

LIIDI Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutusohjelma

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto, 210 op

Tradenomi (AMK)

- Ohjelma
- Opetussuunnitelmat
- Opintotarjonta

Tutkintonimike tai pätevyys ja koulutuksen taso

Tradenomi, AMK-tutkinto

Hakukelpoisuus ja hakeminen

Tutustu hakutietoihin Opintopolku.fi-sivustolla ennen hakua.

Laajuus ja kesto

210 opintopistettä, keskimäärin 3,5 vuotta

Osaamisen tunnistaminen

Opiskelija voi edetä opinnoissaan myös hyödyntämällä aiemmin hankittua tai opintojen aikana työssä karttuvaa osaamista. [Tutustu Haaga-Helian aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen periaatteisiin.](#)

Opiskelumuoto

Päiväopetus järjestetään pääsääntöisesti klo 8.00-16.00 Pasilan toimipisteessä.

Opiskelukieli

Koulutusohjelman opiskelukieli on suomi.

Vaatimukset ja asetukset

Tutkintoon kuuluvat opetussuunnitelman mukaiset opinnot, ammattitaitoa edistävä harjoittelu, opinnäytetyö ja kypsyysnäyte.
Haaga-Helian toimintaa ohjaa [Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 18.12.2014/1129](#) ja [Haaga-Helian tutkintosääntö.](#)

Opintosuoritukset ja arviointi

Opintojaksojen arviointikriteerit löytyvät opintojaksokuvauksista. [Lue lisää tutkintosäännöstä ja arviointiprosessista.](#)

Profiili, tavoitteet ja rakenne

Opiskelijat valmistuvat Liiketoiminnan palveluratkaisut ja kielet –koulutuksesta monipuolisiin kaupallisiin ja hallinnollisiin tehtäviin. Tarjoamme laajan ymmärryksen liike-elämän lainalaisuuksista, toimintaympäristöistä ja prosesseista. Opiskelija saa käytännönläheiset valmiudet toimia kaupallista ja viestinnällistä osaamista vaativissa monikulttuurisissa ympäristöissä. Erityisesti koulutusohjelmassa korostuvat monipuolinen kielitaito, organisaatiotaitojen kehittäminen, digiosaaminen ja ongelmanratkaisu.

Jokainen opiskelija valitsee englannin lisäksi kaksi kieltä seuraavista: espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa tai venäjä. Viestintä ja monikulttuurisuus antavat vankan pohjan kaupallisten taitojen soveltamiselle asiakkuustehtävissä, muutoksen hallinnassa, digitaalisessa viestinnässä ja projektinhallinnassa. Ohjelmasta saa valmiudet myös erilaisten tapahtumien ja hankkeiden suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Oppiminen tapahtuu suurelta osin erilaisissa aidoissa työelämän toimeksiannoissa lukuisten Haaga-Helian kumppaneiden kanssa. Vuosikymmenten ajan koulutusohjelmastamme on valmistuttu satoihin eri tehtävänimikkeisiin, kuten esimerkiksi toimistopäälliköiksi, markkinoinnin koordinaattoreiksi, HR- tai viestintäasiantuntijoiksi, PR- tai projektipäälliköiksi ja johdon assistenteiksi.

Koulutuksen tavoitteet

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus tarjoaa valmiudet toimia vaihtelevissa liiketoiminnan tehtävissä. Kansainvälisessä työympäristössä joustavasti toimiville ja kehityshakuisille viestinnän ja digitaalisuuden monitaitureille on jatkuvasti kysyntää työmarkkinoilla.

Tutkinnon tuottama osaaminen

Tutkinnon tuottama osaaminen

Opetussuunnitelmassa kuvattu tavoiteltu osaaminen on laadittu laajan ennakkointimateriaalin pohjalta. Koulutuksessa saavutettava osaaminen on jaettu kolmeen osaamisalueeseen seuraavasti:

1. Kieli- ja viestintäosaaminen

Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijalla on tärkeä rooli sekä työyhteisöviestinnässä että sidosryhmäviestinnässä. Hänen täytyy osata toteuttaa ja muokata viestintää tavoitteellisesti kohderyhmän mukaan ja ymmärtää ajoituksen merkitys. Monikulttuurisessa ja globaalissa liiketoimintaympäristössä erinomaisen suomen kielen ja erittäin hyvän englannin kielitaidon lisäksi tarvitaan myös muuta kielitaitoa. Lisäksi on tärkeää tunnistaa ja hallita eri kulttuureihin ja liiketoiminta-alueisiin liittyvät ominaispiirteet. Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijan tulee pystyä toimimaan sujuvasti eri kulttuureista tulevien työyhteisön ja sidosryhmien jäsenten kanssa.

