

Kvalitativa forskningsmetoder

Kod: OPE2LP9033
Omfattning: 3 sp (78 h)
Tidpunkt: 5 terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Går i samband med kursen superior service

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår vad som är målet med kvalitativ forskning
- kan samla in olika typer av kvalitativt data
- kan analysera olika typer av kvalitativt data
- kan diskutera reliabilitet och validitet inom kvalitativ forskning

Innehåll

- intervjuer, observationer och visuella former av data
- datainsamling i praktiken
- analys av kvalitativt data

Kontakter med arbetslivet

Projekt med utomstående uppdragsgivare.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, övningar och rapport.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall studeranden har kunskaper som motsvarar kursens innehåll kan den godkännas efter att kunskaperna påvisats.

Alternativa sätt att avlägga kursen

Hemtentamen.

Ansvarig lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Holme J. och Solvang T. 2010. Forskningsmetodikens grunder

Övrigt material presenteras i implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
Insikter	Studeranden har en begränsad förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt	Studeranden har en god förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt	Studeranden har en utmärkt förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt
Kunskaper	Studeranden kan använda någon datainsamlingsmetod med stöd	Studeranden kan använda olika datainsamlingsmetoder självständigt och man motivera för de val som görs	Studeranden kan använda olika datainsamlingsmetoder självständigt och kan motivera väl för de val som görs
Kompetens	Studerande kan utföra forskningsprojekt behjälpligt	Studeranden vet när man väljer kvalitativa datainsamlingsmetoder och kan använda dem i olika forskningsprojekt	Studeranden har djupgående insikter i när man väljer kvalitativa datainsamlingsmetoder och kan använda flera av dem i olika forskningsprojekt

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Inlämningsuppgifter 50%, projektet i Superior service (50%)

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs med e-formuläret.

Designing Services

Code: PSS4PO041
Extent: 6 cr (162)
Timing: 5-6th, semester
Language: English
Level: Professional studies
Type: Elective

Starting level and linkage with other courses

Customer-Oriented Sales PSS1RG001

Learning outcomes

Upon completion of the course, the student is able to

- develop customer driven service processes
- develop personal service skills and attitude
- adapt to self-driven working methods
- identify the role of services as part of the business model
- use research and development methods to develop new services and improve existing services

Course contents

- Customer Insight
- Ideation
- Experimentation

Cooperation with the business community

Service experiments are authentic and involve real businesses/organisations.

Teaching and learning methods

Inquiry learning is applied throughout the course.
The assessment of one's own learning 1 h

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher(s) responsible

Sirpa Lassila, Porvoo
Marika Alhonen, Porvoo

Course materials

Examples of bibliography that can be used during the course:

Lockwood T. (ed) . 2010. Design thinking : integrating innovation, customer experience and brand value. New York, NY. Allworth Press.

Macintyre M., Parry G. & Angelis J. (ed.). 2011. Service design and delivery
Amsterdam : Bis Publishers, 2010
New York.Springer.

Stickdorn M. & Schneider J. (ed). 2010. This is service design thinking : basics - tools - cases.

Tuulenmäki A. and Välikangas L. 2011. The art of rapid, hands-on execution innovation. Strategy & Leadership 2/2011.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 - 3 - 5.

Components	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student is somewhat familiar with service design theories and has a basic command of the terminology.	The student has a professional command of service design theories and terminology.	The student has a professional command of service design theories and terminology, and is able to apply them in practice.
Skills	The student is able to encounter customers, and has an elementary command of necessary service skills and attitude.	The student has positive impact in customer encounters and is able to develop personal service skills and attitude.	The student has positive impact in customer encounters and is able to coach others in developing personal service skills and attitude.
Competence	The student knows how to develop services processes.	The student is able to actively take part in the service development process.	The student is able to lead service development process with good results.

Assessment components and their respective weights

Knowledge 20%
 Competence 40%
 Skills 40%

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP0031

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee myynnin ja palvelujen osaajan roolit. Tavoitteena on kasvattaa asiakasymmärrystä sekä antaa välineitä myynnin ja palveluiden kehittämiseen. Tavoitteena on lisätä valmiuksia olla myynti- ja palveluhenkinen uudistaja.

Sisältö

- tavoitteellisen myyntityön periaatteet
- asiakkuuksien kehittäminen ja kumppanuudet
- palvelujen tuotteistaminen ja kehittäminen
- organisaation sisäisten ja ulkoisten verkostojen rakentaminen myynnin ja palveluiden kehittämiseksi
- digitaaliset mediat myynnin ja palveluiden kehittämisessä
- markkinoiden ja muutosten ennakointi osana myynnin ja palveluiden kehittämistä

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT). AHOT suoritetaan näyttökokeessa.

Vastuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.	Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.	Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.
Taidot	Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.
Pätevyys	Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä 50%

Lähiopetukseen liittyvät ennakkotehtävät 30%

Aktiivisuus lähiopetuksessa 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Nationalekonomi

Kod: OPE1LP9011

Omfattning: 3 (81 h)

Tidpunkt: 3 termin

Språk: Svenska

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: Alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

2 årets obligatoriska kurser.

Inlärningsmål

Studeranden

- förstår grunderna i nationalekonomi och hur de enskilda ekonomiska funktionerna är beroende av varandra och hur de skapar helheter.
- förstår ekonomins betydelse i vardagslivet.
- hittar aktuellt material och kan söka information från olika medier.

Innehåll

- Nationalekonomins grundbegrepp
- Efterfrågan och utbud
- Prisbildning
- Marknaderna och olika ekonomiska system
- Tillväxt och konjunkturer
- Sysselsättning, inflation
- Finans- och penningpolitik
- Internationell ekonomi och handel

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Vi kommer att bekanta oss med olika analyser om den ekonomiska situationen i vår näromgivning och utreda hur den påverkar vardagen. Studeranden deltar aktivt i planeringen av innehållet på kursen.

Tentamen och utvärdering 4 h

Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Kai Pietilä, Borgå

Studiematerial

Jukka Pekkarinen och Pekka Sutela; Nationalekonomi, WSOY

Berglund, Tom och Johansson, Edward: Introduktion till samhällsekonomisk analys 2006; Söderströms

Analyser utgivna av olika forskningsinstitutioner

Annan material given under föreläsningar

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Känner svagt till grunderna i nationalekonomi och hur de enskilda ekonomiska funktionerna är beroende av varandra och hur de skapar helheter.	Känner till grunderna i nationalekonomi och hur de enskilda ekonomiska funktionerna är beroende av varandra och hur de skapar helheter.	Kan på ett mångsidigt sätt analysera den ekonomiska närmiljön.
Kunskaper	Kan skaffa information och kan enkelt analysera informationen.	Kan skaffa information och kan enkelt analysera informationen samt tillämpa informationen i sitt handlande.	Kan skaffa information mångsidigt och kan analysera informationen samt tillämpa informationen i sitt handlande.
Kompetens	Den studerande utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande är aktiv, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i kursens och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 40 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

Aktivitet 10 %.

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 3 sp.

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem.

Uppgiften görs med e-formuläret.

Visuellt i Sverige

Tunnus: OPE8VM9014

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Opetuskieli: ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

A2/B1 taso tai korkeampi

Oppimisavoitteet

Kurssin aikana opiskelija

- uskaltaa käyttää ruotsin kieltä kielikyllyn merkeissä
- tutustuu yhteiskuntaan, kulttuuriin, Ruotsin arkipäivään sekä myyntiyöhön ja visuaaliseen markkinointiin (esim. yritysvierailut mainostuimistoissa ja valokuvakouluissa)
- osallistuu partnerikorkeakoulun luennoille (noin 5 x 2 tuntia)
- tekee ainakin viisi yritysvierailua Jönköpingissä ja sen lähiympäristössä

Sisältö

- Ruotsin ja paikkakunnan historia ja kulttuuri
- Myyntiyö, teollinen muotoilu, nettisivujen suunnittelu ja muotoilu, digitaalinen visualisointi
- Ekskursiot ja kulttuuriohjelma
- Luennot ja esitykset ruotsin kielellä

Ajankohta

Kurssi järjestetään huhtikuussa 2016

Kustannukset

Selviävät opintojakson aikana. Mahdollisuus HH:n matkatukeen, jos ehdot täyttyvät.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus ja virallinen vapaa-ajan ohjelma ruotsin kielellä (Kielikylpy)

Yritysvierailut (ruotsinkieliset esitykset ja luennot)

Ekskursiot

Kulttuuriohjelma

Matkaraportit (matkavideoina)

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Michael Reinert, Porvoo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Läsnäolo 100 %

Aktiivinen osallistuminen tunneilla ja yritysvierailuilla

Ruotsinkielinen matkaraportti matkan jälkeen 4-9 sivua tai matkavideo, blogi

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Anniskelu- ja hygienia-asiat ravitsemisyrityksessä

Tunnus: RES8PO038
Laajuus: 3 op (81h)
Ajoitus: 1., 2., 4. lukukausi
Opetuskieli: suomi
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa anniskelun perusteet
- osaa elintarvikehygienian perusteet Hän
- tietää alkoholin anniskelusta ja elintarvikehygieniasta säädetyn ohjeistuksen ja osaa soveltaa sitä ravintolatyössä.

