

Office 1

Kod: COS1LP9013
Omfattning: 3 sp (162h)
Tidpunkt: 4 och 5 perioden
Språk: svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- tillgodogöra sig HAAGA-HELIA:s nätverksresurser, verktyg och program till informationssökning, rapportering och projektplanering .
- skapa professionella affärsdokument i MS Word såsom försäljnings brev, mötesdokument
- Skapa professionella presentationer med PowerPoint och Prezi
- använda LeaP i projektarbete och studier

Innehåll

HAAGA-HELIA:s verksamhetsmiljö, nätverk, inläringssystem, stödfunktioner samt program.

- utnyttja Internets möjligheter på olika sätt i sina studier och projektarbeten med avseende på informationssökning, källkritik och källhänvisning vid användning av information
- HAAGA-HELIA:s rapporteringsanvisningar långa och korta rapporter samt dokumentstandarden SFS 2487
- MS Word, dokument standarder, utskriftsformat, sidhuvuden och sidfötter, stilar, sidnumrering, avsnittsbrytningar, innehållsförteckning, källhänvisningar, tabulering, bild- och ritverktyg, diagram.
- MS PowerPoint och Prezi lära sig att skapa presentationer med fokus på ändamål, utformning och genomförande

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Kaj Skogström, Borgå

Studiematerial

Material utdelat av lärare samt online material från Microsoft

Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.
Kunskap	Studeranden kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa	Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt	Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa

	rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet	sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet	rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet
Kompetens	Studeranden kan försvarligt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeranden kan väl identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeranden kan mycket väl och på ett yrkesmässigt sätt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40%

Inlämningsuppgifter 40 %

aktivitet 20%

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Office 2

Kod: COS1LP9015
Omfattning: 3 sp (81h)
Tidpunkt: 2 terminen
Språk: Svenska
Kursens nivå: Grundkurs
Kurstyp: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

COS1LP9011 Databehandling 1

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- arbeta med Excel som ett verktyg för beräkningar och analyser
- arbeta med Webropol som ett verktyg för datainsamling och analys
- arbeta med LeaP som ett projekthanteringsverktyg

Innehåll

- MS-Excel statistiska-, logiska-, finansiella-, lookup- och tidsfunktioner
- pivottabeller och filtrering av data. Använda Excel som en databas.
- använda diagram i Excel för att visualisera och analysera data
- Webropol skapa frågeformulär och analysera insamlade data
- Projekthantering i LeaP

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Kaj Skogström, Borgå

Studiematerial

Microsoft Excel 2010: Data Analysis and Business Modeling, 3rd Edition

Material och övningar från Microsoft

Webropol manualer

Bedömningsobjekt och kriterier

Komponenter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Den studerande har grundläggande kännedom om hur Excel, Webropol och Sharepoint används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data	Den studerande har en god kännedom om hur Excel, Webropol och Sharepoint används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data	Den studerande har en utmärkt och djup förståelse i om hur Excel, Webropol och Sharepoint används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data

Kunskaper	Den studerande kan med hjälp av instruktioner och ett visst stöd arbeta med ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en försvarlig nivå	Den studerande kan självständigt arbeta med ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en god nivå.	Den studerande kan självständigt och selektivt använda ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en utmärkt och yrkesmässig nivå.
Kompetenser	Den studerande kan tillämpa sin erhållna kompetens på en försvarlig nivå i ett projektrelaterat och yrkesmässigt sammanhang	Den studerande kan tillämpa sin erhållna kompetens på en god nivå i ett projektrelaterat och yrkesmässigt sammanhang	Den studerande kan tillämpa sin erhållna kompetens på en professionell nivå i ett projektrelaterat och yrkesmässigt sammanhang

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 30 %

Inlämningsuppgifter 50%

aktivitet 20%

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Grafiska ritprogram

Kod: COS1LP9014
Omfattning: 3 sp (81h)
Tidpunkt: 5 period
Språk: svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- Grunderna i bildbehandling med Adobe Photoshop
- Grunderna i layout och ombrytning med Adobe InDesign
- Grunderna i vektorgrafik med Adobe Illustrator

Innehåll

- behärskar programvara för att göra en visuell presentation
- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa enkla reklam- och promotionsmaterial
- förstår de grundläggande principerna för layout och design
- förstår skillnaden mellan rastergrafik och vektorgrafik

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.

Kunskap	Studeringen kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet	Studeringen kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet	Studeringen kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet
Kompetens	Studeringen kan försvarligt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeringen kan väl identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeringen kan mycket väl och på ett yrkesmässigt sätt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %

Teknisk färdighet 40 %

Aktivitet 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Viestintä 1

Tunnus: COS1LP0021
Laajuus: 3 op (81h)
Ajoitus: 1. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %

Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksolle/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Viestintä 2

Tunnus: COS1LP0022
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuotoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %

Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksolle/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kommunikation 1

Kod: COS1LP9021
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 1 termin
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: grundstudier
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Kursens syfte är att den studerande

- kan kommunicera professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella omgivning muntligt och skriftligt.
- kan använda självständigt verktygsprogram i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt
- kan använda informationsteknik för att effektivera sitt arbete och förbättra kommunikationsnivån.

Efter slutförd kurs kan den studerande

- kalla till möten, leda och delta effektivt i möten samt dokumentera mötesbeslut
- rapportera både muntligt och skriftligt om resultat av projektverksamhet
- hålla presentationer
- göra intervjuer samt föra sig rätt i olika offentliga sammanhang
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

Innehåll

- all kommunikation, med betoning på det muntliga, som uppstår i dialog med uppdragsgivare och kunder i ett projekt och i arbetslivet, som t.ex. marknadsföring, inkl. marknadsundersökningar, terminologi som anknyter till försäljning, evenemang, ekonomiförvaltning, utrikeshandel och logistik
- verktygsprogram som behövs i olika uppdrag eller forsknings- och utvecklingsprojekt, dokument och konsten att kommunicera

Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder, projektarbete, självständiga studier
Verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet.	Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation.	Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation.
Kunskaper	Den studerande är helt beroende av manus vid muntliga presentationer och rapporttillfällen	Den studerande kan hålla muntliga presentationer men läser ofta i papper. Kan rapportera rätt flytande	Den studerande behärskar presentationsteknik och klarar av att tala fritt och ledigt samt rapportera tydligt och klart
Kompetens	Stor frånvaro och passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.	Är frånvarande tidvis men försöker delta aktivt i lektionen när närvarande. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.	Deltar aktivt i lektionerna. Är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Olika muntliga presentationer och rapporteringar 50 %
Projektplan, mötesdokument, referat 50 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Kommunikation 2

Kod: COS1LP9022
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: termin 2
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: grundstudier
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter att Kommunikation 1 avklarats.

