

Engelska 2

Code: ENG2RT202
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: Semester 3
Language: English
Level: core studies
Type: compulsory

Starting level and linkage with other courses

Engelska 2. Minimum competence level B1

Learning outcomes

Upon completion of the course, the student

- has business writing skills required in the industry
- is able to conduct formal meetings
- is able to negotiate in business situations
- is able to implement professional language competence in projects of the term
- knows the key-vocabulary of the themes of the term
- is able to search professional literature and other sources to acquire and share information efficiently in English
- understands the role of English as a business lingua franca

Course contents

- Business correspondence integrated to the study modules of the term: e.g. e-mails, goodwill letters, sales letters
- Meeting documentation: notice, agenda, minutes and memos
- Spoken communication related to the study modules of term : briefings, chairing a discussion, meetings and negotiations
- Language of sales and marketing
- Articles on current topics

Cooperation with the business community

Guest lectures and company visits together with the major subjects of the term.

International dimension

Possible international semester projects, involving international partners.

Teaching and learning methods

Contact hours 40
Independent study and teamwork 38 h
Examination 2h
The own learning assessment 1 h

Recognition of prior learning (RPL)

The student displays with the competence demonstration that s/he manages the course objectives and contents mentioned in the course description. The student contacts the instructor before the course is implemented. The student displays her/his competence in various parts of the course by course related documentation, e.g. a language portfolio. In the competence demonstration includes an examination and oral presentation.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Course materials

Material posted on Moodle:

Material prepared by the students as course work

Material provided by the lecturer

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

Components	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student knows the core contents of the course at a passable level.	The student knows well the core contents of the course.	The student masters the core contents of the course.
Skills	The course assignments are completed at a passable level. The student performs oral tasks at a basic level.	The course assignments are completed at an appropriate level. The student performs oral tasks well.	All the course assignments are completed at a proficient level. The student performs oral tasks fluently.
Competence	With great difficulty and under strict supervision, the student can use English in professional tasks.	The student works well in a team. S/he shows some independence in the performance of professional tasks.	The student can work very professionally in a team. S/he can apply the acquired knowledge independently in professional tasks.

Assessment components and their respective weights

30% class activity (80% attendance requirement)

40% presentations and written assignments, course portfolio

30% examination

The own learning assessment assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali

Engelska 3

Code: ENG2RT203
Extent: 3 cr (81h)
Timing: 4th semester
Language: English
Level: Professional studies
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Engelska 1 and Engelska 2 completed. Minimum competence level B1.

Learning outcomes

Upon completion of the course, the student

- has professional communication skills required in the industry with particular emphasis on product development.
- is able to communicate efficiently in customer service situations
- is able to implement professional language competence in projects of the term
- knows the key vocabulary of the themes of the term
- is able to search professional literature and other sources to acquire and share information efficiently in English
- knows how to write academic texts in the proper structure and style
- is able to give professional presentations

Course contents

- Integrated to the study modules of the term
- Spoken communication related to the study modules of term : presentations, reporting, interviews
- Written English communication related to the study modules of the term: e.g. e-mails summaries, reports
- Academic writing and research language: e.g. abstracts, questionnaires, interviews

Cooperation with the business community

Guest lectures and company visits together with the major subjects of the term

International dimension

Possible international semester projects, involving international partners.

Teaching and learning methods

Contact hours 40
Independent study and teamwork 38 h
Examination 2h
The own learning assessment 1 h

Recognition of prior learning (RPL)

The student displays with the competence demonstration that s/he manages the course objectives and contents mentioned in the course description. The student contacts the instructor before the course is implemented. The student displays her/his competence in various parts of the course by course related documentation, e.g. a language portfolio. In the competence demonstration includes an examination and oral presentation.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Course materials

Material posted on Moodle:
Material prepared by the students as course work
Material provided by the lecturer

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

Components	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student knows the core contents of the course at a passable level.	The student knows well the core contents of the course.	The student masters the core contents of the course.
Skills	The course assignments are completed at a passable level. The student performs oral tasks at a basic level.	The course assignments are completed at an appropriate level. The student performs oral tasks well.	All the course assignments are completed at a proficient level. The student performs oral tasks fluently.
Competence	With great difficulty and under strict supervision, the student can use English in professional tasks.	The student works well in a team. S/he shows some independence in the performance of professional tasks.	The student can work very professionally in a team. S/he can apply the acquired knowledge independently in professional tasks.

