

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

HAAGA-HELIAsta valmistuneet johdon assistentit ovat työyhteisöjen arvostamia moniosaajia, joilla on aktiivinen ja itsenäinen ote omaan työhön. Heillä on monipuolinen kielitaito, erinomaiset viestintätaidot ja rautainen organisointikyky. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmista valmistuneet ovatkin työllistyneet opintojensa jälkeen erittäin hyvin koulutustaan vastaaviin tehtäviin.



Koulutusta tarjotaan suomeksi ja englanniksi seuraavissa koulutusohjelmissa:

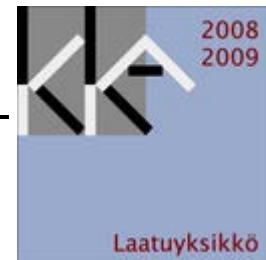
Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma, Pasila
DP for Multilingual Management Assistants, Pasila campus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmat kestävät 3,5 vuotta ja ne toteutetaan päiväopetuksena. Kieli- ja viestintäopintojen lisäksi opetussuunnitelmaan kuuluu liiketoiminnan, tietotekniikan hyödyntämisen ja tietoasiantuntijuuden opintoja.

Laatuyksikkö

Korkealaatuinen johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma palkittiin valitsemalla se ammattikorkeakoulukoulutuksen laatuyksiköksi 2008–2009. Arviointiraati perusteli valintaansa näin:

"HAAGA-HELIAN johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman pedagoginen osaaminen on vahvaa ja toiminta on hyvin johdettua. Yksikössä tehdään erinomaista ennakointityötä ja henkilökunnan ammatillinen osaaminen on hyvin korkealaatuista ja sitä kehitetään jatkuvasti. Myös opiskelijoiden osaaminen vastaa erittäin hyvin työelämän tarpeita. Koulutuksen sisältöjä kehitetään systemaattisesti ja jäntevästi. Työelämä on hyvin vahvasti läsnä koulutuksen suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa ja kehittämisessä."



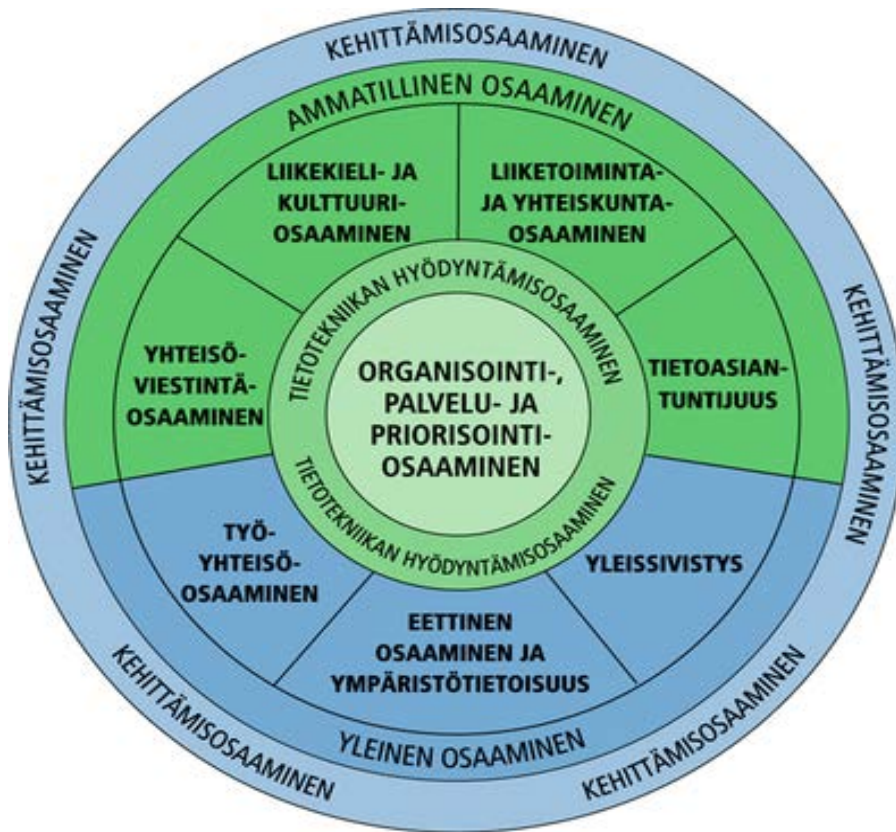
Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma, Pasila

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinänkuoressa | Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman profiili | Koulutuksen tavoitteet | Ammatillinen kasvu | Lukukausiteemat | Opetussuunnitelma

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinänkuoressa

Tutkintonimike:	Tradenomi
Tutkintotaso:	amk-tutkinto
Ohjelman laajuus:	210 opintopistettä
Ohjelman kesto:	3,5 vuotta
Opiskelumuoto:	päiväohjelma
Arviointi:	Lue tutkintosäännöstä Tutustu arviointiprosessiin
Tutkintovaatimukset:	Opetussuunnitelman mukaisten opintojen suorittaminen, pakollinen työharjoittelu, opinnäytetyö ja kypsyysnäyte. Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 15.5.2003/352
Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen:	Tutustu HAAGA-HELIA:n aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisen periaatteisiin
Hakukelpoisuus ja hakeminen:	<ul style="list-style-type: none">• Ammattikorkeakoululaki 9.5.2003/351 20. §• Tutustu nuorten yhteishaun valintaperusteisiin ja hakuun 2013• Tutustu nuorten yhteishaun valintaperusteisiin ja hakuun 2014- kevät• Tutustu täydentäjien valintaperusteisiin ja hakuun - kevät 2014
Jatko-opinnot:	<ul style="list-style-type: none">• Erikoistumisopinnot HAAGA-HELIA:ssa• Ylempi amk-tutkinto: Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma, Pasila• Englanninkielinen ylempi amk-tutkinto: Degree Programme in International Business Management, Pasila campus• Yliopisto-opinnot
Sijoittuminen työelämään	Koulutusohjelmasta valmistuneet ovat sijoittuneet hyvin työelämään. He toimivat paitsi johdon assistenteina myös esim. henkilöstökoordinaattoreina, markkinointi- ja viestintäassistentteina tai toimistopäällikköinä.
Kansainvälistyminen	Kieli- ja kulttuuriopinnot ovat keskeinen osa koulutusohjelman opetussuunnitelmaa. Tämä, ja kannustus opiskelijavaihtoon tai työharjoitteluun ulkomailla, avaa ovia myös kansainväliselle urapolulle.
Työelämäyhteistyö / yhteistyö muiden toimijoiden kanssa	Opintojen alusta lähtien on työelämä tiiviisti mukana opiskelijan arjessa. Opintoja suoritetaan aidoissa työelämän tehtävissä projekteina ja toimeksiantoina. Näin ollen työelämäkontaktien rakentaminen alkaa jo opintojen alkuvaiheessa.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman profiili



Koulutuksen tavoitteet

Koulutusohjelman tavoitteena on tukea opiskelijan ammatillista kasvua johdon assistenttityön asiantuntijaksi.

Johdon assistenttikoulutuksesta valmistuvan yleinen osaaminen

Kehittämisosaaminen

- oma-aloitteisuus ja kriittisyys
- laadun kehittäminen
- ennakointi
- teorian soveltaminen käytäntöön
- luova ongelmanratkaisu

Työyhteisöosaaminen

- itsenäinen työskentely
- tiimityö
- vuorovaikutus ja yhteistyö
- verkostoituminen
- sisäinen yrittäjäisyys
- esiintyminen

Eettinen osaaminen ja ympäristötietous

- vastuullisen liiketoiminnan ja julkishallinnon ammattieettiset periaatteet
- kestävän kehityksen periaatteet

Yleissivistys

- Yleistietous: ajankohtaiset asiat, kirjallisuus, taide, politiikka

Johdon assistenttikoulutusohjelmasta valmistuvan ammatillinen osaaminen

Organisointi-, palvelu- ja priorisointiosaaminen

- palveluasenne
- tilannetaju
- työsuoritusten laatutasopäätökset
- tärkeysjärjestyspäätökset
- yritystilaisuudet
- kokoukset ja palaverit

Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen

- kulttuurien analysointi sekä viestintä ja työskentely eri kulttuureista tulevien kanssa
- työelämän tapatietous

Äidinkieli suomi

- erinomainen liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli
- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englannin kieli
- hyvät liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämät kaksi muuta kieltä

Äidinkieli muu kuin suomi

- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englanti
- hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli ja kaksi muuta kieltä

Yhteisöviestintäosaaminen

- työyhteisön viestinnän toteuttaminen ja kehittäminen
- yhteyksien luominen ja ylläpitäminen sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin

Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen

- yritysten talouden, toiminnan ja johtamisen periaatteet
- asiakaslähtöisyys ja kannattavuus
- liiketoimintaa ohjaavat normit ja yritysturvallisuus
- yhteiskuntarakenteet

Tietoasiantuntijuus

- tiedon arvo ja osaamispääoman merkitys
- tiedon hankkiminen, arviointi ja muokkaaminen
- dokumenttien hallinta ja arkistointi

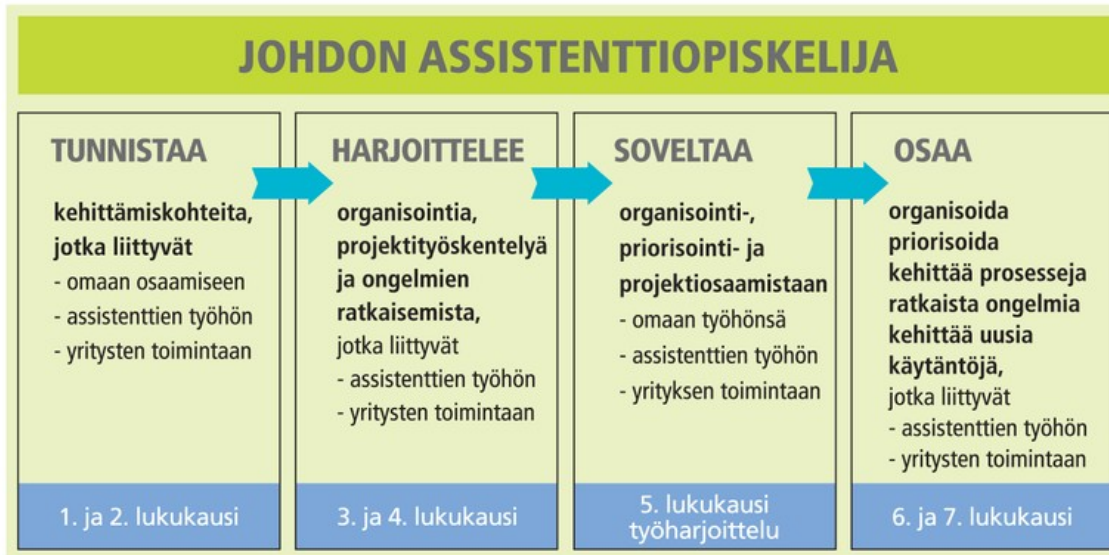
Tietotekniikan hyödyntämisosaaminen

- työasemaohjelmistot ja muut tietotekniset työvälineet
- edelläkävijyys tietotekniikan hyödyntämisessä omalla ammattialalla

Ammatillinen kasvu

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoiden ammatillisen kasvun tavoitteena on tutkivan ja kehittävän työtavan omaksuminen. Ammatillinen kasvu tapahtuu vaiheittain alla olevien lukukausiteemojen esittämällä tavalla. Opiskelija laatii osana ammatillisen kasvun arvioinnin opintojaksoa (SLF2LS080) sähköisen portfolion, jonka tekemisessä hän käyttää hyväkseen ammatillisen kasvun vuositavoitteita. Portfolio kuvaa opiskelijan asiantuntijuuden kehittymistä vuosittain.

Lukukausiteemat



Opetussuunnitelma

Perusopinnot 58 op

Perusopinnot suoritetaan ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Ne ovat joko pakollisia tai vaihtoehtoisia ja antavat opiskelijoille yhtenäiset perustiedot johdon assistenttityön osaamisalueista.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu perusopinnoissa siten, että opiskelija pystyy tunnistamaan organisaatioissa kehittämiskohteita sekä pohtimaan omaa oppimistaan ja osaamistaan.

Ammattiopinnot 86 op

Ammattiopinnot syventävät opiskelijan osaamista johdon assistenttityön ammatillisilla ja yleisillä osaamisalueilla. Opiskelija erikoistuu valitsemalla ammattiopinnot seuraavista vaihtoehdoista: laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot, johtaminen ja HR, tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Eri erikoistumisvaihtoehtojen opintojaksoja järjestetään lukukausittain vain silloin, kun opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Markkinoinnin, organisaatiot, johtaminen ja HR -erikoistumisalueen sekä yhteisöviestinnän 4. lukukauden opintojaksot opetetaan englanniksi. Opiskelija voi kuitenkin tehdä sekä 6. lukukauden erikoistumisalueen työelämäprojektin että opinnäytetyön suomen kielellä.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu ammattiopinnoissa siten, että opiskelija pystyy kehittämään johdon assistenttien työhön liittyviä prosesseja. Opiskelija pystyy myös kehittämään kriittistä ajatteluaan ja ongelmanratkaisutaitojaan niin, että hän oppii ideoimaan omalla ammattialallaan ja kehittämään toteuttamiskelpoisia ratkaisuja.

Vapaasti valittavat opinnot 21 op

Vapaasti valittaviksi opinnoiksi voidaan lukea Suomessa tai ulkomailla suoritettut pääsääntöisesti korkeakoulutasoiset opinnot. Vapaasti valittaviksi opinnoiksi suositellaan ensisijaisesti opiskelijan erikoistumisalueen opintoja tai kieliopintoja.

Työharjoittelu 30 op

Työharjoittelun laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää), ja se suoritetaan yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkishallinnon organisaatiossa tai järjestössä. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun (120 op:n) jälkeen. Harjoitteluksi hyväksytään assistentti- tai sihteerityö tai muu koulutusohjelman opintoja tukeva työ.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy erikoistumisalueeseensa liittyvään aiheeseen ja tekee siitä selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan kirjallisen työn. Opinnäytetyössä opiskelija toteuttaa tutkivaa ja kehittäväää työtä jonkun organisaation ongelman ratkaisemiseen. Opinnäytetyön laadittuaan opiskelija kirjoittaa äidinkielellään kypsyysnäytteen (ks. tarkemmin kohta Kypsyysnäyte).

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

ASSI10-opetussuunnitelmassa opiskelijalla on mahdollisuus hyödyntää aiemmin hankittua osaamistaan. Opintojaksokuvauksiin on merkitty AHOT-prosessin mukaiset toimintatavat kullakin opintojaksolla.

Ensimmäisen lukukauden opinnoista tarjotaan ennen lukukauden alkua näyttömahdollisuus. Muina lukukausina aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista hakevan opiskelijan on otettava yhteyttä opintojakson opettajaan pääsääntöisesti edellisen lukukauden ensivalintaviikolla saadakseen tarkempia ohjeita AHOT-menettelystä.

Kypsyysnäyte

Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä. Kypsyysnäyte on mahdollista kirjoittaa kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoitaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opinnäytetyön ohjaajalle joko sähköpostitse, kirjeellä tai faksilla. Kypsyysnäytteeseen on varattu aikaa 180 minuuttia.

- Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus
- Opintojaksoluettelo
- Opintojen suoritusjärjestys
- Kieliopinnot
- Opintopolut

Opintojaksoluettelo

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opinto- pisteet
Perusopinnot		
Pakolliset perusopinnot		
Taloushallinnon perusteet	ACC1LS030	(8)
Kirjanpito ja katetuottolaskenta	ACC1LS030A	4
Taulukkolaskenta ja matematiikka	ACC1LS030B	4
Kansantalouden perusteet	ECO1LS004	3
Englannin kielen rakenteet	ENG1LS001	3
Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset	ENG1LS002	3
Suomen asiakirjaviestintä	FIN1LS018	6
Liikeruotsin perusteet	SWE1LS001	6
<i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i>	WOR1LS001	(23)
Johdatus liike-englantiin	WOR1LS001A	2
Markkinoinnin perusteet	WOR1LS001B	3
Organisaatiot ja johtaminen	WOR1LS001C	5
Suomen kielenhuolto ja rakenteet	WOR1LS001D	4
Tiedonhankinnan perusteet	WOR1LS001E	3
Työvälineohjelmistot	WOR1LS001F	4
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	WOR1LS001G	2
Vaihtoehtoiset kielten perusopinnot		
Chinese Business Communication	CHI4LE002	3
Spoken Communication in Chinese	CHI4LE009	3
Ranskan liikekielen perusteet 1	FRE4LS005	3
Ranskan liikekielen perusteet 2	FRE4LS006	3
Saksan rakenteet	GER4LS063	3
Saksan suullinen liikeviestintä	GER4LS007	3

Venäjän liikekielen perusteet 1	RUS4LS070	3
Venäjän liikekielen perusteet 2	RUS4LS005	3
Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet	SPA4LS004	3
Ammattiopinnot		
Pakolliset ammattiopinnot		
Cultures in Contact	CUL2LS001	3
Verkkoviestintä	COM2LS050	3
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	COM2LS062	3
<i>Yrityksen suhdetoiminta:</i>	<i>COM2LS070</i>	<i>(8)</i>
Työelämän tapatietous	COM2LS070A	2
Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä	COM2LS070B	4
Yritystilaisuuden järjestäminen	COM2LS070C	2
<i>Englannin liike- ja talousviestintä</i>	<i>ENG2LS001</i>	<i>(5)</i>
Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous	ENG2LS001A	3
EU-tietous englanniksi	ENG2LS001B	2
Suomen puheviestintä	FIN2LS023	4
Processing Information and Managing Documents	INF2LE020	3
Johdatus yritysosoikeuteen	LAW2LS045	3
Työoikeus ja julkishallinto	LAW2LS046	3
Kokoukset ja matkahallinto	LEA2LS060	5
Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta	LEA2LS071	3
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	<i>MET2LS030</i>	<i>(5)</i>
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	MET2LS030A	2
Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen	MET2LS030B	3
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	<i>SLF2LS080</i>	<i>(3)</i>
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	2

Assistenttiuran suunnittelu	SLF2LS080B	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
Vaihtoehtoiset kielten ammattiopinnot		
PR Chinese	CHI4LE003	3
Chinese Business Culture	CHI4LE004	3
Language project in Chinese	CHI4LE050	2
Economic Life of the Chinese-speaking Areas	CHI4LE015	4
Englannin kieliprojekti	ENG4LS050	2
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	FRE4LS007	3
Suomi-Ranska -kulttuuritietous	FRE4LS008	3
Ranskan kieliprojekti	FRE4LS050	2
Ranskan talousviestintä	FRE4LS030	4
Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
Saksan kirjallinen liikeviestintä	GER4LS009	3
Saksan kieliprojekti	GER4LS050	2
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	GER4LS040	4
Venäjänkielinen yritysviestintä	RUS4LS010	3
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3
Venäjän kieliprojekti	RUS4LS050	2
<i>Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö:</i>	<i>RUS4LS030</i>	<i>(4)</i>
Venäjänkielinen sopimusteksti	RUS4LS030A	2
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	RUS4LS030B	2
Espanjan yritysviestintä	SPA4LS010	3
Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
Espanjan kieliprojekti	SPA4LS050	2
Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	SPA4LS046	4
Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3

Ruotsin kieliprojekti	SWE4LS051	2
Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä	SWE4LS050	4
Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3
Vaihtoehtoiset muut ammattiopinnot		
Valitaan yksi liiketalouden koulutusohjelman laskentatoimen ja rahoituksen vaihtoehtoisista ammattiopinnoista		3
Laskentatoimen työelämäprojekti	ACC4LS001	4
Assessing and Planning Organisational Communication	COM4LE002	3
Julkisuuskuva -työelämäprojekti/ Work-based Project on Organisations and Publicity	COM4LE006	4
Tiedon hankinta palveluna	INF4LS020	3
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti	INF4LS021	4
Yrityksen oikeudelliset vastuut	LAW4LS015	3
Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti	LAW4LS016	4
People at Work	LEA4LS080	3
Work-based Project on HRM	LEA4LS081	4
Marketing and Networks	MAR4LE006	3
Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project on Marketing	MAR4LE007	4
Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvien opiskelijoiden kielten tutkintovaatimukseen kuuluvat opinnot		
International Business Chinese	CHI4LE006	3
Advanced Business Chinese	CHI4LE007	3
British Studies	ENG8LE001	3
Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä	ENG8LS020	7
Knowledge of Finland and the Nordic Countries	FRE8LE070	6
Venäjän kielenhuollon perusteet	RUS4LS044	3

Espanjankielinen portfolio Suomesta	SPA8LS040	3
Vapaasti valittavat opinnot		
Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen	ACC8LS060	3
Chinese for Beginners	CHI8LE004	6
Intermediate Chinese	CHI8LE005	3
Valokuvaus ja visuaalinen viestintä	COM8LS065	3
Hallinnon englanti	ENG8LS017	3
Taloustekstien kirjoittaminen, englanti	ENG8LS053	3
Käännösharjoituksia ranskasta suomeen	FRE8LS005	3
Suomi-tietous ranskaksi	FRE8LS028	3
Ranskan perusteet 1	FRE8LS050	6
Ranskan perusteet 2	FRE8LS060	3
Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio	GER8LS082	3
Saksankielinen kaunokirjallisuus	GER8LS025	3
Saksan perusteet 1	GER8LS050	3
Saksan perusteet 2	GER8LS060	3
Saksan käännösharjoituksia	GER8LS081	3
Nordisk Handel	IBU8LS005	6
Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ	INF8LS031	3
Tietokantaohjelmien perusteet	INF8LS032	3
Italian perusteet	ITA8LS009	6
Italian perusteet 2	ITA8LS010	3
Italian rakenteet	ITA8LS011	3
Italian keskusteluharjoituksia	ITA8LS006	3
Japanin liikekielen perusteet	JAP8KJ008	3
Japania verkossa 1	JAP8LS001	3
Japania verkossa 2	JAP8LS002	3

Internet-oikeus	LAW8LS033	3
International Business Law	LAW8LS041	3
Introduction to European Union	LAW8LS021	3
International Congresses and Conferences	LEA8LS050	3
Projektiassistenttina toimiminen	LEA8LS040	3
Yritysprojektin toteuttaminen	LEA8LS042	3
Työpsykologia	LEA8LS036	3
Venäjä-suomi kieli- ja kulttuuritandem	RUS8LS070	3
Pietari liiketoimintaympäristönä	RUS8LS034	3
Venäjä-tietous	RUS8LS023	3
Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	RUS8LS037	3
Sanomalehtivenäjä	RUS8LS045	3
Venäjän perusteet 1	RUS8LS050	6
Venäjän perusteet 2	RUS8LS060	3
Käännösharjoituksia espanjasta suomeen	SPA8LS011	3
Käännösharjoituksia suomesta espanjaan	SPA8LS012	3
Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä	SPA8LS038	3
Espanjan perusteet 1	SPA8LS050	6
Espanjan perusteet 2	SPA8LS060	3
Ruotsin kielen käännöstekniikka	SWE8LS021	3
Ajankohtaisruotsi	SWE8LS002	3
Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki	SWE8LS004	3
Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä	TOO8LS030	3
Assistentti ostajana	BUS8LS001	3
Työharjoittelu		
Työharjoittelu	PLA6LS003	30

Opinnäytetyö		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	15
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	15
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	15
Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	15
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	15
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	15

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opintopisteet
1. lukukausi		30/33
Englannin kielen rakenteet	ENG1LS001	3
<i>Yksi/kaksi seuraavista kielistä*):</i>		(3)
Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
Spoken Communication in Chinese	CHI4LE009	3
Ranskan liikekielen perusteet 1	FRE4LS005	3
Saksan rakenteet	GER4LS063	3
Venäjän liikekielen perusteet 1	RUS4LS070	3
<i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i>	WOR1LS001	(23)
Johdatus liike-englantiin	WOR1LS001A	2
Markkinoinnin perusteet	WOR1LS001B	3
Organisaatiot ja johtaminen	WOR1LS001C	5
Suomen kielenhuolto ja rakenteet	WOR1LS001D	4
Tiedonhankinnan perusteet	WOR1LS001E	3
Työvälineohjelmistot	WOR1LS001F	4
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	WOR1LS001G	2
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	1
2. lukukausi		30/33
Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset	ENG1LS002	3
Liikeruotsin perusteet	SWE1LS001	6
Suomen asiakirjaviestintä	FIN1LS018	6
<i>Yksi/kaksi seuraavista kielistä*):</i>		
Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet	SPA4LS004	3
Chinese Business Communication	CHI4LE002	3

Ranskan liikekielen perusteet 2	FRE4LS006	3
Saksan suullinen liikeviestintä	GER4LS007	3
Venäjän liikekielen perusteet 2	RUS4LS005	3
Kansantalouden perusteet	ECO1LS004	3
<i>Taloushallinnon perusteet</i>	ACC1LS030	(8)
Kirjanpito ja katetuottolaskenta	ACC1LS030A	4
Taulukkolaskenta ja matematiikka	ACC1LS030B	4
<i>Ammatillisen kasvun arviointi:</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	1
3. lukukausi		30
Suomen puheviestintä	FIN2LS023	4
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(6)
Espanjan yritysviestintä	SPA4LS010	3
PR Chinese	CHI4LE003	3
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	FRE4LS007	3
Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3
Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
<i>Yrityksen suhdetoiminta:</i>	COM2LS070	(8)
Työelämän tapatietous	COM2LS070A	2
Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä	COM2LS070B	4
Yritystilaisuuden järjestäminen	COM2LS070C	2
Johdatus yritysoikeuteen	LAW2LS045	3
Yrittäjyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	COM2LS062	3
4. lukukausi		30
<i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i>	ENG2LS001	(5)

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous	ENG2LS001A	3
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(6)
Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
Chinese Business Culture	CHI4LE004	3
Suomi-Ranska -kulttuuritietous	FRE4LS008	3
Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3
Saksan kirjallinen liikeviestintä	GER4LS009	3
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3
Työoikeus ja julkishallinto	LAW2LS046	3
Kokoukset ja matkahallinto	LEA2LS060	5
Processing Information and Managing Documents	INF2LE020	3
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	MET2LS030A	2
Verkkoviestintä	COM2LS050	3
<i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 1:</i>		
<i>Laskentatoimi:</i>		
Vaihtoehtoinen laskentatoimen opintojakso (ks. Laskentatoimen opintopolku)		3
<i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i>		
Assessing and Planning Organisational Communication	COM4LE002	3
<i>Markkinointi / Marketing:</i>		
Marketing and Networks	MAR4LE006	3
<i>Oikeus:</i>		
Yrityksen oikeudelliset vastuut	LAW4LS015	3
<i>Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat /Organisations Leadership and HR:</i>		
People at Work	LEA4LS080	3

<i>Tietoasiantuntijuus:</i>		
Tiedon hankinta palveluna	INF4LS020	3
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		2
Assistentti ostajana (vapaavalintainen 4-7. lukukausi)	BUS8LS001	3
5. lukukausi		30
Työharjoittelu	PLA6LS003	30
6. lukukausi		30
<i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i>	ENG2LS001	(5)
EU-tietous englanniksi	ENG2LS001B	2
<i>Yksi seuraavista kieliprojekteista:</i>		
Englannin kieliprojekti	ENG4LS050	2
Espanjan kieliprojekti	SPA4LS050	2
Language project in Chinese	CHI4LE050	2
Ranskan kieliprojekti	FRE4LS050	2
Ruotsin kieliprojekti	SWE4LS051	2
Saksan kieliprojekti	GER4LS050	2
Venäjän kieliprojekti	RUS4LS050	2
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen	MET2LS030B	3
<i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 2:</i>		
<i>Laskentatoimi:</i>		
Laskentatoimen työelämäprojekti	ACC4LS001	4
<i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i>		
Julkisuuskuva -työelämäprojekti/Work-based Project on Organisations and Publicity	COM4LE006	4
<i>Markkinointi / Marketing:</i>		
Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project	MAR4LE007	4

on Marketing		
<i>Oikeus:</i>		
Oikeus organisaatioiden toiminnassa -työelämäprojekti	LAW4LS016	4
<i>Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat/ Organisations, Leadership and HR:</i>		
Work-based Project on HRM	LEA4LS081	4
<i>Tietoasiantuntijuus:</i>		
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa -työelämäprojekti	INF4LS021	4
<i>Yksi seuraavista opinnäytetöistä:</i>		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	10
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	10
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	10
Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	10
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	10
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	10
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		9
7.lukukausi		30
Cultures in Contact	CUL2LS001	3
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(8)
Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	SPA4LS046	4
Economic Life of the Chinese-speaking Areas	CHI4LE015	4
Ranskan talousviestintä	FRE4LS030	4
Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä	SWE4LS050	4
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	GER4LS040	4
<i>Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö:</i>	RUS4LS030	(4)
Venäjänkielinen sopimusteksti	RUS4LS030A	2

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	RUS4LS030B	2
Toimiva strategiatyö	LEA2LS075	3
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	SLF2LS080	(3)
Assistenttiuran suunnittelu	SLF2LS080B	1
<i>Yksi seuraavista opinnäytetöistä:</i>		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	5
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	5
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	5
Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	5
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	5
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	5
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		10
Yhteensä		210

*)= Kaksi jos ruotsi ei ole opiskelijan pakollinen kieli

Kieliopinnot

Laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskellaan suomen kielen lisäksi pakollisina kielinä englantia ja vähintään kahta vaihtoehtoista kieltä. Tarjolla olevat kielet ovat espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa jokaisessa opinto-ohjelmaansa kuuluvassa kahdessa vaihtoehtoisessa kielessä n. 9 op:n laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1 ja 2) lisäksi 16 op kieliopintoja. Perusopintojen laajuus molemmissa vaihtoehtoisissa kielissä on 6 op. Ammattiopintojen laajuus kussakin kielessä on 10 op. Pakollisten englannin opintojen laajuus on 18 op.

Lisäksi opiskelija tekee kielten projektin (2 op) joko englannin kielessä tai jommassakummassa vaihtoehtoisista kielistään. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa tutkintoon sisältyy siis suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 52 op kieliä.

Opiskelijan anomuksesta pakolliseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu.

Suosittelavinta on ottaa opinto-ohjelmaan pakollisina vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi kuitenkin aloittaa yhden pakollisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että johdon assistentit

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yritysesitykset)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomiota sanattomaan viestintään.

Lähtö- ja tavoitetasot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä. Perusopinnoista lähtevien kielten lähtö- ja tavoitetasot ovat:

	Lähtötaso	Tavoitetaso
Englanti	B2	C1
Espanja	A2	B2
Italia	A1	A2
Kiina	A1	B1
Ranska	A2	B2
Ruotsi	B1	C1

Saksa	A2	B2
Venäjä	A2	B2

Lisätietoa taitotasosta löydät Europass -sivustolta kohdasta [Eurooppalainen taso - itsearviointilokerikko](#).

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai hänellä on muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

Alkeisopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa yhden kolmesta pakollisesta kielestä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion kursseja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja toisella lukukaudella perusteet 2. Perusteet 2 opiskellaan samalla lukukaudella kielen rakenneopintojen kanssa. Perusteet 2 -opintojaksoa suositellaan rakenneopintojaksojen rinnalla opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 tarjotaan kevätlukukausilla ja perusteet 2 syyslukukausilla myös Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on englanti.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan vapaasti valittaviksi opinnoiksi HAAGA-HELIAN tarjonnasta esim. verkko-opintojaksoa ”Förbättra din svenska” (SWE8HH001).

Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa seuraavia vapaasti valittavia kieliopintoja:

- kielten alkeisopintojaksot (Perusteet 1 ja/tai 2)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet
- opiskelijan valitsemien pakollisten kielten perusohjelmaan (16/18 op) lisäksi suoritettut opintojaksot.

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin. Kahden uuden kielen opintojen aloittamista alkeista samanaikaisesti ei suositella.

Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa pakolliseksi kieleksi, hänen on kuitenkin suoritettava opintojakso ”Liikeruotsin perusteet” (SWE1LS001), 6 op. Opintojakson suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6. § nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä virassa toimivalta, korkeakoulutuksen suorittaneelta valtion henkilöstöltä.

Todistusmerkintä sekä suullisesta että kirjallisesta kielitaidosta annetaan tämän opintojakson perusteella niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 6 op:n edestä ruotsia.

Niille opiskelijoille, jotka valitsevat ruotsin toiseksi vaihtoehtoisista kielistä, annetaan ruotsin suullisen ja kirjallisen taidon todistusmerkintä opintojakson ”Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä” (SWE4LS050) perusteella.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmajohtajalta.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 6 op:n laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsia äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi pakolliseksi kielekseen. Silloin heidän tulee suorittaa ruotsin opinnot syntyperäisten kielenpuhujien opetussuunnitelman mukaisesti (ks. alla).

Kielten tutkintovaatimukset englantia, espanjaa, kiinaa, ranskaa, ruotsia, saksaa tai venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille.

Tutkintovaatimukset englantia äidinkielenään puhuville opiskelijoille*	op	tunnus
Englannin osuus opintojakson osasta "Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä"	3 op	COM2LS070B
Englanninkielinen liike- ja talousviestintä	5 op	ENG2LS001A
British Studies	3 op	ENG8LE001
Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä	5 op	ENG8LS020
Englannin kieliprojekti	2 op	ENG4LS050
Yhteensä	18 op	
Tutkintovaatimukset espanjaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Espanjankielinen portfolio Suomesta	3 op	SPA8LS040
Käännösharjoituksia suomesta espanjaan	3 op	SPA8LS012
Espanjan yritysviestintä	3 op	SPA4LS010
Espanjan kirjallinen viestintä	3 op	SPA4LS043
"Espanjan sanomalehtitekstit"-osa opintojaksosta Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	2 op	SPA4LS046
Espanjan kieliprojekti	2 op	SPA4LS050
Yhteensä	16 op	

Tutkintovaatimukset kiinaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
International Business Chinese	3 op	CHI4LE006
Advanced Business Chinese	3 op	CHI4LE007
Chinese Business Culture	3 op	CHI4LE004
"Chinese Business Documents"-osa opintojaksosta Economic Life of the Chinese-speaking Areas	5 op	CHI4LE015
Language Project in Chinese	2 op	CHI4LE050
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset ranskaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Ranskan liikekielen perusteet 2	3 op	FRE4LS006
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	3 op	FRE4LS007
Suomi- ja Pohjoismaatietous	6 op	FRE8LE070
Puolet opintojaksosta "Ranskan talousviestintä"	2 op	FRE4LS030
Ranskan kieliprojekti	2 op	FRE4LS050
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset ruotsia äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Ruotsin PR-viestintä / Norden i dag	3 op	SWE4LS061
Kirjallinen osuus opintojaksosta "Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä"	2 op	SWE4LS050
Ruotsin liikeviestintä	3 op	SWE4LS011
Nordisk Handel	6 op	IBU8LS005
Ruotsin kieliprojekti	2 op	SWE4LS051
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset saksaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Saksan liikeviestintä	3 op	GER4LS009
Saksan PR-viestintä	3 op	GER4LS066
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	4 op	GER4LS040
Saksankielinen kaunokirjallisuus, kirjatentti	3 op	GER8LS025

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio -opintojakson puitteissa; kulttuuriportfolio Suomesta	3 op	GER8LS082
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	3 op	RUS8LS037
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	3 op	RUS4LS039
Venäjän kielenhuollon perusteet	3 op	RUS4LS044
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	2 op	RUS4LS010
Venäjänkielinen yritysviestintä	3 op	RUS4LS010
Venäjän kieliprojekti	2 op	RUS4LE050
Yhteensä	16 op	

* Mikäli näihin opintojaksovaatimukseen sisältyy kieliprojekti, on opiskelijan tämän lisäksi tehtävä kieliprojekti myös jossain toisessa kielessä

Opintopolut

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelija voi erikoistua seuraaviin alueisiin valitsemalla vaihtoehtoiset erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdessä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Vaihtoehtoisia erikoistumisalueen ammattiopintoja järjestetään kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma antaa myös hyvät valmiudet yrittäjänä toimimiselle (kts. yrittäjyys).

Laskentatoimi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten laskentatoimen opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat tehdä kirjanpidon perusvientejä ja tuntevat tilinpäätöksen laskentaperiaatteet
- tuntevat budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet ja osaavat analysoida kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä
- tuntevat eri rahoitusmuodot ja osaavat laatia aloittavalle yritykselle rahoitus-, investointi- ja kannattavuuslaskennat.

Laskentatoimen vaihtoehtoiset ammattiopinnot suoritetaan esimerkiksi HAAGA-HELIAN liiketalouden koulutusohjelmassa, joissa on laaja tarjonta laskentatoimen opintojaksoja, joten erikoistuminen laskentatoimen johonkin alaan (kirjanpito, tilintarkastus, rahoitus, kustannuslaskenta, verotus) on mahdollista. Laskentatoimeen erikoistuva opiskelija sopii opinto-ohjaajan kanssa 4. lukukaudella suoritettavien ammattiopintojen 3 opintopisteen sisällön yksilöllisesti. Kuudennella lukukaudella laskentatoimeen erikoistuvat opiskelijat tekevät laskentatoimen työelämäprojektin (4 op).

