

Engelska 2

Kod: ENG2LB202

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 3. terminen

Språk: svenska / engelska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Engelska 1 eller motsvarande. Integrering i projekt i mån av möjlighet.

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår vikten av vedertagen affärskommunikation
- kan uttrycka sig effektivt muntligt och skriftligt
- behärskar de vanligaste brevtyperna
- vet hur han/hon hittar information efter avlagd kurs.

Innehåll

- vanliga brev, t.ex. offerter, förfrågningar, reklamationer
- e-post
- telefonengelska

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshopar och självstudier.

Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express.WSOY. Helsingfors.

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsobjekt och kriterier

Språkkunnande	Nivå 1 Att tillgodogöra sig	Nivå 2 Att tillämpa	Nivå 3 Att utveckla
Målsättningar De studerande...	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <p>Finska och engelska B1: De studerande får lära sig på nya sätt. De bekantar sig med både nationella och globala affärskulturer och kan diskutera och berätta om dessa. De förstår facktexter och kan den centrala terminologin inom den egna branschen.</p>	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <p>Finska B2 och engelska B1:</p> <p>De studerande har en positiv attityd till att utveckla sina språkkunskaper som en del av sina yrkeskunskaper. De kan fördjupa sina kunskaper i att söka information, blir förtrogna med de centrala texttyperna och kommunikationen i branschen. De kan muntligt kommunicera effektivt i viktiga arbetssituationer.</p>	<p>Engelska B2: Kan agera professionellt i både muntlig och skriftlig kommunikation, fördjupar sina färdigheter i muntligt uppträdande.</p>
föremålför utvärdering/ produkt	<i>engelska: språkportfölj, muntlig och skriftlig rapportering, dokument relaterade till rekrytering</i>	<i>engelska: språkportfölj, PR kommunikation, mötes- och förhandlingsteknik, effektivt tal</i>	<i>engelska: språkportfölj, skriftliga rapporter, abstrakt, krävande muntliga presentationer</i>

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Att utvärdera egen inlärnin g inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Engelska 3

Kod: ENG2LB203
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 4. terminen
Språk: engelska/svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Engelska 1 och 2 eller motsvarande. Integrering i projekt och samarbete över kursgränserna i mån av möjlighet.

Inlärningsmål

Kursen betonar muntliga färdigheter.

Innehåll

Den studerande

- förstår och kan hantera den typ av engelska som används i branschen
- klarar av att hålla effektiva produkt- och andra presentationer
- kan grunderna i mötes- och förhandlingsteknik
- kan delta i och leda diskussioner
- kan köpa och sälja på engelska

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, presentationer och diskussioner, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog, Borgå

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express. WSOY. Helsingfors.

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsobjekt och kriterier

Språkkunnande	Nivå 1 Att tillgodogöra sig	Nivå 2 Att tillämpa	Nivå 3 Att utveckla
Målsättningar De studerande...	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <p>Finska och engelska B1: De studerande får lära sig på nya sätt. De bekantar sig med både nationella och globala affärskulturer och kan diskutera och berätta om dessa. De förstår facktexter och kan den centrala terminologin inom den egna branschen.</p>	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <p>Finska B2 och engelska B1:</p> <p>De studerande har en positiv attityd till att utveckla sina språkkunskaper som en del av sina yrkeskunskaper. De kan fördjupa sina kunskaper i att söka information, blir förtrogna med de centrala texttyperna och kommunikationen i branschen. De kan muntligt kommunicera effektivt i viktiga arbetssituationer.</p>	<p>Engelska B2: Kan agera professionellt i både muntlig och skriftlig kommunikation, fördjupar sina färdigheter i muntligt uppträdande.</p>
Föremål för utvärdering/ produkt	<i>engelska: språkportfölj, muntlig och skriftlig rapportering, dokument relaterade till rekrytering</i>	<i>engelska: språkportfölj, PR kommunikation, mötes- och förhandlingsteknik, effektivt tal</i>	<i>engelska: språkportfölj, skriftliga rapporter, abstrakt, krävande muntliga presentationer</i>

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Att utvärdera egen inlärnin g inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Finska språket 2

Kod: FIN2LB202 (FIN1LB0012)

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 3 termin

Språk: finska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande kan gestalta helheten i organisationskommunikation samt beskriva och analysera hur verkliga organisationer kommunicerar professionellt och målinriktat.