Assessment components and their respective weights

30% class activity (80% attendance requirement)
40% presentations and written assignments, course portfolio
30% examination

The own learning assessment assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

Finska språket 2

Kod: FIN2RT202
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 3 termin
Språk: finska
Kursens nivå: yrkestudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande kan gestalta helheten i organisationskommunikation samt beskriva och analysera hur verkliga organisationer kommunicerar professionellt och målinriktat.

Innehåll

- organisationskommunikation på finska
- intern och extern information i företag och organisationer

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kumpaner om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring
Närundervisning
Självstudier
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

Marjo Vuokko, Borgå

Studiematerial

HAAGA-HELIA's rapportinstruktioner på finska

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner de viktigaste begreppen inom organisationskommunikation.	Den studerande är förtrogen organisationskommunikation.	Den studerande är väl förtrogen kan gestalta helheterna inom organisationskommunikation

Kunskaper	Den studerande klarar av att delta i rapportskrivning	Den studerande kan skapa en undersökningsrapport	Den studerande kan skriva en insiktsfull och arbetslivsbaserad undersökningsrapport
Kompetens	Samarbetet haltar.	Den studerande har positiv attityd.	Den studerande tar ansvar och leder arbetet.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Utvärdering av egen inläring 1 h

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Finska språket 3

Kod: FIN2RT203
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 4 termin
Språk: finska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande kan sköta marknadskommunikation på finska i terminsprojektet

Innehåll

- marknadskommunikation på finska
- att skriva finskspråkiga artiklar
- mässkommunikation
- konceptplanering
- litteraturstudier

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kumpaner om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring
Närundervisning
Självstudier
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

Marjo Vuokko, Borgå

Studiematerial

HAAGA-HELIAs rapportinstruktioner på finska

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner till de viktigaste begreppen inom marknadskommunikation.	Den studerande kan referera facklitteratur och kan analysera.	Den studerande kan fyndigt referera facklitteratur. Han/hon kan gestalta strategiska helheter inom marknadskommunikation och planeringsarbete.
Kunskaper	Den studerande deltar i kampanjplaneringen.	Den studerande klarar av projektuppgifterna.	Den studerande kan skapa en fungerande och professionell kampanj.
Kompetens	Samarbetet haltar.	Den studerande har en positiv attityd till att utveckla sin språk- och kampanjkunskaper.	Den studerande är självständig, tar ansvar och fungerar meningsfullt i grupp.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Uppgifter 70 %
aktivitet i närundervisningen/projekt 30 %
80 % närvaroplikt

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Utveckling och försäljning av turismtjänster 1

Kod: PSS2RT0021

Omfattning: 12 sp (324h)

Tidpunkt: 4. terminen

Språk: svenska

Kursnivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kundorienterat säljarbete inom turism 12 sp bör vara avklarad.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan studerande

- känna igen olika kunders behov
- skapa upplevelser för olika kundgrupper
- planera och följa upp det egna kunnandet inom försäljning och produktutveckling
- förutse och hantera risker kopplade till produkten eller tjänsten
- nätverka och bygga partnerskap inom försäljning och produktutveckling
- utveckla tjänste- och försäljningsprocesser samt kundrelationer
- känna till verksamhetsmiljön och utnyttjar dess möjligheter i produktutvecklingen
- involvera användaren i produktutvecklingsprocessen
- kan skapa, upprätthålla och fungera i nätverk