Laskentatoimen opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Organisaatiot ja johtaminen	5	WOR1LS001C	1
Taloushallinnon perusteet	8	ACC1LS030	2
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Esim. liiketalouden ko:n tarjonnasta			
Moduulista "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI	3		4
Moduulista "Johdon laskentatoimen tietojärjestelmät "	3		4
Laskentatoimen työelämäprojekti	4	ACC4LS001	6
Vapaasti valittavat opinnot			
ATK-kirjanpidon perusteet	3	ACC8LS050	4-7
Liiketalouden ko:n tarjonnasta opintoja jotka kuuluvat esimerkiksi			
Moduuliin "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI			4-7
moduuliin "Johdon laskentatoimen tietojärjestelmät "			4-7
Työharjoittelu			
Laskentatoimeen liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Laskentatoimen opinnäytetyö	15	THE7LS015	6-7

Markkinointi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten markkinoinnin opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa toimia asiakaslähtöisesti yrityksen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- tuntee markkinoinnin kilpailukeinot ja osaa soveltaa tietoaan käytäntöön
- tuntee markkinoinnin suunnitteluprosessin ja osaa toimia markkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa
- pystyy tarkastelemaan markkinointia strategisesta näkökulmasta
- ymmärtää sisäisen markkinoinnin merkityksen
- osaa soveltaa opittuja asioita yrityselämän käytännön ongelmien ratkaisemiseen ja toiminnan kehittämiseen
- ymmärtää, miten oma osaaminen voidaan kaupallistaa.

Laajempi osaaminen markkinoinnissa saavutetaan suorittamalla markkinoinnin vaihtoehtoiset ammattiopinnot: Marketing and Networks 3 op ja Work-based Project on Marketing 4 op. Opintojaksot opetetaan englanniksi. Markkinoinnin opiskelijoiden kannattaa opiskella vapaasti valittavia opintoja assistenttikoulutusohjelmien, liiketalouden (Heli, Globba) ja myyntityön koulutusohjelmien tarjonnasta.

Markkinoinnin opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Markkinoinnin perusteet	3	WOR1LS001B	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Marketing and Networks	3	MAR4LE006	4
Work-based Project on Marketing	4	MAR4LE007	6
Vapaasti valittavat opinnot esim.			
Digitaalinen markkinointiviestintä	3	COM4LH007	
Asiakaspalvelun ja palveluympäristön kehittäminen	6	MAR4LH008	
International Service Marketing	3	MAR4LH009	
Successful Event	6	MAR3LF005	
Strategic Business-to-Business Relationship Management	6	MAR3LF002	
Työharjoittelu			
Markkinointiin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Markkinoinnin opinnäytetyö	15	THE7LS013	6-7

Oikeus

Koulutusohjelman pakollisten oikeuden opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat hakea ja tulkita oikeudellista tietoa
- tuntevat Suomen oikeusjärjestelmän perusteet
- tunnistavat yritystoiminnan oikeudelliset puitteet ja reunaehdot
- tuntevat työsuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet
- ymmärtävät julkisen hallinnon toimintaa.

Vaihtoehtoisten ammattiopintojen opintojaksot Yrityksen oikeudelliset vastuut sekä Oikeus organisaatioiden toiminnassa laajentavat opiskelijan oikeudellista osaamista ja antavat perustan oikeuden opinnäytetyölle. Oikeudellista osaamistaan kehittävän opiskelijan kannattaa lisäksi suorittaa vapaavalintaisia oikeuden opintojaksoja.

Oikeuden opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Johdatus yritysoikeuteen	3	LAW2LS045	3
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Työoikeus ja julkishallinto	3	LAW2LS046	4
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Yrityksen oikeudelliset vastuut	3	LAW4LS015	4
Oikeus organisaatioiden toiminnassa-työelämäprojekti	4	LAW4LS016	6
Vapaasti valittavat opinnot esim.			
Internet-oikeus	3	LAW8LS03S	4-7
Kansainvälinen oikeus	3	LAW4LL042	4-7
Immateriaalioikeuden perusteet	3	LAW4LL035	4-7
Henkilö- ja yritysverotus	3	LAW2KJ004	4-7
Yrityksen kansainvälistyminen ja Euroopan integraatio	5	IBU8HO001	4-7
Työharjoittelu			
Erilaisiin oikeudellisiin asioihin tai julkishallintoon liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Oikeuden opinnäytetyö	15	THE7LS011	6-7

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat

Johdon assistenttien johtamista tukeva osaaminen perustuu monipuoliseen ymmärrykseen organisaatioista ja johtamisesta.

Koulutusohjelman kaikille pakollisten organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat-alueen opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- tuntevat strategisen työskentelyn käsitteistön ja prosessit sekä tuntevat organisaatio- ja yritysmuodot
- ymmärtävät, miten verkostotalous toimii, tuntevat yrityksen kansainvälistymiseen liittyvää problematiikkaa ja pystyvät osallistumaan keskusteluun yrityksen arvoista, kulttuurista ja yhteiskuntavastuusta
- ymmärtävät osaamisen johtamisen merkityksen ja keinot oppivassa ja kehittyvässä organisaatiossa
- ymmärtävät johtamista eri näkökulmista ja ymmärtävät työntekijän käyttäytymistä organisaatiossa sekä yksilönä että ryhmässä
- kykenevät kokoamaan relevanttia tietoa organisaatiosta ja sen ympäristöstä päätöksenteon tueksi.

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot organisaatiot, johtamine ja henkilöstövoimavarat -alueelta valitseva opiskelija suorittaa opintojaksot People at work ja Work-based Project on HRM ja tekee organisaatioihin, johtamiseen ja henkilöstövoimavaroihin liittyvän opinnäytetyön. Vapaasti valittavia opintoja suorittamalla esim. henkilöstöjohtamisen alueelta hän voi laajentaa osaamistaan.

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat -opintopolku	Opinto-pisteet	Tunnus	Luku-kausi
Pakolliset opinnot			
Organisaatiot ja johtaminen	5	WOR1LS001C	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Toimiva strategiatyö	3	LEA2LS075	7
Vaihtoehtoiset opinnot			
People at Work	3	LEA4LS080	4
Work-based Project on HRM	4	LEA4LS081	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Työpsykologia	3	LEA8LS036	4-7
Yrityksen liikematkustus	3	LEA8LS075	4-7
Esimerkiksi Helin tarjonnasta HRM ja johtamiseen liittyviä opintoja			
Työharjoittelu			
Esim. henkilöstöasioihin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Opinnäytetyö: organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	15	THE7LS023	6-7

Tietoasiantuntijuus

Tietoasiantuntijuuteen liittyvien opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat arvostaa tietoa organisaation merkittävänä resurssina
- osaavat hankkia organisaation sisäistä ja ulkoista tietoa tarkoituksenmukaisimmista lähteistä
- ovat tiedonhankinnassa lähdekriittisiä
- osaavat käyttää sosiaalista mediaa organisaation tarpeisiin
- pystyvät tunnistamaan tietotulvasta oleelliset tiedot
- osaavat esittää tiedot havainnollisesti, käyttökelpoisesti ja tilanteeseen sopivasti
- osaavat käyttää tiedon muokkaamisen, jalostamisen ja esittämisen kannalta tarkoituksenmukaisimpia työvälineohjelmistoja
- tuntevat arkistotoimen perusteet.

Laajempi osaaminen saavutetaan valitsemalla tietoasiantuntijuutta tukevia vapaasti valittavia opintoja, suorittamalla 7 op:n laajuiset vaihtoehtoiset ammattiopinnot, suorittamalla työharjoittelun tietoasiantuntijuuteen liittyvissä tehtävissä ja laatimalla tietoasiantuntijuuden alueelta opinnäytetyön.

Tietoasiantuntijuuden opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Tiedonhankinnan perusteet	3	WOR1LS001E	1
Processing information and managing documents	3	INF2LE020	4
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	3	COM2LS062	3
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	2	MET2LS030A	4
Verkkoviestintä	3	COM2LS050	4
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Tiedon hankinta palveluna	3	INF4LS020	4
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti	4	INF4LS021	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Kilpailustrategiat (Myynnin ko)	6	WOR2LZ053	4-7
Asiakkuuksien hallinta (Liiketalous)	3	MAR2LH001	
Kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta (LT)	3	CSR1LH001	
Työharjoittelu			
Tietoasiantuntijuuteen liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö	15	THE7LS019	6-7

Yhteisöviestintä

Yhteisöviestinnän opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- ovat perehtyneet yhteisöviestinnän merkitykseen ja käytäntöihin
- tuntevat yhteisöviestinnän keskeisimmät jäsenysmallit
- ovat medialukutaitoisia ja lähdekriittisiä
- osaavat viestiä ja muokata tietoa vastaanottajalähtöisesti
- ovat tietoisia julkisuuden ja maineen merkityksestä yhteisöille
- osaavat arvioida, suunnitella ja kehittää yhteisön viestintää
- osaavat toteuttaa viestintään liittyviä asiakasprojekteja
- pystyvät tuottamaan verkkoviestintää
- osaavat järjestää yritystilaisuuksia.

Tavoitteena on myös, että opiskelijat tuntevat kulttuurien vaikutuksen ihmisten ajatteluun ja viestintätapoihin.

Yhteisöviestinnän vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot Assessing and Planning Organisational Communication ja Work-based Project on Organisations and Publicity opetetaan pääosin englannin kielellä. Yhteisöviestinnän asiantuntijuutta laajennetaan valitsemalla yhteisöviestintään liittyviä vapaasti valittavia opintoja sekä laatimalla yhteisöviestinnän opinnäytetyö.

Yhteisöviestinnän opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	2	WOR1LS001G	1
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	3	COM2LS062	3
Yrityksen suhdetoiminta	8	COM2LS070	3
Verkkoviestintä	3	COM2LS050	4
Cultures in Contact	3	CUL2LS001	
Vaihtoehtoiset opinnot			
Assessing and Planning Organisational Communication	3	COM4LE002	4
Julkisuuskuva – työelämäprojekti/ Work-based Project on Organisations and Publicity	4	COM4LE006	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Lehtitaiton ja visuaalisen journalismin perusteet	4	JOU1KJ034	4-7
Joukkoviestintä 1	3	COM1KJ013	4-7
Joukkoviestintä 2	3	COM2KJ015	4-7
Verkkajulkaiseminen	3	JOU1KJ033	4-7
Työharjoittelu			
Viestinnälliset työtehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Yhteisöviestinnän opinnäytetyö	15	THE7LS025	6-7

Yrittäjyys

Koulutusohjelman perus- ja ammattiopinnoissa opiskelijat saavat perusvalmiudet yrittäjänä toimimiseen. Opintojaksolla "Yrittäjyys ja liiketoiminta" (WOR2LS001) opiskelijat tekevät liiketoimintasuunnitelman. Opintojakson opettajat ja koulutusohjelman yrityshautomoyhteishenkilö kannustavat yrittäjyyshenkisiä opintojakson opiskelijoita siirtymään opintojen neljännellä lukukaudella HAAGA-HELIAn yrityshautomoon. Opiskelija voi parhaassa tapauksessa suorittaa työharjoittelunsa omassa yrityksessään ja tehdä opinnäytetyön, joka hyödyttää hänen yritystään. Opinnäytteen ja erikoistumisalueen ala voi olla mikä tahansa johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman vaihtoehtoista, esimerkiksi laskentatoimi, markkinointi tai organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat. Opiskelija voi toimia yrityshautomossa opintojensa loppuun asti. Yrityshautomotoiminnasta saa opintopisteitä, jotka opiskelija lukee vapaasti valittaviin opintoihinsa.

Yrittäjyyden opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Verkostoitunut liiketoiminta	23	WOR1LS001	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset opinnot			
Erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdestä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä.	7		4-7
Vapaasti valittavat opinnot			
StartUp School	1-		4-7
Yrittäjyys	3	WOR8HH001	
Yrityksen toiminta ja toimintaympäristö	3	BUS8HH001	1
Työharjoittelu			
Omassa yrityksessä toimiminen	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Oman yrityksen toimintaan liittyvä opinnäytetyö miltä tahansa erikoistumisalalta	15	THE7LS015; THE7LS013; THE7LS011; THE7LS023; THE7LS019; THE7LS025	6-7

Opintojaksoluettelo (ASSI OPS10)

Ammatillisen kasvun arviointi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa

Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä

Assistentti ostajana

Englannin kielen rakenteet

Englannin kieliprojekti

Englannin liike- ja talousviestintä

Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset

Englannin työelämäprojekti

Espanjan kieliprojekti

Espanjan kirjallinen liikeviestintä

Espanjan perusteet 1

Espanjan perusteet 2

Espanjan rakenteet

Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet

Espanjan työelämäprojekti

Espanjan yritysviestintä

Espanjankielinen liiketoimintaympäristö

Hallinnon englanti

Internet-oikeus

Introduction to European Union

Italian keskusteluharjoituksia

Italian perusteet

Italian perusteet 2

Italian rakenteet

Japania verkossa 2

Japania verkossa 1

Japanin liikekielen perusteet 1

Japanin liikekielen perusteet 2

Japanin perusteet 1

Japanin perusteet 2

Johdatus yritysoikeuteen

Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu

Journalistinen kirjoittaminen

Kansantalouden perusteet

Kansantalous

Kiina-suomi-keskustelukurssi

Kiinan liikekielen perusteet

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kokoukset ja matkahallinto

Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

Käännösharjoituksia ranskasta suomeen

Käännösharjoituksia suomesta espanjaan

Laskentatoimen työelämäprojekti

Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta

Liikeruotsin perusteet

Nordisk Handel

Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti

Opinnäytetyö

Opinnäytetyö (ASSI05S -OPS)

Opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikka

Opinnäytetyöprosessi ja tutkimusviestintä

Opiskeluyhteisön kehittäminen (ASSI 10)

Pietari liiketoimintaympäristönä

Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki

Projektiassistenttina toimiminen

Ranskan kieli ja työura

Ranskan kieliprojekti

Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä

Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

Ranskan liikekielen perusteet 1

Ranskan liikekielen perusteet 2

Ranskan perusteet 1

Ranskan perusteet 2

Ranskan PR-viestintä

Ranskan rakenteet

Ranskan talousviestintä

Ranskan työelämäprojekti

Ruotsin kielen käännostekniikka

Ruotsin kieliprojekti

Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä

Ruotsin liikeviestintä

Ruotsin PR-viestintä

Ruotsin työelämäprojekti

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

Saksan kieliprojekti

Saksan kirjallinen liikeviestintä

Saksan käännoharjoituksia

Saksan perusteet 1

Saksan perusteet 2

Saksan PR-viestintä

Saksan rakenteet

Saksan suullinen liikeviestintä

Saksan työelämäprojekti

Saksankielinen kaunokirjallisuus -kirjatentti

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

Saksankielisen Euroopan talousviestintä

Sanomalehtivenäjä

Strateginen johtaminen

Suomen asiakirjaviestintä

Suomen puheviestintä

Suomi-Ranska-kulttuuritietous

Suomi-tietous ranskaksi

Taloushallinnon perusteet

Taloustekstien kirjoittaminen

Talousviestintä

Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa

Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta

Tiedonhankinta palveluna

Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä

Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ

Toimiva strategiatyö

Tutkimuksen tekeminen

Työharjoittelu

Työoikeus ja julkishallinto

Työpsykologia

Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä

Valokuvaus ja visuaalinen viestintä

Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem

Venäjä-tietous

Venäjän kielenhuollon perusteet

Venäjän kieli ja työura

Venäjän kieliprojekti

Venäjän kirjallinen liikeviestintä

Venäjän liikekielen perusteet 1

Venäjän liikekielen perusteet 2

Venäjän perusteet 1

Venäjän perusteet 2

Venäjän rakenteet

Venäjän suullinen liikeviestintä

Venäjän suullinen yritysviestintä

Venäjän työelämäprojekti

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö: Venäjänkielinen sopimusteksti

Venäjänkielinen yritysviestintä

Verkkoviestintä

Verkostoitunut liiketoiminta

Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen

Yrittäjyys ja liiketoiminta

Yrityksen liikematkustus

Yrityksen oikeudelliset vastuut

Yrityksen suhdetoiminta

Yritysprojektin toteuttaminen

Opintojaksokuvaukset

Ammatillisen kasvun arviointi

- Tunnus: SLF2LS080
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu kahteen osaan:

1) opintosuunnittelu SLF2LS80A (2 op), joka käsittää käynnistyskeskustelun, HOPS1:n ja HOPS2:n. Merkinnän saa molempien osien suorittamisen jälkeen.

2) Assistenttiuran suunnittelu SLF2LS80B (1 op), joka käsittää HOPS3:n ja portfolion. Merkinnän saa molempien osien suorittamisen jälkeen.

1. lukukausi: orientaatiopäivät, perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön. Osallistuminen syyslukukauden alussa järjestettävään virkistyspäivään. Henkilökohtainen aloituskeskustelu opinto-ohjaajan kanssa ja opintojen käynnistyssuunnitelman tekeminen.

2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS1) laadinta Moodlessa ja mahdollinen HOPS-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, Aito HSO -paneeliin osallistuminen. Digitaalisen näyteportfolion keruu käynnistyy.

3. lukukausi: osallistuminen syventäviä ja vapaasti valittavia opintojaksoja koskeviin informaatiotilaisuuksiin.

4. lukukausi: : osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja HOPS2:n laadinta Moodlessa ja mahdollinen HOPS-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa

5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattorin

6. lukukausi: HOPS3:n (valmistumis- ja urasuunnitelman) laadinta ja henkilökohtainen HOPS3-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa

7. lukukausi: valmistumispalaute, osaamisportfolio valmistuu

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa sijoittumaan työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovittun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset sekä Aito HSO -paneeli

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

Digitaalinen portfolio

Vastuopettaja

Tesi Binder, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaali

www.haaga-helia.fi

Opiskelijan MyNet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H) seuraavissa suorituksissa:

- Käynnistyskeskustelu
- HOPS1
- HOPS2
- HOPS3
- Portfolio

- Code: COM4LE002
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 4th Semester
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: compulsory*

* required of students majoring in Organisational Communication

Purpose and practices of Organisational Communication, Organisational Communication Management

Learning outcomes

The student

- learns to assess communication with the help of appropriate tools. The focus of the course is on assessing communication.
- learns to know how to plan organisational communication.

Course contents

- Categories of strategic and operational communication
- Definitions for effective communication
- Assessing organisational communication: what, why and how to assess?
- Planning organisational communication: elements and tools for strategical and operational planning

Cooperation with the business community and other organisations

- The course is based on a professional and a real-life approach towards organisational communication.
- Real-life examples and a real-life assignment.
- Possibly visit to a communication agency or visitors from companies / communication agencies

Teaching and learning methods

- Introductions/lectures, team work during the contact hours, workshops and case assignments
- Contact hours: 5 sessions (à 4 lessons in a row)
- Independent study and independent assignment: assessing and developing communication for a real-life organisation (56 h)
- Self-assessment of learning 1h

Recognition of prior learning (RPL)

Experience of practical communication research or analysis at work; the documentation of the experience must be agreed with the advisor. RPL must be negotiated before the course with the advisor.

Teacher with the main responsibility for the course

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Course materials

Juholin, E. 2010. Arvioi ja paranna! Viestinnän mittaamisen opas. Infor Oy.

Other material provided or advised by the teacher.

Assessment criteria/scale 5-1.

5 Excellent

3 Good

1 Satisfactory

The student:

is able to show that the content of the course is well understood and internalized.

is able to link theoretical knowledge into practical know-how and application (case assignment).

is able to choose and express essential viewpoints in relation to the subject of the course.

is able to deliver appropriate and logical text which carefully explains the target, methods, findings and conclusions related to the assignment in question.

The student:

is able to show that the content of the course is mainly understood and internalized.

is able to deliver appropriate and logical text which mainly explains the target, methods, findings and conclusions related to the assignment in question.

The student:

is able to show that some topics of the course are somewhat understood.

is able to make some kind of communication assessment or plan but it may have a weak connection to the course contents and the assignment in question.

Assessment: Required assignment 100 %. Active participation will be considered a bonus in the assessment.

The self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali

Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä

- Tunnus: TOO8LS030
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot

Suositteluaan Suomen asiakirjatuotanto sekä Taulukkolaskenta ja matematiikka

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää Microsoft Office tuoteperheen, erityisesti Word, Excel ja PowerPoint sovellusten hyödyntämistä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää Office ohjelmien Help toimintoa sekä online-kursseja uusien ohjelmapiirteiden itsenäisessä opettelemisessa.
- ymmärtää Office 2010:n teemoihin, rakenneosiin ja mallitiedostoihin liittyvät peruspiirteet sekä osaa laatia niitä itse.
- osaa tehostaa Word, Excel sekä PowerPoint työskentelyään mm. teemoja, rakenneosia ja tyyliä hyväksikäyttäen.

Sisältö

- Office 2010 mallitiedostot ja teemat, tyylit sekä rakenneosat
- Office 2010 Help sekä online-kurssien hyödyntäminen
- Word pitkät asiakirjat
- PowerPoint mallipohjien tekeminen organisaation graafisen ilmeen mukaiseksi
- Excel taulukoiden ulkoasun muokkaaminen
- Excel laajojen taulukoiden hallinta tietokoneella työskennellessä ja tulostettaessa
- Excel tietokantaomaisuudet
- Kurssi voi sisältää myös opiskelijoiden toiveiden mukaisia Office ohjelmien piirteiden käsittelyä. Näistä sovitaan kurssin ensimmäisellä kerralla.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (1 * 4 h/ viikko)

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojakson lähiopetus koostuu seitsemästä viikoittaisesta työpajasta, joissa harjoitustehtävien avulla tutustutaan lähiopetuskerran aiheisiin. Lähiopetuskerran jälkeen opiskelija valmistaa aihealueesta itsenäisesti näyttöön arvosteltavaan portfolioon. Portfoliot esitellään kahdeksannella lähiopetuskerralla.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata koko opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija ottaa ensi valinnan jälkeen yhteyttä ja sopii tapaamisen vastaavan opettajan kanssa osaamisen näyttämisen tavan.

Jos opiskelijan opintojakson suoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavan toteutuksen opettajaa.

Vastuopettaja

Heli Lankinen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

5

Opiskelija hallitsee keskeiset käsitteet, osaa käyttää Office -ohjelmien toimintoja monipuolisesti ja sujuvasti sekä soveltaa niitä käytännön tehtävissä. Opiskelijalla on vahvat taidot ja hän pystyy itsenäisesti löytämään uusia ratkaisuja ohjelmien käytössä. Opiskelija osaa suunnitella ajankäyttöään ja suorittaa opintojakson tehtävät ajallaan.

3

Opiskelija tuntee keskeiset käsitteet ja osaa ohjelmien peruskäytön sujuvasti ja tarkoituksenmukaisesti. Opiskelija osaa suunnitella ajankäyttöään ja suorittaa opintojakson tehtävät pääosin ajallaan.

1

Opiskelija tuntee joitakin käsitteitä, mutta kokonaiskuva ohjelmien toiminnasta puuttuu. Hän selviytyy auttavasti annetuista tehtävistä ja osaa käyttää ohjelmien perustoimintoja, vaativampien tehtävien suorittamisessa opiskelija tarvitsee ohjausta.

Arvioinnissa painotetaan seuraavaa

Portfolio 70 %

Aktiivinen osallistuminen työpajoihin 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Assistentti ostajana

- Tunnus: BUS8LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Johdatus yritysoikeuteen, Yrityksen suhdetoiminta (yritystilaisuuden järjestäminen)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- omaa kurssin suoritettuaan peruskäsityksen hankintatoimesta ja ymmärtää assistentin roolin siinä.
- ymmärtää, mikä ei ole hankintatoimessa assistentin toimivallan alaisuudessa, mutta osaa tukea niitä, joilla tuo valta on.
- ymmärtää ostamista prosessina ja tunnistaa tuon prosessin vaiheet.
- ymmärtää, miten assistentit osallistuvat ostoprosessiin ja mitkä ovat assistentin työn kannalta keskeiset osaamisalueet.
- ymmärtää eron palvelun ja tavaran luonteissa ja sen miten ero vaikuttaa ostamiseen.
- ymmärtää pinnallisesti varastointilogistiikan käsitteitä ja ymmärtää sen mihin logistiikkaa ja varastohallintaa tarvitaan.
- hahmottaa palveluprosessin käsitettä.
- osaa hahmottaa ja vähän myös laskea ostamistapahtuman kokonaiskustannuksia.
- tunnistaa ostamiseen liittyvät asiakirjat sekä tunnistaa niiden laillisen merkityksen, sekä ymmärtää arkistoinnin merkityksen.
- osaa kilpailuttaa ja vaatia ostajana, assistentin toimenkuvan kannalta relevanteissa tilanteissa sekä tarpeen tullen sopeuttaa omaa toimintaansa myyjän prosesseihin, osaa reklamoida asiallisesti ja lisäarvoa tuottaen.
- tiedostaa ostamisen ja myymisen välisen linkityksen.

Sisältö

Assistentti ostajana ja assistentin toimenkuva silmällä pitäen seuraavat kokonaisuudet:

- B to B ostamisen perusteet
- kertaus ostamiseen liittyvistä lakiasioista, tarjous, vastatarjous, sopimus, puite- ja ostosopimukset, sopimuksen muodostuminen
- ostaminen prosessina, prosessin käsite ja ostamisen tarkastelua tuosta näkökulmasta
- tavaran ostaminen: mm. varastojen hallinta, logistiikka
- palveluiden ostaminen: palveluprosessi ja ostoprosessin sopeuttaminen, reklamaatio
- ostamisen kokonaiskustannusten arvioiminen
- käytännön harjoitus ryhmätyönä ja sen analysointi
- harjoituksen raportointi annettua kirjallisuutta käyttäen

Työelämäyhteydet

Mahdollisuus tutustua palveluprosessiin esim. tilausravintolassa

Opetus ja oppimismenetelmät

Lähiopetus, työpajoja ja ryhmätöitä yht. 30 h
Kenttäkäyntejä kohdeyrityksissä
Itsenäinen pari- tai pienryhmätyöskentely
Kirjallinen oppimistehtävä
Kirjallinen koe 2 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija ottaa yhteyttä vastuuopettajaan ennen kurssia. Opiskelija esittää osaamisensa havaintomateriaalilla ja/tai muulla opettajan määrittelemällä tavalla. Suorituksen voi yrittää vain kerran ja siitä on sovittava etukäteen ennen kurssin alkua. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5 kurssin tavoitteiden mukaisesti.

Vastuuopettaja

Annariikka Martikainen-Rodriguez

Oppimateriaali

Opettajan jakama materiaali Moodlessa
Yrityskontaktien tuottama materiaali
Oppimista tukeva kirjallisuus mm.
Iloranta, K. & Pajunen-Muhonen, H.2008. Hankintojen johtaminen. Tietosanoma Oy. Gummerus Kirjapaino Oy. Jyväskylä.
Hemmo, M. 2008 Sopimusoikeudellinen oppikirja

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
<ul style="list-style-type: none">▪ Ymmärtää ja tunnistaa b to b ostoprosessin vaiheet, sekä ymmärtää miten ne liittyvät kokonaisuuteen.▪ Ymmärtää assistentiton roolin kokonaisuudessa. Osaa soveltaa tietoa käytäntöön.▪ Tunnistaa sen miten ostosopimus syntyy. Ymmärtää tarjousten ja sopimusten viittauksen erilaisiin ehtoihin ja lakeihin. Saa aikaiseksi yksinkertaisen riskittömän sopimuksen. Ymmärtää ostamiseen liittyvät riskit ja osaa torjua niitä. Ymmärtää milloin päätös kannattaa alistaa muille. Osaa soveltaa▪ Ymmärtää logistiikan käsitteitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön. Ymmärtää	<ul style="list-style-type: none">▪ Ymmärtää ja tunnistaa b to b ostoprosessin vaiheet. Ymmärtää assistentin toimenkuvaa ostamisen näkökulmista.▪ Tunnistaa ostamiseen liittyvät asiakirjat ja tunnistaa sen milloin sopimus ostamisesta syntyy. Ymmärtää viittaukset ehtoihin. Saa aikaiseksi yksinkertaisen riskittömän sopimuksen.▪ Ymmärtää, että ostamisessa on riskejä ja ottaa tämän huomioon. Ymmärtää milloin päätös kannattaa alistaa muille.▪ Ymmärtää logistiikan käsitteitä ja varastoinnin	<ul style="list-style-type: none">▪ Osaa nimetä ostoprosessin vaiheita. Ymmärtää mitä eroa on b to b ja b to c ostamisella.▪ Tunnistaa sen, miten ostosopimus syntyy. Saa aikaiseksi yksinkertaisen riskittömän sopimuksen. Ymmärtää milloin päätös kannattaa alistaa muille.▪ Tunnistaa logistiikan käsitteitä. Ymmärtää varastonarvon ja varastoinnin merkityksen kustannuksena.▪ Erottaa palveluprosessin ja tavaran osto- myynti prosessin toisistaan. Ymmärtää seurata myyvän osapuolen ohjeistusta palvelutilanteissa. Osaa esittää reklamaation niin, että sen voi toivoa tuottavan hyvän tuloksen.▪ Osaa nimetä ostohinnan lisäksi muita kokonaisostohintaan vaikuttavia asioita. Ymmärtää alv:n merkityksen tarjouksessa.▪ Reagoi riittävän hyvin toimeksiantoon ja osaa viestiä

- | | | |
|--|--|--|
| <p>kustannuksena.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ymmärtää eron tavarana ja palvelun välillä oston kohteena. Osaa ostotilanteessa (assistentin työn kannalta relevanteissa tapauksissa) joko sopeuttaa omaa toimintaansa tai vaatia ostajana. Osaa reklamoida asiallisesti ja molempia organisaatioita hyödyntäen. Ymmärtää milloin reklamaatio on aiheeton. ▪ Osaa nopeasti arvioida hankinnan hinnan muodostumista, sekä osaa ohjata toimintaansa tuon tiedon valossa. Osaa täsmentää toimeksiannon, etsiä toimittajia sekä vertailla niitä. Osaa kartoittaa sisäisen asiakkaan tarpeen. Osaa harkita ja perustella, millainen kartoitus on tarpeen. ▪ Osaa raportoida hyvällä ja täsmällisellä asiakielellä. Esittää raportoidessaan kypsää pohdintaa ja kykyä soveltaa. Osallistuu aktiivisesti tunneille ja on merkittävä tekijä ryhmätyön tekemisessä. | <p>kustannuksia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tunnistaa osaamisen prosessiluonteen ja ymmärtää palveluprosesseja (assistentin työn kannalta relevanteissa tapauksissa) niin, että pystyy sopeuttamaan toimintaansa. Osaa esittää asiallisen reklamaation. ▪ Osaa nimetä tärkeimpiä kustannuksiin liittyviä asioita. ▪ Ymmärtää toimeksiannon, tarkentaa sen ja osaa etsiä kohtuullisen toimittajan annetulle toimeksiannolle. ▪ Raportoi täsmällisellä asiakielellä. Pohdinta on paikoittain pinnallista. Tekstissä vain vähän sisällöllistä epätasaisuutta. Osallistuu hyvin tunneille ja ryhmätyön tuottamiseen. Osuus ryhmätyön tekemisessä on näkyvää. | <p>ostamastaan asiankuuluvasti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportoi annettuun määramittaan. Raportin kieli on ymmärrettävää asiakieltä. Tekstissä on vain vähän pohtivaa ja soveltavaa osuutta. Osallistuu tunneille ja ryhmätyöhön niin, että hänen panoksensa kokonaisuudesta on jollain tavoin osoitettavissa konkreettisesti. |
|--|--|--|

Arviointi

Oppimistehtävä 50 %

Osallistuminen tunnilla ja panostus ryhmätyöhön 25 %

Kirjallinen koe 25 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englannin kielen rakenteet

- Tunnus: ENG1LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi / englanti
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion tiedot tai vastaavat

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää englannin kieliopin, sanaston, rakenteiden ja rekistereiden hallintaa sekä omaksua liikekielen erityispiirteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee englannin kielen kieliopin pääpiirteet hyvin
- on omaksunut tarvittavat valmiudet sanasto- ja rakennevalikoimansa kehittämiseen
- osaa tunnistaa liikekielen ja kulttuurisidonnaisen kielen erityispiirteet
- on perehtynyt tausta- ja lähdemateriaalien käyttöön ja oppinut hyödyntämään niitä luodakseen perustan asiantuntijavalmiuksiensa kehittämiseen englannin kielessä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään englannin kielioppia, rakenteita, liikekielen erityispiirteitä ja opitaan luotettavien lähteiden käyttö.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- englannin kieliopin pääpiirteet
- liikekielen erityispiirteet
- kielen eri käyttötasojen ja kulttuurisidonnaisuuksien analysointi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 1x2 h/vko yhteensä 32 h (sisältää kokeen 2 h)

Itsenäinen opiskelu 48 h, joka sisältää ennen koetta hyväksyttävästi suoritettavan oppimistehtävän. Läsnaölovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetuksessa, jossa luentojen asiasisältö syvennetään harjoitusten avulla.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijoille tarjotaan ennen ensimmäisen lukukauden alkua näyttömahdollisuus. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila
Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien kokoama opetusmoniste.

Strutt, P., 2000 or later. Market Leader: Business Grammar and Usage. Pearson Longman.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Opiskelijan kirjalliset ja suulliset näytöt, kirjallinen tentti sekä tuntiaktiivisuus ja kiinnostuneisuus ovat erinomaisia koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa.
- Opiskelija osaa käyttää luontevasti liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

3 Hyvä

- Opiskelijan kirjalliset ja suulliset näytöt, kirjallinen tentti sekä tuntiaktiivisuus ja kiinnostuneisuus ovat hyviä koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa.
- Opiskelija osaa käyttää liikekieltä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

1 Tyydyttävä

- Opiskelijan kirjalliset ja suulliset näytöt osoittavat välttäviä taitoja englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallinnassa.
- Opiskelija pystyy ohjatusti hahmottamaan liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja sekä kohentamaan vaikeuksia tuottavia kielitaidon osa-alueita.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englannin kieliprojekti

- Tunnus: ENG4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: englanti
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Karl Robbins, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englannin liike- ja talousviestintä

- Tunnus: ENG2LS001
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. ja 6. lukukausi
- Kieli: suomi / englanti
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASS110

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Suoritettujen Englannin rakenteet (ENG4LS005), Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset (ENG4LS002) ja Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä (COM2LS070B)

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet löytää ja kehittää yrityksen liikeviestinnän tyyppisimpiä viestimuotoja ja rakenteita. Opintojakson suorittaneen opiskelija

- ymmärtää englanninkielisen liiketoimintaympäristön käytännön siten, että hän pystyy laatimaan selkeitä, oikeakielisiä ja hyvin jäsenyneitä liikeviestejä, joissa hän hallitsee asian vaatiman tyylin ja sanaston
- hallitsee talouselämän terminologiaa ja käsitteistöä niin, että hänellä on valmiudet kääntää vaativia talouselämän tekstejä sekä englannista suomeen että päinvastoin
- hallitsee myös EU-yhteyksissä tarvittavan englannin kielen erityisterminologian ja tuntee EU:n organisaation

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous (ENG2LS001A)

Tässä osiossa opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopiskelutunneilla ja itsenäisenä opiskeluna 4. lukukaudella. Mallikirjeiden pohjalta laajennetaan sanastoa ja idiomistoa sekä opitaan täsmällisen liikeviestinnän kirjoittamistekniikkaa. Opittua harjoitellaan käytännössä laatimalla itseohjautuvasti vaativia liikeviestejä simuloiden työelämän tilanteita.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- tiedustelut
- tarjouspyynnöt
- tarjoukset
- tilaukset
- pakkaus, kuljetus
- reklamaatiot ja niihin vastaaminen
- perintä

EU- tietous englanniksi (ENG2LS001B)

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itseopiskeluna 6. lukukaudella EU:ta käsittelevän perusaineiston sekä ajankohtaisista tietolähteistä hankitun EU:n talouspolitiikkaa koskevan aineiston perusteella sekä oppimistehtävien ja harjoitusten avulla. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat: Euroopan Unionin rakenne ja toiminnan pääpiirteet sekä keskeinen EU-sanasto.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h opiskelijan työtä.

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous

Opiskelijan tutkivaa lähestymistapaa korostetaan itsenäisissä laadintätehtävissä.

Osio muodostuu lähiopiskelutunneista harjoituksineen sekä itsenäisestä oppimateriaalin omaksumisesta. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 81 tuntia.

- Lähiopetus: 30 h (1x2 h/vko)
- Kirjallinen koe: 2 h (kurssin lopussa)
- Itseohjautuva opiskelu: 48 h

EU- tietous englanniksi

Osio muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja oppimistehtävistä. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 54 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

- Lähiopetus: 20 h (1x2 h/vko)
- Kirjallinen koe: 2 h (kurssin lopussa)
- Itseohjautuvaa opiskelua, harjoituksia ja oppimistehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 32 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat.

Opiskelija esittää osaamisensa opettajan määrittelemiltä osa-alueilta havaintomateriaalilla, esim. portfolioilla. Lisäksi liikeviestinnän osalta näyttöön kuuluu tentti. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran ja siitä on sovittava opettajan kanssa etukäteen ensivalintailmoittautumisen aikana ennen kurssia. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettajat

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Taylor, S.2004 tai 2012. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents, FT Prentice Hall. Pearson Education Limited.