Sisältö

- anniskeluosaaminen
- hygieniaosaaminen.
- osaamisalueisiin liittyvät tunti- ja itsenäisesti suoritettavat tehtävät
- opiskelija suorittaa kirjallisen osaamistestin sekä hygienia- että anniskeluosaamisesta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan ravitsemisyriyten käytäntöihin anniskelu- ja hygienia-säädösten toteuttamisessa,

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 20h
Itsenäinen työskentely 57h
Tentit 3h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuupettaja

Päivi Forsblom, Porvoo

Oppimateriaalit

Lehtinen, Peltonen & Talvinen. 2007. Ruoanvalmistuksen käsikirja. WSOY.

Alkoholi-asiat ravintolassa moniste www.valvira.fi Anniskelutesti pohjautuu tähän!

Elintarvikehygienian perusteet, SEFO konsultointi

Elintarvikeviraston materiaali www.evira.fi , sivuilta löytyy kohta hygieniaosaaminen ja edelleen opiskelumateriaalia/www-linkit

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytyt suoritukset anniskelu- ja hygienia-asteista.

Oppimistehtävän hyväksytyt suorittaminen

Kun edellä mainitut kriteerit täyttyvät, opintojakson arvosana on hyväksytty (H)

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Hygieniatesti 35%
Anniskelutesti 35%
Oppimistehtävä 30%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Reading Finnish 1

Code: FIN8PO005
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: 2nd - 7th semester
Language: Finnish
Level: Professional studies
Type: Free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language
- can use a wider vocabulary
- can also understand and use the structures of Finnish language more easily

Course contents

- different types of text and exercises based on these texts.
- assignments - diary/logbook: new vocabulary, contents etc.
- a final discussion with the advisor at the end of the course

The course is web based during the periods 4 and 5. Before starting the course the student contacts the advisor. The student writes a diary/logbook in Finnish about the books and does other assignments.

Teaching and learning methods

Reading the materials and doing the assignment, discussion with the advisor, 80 h.
The assessment of one's own learning 1 h

Course materials

All materials are provided by the teacher

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student uses the essential vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the constructions. The student uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.

Assessment components and their respective weights

Assignments 70 %
Examination 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Reading Finnish 2

Code: FIN8PO006
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: 2nd - 7th semester
Language: Finnish
Level: Professional studies
Type: Free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits) or good knowledge of Finnish language

Learning objectives

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language, its structure and vocabulary
- can use the language more fluently.

Course contents

- 2 books in Finnish by Finnish authors
- summary of the books
- written opinions of the books

The course is web based. Before starting the course the student contacts the advisor. The student reads 2 books written in Finnish and by Finnish authors. The amount of the books depends on the level of the language in the books, the amount of the pages and student's former knowledge of the language. The books will be chosen together with the advisor.

Teaching and learning methods

Reading the books and making the summaries, 80 h.
The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

To be chosen together with the advisor

Assessment criteria

After completing the needed assignments the student gets the grade "pass".

Assessment components and their respective weights

Assignments 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Vocational Finnish for Business and Tourism

Code: FIN8PO007
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: 4th semester
Language: English, Finnish
Level: Professional studies, CEFR A2-B1
Type: Free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- is able to tell about his/her study and work history and tell about his/her plans
- understands job advertisements and is able to make an application letter and CV
- understands basic media text on business and tourism
- understands basic company presentations and is able to make short product/service descriptions.

Course contents

The main topics of the course are as follows:

- past tenses
- conditional form
- declension: plural forms
- comparison of adjectives
- basic business and tourism vocabulary
- application letter and CV
- company presentations
- product/service descriptions
- Finnish culture and society.

Teaching and learning methods

The course is web based, no contact hours. The students makes 6 packages of assignments independently (80 hours).
The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

All materials provided by the teachers on Moodle. As an additional study material A Grammar Book of Finnish by Leila White is recommended.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the

uses the essential vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	and the constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	constructions. The student uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Assessment components and their respective weights

Written examination 70 %
Assignments 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100
Laajuus: 30 op (100 päivää)
Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen
Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä
Opintojakson taso: työharjoittelu
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät
Työskentely työpaikalla.
Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Bufe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101
Laajuus: 10 op (33 päivää)
Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen
Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä
Opintojakson taso: työharjoittelu
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n (PLA6PO100) osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op). Mikäli opiskelija haluaa suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, on hänen suoritettava tämä Työharjoittelu 1 ensimmäisenä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät
Työskentely työpaikalla.
Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 on oltava suoritettu ennen Työharjoittelu 2:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua

osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 ja 2 on oltava suoritettuina ennen Työharjoittelu 3:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Bufte, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

International Work Placement

Code: PLA6PO110
Extent: 30 cr (100 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods
Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 6th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: opinnäytetyö

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojaksen tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantuntemustaan opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielisen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuupettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIA:n koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteesä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman		
	virallinen		
	opetuskieli		
suomi	suomi	englanti	ruotsi
ruotsi	suomi	suomi	suomi
muu kieli	ruotsi	ruotsi	ruotsi
	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielillä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arvioiteja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote

sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina esse. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkuja eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>