Innehåll

- Turistens konsumentbeteende
- Försäljnings- och produktutvecklingsprocesser
- Utveckling av tjänster
- Lokalkännedom och kulturkunskap
- Kundsäkerhet
- Turistprodukters påverkan på miljön samt kulturell och social påverkan

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med externa partners.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågakvarande studiekurs genom att ta del av utbudet i de andra utbildningsprogrammen i turism vid HAAGA-HELIA i Borgå: PSS2RM002 på finska och PSS2RG002 på engelska.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvariga lärare

Monika Birkle, Borgå

Eva Holmberg, Borgå

Marina Karlqvist, Borgå

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Framgår ur kursplanen

Bedömningsobjekt- och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1-5. Bedömningskriterierna är presenterade enligt skalan 1-3-5.

Vitsord/ Objekt	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Studerande kan redogöra för begrepp i anknytning till utvecklingsprojektet	Studerande kan redogöra för och använda sig av olika begrepp i anknytning till utvecklingsprojektet	Studerande kan på ett utmärkt sätt använda sig av de centrala begreppen för förverkligandet av projektet
Kunnande	Studerande kan med hjälp av stöd utveckla turismtjänster åt en extern uppdragsgivare	Studerande kan med en viss kreativitet utveckla turismtjänster åt en extern uppdragsgivare	Studerande kan mångsidigt och innovativt utveckla turismtjänster åt en extern uppdragsgivare
Kompetens	Studerande kan med hjälp av stöd genomföra ett utvecklingsprojekt	Studerande kan genomföra ett utvecklingsprojekt	Studerande har utmärkt förmåga att genomföra ett utvecklingsprojekt

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Bedömningsmetoderna specificeras i kursplanen

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Utveckling och försäljning av turismtjänster 2

Kod: PSS2RT0022
Omfattning: 6 sp
Tidpunkt: 4. termin
Språk: svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studier

Tidigare nivåer av Utveckling och försäljning av turismtjänster (PSS) bör vara avlagda.

Inlärningsmål

studerande kan

- känna igen olika kunders behov och anpassa produkten enligt dessa
- nätverka och bygga partnerskap inom försäljning och produktutveckling
- fungera i försäljningsuppdrag
- utveckla försäljningsprocesser
- förklara betydelsen av att upprätthålla kundrelationer
- ta i beaktande konsumentskyddet vid försäljning av turismtjänster
- planera och förverkliga samt utvärdera en mäsas

Innehåll

- försäljningsprocessen
- mässmarknadsföring
- kundanpassad marknadskommunikation
- besök på Resemässan 2014
- konsumentskydd inom turismtjänster

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Monika Birkle, Borgå
Johan Dromberg, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Dromberg J. sammanställare 2012. Kompendium i försäljning och kundbetjäning. HAAGA-HELIA Yrkeshögskola.

García-Rosell J, Kylänen M., Pitkänen K., Tekoniemi-Selkälä T. Vanhala A.: Matkailun tuotekehittäjän käsikirja. Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutti 2010. Finns att läsa på <http://matkailu.luc.fi/Tuotekehitys/Etusivu.iw3>

Jansson, Mikael 2004. Mässguru: en idébok om konsten att ställa ut på mäsas. Fairlink. Jönköping.

Keinonen S., Koponen P. 2001. Menesty messuilla – yrityksen opas. Fintra

Nieminen T, 2004. Visuaalinen markkinointi. WS Bookwell. Porvoo.