Euroopan Unionin julkaisuja, ajankohtainen talous- ja elinkeinoelämää koskeva materiaali
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit/Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija pystyy tuottamaan vaativia liikeviestejä erinomaisesti tilanteen mukaisesti noudattaen toimivan ja asianmukaisen kansainvälisen englanninkielisen liikeviestinnän periaatteita.Opiskelija hallitsee erinomaisesti liikeviestinnässä tarvittavan sanaston ja rakenteet.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija pystyy tuottamaan vaativia liikeviestejä hyvin tilanteen mukaisesti noudattaen toimivan ja asianmukaisen kansainvälisen englanninkielisen liikeviestinnän periaatteita.Opiskelija hallitsee hyvin liikeviestinnässä tarvittavan sanaston ja rakenteet.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija pystyy tuottamaan vaativia liikeviestejä tyydyttävästi tilanteen mukaisesti noudattaen toimivan ja asianmukaisen kansainvälisen englanninkielisen liikeviestinnän periaatteita.Opiskelija hallitsee tyydyttävästi liikeviestinnässä tarvittavan sanaston ja rakenteet.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit/Eu tietous Englanniksi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Erinomainen	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee EU:n eri toimielinten tehtävät ja roolit ja osaa käyttää EU:n toimielinten viestinnässään käyttämää sanastoa erinomaisesti.Hän tuntee myös EU:n kehityksen eri vaiheet ja niihin liittyvän sanaston ja nimistön sekä euroalueen talouden ilmiöiden kuvaamiseen liittyvän sanaston erinomaisesti.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa pääpiirteissään EU:n toimielinten roolit ja tehtävät sekä niihin liittyvän sanaston.Hän tuntee hyvin EU:n kehityksen pääasiat sekä kohtuullisesti taloussanastoa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija tuntee tyydyttävästi EU:n toimielinten tehtäviä ja rooleja ja niihin liittyvää sanastoa sekä euroalueen taloussanastoa.

Arviointiperusteet

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous (ENG2LS001A)

Kirjallinen koe 100 %

Oppimistehtävien puuttuminen alentaa arvosanaa.

EU-tietous englanniksi (ENG2LS001B)

Kirjallinen koe, tehtävät ja ryhmätyöt 100 %

Oppimistehtävien puuttuminen alentaa arvosanaa.

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous-osio muodostaa 60 % ja EU- tietous englanniksi 40 % kokonaisarvosanasta.

Kaikkien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset

- Tunnus: ENG1LS002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: englanti
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG1LS001), Johdatus liike-englantiin (WOR1LS001A) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee englannin kielen ääntämisen ja intonaation
- kerää itseluottamusta tavallisten puheharjoitusten kautta, mm. pitämällä englanninkielisen esityksen ryhmän edessä
- selviytyy erittäin sujuvasti ja täsmällisesti erilaisissa vaativissa liike-elämän ammatillisissa ja sosiaalisissa puhetilanteissa, mm. puhelimesta
- tutustuu paremmin erilaisissa liike-elämän tilanteissa käytettyyn terminologiaan.

Sisältö

Opiskelijat oppivat tunneilla ja kotona tehtävien harjoitusten kautta. Opiskelijat pitävät esityksiä ja osallistuvat keskusteluihin ja simulaatioihin, joita he valmistelevat kotona ja tunneilla.

- ääntäminen ja intonaatio, numeroiden ja lukujen tulkitseminen
- liike-elämän sosiaaliset ja ammattitilanteet
- puhelinkäyttäytyminen
- hallitsee työelämän monipuolisen termistön

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko) ja itsenäisestä opiskelusta (2 h / vko), johon kuuluu pääasiassa valmistautumista lähiopetustuntien esityksiin, simulaatioihin ja harjoituksiin. Opiskelijan kokonaistyömäärä on 81 h, sisältäen Oman oppimisen arviointi 1 h. Opintojakso jatkuu koko lukukauden ajan.

Läsnäolovelvoite 80 %.

Vastuopettaja

Karl Robbins, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan materiaalipaketti

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelijalla on erinomainen suullisen englannin taito. Hän viestii erittäin sujuvasti englanniksi ja tuottaa kieltä käyttäen kielioppia monipuolisesti ja lähes aina virheettömästi. Puhuessaan normaalilla tavalla, kuten puhuisi syntyperäiselle, opiskelija tulee täysin tai lähes täysin ymmärretyksi.Opiskelija osaa keskustella erittäin sujuvasti monesta aiheesta, myös vaativista liike-elämän aihepiireistä ja aiheista, joista assistentit puhuvat päivittäisessä työssään.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelijalla on hyvä suullisen englannin taito. Hän osaa viestiä sujuvasti englanniksi ja tuottaa kieltä käyttäen normaalia kielioppia tehden kuitenkin satunnaisia virheitä. Puhuessaan normaalilla tavalla, kuten puhuisi syntyperäiselle, opiskelija tulee useimmiten ymmärretyksi.Opiskelija osaa keskustella suhteellisen sujuvasti monesta aiheesta, myös yleisistä liike-elämän aihepiireistä ja aiheista, joista assistentit usein puhuvat päivittäisessä työssään.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelijalla on heikko suullisen englannin taito. Opiskelijan käyttämä kieli ei ole erityisen sujuvaa ja hän tekee kielioppivirheitä.Puhuessaan normaalia kieltä, kuten puhuisi syntyperäiselle, opiskelija tulee vain osittain ymmärretyksi.

Arviointi

Suullinen englannin kielen taito 50 %
tuntiaktiivisuus 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englannin työelämäprojekti

(Work-based Language Project in English)

- Tunnus: ENG4LS012
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Työharjoittelu suoritettu

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä.
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus).

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa.

Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h.

Vastuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Karl Robbins, Pasila

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö ja projektin hallinta 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan kieliprojekti

- Tunnus: SPA4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: espanja
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus 49 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan kirjallinen liikeviestintä

(Correspondencia comercial en español)

- Tunnus: SPA4LS043
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan yritysviestintä (SPA4LS010) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on pystyä tuottamaan liike- ja PR-viestintää käsittelevää selkeää, hyvin rakennettua ja yksityiskohtia sisältävää tekstiä.

Opiskelija

- ymmärtää espanjankielistä liikekirjeenvaihtoa ja osaa vastata viesteihin muodollisesti.
- hallitsee virheettömästi espanjan kielen oikeinkirjoituksen, välimerkkien käytön ja sanojen painotuksen.
- pystyy hoitamaan liikekirjeenvaihdon ja PR-kirjeenvaihdon espanjaksi.
- on omaksunut espanjankielisten maiden kirjestandardin, liike- ja PR-kirjeenvaihdon sekä ymmärtää espanjankielisiä kokousasiakirjoja ja pystyy osallistumaan espanjankieliseen kokoukseen.
- kertaa itsenäisesti kielen vaativimmat rakenteet, jotta pystyy tuottamaan mahdollisimman virheetöntä tekstiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämässä tarvittavat kirjallisen viestinnän taidot. Opintojaksolla käytetään sähköpostia työvälineenä ja toteutetaan tuotteen myyjän ja ostajan välillä kirjeenvaihdon simulaatioharjoituksia.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat espanjankielisen kirjallisen viestinnän erityispiirteet:

- Oikeinkirjoitus, välimerkkien käyttö ja sanan paino
- Kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetyslista
- PR-kirjeet: kutsu, onnittelu, kiitoskirje ja suruvalittelu
- Mainoskirjeet, matkaohjelma, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut, kokousten pöytäkirjat ja kokouksen suullinen simulointiharjoitus espanjaksi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 x 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K., Savinainen, P. & Seppä, R. 2008. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa: luku 5, Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Binder, Kärnä, Métivier, Miestamo, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2007.

Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tentit 70 %

Kirjalliset harjoitustyöt 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel elemental)

- Tunnus: SPA8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy tervehtimään, esittäytymään ja vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin
- pystyy kertomaan lyhyesti itsestään ja lähipiiristään
- suoriutuu jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista
- ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tilanteisiin
- osaa neuvoa tietä paikasta toiseen
- suoriutuu ostoksista ja osaa asioida ravintolassa
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, gerundin ja perfektin käytön, artikkelien, substantiivien ja adjektiivien käytön, olla-verbien eron sekä tavallisimmat pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen
- esittäytyminen
- hyvästeleminen
- ravintolassa asioiminen
- kellonajat
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen
- tien kysyminen
- matkakokemukset
- asuminen
- harrastukset
- päivittäiset rutiinit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä. Lähiopetuksen aikana on paljon suullista ja kirjallista harjoitusta.

Lähiopetus 60 h (4 h / vko yhden lukukauden ajan)
Kaksi kirjallista koetta à 2 h = 4 h
Kuullunymmärtämistesti
Itsenäinen työskentely 97 h
Oman oppimisen arviointi 1 h
Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2012 (uudistettu painos).
Español uno: Espanjaa aikuisille. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kaksi kirjallista tenttiä ja kuullunymmärtämistesti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel intermedio)

- Tunnus: SPA8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat taidot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy arkielämässä
- selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielisillä alueilla
- osaa kirjoittaa yksinkertaisia viestejä omiin kokemuksiin liittyvistä aiheista.

Sisältö

Opintojakso on jatkoa Espanjan perusteille 1. Opintojaksolla käydään läpi tekstejä, joiden avulla opiskellaan espanjan menneen ajan aikamuodot. Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse koko kielen kaikkia rakenteita.

Opiskelija

- oppii menneen ajan aikamuodot: preteritin ja imperfektin eron sekä pluskvamperfektin käytön
- kertaa perfektin muodostamisen ja käytön sekä kaikki pronominit ja niiden käytön
- selviytyy helpoista vuoropuheluista ja palvelutilanteista
- ymmärtää lyhyttä yleistekstiä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan)

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Kuullunymmärtämistesti

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2012 (uudistettu painos).
Español uno: Espanjaa aikuisille. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti ja kuullunymmärtämistesti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan rakenteet

(Gramática de la lengua española)

- Tunnus: SPA4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Espanjan perusteet 1 (SPA8LS050) ja espanjan perusteet 2 (SPA8LS060) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää yleiskielistä tekstiä
- osaa käyttää vaativimpia rakenteita
- alkaa tutustua liikekielen perustanastoon ja espanjankielisten maiden kulttuuriin.

Opintojaksolla on paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia, jotka perustuvat työelämän tilanteisiin. Indikatiivin ja subjunktiivin eri aikamuotojen hallinta on keskeinen osa opintojaksoa. Opintojakso antaa vankan pohjan espanjan kielen vaativimmille rakenteille.

Sisältö

Kielen rakenteiden syventäminen verbiopin osalta: subjunktiivin eri aikamuotojen käytön oppiminen. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- passiivilauseet ja yksipersonaiset ilmaukset
- subjunktiivin preesens, käskymuodot ja futuuri (tulevaisuuden ilmaiseminen)
- subjunktiivin imperfekti ja pluskvamperfekti (ehtolauseet)
- liike-elämän espanjan perustanastoa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 32 h (2 x 2 h / vko)

Itsenäinen opiskelu 48 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2010. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatko-oppikirja. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa:

Mäkinen, M. 2007. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2007. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2008. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2003. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

Hämäläinen, Taina & Rafols, Juan 2001. Suomi-Espanja uudis- ja ajankohtaissanasto.

Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa.Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää.Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia.Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet

(Español oral en situaciones prácticas)

- Tunnus: SPA4LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan rakenteet (SPA4LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimiakseen niin liike-elämän kuin arkipäivän tilanteissa.
- pystyy osallistumaan keskusteluihin itselleen tärkeistä asioista.
- ymmärtää Espanjan nykyoloja, yhteiskuntaa ja talouselämää.
- on omaksunut perusasiat Espanjan kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ravintolatilanteita, liikematkojen järjestelyjä sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjan yhteiskuntaan liittyvistä aiheista. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- suulliset kielenkäyttötilanteet
- liike-elämän puhe-tilanteet
- Espanjan kulttuuritietous ja yhteiskuntarakenteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3 h / vko)

Itsenäinen opiskelu 32 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen suullisia tenttejä (2 suullista tenttiä).

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä suullisella näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Suulliseen näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Cortés Moreno, Maximiano 2009. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.

López Moreno, Cristina 2009. España contemporánea. SGEL. Madrid.

Uriz, J. - Francisco - Harling B. 2009. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Opiskelija osaa puhua yleisistä aiheista erittäin hyvin. Puhe on johdonmukaista. Nonverbaalinen viestintä tukee puhetta. Kieli on pääosin sujuvaa ja selkeää.

3 Hyvä

- Opiskelija osaa puhua yleisistä aiheista hyvin. Puhetta on helppo seurata. Opiskelija saa kontaktin puhekumppaniinsa/kuulijoihin, ja hän osaa käyttää nonverbaalin viestinnän keinoja. Kieli on pääosin selkeää, vaikka katkoja, epäröintiä ja ääntämisvirheitä saattaa esiintyä.

1 Tyydyttävä

- Opiskelija osaa puhua yleisistä aiheista tyydyttävästi. Jäsentely ja johdonmukaisuus puuttuvat ja puhetta on hankala seurata. Vuorovaikutus puuttuu. Tauot ovat melko pitkiä ja ääntäminen häiritsee puheen ymmärrettävyyttä. Opiskelija käyttää perusrakenteita yksipuolisesti.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Suullinen tentti 70 %

Jatkuva näyttö 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan työelämäprojekti

(Proyecto temático sobre la experiencia laboral)

- Tunnus: SPA4LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä tai yksin
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi
- suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

Sisältö

Opiskelija laatii ryhmässä n. 10-15 tekstisivua käsittävän projektityön työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus)

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Espanjan yritysviestintä

(Español de los negocios)

- Tunnus: SPA4LS010
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: espanja
- Taitotaso B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet (SPA4LS004) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tuntea Espanjan liike-elämän erityispiirteet ja Suomen ja Espanjan välinen kauppa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää suomen -ja espanjankielisen liike-elämän kulttuurieroja.
- osaa käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti ammattiin liittyvissä tilanteissa.
- osaa tehdä espanjankielisen Europass-CV:n.
- hallitsee suullisesti yritysesityksen.
- on omaksunut erilaisia liike-elämän simulaatiotilanteita esim. messuilla tuotteen tai palvelun esittelemisen.
- on koonnut portfolion tekemistään suullisista ja kirjallisista töistä opintojakson aikana.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio
- tuotteet ja palvelut, Reilu kauppa, kestävä kehitys sekä logistiikka
- markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuusskenaario sekä EU

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3h/vko)

Itsenäinen opiskelu 32 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä) ja suullinen yritysesitys.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä.Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit.Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä.Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja.Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiinomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä.Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit.Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tentit 70 %

Suulliset harjoitukset 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan yritysviestintä

(Español de los negocios)

- Tunnus: SPA4LS010
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: espanja
- Taitotaso B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet (SPA4LS004) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tuntea Espanjan liike-elämän erityispiirteet ja Suomen ja Espanjan välinen kauppa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää suomen -ja espanjankielisen liike-elämän kulttuurieroja.
- osaa käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti ammattiin liittyvissä tilanteissa.
- osaa tehdä espanjankielisen Europass-CV:n.
- hallitsee suullisesti yritysesityksen.
- on omaksunut erilaisia liike-elämän simulaatiotilanteita esim. messuilla tuotteen tai palvelun esittelemisen.
- on koonnut portfolion tekemistään suullisista ja kirjallisista töistä opintojakson aikana.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio
- tuotteet ja palvelut, Reilu kauppa, kestävä kehitys sekä logistiikka
- markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuusskenaario sekä EU

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3h/vko)

Itsenäinen opiskelu 32 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä) ja suullinen yritysesitys.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.	Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.	Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tentit 70 %

Suulliset harjoitukset 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjankielinen liiketoimintaympäristö

(Entorno empresarial hispanoparlante)

- Tunnus: SPA4LS044
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6 ja 7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Espanjan suullinen ja kirjallinen liikeviestintä.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tuntee Latalalaisen Amerikan erityispiirteet: maantieteelliset erot, historian sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiollisen elämän
- osaa yhdistellä tietoja erilaisista puhutuista ja kirjoitetuista lähteistä ja rakentaa niissä esitetyistä perusteluista ja selostuksista sisällöllisesti yhtenäisen esityksen
- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään ajatuksiaan sujuvasti
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latalalainen Amerikka –tietous SPA4LS044A (América Latina, ayer y hoy) ja 2) Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) Tutustutaan Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan väliseen kaupankäyntiin sanomalehtitekstien avulla.

- Latalalainen Amerikka -tietous SPA4LS044A (América Latina, ayer y hoy) (6. lukukausi): Latalalaisen Amerikan historia, yhteiskunta ja nykyolot.
- Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) (7. lukukausi): Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet, tyyli, raportointi, arvostelut, lyhennelmien laatiminen lehtiartikkeleista.

Työelämäyhteydet

Helsingin yliopiston Iberoamerikkalainen keskus ja Suomen Madridin-instituutti (Instituto Iberoamericano de Finlandia)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h opiskelijan työtä.

Latalalainen Amerikka -tietous (SPA4LS044A): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso jatkuu yhden lukukauden ajan.

Lähiopetus 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 x 2 h = 4 h (molempien periodien lopussa)

Suullinen esitelmä

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 49 h

Espanjan sanomalehtitekstit (SPA4LS044B): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 54 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe 3 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 30 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuupettaja

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Vásquez, Germán & Marínez Díaz, Nelson 1990. Historia de América Latina. SGEL, Madrid.

Masoliver, Joaquín & Vidales, Carlos 1995. América Latina. Samfundslitteratur, Gylling.

Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL, Madrid. 1996.

Lehdet: El País, El Mundo, Cambio16, El Clarín, El Sol, El Mercurio ja niiden versiot verkossa.

Arviointiperusteet

Latinalainen Amerikka -tietous:

Kirjalliset kokeet 60 %

Oppimistehtävät (suullinen esitelmä) 30 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 10 %

Espanjan sanomalehtitekstit:

Kirjallinen koe 50 %

Oppimistehtävät 30 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 20 %

Hallinnon englanti

(Public Administration English)

- Tunnus: ENG8LS017
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Taitotaso: C1
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suoritettua Englannin PR-viestintää (ENG4LS009) ; PR English (ENG2LE050) ja erittäin hyvä suomen kielen taito.

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää tasokasta englannin kielen erityisosaamistaan, jota tarvitaan valtion, kunnan ja kansainvälisten järjestöjen palveluksessa toimimassa.

Opiskelija

- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä, hyvin jäsenneiltyjä kunnallis- ja valtionhallinnon tekstejä
- ymmärtää hallinnon kielen erityispiirteitä ja osaa hyödyntää alan lähdemateriaalia
- kehittää jatkuvasti medialukutaitoaan ja syventää kulttuuriosaamistaan yhteiskunnan näkökulmasta.
- on omaksunut terveen lähdekritiikin ja osaa ylläpitää hankittuja taitojaan.

Sisältö

Hallinnon ajankohtaisaiheita

- valtio- ja kunta-aiheisia ajankohtaisia aiheita
- yhteiskuntaelämän eri sektoreita käsittelevät aiheet
- hallinnon kielen erityispiirteiden tarkastelua

Työelämäyhteydet

Materiaali Kuntaliitosta, Eduskunnasta ja EU-edustustosta. Opiskelijatiimit hankkivat tiedot esityksiinsä suoraan hallinnon eri laitoksista.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys tulee esille koko opintojakson materiaalissa ja suullisten esitysten aihevalikoimassa. Anglosaksisten maiden poliittista kulttuuria tarkastellaan ajankohtaisartikkelien ja uutislähetysten valossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: johdantoluento 2 h, kaksi lauantaia (viikonlopputoteutus) 16 h, yhteensä 18 h.

Itsenäinen opiskelu 62 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Opiskelijat kokoavat portfolion ennako-, väli- ja tuntitehtävistä. Interaktiivisuutta ja tutkivaa lähestymistapaa korostetaan jakson toteuttamisessa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa portfolionäytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat. Suorituksesta neuvotellaan vastuupettajan kanssa tapauskohtaisesti.

Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan kokoama opintomoniste ja harjoitustehtävät hallinnon ajankohtaisaiheista
Lähdemateriaalit: sanakirjat, hallinnon erikoissanastot, tyylioppaat (HAAGA-HELIAn kirjasto)

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä erinomaisesti ja hallitsee hallinnon kielen tyylin ja kulttuurisidonnaiset piirteet.Hän osaa itsenäisesti laatia sujuvia ja selkeitä hallinnon tekstejä ja käyttää monipuolisesti luotettavia lähteitä. Hänellä on valmiudet ylläpitää ja kehittää medialukutaitoaan.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä hyvin ja hallitsee hallinnon kielen pääpiirteet ja keskeisen sanaston.Hän osaa laatia selkeitä hallinnon tekstejä soveltaen jaksolla hankkimiaan tietoja ja itsenäisesti valita tietolähteet. Hän osoittaa hyvää medialukutaitoa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää välttävästi yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä jaksolla hankittuja tietoja soveltaen.Hän pystyy ohjatusti hahmottamaan hallinnon kielen erityispiirteitä ja terminologiaa ja omaa jaksolla opitut taidot sopivien tietolähteiden käyttöön ja oman medialukutaitonsa kohentamiseen.

Arviointiperusteet

Portfolio 100 %
koostuu ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Internet-oikeus

- Tunnus: LAW8LS033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteet ovat yleissivistykselliset. Opiskelija perehtyy tietoverkkojen käytön tuomiin uusiin oikeudellisiin ongelmiin ja niiden ratkaisuihin työelämässä. Opintojakso lisää opiskelijan valmiuksia oikeudellisen tiedon hankintaan, hallintaan ja soveltamiseen.

Sisältö

- internet-oikeuden yleisiä suuntaviivoja
- internet oikeudellisen tiedon lähteenä
- verkkotunnukset
- tekijänoikeudet verkossa, linkitys
- verkkokaupan ja verkkojulkaisujen oikeudellisia kysymyksiä
- työntekijöiden sähköposti- ja Internet-liikenteen valvonta
- tietosuoja, yksityisyyden suoja ja tietoturvasuus
- sananvapaus, painovapaus ja niiden valvonta Internetissä
- sähköinen asiointi ja identiteetti
- internetin laiton ja haitallinen sisältö
- internet-operaattorin, web-masterin ja sivuntekijöiden vastuut
- sosiaalisen median oikeuskysymykset

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson aikana opiskelijat koostavat pienissä ryhmissä wikiä internetin käyttöön liittyvistä oikeudellisista kysymyksistä. Lisäksi opintojaksoon kuuluu henkilökohtaisia oppimistestejä ja ajankohtaiskeskustelu. Opiskeluympäristö on Moodle.

Itsenäistä työskentelyä verkossa 80 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen voi perustua esim. pitkään työkokemukseen jonkun yrityksen web-masterina tai vastaavana. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa näytöllä laatimalla opettajan ohjeiden mukaisen uratarinan, joka osoittaa hänen saavuttaneen opintojakson tavoitteiden mukaisen kyvyn ymmärtää ja ratkaista tietoverkkojen käyttöön liittyviä juridisia haasteita. Opiskelijan on ennen näytöstä sopimista tutustuttava opintojakson tavoitteisiin ja esitettävä oma suunnitelmansa ennen verkkokurssin käynnistymistä. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Ulla Huovinen, Pasila

Oppimateriaali

Innanen, A. & Saarimäki, J. 2009 tai 2012. Internet-oikeus. Edilex Libri.
Mäkinen, O. 2006. Internet ja etiikka. BJT Finland Oy.
Rahnasto, I. 2002. Internet-oikeuden perusteet. Talentum Media Oy.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa kerätä tietoja ja analysoida kutakin aihetta tarkasti ja monipuolisesti. Hän käyttää lähteitä monipuolisesti ja osaa arvioida hyvin niiden juridista luotettavuutta. Tietoa syvennetään ja sovelletaan havainnollisilla esimerkeillä. Tekstit ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia.Opiskelija osaa olla hyvin aktiivinen ryhmän jäsen. Hän antaa analyttistä palautetta ryhmäläisilleen ja osallistuu aktiivisesti keskustelupalstalla käytyyn keskusteluun. Hän pitää huolta aikatauluista tarkasti.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa kerätä tietoja ja analysoida aihetta melko tarkasti ja perustella kantaansa juridisilla lähteillä. Hän käyttää hyväksytyjä lähteitä, mutta ei kovin monipuolisesti. Tekstit ovat melko selkeitä ja luettavia.Opiskelija osallistuu ryhmän toimintaan mutta ei kuitenkaan ole antanut siihen kovin vahvaa panosta. Keskustelupalstalla hän on osallistunut, mutta ei erityisen aktiivisesti.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa kerätä tietoa, mutta aiheen käsittely on usein kuvailevaa ja pinnallista. Hän osaa käyttää lähteitä, mutta niiden luotettavuutta ei aina tarkasteta. Tekstit ovat luettavia.Opiskelija on osallistunut yhteisiin tehtäviin satunnaisesti. Hän on ollut passiivinen sekä wikin tuottamisessa että keskustelupalstalla.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Wiki 70 %

Osallistuminen ja aktiivisuus 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Introduction to European Union

- Code: LAW8LS021
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: terms 1st to 7th semester
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Free-choice

The course description

The course consists of 17 hours of lectures, independent studying and the team report & presentation about the course subject.

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student

- knows the history and the present formation of the European Union
- recognizes the most important EU organs and their functions
- knows the basics of EU legislation and its' implementation
- is aware of the policy areas in which the EU is active
- is familiar with the effects the Union has on people's lives in EU area
- understands the position of EU in a global environment and knows which global issues are in the interest of EU

Course contents

- Presentation of the subject and the course content; instructions for the team work; the history of EU
- The pillars of EU; their content, the original aims and the reality
- The use of power; who has it and where it comes from; The institutions (The European Council, the Parliament, the Council of the European Union, the Commission)
- Primary and secondary legislation, The Court of Justice & the Court of Auditors
- The policy areas; Agriculture, Environment, Economic and monetary affairs, Employment and social affairs etc.
- EU finances (budget, funding, taxes), Euro, European Central Bank
- Life in EU: work, education, healthcare, The Schengen Area
- EU and the rest of the world; environmental and global social issues

Teaching and learning methods

The course comprises of contact hours, independent studying with assignments and team/pair report and presentation.

Alternative completions

No alternative completions available.

Contact teacher

Kirsi Ola

Learning materials

Teacher's slides and other material given in Moodle. The course book will be informed before the course begins.

Assesment criteria

Scale 5-1

5 excellent	3 good	1 satisfactory
<p>The student is able to</p> <ul style="list-style-type: none">▪ describe the history and present formation of EU▪ describe the functions of all main organs of EU▪ describe the content of the pillars of EU▪ name many areas in which EU is active, also globally▪ understand the effect of EU on people's everyday life in the Union area▪ independently seek reliable information on EU▪ understand and analyze news and articles about EU.	<p>The student is able to</p> <ul style="list-style-type: none">▪ describe the main phases of the history of EU and has an correct overall picture of present formation▪ recognize the main organs of EU▪ name the main aims of EU▪ name a few areas in which EU is active, both inside and outside the Union area▪ independently seek reliable information on EU▪ understand news and articles about EU.	<p>The student is able to</p> <ul style="list-style-type: none">▪ describe some facts about the history and present formation of EU▪ recognize the main organs of EU▪ name a few main aims of EU▪ identify activities related to EU both inside and outside the Union area▪ use a few reliable sources and databases to seek information on EU▪ understand most news about EU.

Team/pair report + presentation 50%
Assignments 30%
Contact hour presence and activity 20%
Compulsory presence 50% of contact hours

Italian keskusteluharjoituksia

- Tunnus: ITA8LS103
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian perusteet (ITA8LS009) tai Italian perusteet 1 (ITA8LS0101) ja Italian perusteet 2 (ITA8LS102), tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Kurssin tavoitteena on hankkia valmiuksia selvitä italian kielellä erilaisissa arkipäivän tilanteissa sekä tutustua tämän päivän Italiaan.

Sisältö

Opintojaksolla keskitytään pääasiassa puheharjoituksiin ja arkipäivän sanastoon. Tutustutaan ajankohtaisiin lehtiartikkeleihin ja italialaiseen kulttuuriin. Opintojakso on tarkoitettu italian perusteet 1 ja 2 opiskelleille, jotka haluavat kehittää suullista ilmaisuaan.

Opintojaksolla harjoitellaan mm. seuraavia kielenkäyttötilanteita:

- Tutustumistilanteita, mm. esittäytyminen ja toiseen henkilöön tutustuminen
- Kertominen mistä on kotoisin, perhetilanteista, ystävistä ja omasta kielitaidosta
- Selviytyminen ja asioiminen arkipäivän tilanteissa, esim. baarissa, ravintolassa, kaupassa
- Selviytyminen matkatilanteissa, kuten junalipun ja lentolipun osto, tien kysyminen, hotellihuoneen tilaaminen
- Vapaa-ajan viettoon liittyviä puhetilanteita

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiovetus: 48 h (3 h /vko), läsnäolovelvoite 80 %

Itsenäistä opiskelua: 33 h

Vastuupettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan oma materiaali

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Oppimistehtävät 20 %, suoritettava ennen suullista koetta

Italian perusteet 1

(Corso elementare di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS101
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/italia
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee italian kielen keskeisimmät perusrakenteet, pystyy viestimään yksinkertaisissa tilanteissa, kertomaan itsestään ja ympäristöstään.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää yksinkertaista puhuttua ja kirjoitettua kieltä
- osaa kertoa perusasiat itsestään
- hallitsee kielen tavallisimmat rakenteet.

Sisältö

- Ääntäminen, intonaatio
- Substantiivien yksikkö ja monikko
- Artikkelit ja niiden käyttö
- Persoonapronominien subjektimuodot, painolliset ja painottomat muodot
- Kielto- ja kysymyslauseiden muodostus
- Adjektiivien taivutus
- Lukusanat
- Prepositioiden käyttö
- Objektipronominit
- Omistussanat
- Säännöllisten verbien ja tavallisimpien epäsäännöllisten verbien taivutus indikatiivin preesensissä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä.

Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana.

Lähiopetus 60 h (4 h /vko yhden lukukauden ajan).

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 98 h

Vastuopettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Bella vista 1 (Sanomapro) kpl 0-10

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.▪ Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.▪ Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelijalla on rajallinen kyky ymmärtää yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittää niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.▪ Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kaksi kirjallista koetta 100 %

Italian perusteet 2

(Corso intermedio di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS0102
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/italia
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian perusteet 1 (ITA8LS101) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kirjoitettua ja puhuttua yleiskieltä
- hallitsee verbiopin tärkeimmät rakenteet
- pystyy kertomaan suullisesti ja kirjallisesti yleiskielisiä asioita menneisyydessä, nykyisyydessä ja tulevaisuudessa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, videomateriaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Konditionaali
- Indikatiivin imperfekti ja pluskvamperfekti
- Stare + gerundi
- Relatiivipronominit
- Liittoperfektin ja imperfektin käytöstä
- Pronominaalisia verbejä
- Adjektiivien vertailu
- pronominaalisia verbejä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Vastuopettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Imperato-Kuusela-Meurman-Feroldi (2011 WSOY) Bella vista 1, kappaleet 13-14
Bali-Rizzo-Kaipainen, Espresso 2 (Otava) kappaleet 1-4

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee hyvin usein ymmärtämään yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee usein ymmärtämään suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on vielä rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta melko puutteellista.Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa monen laisiin kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvin puutteellista.Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa lähinnä tutuissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti 100 %

Italian rakenteet

(Corso superiore di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/italia
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian perusteet (ITA8LS009), Italian perusteet 2 (ITA8LS010) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee italian kielen rakenteet
- ymmärtää eri alojen yleiskielisiä esityksiä
- pystyy tuottamaan selkeää kieltä erilaisista aiheista
- pystyy kommunikoimaan syntyperäisten italialaisten kanssa.

Sisältö

- Futuuri
- Imperatiivi
- Yhdistetyt pronominit
- Konjunktiiivi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Vastuupettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan oma materiaali

(Jos omistat oppikirjan Bella vista 1, ota se mukaan. Käsittelemme sen kaksi viimeistä kappaletta)

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti 100 %

Japania verkossa 1

- Tunnus: JAP8LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu kaikille japanin kielestä kiinnostuneille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, joilla ei ole aikaisempia suorituksia japanin kielestä.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä noin 35 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä. Lisäksi tulisi selviytyä japanin kielellä yksinkertaisista arkitilanteista.

Sisältö

- Esittäytyminen
- Ostoksilla käynti
- Ajankohdista (kellonajoista, päivämääristä, viikonpäivistä, aukioloajoista sekä kestosta) puhuminen
- Omistussuhteista keskustelu
- Esineiden ja asioiden ominaisuuksista keskusteleminen
- Ihmisten, olentojen, esineiden ja paikkojen sijainnista kysyminen ja kertominen

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyû Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 1-5
Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyû Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)
Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 1-3 sekä opettajan monisteet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista, mikäli aiot jatkaa japanin opintoja verkkokurssilla 2 . Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Kanji-merkkejä voi opiskella myös verkossa:

<http://webjapanese.com/kanji/>

Verkkokurssi alkaa kuitenkin ns. kana-merkkien (tavuaakkoset) opiskelulla ja ne tentitään ensin välikuulustelussa ennen kuin siirrytään oppikirjan opiskeluun. Oppikirja (1) on kokonaan japaninkielinen, joten sen opiskeleminen ilman kirjoitusmerkkien opiskelua on mahdotonta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 4 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 8 h itsenäistä työskentelyä 73 h.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Japania verkossa 2

- Tunnus: JAP8LS002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi osa 2/2 (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu sellaisille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, jotka ovat suorittaneet kurssin 1-osan hyväksytyin arvosanoin.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan sujuvasti japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä yhteensä noin 60 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Sisältö

Opiskelijan tulisi selviytyä japanin kielellä mm. seuraavista arkitilanteista:

- Erilaisista tekemisistä, omista mieltymyksistä ja tavoista keskusteleminen
- Tapahtumien ja tekemisten kuvaileminen menneessä ajassa
- Asioiden ominaisuuksista puhuminen menneessä aikamuodossa

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyū Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 6-9
Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyū Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)
Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 4-9 sekä opettajan monisteet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista. Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Oppikirjasta (3) Basic Kanji Book I on mahdollista saada kontaktitunnilla monisteet opiskeltavista kirjoitusmerkeistä esimerkkisanoineen ja tehtävineen. Merkkejä voi opiskella myös verkossa:

<http://webjapanese.com/kanji/>

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 3 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 6 h – itsenäistä työskentelyä 75 h.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen. Katso lisätietoa tekniikasta.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Japanin liikekielen perusteet 1

- Tunnus JAP8KJ007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi (periodi 2, kevät 2013)
- Kieli: suomi ja japani
- Tavoitetaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen *

* japanin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitustaso A1, oppikirja on kirjoitettu japanin kielen kana-merkeillä, joiden tuntemus vaaditaan. Japanin perusteet 2

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää edelleen yleiskielen rakenteiden tuntemusta sekä omaksua arkielämässä tarvittavan sanaston lisäksi liikekielen perussanastoa.

Kirjoitusmerkit

Noin 80 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- perussanastoa keskusteluun työpaikalla ja liike-elämässä sekä arkielämässä tarvittavia ilmaisuja (aihepiirejä mm. neuvon kysyminen sopivan lahjan suhteen, lahjan valinta, kadonneen esineen etsiminen, kollegan kutsuminen paikkaan/tapahtumaan, työpaikalta poistuminen etuajassa, uuteen kollega tutustuminen)
- kysyä neuvoa, vertailla eri asioita ja kertoa valinnan kohteesta/päätöksestä
- pyytää selityksiä ja selittää itse asioita
- kertoa kokemuksistaan, ehdottaa ja neuvoa muita
- kuvailla erilaisten tapahtumien kulkua.

Sisältö

- Vertaileminen: komparatiivi/superlatiivi
- Ehdotusten tekeminen
- Neuvojen kysyminen/antaminen
- Päätöksen tekemisestä kertominen
- Verbien perusmuodot eri aikamuodoissa
- Selittävä tyyli
- Kokemuksista kertominen: mitä on joskus/ei ole koskaan tehnyt
- Suositteleminen/neuvominen
- Tapahtumien kulun kuvaileminen: jotakin ennen, jonkin jälkeen, kun
- Noin 80 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus ja tentti (32 h) ajalla 27.3.–17.5.2013 keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 16.00–17.45. Ei opetusta perjantaina 29.3.2013 (pääsiäinen) eikä keskiviikkona 1.5.2013 (vappu)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 51 h
Läsnäolovelvoite 80%

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien tekeminen ja opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Aiemmin hankittu osaaminen voi perustua esim. aikaisempaan opiskeluun tai alan työkokemukseen. AHOT antaa opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa osaamisensa näytöllä. Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojaksojen tavoitteissa ja sisällöissä kuvatut asiat. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuupettaja

Pia Matilainen, Pasila

Oppimateriaalit

Japanese for Busy People II: kappaleet 1-7. (AJALT, Tokyo, vuoden 2007 versio tai uudempi)

ISBN 978-4-7700-3010-8

Verkko-opiskelumateriaali Moodlessa.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti 60 %

Oppimistehtävät ja jatkuva näyttö 40 %

Japanin liikekielen perusteet 2

- Tunnus JAP8KJ008
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi ja japani
- Tavoitetaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen *

* japanin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitustaso A2, japanin kielen kana-merkit sekä noin 100 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä
Japanin liikekielen perusteet 1

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää edelleen yleiskielen rakenteiden tuntemusta sekä laajentaa arkielämässä tarvittavan sanaston lisäksi liikekielen perussanastoa.