Inlärningsmål

Studieperiodens syfte är att den studerande

- kan kommunicera, med betoning på det skriftliga, professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella
- kan använda självständigt verktygsprogram och informationsteknik i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt

Efter slutförd studieperiod kan den studerande

- skriva affärsbrev samt välja och sammanställa självständigt olika dokument enligt behov
- skriva platsansökan och CV
- kommunicera i olika professionella och projektsituationer såväl muntligt som skriftligt
- informera om resultat av forsknings- och projektverksamhet
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

Innehåll

- alternativa typer av skriftlig kommunikation i projekt och arbetslivet, t.ex. marknadsföring inkl. marknadsundersökningar, eller från försäljnings-, evenemangs-, ekonomiförvaltningens, utrikeshandelns och logistikens område
- affärskorrespondens, platsansökan och CV, pressmeddelande

Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder, projektarbete, självständiga studier
Verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet.	Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation.	Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation.
Kunskaper	Den studerande kan efter många försök skriva enkla affärsbrev men behärskar inte fackterminologin.	Den studerande kan skriva de vanligaste affärsbreven men gör vissa språkfel.	Den studerande behärskar affärskommunikationen och förstår betydelsen av klara, tydliga brev.
Kompetens	Stor frånvaro och passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.	Är frånvarande tidvis men försöker delta aktivt i lektionen när närvarande. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.	Deltar aktivt i lektionerna. Är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Affärsbrev, PR-brev, pressmeddelande och andra skriftliga arbeten 70 %

Muntliga presentationer 30 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Englanti 1

Tunnus: ENG1LP201
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: suomi / englanti
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja. Integrointi lukuvuosiinprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään.	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään
Taidot	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 70%)	5 (90%)
	keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kommunicera på svenska

Kod: SWE1LP9203
Omfattning: 6 sp (162 h)
Tidpunkt: 4-5 terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: grundstudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursens nivå är B1/B2

Inlärningsmål

Den studerande

- kan grundläggande termer och fraser inom företagsekonomi
- kan kommunicera på svenska i olika situationer i arbetslivet
- kan hålla enklare presentationer och tal på svenska
- kan diskutera dagsaktuella ämnen och ta del av svenskspråkiga tidningar inom sin egen bransch
- får en inblick i den svenska kulturen
- kan utnyttja olika källor i nätet för att förbättra sin kommunikation

Innehåll

- telefonfraseologi
- företagspresentationer och övningar i att uttrycka sig effektivt i olika situationer
- olika kommunikativa situationer såsom intervjuer, diskussioner, e-post

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självstudier
Utvärdering av egen inläring 1h
Projektarbete

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Studerandes eget material, material på nätet, tidskrifter, dagstidningar samt lärarens kompendium

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikter	Den studerande kan bara några enkla fraser och termer inom temat företagsekonomi och visar föga intresse för att utveckla sina kunskaper.	Den studerande visar ökat intresse för att lära sig kommunicera på svenska och ser fördelarna språkkunskaper medför	Den studerande är väl insatt i den terminologi som behövs och förutsätts inom företagsekonomi.

Kunskaper	Kan följa med en del av en diskussion om några aktuella allmänna teman i samhället. Känner till svenskspråkiga tidningar och tidskrifter inom sin egen bransch.	Kan kommunicera på svenska i vardagliga och inte för krävande situationer. Behärskar grundläggande termer och fraser inom företagsekonomin. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen.	Den studerande kan ledigt diskutera på svenska olika aktuella och ekonomiska samhällliga teman. Kan presentera sin bransch mångsidigt och utförligt.
Kompetens	Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline. Liten egen insats.	Är aktiv inom gruppen. Kan agera ganska självständigt.	Deltar mycket aktivt i gruppens arbete och är alltid på plats i tid. Kan agera självständigt. Är innovativ och har en positiv attityd.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Aktivitet och kursuppgifter 100 %.

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Projektiviestintä 1

Tunnus: FIN1LP204
Laajuus: 3 op (81h)
Ajoitus: 2.-4. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen (VM-polku)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- Osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti lukukausiprojektin vaatimissa tilanteissa niin suullisesti kuin kirjallisestikin.
- Osaa valita viestin läpimenon kannalta optimaalisen viestintäkanavan.
- Osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä lukukausiprojektissa opittujen sisältöjen näkökulmasta.

Sisältö

- Lukukausiprojektiin liittyvät todelliset toimeksiannot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän lukukausiprojektin näkökulmasta.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektin näkökulmasta.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektin näkökulmasta.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi lukukausiprojektin näkökulmasta.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti lukukausiprojektin näkökulmasta.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä myynnin näkökulmasta. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti lukukausiprojektin näkökulmasta.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

B-to-B försäljning i Norden

Kod: OPE1LP9013
Omfattning: 3 (81h)
Tidpunkt: Termin 4
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser. Kursen är ihopkopplad om möjligt med kursen Nordiska affärsmarknaden.

Inlärningsmål

Studeranden

- Känner till B-to-B försäljningens centrala begrepp
- Känner till de centrala B-to-B säljuppgifterna en säljare har i ett företag
- Kan bygga upp enkla säljkoncept för B-to-B försäljningen
- Kan marknadsföra konceptet till olika kundgrupper
- Innehåll
- Koll av marknaden, konkurrenter, efterfrågan, vilken produkt
- B2B, distributionskanal, egen/återförsäljare
- Produkt, för att göra vinst via återförsäljning, eller till eget bruk, antingen som råmaterial eller del i produktionsprocessen alternativt för eget bruk
- Förhandlingscase till inbillad kund: Förhandlingsprocessen för egen förbrukning alternativt till återförsäljning
- Prissättning, olika typers produkter
- Marknadsföring till olika delar av beslutsprocessen

Kontakter med arbetslivet

Övningsarbeten och projekt utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljövningar, som berör organisationers försäljningsprojekt. Grupperna planerar försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier 15-30 h
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 45-60 h
Tentamen och utvärdering 4 h
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Johan Dromberg, Borgå

Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se, www.chef.se, www.forsaljningschefen.se

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Känner svagt till B-to-B försäljningens centrala begrepp. Känner till några uppgifter B-to-B försäljare har i ett företag.	Känner till till B-to-B försäljningens centrala begrepp. Känner till de centrala uppgifterna B-to-B försäljare har i ett företag.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om till B-to-B försäljningens centrala begrepp. Kan på ett mångsidigt sätt berätta om de centrala uppgifterna B-to-B försäljare har i ett företag.
Kunskaper	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.	Kan självständigt bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.
Kompetens	Kan med stöd av analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset. Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan med arbetsgruppen analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset. Rapporterar bristfälligt eller försenat.	Kan självständigt analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset. Rapporterar utförligt och i tid.

Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 50 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studenten 6 sp.

Förändringar pga. studentens feedback

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Visuellt i Sverige

Kod: OPE1LP9014
Omfattning: 3 sp (81h)
Tid: 2. termin
Språk: svenska
Kursens nivå: grundstudier
Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Förutsätter inga förhandskunskaper. Studiehelheten är starkt kopplad till andra terminens övriga kurser och terminsprojektet.