Bedömningsgrunder

Kriterier för vitsord 1 Kriterier för vitsord 3 Kriterier för vitsord 5

	Kriterier för vitsord 1	Kriterier för vitsord 3	Kriterier för vitsord 5
Vetskap	Studerande kan redogöra för begrepp i anknytning till utvecklingsprojektet	Studerande kan redogöra för och använda sig av olika begrepp i anknytning till utvecklingsprojektet	Studerande kan på ett utmärkt sätt använda sig av de centrala begreppen för förverkligandet av projektet
Kunnande	Studerande kan med hjälp av stöd utveckla turismtjänster åt en extern uppdragsgivare	Studerande kan med en viss kreativitet utveckla turismtjänster åt en extern uppdragsgivare	Studerande kan mångsidigt och innovativt utveckla turismtjänster åt en extern uppdragsgivare
Kompetens	Studerande kan med hjälp av stöd genomföra ett utvecklingsprojekt	Studerande kan genomföra ett utvecklingsprojekt	Studerande har utmärkt förmåga att genomföra ett utvecklingsprojekt

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Metoderna för bedömning definieras tillsammans med studerande i början av kursen

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Utveckling och ledning av arbetsgemenskap 1

Kod: SCS2LB0021
Omfattning: 6 sp (162h)
Tidpunkt: Termin 3
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper krävs

Inlärningsmål

Studeranden

- Känner till HRM som funktion i ett företag
- Känner till olika personalutvecklingsprocesser och kan utvärdera processer och funktionsätt
- Kan fungera i ett företags HRM / HRD-funktion
- Kan söka svar till arbetsavtalsfrågor
- Känner till vilka funktioner förmannarbetet omfattar
- Bekantar sig med förmannabeteende genom praktiska studier om vardagen
- Kan analysera arbetsgemenskapens funktioner från närförmannens synvinkel

Innehåll

- Strategi och personalstrategi
- Personalresursplanering
- Rekrytering och urval
- Orientering i arbetsuppgifterna
- Kompetensutvärdering
- Belöning
- Ärenden i anställningsförhållanden
- Förmannen som beslutsfattare
- Personkemi i arbetsgemenskapen
- Utvecklingssamtal
- Utveckling av arbetsgemenskapen
- Osäkerhet och dess bemästrande

Kontakter med arbetslivet

Gästföreläsningar
Övningsarbeten och projekt utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper ett övningsarbete, som berör verkliga företags HRM- lösningar. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet. Vägledning ytterom närundervisningstimmarna skall kommas överens separat.

Föreläsningar och seminarier 40 h
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 117 h
Tentamen och utvärdering 4 h
Utvärdering av egen inlämning 1 h

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper

Överenskommes separat med läraren

Alternativa sätt att avlägga kursen

Möjligheterna undersökes separat tillsammans med läraren

Ansvariga lärare

Johan Dromberg, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Lärarens material

Lindmark, A. & Önnvik, T. 2006. Human Resource Management- Organisationens hjärta, Lund

Flach, B. 2006. Personalledning – Human Resource Management I forskning och praktik, Lund