Kirjoitusmerkit

Noin 80 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- lisää sanastoa keskusteluun työpaikalla ja liike-elämässä sekä arkielämässä (aihepiirejä mm. vanhan tuttavien tapaaminen, harrastuspiiriin liittyminen, vapaan pyytäminen työpaikalta, lomasuunnitelmien tekeminen, majatalon varaaminen, tuottavuudesta keskusteleminen, tietokoneongelmien puiminen, ohjeiden antaminen/suunnan neuvominen)
- kuvailla muutosta erilaisissa asioissa
- välittää epäsuoraa informaatiota
- kertoa osaamisesta, pystymisestä ja aikomuksista
- keskustella mahdollisuuksista, hypoteettisista asioista
- kertoa, mitä tulee tehdä jossakin tilanteessa.

Sisältö

- Muutoksen kuvaaminen (tulla joksikin)
- Adjektiivien perusmuodot
- Suorat ja epäsuorat lainaukset
- Relatiivirakenteet
- Syyn kertominen, voida/osata tehdä jotakin
- Aikomuksista ja toiveista keskusteleminen (futuuri)
- Epäsuorat kysymyslauseet
- Hypoteettiset ilmaisut: jos, voi olla/mahdollisesti jne.
- Tuloksista ja loppuun/valmiiksi saamisesta kertominen
- Täytymisen/pakon ilmaiseminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus ja tentti (30 h).

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 49 h
Läsnäolovelvoite 80%

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien tekeminen ja opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Aiemmin hankittu osaaminen voi perustua esim. aikaisempaan opiskeluun tai alan työkokemukseen. AHOT antaa opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa osaamisensa näytöllä. Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojaksojen tavoitteissa ja sisällöissä kuvatut asiat. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuupettaja

Pia Matilainen, Pasila

Oppimateriaalit

Japanese for Busy People II: kappaleet 8-15 (AJALT, Tokyo, vuoden 2007 versio tai uudempi)

ISBN 978-4-7700-3010-8

Verkko-opiskelumateriaali Moodlessa.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti 60 %

Oppimistehtävät ja jatkuva näyttö 40 %

Japanin perusteet 1

- Tunnus: JAP8KJ006
- Laajuus: 6 op (162 h), rakenteet ja suullinen osuus (3 op+1 op) ja kirjallinen osuus (1 op+ 1 op)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi ja japani
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat opinnot *

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Rakenteet ja suullinen osuus:

Opintojakson tavoitteena on käydä läpi yleiskielen keskeisiä rakenteita sekä arkielämän sanastoa suullisten ja kirjallisten harjoitusten avulla. Kielenopiskelussa huomioidaan japanilaisen kommunikaation erityispiirteet ja niihin liittyviä ajattelumalleja, joten käyttäytyminen ja kulttuuri tulevat ohessa tutuiksi.

Kirjallinen osuus (virtuaalitoteutus):

- Kana-merkkien opintojakso (Moodlessa omatoimisesti) opiskellaan japanin kielen kotoperäiset hiragana- ja katakana-tavumerkit.
- Kanji-merkkien opintojakso (Moodlessa omatoimisesti) opiskellaan noin 65 japanin kielen kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- päivittäiset tervehdykset ja fraasit eri tilanteissa
- esittäytyä, kertoa itsestään ja perheestään (kansallisuus, ammatti jne.) / kysyä toisesta
- toimia ostostapahtumissa (lipunmyynnissä, kahvilassa/ravintolassa)
- keskustella erilaisista ajankohdista (mm. kellonajat, viikonpäivät, päivämäärät)
- keskustella erilaisista tekemisistä
- puhelinkäyttämisen ja fraasit
- kuvailla asioita (adjektiiveja)
- esittää ehdotuksen ja kutsun – myöntäminen ja kieltäytyminen.

Kirjoitusjärjestelmä

- hiragana-/katakana-tavumerkit
- 65 kanji-merkkiä

Sisältö

- Päivittäiset fraasit ja esittäytyminen
- Ostostapahtuma
- Ympäristön esineistä/asioista ja niiden ominaisuuksista keskusteleminen
- Sijainnin kysyminen/kertominen
- Liikkumisesta keskusteleminen (esim. minne menee/meni, kenen kanssa, milloin ja millä välineellä)
- Perusväitelause (myönteinen ja kielteinen kysymys eri aikamuodoissa)
- Lukusanat ja ajanilmaisut
- Erilaisia verbejä preesensissä ja menneessä aikamuodossa
- Genetiivi

- Adjektiivit pääsanana määreinä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Rakenteet ja suullinen osuus (yht. 4 op):

- Lähiopetus ja tentti *rakenteet*: (3 op, 32 h) tiistaisin klo 16–17.30. Kurssi alkaa 26.8. Kurssi päättyy 19.12.2014. Ei opetusta intensiiviviikolla (21.10.)
- Lähiopetus *suullinen & kuuntelu*: (1 op, 10 h) perjantait (5 kertaa) klo 15–16.30
Opetusta: 26.9., 10.10., 7.11., 21.11., 5.12.

Kirjallinen osuus (yht. 2 op):

Aloitustapaaminen/orientaatio kana-merkit: perjantaina 29.8. klo 15–16.30

- Kana-merkkien opintojakso (1 op): verkko; 4. periodi; tentti 17.10. perjantaina klo 15–16.30 (tietokoneluokka)

Aloitustapaaminen/orientaatio kanji-merkit: perjantaina 31.10. klo 15–16.30

- Kanji-merkkien opintojakso (1 op): verkko; 5. periodi; tentti 19.12. perjantaina klo 15–16.30 (tietokoneluokka)

Itsenäinen opiskelu 120 h.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Rakenteet ja suullinen osuus

3 op: lähiopetus 32 h

1 op lähiopetus 10 h

Kirjallinen osuus

1 op + 1 op (kana- ja kanji-opintojaksot omatoimisesti Moodlessa)

Kaksi kirjallista tietokoneavusteista tenttiä á 2 h = 4 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 120 h

Läsnäolovelvoite 80%

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien tekeminen ja opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Vastuopettaja

Pia Matilainen, Pasila

Oppimateriaalit

Matilainen, P. & Serita, V. 2010. *Michi - tie japanin kieleen* (kpl 1-7). Otava. Helsinki.

ISBN-numero: 978-951-1-23713-6

Verkko-opiskelumateriaali Moodlessa.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.• Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.• Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttäväällä tasolla.• Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointiperusteet

Rakenteet ja suullinen osuus (3 op + 1 op):

Tentti 60 %

Oppimistehtävät ja jatkuva näyttö 40 %

Kirjallinen osuus (1 op + 1 op):

Kirjalliset kokeet 90 %

Oppimistehtävät 10 %

Japanin perusteet 2

- Tunnus JAP8KJ005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi (periodi 1, kevät 2013)
- Kieli: suomi ja japani
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat opinnot *

*japanin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitustaso A1

Japanin perusteet 1

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää yleiskielen rakenteiden tuntemusta sekä opiskella lisää arkielämässä tarvittavaa sanastoa ja tilanteisia fraaseja kirjallisten ja suullisten harjoitusten avulla. Kielenopiskelussa huomioidaan japanilaisen kommunikaation erityispiirteet ja niihin liittyviä ajattelumalleja, joten käyttäytyminen ja kulttuuri tulevat ohessa tutuiksi.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- keskustella olentojen/esineiden/paikkojen sijainnista
- kuvailla ja kertoa vaikutelmiaan eri asioista, keskustella omista mieltymyksistään ja vahvuuksistaan
- käskeä ja pyytää kohteliaasti
- kuvailla parhaillaan tapahtuvia asioita sekä toiminnan/tekemisen tuloksia.
- hotellivarauksessa tarvittavia fraaseja
- keskustella omasta arkielämästään (mistä pitää/ei pidä, mitä tekee/ei tee usein, missä on töissä/opiskelemassa, mikä on siviilisääty, mitä haluaisi tehdä jne.)
- japanilaiselle kommunikaatiolle tyypillisiä piirteitä, kuten asioiden alustaminen/epäsuora ilmaisu sekä nyansseja erilaisissa lauseissa (sanoman sävyä muuttavia rakenteita)

Sisältö

- Sijainnin ilmaiseminen
- Omistaminen
- Toistuvuuden ilmaiseminen (harvoin, joskus, toisinaan, usein, aina)
- Epäsuora tekemisen kohde
- Asioiden kuvaileminen, vaikutelmat
- Mieltymykset/vahvuudet/heikkoudet ja haluamisen ilmaiseminen
- Verbien ns. te-muodot
- Kohtelias käskeminen
- Lauseiden yhdistäminen
- Avun/ruoan/juoman tarjoaminen ja vastaanottaminen/kieltäytyminen
- Parhaillaan tapahtuvan ilmaiseminen
- Toiminnan tulos/tila

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus ja tentti (32 h) ajalla 16.1.–15.3.2013 keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 16.00–17.30.
Ei opetusta hiihtolomaviikolla (ke 20. ja pe 22.2.2013).

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 49 h
Läsnäolovelvoite 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien tekeminen ja opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Aiemmin hankittu osaaminen voi perustua esim. aikaisempaan opiskeluun tai alan työkokemukseen. AHOT antaa opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa osaamisensa näytöllä. Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojaksojen tavoitteissa ja sisällöissä kuvatut asiat. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuupettaja

Pia Matilainen, Pasila

Oppimateriaalit

Matilainen, P. & Serita, V. 2010. Michi - tie japanin kieleen (kpl 8-15). Otava. Helsinki.
ISBN-numero: 978-951-1-23713-6
Verkko-opiskelumateriaali Moodlessa.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti 60 %
Oppimistehtävät ja jatkuva näyttö 40 %

Johdatus yritysoikeuteen

- Tunnus: LAW2LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tutustua Suomen oikeusjärjestelmän ja oikeudellisen ajattelun perusteisiin sekä hahmottaa yritystoiminnan oikeudellisia kysymyksiä. Jakso antaa valmiuksia tunnistaa yritystoiminnan oikeudellisia puitteita ja reunaehtoja eli yritysten toimintojen perustana olevia ja niitä rajoittavia oikeusnormeja.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla yksityisoikeuden keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä yksinkertaisiin esimerkkitapauksiin
- osaa kuvailla oikeudenkäyntimenettelyjen pääpiirteet
- osaa hakea tietoa yritystoimintaa koskevasta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään oikeudellisen ajattelun perusteita, yritystoimintaan liittyviä oikeussääntöjä, oikeudenkäyntimenettelyjä sekä oikeudellista tiedonhakua. Tarkemmin eriteltynä jaksolla käsitellään seuraavia asioita

- Suomen oikeusjärjestyksen perusteet (oikeuslähdeoppi, lainsäädännön rakenne, EU-oikeuden merkitys, tuomioistuinjärjestelmä)
- oikeussubjektien pääpiirteet (mm. osakeyhtiö)
- sopimusoikeuden perusteet: sopimusten tekeminen, tulkinta ja sovittelu
- vahingonkorvaus
- liike- ja kuluttajakaupan oikeussäännöt (markkinointi ja sopijapuolten velvoitteet)
- vuokrasuhteet
- velkasuhteet
- kilpailuoikeus
- immateriaalioikeudet
- oikeudenkäyntimenettelyt
- oikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla yhtäältä lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja toisaalta oppimistehtävien tekemiseen.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Oikeuden perusteet LAW8HH001 (HH:n koulutusohjelmille yhteinen verkko-opintojakso) 3 op.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Johdatus yritysoikeuteen -jakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua opiskelijan työkokemukseen ja aiempiin opintoihin. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa näytöllä: hän laatii opettajan ohjeiden mukaisen uratarinan, joka osoittaa hänen osaavan jäsentää ja soveltaa yritystoimintaan liittyviä oikeusnormeja. Opiskelijan on ennen näyttöä sopimista tutustuttava opintojakson tavoitteisiin. Näytöstä on sovittava opettajan vastaanotolla ensivalintaviikolla tai opintojakson ensimmäisen lähiopetustunnin yhteydessä. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Suojanen, K. ym. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrityksen lakiopas. KS-Kustannus Oy. Helsinki. Ohjaajan Moodlen kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija osaa	Opiskelija osaa	Opiskelija osaa
	<ul style="list-style-type: none">tunnistaa ja erotella yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti.kuvailla yksityisoikeuden keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin.kuvailla itsenäisesti oikeudenkäyntimenettelyjen pääpiirteet.hakea itsenäisesti ja perustellusti tietoa yritystoimintaa koskevasta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä.	<ul style="list-style-type: none">tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä.kuvailla yksityisoikeuden keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin.nimetä eri oikeudenkäyntimenettelyt ja kuvailla niiden keskeisimmät erot.hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista.	<ul style="list-style-type: none">nimetä keskeisimpiä yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä.soveltaa ennalta osoitettuja yksityisoikeuden sääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti.nimetä eri oikeudenkäyntimenettelyt ja niissä käsiteltävät asiat.hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 100 %

Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu

- Tunnus: SLF2LS072
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot ja ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu kahteen osaan: Opintosuunnittelu SLF2LS072A ja Urasuunnittelu SLF2LS072B. Kokonaissuoritusmerkinnän saa viimeisellä lukukaudella.

- 1. lukukausi: käynnistyspäivä (perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön), henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman 1. version (HOPS1) laadinta ja HOPS1-keskustelu mentoriopettajan kanssa, digitaalisen näyteportfolion keruu käynnistyy
- 2. lukukausi: sovitut ryhmätapaamiset mentoriopettajan kanssa, digitaalisen portfolion esittely mentorille ja assistenttipaneeliin osallistuminen
- 3. lukukausi: osallistuminen syventäviä ja vapaasti valittavia opintojaksoja koskeviin informaatiotilaisuuksiin, HOPS2:n laadinta ja HOPS2-keskustelu mentorin kanssa
- 4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja Helian rekrytointitapahtumaan, digitaalisen portfolion esittely mentorille
- 6. lukukausi: HOPS3:n (valmistumis- ja urasuunnitelman) laadinta ja HOPS3-keskustelu mentoriopettajan kanssa
- 7. lukukausi: valmistumispalautte, digitaalinen portfolio valmistuu

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa sijoittumaan työelämäään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat mentorointiryhmän, joka osallistuu mentorin kanssa sovittuihin tilaisuuksiin koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä mentorilleen sovitun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset

Mentorointiryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

Digitaalinen portfolio

Vastuuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

www.haaga-helia.fi

Salamanteri-tiedotteet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan mentorin kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H)

Opintojakson suorittaminen edellyttää mentorointiin, tiedotus- ja ohjaustilaisuuksiin osallistumista, sekä palautettuna ja hyväksyttynä seuraavia suorituksia:

HOPS1

HOPS2

HOPS3

Portfolio

Journalistinen kirjoittaminen

- Tunnus: COM8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa journalistista tekstiä erilaisiin medioihin
- osaa muokata toisen laatimaa tekstiä eri tilanteisiin.

Sisältö

Johdon assistenttien ja viestintätehtäviä hoitavien on hallittava työssään myös journalistisen kirjoittamisen periaatteet. Näissä tehtävissä toimivien on lisäksi osattava muokata tällaisia tekstejä ja tunnettava uusien viestintävälineiden tarjoamat mahdollisuudet tiedon välittämiseen.

Opintojaksolla analysoidaan, kirjoitetaan ja editoidaan

- uutinen
- pääkirjoitus
- haastattelu tai taustoitettu juttu.

Työelämäyhteydet

Juttujen julkaisumahdollisuus Aito-lehdessä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 81 tuntia opiskelijan työtä, ja se on 100-prosenttinen verkkototeutus.
Lähiopetus 4 h:n aloitusluento
Itsenäinen työskentely 77 h (harjoitustehtävät)

Vastuopettaja

Riitta Miestamo, Pasila

Oppimateriaali

Opetusmateriaali verkossa.

Arviointiperusteet

Harjoitustyöt 100 %

Kansantalouden perusteet

- Tunnus: ECO1LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintoihin.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt sekä ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.
- ymmärtää kansantalouden keskeiset riippuvuudet
- osaa soveltaa käsitteitä ajankohtaiseen tilanteeseen
- hallitsee keskeiset käsitteet
- on omaksunut kansantaloudellisen tarkastelukulman asioihin

Sisältö

- kansantuote ja markkinat
- suhdanteet ja talouspolitiikka
- julkinen talous
- työllisyys
- inflaatio

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h

Itsenäinen opiskelu 51 h

Tentti 2 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat:

HH:n koulutusohjelmien yhteinen verkko-opintojakso Kansantalouden perusteet ECO8HH001. Opintojakso voidaan korvata myös jollakin muulla HAAGA-HELIAn vähintään kolmen opintopisteen kansantalouden perusteiden opintojaksolla. Myös virtuaaliamk:ssa, kesäyliopistossa ja ulkomaisessa vaihdossa suoritettut vastaavanlaiset opintojaksot käyvät korvaavaksi suoritukseksi.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT):

Yliopisto/korkeakoulutasoisella vähintään kolmen opintopisteen kansantalouden opinnoilla voi korvata suoraan opintojakson. Muissa tapauksissa opiskelija voi näyttää osaamisensa osallistua suoraan kurssitenttiin tai vastaavaan uusintatenttiin. Tällöin ei etätyötä tarvitse tehdä.

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Oppimateriaalit

Pekkarinen, J & Sutela, P. 2004. Avain kansantaloustieteeseen. WSOY. Helsinki TAI Lindholm, T & Kettunen, J. 2009. Kansantalous. Edita. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

Opiskelija hallitsee kansantalouden käsitteet monipuolisesti ja hyvin. Opiskelija ymmärtää kansantaloudellisten ilmiöiden taustoja ja niihin liittyviä syitä. Opiskelija osaa liittää kansantaloudelliset asiat laajempaan kansallisiin ja kansainvälisiin kysymyksiin. Opiskelija kykenee esittämään omia näkemyksiä ja mielipiteitä kansantaloudellisista asioista

3 Hyvä

Opiskelija hallitsee kansantaloudelliset käsitteet laajasti. Opiskelija ymmärtää yksittäisiä ilmiötä laajemmin taloudellisia ilmiöitä. Opiskelija osaa liittää kansantaloudelliset kysymykset työelämän muihin asioihin. Opiskelija ymmärtää esim. asiantuntijoiden esittämiä näkemyksiä ja käymää keskustelua kansantaloudesta

1 Tyydyttävä

Opiskelija hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja hahmottaa eri lukujen kokoluokan. Opiskelija ymmärtää eri kansan-taloudellisten ilmiön keskinäisiä riippuvuuksia. Opiskelija ymmärtää kansantalouden ja työelämän sekä oman arkielämän välisiä suhteita. Opiskelija ymmärtää esim. tiedotusvälineissä esitettyjä kansantaloudellisia uutisia, katsauksia jne.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppimistehtävä 100 %

5 Kiitettävä

Tenttiosaaminen kiitettävä (arviointiasteikko 0 -100 pistettä)
Aktiivinen osallistuminen kontaktitunneille (väh. 80 %) 10 lisäpistettä
Hyvin tehty oppimistehtävä max 10 lisäpistettä
Yhteensä vähintään 85 pistettä

3 Hyvä

Tenttiosaaminen hyvää (arviointiasteikko 0 -100 pistettä)
Aktiivinen osallistuminen kontaktitunneille (väh. 80 %) 10 lisäpistettä
Hyvin tehty oppimistehtävä max 10 lisäpistettä
Yhteensä vähintään 65 pistettä

1 Tyydyttävä

Tenttiosaaminen tyydyttävää (arviointiasteikko 0 -100 pistettä)
Aktiivinen osallistuminen kontaktitunneille (väh. 80 %) 10 lisäpistettä
Hyvin tehty oppimistehtävä max 10 lisäpistettä
Yhteensä vähintään 50 pistettä

Kansantalous

- Tunnus: ECO2LS033
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelijaa

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään kansantalouden rakenteisiin, taloudellisiin malleihin sekä taloudelliseen toimintaan liittyviin syy- ja seuraussuhteisiin, Suomen talousjärjestelmään ja talouselämään. Opintojaksolla seurataan myös kansainvälistä taloutta mm. Euroopan Unionissa, lähialueilla ja kehitysmaissa.

Työelämäyhteydet

Käytännön esimerkein pyritään löytämään konkreettisia yhteyksiä jokapäiväiseen työelämään.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä kokeeseen valmistautumista 47 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Pekkarinen J. Sutela P. Mikrosta makroon, WSOY

Arviointiperusteet

Tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kiina-suomi-keskustelukurssi

- Tunnus: CHI8LE013
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: 16.3. – 24.3.2010
- Opetuskieli: kiina ja suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Noin vuoden kieliopinnot (vähintään 8 op), taitotaso A1 – A2. Opiskelijan äidinkielen on oltava kiina tai suomi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- käyttää rohkeasti hankkimiaan kiinan/suomen taitoja suullisissa kielenkäyttötilanteissa, opiskeltavan kielen taito syvenee
- harjaantuu kiinan/suomen kielen ääntämisessä ja puheen ymmärtämisessä
- syventää kiinalaisen/suomalaisen kulttuurin tuntemustaan ja oppii työskentelemään toisen kulttuurin edustajan kanssa. Kiinnostus Kiinaan/Suomeen ja kiinan/suomen kieleen lisääntyy.

Sisältö

Kurssilla käsiteltäviä teemoja ovat

- tutustuminen
- asiointi ravintolassa ja kahvilassa, ruokakulttuuri
- kotimaasta ja kotipaikkakunnasta kertominen
- vapaa-ajan vietto
- tapakulttuuri.

Lisäksi kurssilla harjoitellaan kohdekielisen puheen ominaispiirteitä, kuten ääntämistä. Opiskelijat valmistelevat yhden suullisen esityksen. Kurssin aikana tehdään opintokäynti tai järjestetään muuta kulttuuriohjelmaa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä itseohjautuvasta opiskelusta ja oppimistehtävistä. Osa lähiopetuksesta on kielikohtaista pienryhmäopetusta kohdekielen opettajan johdolla, osa on kiinalaisen ja suomalaisen opiskelijan parityöskentelyä. Ääntämistä harjoitellaan myös kielistudiossa.

Vastuopettajat

Guo Hai, Pasila ja Taija Hämäläinen, Pasila

Oppimateriaali

Opettajien jakama materiaali

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa merkinnän hyväksytty/hylätty. Opintojakson hyväksytty suoritus edellyttää 80 prosentin läsnäoloa sekä aktiivista osallistumista tuntityöskentelyyn ja oppimistehtävien suorittamista.

Kiinan liikekielen perusteet

- Tunnus: CHI8LS004
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi/kiina
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Chinese for Beginners (CHI8LE004) tai vastaavat opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy vastaanottamaan kiinankielisiä vieraita omassa yrityksessään
- pystyy osallistumaan ja järjestämään edustustilaisuuksia.

Sisältö

- Yritystilanteissa (mm. Kiinan liikematkan aikana liikekumppanin tapaaminen sekä kiinalaisen delegaation vastaanottaminen Suomessa) tarvittava perussanasto sekä seurustelutaito
- Kysely ja tarjouspyyntö tuotteesta ja hinnasta
- Neuvottelu kaupan hinnasta ja kaupanteosta.

Suomella ja Kiinalla on nykyään tiiviit liikesuhteet. Nykyisin lähes kaikilla kansainvälisillä suomalaisilla yrityksillä on aktiivista toimintaa Kiinassa. Suomalaisissa yrityksissä vierailee vuosittain myös tuhansia kiinalaisia liikemiehiä. Kiinan kieltä ei pelkästään käytetä Kiinassa vaan myös Hong Kongissa, Taiwanissa, Singaporessa, Malesiassa, Indonesiassa ja muualla Kaakkois-Aasiassa on kiinankielisiä liikemiehiä.

Liikemaailmassa tarvittavaa kiinan kielen peruskommunikoinnin taitoa opiskellaan joustavasti omalla ajalla Internetin Blackboardin oppimisympäristössä. Kontaktitunteja järjestetään opintojakson alussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

kontaktitunnit + itsenäistä opiskelua Blackboard-ympäristössä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opiskelijalla tulee olla käytössään äänikortilla varustettu tietokone sekä korvakuuloke.

Vastuopettaja

Hai Guo

Oppimateriaali

Verkko-opetusmateriaali

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 80 %
Kirjallinen tentti 20 %

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

- Tunnus: ACC8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-4
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)
Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia kirjanpidon ja tilinpäätöksen kirjanpito-ohjelman avulla
- tuntee tilinpäätöksen laatimisperiaatteet sekä virallisen tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön
- ymmärtää arvonlisäverotukseen ja yritysverotukseen liittyvät perusperiaatteet

Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet kirjanpito-ohjelman avulla:

- Tililuettelon laatiminen
- Tositteiden tiliointi ja vienti kirjanpito-ohjelmaan
- Tilinpäätöksen arvotus- ja jaksotuskirjaukset
- Verotettavan tulon laskeminen
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Tilinpäätöksen tulkinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 20 h (4h / vko)

Itsenäiset harjoitukset kirjanpito-ohjelmalla ja oppimispäiväkirjan laatiminen 60 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaali

Tomperi, Soile - Keskinen, Virpi 2011. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita.
Opettajan materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opiskelija hallitsee yrityksen tilikauden kirjanpidon vaiheet ja osaa toteuttaa tilikauden kirjanpidon atk-ohjelmaa hyväksikäyttäen. ▪ Opiskelija osaa laatia yrityksen käyttöön tililuettelon sekä viedä tositteiden perusteella liiketapahtumat kirjanpito-ohjelmaan. ▪ Opiskelija hallitsee tilinpäätökseen liittyvät jaksotukset ja osaa laatia kirjanpito-ohjelman raportteja hyväksikäyttäen tuloslaskelman ja taseen. ▪ Opiskelija hallitsee tilinpäätöksen asiakirjat ja osaa hyödyntää niitä tilinpäätöksen tulokinnassa. ▪ Opiskelija hallitsee arvonlisäverotuksen ja yritysverotuksen peruseräatteen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opiskelija osaa tehdä tiliöinnit ja viedä liiketapahtumat kirjanpito-ohjelmaan. ▪ Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia ja pystyy kirjanpito-ohjelmaa hyväksikäyttäen laatimaan päivä- ja pääkirjat sekä tuloslaskelma- ja taseraportit. ▪ Opiskelija tietää tilinpäätöksen asiakirjat ▪ Opiskelija tietää arvonlisäverotukseen ja yritysverotukseen liittyviä asioita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opiskelija osaa tehdä tiliöintejä ja viedä liiketapahtumia kirjanpito-ohjelmaan. ▪ Opiskelija osaa laatia joitakin tilinpäätöksen jaksotuksia ja pystyy kirjanpito-ohjelmalla tuottamaan kirjanpidon raportteja.

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Oppimispäiväkirja 30 %
Oppimistehtävät 70 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kokoukset ja matkahallinto

- Tunnus: LEA2LS060
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi ja englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASS110

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot WOR1LS001F
Suomen asiakirjaviestintä FIN1LS018
Yrityksen suhdetoiminta COM2LS070

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva niin kokousten järjestämiseen liittyvistä käytännön näkökulmista, lainsäädännöstä ja asiakirjastandardeista kuin matkahallinnosta assistentin näkökulmasta.

Englannin kielessä tavoite on, että opiskelija hallitsee kokoussanaston ja -käytäntöjen terminologian sekä matkahallinnon keskeistä käsitteistöä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi.
- hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön.
- hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi.
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet suomeksi ja englanniksi ja ymmärtää kokousten ja liikematkustuksen yhteyden.
- ymmärtää yrityksen matkahallinnon toiminnan periaatteet ja matka-asiantuntijan työn yrityksessä.

Sisältö

- kokouslainsäädäntö
- kokousjärjestelyt
- toimijoiden tehtävät kokouksessa
- etäkokoukset
- asiakirjastandardin mukaiset kokousasiakirjat
- kokoussanasto englanniksi
- valtion matkustussääntö

- liikematkustuksen erityispiirteet
- matka-asiantuntijan työ yrityksessä

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla vierailaan kokouspalveluja tuottavassa yrityksessä. Lisäksi tutustutaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 52 h sisältäen ekskursiot (2h)
Itsenäinen opiskelu 82 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan pääosin ryhmätyönä.

Englannin opetuksen osalta vaaditaan pakollinen läsnäolo lähiopetuksessa 80 %. Kokousasiakirjojen osalta pakollinen läsnäolo on 50 %.

Kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelijoiden, joilla on monipuolinen ja pitkäaikainen kokemus kokouksista ja matkahallinnosta, on mahdollisuus korvata kurssi kokonaan tai osittain näytöllä ja tentillä. Näytöllä ja tentillä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamistaan.

Tässä tapauksessa opiskelijan tulee ottaa yhteyttä ensivalintailmoittautumisjakson aikana opettajaan vastaanottoaikana. Tuolloin tehdään opettajan kanssa sopimus vaihtoehtoisesta suoritustavasta. Opiskelija tuo ensimmäiseen tapaamiseen kuvailevan ansioluettelonsa, jossa hän korostaa osaamistaan niiltä osin, kun haluaa osoittaa osaamisensa opintojakson osaamistavoitteiden suhteen.

Opiskelija vastaa suunnitelman seurannasta ja raportoi sen toteutumisesta. Jos opiskelijan opintosuoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavaan toteutuksen opettajaa.

Vastuupettajat

Eeva Laurila, Pasila
Helena Mustonen, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi erinomaisesti.hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti.hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi	<ul style="list-style-type: none">osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi hyvin.hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin.hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi hyvin.hallitsee matkajärjestelyihin	<ul style="list-style-type: none">osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi välttävästi.hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi.hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi välttävästi.hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> erinomaisesti. ▪ hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet suomeksi ja englanniksi erinomaisesti ja ymmärtää kokousten ja liikematkustuksen yhteyden. ▪ ymmärtää yrityksen matkahallinnon toiminnan periaatteet erinomaisesti. ▪ ymmärtää matka-asiantuntijan työn yrityksessä erinomaisesti. Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. ▪ on perehtynyt huolella lähteisiin. Raportit ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia. ▪ on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin. | <ul style="list-style-type: none"> liittyvät keskeiset käsitteet suomeksi ja englanniksi hyvin ja ymmärtää kokousten ja liikematkustuksen yhteyden. ▪ ymmärtää yrityksen matkahallinnon toiminnan periaatteet hyvin. ▪ ymmärtää matka-asiantuntijan työn yrityksessä hyvin. Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Raportit ovat luettavia. ▪ on osallistunut tunneille ja vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia. | <ul style="list-style-type: none"> suomeksi ja englanniksi välttävästi ja ymmärtää kokousten ja liikematkustuksen yhteyden. ▪ ymmärtää yrityksen matkahallinnon toiminnan periaatteet välttävästi. ▪ ymmärtää matka-asiantuntijan työn yrityksessä välttävästi. Suurin osa tehtävistä on tehty. Tekstit vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikotasoista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista. ▪ on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri osallistunut tuntityöskentelyyn. |
|---|--|---|

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kokousasiakirjaharjoitukset 10 %

Kokoukset ja matkahallinto 70 %

Englanti 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka

Tunnus: COM2LS098

- Laajuus: 3 op* (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Kokoustekniikka ja -lainsäädäntö 2,5 op
Kokousasiakirjojen ulkoasu 0,5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062SC)
Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)
Yhteisöviestintä 2 (COM2LS097)
Kongressit ja matkajärjestelyt (LEA2LS076)

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaa kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja
- hallitsee kokouskäytännöt.

Sisältö

Opintojakso on integroitu kokonaisuus kokoustekniikasta, kokouslainsäädännöstä ja kokousasiakirjoista. Opintojaksolla perehdytään kokousjärjestelyihin ja kokoustekniikkaan, kokouslainsäädäntöön ja asiakirjastandardin mukaisiin kokousasiakirjoihin.

Opiskelija hallitsee kokoustekniikan ja -käytännöt ja osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia kokousasiakirjoja. Opiskelija oppii hyödyntämään osaamista virtuaalokokouksissa.

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä. Opiskelija on läsnä kurssin aikana yhdessä kaupunginvaltuuston kokouksessa, YTY-kokouksessa ja osallistuu vierailuun kokoushotelliin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen opiskelu 49 h

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 81 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskennellään lakitiedon opetuksessa.

Opiskelijan tulee olla paikalla kunkin osion osalta 60 % lähiopetustunneista.

Kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelijoiden, joilla on monipuolinen ja pitkäaikainen kokemus kokouksista, on mahdollisuus korvata kurssi kokonaan tai osittain näytöllä ja tentillä. Näytöllä ja tentillä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamistaan. Opiskelijan tulee kaikissa tapauksissa osallistua ensimmäiseen lähitapaamiseen. Tuolloin tehdään opettajan kanssa sopimus vaihtoehtoisesta suoritustavasta. Opiskelija vastaa suunnitelman seurannasta ja raportoi sen toteutumisesta. Jos opiskelijan opintosuoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavaan toteutuksen opettajaa.

Vastuupettajat

Eeva Laurila, Pasila

Helena Mustonen, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali ja muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti.▪ hallitsee kokouskäytännöt ja osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja erinomaisesti. Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. Opiskelija on perehtynyt huolella lähteisiin. Raportit ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia.▪ on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on	<ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin.▪ hallitsee kokouskäytännöt ja osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja hyvin. Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Raportit ovat luettavia.▪ on osallistunut tunneille ja vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin	<ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi.▪ hallitsee kokouskäytännöt ja osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja välttävästi. Suurin osa tehtävistä on tehty. Tekstit vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikotasoista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista.▪ on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri

antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin.

vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia.

osallistunut tuntityöskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kokousasiakirjaharjoitukset 25 %

Kokoukset ja lainsäädäntö 75 %

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi

(Obrabotka teksta na kirillitse i transliteratsija)

- Tunnus: RUS8LS037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: venäjä/suomi
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava (verkkokurssi)*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Edellytyksenä opintojaksolle osallistumiselle on Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) -opintojakson suoritus tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä
- hallitsee venäjänkielisen asiakirjastandardin
- pystyy translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista tai kansainvälistä translitterointijärjestelmää
- pystyy käyttämään venäjänkielisiä tiedonhakupalvelimia.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojaksolla on kolme pääteemaa: kyrillinen tekstinkäsittely, translitterointi ja tiedonhaku. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat verkon kautta Moodlessa viikkotehtävien avulla.

- Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat
- Translitterointi: Suomalainen tai kansainvälinen translitterointijärjestelmä
- Tiedonhaku venäläisiä hakupalvelimia käyttäen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kirjoitettavat asiakirjat on muokattu autenttisista liike-elämän viesteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h.

Kyrillisen tekstinkäsittelyn osuus opintojaksosta on 75 % ja translitteroinnin ja tiedonhaun 25 %.

Koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, 6 oppimistehtävää verkossa sekä kokeeseen valmistautumista: 78 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa.

Arvosanat**5 Kiitettävä****3 Hyvä****1 Tyydyttävä**

Opiskelija

- osaa kopioida lähes virheettömästi venäjänkielisiä tekstejä. Hän hallitsee venäjän liikekirjestandardin ja osaa soveltaa sitä venäläisten liikekirjeiden asettelussa.
- hallitsee lähes virheettömästi joko suomalaisen tai kansainvälisen translitterointi säännösten.
- löytää tärkeitä Venäjään liittyviä tietoja verkosta.

Opiskelija

- osaa kopioida melko virheettömästi venäjänkielisiä tekstejä. Hän hallitsee venäjän liikekirjestandardin ja osaa soveltaa sitä venäläisten liikekirjeiden asettelussa.
- hallitsee joko suomalaisen tai kansainvälisen translitterointi säännösten melko hyvin.
- löytää lähes kaikki vaaditut Venäjään liittyvät tiedot verkosta.

Opiskelija

- osaa kopioida osittain venäjänkielisiä tekstejä. Hän tuntee venäjän liikekirjestandardin ja osaa soveltaa sitä venäläisten liikekirjeiden asettelussa.
- hallitsee joko suomalaisen tai kansainvälisen translitterointi säännösten välttävästi.
- löytää Venäjään liittyviä vaadittuja tietoja verkosta.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Kaikkien oppimistehtävien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

(Ejercicios de traducción del español al finés)

- Tunnus: SPA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIASSA kahden vuoden ammattiopinnot espanjassa tai vastaavat opinnot muualla.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kääntää espanjasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön.

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskunta ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina Moodlen avulla.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 77 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 3 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan käännöskokeeseen.

Oman oppimisen arviointi 1 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne.

Arviointikriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

3 Hyvä

Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

1 Tyydyttävä

Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Käännösharjoituksia ranskasta suomeen

(Exercices de traduction de français à finnois)

- Tunnus: FRE8LS005
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi / ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso : B1

Riittävä ranskan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin kahden vuoden opinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.

Opiskelija:

- osaa kääntää ranskasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Ranskan ja ranskankielisen Euroopan yhteiskunnat ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 77 h opiskelijan työtä.