Innehåll

- organisationskommunikation på finska
- intern och extern information i företag och organisationer

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kompanier om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring

Närundervisning

Självstudier

Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

Vesa Multanen, Borgå

Studiematerial

HAAGA-HELIA:s rapportinstruktioner på finska

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner de viktigaste begreppen inom organisationskommunikation.	Den studerande är förtrogen organisationskommunikation.	Den studerande är väl förtrogen kan gestalta helheterna inom organisationskommunikation
Kunskaper	Den studerande klarar av att delta i rapportskrivning	Den studerande kan skapa en undersökningsrapport	Den studerande kan skriva en insiktsfull och arbetslivsbaserad undersökningsrapport
Kompetens	Samarbetet haltar.	Den studerande har positiv attityd.	Den studerande tar ansvar och leder arbetet.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Finska språket 3

Kod: FIN2LB203
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 4 termin
Språk: finska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande kan sköta marknadskommunikation på finska i terminsprojektet

Innehåll

- marknadskommunikation på finska
- att skriva finskspråkiga artiklar
- mässkommunikation
- konceptplanering
- litteraturstudier

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kumpaner om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring
Närundervisning
Självstudier
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

Vesa Multanen, Borgå

Studiematerial

HAAGA-HELIA:s rapportinstruktioner på finska

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner till de viktigaste begreppen inom marknadskommunikation.	Den studerande kan referera facklitteratur och kan analysera.	Den studerande kan fyndigt referera facklitteratur. Han/hon kan gestalta strategiska helheter inom marknadskommunikation och planeringsarbete.
Kunskaper	Den studerande deltar i kampanjplaneringen.	Den studerande klarar av projektuppgifterna.	Den studerande kan skapa en fungerande och professionell kampanj.
Kompetens	Samarbetet haltar.	Den studerande har en positiv attityd till att utveckla sin språk- och kampanjkunskaper.	Den studerande är självständig, tar ansvar och fungerar meningsfullt i grupp.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Uppgifter 70 %
aktivitet i närundervisningen/projekt 30 %
80 % närvaroplikt

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Affärsverksamhetens globala möjligheter 1

Kod: OPE2LB0021

Omfattning: 3 sp

Tid: 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Studiehelheten Min bransch i en global verksamhetsmiljö avklarad.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- skaffa information om den ekonomiska aktiviteten
- verka i en internationell miljö
- följa förändringar och trender i verksamhetsmiljön
- förstå forskningsmässiga angrepp
- kan mångsidigt välja och använda olika forsknings- och utvecklingsmetoder
- kritiskt värdera sitt kunnande och verkandet i relation till miljön

Innehåll

- under kursen kommer vi att repetera det national- och företagsekonomiska tänkandet med fokus på makroekonomi.
- vi bekantar oss med internationell ekonomi (utrikeshandel och internationell handel), dess betydelse för den ekonomiska aktiviteten. Kursen kommer att behandla den pågående ekonomiska krisen och dess betydelse för företag och enskilda nationer.
- vi bekantar oss med penning- och finansmarknaden, dess aktörer och hur marknaden fungerar.
- analys av internationella verksamhetsmiljöer på makronivå
- läsning av utredningar och forskning inom ämnet

Arbetslivskontakter

Kursen är teoretisk, inte kopplad till projekt.

Internationella kontakter

Internationella utredningar och forskning inom penningmarknaden, internationell ekonomi och utrikeshandel.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring

Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska (OPE2LP0022) eller på engelska (OPE2LC0022)