Fägerlind, G. 2012. Mångfald i praktiken – handbok för verksamhetsutveckling

Söderlund, J. & Bredin, K. 2005. Perspektiv på HRM, Kristiansstad

Arbetsmarknadsnyckeln <http://www.akava.fi/files/226/Arbetsmarknadsnyckeln.pdf>

Surakka, S. & Laine, N. 2011. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Bedömningen sker enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna har beskrivits för vitsorden 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Kan bristfälligt beskriva planeringen av de mänskliga resurserna. Kan på ett bristfälligt sätt beskriva hur personalutvecklingen bör ske i ett företag. Kan på ett bristfälligt sätt beskriva arbetslagstiftningen samt teorierna om ledning av arbetsgrupper.	Kan beskriva planeringen av de mänskliga resurserna. Kan beskriva hur personalutvecklingen bör ske i ett företag. Kan beskriva arbetslagstiftningen samt teorierna om ledning av arbetsgrupper.	Kan på ett mångsidigt sätt beskriva planeringen av de mänskliga resurserna. Kan på ett mångsidigt sätt beskriva hur personalutvecklingen bör ske i ett företag. Kan på ett mångsidigt sätt beskriva arbetslagstiftningen samt teorierna om ledning av arbetsgrupper.
Kunskaper	Är dålig på att fungera i grupp/team. Är dålig på att leda grupp/team.	Kan fungera i grupp/team. Kan leda grupp/team.	Kan fungera i grupp/team på ett uppbyggande sätt. Kan leda grupp/team i krävande omgivning.
Kompetens	Kan på ett svagt sätt bedöma sitt egna och gruppens funktion i övningsarbeten/projekt. Kan på ett svagt sätt sporra och motivera gruppen för att erhålla ett bra resultat i övningsarbeten/projekt. Satsar ytterst lite för att erhålla resultat i övningsarbeten/projekt. Får dåliga resultat till stånd i övningsarbeten/projekt. Är dåligt på plats vid inläringstillfällen och på övningar samt returnerar övningsuppgifterna försenade.	Kan bedöma sitt egna och gruppens funktion i övningsarbeten/projekt. Kan sporra och motivera gruppen för att erhålla ett bra resultat i övningsarbeten/projekt. Satsar för att erhålla resultat i övningsarbeten/projekt. Får resultat till stånd i övningsarbeten/projekt. Är för det mesta på plats vid inläringstillfällen och på övningar samt returnerar övningsuppgifterna för det mesta i tid.	Kan på ett mångsidigt sätt bedöma sitt egna och gruppens funktion i övningsarbeten/projekt. Kan på ett mångsidigt sätt sporra och motivera gruppen för att erhålla ett bra resultat i övningsarbeten/projekt Satsar helhjärtat för att erhålla resultat i övningsarbeten/projekt. Får bra och mångsidiga resultat till stånd i övningsarbeten/projekt. Är på plats vid inläringstillfällen och på övningar samt returnerar övningsuppgifterna i tid.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

40 % Skriftlig tent

60 % Övningsarbeten och presentationer

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänts

För godkänt resultat i provet bör 50 % av svaren vara godkända.

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Turismbranschens globala möjligheter 1

Kod: OPE2RT0021
Omfattning: 6 sp (162h)
Tidpunkt: 3. terminen
Språk: svenska
Studiekursens nivå: grundstudier
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Studiehelheten Turismen i en global verksamhetsmiljö bör vara avklarad.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- verka i en internationell miljö
- skapa kontakter till lokala och globala aktörer
- följa förändringar och trender i verksamhetsmiljön
- förstå forskningsmässiga angreppssätt
- mångsidigt välja mellan och använda olika forsknings- och utvecklingsmetoder
- använda sig av olika metoder för att samla och analysera empiriskt data
- kritiskt värdera sitt kunnande och verkande i relation till miljön

Innehåll

- Skapandet av nätverk och deltagande i internationell verksamhetsmiljö
- Analys av internationella verksamhetsmiljöer på makronivå
- Forskningsmetoder
- Forskningsprojekt

Arbetslivskontakter

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med externa partners.

Internationella kontakter

Samarbete med internationella partners

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande studiekurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i turism vid HAAGA-HELIA i Borgå.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvariga lärare

Eva Holmberg, Borgå
Monika Birkle, Borgå
Tove Thomasson, Borgå

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på en skala från 1 - 5. Bedömningskriterierna presenteras nedan på skalan 1 - 3 - 5.

	Kriterier för vitsord 1	Kriterier för vitsord 3	Kriterier för vitsord 5
Vetskap	Studering kan redogöra för de viktigaste begreppen inom metodlära och projektets verksamhetsmiljö och projektets verksamhetsmiljö	Studering kan använda sig av de viktigaste begreppen inom metodlära och projektets verksamhetsmiljö för ett utvecklingsprojekt	Studering kan på ett utmärkt sätt redogöra för och använda sig av de viktigaste begreppen inom metodlära och projektets verksamhetsmiljö för ett utvecklingsprojekt
Kunnande	Studering kan med hjälp av stöd samla in och analysera data	Studering har god förmåga att samla in och analysera data	Studering har utmärkt förmåga att samla in och analysera data
Kompetens	Studering kan med stöd utföra en undersökning	Studering har god förmåga att utföra en undersökning	Studering har utmärkt förmåga att utföra en undersökning