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 3 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan käännöskokeeseen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Eeva Laurila, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan jakamat lehtileikkeet.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat**5 Kiitettävä**

- Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä.
- Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä.
- Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista.
- Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

3 Hyvä

- Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä.
- Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa.
- Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

1 Tyydyttävä

- Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä.
- Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä.
- Kielessä on paljon kehittämisen varaa.
- Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Käännösharjoituksia suomesta espanjaan

(Ejercicios de traducción del finés al español)

- Tunnus: SPA8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito, esim. HAAGA-HELIAssa noin yhden vuoden opinnot tai osa lukion kursseista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saa valmiuden kääntää asiatekstiä suomesta espanjaan muuttamatta viestin sisältöä ja ilman kielioppivirheitä
- kertaa käännösharjoitusten avulla keskeisimmät ja vaativimmat rakenteet
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden käännöstekniikan avulla.

Sisältö

Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertautuu hyvin espanjan rakenteet tunnilla tarkastettavien kotikäännosten avulla.

- yleiskieli käännöksissä
- kokonaiset artikkelit
- käännöstekniikan oppiminen
- lähteiden käyttö kääntämisessä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 24 h + käännöskoe 3 h

Itsenäinen työskentely 53 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

3 Hyvä

- Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

1 Tyydyttävä

- Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa.

Oppimateriaali

Jaetaan opintojakson aikana.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Laskentatoimen työelämäprojekti

- Tunnus: ACC4LS001
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 4-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*Laskentatoimen pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS030A)

Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Laskentatoimen ja rahoituksen vaihtoehtoiset ammattiopinnot (3 op) liiketalouden koulutusohjelmasta

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on soveltaa jonkin laskentatoimen osa-alueen (esim. kirjanpito, verotus, arvolisävero, tilinpäätös, sisäinen laskentatoimi, rahoitus tai arvopaperimarkkinat) teoriaa ja toimintatapoja käytäntöön työelämän kanssa yhteistyössä toteutettavalla opintojaksolla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon ja sen raportointijärjestelmien merkityksen liiketoiminnassa
- osaa soveltaa laskentatoimen jonkin osa-alueen teoriaa käytäntöön
- osaa toimia laskentatoimen prosesseihin liittyvissä kehitystehtävissä.

Sisältö

Opintojaksoon sisältyy

- Aloitustapaaminen opettajan kanssa
- Kohdeorganisaation projektin määrittely
- Itsenäinen työskentely kohdeorganisaatiossa
- Ohjaajakonsultaatio
- Lopputapaaminen (projektin esittely opettajalle ja kohdeyritykselle)

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla osallistutaan kohdeyrityksessä erikseen määriteltyyn kehitysprojektiin

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ohjaajakonsultaatiot ja itsenäinen työskentely kohdeyrityksen kehitysprojektissa

Oppimispäiväkirjan laatiminen ja projektin tulosten esittely ohjaajalle ja kohdeyritykselle

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija voi korvata opintojakson tai osia siitä esimerkiksi omassa työssä tehtävällä projektityöllä tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii yksityiskohdista vastuuopettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa työnantajan todistuksilla tai muulla tavalla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Yksityiskohdista ja aikataulusta sovitaan opintojakson vastuuopettajan kanssa.

Vastuopettajat

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama projektia tukeva aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
Opiskelija	<ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin.▪ osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä.▪ pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen.▪ osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämisehdotukset kohdeorganisaatiolle.▪ pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin.▪ osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä.▪ pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen.▪ osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle.▪ pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa.▪ pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle.▪ osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle.▪ pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Arviointiperusteet

Osallistuminen kehitysprojektiin ja kehitysprojektin tulokset (oppimispäiväkirja + tulosten esittely kohdeyritykselle ja vastuopettajalle) 100 %

Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta

Economía y sociedad latinoamericanas

- Tunnus: SPA4LS046
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: B 2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan yritysviestintä (SPA4LS010) ja/tai kirjallinen liikeviestintä (SPA4LS043).

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on ymmärtää Latinalaisen Amerikan erityispiirteitä: maantieteelliset erot, historia sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiollinen elämä.

Opiskelija

- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään kriittisesti mielipiteitään niistä.
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä, joka käsittelee Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja talouselämää.
- hallitsee median käytön tiedon haussa.
- on omaksunut espanjankielisen median erityispiirteet ja ymmärtää vaativia talous- ja yhteiskunnallisia tekstejä.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan:

- 1) Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja
- 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit.

Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latinalaisen Amerikan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne.
- espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 59 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.
Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.
Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.
Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
Opiskelija	<ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tentit 70 %

Kirjalliset ja suulliset harjoitustyöt 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Liikeruotsin perusteet

(Introduktion till affärssvenska)

- Tunnus: SWE1LS001
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee liikeruotsin perusteet sekä kirjallisesti että suullisesti työelämän vaatimalla tasolla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy työelämään liittyvistä tavallisista tilanteista ruotsin kielellä
- hallitsee kielen perusrakenteet ja työelämän perussanaston
- osaa toimia ruotsin kielellä puhelimesta ja muissa työelämän puhetilanteissa
- on tutustunut pohjoismaiseen liiketoimintakulttuuriin ja yhteiskuntaan

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään ruotsin kielen rakenteita ja harjoitellaan työelämän sosiaaliseen toimintaan liittyviä tilanteita.

Opintojakso on jaettu kahteen osioon:

Liikeruotsin perusteet, suullinen osa (SWE1LS001A) ja
Liikeruotsin perusteet, kirjallinen osa (SWE1LS001B).

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- kielioppi (kirjallisessa osuudessa)
- puhelinruotsi (suullisessa osuudessa)
- pohjoismaiseen kontekstiin liittyvät suulliset esitykset (suullisessa osuudessa)
- keskusteluharjoitukset työelämän tilanteista, esimerkiksi yritysvierailut (suullisessa osuudessa)
- sanasto (kirjallisessa ja suullisessa osuudessa)

Työelämäyhteydet

Yritysten esittelymateriaalia sekä vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari

Kansainvälisyys

Opintojakson kansainväliset yhteistyökumppanit ovat Nordisk stig –opintopolun kummiyritykset sekä Hanaholmen – Kulturcentrum för Sverige och Finland. Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso kestää kahden periodin ajan ja koostuu kirjallisesta ja suullisesta osuudesta. Sekä kirjallista että suullista osuutta opetetaan viikoittain erillisinä toteutuksina siten, että kirjallista osuutta on 2 h/vko ja suullista osuutta 3 h/vko. Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja tietokoneavusteisesta harjoittelusta sekä muista arvioitavista tehtävistä, yhteensä 162 h. Opintojaksolla noudatetaan tutkivan ja kehittävän oppimisen periaatteita.

Lähiopetus 78 h (30 h kirjallinen osuus, 48 h suullinen osuus)
Itsenäinen opiskelu 80 h (50 h kirjallinen osuus, 30 h suullinen osuus)
Kirjallinen koe 2 h, suullinen koe 1 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksolla on suullisessa osuudessa 80 % läsnäolovelvoite.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan tai vastuuopettajiin viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Vastuuopettajat

Britt-Marie Carlsson, Pasila (suullinen osuus)
Marjaana Halsas, Pasila (suullinen osuus)
Marketta Keisu, Pasila (kirjallinen osuus)

Oppimateriaalit

Keisu, M. 2013. Svenska språkets strukturer för ledningsassistenter (kirjallinen osuus)
Halsas, M. & Svensson, J. Muntlig språkfärdighet i affärslivet (suullinen osuus)
tietokoneavusteinen oppimateriaali
internet
lehtiartikkelit
tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Kaikki perusmateriaali on ladattavissa Moodlesta.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit: kirjallinen osa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin	<ul style="list-style-type: none">osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä.	<ul style="list-style-type: none">osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ kielellä. ▪ ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. ▪ tuottaa tekstiä, joka on selkeää ja johdonmukaista, ja hän osaa välittää viestin tilanteeseen sopivalla tyyllillä. ▪ hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ymmärtää ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. ▪ tuottaa tekstiä, joka on usein selkeää ja johdonmukaista, ja tyyli on pääosin tilanteeseen sopivaa. ▪ hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston. | <ul style="list-style-type: none"> tilanteista ruotsin kielellä. ▪ ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. ▪ laatii yksinkertaisia viestejä, jotka ovat rakenteiltaan ymmärrettäviä. ▪ hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston. |
|---|---|--|

Arvioinnin kohteet ja kriteerit: suullinen osa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista ruotsin kielellä. ▪ hallitsee hyvin liikeruotsin keskeisen sanaston ja fraasit sekä puhelinpalveluruotsin. ▪ osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään yrityksen tai muun organisaation sujuvasti suullisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy hyvin tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista ruotsin kielellä. ▪ hallitsee liikeruotsin keskeistä sanastoa ja fraaseja sekä puhelinpalveluruotsia. ▪ osaa keskustella liike-elämään käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään yrityksen tai muun organisaation suullisesti tarvittaessa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi ruotsin kielellä. ▪ hallitsee tutuimmat liikeruotsin sanat ja fraasit sekä tavallisimmat puhelinpalveluruotsiin liittyvät ilmaukset. ▪ osaa auttavasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä lyhyesti ja yksinkertaisella ruotsilla esitellä yrityksen tai muun organisaation

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen osuus:

Kirjallinen koe 80 %

Jatkuva näyttö ja etätehtävät 20 %

Suullinen osuus:

Suullinen koe 50 %

Etätehtävät, jatkuva näyttö ja kielisalkku 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Nordisk Handel

- Tunnus: IBU8LS005
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Hyvä ruotsin kielen taito

Oppimistavoitteet

Tavoite on, että opiskelija

- oppii tuntemaan pohjoismaista liike-elämää, yrityskulttuuria ja yhteistyömahdollisuuksia
- ymmärtää organisaatioiden ja yritysten toimintaa ja kaupankäynnin erikoispiirteitä Pohjolassa
- kehittää ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoaan käytännössä
- kiinnostuu mahdollisuuksista toimia pohjoismaisessa yhteistyössä

Sisältö

- opintokäyntejä yrityksissä ja organisaatioissa pääkaupunkiseudulla
- opintomatka Ruotsiin tai muuhun pohjoismaahan, jonka järjestelyihin koko ryhmä osallistuu
- haastattelututkimus kohdeyrityksissä ryhmän valitsemista aiheista (riippuen HAAGA-HELIAn meneillään olevista muista projekteista ja painopistealueista).

Opetus- ja oppimismenetelmät

Osallistujat harjoittavat suullista ja kirjallista kielitaitoaan käytännön tilanteissa opintokäynneillä.

Opiskelijat

- keskustelevat yrityskäynneistä ja matkajärjestelyistä (Moodle).
- osallistuvat keskusteluihin ryhmän tapaamisissa ja yrityskäynneillä.
- raportoivat yrityskäynneistä kirjallisesti.
- esittelevät haastattelututkimushankkeitaan ja -tuloksiaan

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Kirsi Lehtoviita, Haaga

Oppimateriaali

Opetusmoniste. Ajankohtaisia lehti- ja verkkoartikkeleita sekä yritysten omaa materiaalia.

Arviointi

Kirjalliset suoritteet (projektitutkimus, raportit, sekä verkkokeskustelut) 40 %

Suullinen kielitaito kurssilla annetun näytön mukaisesti 40 %

Aktiivisuus kurssilla 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille

opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti

- Tunnus: LAW4LS016
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)
työoikeus ja julkishallinto (LAW2LS046)
Yrityksen oikeudelliset vastuut (LAW4LS015)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä oikeussäätelyn käytännön merkitykseen: lainsäädännön soveltamiseen ja toteuttamiseen erilaisissa organisaatioissa (yrityksissä ja/tai viranomaisissa). Pyrkimyksenä on syventää käsitystä oikeuden roolista organisaatioiden toiminnassa. Opintojakso toteutetaan joko tietylle organisaatiolle tehtävänä asiakasprojektina tai rajatumpina, todellisiin organisaatioihin liittyvinä tehtävänantoina.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tulkita organisaation toimintojen ja oikeussäätelyn välistä suhdetta
- osaa arvioida oikeussäätöjen käytännöllistä merkitystä organisaation toiminnalle esimerkiksi suhteessa ammattieettiseen normistoon ja tapoihin
- osaa hakea monipuolisesti oikeudellista tietoa.

Sisältö

Opintojakson perusajatus on tutustua projektin tai tehtävänantojen kautta oikeussäätöjen sovelluksiin ja käytännön merkitykseen yrityksissä ja viranomaisissa. Jotta tämä olisi mahdollista, jaksolla käsitellään myös teorian näkökulmasta lakien vaikutuksia ja toteutumista sekä näiden tutkimista.

Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (1 x 4 h/vko)
Itsenäinen opiskelu 75 h (projektin/tehtävänantojen toteuttaminen pääosin pienryhmissä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen)

Oppimisen painopiste on opiskelijoiden omassa työskentelyssä. Tätä tuetaan lähiopetuksella, jossa annetaan teoreettista taustatietoa sekä käsitellään projektin tai tehtävänantojen etenemistä.

Vastuupettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.
Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
Opiskelija	<ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin.▪ osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä.▪ pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen.▪ osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämissuhteet kohdeorganisaatiolle.▪ pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin.▪ osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä.▪ pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen.▪ osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle.▪ pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa.▪ pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle.▪ osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle.▪ pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Arviointiperusteet

Osallistuminen projektiin tai tehtävänantojen toteuttamiseen 70 %
Henkilökohtainen oppimispäiväkirja 30 %

Opinnäytetyö

- Tunnus:
THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)
THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)
THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)
THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)
THE7LS023 (organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat opinnäytetyö)
THE7LS025 (yhteisöviestinnän opinnäytetyö)
- Laajuus: 15 op (405 h)
- Ajoitus: 5-7 lukukausi
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASS110

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa opintojakson Tutkimuksen tekeminen osan Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A). Opinnäytetyön tekemistä tukee myös 6. lukukauden aikana järjestettävä Tutkimuksen tekeminen opintojakson toinen osa Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B).

Opiskelijan tulisi suorittaa nämä opintojaksot esitetyn mukaisesti 4. ja 6. lukukaudella.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa. Lisätietoja tästä uudesta opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattori Mia-Maria Salmelta.

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikokonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia
- pystyy pitämään kiinni sovitusta määrärajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot
- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin.

Sisältö

- aiheen ideointi ja aiheanalyysin kirjoittaminen 5. lukukaudella
- opinnäytetyönsuunnitelman tekeminen 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla
- opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 7 lukukauden alussa
- ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5., 6., ja 7. lukukauden aikana.
- kypsyysnäyte

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämätoimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

- ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus
- työpaperit
- seminaarityöskentely
- itsenäinen työskentely

Vastuuopettajat

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat:
Eija Kärnä, Pasila/Taru-Lotta Gumse, Pasila

Laskentatoimi:
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Markkinointi:
Mia-Maria Salmi, Pasila/Olli Laintila, Pasila

Oikeus:
Sampo Mielityinen, Pasila

Tietoasiantuntijuus:
Päivi Karjalainen, Pasila

Yhteisöviestintä:
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila/Sirke Lohtaja-Ahonen

Vieraskielinen tiivistelmä:
Karl Robbins, Pasila (englanti) /Marketta Keisu, Pasila (ruotsi)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön ohjeet MyNetissä
Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta lähdemateriaalista ja menetelmäkirjallisuudesta.

Aaltola, J. ja Valli, R. 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I - II. PS-kustannus. Jyväskylä.

Alasuutari, P. Laadullinen tutkimus. Vastapaino.

Anttila, P. 2005. Ilmaisuu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta. Artefakta 16. Akatiimi oy. Hamina.

Eskola, J. & Suoranta, J. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino.

Hakala, J. 2004. Opinnäyteopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Tammer-Paino Oy. Tampere.

Heikkilä, T. Tilastollinen tutkimus. Edita.

Hirsjärvi, S. Remes P., Sajavaara P. 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino Oy. Tampere.

Hirsjärvi, S. & Hurme, H. Tutkimushaastattelu: teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Yliopistopaino.

Holopainen, M. & Pulkkinen, P. Tilastotieteen perusteet. WSOY.

Kananen, J. 2012. Kehittämistutkimus opinnäytetyönä – Kehittämistutkimuksen kirjoittamisen käytännönopas. Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Toim. Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen, Vastapaino. Tampere.

Koskinen, I., Alasuutari, P. & Peltonen, T. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Vastapaino.

Vilkka, H. ja Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Gummerus kirjapaino. Jyväskylä.

Arviointiperusteet

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Arviointiperusteet ovat:

Tutkimustyyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe ja tavoite: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, tutkimusongelma ja raja-
aus sekä tutkimuksen tavoite, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely,
lähteiden käyttö
- Tutkimusmenetelmä: menetelmien valinta, aineiston keruu, aineiston käsittely
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten
hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys
ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Produktityyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön tavoitteet: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tehtävä
ja raja-
aus, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely,
lähteiden käyttö
- Projektin suunnittelu ja toteutus
- Produkti: produktin esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo,
pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys
ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikka

(Kliniken för avfattande av examensarbete på svenska)

- Tunnus: SWE8LS030
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: 6.-7. lukukausi:
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Assin kahden ensimmäisen vuoden pakollisten ruotsin kielen perus- ja ammattiopintojen hyväksytty suoritus

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa tuottaa mahdollisimman hyvällä ruotsin kielellä kirjoitetun opinnäytetyön.

Sisältö

Opintojakso on tarkoitettu sellaisille johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoille, jotka laativat opinnäytetyönsä opinnäytetyöohjaajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan ruotsin kielellä. Tällöin opiskelijan tulee osallistua opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamiseen liittyvään ruotsin opettajan antamaan ohjaukseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely ja keskustelut opettajan kanssa 80 h.

Vastuupettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Sovitaan opiskelijan kanssa tukemaan hänen opinnäytetyönsä kirjoittamista.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty (ei numeroarviointia).

Opinnäytetyöprosessi ja tutkimusviestintä

- Tunnus: COM8LS030
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 5.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opinnäytetyö (THE7LS010-THE7LS019)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on aktivoida, motivoida ja tukea opiskelijaa opinnäytetyön kaikissa vaiheissa.

Opiskelija

- on tutustunut opinnäytetyöprosessiin ja opinnäytetyön valmistumista edeltäviin vaiheisiin
- osaa aikatauluttaa opinnäytetyön eri vaiheet ja jakaa oman resurssina valmistumista tukevalla tavalla
- ymmärtää opinnäytetyön merkityksen ja siihen liittyvät eettiset ohjeet
- osaa tarvittaessa käyttää erilaisia ohjelmistoja tutkimustyön tukena
- on perillä tiedeviestinnän periaatteista ja osaa soveltaa näitä periaatteita kirjallisesti ja suullisesti
- osaa hankkia lähde- ja taustakirjallisuutta opinnäytetyötä ja tutkimusraportteja varten
- osaa kirjoittaa ja tulkita erilaisia tutkimusraportteja.

Sisältö

Opiskelija perehtyy verkkoaineiston ja verkkotehtävien avulla opinnäytetyöprosessiin ja sitä tukevaan viestintään.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat

- opinnäytetyön tavoite, tarkoitus ja tyypit
- opinnäytetyö prosessina ja aikatauluina
- tiedonhankinta ja tiedonhaku
- ohjelmistot opinnäytetyön tukena mm. Atlas.ti, Nvivo, SPSS, Webropol
- opinnäytetyön esittämistavat, rakenne, tiivistelmät, ulkoasu
- tiedeviestintä, kieli ja kielenhuolto
- kypsyyskoe
- arviointi
- tutkimusetiikka, plagiointi ja Urkund
- opinnäytetyön julkaiseminen ja opinnäytetyöstä viestiminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Verkko-opetus

Itsenäinen opiskelu ja yksilölliset ja yhteisölliset oppimis- ja kehittämistehtävät

Vastuupettaja

Yliopettaja Merja Drake, Pasila

Oppimateriaalit

Verkkokurssimateriaali

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön tutkimussuunnitelman malli

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön raportointimalli

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön arviointikriteeristö

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön prosessikuvaus

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. Tutki ja kirjoita. 2002 tai uudempi versio. Helsinki: Tammi Oy.

Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen. Tampere: Vastapaino Oy

Arviointiperusteet

Hyväskytty/hylätty

Opiskeluyhteisön kehittäminen (ASSI 10)

- Tunnus: INS8LS061
- Laajuus: 3-8 op (81-216 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla harjaannutaan toimimaan itse itseään kehittävän työyhteisön aktiivisena jäsenenä. Opitaan ymmärtämään vuorovaikutuksen ja sitoutumisen merkitys opiskeluyhteisön/työyhteisön kehittämisessä.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan toimimalla ainejärjestö HSOY ry:n, opiskelijakunta HELGAN tai muissa opiskeluyhteisön luottamustehtävissä. Opiskelija osallistuu perehdyttämistilaisuuksiin ja sen jälkeen käytännössä syventyy opiskelijayhteisön toimintaan sekä arvioi ja kehittää toimintaa.

Opiskelija voi toimia seuraavilla osa-alueilla:

- Opiskelija- eli vertaistutori: alkavien opiskelijoiden perehdyttäminen ja opiskelun tukeminen
- Callidus-tutori: opiskelijoiden tukeminen tietyn osaamisalueen kysymyksissä
- Markkinointitutori: rekrytoinnin ja markkinoinnin suunnittelu ja toteuttaminen
- Kansainvälisyystutori: ulkomaisten opiskelijoiden opastaminen, vapaa-aikaohjelmien laatiminen, ajankohtaisten kulttuuritapahtumien seuraaminen ja perehtyminen suomalaisen yhteiskunnan erityiskysymyksiin ulkomaisten opiskelijoiden näkökulmasta
- Ainejärjestön hallitus
- Laatuassitoiminta
- HELGAN hallitus
- Muu mahdollinen toiminta opiskeluyhteisössä

Edellä mainituille osa-alueille järjestetään omat perehdyttämistilaisuudet. Perehdyttämisestä saa lisätietoa ainejärjestöiltä.

Perehdyttämistilaisuuksien sisältöjä ovat mm.

- Ammattikorkeakoulu: miksi, mitä ja miten
- HAAGA-HELIA organisaationa
- Koulutus, oppiminen ja osaaminen
- Opiskelukäytännöt HAAGA-HELIAssa
- Esiintymistaito
- Ryhmätyötaidot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso perustuu käytännön toimintaan opiskelijayhteisössä. Opiskelija laatii toiminnastaan HAAGA-HELIAN raportointiohjeiden mukaisen raportin, jossa hän selvittää ja arvioi omaa toimintaansa suhteessa tavoitteisiin ja esittää ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Raporttiin liitetään toimintaryhmän puheenjohtajan puolto opintopisteiden hyväksymisestä. Opintojakson opintopisteitä haetaan ainejärjestön vahvistuksella (esim. pöytäkirjan ote), jonka opiskelija toimittaa koulutusohjelmansa opinto-ohjaajalle.

Vastuupettajat

Jorma Ikonen, Pasila
Tesi Binder, Pasila
Tuula Tuomainen, Pasila (laatuassit)

Arviointi

hyväksytty (H) / hylätty (0)

Suorituksen perusteena on osallistuminen perehdytyksiin, toiminta opiskeluyhteisössä sekä raportointi. Ainejärjestön vahvistamat opintopisteet myönnetään toiminnan laajuuden mukaan. Opiskelija voi saada eri tehtävistä maksimissaan alla mainitut opintopisteet. Maksimimäärä edellyttää aktiivista toimimista yhden vuoden ajan ko. tehtävässä. Opiskelija voi saada opiskelijatoiminnasta yhteensä enintään 8 opintopistettä.

- Edustajiston puheenjohtaja 3 op
- Opiskelijakunta HELGAN puheenjohtaja 7 op
- Opiskelijakunta HELGAN hallituksen jäsen 5 op
- Ainejärjestön hallituksen puheenjohtaja 6 op
- Ainejärjestön hallituksen jäsen 3 op
- Vertaistutorointi 3 op
- Callidustutorointi 3 op
- Kv-tutorointi 3 op
- Koulutusohjelman vastuututorointi 5 op
- Laatuassitoiminta 3 op

Pietari liiketoimintaympäristönä

(Peterburg kak sreda dlja biznesa)

- Tunnus: RUS8LS034
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytetään Venäjän perusteet (RUS4LS070) opintojakson suorittamista tai vastaavia tietoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa venäjän kielen perusrakenteet
- selviytyy tavallisimmista suullisen viestinnän tilanteista venäjänkielisessä ympäristössä
- tutustuu Pietarin yritys-elämään ja kulttuuritarjontaan sekä venäläiseen tapakulttuuriin.

Sisältö

Opintojakson aikana osallistutaan HAAGA-HELIAN pietarilaisen partneriyliopiston järjestämään 20 tunnin kielikurssiin ja tehdään yritysvierailuja Pietarissa. Lisäksi suoritetaan opintojaksoon kuuluvat oppimistehtävät, joiden suorittaminen edellyttää itsenäistä tutustumista Venäjän talouteen, Pietarin kaupunkiin ja sen kulttuuritarjontaan. Pietarin matkalla pidetään päiväkirjaa ja matkasta laaditaan pääosin venäjänkielinen portfolio.

- Venäjän elinkeinoelämä, yhteiskunta
- Pietarin kaupunki ja sen kulttuuritarjonta
- Venäjän kielen intensiivikurssi Pietarissa

Työelämäyhteydet

Yrityskäynnit Pietarissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (24 h), oppimistehtävistä sekä itseohjautuvasta opiskelusta yhteensä 81 h.

Lähiopetus: 24 h (2 h keväällä, 2 h syksyllä, 20 h Pietarissa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtävä: 56 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Jokainen opiskelija laatii opintojaksosta portfolion.

Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Järjestävän yliopiston venäjän kielen intensiivikurssilla jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa Hyväksytty/Hylätty -merkinnän.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki

(Nordisk litteratur, bildkonst, filmer och musik)

- Tunnus: SWE8LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1

Ruotsin kielen perusopinnot. Opintojakso sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2

Opiskelija

- tuntee Pohjoismaiden kulttuurielämää
- tietää tärkeimmät kulttuurielämän edustajat tutustuttuaan heihin verkko-opiskelun avulla
- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista kulttuuritapahtumista esim. yrityksen vieraiden kanssa.

Sisältö

Islannin, Norjan, Ruotsin ja Tanskan kirjallisuus, kuvataide, elokuva ja musiikki pääpiirteittäin

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat hakemalla tietoa verkosta pohjoismaisista kulttuurielämän edustajista, laatimalla esseitä ja keskustelemalla verkossa. Mahdollisuuksien mukaan käydään jossakin ajankohtaisessa kulttuuritapahtumassa.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Harjoitukset, itseohjautuva opiskelu verkossa, tiedon haku, oppimistehtävien laadinta, esseiden kirjoittaminen, verkkokeskusteluun osallistuminen, yhteensä 81 h opiskelijan työtä

Opintojakso kestää yhden periodin ajan

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa).

Vastuopettaja

, Pasila

Oppimateriaali

Verkko-opintomateriaali (Moodle).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 15 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 15 %

Opintopaketti on yksi neljän ammattikorkeakoulun yhteistyönä toteutettavista Norden -verkko-opintopaketeista, jotka ovat osa Virtuaaliammattikorkeakoulun tarjontaa.

Nordisk litteratur, bildkonst och musik, HAAGA-HELIAN toteutus

Norden och EU, Savonia-ammk

Nordens ekonomier, Lahden amm

Välfärdsstaterna i Norden, Seinäjoen amm

Projektiassistenttina toimiminen

- Tunnus: LEA8LS040
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-5. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

On suositeltavaa, että opintojakso: kokousjärjestelyt ja kokoustekniikka tai vastaava osaaminen on hankittu ennen projektiassistenttina toimimista.

Oppimistavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan projektiassistentin työhön, projektiryhmässä toimimiseen ja tutkimusprosessin eri vaiheisiin. Opintojakso toimii myös harjoitteluna opinnäytetyön toimintatapoihin ja oman opinnäytetyön voi mahdollisesti linkittää laajempaan HAAGA-HELIAN tutkimus- ja kehittämishankkeeseen.

Opiskelija

- osaa projektityöskentelyn käytäntöjä
- toimii projektiryhmän tukena ja keskustelevana jäsenenä projektin ideoinnista toteutukseen.
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti projektipalavereissa sovittuja projektia edistäviä ja tukevia tehtäviä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat yhdessä HAAGA-HELIAssa toimivan t&k-hankkeen projektiryhmän kanssa työskennellen ja yksilöllisesti avustavia tehtäviä tehden. Opiskelija sopii projektiassistentin tehtävistä ja toimii tiiviissä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Toimenkuva sovitaan niin, että se sisältää opintopisteiden mukaisen tuntimäärän kattavasti esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteyksien sopiminen ja tapaamisiin osallistuminen projektin yhteistyöyritysten kanssa
- kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, kokousasiakirjojen laatiminen
- projektiviestintään osallistuminen, esim. viestintäsuunnitelmat ja mediasuhteet, esittelymateriaalin ideointi ja toteutus
- haastattelujen organisointi, purku ja raportointi
- projektiin liittyvään raportointiin osallistuminen
- projektinhallintaohjelmien käyttö
- projektirahoituksen mm. hankehaut ja apurahat ja projektin ajankäytön seuranta
- yhteistyö HAAGA-HELIAN toimijoiden kanssa (esim. t&k-yksikkö)
- projektityöskentelykäytäntöjen kehittäminen

Opiskelija kokoaa myös omasta oppimisestaan loppuraportin projektipäällikölle

Työelämäyhteydet

Projektit ovat pääsääntöisesti HAAGA-HELIAN t&k59TCXO-hankkeita, joita toteutetaan yhdessä kotimaisten ja ulkomaisten yritysten ja korkeakoulujen kanssa. Hankkeisiin saattaa liittyä mahdollisuus tehdä opinnäytetöitä.

Opiskelumenetelmät

Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä.

Vastuuopettaja

Projektipäällikkö

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto; esim. projektisuunnitelma, budjetti. HAAGA-HELIA:n t&k –toiminnan prosessikuvaus.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus, ajan- ja projektinhallinta, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky sekä oman oppimisen loppuraportti

Ranskan kieli ja työura

(Faire carrière dans un environnement francophone)

- Tunnus: FRE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Kieli: ranska
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan kulttuuri- ja liikeviestintäopinnot (FRE4LS059) tai vastaavat tiedot Työharjoittelu

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ranskan talouselämää
- perehtyy ranskankieliseen työympäristöön

Sisältö

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

- perehdytään Ranskan talouselämää käsitteleviin teksteihin suullisesti ja kirjallisesti
- perehdytään erilaisiin mediasisältöihin (lehdet, radio, televisio ja internet)
- tehdään kuullun ymmärtämisharjoituksia ja harjoitellaan tiedonhankintaa

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

- perehdytään työpaikkoja koskeviin ilmoituksiin, rekrytointiin liittyvään viestintään
- opitaan esittelemään erilaisia työorganisaatioita ja Suomen elinkeinoelämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

Lähiopetus yhteensä 16 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 34 h.

Vastuupettaja

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaali

Ajankohtaiset Ranskan talouselämää käsittelevät tekstit ja internet
Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

Kirjallinen koe 100 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

Suullinen koe 50 %

Kirjallinen tehtävä 50%

Aktiivinen osallistuminen

Ranskan sanomalehtitekstiosio muodostaa 60 % ja Ranskankielinen työympäristö 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta. Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Ranskan kieliprojekti

- Tunnus: FRE4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: ranska
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisetettä.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 49 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä

- Tunnus: FRE4LS007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokreettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
- caset ja tiedonhankinta
- liike- ja PR-kirjeitä
- kutsut ja ohjelmat
- puhelinviestintä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">▪ hallitsee puhelinviestintää ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista ranskan kielellä.▪ hallitsee hyvin liike-elämän ranskan keskeisen sanaston ja fraasit.▪ hallitsee hyvin Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.	<ul style="list-style-type: none">▪ selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa.▪ tuottaa kieltä, joka etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.	<ul style="list-style-type: none">▪ osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista puhelinkommunikaatiotilanteista välttävästi ranskan kielellä.▪ hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan sanat ja fraasit.▪ osaa välttävästi Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Liike- ja PR-kirjetentti 60 %

Puhelinviestintä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Expression orale du français des affaires et civilisation française)

- Tunnus: FRE4LS059
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Ranskan rakenteet (FRE4LS058) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee Ranskaa koskevia yleistietoja
- osaa kertoa Suomesta small talk -tilanteissa
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita.

Sisältö

- Ranska-tietous: perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään
- Suomi-tietous: opiskelija pitää esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta
- suullisia harjoituksia ja eri arkitilanteisiin liittyvien perussanastojen läpikäyntiä: hotelli, matkustaminen, kohteliaisuus, ohjeiden antaminen, luvut, small talkin osaaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan kulttuurieroja.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 33 h
Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan jakamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Suullinen koe ja esitelmä 40 %

Kirjallinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan liikekielen perusteet 1

- Tunnus: FRE4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukioranskan oppimäärä tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita ja tutustua liike-elämän perustermistöön ja käsitteisiin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita ja osaa soveltaa ne käytäntöön
- ymmärtää liike-elämän perustermistön ja käsitteet.
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- arkielämän suulliset tilanteet
- liikekielen perussanasto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelijoille tarjotaan näyttömahdollisuus ennen opintojakson alkua. Näyttöön voi osallistua vain kerran. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 600 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international
Web-sivustot

Tuntityöskentelymateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa.Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää.Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia.Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kielioppi- ja sanastokoe 50 %

Suullinen koe 50 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan liikekielen perusteet 2

- Tunnus: FRE4LS006
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita, tutustua ranskan liiketoimintaan ja harjoitella työelämätilanteita.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ranskan kielen liikeviestinnän perusteet
- on omaksunut liikekielen peruskäsitteet
- osaa puhelinviestinnän perusteet
- hallitsee kirjallisen viestinnän perusteet

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- liikekielen sanaston syventäminen
- puhelinviestintä
- liikekirjeet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 600 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international
Web-sivustot
Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">▪ on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa sujuvasti antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä.▪ hallitsee hyvin kielen rakenteet sekä liike-elämän ranskan keskeisen sanaston ja fraasit.▪ hallitsee erinomaisesti liikekirjeen standardin ja perusteet.	<ul style="list-style-type: none">▪ on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä.▪ hallitsee ranskan rakenteita sekä liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja.▪ hallitsee liikekirjeen standardin ja perusteet.	<ul style="list-style-type: none">▪ on osittain omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yksinkertaisia yhteystietoja ranskan kielellä.▪ hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja ja kieli sisältää vain kielen keskeisiä rakenteita ja perussanastoa.▪ hallitsee välttävästi liikekirjeen standardin ja perusteet.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Liikekielen sanastokoe, kielioppi ja liikekirjeet -tentti 70 %

Puhelinviestinnän suullinen koe 30 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan perusteet 1

(Français pour débutants)

- Tunnus: FRE8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi / ranska
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yksinkertaista arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- tietää perusteet kielen ääntämis- ja kirjoitussäännöistä
- osaa tervehtiä, esittäytyä, esitellä itsensä ja toisen henkilön ja vastata itseään koskeviin kysymyksiin ranskaksi.
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

- Substantiivin suku ja monikko
- Artikkelit
- Lukusanat
- Genetiivi
- Kieltomuoto
- Il y a
- Säännöllisten verbien preesenstaivutus
- Tärkeimpien epäsäännöllisten verbien preesenstaivutus
- Persoonapronominit
- Pronominaalit en ja y
- Partitiivi
- Demonstratiivi- ja possessiivipronominit
- Passé composé

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 60 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 98 h.

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Vastuupettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura. Kappaleet 1-8.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.▪ Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.▪ Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.▪ Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.▪ Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.▪ Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.▪ Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointiperusteet

Kirjalliset kokeet 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

- Tunnus: FRE8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

- Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) ja 2 tai vastaavat tiedot.
- Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

Tavoitetaso A2

- hallitsee suullisesti ja kirjallisesti ranskan perusrakenteita.
- ymmärtää arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

- Ranskan rakenteiden ja sanaston suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään mahdollisimman paljon autenttisia esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 46 h

Kirjallinen koe à 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Eeva Laurila, Pasila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura. Kappaleet 8-12.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat**5 Kiitettävä**

- Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä

- Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

1 Tyydyttävä

- Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.
- Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset kokeet 70 %

Tuntiaktiivisuus 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan PR-viestintä

(Technique du téléphone et communication écrite)

- Tunnus: FRE4LS003
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Ranskan liikeviestintä (FRE4LS012) -opintojakso tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija

- osaa luontevasti kommunikoida puhelimitse
- osaa välittää virheettömästi yhteystiedot ja viestit
- osaa laatia PR-kirjeitä ja sähköpostiviestejä

Sisältö

- luvut ja aakkoset
- puhelinfraasit
- casehin perustuva harjoittelu
- kuullunymmärtämisharjoituksia
- kirjeiden laatiminen: kutsukirjeet, myönteiset ja kielteiset vastaukset, kiitoskirjeet, onnittelet, suruvalittelut, uuden vuoden toivotukset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä harjoitteleminen jatkuvasti puhelintilanteita kielistudiossa. Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan jakamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 40 %

Suullinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan rakenteet

(Structures grammaticales du français)

- Tunnus: FRE4LS058
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Lukion C/D-ranska tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- ymmärtää ranskan kielen rakenteen ja sen, miten se eroaa muista osaamistaan kielistä
- tietää perusasiat ranskan kielioppisäännöistä
- osaa kirjoittaa kieliopillisesti oikeaa kieltä.