2. Liiketoimintaosaaminen

Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijan keskeisenä tehtävänä on tukea ja edistää organisaation johdon ja työyhteisön menestyksekkästä toimintaa. Tämän onnistuminen edellyttää kokonaisvaltaista liiketoimintatuntemusta ja yrityksen toimintakokonaisuuden ja sen osatekijöiden välisten suhteiden ymmärtämistä. Menestyminen tällaisissa tehtävissä edellyttää myös myyntiosaamista ja yrittäjämäistä asennetta. Organisaation strategian ja toimintaprosessien ymmärtäminen on edellytys ennakoivasti ja ratkaisukeskeisesti toimimiselle.

3. Organisointi-, palvelu- ja myyntiosaaminen

Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijan työn ydin on hallinnollinen ammattilaisuus. Hänen työympäristössään on useita tukea ja osallistumista vaativia työprosesseja ja hänen tulee pystyä hallitsemaan, hallinnoimaan ja koordinoimaan työkenttäänsä hektisessä toimintaympäristössä. Hän tarvitsee yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja jokapäiväisessä työssä toimiessaan tiiviissä yhteistyössä organisaation johdon, henkilöstön ja sidosryhmien edustajien kanssa. Tämä edellyttää paitsi esimiehen ja tiimien työn ja toimintatapojen ymmärtämistä myös palveluasennetta työtehtävissä.

Verkostoituminen oman organisaation sisällä ja ulkopuolella on keskeinen osa työtä. On myös osattava toimia jatkuvassa muutoksessa olevassa toimintaympäristössä.

Toimiminen erilaisten tapahtumien ja projektien vastuullisena suunnittelijana ja toteuttajana vaatii myös hyvää organisointi- ja koordinoitiosaamista.

Kansainvälistyminen

Kieli- ja kulttuuriopinnot ovat keskeinen osa koulutuksen opetussuunnitelmaa. Opiskelijavaihtoa suositellaan tehtäväksi opintojen 4. lukukauden aikana.

Harjoittelu ja työelämäyhteistyö

Työharjoittelun laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää), ja se suoritetaan yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkishallinnon organisaatiossa tai järjestössä. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun (120 op:n) jälkeen. Harjoitteluksi hyväksytään koulutuksen oppimistavoitteita tukeva työ.

Opintojen alusta lähtien on työelämä tiiviisti mukana opiskelijan arjessa. Opintoja suoritetaan aidoissa työelämän tehtävissä projekteina ja toimeksiantoina. Näin ollen työelämäkontaktien rakentaminen alkaa jo opintojen alkuvaiheessa.

Uramahdollisuudet

Koulutusohjelmasta valmistuneet ovat sijoittuneet hyvin työelämään. He toimivat esimerkiksi henkilöstö-, PR- ja tapahtumakoordinaattoreina, markkinointi- ja viestintäpäällikköinä tai johdon assistentteina.

Jatko-opinnot

Tutkinto antaa hakukelpoisuuden [ylempään ammattikorkeakoulututkintoon esimerkiksi Haaga-Heliassa](#) ja maisteriopintoihin useissa yliopistoissa ja muissa korkeakouluissa.

Alumnitoiminta

Haaga-Heliassa järjestetään aktiivisesti alumnitoimintaa ja erilaisia alumnitapahtumia. [Lue lisää alumnitoiminnasta](#) ja jätä yhteystietosi, jotta voimme kertoa tulevista tapahtumistamme.

Yhteystiedot

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy
Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus, päiväopinnot

Pasilan toimipiste
Ratapihantie 13
00520 Helsinki

Opintopalvelut, Pasilan kampus
opintopalvelut.pasila@haaga-helia.fi
puh. 0400 230403