Inlärningsmål

Under kursen får den studerande

- bekanta sig med begreppet visualitet, grafisk design, visuell marknadsföring
- besöka företag och skolor med koppling till det visuella i Sverige
- bekanta sig med kulturen, samhället, vardagslivet och affärslivet i Sverige
- lära sig att analysera det visuella

Innehåll

- Visualitet, grafisk design, visuell marknadsföring
- Exkursioner och kulturprogram i Sverige
- Intensivsvenska

Arbetslivskontakter

Företagsbesök i Sverige och gästföreläsare som har erfarenhet av visuell marknadsföring.

Internationella kontakter

Samarbetet med skolor och företag i Sverige
Resa till Sverige

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Resa till Sverige, besök av företag och skolor med anknytning till visuell marknadsföring.
Uppgifter under besöket och rapportering.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå
Katri Heikkinen, Borgå

Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Studiehelheten bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
--------------------	---------	---------	---------

Insikter	Den studerande känner delvis till de centrala begreppen kring visuell marknadsföring och grafisk design.	Den studerande känner till centrala begreppen kring visuell marknadsföring och grafisk design.	Den studerande känner väl till de centrala begreppen kring visuell marknadsföring och grafisk design.
Kunskaper	Den studerande kan med vägledning och stöd planera och genomföra övningar kring visuell marknadsföring och grafisk design.	Den studerande kan rätt självständigt planera och genomföra övningar kring visuell marknadsföring och grafisk design.	Den studerande kan självständigt planera och genomföra övningar kring visuell marknadsföring och grafisk design på en hög nivå.
Kompetens	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till slutrapporten men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat slutrapporten. Har bidragit med sin del till arbetet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för slutrapporten. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Aktivt deltagande under resan 50 %

Övningar och slutrapport 50 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2., 3. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytyinä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja tunnistaa niitä käytännön sopimustilanteissa
- osaa yleisimmät liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja niiden oikean käytön
- tuntee kuluttajansuojaan, tuoteturvallisuuteen ja kilpailuoikeuteen liittyvät tärkeimmät säädökset ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle
- tietää ja ymmärtää immateriaalioikeuksiin, markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä
- tuntee kauppalain keskeisimmät säädökset ja osaa soveltaa niitä kaupankäyntiin

Sisältö

- sopimusoikeus
- immateriaalioikeudet
- kuluttajansuoja, kilpailuoikeus ja tuoteturvallisuus
- markkinoinnin sääntely
- kauppalaki

Työelämäyhteydet

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Pääsääntöisesti oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin.
Taidot	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.	Tuntee useimpien kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa.	Tuntee kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu.
Pätevyys	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät, ryhmätyöt ja projektin juridinen osuus 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Grunderna i visuell produktion

Kod: PSS1LP9012
Omfattning: 3 sp (81h)
Tidpunkt: 1-2 terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

- Planering av en visuell produkt
- Utförandet av den
- Hantering av utrustning
- Efterbearbete
- Presentation

Innehåll

- förstår betydelsen av förarbete, produktion och efterarbete
- förstår de grundläggande principerna för hantering av utrustning och utvecklandet av en idé
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan jobba i en grupp där man har olika arbetsroller
- behärskar tekniken och programvaran för att skapa en video från början till slut.

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Atte Henriksson, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Den studerande känner delvis till begreppet visuell produktion samt skedena i en video produktion.	Den studerande kan beskriva innebörden av visuell produktion samt skedena i en video produktion.	Den studerande känner väl till begrepp inom visuell produktion samt skedena i en video produktion.

Kunskaper	Klarar med handledning av att producera en enkel video i alla dess olika skeden	Klarar av att producera en enkel video i alla dess olika skeden	Klarar självständigt av att producera en enkel video i alla dess olika skeden
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %

Teknisk färdighet 40 %

Aktivitet 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Kundorienterad försäljning

Kod: PSS1LP9011
Omfattning: 6 sp (162 h)
Tidpunkt: 4. och 5. terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan bygga upp försäljningskoncept
- känner till användningen av marknadsföringens konkurrensmedel
- marknadskommunikation och målanpassning
- har prövat på kundorienterat säljarbete
- utvecklar hos sig själv en bra försäljarattityd
- förstår service- och försäljningsprocessen såväl via praktik som litteratur

Innehåll

- Marknadsföringsmix
- Marknadskommunikation och målgruppsanpassning
- Försäljning
- Konceptplanering/Evenemangsplanering

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Johan Dromberg, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Den studerande känner delvis till begrepp inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering.	Den studerande kan beskriva innebörden av olika begrepp inom försäljning samt skedena i	Den studerande känner väl till begrepp inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering.

		konceptplanering och evenemangsplanering.	
Kunskaper	Klarar med handledning av att tillämpa teorin på det ifrågavarande projektet.	Klarar av att tillämpa teorin på det ifrågavarande projektet.	Klarar självständigt och på ett ändamålsmässigt sätt av att tillämpa teorin på det ifrågavarande projektet.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tent 40 %

Det praktiska försäljningsarbetet, säljresultat, attityd, sätt att agera i en säljsituation 20 %

Konceptplanering och evenemangets förverkligande 40 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Oman työn kehittäminen

Tunnus: SCS1LP0011
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 1. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Oman työn kehittäminen on osa laajempaa itsensä johtaminen opintojaksoa. Oman työn kehittäminen on osa laajempaa itsensä johtaminen-opintojaksoa. Osio liittyy lukukausiprojektin toteutukseen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on

- tukea oman oppimisvalmiuksien ja työelämävalmiuksien kehittämistä opintojen aikana
- Tukea projektityöskentelyä
- Antaa eväitä tiimityöhön
- Antaa valmiuksia esiintymiseen
- Yhteiskuntavastuun toteuttaminen omassa toiminnassa

Sisältö

Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla opettajan ohjauksen ja harjoitustöiden avulla. Opintojakso antaa eväitä oman urapolun suunnitteluun. Opintojakso liittyy muihin 1. lukukauden kursseihin ja tukee niiden toimintaa.