Ansvariga lärare

Tove Thomasson, Borgå

Marina Karlqvist, Borgå

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanerna

Bedömningsobjekt och –kriterier

Kriterier för vitsord 1	Kriterier för vitsord 3	Kriterier för vitsord 5
Kan söka information och nyckeltal.	Kan söka information och nyckeltal samt analysera informationen.	Kan söka relevant information och utnyttja analyser.
Visar lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till övningen men resultatet är svagt	Visar aktivitet och samarbete, som gynnar övningen. Har bidragit med sin del till övningen och resultatet är bra	Visar aktivitet och samarbete som har stor nytta för övningen. Har tagit ansvar och sett helheter
Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta	Har deltagit i projektet och har hållit deadline	Har på ett utmärkt sätt deltagit i projektet, har insett betydelsen av deadlines och beaktar dem ansvarsfull i sitt arbete
Känner till och har bekantat sig med begreppen och nyckeltalen.	Kan tillämpa och förstår nyckeltalen och begreppen och kan använda det i praktiken.	Kan analysera och kritiskt använda ekonomiska prognoser.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Rapportering av övningsarbetet (inklusive teoretisk genomgång), metodval och analys av resultat 40 %

Tent 40 %

Själv- och grupputvärdering 10 %

Aktivitet 10 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Affärsverksamhetens globala möjligheter 2

Kod: OPE2LB0022
Omfattning: 3 sp (81h)
Tid: 3. termin
Språk: svenska
Kursens nivå: yrkesstudier
Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Studiehelheten Min bransch i en global verksamhetsmiljö avklarad.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- skaffa information om den ekonomiska aktiviteten
- verka i en internationell miljö
- följa förändringar och trender i verksamhetsmiljön
- förstå forskningsmässiga angrepp
- kan mångsidigt välja och använda olika forsknings- och utvecklingsmetoder
- kritiskt värdera sitt kunnande och verkandet i relation till miljön

Innehåll

- under kursen kommer vi att repetera det national- och företagsekonomiska tänkandet med fokus på makroekonomi.
- vi bekantar oss med internationell ekonomi (utrikeshandel och internationell handel), dess betydelse för den ekonomiska aktiviteten. Kursen kommer att behandla den pågående ekonomiska krisen och dess betydelse för företag och enskilda nationer.
- vi bekantar oss med penning- och finansmarknaden, dess aktörer och hur marknaden fungerar.
- analys av internationella verksamhetsmiljöer på makronivå
- läsning av utredningar och forskning inom ämnet

Arbetslivskontakter

Kursen är teoretisk, inte kopplad till projekt.

Internationella kontakter

Internationella utredningar och forskning inom penningmarknaden, internationell ekonomi och utrikeshandel.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring
Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska (OPE2LP0022) eller på engelska (OPE2LC0022)

Ansvarig(a) lärare

Marina Karlqvist, Borgå
Eva Holmberg, Borgå

Inlärningsmaterial

Meddelas i implementeringsplanerna

Bedömningsobjekt och –kriterier

Kriterier för vitsord 1	Kriterier för vitsord 3	Kriterier för vitsord 5
Kan söka information och nyckeltal.	Kan söka information och nyckeltal samt analysera informationen.	Kan söka relevant information och utnyttja analyser.
Visar lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till övningen men resultatet är svagt	Visar aktivitet och samarbete, som gynnar övningen. Har bidragit med sin del till övningen och resultatet är bra	Visar aktivitet och samarbete som har stor nytta för övningen. Har tagit ansvar och sett helheter
Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta	Har deltagit i projektet och har hållit deadline	Har på ett utmärkt sätt deltagit i projektet, har insett betydelsen av deadlines och beaktar dem ansvarsfull i sitt arbete
Känner till och har bekantat sig med begreppen och nyckeltalen.	Kan tillämpa och förstår nyckeltalen och begreppen och kan använda det i praktiken.	Kan analysera och kritiskt använda de ekonomiska prognoser.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Rapportering av övningsarbetet (inklusive teoretisk genomgång), metodval och analys av

resultat 40 %

Tent 40 %

Själv- och grupputvärdering 10 %

Aktivitet 10 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Utveckling och ledning av arbetsgemenskap 1

Kod: SCS2LB0021
Omfattning: 6 (162h)
Tidpunkt: Termin 3
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper krävs

Inlärningsmål

Studeranden

- Känner till HRM som funktion i ett företag
- Känner till olika personalutvecklingsprocesser och kan utvärdera processer och funktionsätt
- Kan fungera i ett företags HRM / HRD-funktion
- Kan söka svar till arbetsavtalsfrågor
- Känner till vilka funktioner förmannaarbetet omfattar
- Bekantar sig med förmannabeteende genom praktiska studier om vardagen
- Kan analysera arbetsgemenskapens funktioner från närförmannens synvinkel