Sisältö

- Substantiivien suku ja luku
- Artikkelit
- Persoonapronominit
- Demonstratiivipronominit
- Relatiivipronominit
- Säännöllisten ja epäsäännöllisten verbien taivutus
- Passé composé ja imperfekti
- Futuurit (futur proche, futur simple)
- Konditionaali
- Subjunktiiivi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuupettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Opetusmonisteet sekä Nivanka - Sutinen 2004: Chez Marianne 2 (Legon 5-10). Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan talousviestintä

- Tunnus: FRE4LS030
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005) ja Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä (FRE4LS007)
Suomi-Ranska-kulttuuritietous (FRE4LS008)
Työharjoittelu (PLA6LS003)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Harjoitellaan esiintymistaitoa ranskaksi ranskankieliselle yleisölle ottaen huomioon kulttuurieroja ja kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää parempi ranskan yhteiskuntaa
- osaa löytää tietoa
- hallitsee esiintymisen ranskaksi ranskankieliselle yleisölle
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termistön.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskankieliset mediavälineet: lehdet, television, radio ja internet
- tiedon hankinta
- kuullun ja luetun ymmärtäminen
- esitys työharjoitteluyrityksestä
- laatii ranskaksi lyhennelmän omasta yritysprojektista

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h/vk)
Itsenäinen opiskelu 59 h
Läsänäolovelvoite 80 %
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan haastaviakin talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta kulttuurisidonnaisen asiasisällön käytössä, omaksuusyvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa muille.kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.	<ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan talousuutisia, tunteemelko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.	<ul style="list-style-type: none">ymmärtää osittain alan talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoasupeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.osaa yksinkertaisella ranskalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 50 %

Esitys yrityksestä 30 %

Lyhennelmä ranskaksi yritysprojektista 20 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan työelämäprojekti

(Projet d'orientation professionnelle en français)

- Tunnus: FRE4LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 6.-7. lukukausi
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Ranskan ammattiopinnot tai vastaavat tiedot. Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Taitotaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä (tai parin kanssa tai yksin) laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus).

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa/tapaamisissa opettajan kanssa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuupettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ruotsin kielen käännöstekniikka

(Översättningsteknik)

- Tunnus: SWE8LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2

Perusopinnot. Kurssi sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1

Opiskelija osaa kääntää yritysmaailmasta saatuja todellisia tekstejä hyvälle ruotsin kielelle ja hyödyntää käännöstyössä erilaisia lähteitä.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan sanakirjoihin ja muihin kääntämisessä tarvittaviin apuvälineisiin analysoimalla itsenäisesti käännettyjä tekstejä, käymällä läpi käännöstekniikan eri vaiheita ja mahdollisuuksia ja keskustelemalla kääntämisessä ilmenneistä ongelmista. Yrityksistä saatujen tekstien ohjattua kääntämistä.

Työelämäyhteydet

Materiaali yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko), itsenäisestä työskentelystä ja kokeeseen valmistautumisesta, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 14 h

Kirjallinen koe: 2 h

Vastuopettajat

Oppimateriaali

Yrityksistä saatu materiaali.

Seitsemän tekstiä (jokainen n. yhden A4-sivun pituinen).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Käännöstehtävien suorittaminen 30 %

Ruotsin kieliprojekti

- Tunnus: SWE4LS051
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 49 h.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuupettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä

- Tunnus: SWE4LS050
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*Ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liikeruotsin perusteet, Ruotsin PR-viestintä

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä sekä suullisesti että kirjallisesti yritysten talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään, tiedottamiseen ja kokouskäytäntöihin Pohjoismaisessa kontekstissa. Tavoitteena on myös syventyä erityisesti omaan pääaineeseen sidottuihin aloihin Pohjoismaissa yhdessä partneriorganisaatioiden kanssa käyttäen tutkivan ja kehittävän oppimisen mallia.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia yritysten ja organisaatioiden hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään sekä kokouskäytäntöihin liittyviä vaativiakin viestejä ja asiakirjoja.
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.
- hallitsee pääkohdat ja ajankohtaiset asiat oman alansa liiketoiminnasta Pohjoismaissa.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään organisaatioiden rakennetta ja nykytilaa, sisäistä ja ulkoista viestintää ja kokouskäytänteitä, laaditaan ja tulkitaan erilaisia asiakirjoja ja tuotetaan yhdestä valinnaisesta liiketoiminta-alasta kirjallinen portfolio yhdessä partneriorganisaatioiden kanssa (kirjallinen osuus)

Pidetään alustuspuheenvuoroja ja kokouksia sekä suunnitellaan ja toteutetaan vaativia ryhmäkeskusteluja ja liikeneuvotteluja (suullinen osuus)

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- erilaiset julkaisut (kirjallinen ja suullinen osuus)
- liike-elämän ja julkishallinnon taloustehtävät (kirjallinen osuus)
- kokousasiakirjat (kirjallinen osuus)
- yritysviestintä, mm. lehdistötiedotteet (kirjallinen osuus)
- yritykset ja organisaatorakenteet pohjoismaisessa kontekstissa (kirjallinen ja suullinen osuus)
- lehdistötilaisuudet (suullinen osuus)
- erilaiset kokoukset ja neuvottelut ja esitykset (suullinen osuus)
- vuosikertomukset ja niihin liittyvä sanasto (kirjallinen osuus)

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla selvitetään eri alojen ajankohtaisia tilanteita Pohjoismaissa yhdessä työelämäpartnereiden kanssa ja hyödynnetään yritysten omaa materiaalia muun oppimateriaalin ohessa.

Kansainvälisyys

Opintojakson kansainväliset yhteistyökumppanit ovat Nordisk Stig- opintopolun kummiyritykset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso kestää kokonaisuudessaan kaksi periodia ja koostuu kirjallisesta ja suullisesta osuudesta, joissa molemmissa opiskelija sekä oppii uutta että kehittää aiemmin oppimaansa tietoa ja soveltaa sitä käytäntöön. Sekä kirjallista että suullista osuutta opetetaan viikoittain erillisinä toteutuksina siten, että kirjallista osuutta on 2 h/vko (kahden periodin ajan) ja suullista osuutta 2,5-3 h/vko (yhden periodin ajan). Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista sekä muista arvioitavista tehtävistä, yhteensä 106 h.

Lähiopetus 46 h

Itsenäinen työskentely ja oppimistehtävät 57,5 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Suullisessa osuudessa läsnäolovelvoite 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella sekä erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Britt-Marie Carlsson, Pasila

Marjaana Halsas, Pasila

Oppimateriaalit

Halsas, M. 2009 Ekonomiska texter och dokument opintomoniste (Moodle) sekä muuta ajankohtaista yritysmateriaalia internet

Suullisessa osuudessa erillinen opintomoniste

Arvioinnin kohteet ja kriteerit/Suullinen osuus

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

Opiskelija

- osaa sujuvasti esitellä suullisesti yrityksen toimintoja, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään sekä henkilöstöasioihin liittyviä asiakokonaisuuksia virallisissa tilaisuuksissa.
- kykenee vaivatta

3 Hyvä

Opiskelija

- osaa esitellä suullisesti yrityksen toimintoja, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään sekä henkilöstöasioihin liittyviä asiakokonaisuuksia erilaisissa tilaisuuksissa.
- kykenee osallistumaan kokouksiin ruotsiksi sekä hoitamaan erilaisia

1 Tyydyttävä

Opiskelija

- osaa lyhyesti ja yksinkertaisesti esitellä yrityksen toimintoja, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään sekä henkilöstöasioihin liittyviä asiakokonaisuuksia erilaisissa tilaisuuksissa.
- kykenee välttävästi osallistumaan kokouksiin

- | | | |
|---|---|--|
| <p>osallistumaan kokouksiin ruotsiksi sekä hoitamaan erilaisia kokouskäytäntöihin liittyviä tehtäviä, kuten toimia puheenjohtajana.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hallitsee erinomaisesti talousviestinnän tärkeimmät osa-alueet, sanaston ja ilmaukset sekä osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja erilaisissa suullista kielenkäyttöä vaativissa työelämän tilanteissa. ▪ osaa sujuvasti referoida vaativiakin talousuutisia sekä keskustella ongelmitta ajankohtaisista talousaiheista. | <p>kokouskäytäntöihin liittyviä tehtäviä, kuten toimia puheenjohtajana.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hallitsee hyvin talousviestinnän tärkeimmät osa-alueet, sanaston ja ilmaukset sekä osaa soveltaa hankkimiaan taitoja erilaisissa suullista kielenkäyttöä vaativissa työelämän kielenkäyttötilanteissa. ▪ osaa referoida talousuutisia sekä keskustella ajankohtaisista talousaiheista. | <p>ruotsiksi sekä hoitamaan erilaisia kokouskäytäntöihin liittyviä tehtäviä, kuten toimimaan puheenjohtajana.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hallitsee yksinkertaisimmat talousviestinnän osa-alueet, sanaston ja ilmaukset sekä osaa auttavasti soveltaa taitojaan erilaisissa suullista kielenkäyttöä vaativissa työelämän kielenkäyttötilanteissa. ▪ osaa lyhyesti keskustella ajankohtaisista talousaiheista ja tiivistää uutisia omin sanoin. |
|---|---|--|

Arviointiperusteet

Kirjallinen osuus:

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät ja jatkuva näyttö 30 %

Suullinen osuus:

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Jatkuva näyttö 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ruotsin liikeviestintä

(Affärskommunikation)

- Tunnus: SWE4LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Taitotaso : B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsin perusteet (SWE1LS001)

Ruotsin PR-viestintä (SWE4LS007)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

- yritys markkinoilla
- pohjoismainen kauppa
- kaupankäynnin tilanteet
- asiakastiedotteet
- tarjouspyynnöt ja tarjoukset
- myyntikirjeet
- tilaukset ja tilausvahvistukset
- reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin
- liikeviestinnän puhelintilanteet

Työelämäyhteydet

Opiskelijat haastattelevat yrityksessä työskenteleviä henkilöitä yrityksen liikeviestinnästä tai lähettävät pohjoismaiseen yritykseen kyselyn.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Itseohjautuva opiskelu, liikekirjeiden laadinta ja portfolio, haastattelu ja raportti, kokeeseen valmistautuminen 47 h

Kirjallinen ja suullinen koe 3 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan tai vastuuopettajiin viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Vastuuopettajat

Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaali

Keisu, M. 2013: Affärskommunikation - teori och skriftliga övningar

Keisu, M. 2010: Affärskommunikation - muntliga övningar

Muu opettajan antama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

3 Hyvä

1 Tyydyttävä

Opiskelija

- osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti.
- osaa valita ja arvioida kriittisesti kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä.
- käyttää monipuolisesti liikeviestinnän ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.

Opiskelija

- osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti.
- osaa valita kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä sekä perustella valintansa.
- pystyy laatimaan asiallisia viestejä käyttämällä liikeviestinnän keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisinaan.

Opiskelija

- hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti.
- ymmärtää tyyllilajien merkityksen kaupankäynnin eri tilanteissa ja osaa soveltaa opittuja malleja.
- hallitsee keskeisen liikeviestinnän ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti ymmärrettäviä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 50 %

Suullinen koe ja jatkuva näyttö 30 %

Kirjalliset työt 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ruotsin PR-viestintä

(PR-svenska)

- Tunnus: SWE4LS061
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi

- Opetuskieli: ruotsi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsin perusteet (SWE1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa.

Opiskelija

- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja
- osaa laatia eri tilanteisiin tyylilajiltaan sopivia kirjeitä tai viestejä.

Sisältö

Lähiopetustunneilla keskustellaan pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyylilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä:

- kutsut
- onnittelet
- tervehdykset ja toivotukset
- saatekirjeet
- matkoihin liittyvät viestit
- kongressikutsut ja -ohjelmat
- PR-sanasto
- työnhaku

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien ja viestien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 48 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan tai vastuuopettajiin viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Vastuuopettaja

Marketta Keisu, Pasila
Marjaana Halsas, Pasila

Oppimateriaali

Halsas, M. & Rönkä, I. 2008. PR-svenska

Muu opettajan jakama materiaali ja työelämän oma materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
Opiskelija	<ul style="list-style-type: none">osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti.osaa valita ja arvioida kriittisesti tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä.käyttää monipuolisesti PR-viestintään liittyvää ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti.osaa valita tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä ja perustella valintansa.pystyy laatimaan asiallisia PR-viestejä käyttämällä aihepiirin keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisenaan.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none">hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti.ymmärtää tyylilajien merkityksen viestinnässä ja osaa soveltaa opittuja malleja.hallitsee keskeisen ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti pääosin ymmärrettäviä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %
Oppimistehtävät 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ruotsin työelämäprojekti

(Arbetslivsorienterat projekt i svenska)

- Tunnus: SWE4LS023
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä tai yksin laadittu projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi oppimistavoitteiden aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento lukukauden alussa (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessaseurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuupettajat

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

(Avancerad svenska i näringslivet)

- Tunnus: SWE4LS062
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
- 6: Taloustekstit ja asiakirjat/Ekonomiska texter och dokument (3 op)
- 7: Suullinen raportointi ja esiintyminen/Muntlig rapportering och presentation (2 op)
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011), PR-viestintä (SWE4LS061), Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (SWE4LS060).

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1

Opiskelija

- osaa laatia eri Pohjoismaiden talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen, kokouskäytäntöihin ja henkilöstöasioihin liittyviä viestejä ja asiakirjoja
- pystyy hoitamaan yrityksen tiedottamista henkilöstö- ja talousasioissa
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kirjallisessa osuudessa (SWE4LS062A) organisaatioiden viestinnästä ja kokouskäytännöistä, pohjoismaisesta talouselämästä ja yritysten taloudesta keskustellen sekä kääntäen ja laatien näihin liittyviä asiakirjoja.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat suullisessa osuudessa (SWE4LS062B) alustuspuheenvuoroja ja kokouksia pitäen sekä vaativia ryhmäkeskusteluja, liikeneuvotteluja ja rekrytointitilanteita harjoitellen.

Kirjallisessa osuudessa seuraavat teemat:

- vuosikertomukset
- julkaisut
- liike-elämän ja julkishallinnon tekstit
- kokousasiakirjat
- työpaikkailmoitukset
- rekrytointikirjeet
- paikanhakuasiakirjat
- yrityksen sisäiset tiedotteet

Suullisessa osuudessa seuraavat teemat:

- liikeneuvotteluihin, kokouksiin, rekrytointiin sekä harjoittelupaikkaan liittyvät puhetilanteet
- lehdistötilaisuudet

- vaativien ryhmäkeskustelujen puheenjohtajuus

Työelämäyhteydet

Yritysten viestintämateriaalia, vierailijaluennoksia sekä yritysten kanssa yhteistyössä tehtävä etätehtävä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kirjallisessa osuudessa Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A) opintojakso muodostuu lähipetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viestien laadintaa ja etätöiden kokoaminen 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Suullisessa osuudessa Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Opintojakso muodostuu lähipetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 21 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson, Pasila

Marjaana Halsas, Pasila

Oppimateriaali

Ajankohtaismateriaali, lehtiartikkelit, vuosikertomukset ja julkaisut. Sekä suullisessa että kirjallisessa osiossa lisäksi opintomoniste, joka toimitetaan opiskelijoille ennen toteutuksen alkua ja joka löytyy myös Moodlesta.

Arviointiperusteet

Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A):

Kirjallinen koe 70 %

Portfolio ja oppimistehtävät 30 %

Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Jatkuva näyttö 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan kieliprojekti

- Tunnus: GER4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Saksan kirjallinen liikeviestintä

Deutsche Geschäftskorrespondenz

- Tunnus: GER4LS009
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso B1-B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii hallitsemaan liikekirjeenvaihdon ilmaisut sekä kielen keskeiset rakenteet pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa tuottaa kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Sisältö

- liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot.
- liikeviestinnälle keskeiset rakenteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaalia on koottu työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfolioilla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan / sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa.Viestit voisi lähettää sellaisenaan.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä.Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää.Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Tuntiaktiivisuus, etätehtävät, sanakokeet, välitesti 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan käännösharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

- Tunnus: GER8LS081
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5-7
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1

Suoritettut perusopinnot. Riittävä saksankielen taito, vähintään kahden vuoden opinnot. Saksan rakenteet (GER4LS063), PR-viestintä (GER4LS066) sekä Saksan liikeviestintä (GER4LS013) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2

Opiskelija

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- hahmottaa ajankohtaisia aiheita
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa.

Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse. Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista, 4 käännöksestä sekä lopputentistä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakson aluksi verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Vastuuopettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

Harjoitukset verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Suoritettut käännöstehtävät 40 %

Saksan perusteet 1

(Deutsch für Anfänger 1)

- Tunnus: GER8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- saksan sanastoa
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 60 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmistautuminen 97 h

Kirjalliset kokeet 4 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tulkki, H. & Stawikowski, S. Echt geil! Saksan kielen alkeisoppikirja. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten

3 Hyvä

- Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on

1 Tyydyttävä

- Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta

- rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.
- rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.
- välttävällä tasolla.
- Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteita.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %
Aktiivisuus 20 %
Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan perusteet 2

(Deutsch für Anfänger 2)

- Tunnus: GER8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet (GER8LS050) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- kertausharjoituksia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 28 h (2h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 47 h

Kirjallinen koe 4 h (välitentti ja lopputentti)

Oman oppimisen arviointi 1 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tulkki, H.& Stawikowski, S. Echt geil! Saksan kielen alkeisoppikirja. Finn Lectura.

Oheismateriaalina:

Louhimo, R. & Toivonen, J. Spielend leicht. Saksan kieliopin kertaus- ja harjoituskirja sekä opettajan jakama oppimateriaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja

3 Hyvä

- Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle.
- Puhuminen ja

1 Tyydyttävä

- Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne

- kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
 - Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.
- kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.
- vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.
 - Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan PR-viestintä

(Persönliche Briefe)

- Tunnus: GER4LS066
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia hallitsemaan suhdetoimintakirjeiden ilmaisut ja perustyyli

Opiskelija

- hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja perustyylin
- pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekkeja suhdetoimintakirjeitä.

Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

PR-kirjeitä kuten

- kutsuja
- onnitteluja
- kiitoskirjeitä
- matkakirjeitä

Lisäksi tehdään

- CV

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytettävä materiaali on koottu yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, PR-kirjeiden laadinta ja korjaaminen sekä tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa portfolioilla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan/sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa.Viestit voisi lähettää sellaisenaan.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.Oikeakielisyydessä jonkin verran kehitettävää, mutta opiskelija pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä.Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti.Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Portfolio oppimistehtävineen 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan rakenteet

(Deutsche Grammatik)

- Tunnus: GER4LS063
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi / saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pakollinen saksan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS050) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on pohja, jolla opiskelija voi tuottaa kieliopillisesti korrektaa kaupallista saksan kieltä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista saksankielisten kanssa
- hallitsee liikesaksan perussanaston ja on laajentanut kaupallisen saksan kielen sanastoaan
- hallitsee kieliopin keskeiset alueet
- osaa käyttää keskeisiä kieliopillisia rakenteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä

Sisältö

- Kieliopin keskeiset aihealueet syventäen
- Keskeisimmän sanaston laajentaminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 49 h

Kirjallinen koe 2 x 2h

Läsnäolovelvoite 80 %

Opiskelu ja oppiminen perustuvat lähiopetustunteihin ja itsenäiseen opiskeluun.

Lähiopetustunneilla harjoitellaan suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Opintojaksolla aktivoidaan saksan kielen peruskielioppia liikekielen perussanaston avulla. Lähiopetuksen ohella opintojakso sisältää runsaasti viikkotehtäviä, joiden avulla opiskelija harjoittaa sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Opintojakso perehdyttää kieliopillisiin rakenteisiin, joiden avulla opiskelija selviytyy peruskielenkäyttötilanteista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaalit

Hallamaa, O. & Vainio, K. So stimmt es im Büro. Otava. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.	Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on pääosin ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.	Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Tuntiaktiivisuus, tehtävät, harjoitukset 20 %

Saksan suullinen liikeviestintä

- Tunnus: GER4LS007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) on suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisen liikekumppanin vastauksen yleisimmin esille tuleviin kysymyksiin.
- osaa kommunikoida opintojaksolla esille tulevista asioista.
- hallitsee small talkin em. aiheista

Sisältö

- erilaiset sanonnat
- esittely
- kutsuminen
- ajankohdan sopiminen
- päivämäärä
- kellonajat
- vieraskäynteihin liittyviä puhetilanteita
- säätilan kuvaaminen
- tien neuvominen
- puhelinkeskustelu

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h

Itsenäinen opiskelu 32 h, sisältää suulliset kokeet (1. ja 2. opetusjakson välissä ja toisen 2. opetusjakson jälkeen).

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan jakama monistemateriaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija tuottaa erinomaista suullista saksan kieltä monipuolisissa vuorovaikutustilanteissa.Opiskelija oppii ja harjoittaa aktiivisesti vuorovaikutuksen osa-alueita ja samalla hän tuottaa lähes sujuvaa ja ymmärrettävää kieltä.Opiskelija on hankkinut laajan arkielämän ja liike-elämän sanaston.Opiskelija toimii luontevasti saksankielisessä ammatillisessa ympäristössä.Opiskelija pystyy kuvaamaan suullisesti omia kokemuksiaan.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija puhuu saksaa melko virheettömästi. Hän käyttää aktiivisesti ruumiin kieltä ja muita viestinnän keinoja lisätäkseen vuorovaikutuksen tehoa.Opiskelija yrittää parantaa kielenkäyttötaitojaan ja etsii yksinkertaisia ratkaisuja selittääkseen abstrakteja termejä.Opiskelija on oppinut saksan kielen kielioppia ja tekee parhaansa tuottaakseen yhdenmukaista ja ymmärrettävää puhetta puhuessaan syntyperäisille saksalaisille.Opiskelija puhuu selkeitä lauseita saksankielisessä ympäristössä. Opiskelija pystyy jossain määrin kertomaan omista kokemuksistaan.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija edistyy suullisen kielitaidon oppimisessa vaikeuksista huolimatta.Opiskelija käyttää erittäin lyhyitä lauseita ja yksinkertaisia kielen rakenteita.Opiskelija käyttää yksinkertaista sanastoa, mutta tulee ymmärretyksi saksankielisessä ympäristössä.Opiskelija ymmärtää puhuttua kieltä ja osallistuu vuorovaikutustilanteisiin jollakin tavalla.Opiskelija yrittää parhaansa ilmaistessaan kokemuksiaan.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan työelämäprojekti

(Berufsorientierte sprachliche Projektarbeit)

- Tunnus: GER4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön mieluiten ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuupettaja

Sirpa S. Bode

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Saksankielinen kaunokirjallisuus -kirjatentti

(Deutschsprachige Schönliteratur)

- Tunnus: GER8LS025
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Taitotaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson tentin suorittaminen edellyttää varsin hyvää saksankielen tuntemusta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää ja pystyy tulkitsemaan opintojaksoon valittuja saksankielisiä novelleja.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso koostuu neljästä Saksan, Itävallan ja Sveitsin keskeiseen kirjallisuuteen kuuluvasta novellista. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisenä työskentelynä (81 h). Kirjallinen tentti.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu kirjatentistä ja edellyttää 80 h itsenäistä työskentelyä (sis. tentin). Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Thomas Mann: Tristan
Thomas Mann: Der Tod in Venedig
Franz Kafka: Die Verwandlung
Heinrich Böll: Nicht nur zur Weihnachtszeit

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %
Kokeessa tulee vastata vähintään kolmeen kysymykseen neljästä. Vähimmäisvaatimus 50 %.
Mahdollisuus täyden pistemäärän saavuttamiseen kaikkiin neljään kysymykseen vastaamalla.
Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen tenttiin osallistuneilla.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

(Deutsch im Geschäftsleben)

- Tunnus: GER4LS067
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063), Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064), Saksan liikeviestintä (GER4LS013)

Oppimistavoitteet

- Kirjallisella opintojaksolla (Saksan taloustekstit (GER4LS067A), 3 op, 6. lukukausi) opiskelija oppii Saksan talousviestinnän perusanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisella opintojaksolla (Saksan maatietous ja yritysesittely (GER4LS067B), 2 op, 7. lukukausi) opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksalaisen liikekumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan, osaa esittää kysymyksiä ja vastata hänen kysymyksiinsä.

Sisältö

- 6. lukukaudella (GER4LS067A) perehdytään oppimateriaalin avulla saksankieliseen talouselämän viestintään. Ensimmäisellä jaksolla taloustekstejä ja esimerkiksi käännöksiä saksasta suomeen. Toisella jaksolla taloustekstejä ja esimerkiksi käännöksiä suomesta saksaan.
- 7. lukukaudella (GER4LS067B) opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla mm. tehtävien avulla. Tiedot osasta saksankielisiä maita hankitaan itsenäisesti monisteista. Oppitunneilla käsitellään Suomen ja Euroopan saksankielisten maiden maantietoa, teollisuutta ja poliittista järjestelmää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

GER4LS067A:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 28 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävien kääntäminen ja tenttiin valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 4 h (välitentti ja lopputentti)

GER4LS067B:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 24 h (3 h / vko)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä ja kokeeseen valmistautumista 28 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuupettajat

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

Opetusmonisteet esim. lehtiartikkeleita, yritysten tiedotteita ja katsauksia.

Arviointiperusteet

Saksan talousviestintä (GER4LS067A) 50 %

Saksan maantietous ja yritysesitykset (GER4LS067B) 50 %

Molempien osien pitää olla hyväksytysti suoritettuna.

GER4LS067A:

Kirjallinen tentti saksasta suomeen ja suomesta saksaan 70 %

Aktiivisuus 30 %

GER4LS067B:

Kirjallinen koe 70 %

Tuntiaktiivisuus ja suulliset esitykset 30 %

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

(Kulturportfolio vom deutschsprachigen Europa)

- Tunnus: GER8LS082
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: saksa
- Taitotaso: väh. A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Huom! Opiskelija voi työstää portfolioaan ensimmäiseltä seitsemännelle lukukaudelle.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso A2 - B2

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija/n

- sanavarasto on laajentunut
- kielen rakenteet ovat selkiytyneet
- valmius ilmaista itseään saksaksi on helpottunut
- on tietoinen Helsingin alueen saksankielisestä kulttuuritarjonnasta

Sisältö

Opintojaksolla

- opiskelija tutustuu Helsingin alueen saksankieliseen kulttuuritarjontaan. Hän vierailee erilaisissa saksalaisissa tai saksankielisissä instituuteissa, organisaatioissa, ravintoloissa/kahviloissa, katsoo elokuvia jne. sekä raportoi niistä kirjallisesti.
- perehdytään saksankielisiin kulttuuritapahtumiin ja opitaan niiden raportoinnissa käytettävää sanastoa ja ilmaisuja.
- kirjoitetaan raportteja, korjataan opettajan henkilökohtaisen palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

Työelämäyhteydet

Vierailut erilaisissa yrityksissä, instituuteissa tai organisaatioissa; esim. Goethe-instituutissa, Saksalais-Suomalaisessa Kauppakamarissa, Saksalaisessa kirjastossa, Saksan suurlähetystössä ja/tai Saksalaisessa koulussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija sopii etukäteen sähköpostilla kulttuurikäynnistä ja saa ohjeita raporttiaan varten. Opiskelija pitää kirjaa käynneistään, kirjoittamiseen ja korjaukseen kuluneesta ajasta sekä ohjaajan tapaamisista.

Kurssin aikana kirjoitetaan noin 10 raporttia, jotka korjataan ohjaajan palautteen mukaisesti ja kerätään portfolioon. Opintojaksoon voidaan sisällyttää raportti vain yhdestä nykykirjallisuutta edustavasta romaanista tai elokuvasta.

Itsenäinen opiskelu 80 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Sovitaan henkilökohtaisesti ohjaajan kanssa.

Arviointiperusteet

Arvioinnissa otetaan huomioon kielen käyttö: kyky käyttää sanastoa ja erilaisia rakenteita sekä tekstin sujuvuus ja selkeys. Viimeinen raportti on itsearviointi.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksankielisen Euroopan talousviestintä

(Wirtschaftskommunikation im deutschsprachigen Europa)

- Tunnus: GER4LS040
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1

- Saksan rakenteet (GER4LS063)
- Saksan suullinen liikeviestintä (GER4LS007)
- Saksan PR-viestintä (GER4LS066)
- Saksan kirjallinen liikeviestintä (GER4LS009)

Oppimistavoitteet

- Kirjallisessa osassa opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisessa osassa opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksankielisen keskustelukumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa soveltaa saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyjä fraaseja.
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä.
- hallitsee talousviestinnän perussanaston ja keskeiset rakenteet.
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet.

Sisältö

- Vientiyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Suullisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen ja poliittiseen järjestelmään. Kurssi antaa perusteet small talkille.
- Kirjallisessa osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa.

Työelämäyhteydet

Kirjallisessa osassa tehdään yritysvierailu saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Suullinen osa:

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen opiskelu 28 h + kirjallinen koe 2 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Kirjallinen osa:

Lähiopetus 26 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmentautuminen 21 h + välitentti 2 h + loppuentti 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella sekä erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuuopettajat

Sirpa S, Bode, Pasila

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

Suullinen osa: opettajan jakama monistemateriaali

Kirjallinen osa: Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet ja katsaukset.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti.tuntee laajasti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja	<ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti.tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu	<ul style="list-style-type: none">ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat.tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti

osaamistaan muille.

kulttuurisidonnaisen
asiasisällön hyvin ja
pystyy jakamaan tietoa
ja osaamistaan muille.

jakamaan tietoa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Suullinen osa:

Kirjallinen koe 50%

Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 50%

Kirjallinen osa:

Tentti 70%

Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30 %

Suullinen osa 50%

Kirjallinen osa 50%

Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Sanomalehtivenäjä

(Jazyk ruskoi pressy)

- Tunnus: RUS8LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Kieli: suomi ja venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeisopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu venäjän kieliopin rakenteisiin autenttisen materiaalin avulla
- tutustuu ja oppii ymmärtämään sanomalehtivenäjää
- tutustuu venäjänkielisiin sanomalehtiin verkossa
- oppii ymmärtämään lyhyitä venäjänkielisiä uutisia
- opintojakso kehittää opiskelijan kielellistä päättelykykyä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat opiskelijan itsenäisenä työskentelynä. Opintojakso on Moodlessa. Opintojaksolla keskitytään luetun ymmärtämiseen, tutustutaan tavanomaisimpaan venäläisissä sanomalehdissä käytettyyn sanastoon sekä kielen rakenteisiin. Opiskelun pohjana käytetään oppikirjaa, mutta sen lisäksi opiskelijat tutustuvat autenttisiin venäjänkielisiin sanomalehtilähteisiin.

- Sanasto- ja rakennetehtävät
- Lyhyet autenttiset uutisartikkelit

Opetus- ja opiskelumuodot

Verkkototeutus

Lähiopetus 1 h

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 78 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Hämäläinen, E. 2005. Sanomalehtivenäjää. Oy Finn Lectura Ab. Helsinki.
Venäläiset verkkosanomalehdet.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija ymmärtää pääkohdat venäläisistä uutisista ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti sanomalehtisanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja sanomalehtitekstejä lukiessaan.▪ Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti työskentelynsä tukena.▪ Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja -ohjeita.	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija ymmärtää pääkohdat venäläisistä uutista ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti sanomalehtisanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja sanomalehtitekstejä lukiessaan.▪ Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena.▪ Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja -ohjeita.	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelija ymmärtää osittain venäläisiä uutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee sanomalehtisanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja sanomalehtitekstejä lukiessaan.▪ Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena. Työskentelyaikojen ja -ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Strateginen johtaminen

HAAGA-HELIA:n johdon assistenttikoulutusohjelma tarjoaa syksyllä 2011 yhteistyössä Aito HSO:n kanssa pilottina muutamalle assistentille paikkaa strategisen johtamisen opintojaksolla. Tämän kolmen opintopisteen laajuisen opintojakson voi suorittaa osallistumalla kerran viikossa ke 8 - 10 järjestettävään lähiopetukseen ja hyödyntämällä omaa aiemmin hankittua kokemustaan/osaamistaan strategisen johtamisen tukena. Ota yhteyttä: : Eija Kärnä, eija.karna(at)haaga-helia.fi

- Tunnus: LEA2LS074
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelun jälkeen.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee strategisen johtamisen keskeiset käsitteet ja mallit, joiden avulla voi analysoida ja ymmärtää liikkeenjohdon strategiatyötä
- kykenee valmistuttuaan toimimaan liikkeenjohdon työparina
- ymmärtää organisaation toimintaa kokonaisuutena.

Sisältö

- Strategia ja sen perustat: toimintaympäristö, sidosryhmät, missio ja arvot
- Strategiakoulukunnat ja alan kirjallisuus
- Strategian toteuttaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetuksesta ja itseopiskelusta, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopetustunneilla, oppimistehtävän ja kirjallisen kokeen avulla.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys, esim. työharjoittelupaikka. Raportissa pohditaan kohdeyrityksen strategian perustoja ja niiden painoarvoa yrityksen strategisessa toiminnassa.

Lähiopetusta annetaan pääsääntöisesti 2 tuntia viikossa kahden periodin ajan, yhteensä 32 tuntia. Viimeisellä viikolla on kahden tunnin koe. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 49 tuntia, johon sisältyy kokeeseen valmistuminen.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin työelämän organisaatio tai yritys.

Vastuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Lindroos, Jan-Erik - Lohivesi, Kari 2004. Onnistu strategiassa. WSOY.
Tuomi, L.& Sumkin, T. 2010. Strategia arjessa - oivalluksia organisaation uudistajille.
Valpola, A. ym. 2010. Strategia toimeksi - muutosvoimana ihmiset.

Lisäksi kurssilla jaettava materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %
Oppimistehtävä 40 %
Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Suomen asiakirjaviestintä

- Tunnus: FIN1LS018
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee keskeisimmät kirjalliset viestintätilanteet ja osaa käyttää Microsoft Office Word -ohjelmaa monipuolisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee yritysten kirjalliset viestintätilanteet
- osaa hoitaa asianmukaisesti ja tahdikkaasti ongelmallisetkin asiat
- hallitsee asiakirjastandardin, SFS 2487 sekä numero- ja merkkistandardin SFS 4175 ja Microsoft Office Wordin käytön
- on omaksunut tilanteeseen sopivan tyylin.

Sisältö

Opintojakso on jaettu kahteen osaan: asiakirjaviestintään ja asiakirjatuotantoon.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- liikekirjeet
- paikanhaku
- SFS-standardin soveltaminen
- Wordin toiminnot.

Työelämäyhteydet

Monissa opiskelijoiden itsenäisissä oppimistehtävissä tutkitaan ja kehitetään todellisten yritysten kirjallista viestintää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 56 h (2 x 2 h/vk)

Itsenäinen opiskelu 104 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa näytöllä (kokeilla ja portfolioilla) hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällöissä kuvatut asiat. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran, ja siitä on sovittava erikseen opettajien kanssa ensivalinnan aikana. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila

Leena Jaakkola, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Helena Mustonen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Osaa suunnitella ja laatia itsenäisesti lähetykselpoisia, ulko- ja kieliasultaan sekä sisällöltään moitteettomia asiakirjoja ja hallitsee tekstinkäsittelyn vaativammatkin toiminnot.	Osaa laatia ulko- ja kieliasultaan sekä sisällöltään lähetykselpoisia vakiokirjeitä ohjeita itsenäisesti soveltaen.	Osaa laatia perusasiakirjoja Wordin ohjelmalla asiakirjastandardia noudattaen.
	Kirjoittaa sujuvasti työelämän erilaisiin viestintätilanteisiin sopivia tekstejä, joiden sisältö, tyyli ja sävy ovat tavoitteen ja organisaation ilmeen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja.	Kirjoittaa tyyliään ja sävyllään asiallisia, organisaation tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin soveltuvia tekstejä.	Kirjoittaa jäsenynejä ja ymmärrettäviä työtekstejä. Ymmärtää eri asiakirjatyötyylien merkityksen ja erot.
	Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään. On oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.	Hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.	Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.
	Osaa arvioida kriittisesti asiakirjojen sisältöä sekä kieli- ja ulkoasua. Kehittää työskentelytapoja ja uusia ratkaisuja.	Osaa käyttää ohjeita itsenäisesti ja soveltaa oppimaansa. Hyödyntää palautetta ja oppii virheistään.	Osaa käyttää annettuja ohjeita.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustyöt ja jatkuva näyttö

Case-tehtävä

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Suomen puheviestintä

- Tunnus: FIN2LS023
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee yrityksen ja yhteisön erilaiset puhetilanteet

Opiskelija

- hallitsee assistentin työhön liittyvät ammatilliset puhetilanteet
- osaa valmistella ja pitää luontevia puhe-esityksiä
- hallitsee AV-välineiden käytön esitystilanteissa
- ymmärtää erilaisten tilanteiden tyyli- ym. vaatimukset
- ilmaisee selkeästi ajatuksensa myös ryhmässä
- kehittää omaa puheilmaisuuttaan ja vuorovaikutustaitojaan tavoitteellisesti.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään puheilmaisuuteen vaikuttaviin tekijöihin sekä harjoitellaan erilaisia puhetilanteita yksilö- ja ryhmäharjoituksina.