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Hemtentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Turismbranschens globala möjligheter 2

Kod: OPE2RT0022
Omfattning: 3 sp (81h)
Tidpunkt: 4. terminen
Språk: svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Studiehelheten Turismen i en global verksamhetsmiljö bör vara avklarad.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- förstå forskningsmässiga angreppssätt
- mångsidigt välja mellan och använda olika forsknings- och utvecklingsmetoder
- använda sig av SPSS för att analysera empiriskt data

Innehåll

- Forskningsmetoder
- Forskningsprojekt

Arbetslivskontakter

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med externa partners.

Internationella kontakter

Samarbete med internationella partners

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågasvarande studiekurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i turism vid HAAGA-HELIA i Borgå.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvariga lärare

Eva Holmberg, Borgå
Tove Thomasson, Borgå

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen är bedömd på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterat på skalan 1 - 3 - 5.

	Kriterier för vitsord 1	Kriterier för vitsord 3	Kriterier för vitsord 5
Vetskap	Studera kan redogöra för de viktigaste begreppen inom metodlära och projektets verksamhetsmiljö	Studera kan använda sig av de viktigaste begreppen inom metodlära och projektets verksamhetsmiljö	Studera kan på ett utmärkt sätt redogöra för och använda sig av de viktigaste begreppen inom metodlära och projektets verksamhetsmiljö
Kunnande	Studera kan med hjälp av stöd samla in och analysera data	Studera har god förmåga att samla in och analysera data	Studera har utmärkt förmåga att samla in och analysera data
Kompetens	Studera kan med stöd utföra en undersökning	Studera har god förmåga att utföra en undersökning	Studera har utmärkt förmåga att utföra en undersökning

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Hemtentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Styrning av affärsprocesser inom turism 1

Kod: BES2RT0021

Omfattning: 9 sp (243 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier inom företagsverksamhet modulen på omfattande nivå – Affärsutveckling inom turism 12 sp.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs den studerande:

- har omfattat en företagartityd
- kan vidareförädla företags- och produktidéer så de blir lönsamma och välja lämpliga försäljnings- och distributionskanaler
- behärskar centrala begrepp inom redovisningen behärskar grunderna i lönsam affärsverksamhet
- förstår betydelsen av betalningsfärdighet och soliditet
- kan göra upp en riskanalys och riskhanteringsplan
- behärskar centrala företagsverksamhetsprocesser
- kan beakta ansvarsfullhet i företagsverksamheten
- förstår rollen av styrsystem i företagsverksamheten

Innehåll

- Företagande och riskhantering
- Bokföring
- Inköps- och logistikprocesser
- Styrsystem

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med ett riktigt företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas.

Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande kurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: t.ex. Kansainvälinen kauppa, taloushallinto (BES2LP002).

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de blir intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Katri Heikkinen, Borgå

Kai Pietilä, Borgå

Kalle Rähä, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Kursen bedöms på skalan 1-5 enligt

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner delvis till centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.	Den studerande kan beskriva centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.	Den studerande känner väl till centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.
Kunskaper	Den studerande kan med hjälp av handledning utföra finansiella och logistiska analyser och beräkningar samt utföra enstaka funktioner i ett styrsystem.	Den studerande kan utföra finansiella och logistiska analyser och beräkningar samt utföra funktioner i ett styrsystem någorlunda självständigt.	Den studerande kan självständigt utföra finansiella logistiska analyser och beräkningar samt utföra mångsidiga funktioner i ett styrsystem.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Projektarbete 60 %

Övningar och inlämningsuppgifter 30 %

Aktivitet 10 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Superior service

Kod: BES4RT041
Omfattning: 9 sp (243h)
Tidpunkt: 4. termin
Språk: svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier inom företagsverksamhet modulen på omfattande nivå – Affärsutveckling 12 sp.