Innehåll

- Strategi och personalstrategi
- Personalresursplanering
- Rekrytering och urval
- Orientering i arbetsuppgifterna
- Kompetensutvärdering
- Belöning
- Ärenden i anställningsförhållanden
- Förmannen som beslutsfattare
- Personkemi i arbetsgemenskapen
- Utvecklingssamtal
- Utveckling av arbetsgemenskapen
- Osäkerhet och dess bemästrande

Anknytning till arbetslivet

Gästföreläsningar
Övningsarbeten och projekt utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper ett övningsarbete, som berör verkliga företags HRM- lösningar. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet. Vägledning ytterom närundervisningstimmarna skall kommas överens separat.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan.

Föreläsningar och seminarier 40h
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 117h
Tentamen och utvärdering 4h
Utvärdering av egen inläring 1 h

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper

Överenskommes separat med läraren

Alternativa genomförningsätt

Möjligheterna undersökes separat tillsammans med läraren

Ansvarig lärare

Johan Dromberg, Marina Karlqvist

Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Lindmark, A. & Önnevik, T. 2006. Human Resource Management- Organisationens hjärta, Lund

Flach, B. 2006. Persaonalledning – Human Resourse Management I forskning och praktik, Lund

Fägerlind, G. 2012. Mångfald i praktiken – handbok för verksamhetsutveckling

Söderlund, J. & Bredin, K. 2005. Perspektiv på HRM, Kristiansstad

Arbetsmarknadsnyckeln <http://www.akava.fi/files/226/Arbetsmarknadsnyckeln.pdf>

Surakka, S. & Laine, N. 2011. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Bedömningen sker enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna har beskrivits för vitsorden 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Kan bristfälligt beskriva planeringen av de mänskliga resurserna. Kan på ett bristfälligt sätt beskriva hur personalutvecklingen bör ske i ett företag. Kan på ett bristfälligt sätt beskriva arbetslagstiftningen samt teorierna om ledning av arbetsgrupper.	Kan beskriva planeringen av de mänskliga resurserna. Kan beskriva hur personalutvecklingen bör ske i ett företag. Kan beskriva arbetslagstiftningen samt teorierna om ledning av arbetsgrupper.	Kan på ett mångsidigt sätt beskriva planeringen av de mänskliga resurserna. Kan på ett mångsidigt sätt beskriva hur personalutvecklingen bör ske i ett företag. Kan på ett mångsidigt sätt beskriva arbetslagstiftningen samt teorierna om ledning av arbetsgrupper.
Kunskaper	Är dålig på att fungera i grupp/team. Är dålig på att leda grupp/team.	Kan fungera i grupp/team. Kan leda grupp/team.	Kan fungera i grupp/team på ett uppbyggande sätt. Kan leda grupp/team i krävande omgivning.

Kompetens	Kan på ett svagt sätt bedöma sitt egna och gruppens funktion i övningsarbeten/projekt.	Kan bedöma sitt egna och gruppens funktion i övningsarbeten/projekt.	Kan på ett mångsidigt sätt bedöma sitt egna och gruppens funktion i övningsarbeten/projekt.
	Kan på ett svagt sätt sporra och motivera gruppen för att erhålla ett bra resultat i övningsarbeten/projekt.	Kan sporra och motivera gruppen för att erhålla ett bra resultat i övningsarbeten/projekt.	Kan på ett mångsidigt sätt sporra och motivera gruppen för att erhålla ett bra resultat i övningsarbeten/projekt
	Satsar ytterst lite för att erhålla resultat i övningsarbeten/projekt.	Satsar för att erhålla resultat i övningsarbeten/projekt.	Satsar helhjärtat för att erhålla resultat i övningsarbeten/projekt.
	Får dåliga resultat till stånd i övningsarbeten/projekt.	Får resultat till stånd i övningsarbeten/projekt.	Får bra och mångsidiga resultat till stånd i övningsarbeten/projekt.
	Är dåligt på plats vid inläringstillfällen och på övningar samt returnerar övningsuppgifterna försenade.	Är för det mesta på plats vid inläringstillfällen och på övningar samt returnerar övningsuppgifterna för det mesta i tid.	Är på plats vid inläringstillfällen och på övningar samt returnerar övningsuppgifterna i tid.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

40 % Skriftlig tent

60 % Övningsarbeten och presentationer

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänts

För godkänt resultat i provet bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 6 sp.