Opintojaksolla käsiteltävät ja harjoiteltavat asiat ovat

- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- presentaatiot ja puhetyypit
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- työelämän erilaiset keskustelutilanteet
- kuuntelutaidot ja palautteenanto.

Työelämäyhteydet

Harjoitukset ovat työelämäpainotteisia.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on suullisissa yksilö- ja ryhmäharjoituksissa.

Lähiopetus 37 t

Itsenäisen työskentely 70 t

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa opintojakson edellyttämän osaamisen näytöllä: esityksillä tai käytännön työkokemukseen perustuvilla sähköisillä tallenteilla. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran, ja siitä on sovittava opettajan kanssa etukäteen. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila
Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arviointikriteerit

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija toimii työelämän ryhmäviestintätilanteissa dialogisesti ja osaa johtaa niitä tuloksellisesti ja joustavasti.Kuuntelee aktiivisesti toisia ja välittää ryhmä- ja keskinäisviestintätilanteissa asiantuntemustaan vakuuttavasti ja kuulijakeskeisesti argumentoiden. Muuttaa tarvittaessa toimintatapojaan.Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin ja omaan ammattirooliin sopivia esityksiä.Tukee sanomaansa korrektilla ja ilmaisuvoimaisella suomen kielellä, hyvällä äänenkäytöllä, luontevalla kokonaisilmaisulla ja yleisökontaktilla. Osoittaa myös erinomaista teknistä osaamista.Antaa rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä harjoittelua ja palautetta hyödyntäen.	<ul style="list-style-type: none">Toimii työelämän ryhmäviestintätilanteissa tuloksellisesti ja tavoitteellisesti.Viestii ryhmä- ja keskinäisviestintätilanteissa aktiivisesti, kuuntelee toisia ja perustelee oman kantansa asiallisesti. Osoittaa hallitsevansa sekä tehtävä- että suhdekeskeisiä taitoja.Osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti rajatun ja mitoitettun esityksen, rakentaa sen johdonmukaiseksi sekä jaksotella ja havainnollistaa esitystään.Käyttää esityksissään hyvää puhekieltä ja ääntään oikein. Pitää yllä kontaktia kuulijoihin ja löytää keinoja säädellä mahdollista esiintymisjännitystään.Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta.	<ul style="list-style-type: none">Osallistuu työelämän ryhmäviestintätilanteisiin vuorovaikutukseen pyrkien ja viestintätilanteen yleisiä normeja noudattaen.Osoittaa ryhmä- ja keskinäisviestintätilanteissa kuuntelua, ilmaisee mielipiteitään ja perustelee ne.Tunnistaa erilaisten viestintätilanteiden ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle. Ottaa niitä huomioon suunnitellessaan omaa esitystään.Esiintyy asiallisesti ja puhuu selkeästi, joskin saattaa turvautua luentapuhuntaan. Esittää asiat ymmärrettävällä suomen kielellä, vaikka äidinkieli olisi jokin muu kuin suomi. Pyrkii ottamaan kontaktia kuulijoihin.Antaa pyydettyä palautetta.

Arviointitavat:

Harjoitukset, aktiivinen osallistuminen tunneilla ja oppimispäiväkirja 100 %
Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Suomi-Ranska-kulttuuritietous

- Tunnus: FRE4LS008
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASS110

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005), Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006) ja Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä (FRE4LS007).

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämän ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa suhtautua niihin
- osaa kertoa Suomesta ranskaksi

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska-tietous
- Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.
- small-talk tilanteet
- tiedonhankinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija tuntee hyvin Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Hän kykenee soveltamaan tämän käytäntöön eri viestinnällisissä tilanteissa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.	Opiskelija tuntee Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa omaa ympäristöään. Hän kykenee tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja, sopeutumaan eri tilanteisiin ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita ranskaksi.	Opiskelija tuntee välttävästi Ranskan yhteiskuntaa ja tunnistaa joitakin kulttuurieroja. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Ranska-tietous tentti 100 %

Esitelmä hyväksytyt.

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

- Tunnus: FRE8LS028
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ranska
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan kielen perusopinnot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on Suomea koskevien yleistietojen omaksuminen ranskan kielellä. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat Suomen maantieto, historia, kulttuuri, politiikka, talous ja yhteiskunta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen opiskelu ja kirjitentti 81 h

Vastuupettaja

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaali

Finlande, bibliothèque que du voyageur, éd. Gallimard.
L'essentiel d'un marché: Finlande. Sarja: Comprendre-Exporter-Vivre. Éditions UbiFrance
2010/2011

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Taloushallinnon perusteet

- Tunnus: ACC1LS030
- Laajuus: 8 op* (216 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Kirjanpito ja katetuottolaskenta 4 op (ACC1LS030A)
Taulukkolaskenta ja matematiikka 4 op (ACC1LS030B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää taloushallinnon perustehtävien jaon ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen tehtäviin
- osaa hoitaa talousyksikön kirjanpitotehtäviä ja tuntee tilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- ymmärtää budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet
- ymmärtää kannattavuuden tarkastelua katetuottolaskennan avulla
- hallitsee keskeisimmät liiketalouden alan peruslaskutoimitukset
- osaa käyttää hyväkseen taulukkolaskentaohjelmaa ongelmanratkaisussa ja taloussuunnitelmia ja laskelmia laatiessaan.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A) 4 op

- kirjanpidon peruskirjaukset
- arvonlisäveron laskeminen
- tilinpäätöksen laatiminen
- katetuottolaskennan vaihtoehtolaskelmat
- budjetointi

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B) 4 op

- prosenttilasku
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- luotot
- taulukkolaskentaohjelman hyväksikäyttö ongelmanratkaisussa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus:

Kirjanpito ja katetuottolaskenta 45 h (1* 3h/vko)

Taulukkolaskenta ja matematiikka 32 h (2 * 2h/vko)

Itsenäinen opiskelu 138 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opiskelija tutustuu kirjanpidon peruskäsitteisiin, liiketapahtumien kirjauksiin sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin sekä katetuottolaskentaan harjoitus- ja oppimistehtävien avulla.

Taulukkolaskenta ja matematiikka -opintojaksolla harjoitellaan keskeisimpiä liiketalouden alan laskutoimituksia. Osassa harjoitus- ja oppimistehtävissä opiskelija käyttää apuna taulukkolaskentaohjelmaa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Kirjanpidon ja katetuottolaskennan (ACC1LS030A) ja/tai Taulukkolaskennan ja matematiikan (ACC1LS030B) voi korvata suorittamalla sisällöltään ja laajuudeltaan vastaavat opinnot HAAGA-HELIA:n muissa koulutusohjelmissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija hallitsee opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat aikaisempien opintojen ja mahdollisen työkokemuksen perusteella hänelle voidaan järjestää näyttökoe. Näyttökokeesta tulee sopia vastuuolettajien kanssa ensivalintaviikolla.

Vastuuolettajat

Katri Währn ja Juha Nurmonen, Pasila (Taulukkolaskenta ja matematiikka)
Kirsimarja Vahevaara, Pasila (Kirjanpito ja katetuottolaskenta)

Oppimateriaali

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)

Tomperi, S. 2013. Käytännön kirjanpito. Edita. Helsinki.

Tomperi, S. & Keskinen, V. 2013. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita. Helsinki.

Opettajan jakama materiaali

Oheislukemistona:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. Helsinki

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)

Saaranen, Kolttola & Pösö 2010. Liike-elämän matematiikka. Edita. Helsinki.

Opettajan jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja osaa laatia virheettömästi kirjanpidon perusviennit ja jaksotukset.Opiskelija hallitsee tilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja osaa laatia tietoja soveltaen tuloslaskelman ja taseen.		<ul style="list-style-type: none">Opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteitä ja osaa laatia kirjanpidon perusviennit.

- Opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja osaa laatia kirjanpidon perusvientejä ja jaksotuksia. Opiskelija ymmärtää tilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja osaa laatia tuloslaskelman ja taseen eriä.
- Opiskelija tietää, mistä asiakirjoista virallinen tilinpäätös muodostuu ja osaa analysoida tilinpäätöksiä näiden asiakirjojen sekä tilinpäätöksestä laskettavien yleisimpien tunnuslukujen perusteella.
- Opiskelija hallitsee katetuottolaskennan peruskäsitteet ja tunnusluvut ja osaa soveltaa ja tulkita kannattavuutta katetuottolaskennan avulla.
- Opiskelija tietää, mistä asiakirjoista tilinpäätös muodostuu sekä tuntee yleisimmät tilinpäätösanalyysissä käytettävät tunnusluvut.
- Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja tunnusluvut ja osaa soveltaa niitä kannattavuuslaskelmissa.
- Opiskelija tunnistaa tilinpäätöksen asiakirjoja ja tietää tilinpäätösanalyysin perusteet.
- Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteitä ja tunnuslukuja ja osaa laatia kannattavuuslaskelmia katetuottolaskennan avulla.

Taulukkolaskenta ja matematiikka 4 op (ACC1LS030B)

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Opiskelija hallitsee hyvin kaikki seitsemän aihealuetta (taulukot, grafiikka, funktiot, indeksit, valuuttalaskut, korkolaskut ja luotot) ja ymmärtää niiden merkityksen taloushallinnon sovelluksissa.
- Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin. Osaa taloushallinnon ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat laskenta- ja esitysmenetelmät. Lisäksi osaa tehdä lasku- ja esitystulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä.

3 Hyvä

- Opiskelija hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaa aihealuetta taulukot, grafiikka, funktiot, indeksit, valuuttalaskut, korkolaskut ja luotot.
- Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan. Opiskelija osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia.
- Osaa osin

1 Tyydyttävä

- Opiskelija osaa hyvin soveltaa taulukkolaskentaa ja prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: taulukot, grafiikka, funktiot, indeksit, valuuttalaskut, korkolaskut ja luotot.
- Tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista

- Opiskelija toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella taloushallinnon esitysten ongelmia laajemmassa kontekstissa. itsenäisesti valita oikeat laskenta- ja esitysmenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)

Kirjallinen tentti 80 %

Oppimistehtävät 20 %

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)

Kirjallinen tentti 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Taloustekstien kirjoittaminen

(Economic Writing)

- Tunnus: ENG8LS053
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 6.-7. lukukausi
- Kieli: englanti
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ammattiopintojen loppuvaihe, vähintään 120 opintopisteen suoritukset, joista englannin kieliopintoja vähintään 9 opintopistettä.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy kirjoittamaan kohdekielelle englanniksi ja suomeksi taloudellisia tekstejä
- hallitsee faktakirjoittamisen tekniikkaa, rakenteita ja sanastoa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisesti perehtymällä opettajan ohjeiden mukaisesti taloutta käsitteleviin sanomalehtiin ja julkaisuihin ja verkossa olevaan materiaaliin. Annetut tehtävätekstit kirjoitetaan ja muokataan verkossa olevaa rakenne-, sanasto- ja idiomisto-ohjeistusta apuna käyttäen kohdekielelle. Opiskelija tekee viisi harjoitustehtävää ja lähettää ne sähköpostitse tarkistettavaksi ja kommentoitavaksi.

Opintojaksolla kirjoitetaan ajankohtaisia taloudellisia artikkeleita ja katsauksia seuraavista alueista:

- kansantalous
- työllisyys, työmarkkinat
- Euroopan unioni
- yritystiedot ja vuosikertomukset
- rahoitus- ja sijoitusmarkkinat

Työelämäyhteydet

Valitut mallitekstit sekä harjoitustehtävien tekstit ovat suoraan tai muokattuina suomalaisista ja englanninkielisistä talouslehdistä ja julkaisuista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 79 tuntia.

Lähiopetus: 2 h, pakollinen aloitustapaaminen

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opintomonistheet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe ja pakolliset oppimistehtävät 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Talousviestintä

- Tunnus: COM8LS066
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi: 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)
Taloushallinto ja raportointi (ACC1LS047)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Oppimistavoitteet

Opiskelijoilla on valmiuksia seurata, analysoida ja toteuttaa talousviestintää.

Sisältö

Talousviestintä on yritysten, yhdistysten ja julkisten tulosyksiköiden keskeinen tehtävä ja haaste, joka vaikuttaa suoraan työyhteisön menestymiseen. Opintojakso jakaantuu tilinpäätös- ja viestintäosioon. Tilinpäätösosiossa opiskelijat perehdytetään taloudellisiin tunnuslukuihin ja niiden analysointiin. Viestintäosion tarkoituksena on tutustua talousinformoinnin velvoitteisiin, sisältöihin, keinoihin ja kohderyhmiin. Talousviestintää tarkastellaan etenkin yritysviestinnän osa-alueena kuluttajan näkökulmasta

- Tilinpäätös ja sen tulkinta
- Tilinpäätösanalyysi ja sen tunnusluvut
- Talousviestinnän sisältö, kohderyhmät ja kanavat
- Pörssitiedottamisen aakkoset
- Talousviestinnän toimivuuden arviointi

Työelämäyhteydet

Ekskursiot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 80 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiopetus ja ryhmätyöskentely 32 h
Itsenäinen työskentely 48 t (harjoitustehtävät + tentti)

Vastuopettajat

Tarja Aho

Oppimateriaali

Roine, Sirkka 2001. Talousviestintä. Infoviestintä Oy.
Muu opetusmateriaali sovitaan ja jaetaan opetuksen yhteydessä.

Arviointiperusteet

Osallistuminen 40 %
Harjoitustyöt ja/tai tentti 60 %

Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa

- Tunnus: INF4LS021
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 4-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Tietoasiantuntijuuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia ymmärtämään tiedon merkitystä organisaation resurssina ja löytää keinoja ja palveluita, joilla huolehditaan siitä, että organisaation käytettävissä on sen tarvitsema tieto. Tavoitteena on hankkia tietoa erilaisista tarjolla olevista tietotuotteista ja menetelmistä (esimerkiksi sosiaalinen media) organisaation tietokeskittymien luomiseksi ja organisoimiseksi.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää tiedon merkityksen yhtenä organisaation resurssina
- tunnistaa organisaatioiden tietointensiiviset osat
- tuntee tarjolla olevia, ostettavia tietotuotteita ja palveluita
- ymmärtää organisaation omien tietokeskittymien merkityksen
- osaa pohtia erilaisten (teknisten) keinojen käytettävyyttä organisaation tietoresurssien hoitamisessa
- osaa paketoida ja jakaa organisaatiossa jatkuvasti tarvittavaa tietoa
- pystyy osallistumaan organisaation tietojärjestelmien suunnitteluun ja ylläpitoon.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja oppimistehtävien avulla tutkivaa ja kehittävää otetta korostaen. Opiskelijat tekevät selvityksiä käynnissä oleviin työelämäprojekteihin ja T&K-hankkeisiin ja pohtivat eri näkökulmia kriittisesti lukupiireissä.

Opintojaksolla keskitytään erityisesti seuraaviin asioihin:

- tiedon rooli organisaatiossa, organisaation tietotarpeiden kartoittaminen
- tiedon syntyminen, kerääminen, varastointi, arkistointi ja löytäminen
- tietojärjestelmien hakuominaisuudet
- Business Intelligence, kilpailijaseurannan ja mediaseurannan rooli
- tietomateriaalin hankinta organisaatioon
- sosiaalisen median käyttömahdollisuudet, intranet ja sähköposti
- tekijänoikeuskysymykset

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään työnantajien toimeksiantoon tai projektitöihin perustuvia oppimistehtäviä. Oppimistehtävät voivat olla myös erilaisia työelämään liittyviä selvityksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (8 x 3 h)
Itsenäinen opiskelu 83 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Lähiopetustunteihin sisällytetään vierailijoita ja/tai tutustumiskäyntejä. Lähiopetuksessa käytetään vuorovaikutteista pienryhmätyöskentelyä ja käytännön esimerkkejä. Opiskelijat pitävät oppimispäiväkirjaa. Itsenäinen opiskelu tapahtuu suurelta osin työelämäprojektissa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija voi korvata koko opintojakson tai osia siitä esimerkiksi omassa työssä tehtävällä projektityöllä tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija tulee ensimmäiseen tapaamiseen ja sopii yksityiskohdista vastaavan opettajan kanssa. Vaihtoehtoinen suoritus on kuitenkin tehtävä viimeistään lukukauden loppuun mennessä.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa työnantajan todistuksilla tai muulla tavalla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Yksityiskohdista ja aikataulusta sovitaan opintojakson vastaavan opettajan kanssa viimeistään ensimmäisellä opetuskerralla.

Vastuupettaja

Ulla Björklund, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan verkkoympäristöön laatima materiaali ja ajankohtainen kirjallisuus

Esimerkkejä mahdollisesta kirjallisuudesta:

Otala, L.-M. & Pöysti, K. 2008. Wikimaniaa yrityksiin. yritys 2.0 tuottamaan. WSOYpro. Helsinki.

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro. Helsinki

Arviointiperusteet

Oppimispäiväkirja 50 %

Työelämäprojekti 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta

- Tunnus: INF2LS016
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062) ja Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa tuottaa aineistoa vastaanottajan lähtökohdat huomioiden
- osaa valita ja käyttää hyväkseen tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia tietoa hakiessaan, muokatessaan ja esittäessään
- osaa tulkita lukemaansa tietoa kriittisesti.

Sisältö

Opintojaksolla käytetään Windows SharePoint 2007-portaalia.

- MS Office -sovellusohjelmien yhteiskäyttö
- Tiedon kriittinen lukeminen
- Tiedon visualisointi
- Tiedon hallinta
- Tiedon kerääminen ja muokkaaminen erilaisia kohderyhmiä varten
- Erilaisten asiakirjakirjastojen luominen
- Kuvakirjastot
- Lomakekirjastot
- Yleisiä Web-sivuja
- Portaalin haut

Työelämäyhteydet

Opintojakson harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta (laiteluokissa) 33 h (3 h / vko)

Harjoitus- ja oppimistehtävät 47 h

Vastuopettajat

Elina Ulpovaara
Helena Mustonen

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Tiedonhankinta palveluna

- Tunnus: INF4LS020
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*Tietoasiantuntijuuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia ymmärtämään tiedon hankinta palveluprosessina, eli kehittää asiantuntemusta erityisesti muuhun kuin omaan käyttöön tulevan tiedon hankinnasta. Tavoitteena on hankkia valmiudet tavallisimpien johdon assistentin tiedonhakutilanteiden tunnistamiseen ja tehokkaaseen hoitamiseen. Opintojaksolla hahmotetaan, mikä ero on jatkuvan tiedonseurannan ja yksittäisiin toimeksiantoihin tai kyselyihin perustuvan tiedonhankinnan välillä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, mitä asioita hänen tulee selvittää ennen tiedon hankintatehtävän aloittamista
- tuntee erilaisia vaihtoehtoisia tapoja ja lähteitä hankkia tietoa sekä pystyy kriittisesti arvioimaan niiden soveltuvuutta kulloiseenkin tilanteeseen
- osaa arvioida hankitun tiedon luotettavuutta ja oikeellisuutta
- osaa paketoida ja jakaa organisaatiossa jatkuvasti tarvittavaa tietoa
- pystyy hahmottamaan ja luokittelemaan tietoa suuremmiksi kokonaisuuksiksi.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja oppimistehtävien avulla. Tehtävät valitaan lukukauden muita tehtäviä tukevista aiheista tutkivaa ja kehittävää otetta korostaen. Opiskelijat voivat tehdä tiedonhakuja työharjoitteluun, opinnäytetyöhön tai työelämäprojekteihin ja T&K-hankkeisiin liittyvistä aiheista. Opintojaksolla keskitytään erityisesti seuraaviin näkökulmiin tiedon hankinnan prosessissa:

- oleelliset kysymykset tiedonhaun toimeksiantajalle
- toimeksiantajan toimintaympäristön ymmärtäminen
- hankitun/löydetyn tiedon laadun arviointi
- tiedon hankinnan kustannustehokkuus
- tiedon luokittelu, tiivistelmien teko ja tiedon jakaminen
- tiedonhankinta osana organisaation suunnittelu- ja raportointiprosesseja
- tiedon hankinnan palveluprosessin kehittäminen palautteeseen ja omaan arviointiin perustuen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään työelämän toimeksiantoon perustuva projektityö.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (8 x 3 h)

Itsenäinen opiskelu 56 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Lähiopetustunteihin sisällytetään vierailijoita ja/tai tutustumiskäyntejä. Lähiopetuksessa käytetään vuorovaikutteista pienryhmätyöskentelyä ja käytännön esimerkkejä. Opiskelijat pitävät oppimispäiväkirjaa. Itsenäinen opiskelu on pääasiassa oppimistehtävien tekemistä projektityötä varten.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi suorittaa koko opintojakson tai sen osioita esimerkiksi omassa työssä tehtävällä projektityöllä. Opiskelijan tulee sopia arviointiperusteisiin kuuluvien osioiden suoritustavasta vastuuopettajan kanssa kirjallisesti.

Opintojakso voidaan hyväksyä suoritetuksi myös esim. tietopalvelu- ja tiedonhankintatehtävissä syntyneen osaamisen ja kokemuksen perusteella. Osaamisen tunnustamismenetelmät sovitaan yhdessä opiskelijan ja hänen työnantajansa tai muun sellaisen tahon kanssa, jolla on muodostunut käsitys opiskelijan osaamisesta tiedonhankinnassa (esimerkiksi asiakkaan roolissa).

Vastuuopettaja

Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro. Helsinki.

Arviointiperusteet

Oppimispäiväkirja 40 %
Oppimistehtävät 30 %
Tentti 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä

- Tunnus: INF4LS017
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*tietoasiantuntijuuden syventäviksi ammattiopinnoiksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot, pakollisina Systemaattinen tiedonhankinta INF1LS011. Tietoasiantuntijuuden opintopolun valinneet valitsevat työharjoittelun ja oppinnytetyön tietoasiantuntijuuden alalta.

Oppimistavoitteet

Opintojakso käsittelee organisaatioiden tarvitsemia tietojärjestelmiä, tietotuotteita ja tietopalveluita sekä informaatio-oikeuden alaan kuuluvia kysymyksiä. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Opiskelija

- osaa etsiä ja käyttää valmiita tietopalvelutuotteita tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti
- pystyy osallistumaan organisaation tietoverkko- ja muiden tietopalveluiden kehittämistehtäviin
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan tietopalvelutuotteiden tarveanalyysijä sekä arvioimaan tietopalveluiden käyttöliittymiä, kustannuksia ja hallinnointimalleja
- tunnistaa ongelmat, jotka liittyvät tietotuotteiden tekijänoikeuksiin, tietoturvaan ja tietosuojakysymyksiin sekä sananvapauteen ja sen rajoitukseen
- osaa käyttää ja ideoida sosiaalisen median sovellutuksia organisaatiossa.

Sisältö

- Business Intelligence, knowledge management
- yleisimmät organisaation ulkopuoliset tietopalvelutuotetyypit
- organisaation oman tiedon tuottamisen ja keräämisen kokonaisprosessi tietotarpeiden, tietosisällön ja tietorakenteiden määrittelystä tietojenkäsittelyn ja jalostuksen kautta levitykseen ja tiedon käyttöön
- uuden tiedon seuranta
- tietotuotteiden käytön ja valmistuksen kustannusten arviointi
- tietoa ja sen välitystä koskevat oikeudelliset kysymykset
- Web 2.0

Työelämäyhteydet

Vierailijoita ja työelämävierailuita mahdollisuuksien mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Lähiopetuksessa korostuu oma tiedonhankinta käsiteltävistä asioista ja toisaalta selkeiden muistiinpanojen laatiminen lähiopetuksesta.

Lähiopetus: 24 h (8 x 3 h)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtäviä sekä muistiinpanoraportin laatimista: 57 h

Vastuopettaja

Ulla Björklund

Oppimateriaali

Opettajan jakama opintomateriaali. Opiskelijat laativat itse materiaalin muistiinpanoistaan. Ajankohtaista kirjallisuutta

Arviointiperusteet

100 % muistiinpanoista ja tiedonhankinnalla saaduista tiedoista koottu raportti.

Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ

- Tunnus: INF8LS031
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. - 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: vapaasti valittavat opinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Markkinoinnin perusteet, Organisaatiot ja johtaminen, Työvälineohjelmistot, Kirjanpito ja katetuottolaskenta

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää toiminnanohjausjärjestelmän käsitteitä ja mahdollisuuksia organisaation toiminnassa
- osaa jäsentää ja kuvata yrityksen liiketoimintaprosesseja
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään mm. seuraavia aihealueita Microsoft Dynamics NAV -toiminnanohjausjärjestelmän näkökulmasta:

- liiketoimintaprosessien kuvaaminen (MS Visio)
- asiakkaat, toimittajat ja nimikkeet
- toiminnanohjausjärjestelmän sovittaminen yrityksen käyttötarpeisiin
- valittujen prosessien läpivienti

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h (1 * 4 h/ viikko)

Itsenäinen opiskelu 48 h

Toiminnanohjausjärjestelmän käyttö- ja kirjallinen koe 4 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata koko opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija tulee ensimmäiseen tapaamiseen ja sopii vastaavan opettajan kanssa osaamisen näyttämisen tavan.

Jos opiskelijan opintojakson suoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavan toteutuksen opettajaa.

Vastuopettaja

Tommi Turunen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija hallitsee opintojakson sisältöön liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija osaa käyttää MS Dynamics NAV- ohjelmaa kiitettävästi. Opiskelija osaa erinomaisesti jäsentää ja kuvata yrityksen toimintaa sen käyttämän toiminnanohjausjärjestelmän ja prosessien kautta. Hän ymmärtää järjestelmän mahdollisuudet ja merkityksen yrityksen liiketoiminnassa.	Opiskelija tuntee keskeiset käsitteet. Opiskelija osaa käyttää MS Dynamics NAV- ohjelman perustoimintoja hyvin. Opiskelija osaa hyvin jäsentää ja kuvata yrityksen toimintaa sen käyttämän toiminnanohjausjärjestelmän ja prosessien avulla. Hän ymmärtää järjestelmän merkityksen yrityksen liiketoiminnassa.	Opiskelija tuntee joitakin opintojakson sisältöön liittyviä käsitteitä. Opiskelija osaa MS Dynamics NAV - ohjelman peruskäytön ja selviytyy auttavasti annetuista tehtävistä. Opiskelija osaa välttävästi jäsentää ja kuvata yrityksen toimintaa sen käyttämän toiminnanohjausjärjestelmän ja prosessien avulla.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Toiminnanohjausjärjestelmän käyttö - ja kirjallinen tentti 50 %

Laiteluokkaharjoitukset 15 %

Etätehtävät 35 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Toimiva strategiatyö

- Tunnus: LEA2LS075
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opintosuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää strategian merkityksen organisaation työssä
- tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä
- ymmärtää organisaation jäsenen rooleja strategiaprosessissa
- kykenee toimimaan aktiivisesti organisaation strategiatyössä
- osaa käyttää työelämän strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä.

Sisältö

- Strategisen johtamisen ja strategiatyön tutkimus ja kehitys
- Strateginen johtaminen suomalaisissa ja globaaleissa yrityksissä
- Yritysvastuun merkitys strategiatyöskentelyssä
- Strategiaprosessi, strategian viestintä ja toimiva johtoryhmätyöskentely

Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastattelemalla yritysten strategiaprosesseihin ja pyritään tekemään niihin liittyvää kehitystyötä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategiatyön erityispiirteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30-36 h

Itsenäinen opiskelu 44-49 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Kirjallisuusreflektio kirjoitetaan intensiivikurssille ennakkotehtävänä.

Aihepiirejä käsitellään workshoppeissa tutkien ja kehittäen. Workshoppeihin valmistautuminen, sovellusraportit ja kehitystyö yrityksissä tehdään pienryhmissä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojakson voi korvata suorittamalla samansisältöisen ja laajuisen opintojakson HAAGA-HELIA:n muissa koulutusohjelmissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan.

Vastuupettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.
Kehusmaa, K. 2010. Strategiatyö - organisaation voimalähde. Edita Prima.
Kärnä, E. (toim.). 2012. Tehoa ja iloa strategiatyöhön. HAAGA-HELIAN julkaisusarja / Kehittämisasiaportteja 2/2012.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. & Lampel, J. 1998 (tai uudempi): Strategy Safari – Your complete guide through the wilds of strategic management. Prentice Hall. UK.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Ymmärtää teoriassa ja käytännössä organisaation strategiatyötä osana vastuullista liiketoimintaa ja osaa soveltaa tietoa erilaisissa käytäntöä simuloivissa tilanteissa.	Ymmärtää organisaation strategiatyötä osana vastuullista liiketoimintaa ja osaa soveltaa tietoa käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.	Ymmärtää strategiatyön kenttää ja sen edellyttämiä vastuukysymyksiä.
	Tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja osaa tukea johtoa niiden soveltamisessa.	Tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja ymmärtää kuinka niitä voidaan hyödyntää.	Tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja niiden merkityksen.
	Osaa suunnitella ja kehittää organisaation strategiatyötä, strategiaviestintää sekä omaa rooliaan strategiatyössä.	Osaa suunnitella ja kehittää strategiatyön käytänteitä ja omaa työtään strategisen johtamisen tukena.	Tietää organisaation strategiaprosessin vaiheet ja ymmärtää oman roolinsa strategiaprosessissa.
	Kykenee toimimaan kokonaisvaltaisesti johdon työparina, johtoryhmän assistenttina ja strategisen johtamisen tukena.	Kykenee toimimaan johdon työparina ja johtoryhmän tukena strategiatyön fasilitoinnissa ja viestinnässä.	Kykenee toimimaan johdon työparina strategiatyön fasilitoinnissa.
	Osaa suunnitella ja käyttää monipuolisesti työelämän strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä.	Osaa suunnitella ja käyttää työelämän strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä.	Ymmärtää työelämän toiminnallisten ja yhteisöllisten työskentelymenetelmien merkityksen ja osaa yhteistyössä muiden kanssa toteuttaa niitä käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Suullinen, yhteisöllinen näyttö ja workshop-työskentely 50 %

Kirjalliset tuotokset ja raportit 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Tutkimuksen tekeminen

- Tunnus: MET2LS030
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. ja 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot

Oppimistavoitteet

Opintojakso jakautuu kahteen osaan:

- 4. lukukaudella järjestettävään 2 op:n Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A)
- 6. lukukaudella järjestettävään 3 op:n Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B)

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A) - opintojakson jälkeen suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää opinnäytetyön rakenteen ja eri osien väliset suhteet
- osaa opinnäytetyöhön ja tutkimukseen liittyvät käsitteet ja niiden sisällöt
- ymmärtää tutkimuseettiseen otteen ja lähdekritiikin merkityksen
- perehtyminen tutkimukselliseen tiedonhakuun
- osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAn voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyönsä tutkimusprosessin ja osaa valita siihen sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B) - opintojakson jälkeen suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa soveltaa valitsemaansa laadullisista, määrällisistä tai proseduraalisista menetelmää
- selviää käytännön elämässä tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvistä tehtävistä
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan sekä osaa arvioida omaa menetelmän soveltamistaan kriittisesti
- osaa raportoida työnsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee tieteellisen kirjoittamisen perusteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä

Sisältö

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin.

- Tutkimussuunnitelman ja toteutusaikataulun laatiminen
- Perehtyminen yhteen keskeiseen tutkimus- ja kehittämismenetelmään tutustumisen
- Evaluointi
- Tutkimusetikkaa ja lähdekritiikki

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin.

Opiskelija suorittaa opinnäytetyön raportointiin liittyvän osion.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso toteutetaan verkko-opintojaksona Moodle-opiskelualustalla. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 134 tunnin työpanosta.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A)

Aarni Moisala, Porvoo

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B)

Aarni Moisala, Porvoo

Leena Jaakkola, tutkimuksen raportointi, Pasila

Oppimateriaalit

Hakala, J.T. 2004. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.

Holopainen, M. & Pulkkinen, P. 2008. Tilastolliset menetelmät, WSOY.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2003. Tutki ja kirjoita. Tammi, Helsinki.

Vilkkä, H. & Airaksinen, T. 2004. Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi, Helsinki.

Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arvioinnin kohteet ja kriteerit/Johdatus tutkimuksen tekemiseen

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Tuntee opinnäytetyön rakenteen, osien väliset suhteet ja keskeisten käsitteiden sisällön erinomaisesti. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja osaa perustellen soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa.
- Osaa laatia tehtävät ja

3 Hyvä

- Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja keskeiset käsitteet hyvin. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa.
- Osaa laatia tehtävät ja raportit itsenäisesti.

1 Tyydyttävä

- Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja siihen liittyviä käsitteitä. Ymmärtää tutkimusetiikan ja lähdekritiikin merkityksen.
- Osaa laatia tehtävät ja raportit ohjatusti.

raportit itsenäisesti.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit/Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">▪ Tuntee opinnäytetyön vaatimukset, keskeisten käsitteiden sisällön erinomaisesti. Hallitsee tutkimusmenetelmät ja ymmärtää myös niiden käytön merkityksen työelämän kannalta.▪ Osaa työskennellä itsenäisesti ja soveltaa tutkimusmenetelmiä omassa työskentelyssään yhteydessä työelämään liittyvään tutkimukseen.▪ Osaa laatia tehtävät, raportit ja suunnitelman itsenäisesti.	<ul style="list-style-type: none">▪ Tuntee opinnäytetyön vaatimukset, keskeiset käsitteet hyvin ja hallitsee keskeiset tutkimusmenetelmät. Ymmärtää tutkimuksen merkityksen työelämässä.▪ Osaa työskennellä itsenäisesti ja soveltaa tutkimusmenetelmiä omassa työskentelyssään.▪ Osaa laatia tehtävät, raportit ja suunnitelman itsenäisesti.	<ul style="list-style-type: none">▪ Tuntee opinnäytetyön vaatimukset, keskeisten käsitteiden sisällön ja keskeiset tutkimusmenetelmät.▪ Osaa soveltaa tutkimusmenetelmiä ohjatusti omassa työskentelyssään.▪ Osaa laatia tehtävät, raportit ja suunnitelman ohjatusti.

Arviointiperusteet

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät ja tentti arvioidaan asteikolla 0-5 tai hyväksytty/hylätty.

Opintojakson arvosana muodostuu kaikkien suoritettavien osioiden keskiarvosta.

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):

Tutkimuksen raportointi: kirjalliset tehtävät 100 %, arvioidaan hyväksytty/hylätty

Kvantitatiiviset, kvalitatiiviset ja proseduraaliset menetelmät: kirjalliset tehtävät 50 % ja tentti 50 % arvioidaan asteikolla 0 - 5.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työharjoittelu

- Tunnus: PLA6LS003
- Laajuus: 30 op (100 työpäivää)
- Ajoitus: 5. lukukausi
- Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä
- Opintojakson taso: työharjoittelu
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)
Suomen asiakirjaviestintä (FIN4LS018)
Yrityksen suhdetoiminta (COM2LS070)
Kokoukset ja matkahallinto (LEA2LS060)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin
- osaa siirtää oppimansa teoriat käytännön toiminnaksi
- ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet
- osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa
- oppii tuntemaan uusia tietotekniikan sovellusohjelmia ja syventää jo opittujen osaamista
- kehittää kielitaitoaan ja tietää, miten kokoukset ja muut yritystilaisuudet käytännössä hoidetaan.

Sisältö

Opiskelija

- suorittaa työharjoittelun (100 päivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa
- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS025 (yhteisviestinnän opinnäytetyö)
- THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)
- THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)
- THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)
- THE7LS023 (organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat opinnäytetyö)
- THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)

Oman oppimisen arviointi 1 h

Työelämäyhteydet

Tarjolla olevat työharjoittelupaikat löytyvät pääsääntöisesti opiskelijan MyNetistä ja jobstep.netistä joihin on linkki HAAGA-HELIAN etusivulla. Monet työnantajat myös ottavat suoraan yhteyttä työharjoittelun koordinaattoriin, joka ilmoittaa sähköpostitse, ilmoitustauluilla tai muulla sovitulla tavalla avoimista paikoista.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään vuosittain luento, jossa kerrotaan työnhakuprosessin eri vaiheista ja annetaan käytännön ohjeita haastatteluun. Vuosittaiset HAAGA-

HELIA:n rekrytointitapahtumat ovat myös hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Toisessa korkeakoulussa suoritettu, koulutusohjelman vaatimuksia vastaava harjoittelu. Työharjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Ennen opiskelujen alkua hankittu vähintään vuoden kestänyt työskentely assistentin tehtävissä. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan työtodistuksella, erilaisilla työnäytteillä ja raportilla, jossa on oman ammatillisen tavoitteiden pohdintaa. Näytöstä sovitaan työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.

Opettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila (kotimaan työharjoittelu)
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

Arviointiperusteet

Perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työoikeus ja julkishallinto

- Tunnus: LAW2LS046
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tutustua yhtäältä työsuhteiden sääntelyyn, toisaalta julkishallinnon perusteisiin. Jakso antaa valmiuksia ymmärtää työntekijän ja työnantajan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevaa normistoa, joka on yritysten henkilöstöhallinnon perustana. Samoin jakso antaa valmiuksia ymmärtää julkisen hallinnon toimintaa oikeudellisesta näkökulmasta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella työntekijän asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla työoikeuden keskeiset oikeussäännöt, viranomaiset ja menettelyt
- osaa tulkita lainsäädännön, työsopimuksen ja työehtosopimuksen merkitystä yksittäisessä työoikeudellisessa ongelmassa
- osaa hakea tietoa työoikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä sekä työehtosopimuksista
- osaa kuvailla Suomen julkishallinnon rakenteen
- osaa tunnistaa ja erotella julkishallinnon toimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla hallinto-oikeuden keskeiset oikeussäännöt
- osaa hakea tietoa hallinto-oikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä.