- Urasuunnittelu
- SWOT –analyysit omista opiskelutaidoista ja osaamisesta
- Omat vahvuudet ja heikkoudet
- Kehittymisen seuraaminen (vertailu syksyn alkutilanteeseen keväällä)
- CV:n laatiminen (keväällä englannin kielellä)
- Henkilökohtainen palaute
- www.kyvyt.fi
- Sähköisen portfolion rakentaminen
- Myyntipuheen laatiminen
- Perehtyminen työelämän tradenomeille tarjoamiin uramahdollisuuksiin
- Projektinhallinta/ Tiimityö
- Esiintymistaidon kehittäminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, vierailijat, henkilökohtainen ohjaus, oppimistehtävät
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Tiina Jokinen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Oheislukemistona Moodle –oppimisolustan materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa joiltakin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa hyvin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee erittäin hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa erittäin hyvin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.
Taidot	Hallitsee joiltakin osin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee hyvin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee erittäin hyvin opintojakson tavoitteet.
Pätevyys	On palauttanut puolet tehtävännannoista ja osallistunut vähän ryhmien toimintaan, panostaa vähän osasuorituksiin.	On palauttanut 75 % tehtävännannoista ja osallistunut kohtuullisesti ryhmien toimintaan, panostaa kohtalaisesti osasuorituksiin.	On palauttanut kaikki tehtävännannot ja osallistunut hyvin ryhmien toimintaan sekä panostanut hyvin osasuorituksiin.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen 30 %
Oppimistehtävät 70 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Arbetspsykologi

Kod: SCS1LP9012
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 2. terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurse förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår grundprinciperna för arbets- och organisationspsykologi
- förstår grunderna för lösningsinriktad psykologi
- förstår grundprinciperna för arbetshälsa
- känner till hur man löser kriser i arbetslivet

Innehåll

- Lösningsinriktad arbetspsykologi
- Positiv arbetspsykologi
- Psykiskt välmående och psykiskt illamående
- Krishantering i arbetslivet
- Organisationspsykologi
- Personlig utveckling

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projektuppgifter, inlämningsuppgifter, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Annette Nyholm, Point College

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Den studerande känner delvis till begrepp inom arbetspsykologin samt organisationspsykologi	Den studerande kan beskriva innebörden av olika begrepp inom arbets- och organisationspsykologi	Den studerande känner väl till begrepp inom arbets- och organisationspsykologi

Kunskaper	Klarar delvis av att tillämpa teorin på i olika uppgifter	Klarar av att tillämpa teorin i olika uppgifter.	Klarar självständigt och på ett ändamålsmässigt sätt av att tillämpa teorin i olika uppgifter.
Kompetens	Den studerande deltar i undervisningen delvis, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i undervisningen under en stor del av kursen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i undervisningen under hela kursen, och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

grupparbeten 30 %, individuella uppgifter 40% deltagande i närstudier 30%

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Talousmatematiikka

Tunnus: BES1LP0012
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 1. ja 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tarvittavat lähtötiedot: yhtälönratkaisu ja perusprosenttilaskut.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

Sisältö

- prosenttilaskujen sovellukset
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- koronkorkolaskut
- lainat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 + 4 h
Itsenäinen opiskelu 52 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan antama materiaali

Oheislukemistona

Saaranen, Kolttola, Pösö: Liike-elämän matematiikka, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Osaa hyvin soveltaa prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: indeksit tai valuuttalaskut sekä yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku ja lainat.	Hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaan aihealuetta indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku, lainat. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja	Hallitsee hyvin kaikki viisi aihealuetta (indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korko-lasku, koronkorkolasku, lainat) ja ymmärtää niiden merkityksen liike-elämän sovelluksissa. Osaa määrittellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti

	Tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista	kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
Taidot	On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiinomaisista sovellustilanteista.	+ Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia. + Osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.	+ Osaa liike-elämän ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät. Lisäksi hän osaa tehdä laskutulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä. + Opiskelija toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella liike-elämän ongelmia laajemmassa kontekstissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentit 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Johdanto laskentatoimeen

Tunnus: BES1LP0013
Laajuus: 3 op (81h)
Ajoitus: 1. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdanto laskentatoimeen kuuluu opintokokonaisuuteen Liiketoiminnan rakentaminen.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- osaa laskentatoimen peruskäsitteistön
- osaa katetuottolaskennan tunnuslukuineen
- osaa laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia

Sisältö

- laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- katetuottolaskenta
- katetuottoprosentti, kriittisen pisteen myynti, varmuusmarginaali
- peruskäsitteistö
- analyyttinen kannattavuuslaskelma

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vierailtava luennoitsija

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen opiskelu 48 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuuopettaja

Martti Miettinen, Porvoo

Oppimateriaali

Jyrkkiö, Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna WSOY

Luennot ja lähiopetustunneilla jaettava muu materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-----------------------	---------	---------	---------

Tiedot	Tuntee joiltain osin katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tietää joiltakin osin laskentatoimen peruskäsitteistön.	Tuntee katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tietää laskentatoimen useimmat peruskäsitteet..	Tuntee hyvin katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tietää laskentatoimen peruskäsitteistön.
Taidot	Hallitsee joiltain osin katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen. Osaa auttavasti laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia.	Hallitsee katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen. Osaa melko sujuvasti laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia.	Hallitsee erittäin hyvin katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen. Osaa sujuvasti laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja omaa positiivisen asenteen, tekee tehtävät ja osoittaa kykynsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90%, osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10%.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Företagsverksamhet

Kod: BES1LP9011

Omfattning: 6 sp (162h)

Tid: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga krav på utgångsnivån, kopplingar till 1 årets studier.

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- grunda ett företag
- förstå företagsverksamhetens betydelse för samhället
- förstå företagets strukturella processer
- förstå grunderna i nationalekonomi
- förstå hur lagstiftningen inverkar på företagsverksamheten
- göra en affärsverksamhetsplan
- göra en kostnads- och lönsamhetsanalys
- skapa sig en överblick om företagets intressentgrupper, ekonomi, riskhantering, bolagsformer och marknads
- förfölja förändringar och trender i verksamhetsmiljön

Innehåll

- grundandet av ett företag
- lagstiftningen kring företagsverksamheten
- analys av företagets verksamhetsmiljö
- analys av företagets interna och externa verksamhet
- grunderna i företagsekonomiska analyser
- grunderna i nationalekonomi

Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala företag och eventuella gästföreläsare som har erfarenhet av företagandet.

Internationella kontakter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, internationella workshops, internationella projekt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar och sökandet av information

Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska (BES1LP001) eller på engelska och Start Up Schools kurser.

Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Borgå

Katri Heikkinen, Borgå

Studiematerial

Viitala, Riitta; Jylhä, Eila: Liiketoimintaosaaminen: Menestyvän yritystoiminnan perusta

Berglund, Tom och Johansson, Edward: Introduktion till samhällsekonomisk analys, Söderstöms

Lindholm, Timo & Kettunen, Juhani; Kansantalous, Edita

Pekkarinen, Jukka - Sutela, Pekka: Kansantaloustiede, WSOY

Pohjola, Matti: Taloustieteen oppikirja, WSOYPro

Finlex

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Den studerande känner de vanligaste processerna i företagen och grunderna för företagsamhet och nationalekonomi. Känner till vissa faktorer som påverkar verksamhetsmiljön.	Den studerande känner företagets processer och kan analysera företagets ekonomiska framgång. Känner till de faktorer som påverkar verksamhetsmiljön och dess förändring.	Den studerande kan analysera företagets processer och företagets ekonomiska framgång utmärkt. Förstår vad som påverkar förändringarna och trenderna i verksamhetsmiljön.
Kunskaper	Den studerande kan med vägledning och stöd grunda ett företag. Kan med hjälp analysera verksamhetsmiljön.	Den studerande kan självständigt grunda ett företag och de utförda analyserna av verksamhetsmiljön håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan mångsidigt analysera verksamhetsmiljön och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
Kompetens	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %

Tentamen 40 %

Själv- och grupputvärdering 10 %

Aktivitet och förmåga att fungera i en grupp 10 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti
- puhelinenglanti

Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.