Förändringar pga. studerandes feedback

Feedbacken bra, ger ingen anledning till förändringar

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Styrning av affärsprocesser 1

Kod: BES2LB0021

Omfattning: 9sp (243 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier inom företagsverksamhet modulen på omfattande nivå – Affärsutveckling 12 sp.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs den studerande:

- har omfattat en företagartityd
- kan vidareförädla företags- och produktidéer så de blir lönsamma och välja lämpliga försäljnings- och distributionskanaler
- behärskar centrala begrepp inom redovisningen
- behärskar grunderna i lönsam affärsverksamhet
- förstår betydelsen av betalningsfärdighet och soliditet
- kan göra upp en riskanalys och riskhanteringsplan
- behärskar centrala företagsverksamhetsprocesser
- kan beakta ansvarsfullhet i företagsverksamheten
- förstår rollen av styrsystem i företagsverksamheten

Innehåll

- Företagande och riskhantering
- Bokföring
- Inköps- och logistikprocesser
- Styrsystem

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med ett riktigt företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas.

Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande kurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: t.ex. Kansainvälinen kauppa, taloushallinto (BES2LP002).

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de blir intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Katri Heikkinen, Borgå

Ulrika Lindblad, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Kursen bedöms på skalan 1-5 enligt

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner delvis till centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.	Den studerande kan beskriva centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.	Den studerande känner väl till centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.
Kunskaper	Den studerande kan med hjälp av handledning utföra finansiella och logistiska analyser och beräkningar samt utföra enstaka funktioner i ett styrsystem.	Den studerande kan utföra finansiella och logistiska analyser och beräkningar samt utföra funktioner i ett styrsystem någorlunda självständigt.	Den studerande kan självständigt utföra finansiella logistiska analyser och beräkningar samt utföra mångsidiga funktioner i ett styrsystem.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Projektarbete 60 %

Övningar och inlämningsuppgifter 30 %

Aktivitet 10 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Styrning av affärsprocesser 2

Kod: BES2LB0022

Omfattning: 15 sp

Tidpunkt: 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier inom kunskapsområdet Företagsverksamhet: studiekurs: Affärsutveckling 12 sp, samt den första, med turismprogrammet gemensamma delen av studiekurs: Styrning av affärsprocesser 9 sp.

Förverkligande av studiekursen i praktiken

Studiekursen förverkligas i två delar, där den ena är gemensam för utbildningsprogrammet i företagsekonomi och utbildningsprogrammet för turism (9 sp) och den andra delen (15 sp) en fördjupning med fokus på marknadsföring under våren 2013.

Inom ramen för säljande marknadsföring fördjupar sig den studerande på marknadskommunikation.

Innehåll

- Marknadskommunikationsmedel
- Integrerad marknadskommunikation
- Konzeptplanering
- Reklamspråk
- Personlig försäljning
- Sociala medier
- Bildbehandling, ombrytning, grafisk formgivning (Adobe Photoshop/Adobe Indesign)
- Marknadsrätt

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs inom ramen för säljande marknadsföring (15sp)

Den studerande

- kan skapa kundkontakter i säljande syfte
- kan utveckla kundrelationer genom att tillämpa de möjligheter tekniken erbjuder
- är insatt i olika marknadskommunikationsmedel och kan välja ändamålsenliga verktyg
- kan reklamspråkets nyckelbegrepp samt får en analytisk inblick i reklamspråkets värld
- inser vikten av integrerad marknadskommunikation och kan planera kampanjkoncept
- inser betydelsen av nya moderna medier och kan tillämpa dem i praktiken
- behärskar bildbehandlingsprogram och kan ombryta marknadsföringsmaterial
- kan följa reglerna för etisk marknadsföring

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på samarbete med ett företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas.

Utvärdering av egen inläring 1 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågasvarande kurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: t.ex. Kansainvälinen kauppa, taloushallinto (BES2LP002).