Tutkintojohtaja Katja Komulainen
katja.komulainen@haaga-helia.fi

Liiketoiminnan palveluratkaisut ja kielet

Tunnus	Nimi	Summa
LIIDI20	Liiketoiminnan palveluratkaisut ja kielet	166-171
SYVASSI-1001	Syventävät opinnot	10
SYVLEAASSI-1001	Johtaminen ja HR	10
LEA4LS201	Ihmiset organisaation voimavarana	5
LEA4LS202	HRM Projekti	5
SYVLAWASSI-1001	Juridiikka	10
LAW4LS201	Yrityksen oikeudelliset vastuut	5
LAW4LS202	Ajankohtaista työelämän juridiikkaa	5
SYVSERASSI-1001	Kokoukset ja tapahtumat	10
SER4LS201	Kansainväliset kongressit ja konferenssit	5
SER4LS202	Tapahtumajärjestämisen johtaminen	5
SYVMARASSI-1001	Markkinointi, myynti ja palvelu	10
MAR4LS201	Markkinointi - käytännöt ja verkostot	5
COM4LS202	Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut	5
SYVACCASSI-1001	Taloushallinto	5
ACC8LS060	Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen	3
ACC8LS222	Palkkahallinnon perusteet	2
SYVCOMASSI-1001	Yhteisöviestintä	10
COM4LS201	Varmuutta viestintään - osaajasta ammattilaiseksi	5
COM4LS202	Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut	5
SYVWORASSI-1001	Yrittäjyys	5
WOR8HH010	Developing Entrepreneurial Mindset - StartUpSchool	5
ENGASSI-1001	Englannin kieli	20
ENG1LS201	Englannin liikekieli	5
ENG2LS202	Englannin liikeviestintä	5
ENG2LS201	Englannin yritysviestintä	5
COM2LS202	Kansainvälinen liiketoimintaympäristö	5
LANASSI-1001	Kieliopinnot	15
FREASSI-1001	Ranskan kieli	15
FRE4LS201	Ranskan liikekieli 1	5
FRE4LS202	Ranskan liikekieli 2	5
FRE4LS203	Ranskankielinen liiketoimintaympäristö	5
SPAASSI-1001	Espanjan kieli	15
SPA4LS201	Espanjan liikekieli 1	5
SPA4LS202	Espanjan liikekieli 2	5
SPA4LS203	Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä	5
CHIASSI-1001	Kiinan kieli	15

CHI4LE201	Chinese Business Communication 1	5
CHI4LE202	Chinese Business Communication 2	5
CHI4LE203	Chinese Business Environment	5
SWEASSI-1001	Ruotsin kieli	15
SWE4LS201A	Ruotsin liikekieli 1: kirjallinen osa	2,5
SWE4LS201B	Ruotsin liikekieli 1: suullinen osa	2,5
SWE4LS202	Ruotsin liikekieli 2	5
SWE4LS203	Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	5
GERASSI-1001	Saksan kieli	15
GER4LS201	Saksan liikekieli 1	5
GER4LS202	Saksan liikekieli 2	5
GER4LS203	Saksankielinen liiketoimintaympäristö	5
GER4LS203A	Saksankielinen liiketoimintaympäristö: kirjallinen osa	2,5
GER4LS203B	Saksankielinen liiketoimintaympäristö: suullinen osa	2,5
GER4LS222A	Saksan liikekieli 1, kirjallinen osa	2,5
GER4LS222B	Saksan liikekieli 1, suullinen osa	2,5
RUSASSI-1001	Venäjän kieli	15
RUS4LS201	Venäjän liikekieli 1	5
RUS4LS202	Venäjän liikekieli 2	5
RUS4LS203	Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö	5
FINASSI-1001	Suomen kieli	5
FIN1LS301	Työelämän tekstitaituri	5
SERLSASSI-1001	Käytännön palveluratkaisut	17
SER2LS203	Ammatillinen kasvu	2
SER2LS202	Tuloksellinen tapahtuma	5
SER2LS301	Työelämän kokouskäytännöt	10
BUSASSI-1001	Liiketalous	30
BUS1LS201	Liiketoimintaympäristö tutuksi	10
BUS2LS202	Strateginen yritystoiminnan kehittäminen	5
BUS2LS201	Yritystoiminnan suunnittelu	5
BUS1LS302	Yrityksen toiminta ja prosessit	10
TOOASSI-1001	Tietotyön välineet	20
TOO2LS201	ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 1	5
TOO2LS202	ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 2	5
TOO1LS201	Työvälineohjelmat 1	5
TOO1LS202	Työvälineohjelmat 2	5
COMLSASSI-1001	Yhteisöviestintä	10
COM2LS201	Viestinnällä vaikuttaminen	5
COM1LS301	Tuloksellinen viestintä	5
PLAASSI-1001	Työharjoittelu	30
PLA6LS003	Työharjoittelu	30

THEASSI-1001	Opinnäytetyö	5-10
<i>THE7LS201</i>	<i>Opinnäytetyön suunnitelma ja menetelmät</i>	<i>5</i>
<i>THE7LS202</i>	<i>Opinnäytetyö</i>	<i>10</i>
<i>THE7HH901</i>	<i>Opinnäytetyö, vaihe 1</i>	<i>5</i>
<i>THE7HH902</i>	<i>Opinnäytetyö, vaihe 2</i>	<i>5</i>
<i>THE7HH903</i>	<i>Opinnäytetyö, vaihe 3</i>	<i>5</i>
<i>THE7HH904</i>	<i>Kypsyysnäyte</i>	<i>0</i>
LIIDIVAP-1001	Liidin vapaavalintaiset	0