Taidot	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukuvuosioprosjektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakso kehittää suullisia viestintätaitoja.

Sisältö

Opiskelija

- ymmärtää ja osaa käyttää liike- ja talouselämän englantia erilaisissa viestintätilanteissa
- osaa pitää valmistellun esityksen monenlaisista aiheista
- tuntee englanninkielistä kokous- ja neuvottelutekniikkaa
- osallistuu keskusteluihin, osaa johtaa niitä
- osaa ostaa ja myydä englanniksi

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.

Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.
-----------------	---	---	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Business Negotiations

Tunnus: ENG2PO204

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: valinnainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1, 2 ja 3 tai vastaavat.

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla opiskelija

- kehittää omalla erikoisalallaan tarvittavia suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja
- hankkii lisää itseluottamusta ja taitoa esiintymiseen ja neuvotteluun
- sisäistää kulttuuritaustan merkityksen neuvotteluissa ja kanssakäymisissä

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija harjoittelee

- neuvottelemista ja tekee tilanneharjoituksia erikoisalan termejä käyttäen
- roolipelejä ja pärjäämistä yllättävissä ja vaikeissakin tilanteissa
- ns. neutraalin englannin käyttämistä tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti

Työelämäyhteydet

Integroidaan projektiin tai vastaavaan jos mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima elektroninen materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.

Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.
-----------------	---	---	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Försäljning och kommunikation 1

Kod: SWE2LP9207
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: termin 2
Språk: Svenska/finska
Studiekursens nivå: grundkurs
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan kommunicera muntligt och skriftligt på svenska i olika situationer i arbetslivet

Innehåll

- stöder inlärnigen av såväl sakinnehållet som språket

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt/uppdrag

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självständiga studier
Projektarbete
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Lärarens material, tidningar, tidskrifter

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekt	Godkänd	Underkänd
	<p>Den studerande deltar aktivt i projektet och försöker bidra med att göra alla givna uppgifter. Ber om handledning och tar också emot handledning där det behövs. Visar intresse för att lära sig fungera tvåspråkigt i en tvåspråkig miljö.</p>	<p>Den studerande visar inget intresse av att utveckla sitt kunnande eller agera tvåspråkigt i projektet. Visar passivitet och ointresse för såväl substans som språk.</p>

Bedömningsmetoder och deras tyngder

Kursen bedöms med godkänd - underkänd.

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Svenska i arbetslivet

Kod: SWE2LP9204
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 3. terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: alternativ
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen är projektintegrerad och förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Den studerande

- blir medveten om den rådande affärsterminologin
- använder smidigt vanliga affärstermer och fraser när han/hon berättar om företaget och dess verksamhet
- blir bekant med nordisk business kultur
- kan agera målmedvetet också i krävande situationer i arbetslivet efter avlagd kurs.

Innehåll

- deltagande i nordiska mässor både med planering, visuell utformning och presentation
- besök till nordiska institutioner, företag

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar, självstudier, utvärdering av egen inläring

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Tidningar, facklitteratur

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikter	Känner i någon mån till den nordiska gränsöverskridande verksamheten och dess betydelse. Förstår i någon mån den betydelse som etikett och spelregler har i gränsöverskridande verksamhet	Känner till den nordiska gränsöverskridande verksamheten och dess spelregler. Förstår den betydelse som kunskap om gemensamma spelregler och språk har för upprätthållandet av nordiskt samarbete.	Känner mycket väl till den nordiska gränsöverskridande verksamheten och dess spelregler. Förstår mycket väl den betydelse som kunskap om gemensamma spelregler och språk har för upprätthållandet av nordiskt samarbete.

Kunskaper	Kan i någon mån klara sig språkligt på nordiska mässor och förstår i viss mån vikten av gränsöverskridande nordiskt samarbete och nordisk verksamhet.	Klarar sig rätt bra språkligt på mässor och presentationer men är lite försiktig med att ta initiativ.	Kan mycket väl kommunicera på svenska i nordiska sammanhang och vågar delta i diskussioner om gränsöverskridande verksamhet.
Kompetens	Är ganska inaktiv inom gruppen. Liten egen insats.	Är aktiv inom gruppen. Kan agera ganska självständigt.	Deltar mycket aktivt i gruppens arbete och är alltid på plats i tid. Kan agera självständigt. Är innovativ och har en positiv attityd.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 100 %

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs i WinhaOpaali.

Skriftlig kommunikation

Kod: SWE2LP9203
Omfattning: 3 sp (78 h)
Tidpunkt: termin 2
Språk: Svenska/finska
Studiekursens nivå: grundkurs
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursens nivå är B1/B2.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan kommunicera skriftligt på svenska i olika situationer i arbetslivet

Innehåll

- affärskommunikation, affärsbrev
- företagspresentationer Power Point
- rapporter
- PM, pressmeddelanden

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt/uppdrag enligt behov

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självständiga studier
Projektarbete
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

lärarens material, tidningar, tidskrifter

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 – 5. Bedömningskriterier är presenterade på skalan 1 – 3 -5

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
--------------------	---------	---------	---------

	Den studerande kan skriva enkla brev och korta rapporter men visar inget intresse av att utveckla sina kunskaper. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline.	Den studerande kan skriva affärsbrev och PR-brev på svenska och rapporter inom den egna branschen. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen.	Den studerande kan skriva krävande rapporter och texter på svenska om olika aktuella och ekonomiska teman. Behärskar affärskommunikation och inser betydelsen av exakta fraser och formuleringar i affärstexter.
--	--	---	--

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Aktivitet 30 % och kursuppgifter 70 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Projektiviestintä 2

Tunnus: FIN2LP205
Laajuus: 3 op (81h)
Ajoitus: 2.-4. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen (VM-polku)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- Osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti lukukausiprojektin vaatimissa tilanteissa niin suullisesti kuin kirjallisestikin.
- Osaa valita viestin läpimenon kannalta optimaalisen viestintäkanavan.
- Osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä lukukausiprojektissa opittujen sisältöjen näkökulmasta.