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Katri Heikkinen, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå
Vesa Multanen, Borgå
Tanja Strömsten, Borgå
Kaj Skogström, Borgå

Studiematerial

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas, 2008. Visuell retorik. Liber.

Bergström, Bo 2009. Effektiv visuell kommunikation. Carlssons.

Dahlén & Lange 2009. Optimal marknadskommunikation. Liber.

Eklund, Sven 2010. Arbeta i projekt – individen, gruppen, ledaren. Studentlitteratur.

Marttila & Karlsson 2009. Projektboken – metod och styrning för lyckade projekt. Utbildningshuset.

Mårtensson, Rita 2009. Marknadskommunikation. Studentlitteratur.

Raninen & Rautio 2002. Mainonnan ABC. Werner Söderström

Övrigt material.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Känner till och har bekantat sig med sociala medier och dess möjligheter	Kan tillämpa sociala medier och de möjligheter de erbjuder i praktiken	Kan analysera och kritiskt välja tillgängliga sociala medier ur företagets synvinkel och självständigt tillämpa det i praktiken
Kunskaper	Har bidragit med sin del till tidningen men resultatet är svagt Har gjort ett koncept som till en del motsvarar briefen och i konceptet finns vissa brister	Har bidragit med sin del till tidningen och resultatet är bra. Har gjort ett koncept som motsvarar briefen men i konceptet finns vissa brister	Har bidragit till tidningen utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter Har gjort ett fullständigt koncept som motsvarar briefen och kan användas som sådan
Kompetens	Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta	Har deltagit i projektet och har hållit deadline	Har på ett utmärkt sätt deltagit i projektet, har insett betydelsen av deadlines och beaktar dem ansvarsfullt i sitt arbete

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Ingående bedömningskriterier framgår ur implementeringsplanen.
Som grund för bedömningen är:

Kundtidningen 30%

Hemtentamen 15%

Reklamanalys, skriftligt material, läsecirklar 15%

Kampanjen (konceptplanering) 20%

Aktivt deltagande, själv- och grupputvärdering, inlärningsdagbok 20%

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Säljledning

Kod: BSS4LB041
Omfattning: 6 (162h)
Tidpunkt: Termin 3
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: yrkesstudier
Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper krävs. Kursen är ihopkopplad med möjligt telefonförsäljningsprojekt för förstaårsstuderanden.

Inlärningsmål

Studeranden

- Kan känna till de centrala uppgifterna en säljledare har i ett företag
- Kan känna till säljledningens centrala begrepp
- Kan bygga upp enkla säljledningsverktyg för telefonförsäljningsprojektet
- Kan leda försäljningen inom telefonförsäljningsprojektet
- Kan följa upp försäljningen inom telefonförsäljningsprojektet och ge feedback

Innehåll

- Försäljningsstrategi
- Målsättning
- Försäljningsbudgetering
- Uppföljning av försäljning
- Styrning av försäljare

Kontakter med arbetslivet

Gästföreläsningar
Övningsarbeten och projekt utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljledningsövningar, som berör riktiga organisationers försäljningsprojekt. Grupperna planerar och leder verkliga försäljningsteam. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier 40-60 h
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 98-117 h
Tentamen och utvärdering 4 h
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Johan Dromberg

Studiematerial

Lärarens föreläsningsmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se, www.chef.se, www.forsaljningschefen.se

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

Nieminen, T. & Tomperi, S. 2008. Myynnin johtamisen uusi aika

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Känner svagt till säljledningens centrala begrepp. Känner till några uppgifter en säljledare har i ett företag.	Känner till säljledningens centrala begrepp. Känner till de centrala uppgifterna en säljledare har i ett företag.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om säljledningens centrala begrepp. Kan på ett mångsidigt sätt berätta om de centrala uppgifterna en säljledare har i ett företag.
Kunskaper	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla säljledningsverktyg för telefonförsäljningsprojektet.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla säljledningsverktyg för telefonförsäljningsprojektet.	Kan självständigt bygga upp enkla säljledningsverktyg för telefonförsäljningsprojektet.
Kompetens	Kan med stöd av andra leda försäljningen inom telefonförsäljningsprojektet. Kan med stöd av andra följa upp försäljningen och säljledningen inom telefonförsäljningsprojektet och ge feedback åt telefonförsäljarna och teamkamraterna. Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan leda försäljningen inom telefonförsäljningsprojektet. Kan följa upp försäljningen och säljledningen inom telefonförsäljningsprojektet och ge feedback åt telefonförsäljarna och teamkamraterna. Rapporterar bristfälligt eller försenat	Kan självständigt leda och analysera försäljningen inom telefonförsäljningsprojektet. Kan självständigt följa upp försäljningen och säljledningen inom telefonförsäljningsprojektet och ge feedback åt telefonförsäljarna och teamkamraterna. Rapporterar utförligt och i tid

Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 50 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studenten 6 sp.

Förändringar pga. studentens feedback

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

Arbetspraktik 1

Kod: PLA6LB101

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: Termin 4. - 5.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 1 skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkordinatör.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en loggbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkordinatör.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatör.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 2

Kod: PLA6LB102

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: Termin 5. - 6.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 2 skall studeranden ha genomfört arbetspraktik 1 och 120 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkordinatorn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik

Kod: PLA6LB103

Omfattning: 30 sp (100 dagar)

Tidpunkt: Termin 5. - 6.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkordinatör.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en loggbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkordinatör.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatör.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

International Work Placement 1

Code: PLA6LC111

Extent: 15 ECTS (50 days)

Timing: 6th semester

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Pöbba students complete work placement in one 5 month period after they have completed 120 ECTS. Students can do their placement in two shorter periods on special grounds. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6LC112
Extent: 15 ECTS (50 days)
Timing: 6th semester
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of Work Placement 1.

Learning outcomes

The students

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Pöbba students complete work placement in one 5 month period after they have completed 120 ECTS. Students can do their placement in two shorter periods on special grounds. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises of:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment criteria

Pass/Fail

International Work Placement

Code: PLA6LC113

Extent: 30 ECTS (100 days)

Timing: 6th semester

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Students can apply for work placement after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

Orientering till lärdomsprov

Kod: THE7LB001
Omfattning: 1,5 (40,50h)
Tidpunkt: 5. termin
Språk: svenska
Kursens nivå: lärdomsprov
Kurstyp: obligatoriska

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

De flesta grund- och yrkesstudierna skall vara avklarade.

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att påbörja sitt lärdomsprov
- kan välja ämne och skriva rapport
- kan självständigt genomföra processen med lärdomsprovet.

Innehåll

Kursen är en obligatorisk del av lärdomsprovet. Grundprinciperna för vetenskaplig forskning och forskningsmetoder presenteras för att ge den studerande färdigheter att genomföra lärdomsprovprocessen.

- Lärdomsprovprocessen vid HAAGA-HELIA's Borgå enhet
- Forsknings problem
- Referensram
- Val av forskningsmetod
- Insamlande, analys och presentation av materialet
- Lärdomsprovet som produkt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 14h
tentamen 2 h
Självständigt arbete 24,5 h

Ansvarig lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Instruktioner för lärdomsprov.

Patel, Davidsson: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur.

Material i MyNet: <http://mynet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/lardomsprovprocessen/Pages/default.aspx>

Bedömningsobjekt

Skriftlig hemtentamen
Ämnesanalys
Övningar

Kursens bedöms som godkänd/underkänd

Mogenhetsprov

Kod: OPI7LB003
Omfattning: -
Tidpunkt: 6., 7. termin
Språk: svenska
Studiekursens nivå: lärdomsprov
Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnings av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknningar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle

Bedömningsmetoder

<http://myonet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/mogenhetsprov/bedomningskriterier/Pages/default.aspx>

Lärdomsprov

Kod: THE7LB004
Omfattning: 15 sp (405 h)
Tidpunkt: 5.-7. termin
Språk: svenska
Studiekursens nivå: lärdomsprov
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.
Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatör för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Arbetsgruppen för rapporteringsinstruktioner, 2009. Lärdomsprov vid HAAGA-HELIA.

Karlqvist 2010: HAAGA-HELIA:s lärdomsprovsinstruktioner - tilläggsregler för enheten i Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning.
Studentlitteratur

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

<http://mynet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/utvardering/Pages/default.aspx>