Studiekursen förverkligas i samarbete med uppdragsgivare. Studerande lär sig att tillämpa modeller för tjänsteutveckling och att utveckla innovativa tjänstekoncept i praktiken.

Inlärningsmål

Efter avklarad studiekurs kan den studerande

- betjäna och bemöta kunder på ett kundcentrerat sätt
- utveckla sitt eget servicekunnande
- analysera och utveckla sin egen serviceattityd
- använda ändamålsenliga undersökningsmetoder för att samla in information om kundernas/användarnas förväntningar och upplevelser
- observera och utveckla servicekulturen i en organisation
- utveckla användarbaserade tjänstekoncept

Innehåll

- Kundservice, servicekunskaper och -attityd
- Organisationens servicekultur
- Tjänstekoncept och -kvalitet
- Tjänstesystem och -processer
- Användarbaserade undersökningsmetoder
- Kundorienterad utveckling av service
- Service design och service innovation

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med tjänsteföretag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande studiekurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen vid HAAGA-HELIA i Borgå.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvariga lärare

Marika Alhonen, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Echeverri, P. & Edvardsson, B. 2002. Marknadsföring i tjänsteekonomin. Narayana Press. Gylling.

Grönroos, C 2002. Service Management och marknadsföring – en CRM ansats. Liber Ekonomi. Malmö.

Grönroos, C 2008. Service management och marknadsföring. Liber Ekonomi. Malmö.

Hyysalo, S. 2009. Käyttäjätieto, Käyttäjä tuotekehityksessä, Tieto, tutkimus, menetelmät. Taideteollinen korkeakoulu.

Miettinen, S. 2011. Palvelumuotoilu. Teknologiateollisuus.

Tuulaniemi, J. 2011. Palvelumuotoilu. Talentum.

Zeithaml, V & Bitner, M.J 2003, 3:rd edition. Services Marketing, Integrating Customer Focus Across the Firm, McGraw-Hill. New York. ISBN 0-07-247142-5 eller nyare

Bedömningsobjekt och -kriterier

	Kriterier för vitsord 1	Kriterier för vitsord 3	Kriterier för vitsord 5
Servicekunskaper och – attityd, tjänstemarknadsföring, (teoretiska kunskaper) 20 %	Studerande har grundläggande insikter i tjänstemarknadsföring, -utveckling och kundbetjäning.	Studerande har goda insikter i tjänstemarknadsföring, -utveckling och kundbetjäning och kan tillämpa dem i praktiken.	Studerande har yrkesmässiga insikter i tjänstemarknadsföring, -utveckling och kundbetjäning och kan tillämpa dem på ett professionellt sätt.
Servicekunskaper och – attityd, kundorienterad tjänsteutveckling (praktiska kunskaper) 40 %	Studerande kan med stöd betjäna och bemöta kunder på ett kundcentrerat sätt. Studeranden kan med stöd utveckla sitt eget servicekunnande.	Studerande kan betjäna och bemöta kunder på ett positivt och kundcentrerat sätt. Studeranden kan utveckla sitt eget servicekunnande och har en professionell serviceattityd.	Studerande kan på ett professionellt sätt betjäna och bemöta kunder. Studeranden kan hjälpa andra i att utveckla sitt eget servicekunnande och har en professionell serviceattityd.
Utveckling av användarbaserade tjänstekoncept 40 %	Studerande kan bidra till en tjänsteutvecklingsprocess. Gör en undersökning, men resultatet är svagt.	Studerande tar en aktiv roll i tjänsteutvecklingsprocessen. Väljer en ändamålsenlig metod, analyserar materialet med grundmetoder, bidrar till ett acceptabelt resultat.	Studerande kan leda en tjänsteutvecklingsprocess. Behärskar användarbaserade metoder, analyserar materialet på ett mångsidigt sätt, bidrar till ett innovativt resultat.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Självstyrning, initiativförmåga, ansvarsbärande och teamarbete