Sisältö

- Lukukausiprojektiin liittyvät todelliset toimeksiannot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1h

Vastuupettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-----------------------	---------	---------	---------

Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän lukukausiprojektin näkökulmasta.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektin näkökulmasta.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektin näkökulmasta.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi lukukausiprojektin näkökulmasta.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti lukukausiprojektin näkökulmasta.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä myynnin näkökulmasta. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti lukukausiprojektin näkökulmasta.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Myynnin viestintä

Tunnus: FIN2LP203

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 2.-4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot (VM-polku)

Opintojakson tyyppi: pakollinen (VM-polku)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- Osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti myyntitehtävien näkökulmasta niin suullisesti kuin kirjallisestikin.
- Osaa valita viestin läpimenon kannalta optimaalisen viestintäkanavan.
- Osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä myynnin näkökulmasta.

Sisältö

- Myyntitilanteisiin liittyvät suulliset että kirjalliset harjoitukset sekä todelliset, projektiin liittyvät toimeksiannot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi

Vastuuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-----------------------	---------	---------	---------

Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen myynnin näkökulmasta.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen myynnin näkökulmasta.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi myynnin näkökulmasta.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti myynnin näkökulmasta.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä myynnin näkökulmasta. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti myynnin näkökulmasta.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vocational Finnish for Business and Tourism

Code: FIN8LC007
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: semester 4
Language: English, Finnish
Level: professional studies, CEFR A2-B1
Type: free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- is able to tell about his/her study and work history and tell about his/her plans
- understands job advertisements and is able to make an application letter and CV
- understands basic media text on business and tourism
- understands basic company presentations and is able to make short product/service descriptions.

Course contents

The main topics of the course are as follows:

- past tenses
- conditional form
- declension: plural forms
- comparison of adjectives
- basic business and tourism vocabulary
- application letter and CV
- company presentations
- product/service descriptions
- Finnish culture and society.

Teaching and learning methods

The course is web based, no contact hours. The students makes 6 packages of assignments independently (80 hours).
The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

All materials provided by the teachers on Moodle. As an additional study material A Grammar Book of Finnish by Leila White is recommended.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student uses the essential	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the constructions. The student

vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.
---	---	---

Assessment components and their respective weights

Written examination 70 %

Assignments 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät 1

Tunnus: OPE2LP0034

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tutkimuksen tekemiseen liittyvät keskeiset käsitteet
- osaa käyttää ja soveltaa tyypillisimpiä liikelouden alan laadullisia ja määrällisiä tiedonhankinta- ja analyysimenetelmiä ja hyödyntää niitä käytännön työtehtävissä
- osaa suunnitella, ohjattuna toteuttaa ja esittää liikeloudellisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän.

Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämistyön peruskäsitteet
- Aiheen valinta ja tutkimusongelman tai kehittämistehtävän muotoilu
- Tiedonhaku ja viitekehyksen laatiminen
- Tutkimusstrategian valinta
- Tiedonhankintamenetelmät
- Analyysimenetelmät
- Tutkimusraportin rakenne ja kirjoittaminen
- Tutkimuksen luotettavuus ja pätevyys
- Tutkimuksen etiikka
- Webropol-ohjelman käyttö

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely pienryhmissä
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi.
Taidot	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tuntiaktiivisuus
Tutkimusprojekti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät 2

Tunnus: OPE2LP0035

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tutkimuksen tekemiseen liittyvät keskeiset käsitteet
- osaa käyttää ja soveltaa tyypillisimpiä liikelouden alan määrällisiä tiedonhankinta- ja analyysimenetelmiä SPSS-ohjelmaa käyttäen ja hyödyntää niitä käytännön työtehtävissä
- osaa suunnitella, ohjattuna toteuttaa ja esittää liikeloudellisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän.

Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämistyön peruskäsitteet
- Aiheen valinta ja tutkimusongelman tai kehittämistehtävän muotoilu
- Tiedonhaku ja viitekehysten laatiminen
- Tutkimusstrategian valinta
- Tiedonhankintamenetelmät
- Analyysimenetelmät
- Tutkimusraportin rakenne ja kirjoittaminen
- Tutkimuksen luotettavuus ja pätevyys
- Tutkimuksen etiikka
- SPSS-ohjelman käyttö

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely pienryhmissä
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi.
Taidot	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tuntiaktiivisuus
Tutkimusprojekti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Visuell marknadsföring 1

Kod: PSS1LP9026
Omfattning: 3 sp (81h)
Tidpunkt: 1. och 2. perioderna
Språk: svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

- Visuell marknadsföring
- Konzeptplanering och presentation
- Datorstödd bild- och textbehandling
- Typografi, layout, färg och formlära

Innehåll

- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- förstår de grundläggande principerna för layout och design
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa enkla reklam- och promotionsmaterial
- behärskar tekniker och programvara för att göra en visuell presentation

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå
Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Den studerande känner delvis till begreppet visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering.	Den studerande kan beskriva innebörden av visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering.	Den studerande känner väl till begrepp inom visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering..

Kunskaper	Klarar med handledning av att producera enkelt visuellt kommunikationsmaterial	Klarar av att producera enkelt visuellt kommunikationsmaterial	Klarar självständigt av att producera visuellt kommunikationsmaterial
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %

Teknisk färdighet 40 %

Aktivitet 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Konceptplanering

Kod: PSS2LP9023

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 4. terminen

Språk: svenska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla kundrelationer genom att tillämpa de möjligheter tekniken erbjuder
- är insatt i olika marknadskommunikationsmedel och kan välja ändamålsenliga verktyg
- kan reklamspråkets nyckelbegrepp samt får en analytisk inblick i reklamspråkets värld
- inser vikten av integrerad marknadskommunikation och kan planera kampanjkoncept
- inser betydelsen av nya moderna medier och kan tillämpa dem i praktiken
- behärskar bildbehandlingsprogram och kan ombryta marknadsföringsmaterial
- kan följa reglerna för etisk marknadsföring

Innehåll

- integrerad marknadskommunikation
- koncept- och kampanjplanering
- reklamspråk
- bildbehandling, ombrytning, grafisk formgivning (Adobe Photoshop/Adobe Indesign)
- marknadsrätt

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på samarbete med ett företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar, självstudier, utvärdering av egen inläring

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Vesa Multanen, Borgå

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas, 2008. Visuell retorik. Liber.

Bergström, Bo 2009. Effektiv visuell kommunikation. Carlssons.

Dahlén & Lange 2009. Optimal marknadskommunikation. Liber.

Eklund, Sven 2010. Arbeta i projekt – individen, gruppen, ledaren. Studentlitteratur.

Marttila & Carlsson 2009. Projektboken – metod och styrning för lyckade projekt. Utbildningshuset.

Mårtensson, Rita 2009. Marknadskommunikation. Studentlitteratur.

Övrigt material.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikter	Känner till och har bekantat sig med sociala medier och dess möjligheter	Kan tillämpa sociala medier och de möjligheter de erbjuder i praktiken	Kan analysera och kritiskt välja tillgängliga sociala medier ur företagets synvinkel och självständigt tillämpa det i praktiken
Kunskaper	Har bidragit med sin del till tidningen men resultatet är svagt Har gjort ett koncept som till en del motsvarar briefen och i konceptet finns vissa brister	Har bidragit med sin del till tidningen och resultatet är bra. Har gjort ett koncept som motsvarar briefen men i konceptet finns vissa brister	Har bidragit till tidningen utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter Har gjort ett fullständigt koncept som motsvarar briefen och kan användas som sådan
Kompetens	Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta	Har deltagit i projektet och har hållit deadline	Har på ett utmärkt sätt deltagit i projektet, har insett betydelsen av deadlines och beaktar dem ansvarsfull i sitt arbete

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Kundtidningen 30%

Hemtentamen 20%

Kampanjen (konceptplanering) 25%

Reklamanalys, skriftligt material, läsecirklar 15%

Aktivt deltagande, själv- och gruppbedömning 10%

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs i WinhaOpaali.

Myyntityö verkossa

Tunnus: PSS2LP0033

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Palvelujen tuottamisen ja myynnin osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut verkkokaupan toimintaan ja sen mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää sähköisiä myynnin ja markkinoinnin työvälineitä verkossa
- osaa huomioida verkossa tapahtuvaan myyntityöhön ja markkinointiin liittyvän lainsäädännön

Sisältö

- SoMe
- sähköinen myynti ja markkinointi verkossa
- digitaalisen markkinoinnin ja myyntityön juridiikka
- verkkokaupan käytännön toiminta

Työelämäyhteydet

Opiskelijat toteuttavat projektiyritykselle käytännön myyntityötä verkossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianäkökulmat, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja

Katri Heikkinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Ohjaajan luentomateriaali ja sähköiset lähteet

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin digitaalisen median kentän ja pelisäännöt. Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa.	Tuntee digitaalisen median kentän ja pelisäännöt. Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa hyvin.	Tuntee erittäin hyvin digitaalisen median kentän ja pelisäännöt. Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa erittäin hyvin.

	Tuntee verkkokaupan toiminnan joiltain osin.	Tuntee verkkokaupan toiminnan.	Tuntee verkkokaupan toiminnan erittäin hyvin.
Taidot	Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin. Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin joiltain osin. Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa joiltain osin.	Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin. Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa.	Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin erinomaisesti. Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. Opiskelija pysyy annetuissa deadlinessa useimmiten Opiskelija tekee annetut projektitehtävät useimmiten	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. Opiskelija ymmärtää deadline merkityksen toiminnassaan noudattaen sitä suurimmaksi osaksi Opiskelija ymmärtää omat tehtävänsä projektin toteutuksessa Opiskelija hahmottaa oman osa-alueensa projektin toteuttamisesta	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen Opiskelija ymmärtää deadline ja suunnittelun merkityksen toiminnassaan osaten vastuullisesti noudattaa niitä työskentelyssään Opiskelija ymmärtää oman roolinsa projektin toteutuksessa ja toimii itsenäisesti ja vastuullisesti yhteisiin päämääriin pääsemiseksi Opiskelija hahmottaa koko projektin ja prosessin kokonaisuuden ja eri osien liittymisen siihen

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Projekti 50 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kirjanpidon perusteet

Tunnus: BES2LP0021

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aiempien osaopintojaksojen suoritusta.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana
- tietää kirjanpidon työvaiheet sekä kirjaussäännöt ja osaa soveltaa niitä
- hallitsee arvonlisäverolliset kotimaan kaupan osto- ja myyntikirjaukset
- osaa hankintamenon jaksottamista koskevat keskeisimmät asiat

Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus
- kirjanpidon tehtävät ja työvaiheet
- tilikausi
- tiliryhmät ja kirjaussäännöt
- hankintamenon jaksottaminen
- kirjaamisperusteet
- arvonlisävero kirjanpidossa

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää auttavasti kirjaussäännöt ja kirjanpitovelvollisuutta koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt ja tilikauden työvaiheet sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset, .
Taidot	Osaa auttavasti soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistoja ja varaston muutoksen.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistot ja varaston muutoksen sekä osaa laatia arvonlisäverolaskelmia sekä niihin liittyviä kirjauksia.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähipetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähipetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0022

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä

Sisältö

- ERP käsitteenä
- Toiminnanohjausjärjestelmän historia
- Prosessiajattelu ja vuokaaviot
- Moduulit
- Toiminnanohjausjärjestelmäprojekti
- Saatavilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä
- Toiminnanohjausjärjestelmä ja pk-yritykset
- Toiminnanohjauksen tulevaisuus

Työelämäyhteydet

Opiskelijat tutustuvat käytännön harjoitusten avulla yrityksissä käytettävään toiminnanohjausjärjestelmään.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teoriatietoiskut, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Katri Heikkinen, Porvoo

Oppimateriaalit

van der Hoeven, H. 2009. ERP and Business Processes – illustrated with Microsoft Dynamics NAV 2009. Llumina press. USA.

Monk & Wagner (2009): Concepts in Enterprise Resource Planning, 3rd ed.

Tukimateriaali:

E-brary: Parthasarthy, S. 2007. Enterprise Resource Planning: A Managerial and Technical Perspective

Nicolàs Lorente 2013. Implementing Microsoft Dynamics NAV 2013

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa	osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa	osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa
Taidot	osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (Yksilötehtävät 40 %, Harjoitustyö 20 %, Aktiivinen osallistuminen 10 %)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Strategisk försäljning

Kod: BES2LP9025
Omfattning: 3 (81 h)
Tidpunkt: 1 termin
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser. Kursen är möjlig ihopkopplad med kursen kirjanpidon perusteet.

Inlärningsmål

Studeranden

- Kan analysera försäljning och försäljningsresultat och göra förbättringsförslag utgående från materialet
- Kan omorganisera försäljningens tyngdpunkter och avsluta produkter
- Kan göra upp försäljningsbudgeter
- Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp

Innehåll

- Försäljningsstrategi
- Affärsidé och koncept
- Marknadsföringens konkurrensmedel
- Försäljningen mätare
- Målsättning och uppföljning
- Försäljningsbudgetering
- Val av produkter
- Val av kundsegment

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljledningsövningar, som berör riktiga organisationers försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier 15-30 h
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 45-60 h
Tentamen och utvärdering 4 h
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Johan Dromberg, Borgå

Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se, www.chef.se, www.forsaljningschefen.se

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Känner svagt till den strategiska försäljningens centrala begrepp.	Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om den strategiska försäljningens begrepp.
Kunskaper	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.	Kan självständigt bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kompetens	Kan med stöd av andra bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan med andra bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar bristfälligt eller försenat	Kan självständigt bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar utförligt och i tid.

Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 50 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 3 sp.