Identifiering, analys och utveckling av egen kundservice

Identifiering av utvecklingsbehovet och att kunna tillämpa ändamålsenliga verktyg och metoder

Förmåga till innovativt tänkande inom tjänsteutveckling

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Arbetspraktik 1

Kod: PLA6RT101

Omfattning: 15 sp (50 dagar)

Tidpunkt: Termin 2. - 4.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan praktisera efter första året och skall ha genomfört 60 studiepoäng före arbetspraktik 1. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatörn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 2

Kod: PLA6RT102

Omfattning: 15 sp (50 dagar)

Tidpunkt: 5.-6. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva logbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatörn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius, Borgå

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik

Kod: PLA6RT103

Omfattning: 30 sp (100 dagar)

Tidpunkt: 5.-6. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkordinatörn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatörn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

International Work Placement 1

Code: PLA6RG111

Extent: 15 ECTS (50 days)

Timing: After 2nd semester

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 30 or 60 ECTS required depending on the degree programme.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Students can apply for work placement 1 after they have completed 30 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator for international work placement. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6RG112

Extent: 15 ECTS (50 days)

Timing: after 4th semester

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of Work Placement 1 and 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Students can apply for work placement 2 after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator for international work placement. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment criteria

Pass/Fail

International Work Placement

Code: PLA6RG113

Extent: 30 cr (100 days)

Timing: POMO after semester 3, TOBBA and RESTO after semester 4

Language: according to the country and organisation

Level: work placement

Type: compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Students can apply for work placement after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator for international work placement. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment criteria

Pass/Fail

Orientering till lärdomsprov

Kod: THE7LB001
Omfattning: 1,5 (40,50h)
Tidpunkt: 5. termin
Språk: svenska
Kursens nivå: lärdomsprov
Kurstyp: obligatoriska

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

De flesta grund- och yrkesstudierna skall vara avklarade.

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att påbörja sitt lärdomsprov
- kan välja ämne och skriva rapport
- kan självständigt genomföra processen med lärdomsprovet.

Innehåll

Kursen är en obligatorisk del av lärdomsprovet. Grundprinciperna för vetenskaplig forskning och forskningsmetoder presenteras för att ge den studerande färdigheter att genomföra lärdomsprovprocessen.

- Lärdomsprovprocessen vid HAAGA-HELIA's Borgå enhet
- Forsknings problem
- Referensram
- Val av forskningsmetod
- Insamlande, analys och presentation av materialet
- Lärdomsprovet som produkt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 14h
tentamen 2 h
Självständigt arbete 24,5 h

Ansvarig lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Instruktioner för lärdomsprov.

Patel, Davidsson: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur.

Material i MyNet: <http://mynet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/lardomsprovprocessen/Pages/default.aspx>

Bedömningsobjekt

Skriftlig hemtentamen
Ämnesanalys
Övningar

Kursens bedöms som godkänd/underkänd

Mogenhetsprov

Kod: OPI7LB003
Omfattning: -
Tidpunkt: 6., 7. termin
Språk: svenska
Studiekursens nivå: lärdomsprov
Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnings av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknningar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle

Bedömningsmetoder

<http://myonet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/mogenhetsprov/bedomningskriterier/Pages/default.aspx>

Lärdomsprov

Kod: THE7LB004
Omfattning: 15 sp (405 h)
Tidpunkt: 5.-7. termin
Språk: svenska
Studiekursens nivå: lärdomsprov
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.
Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatör för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Arbetsgruppen för rapporteringsinstruktioner, 2009. Lärdomsprov vid HAAGA-HELIA.

Karlqvist 2010: HAAGA-HELIA:s lärdomsprovsinstruktioner - tilläggsregler för enheten i Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning.
Studentlitteratur

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

<http://mynet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/utvardering/Pages/default.aspx>