Förändringar pga. studerandes feedback

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Nordiska Affärsmarknaden

Kod: BES2LP9031
Omfattning: 6 sp (162h)
Tid: 3. termin
Språk: svenska
Kursens nivå: grundstudier
Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser avklarade. Studiehelheten är starkt kopplad till andra årets övriga kurser och terminsprojektet.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- göra ett visuellt produktkoncept
- planera och genomföra ett mässhdeltagande på den nordiska affärsmarknaden
- förstå de väsentligaste kulturskillnaderna i Norden
- förstå det nordiska affärsmannaskapet

Innehåll

- Nordisk ekonomi, handel och affärskultur
- Planering och genomförande av ett mässhdeltagande på den nordiska affärsmarknaden
- Produktkoncept
- Besök till B2B mässor i Finland och i Sverige
- Företagsbesök

Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala och nordiska företag och gästföreläsare som har erfarenhet av affärsmarknaden i Norden.

Internationella kontakter

Samarbetet med nordiska partners och aktörer, internationella workshops, nordiskt projekt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar, marknadsanalyser, seminarier, expertbesök
Resa till Sverige
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå
Katri Heikkinen, Borgå

Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Studiehelheten bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
--------------------	---------	---------	---------

Insikter	Den studerande känner till de vanligaste faktorerna och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan till viss mån utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.	Den studerande känner till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.	Den studerande känner väl till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan mångsidigt utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.
Kunskaper	Den studerande kan med vägledning och stöd planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image. Kan med hjälp analysera den nordiska affärsmarknaden.	Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image och de utförda analyserna av den nordiska affärsmarknaden håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image och lämpar sig till den nordiska marknaden samt mångsidigt analysera den nordiska affärsmarknaden och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
Kompetens	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %

Tentamen (inklusive övningar under studiehelhetens gång) 40 %

Själv- och gruppuppvärdering 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyysihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritysmerkkin avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opiskelija

- ymmärtää strategisen suunnittelun termejä
- sisäistää strategisen suunnittelun pääperiaatteet ja oppii käyttämään suunnittelun työkaluja aja analysointimenetelmiä
- pystyy analysoimaan eri organisaatioiden strategista käyttäytymistä
- osaa suunnitella ja implementoida strategiaa omistajien toiveiden pohjalta
- osaa tunnistaa ja analysoida liiketoimintamahdollisuuksia ja osaa ratkaista yleisimmät strategisen suunnittelun ongelmia eri liiketoimintaympäristöissä
- pystyy ohjaamaan strategiasta kehittämis- ja jalkauttamisprosessia tukemaan organisaation strategiaa

Sisältö

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

Työelämäyhteydet

Yrityslähtöisten strategiaharjoitukset liitetään osaksi toteutusta yrityspelin avulla. Mahdolliset vierailijaluennoitsijat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, tehtävät, keskustelut, vierailevat luennoitsijat, yritysprojektit, yrityspelin pelaaminen ja tulosten analysointi
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Moodlessa.

Lähdekirjallisuus, mm.

Mika Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Timo Rope: Johdon markkinointiratkaisut –strateginen markkinointi

Oheislukemisto

Mintzberg Henry (2003): The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, Robert A. (2002): Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. 2007. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. 2003. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	<p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteistä.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja kertoa pääsisällöt.</p>	<p>Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa laajasti pääsisällöt.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun malleista ja työkaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p>
Taidot	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p>
Pätevyys	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti.</p> <p>On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.</p>

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotaso tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Reading Finnish 1

Code: FIN8PO005
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: 2nd - 7th semester
Language: Finnish
Level: Professional studies
Type: Free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language
- can use a wider vocabulary
- can also understand and use the structures of Finnish language more easily

Course contents

- different types of text and exercises based on these texts.
- assignments - diary/logbook: new vocabulary, contents etc.
- a final discussion with the advisor at the end of the course

The course is web based during the periods 4 and 5. Before starting the course the student contacts the advisor. The student writes a diary/logbook in Finnish about the books and does other assignments.

Teaching and learning methods

Reading the materials and doing the assignment, discussion with the advisor, 80 h.
The assessment of one's own learning 1 h

Course materials

All materials are provided by the teacher

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student uses the essential vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the constructions. The student uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.

Assessment components and their respective weights

Assignments 70 %

Examination 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

Reading Finnish 2

Code: FIN8PO006
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: 2nd - 7th semester
Language: Finnish
Level: Professional studies
Type: free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits) or good knowledge of Finnish language

Learning objectives

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language, its structure and vocabulary
- can use the language more fluently.

Course contents

- 2 books in Finnish by Finnish authors
- summary of the books
- written opinions of the books

The course is web based. Before starting the course the student contacts the advisor. The student reads 2 books written in Finnish and by Finnish authors. The amount of the books depends on the level of the language in the books, the amount of the pages and student's former knowledge of the language. The books will be chosen together with the advisor.

Teaching and learning methods

Reading the books and making the summaries, 80 h.
The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

To be chosen together with the advisor

Assessment criteria

After completing the needed assignments the student gets the grade "pass".

Assessment components and their respective weights

Assignments 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

Vocational Finnish for Business and Tourism

Code: FIN8LC007
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: semester 4
Language: English, Finnish
Level: professional studies, CEFR A2-B1
Type: free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- is able to tell about his/her study and work history and tell about his/her plans
- understands job advertisements and is able to make an application letter and CV
- understands basic media text on business and tourism
- understands basic company presentations and is able to make short product/service descriptions.

Course contents

The main topics of the course are as follows:

- past tenses
- conditional form
- declension: plural forms
- comparison of adjectives
- basic business and tourism vocabulary
- application letter and CV
- company presentations
- product/service descriptions
- Finnish culture and society.

Teaching and learning methods

The course is web based, no contact hours. The students makes 6 packages of assignments independently (80 hours).
The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

All materials provided by the teachers on Moodle. As an additional study material A Grammar Book of Finnish by Leila White is recommended.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student uses the essential	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the constructions. The student

vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.
---	---	---

Assessment components and their respective weights

Written examination 70 %

Assignments 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n (PLA6PO100) osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op). Mikäli opiskelija haluaa suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, on hänen suoritettava tämä Työharjoittelu 1 ensimmäisenä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 on oltava suoritettu ennen Työharjoittelu 2:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 ja 2 on oltava suoritettuina ennen Työharjoittelu 3:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (100 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111

Extent: 10 ECTS (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112

Extent: 10 ECTS (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113

Extent: 10 ECTS (33 days)

Timing: 6th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)
Ajoitus: 5. - 7. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: opinnäytetyö
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.
Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuupettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja
Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIAN koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.
<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003
Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön
Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä
Kieli: suomi, ruotsi tai englanti
Opintojakson taso: opinnäytetyö
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	suomi	englanti	ruotsi
suomi	suomi	suomi	suomi
ruotsi	ruotsi	ruotsi	ruotsi
muu kieli	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolionsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on esse, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arvioita ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon

toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähetettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>