Sisältö

Opintojakso jakautuu kahteen erilliseen kokonaisuuteen: 1) työoikeus; 2) julkishallinto.

1) Työoikeudesta käsitellään seuraavia asioita

- työoikeuden normijärjestelmä ja peruseriaatteen
- työmarkkinajärjestöt
- työsuhteen solmiminen ja päättäminen
- työsuhteen osapuolten keskeiset velvollisuudet
- työaika ja vuosiloma
- yksityisyyden suoja työelämässä
- työsuojelu
- yhteistoimintamenettelyt
- työoikeudellisten riitojen käsittely
- työoikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet

2) Julkishallinnosta käsitellään seuraavia asioita

- julkishallinnon rakenne ja tehtävät
- hallintotoiminnan peruseriaatteen
- yksittäisen hallintoasian käsittely: hallintomenettely, muutoksenhaku ja oikeusturva hallinnossa
- hallinnon julkisuus

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käy vierailevia luennoitsijoita kertomassa esim. henkilöstöhallinnon toiminnasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 32 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla yhtäältä lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja toisaalta oppimistehtävien tekemiseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Työoikeus ja julkishallinto -jakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua opiskelijan työkokemukseen ja aiempiin opintoihin. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa näytöllä: hän laatii opettajan ohjeiden mukaisen uratarinan, joka osoittaa hänen osaavan jäsentää ja soveltaa työ- ja hallinto-oikeudellisia oikeusnormeja. Opiskelijan on ennen näytöstä sopimista tutustuttava opintojakson tavoitteisiin. Näytöstä on sovittava opettajan vastaanotolla ensivalintaviikolla tai opintojakson ensimmäisen lähiopetustunnin yhteydessä. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Paanetoja, J. 2008. Työoikeus tutuksi. Edita. Helsinki.

Husa, J. & Pohjolainen, T. 2008. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet. Talentum. Helsinki.

Ohjaajan Moodlen kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija osaa - tunnistaa ja erotella työntekijän asemaan sekä julkishallinnon toimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti - kuvailla työ- ja hallinto- oikeuden keskeisiä oikeussääntöjä sekä soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin - arvioida lainsäädännön, työsopimuksen ja työehtosopimuksen merkitystä yksinkertaisissa työoikeudellisissa ongelmissa - kuvailla itsenäisesti työoikeudelliset viranomaiset ja menettelyt sekä Suomen julkishallinnon rakenteen	Opiskelija osaa - tunnistaa ja erotella keskeisimpiä työntekijän asemaan sekä julkishallinnon toimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä - kuvailla työ- ja hallinto- oikeuden keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin - kuvailla, miten lainsäädännön, työsopimuksen ja työehtosopimuksen keskinäiset suhteet	Opiskelija osaa - nimetä keskeisimpiä työntekijän asemaan sekä julkishallinnon toimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä - soveltaa ennalta osoitettuja työ- ja hallinto- oikeuden sääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti - kuvailla pääpiirteittäin lainsäädännön, työsopimusten ja työehtosopimusten merkitystä työoikeudessa - nimetä tärkeimmät työoikeudelliset viranomaiset sekä Suomen julkishallinnon osat

- hakea itsenäisesti ja perustellusti tietoa työ- ja hallinto-oikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä sekä työehtosopimuksista

määräytyvät työoikeudessa
- kuvailla pääpiirteittäin työoikeudelliset viranomaiset sekä Suomen julkishallinnon rakenteen
- hakea annettuun työ- ja hallinto-oikeudelliseen teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista

- hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä työ- ja hallinto-oikeudellisia aineistoja

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 100 % (työoikeuden osuus 50 %, julkishallinnon osuus 50 %)

Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työpsykologia

- Tunnus: LEA8LS036
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee työpsykologian keskeisiä käsitteitä ja ilmiöitä ja osaa soveltaa käsitteitä käytäntöön sekä kehittää omaa toimintaansa työyhteisön jäsenenä.

Sisältö

- työpsykologian keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- työhyvinvointi ja toimiva organisaatio

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa työyhteisössä.

Vastuupettaja

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Oppimateriaali

Kinnunen, Feldt, Mauno. 2005. Työ leipälajina. PS-kustannus.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä. Oppitunneilla pyritään erityisesti keskustelun ja harjoitusten avulla käsittelemään työpsykologian ilmiöitä. Opiskelijan työtä yhteensä 81 h.

Lähiopetus: 24 h

Kirjallinen koe: 2 h tai reflektointiraportti

Sovellusraportti, itseohjautuvaa opiskelua, sekä kokeeseen valmistautumista: 56 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

- Opiskelija tuntee erittäin hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

3 Hyvä

- Opiskelija tuntee hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

1 Tyydyttävä

- Opiskelija tuntee osittain työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.
- Sovellusraportissa

- Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.
- Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä selkeästi kaikkien ryhmäläisten kokemuksiin, caseihin, perustuvaa arviointia ja kehittämisehdotukset on perusteltu.
- Ryhmä on hyvin valmistautunut vetämään yhteisen keskustelun kehittämisehdotustensa pohjalta ottaen huomioon myös case-näkökulmat.
- Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.
- Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty johtopäätöksissä, mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä perusteltuja kehittämisehdotuksia mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.
- Ryhmä on valmistautunut vetämään keskustelun, mutta painottuu erillisiin caseihin tai vain kehittämisehdotuksiinsa.
- hyödynnetään niukasti asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.
- Jokainen ryhmäläinen on kirjoittanut oman casensa (kokemuksensa), mutta eri caseja ei ole suhteutettu toisiinsa. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä ei näy, että ryhmä olisi yhdessä pohtinut kokemuksiaan vaan caset jäävät irrallisiksi. Kehittämisehdotuksia ei perustella.
- Ryhmä on heikosti valmistautunut vetämään keskustelun.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti tai reflektointiraportti 50 %
Sovellusraportti 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä

(Vida empresarial en la Comunidad valenciana)

- Tunnus: SPA8LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIAssa noin yhden vuoden opinnot (Espanjan perusteet 1 ja 2 sekä Espanjan rakenteet) tai osa lukion kursseista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista espanjaksi
- oppii toimimaan espanjalaisessa yhteiskunnassa ja majoittuu espanjalaiseen perheeseen
- tutustuu espanjalaiseen liiketoimintaympäristöön kolmen yritysvierailun kautta.

Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjalaisiin yrityksiin ja niiden toimintatapaan sekä espanjalaiseen elämäntapaan perhemajoituksen aikana. Viikon opintomatka Alicanten yliopiston järjestämälle kielikurssille toukokuussa joka toinen vuosi. Kielikurssi sisältää opetusta 4 h x 5 vrk, yhteensä 20 h. Matkan aikana käydään tutustumassa 3 espanjalaiseen yritykseen. Opiskelija haastattelee espanjalaista perhettä ja raportoi haastattelun tulokset. Opintomatka toteutuu vähintään 10 opiskelijalla ja enimmäismäärä on 20 opiskelijaa.

- Kielikurssi pidetään Alicanten yliopistossa.
- Opiskelija tutustuu Valencian maakunnan yritystoimintaan ja kulttuuritarjontaan.
- Matkasta pidetään päiväkirjaa ja tehdään kirjallinen raportti espanjaksi vastuuopettajalle matkan jälkeen. Raportissa on oltava kuvaus Valencian liiketoimintaympäristöstä, arviointi kielikurssista ja perheenjäsenten haastattelun tulokset.
- Opiskelija saa Alicanten yliopistosta kielikurssista erillisen todistuksen.

Työelämäyhteydet

Espanjalaiset yritykset Valencian maakunnassa ja Alicanten kaupungissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 20 h

Oppimistehtävät 60 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Suullinen esitelmä, joka pidetään kielikurssilla

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Ei voida korvata aikaisemmilla opintomatkalla.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Alicanten yliopiston jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kielikurssin hyväksytyt suorittaminen

Oppimistehtävät kielikurssin aikana

Kirjallinen raportti espanjaksi (n. 3 sivua)

Arvosana on hyväksytyt (H) tai hylätty (0)

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen arvosanan (H) saamista.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Valokuvaus ja visuaalinen viestintä

- Tunnus: COM8LS065
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Opintojakso ei edellytä aiempia valokuvauksen tai visuaalisen ilmaisun opintoja.

Tavoitteet

Opiskelija tutustuu visuaalisen ilmaisun ja valokuvauksen perusteisiin erilaisten tehtävien ja käytännön harjoitusten avulla. Opiskelija oppii analysoimaan lehdistössä ja mainonnassa käytettyjä kuvia. Hän oppii ottamaan valokuvia digitaalikameralla sovittuna ajankohtana.

Sisältö

Opiskelija tutustuu valokuvauksen ja visuaalisen ilmaisun perusteisiin. Hän oppii valokuvauksen perusteet kuvaustehtävien avulla.

- valokuvauksen perusteet
- sommittelu
- valo
- värit
- henkilökuva
- kuvajournalismin lajityypit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (sis. luennot, kuva-analyysitehtävät, valokuvaustehtävät, pienryhmätyöskentely, ryhmäkeskustelut)

Itsenäinen työskentely 48 h (sis. kuva-analyysi- ja valokuvaustehtävät)

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa näytesalkulla tai muulla tavalla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tällä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamista. Yksityiskohdista ja aikataulusta sovitaan opintojakson vastaavan opettajan kanssa viimeistään ensimmäisellä opetuskerralla.

Vastuopettaja

Päivi Peltonen, Pasila

Oppimateriaali

Forsgård ,P. 2004. Hyvä kuva. Viestijän valokuvausopas. Inforviestintä Oy.

Freeman, M. 2007. Valokuvaamisen taito, Docendo

Freeman, M. 2009. Valo. Aika, aukko & herkkyys, Docendo

Hedgecoe, J. 2010. Valokuvaajan suuri käsikirja. 2. painos. Kustannus-Mäkelä Oy.

Paananen P. 2012. Photoshop CS6 kuvankäsittely tai uudempi painos. Docendo.

Salo, M. 2000. Imageware - Kuvajournalismi mediafuusiossa. Taideteollinen korkeakoulu.

Suvanto, T. – Mäkelä S. 2004. Henkilökuvaus digikameralla. Docendo.

Sanoma- ja aikakauslehdet, diat.

Photoshop CS6 –ohjelma
Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5
Oppimistehtävät ja tuntiaktiivisuus 100 %
Tehtävien myöhästyminen alentaa arvosanaa

Oman oppimisen arviointitehtävä - ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem

(Russko-finski tandem-kurs)

- Tunnus: RUS8LS070
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: suomen/venäjän kielen perusopintojen alkuvaihe
- Kieli: venäjä/suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän/suomen perusteet: 10-15 opintopistettä kielen opintoja tai taitotaso A2. Opiskelijan äidinkielen on oltava venäjä tai suomi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- käyttää rohkeasti hankkimiaan venäjän/suomen kielen taitojaan suullisissa kielenkäyttötilanteissa. Opiskeltavan kielen taito syvenee.
- tutustuu venäläisyyteen Helsingissä ja oppii esittelemään kotikaupunkiaan venäjäksi/suomeksi.
- syventää suomalaisen/venäläisen kulttuurin tuntemustaan ja oppii työskentelemään toisen kulttuurin edustajan kanssa. Kiinnostus Venäjään/Suomeen ja venäjän/suomen kieleen lisääntyy.

Sisältö

- Venäjän/suomen kielen ja kulttuurin oppiminen ja opettaminen tandem-parin kanssa ja kulttuurien kohtaamisen prosessi
- Kielitaidon aktivoiminen syntyperäisen puhujan avulla
- Kaksi valmisteltua esitystä
- Sovittu tapaaminen tandem-parin kanssa luokkatyöskentelyn lisäksi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, itsenäisestä tapaamisesta tandem-parin kanssa sekä oppimistehtävistä, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 32 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtävät: 46 h

Suullinen koe: 2 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Anatoli Berditchevski: Вдвоём всё-таки лучше!

Anatoli Berditchevski (käännös Pirjo Salenius): Kaksin aina kaunihimpi!

Opettajan jakama lisäoppimateriaali.

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa Hyväksytty/Hylätty -merkinnän.

Opintojakson hyväksytty suoritus edellyttää 80 % läsnäoloa kurssilla. Lisäksi edellytetään aktiivista osallistumista tuntityöskentelyyn sekä oppimistehtävien ja suullisen kokeen hyväksyttyä suorittamista.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjä-tietous

(Stranovedeniye Rossii)

- Tunnus: RUS8LS023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää perusasiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä
- tuntee venäläisen kulttuurin tärkeimmät merkkihenkilöt ja heidän tuotantonsa
- tiedostaa Helsingin venäjänkielisen kulttuuritarjonnan ja seuraa Venäjä-aiheista uutisointia pääkaupungin lehdistössä.

Sisältö

Opintojakson aikana tutustutaan Venäjän historiaan, yhteiskuntaan ja maantieteeseen, tärkeimpiin venäläisen kuvataiteen, musiikin ja kirjallisuuden edustajiin. Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri tulevat myös tutuiksi.

Sisältö koostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- Venäjän historia
- venäläinen yhteiskunta
- Venäjän maantiede
- venäläinen kuvataide
- venäläinen kirjallisuus
- venäläinen ruoka- ja tapakulttuuri
- Helsingin seudun venäjänkielinen kulttuuritarjonta
- Venäjää käsittelevät uutiset Suomen lehdistössä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 3 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtäviä: 56 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Jokainen opiskelija laatii kolme oppimistehtävää (historia, maantiede ja kulttuuri) sekä osallistuu vierailukäynnille.

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija suorittaa Venäjä-polun hän voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

	5 kiitettävä	3 hyvä	1 tyydyttävä
	Opiskelija tuntee keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää monipuolisia tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäynteihin. Aikataulun ja työskentelyohjeiden noudattaminen on moitteetonta.	Opiskelija tuntee lähes kaikki keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäynteihin. Aikataulun ja työskentelyohjeiden noudattaminen on moitteetonta.	Opiskelija tuntee jonkin verran Venäjän historiaa, kulttuuria, yhteiskuntaoloja ja maantiedettä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäynteihin. Aikataulun ja työskentelyohjeiden noudattaminen on yleensä moitteetonta.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 30 %

Vierailukäynti 10 %

Kirjallinen koe 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän kielenhuollon perusteet

(Osnovy kultury russkoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS044
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 3-7
- Opetuskieli : venäjä
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Hyvä venäjän kielen taito

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee venäjän kielen kielenhuollon perusteet.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan venäjän kielenhuollon peruskysymyksiin ja käsitellään kielenhuoltoa koskevia tekstejä.

Venäjän kielenhuoltoa koskeva kirjallisuus ja/tai luennot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään mm. liike-elämän kielenhuollon kysymyksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä kirjallisuuden lukemisesta yhteensä 81 h.

1. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 76 h

Kirjallinen koe: 2 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

2. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Luennot ja oppimistehtävät 20 h

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 56 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Lukuvuosittain vahvistetaan 2. vaihtoehdon toteutuminen.

Vastuopettaja

Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaali

М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. Русский язык для студентов-нефилогов, Москва, 2008.

Е.Н.Барышникова, Е.В.Клепач, Н.А.Красс. Речевая культура молодого специалиста, Москва, 2005.

Luennoitsijan jakama materiaali (mikäli vaihtoehtona tarjotaan kirjallisuus + luennot -vaihtoehtoa).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän kieli ja työura

(Russki jazyk i delovaja karjera)

- Tunnus: RUS4LS040
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: venäjä/suomi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava*

*venäläisille opiskelijoille Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op) pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Venäjän suullinen liikeviestintä (RUS4LS038) ja Venäjän kirjallinen liikeviestintä (RUS4LS039) – opintojaksot tai syntyperäinen kielenpuhuja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää venäjänkielisen sopimuksen pääkohdat
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä
- tuntee sopimuksissa käytetyn venäjän kielen tyylin
- osaa toimia venäjän kielellä työnhakutilanteessa
- osaa esitellä omaa organisaatiotaan ja työnkuvaansa
- osaa kertoa Suomen elinkeinoelämästä
- tutustuu Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan
- omaa valmiudet siirtyä työtehtäviin Venäjän kaupan pariin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Venäjänkielinen sopimusteksti (6. lukukausi):

- Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat
- Partisiipit ja passiivi

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (7. lukukausi)

- CV sekä Europass-kielipassin laatiminen
- Työnhakutilanne
- Organisaation esittely
- Toimenkuvan esittely
- Suomen elinkeinoelämä
- Suomen ja Venäjän välinen kauppa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opiskelijat hankkivat mahdollisuuksien mukaan sopimus pohjan oppimistehtävää varten Venäjän kauppa käyvästä yrityksestä (RUS4LS040A). Yrityskäynnit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) (3 op): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus:21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 3 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista:57 h

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 54 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus:21 h (3 h / vko).

Suullinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista:31 h

Vastuuopettajat

Oleg Matossov (RUS4LS04B)

Pirjo Salenius (RUS4LS040A)

Oppimateriaali

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia. (RUS4LS040A) .

Opettajan jakama materiaali (RUS4LS04B)

Arviointiperusteet

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A): Opintojakson 1. osa arvostellaan kirjallisen kokeen (80 %), oppimistehtävän sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (20 %).

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B): Opintojakson 2. osa arvostellaan suullisen kokeen (50 %), oppimistehtävien (20 %) sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (30 %).

Venäjänkielinen sopimusteksti -osio muodostaa 60 % ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta.

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Venäjän kieliprojekti

- Tunnus: RUS4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: venäjä
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.
Oman oppimisen arviointi 1 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän kirjallinen liikeviestintä

(Kommertšeskaja korrespondentsija ruskogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS039
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän liikekielen perusteet 2 (RUS4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään tavallisimmista työelämän kirjallisista viestintätilanteista sekä tutustua venäläiseen kirjalliseen liikeviestintään.

Opiskelija

- hallitsee venäjänkielisen liikekirjeen rakenteen ja venäjän kielen liikekirjestandardin
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä PR- ja liikekirjeitä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää
- ymmärtää kirjallisen viestinnän merkityksen yritykselle ja osaa valita sopivan viestien lähetystavan.
- tuntee ja osaa muodostaa venäjän kielen partisiipin sekä passiivin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: ensimmäisen jakson aikana käsitellään PR-viestit ja toisen jakson aiheena ovat varsinaiset liikekirjeet.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla. Jokainen opiskelija kokoaa itselleen molempien periodien aikana portfolion, joka sisältää esimerkin kustakin käydystä kirjetyypistä.

Opintojakso koostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- venäjänkielisen liikekirjeen rakenne
- kutsut, kiitokset, pyynnöt, onnittelut, surunvalittelut
- saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, maksumuistutukset
- partisiipit ja passiivi

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan suomalaisten yritysten venäjänkielisen kirjallisen viestinnän käytänteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen välikoe: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Kirjallinen loppukoe: 2 h (toisen periodin lopussa)
Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtäviä ja portfolioiden laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista): 48 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Tutustutaan yritysten venäjänkieliseen kirjalliseen liikeviestintään, tutkitaan venäjänkielisiä liikekirjemalleja sekä laaditaan niiden pohjalta oma liikekirjeportfolio.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila (venäjänkieliset opiskelijat)

Oppimateriaali

Binder, Kärnä, Métivier, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2006. Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.
Salenius, 1997, Liikekirjeet venäjäksi, Edita
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiiriin keskeisiä fraaseja ja sanastoa. Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan. Työskentelyaikojen ja –ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen loppukoe 50 %

Kirjallinen välikoe 30 %

Kaksi portfolioa 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

(Osnovy delovogo russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS4LS070
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet 2 (RUS8LS060) tai lukion tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä, oppia liikevenäjän perussanasto sekä venäjän kieliopin pääkohdat. Venäjän liike-elämän tapakulttuuri tulee tutuksi.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat
- on omaksunut liikevenäjän perussanaston
- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä
- on tutustunut Moskovan kaupunkiin
- on tutustunut liike-elämän tapakulttuuriin
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään venäjän peruskielioppia liikekielen perussanaston avulla. Harjoitellaan peruskielenkäyttö tilanteita Venäjälle suuntautuvan liikematkan aikana sekä tutustutaan itsenäisesti venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- venäjän peruskielioppi
- liikevenäjän perussanasto
- rajamuodollisuudet
- majoittuminen
- liikesuhteet
- asiakaspalvelutilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 30 h (2 x 2 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius - Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita . Helsinki.
Berditchevski. 2007. Lesnitsa-Steps. HAAGA-HELIA.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä. Kieli on rakenteellisesti ymmärrettävää ja johdonmukaista. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja – ohjeita.	Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee usein johdonmukaisesti ja on pääosin ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja – ohjeita.	Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää. Työskentelyaikojen ja – ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen 90 %

Sanakokeet ja oppimistehtävät 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän liikekielen perusteet 2

(Osnovy delovogo russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Venäjän liikekielen perusteet 1 (RUS4LS070)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on sekä omaksua venäläinen puhelinkulttuuri sekä vahvistaa venäjän peruskieliopin hallintaa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa venäjänkielisen puhelinkulttuurin perusfraasit
- osaa sopia tapaamisesta
- pystyy osallistumaan keskusteluun tutusta aiheesta
- pystyy kuvailemaan sekä kirjallisesti että suullisesti kokemuksiaan
- pystyy esittämään mielipiteitään ja suunnitelmiaan
- hallitsee venäjän peruskieliopin.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan puhelintilanteita. Peruskieliopin hallinta vahvistuu.

Opintojakson sisältö koostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- venäläinen puhelinkulttuuri
- venäjän peruskielioppi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 44 h (1 x 3 h / vko koko lukukauden ajan)

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen: 3 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Suullinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 3 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 30 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetustunneilla simuloidaan kielenkäytön tilanteita puhelimesta ja syvennetään venäjän peruskieliopin taitoja.

Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi oppimistehtävää, joissa kirjoitetaan sähköpostiviesti sekä sovelletaan hankittuja venäläisen puhelinkulttuurin taitoja. Venäjän peruskieliopin hallintaa syvennetään sekä itsenäisesti että opettajajohtoisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Ojanen, Laurila-Hellman & Prokkola, 2011. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.

Salenius & Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita . Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävää. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa. Työskentelyaikojen ja –ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 %
Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 %
Oppimistehtävät 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän perusteet 1

(Osnovy russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- selviytyy yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tilanteissa Venäjän matkalla
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellystä aiheesta
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä yksinkertaisista kuulutuksista tai lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on puhumisen harjoittelu Venäjän matkaan liittyviä tilanteita simuloimalla parin kanssa, pienissä ryhmissä ja itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä sekä testejä ja oppimistehtäviä, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- kyrilliset aakkoset
- ääntäminen ja intonaatio
- substantiivien suku
- persoonapronominit, possessiivipronominit ja omistusrakenne
- substantiivien yksikön genetiivi, prepositionaali, akkusatiivi ja instrumentaali
- adjektiivien yksikön ja monikon nominatiivimuoto
- substantiivien monikon nominatiivi
- adverbit
- verbin infinitiivimuodot
- verbin preesenstaivutus
- verbin preteriti ja futuuri
- liikeverbejä
- numerot 1-1000
- ajanilmaisuu
- venäläinen nimisysteemi

- venäläinen tapakulttuuri
- Venäjän matkan kielenkäyttötilanteet: tutustuminen, kaupungilla, perhe, ravintolassa, omasta taustasta kertominen, loman ja vapaa-ajan viettäminen, työpaikka ja asuminen
- yksinkertaiset puhelinfraasit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä, testeistä, suullisesta esityksestä ja kahdesta kirjallisesta kokeesta yhteensä 162 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 60 h (4 h /vko).

Kirjallinen koe: 2 x 2 h = 4 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 97 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Osallistuminen lähiopetukseen on erittäin suotavaa!

Vastuupettaja

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe Piter 1. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin. Arvosana 1	Opiskelijalla on rajallinen kyky ymmärtää yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittää niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kaksi kirjallista koetta 80 %

Testit ja oppimistehtävät 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän perusteet 2

(Osnovy russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytyksenä Venäjän perusteet 1 (RUS8LS110) tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan niille, jotka haluavat kerrata peruskielenkäyttötilanteita ja täydentää perusteet 1 -opintojaksolla hankkimiaan tietoja venäjän peruskieliopista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee venäjän peruskieliopin sekä omaa riittävät taidot aloittaa venäjän perusopinnot

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Tehtävät harjoittavat sekä opiskelijan omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

- Peruskielioppi
- Peruskielenkäyttötilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 48 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe piter 1. Finn Lectura.

Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää. Työskentelyaikojen ja –ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän rakenteet

(Praktitšeskaja grammatika)

- Tunnus: RUS4LS035
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Venäjän perusteet 2 (RUS4LS060) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista venäläisten kanssa
- hallitsee liikevenäjän perussanaston
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta
- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena
- tottuu monikulttuuriseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä opintojaksolla on venäjän kielen peruskieliopin aktivointi liikekielen perussanaston avulla. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan paljon suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

Aihepiirit:

- peruskielenkäyttötilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko), harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Opettajan jakama monistemateriaali vuonna 2009 julkaistavasta Lehmuskallio & Salenius, Biznesgrammatika.

Karanova, Govorite pravilno, Russki jazyk kursy. Moskova 2008.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Kuullun ymmärtäminen 10 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän suullinen liikeviestintä

(Praktika delovoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän liikekielen perusteet 2 (RUS4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään tavallisimmista oman alan työelämän suullisista tilanteista sekä tutustua syvällisemmin venäläiseen liike-elämän tapakulttuuriin.

Opiskelija

- selviytyy tavallisimmista oman alansa työelämän suullisista kielenkäytön tilanteista
- ymmärtää venäläistä liike-elämän tapakulttuuria
- viestii ja ymmärtää niin sujuvasti, että hän pystyy vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuuriin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat liike-elämän kielenkäyttötilanteet:

- yritysesittely
- vieraiden vastaanotto
- messut
- tuote-esittely
- hotellihuoneen varaus
- ravintolassa
- iltaohjelma
- liike-elämän tapakulttuuri

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän tilanteita.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiovetus: 46 h (3 h / vko)

Suullinen koe: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 33 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Tutkitaan yritysesittelyjä sekä simuloidaan messutilanteita.

Vastuupettaja

Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaali

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kaupakorkeakoulu. Helsinki.
Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo?, Riga, Retorika A
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">osaa esittäytyä ja esitellä kollegoiaan.osaa esitellä venäjäksi yrityksen toimitiloja ja osaa kertoa venäjäksi perustietoja yrityksestä.osaa toimia emäntänä tao isäntänä kahvipöydässä ja keskustella vieraiden kanssa säästä, harrastuksista ym. ("smalltalkia").osaa kertoa venäjäksi kaupungin nähtävyyksistä ja osaa varata huoneen hotellista sekä pöydän ravintolasta.osaa tilata tarjoilijalta ruokia ja juomia Venäjällä ja osaa laatia iltahjelma vieraille.käyttää välttävällä tasolla yleis- ja liikevenäjän perussanastoa ja lauserakenteita.	<ul style="list-style-type: none">osaa esittäytyä vieraille ja esitellä kollegoiaan.osaa esitellä venäjäksi yrityksen toimitiloja ja osaa kertoa venäjäksi perustietoja yrityksestä.osaa toimia emäntänä tai isäntänä kahvipöydässä sekä keskustella vieraiden kanssa säästä, harrastuksista ym. ("smalltalkia").osaa kertoa venäjäksi kaupungin nähtävyyksistä ja osaa varata huoneen hotellista sekä pöydän ravintolasta, tilata tarjoilijalta ruokia ja juomia Venäjällä.osaa laatia iltahjelma vieraille.käyttää tyydyttävällä tasolla yleis- ja liikevenäjän perussanastoa ja lauserakenteita.	<ul style="list-style-type: none">osaa esittäytyä ja esitellä kollegoiaan.osaa esitellä venäjäksi yrityksen toimitiloja ja osaa kertoa venäjäksi perustietoja yrityksestä.osaa toimia emäntänä tao isäntänä kahvipöydässä ja keskustella vieraiden kanssa säästä, harrastuksista ym. ("smalltalkia").osaa kertoa venäjäksi kaupungin nähtävyyksistä ja osaa varata huoneen hotellista sekä pöydän ravintolasta.osaa tilata tarjoilijalta ruokia ja juomia Venäjällä ja osaa laatia iltahjelma vieraille.käyttää välttävällä tasolla yleis- ja liikevenäjän perussanastoa ja lauserakenteita.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Venäjän suullinen yritysviestintä

Venäjän suullinen yritysviestintä (3 op)

Äidinkielenään venäjää puhuvien opintovaatimuksiin kuuluva Venäjän suullinen yritysviestintä (3 op) järjestetään yhteistyössä Helsingin kauppakorkeakoulun kanssa.

Opintojakso RUS4LS046 toteutetaan HSEn aikataulun mukaisesti vuosittain ilmoitettuna ajankohtana. Opintojaksokuvaus löytyy Helsingin kauppakorkeakoulun sivuilta.

<https://cie.hkkk.fi/67c00302/>

Opintojaksolla edellytetään suomen kielen taitoa.
Ilmoittautuminen Winhaan.

Yhteysopettaja HAAGA-HELIAssa Pirjo Salenius, Pasila.
Yhteysopettaja HSEssa Irina Prokkola, prokkola(at)hanken.fi.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Venäjän työelämäprojekti

(Proekt "Professionalnaja orientatsija")

- Tunnus: RUS4LS018S
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1
Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2
Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto, sanakirjat sekä samanaiheinen aineisto esim. internetistä ammattisanaston kartuttamiseksi.

Arviointiperusteet

Projektityö 100 %

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö: Venäjänkielinen sopimusteksti

Russki jazyk v sfere biznesa

- Tunnus: RUS4LS030
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: B 2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASS110

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Venäjän kirjallinen liikeviestintä (RUS4LS039)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on valmistaa opiskelija tuleviin työelämän tehtäviin Venäjän kaupan parissa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää venäjänkielisen sopimuksen pääkohdat.
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä.
- tuntee sopimuksissa käytetyn venäjän kielen tyylin.
- osaa toimia venäjän kielellä työnhakutilanteessa.
- osaa esitellä omaa organisaatiotaan ja työnkuvaansa.
- osaa kertoa Suomen elinkeinoelämästä.
- on tutustunut Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan.
- omaa valmiudet siirtyä työtehtäviin Venäjän kaupan pariin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi)

- venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat
- partisiiipit ja passiivi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi)

- CV sekä Europass-kielipassin laatiminen
- työnhakutilanne opiskelijan syventävien opintojen alalta
- organisaation esittely opiskelijan syventävien opintojen alalta
- toimenkuvan esittely opiskelijan syventävien opintojen alalta
- Suomen elinkeinoelämä
- Suomen ja Venäjän välinen kauppa
- venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 108 h (3 h/vko koko lukukauden ajan)

Venäjänkielinen sopimusteksti (2 op)

- Tämä osa käsittää 54 h opintojakson kokonaistuntimäärästä ja kestää ensimmäisen jakson ajan.
- Lähiopetus: 21 h (3 h/vko)
- Kirjallinen koe: 3 h
- Itsenäistä työskentelyä, viikkotehtävät, kokeeseen valmistautuminen: 29 h
- Oman oppimisen arviointi: 1 h

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2 op)

- Tämä osa käsittää 54 h opintojakson kokonaistuntimäärästä ja kestää toisen jakson ajan.
- Lähiopetus: 21 h (3 h/vko)
- Suullinen koe: 2 h
- Itsenäistä työskentelyä, viikkotehtävät, kokeeseen valmistautuminen: 30 h
- Oman oppimisen arviointi: 1 h

Opintojaksolla tutkitaan yritysten venäjänkielisiä sopimus pohjia sekä tutustutaan haastattelemalla assistentin toimenkuvaan omien syventävien opintojen alan yrityksessä.

Jälkimmäisen jakson aikana opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutkitaan yritysten venäjänkielisiä sopimus pohjia sekä tutustutaan haastattelemalla assistentin toimenkuvaan omien syventävien opintojen alan yrityksessä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Venäjänkielinen sopimusteksti

Opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia. (RUS4LS040A)
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit/Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö: Venäjänkielinen sopimusteksti

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija ymmärtää venäläisen osto-myynti sopimuksen pääkohdat ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti sopimus- sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja sopimukseen liittyvässä viestinnässä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti työskentelynsä tukena. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja -ohjeita.	Opiskelija ymmärtää venäläisen osto-myynti sopimuksen pääkohdat ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti sopimussanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja sopimukseen liittyvässä viestinnässä. Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja -ohjeita.	Opiskelija ymmärtää ymmärtää osittain venäläistä osto-myynti sopimusta ja osaa nimetä sen pääkohdat. Hän tuntee sopimussanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja sopimukseen liittyvässä viestinnässä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena. Työskentelyaikojen ja -ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Venäjänkielinen sopimusteksti:
Kirjallinen koe 100 %

Arvioinnin kohteet ja kriteerit/Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö: Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelijalla on laaja käsitys Venäjän kaupasta, viennistä ja tuonnista ja niitä harjoittavien suomalaisten yritysten määrästä, Venäjän markkinoiden tärkeydestä Suomelle. Opiskelijalla on laaja ja selvä kuva Venäjän kaupan alalla toimivan ja venäjän kielen taitoa käyttävän assistentin tehtävistä ja hänen työn erikoisuuksista. Opiskelija osaa täyttää CV:n eurostandardien mukaan venäjäksi ja vastata venäjäksi kysymyksiin haastattelussa venäjän kielen taitoa vaativan työpaikan haun yhteydessä. Opiskelijalla on hyvä käsitys Suomen ja Venäjän liiketoimintakulttuureista.	Opiskelijalla on tyydyttävä käsitys Venäjän kaupasta ja sitä harjoittavista suomalaisista yrityksistä. Opiskelijalla on tyydyttävä kuva Venäjän kaupassa toimivan ja venäjän taitoa käyttävän assistentin tehtävistä. Opiskelija osaa täyttää CV:n eurostandardien mukaan venäjäksi ymmärrettävin sanoin ja lausein ja vastata venäjäksi yleisimpiin kysymyksiin haastattelussa venäjän taitoa vaativan työpaikan haun yhteydessä. Opiskelijalla on tyydyttävä käsitys Suomen ja Venäjän liiketoimintakulttuureista.	Opiskelijalla on puutteellinen käsitys Venäjän kaupasta ja sitä harjoittavista suomalaisista yrityksistä. Opiskelijalla on välttävä kuva Venäjän kaupassa toimivan ja venäjän taitoa käyttävän assistentin tehtävistä. Opiskelija osaa täyttää CV:n eurostandardien mukaan venäjäksi ymmärrettävin sanoin ja lausein ja vastata venäjäksi yksinkertaisiin kysymyksiin haastattelussa venäjän taitoa vaativan työpaikan haun yhteydessä. Opiskelijalla on välttävä yleiskäsitys Suomen ja Venäjän liiketoimintakulttuureista.

Arviointitavat ja niiden painoarvot:

Suullinen koe 50 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen tuntityöskentely 30 %

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50 % ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50 % opintojakson loppuarvosanasta. Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjänkielinen yritysviestintä

- Tunnus: RUS4LS010
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: C 1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille venäläisille opiskelijoille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa kertoa ammattimaisesti yrityksen toiminnasta. Hän tutustuu haasteisiin, joita yritys kohtaa hakeutuessaan Venäjän markkinoille.

Opiskelija

- tutustuu Venäjän markkinoihin ja suomalaisten investointeihin Venäjällä
- tutustuu Venäjällä toimiviin suomalaisiin yrityksiin sekä suomalaisiin Venäjän kaupan tukiorganisaatioihin
- osaa kertoa ammattimaisesti yrityksen toiminnasta
- ymmärtää mainonnan merkityksen yritykselle ja osaa valita sopivat mainontakanavat
- syventää kulttuurienvälisen viestinnän taitojaan

Sisältö

- Venäjän markkinat, suomalaisten investoinnit ja riskit
- suomalaiset Venäjällä toimivat yritykset ja Venäjän kaupan tukiorganisaatiot
- yrityksen toiminnan esittely (mm. kokonaistuotanto, liikevaihto, markkinaosuus, vienti, investoinnit, maailmanmarkkinatilanne)
- mainonta
- kulttuurienväläinen viestintä

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan suomalaisten yritysten ja kaupan tukiorganisaatioiden toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h x 5), itsenäisestä työskentelystä, sekä yritysesittelystä ja kirjallisesta kokeesta, yhteensä 81 h.

Opintojakso kestää kahden viikon ajan.

Lähiopetus: 21 h

Itseohjautuvaa opiskelua (oppimistehtäviä, portfolion laadinta sekä kokeeseen valmistautumista): 60 h.

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

- Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa

viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 kiitettävä	3 hyvä	1 tyydyttävä
<ul style="list-style-type: none">Opiskelijalla on selvä ja laaja käsitys suomalaista vientiä tukevista laitoksista; tilanteesta maailmanmarkkinoilla; Suomen investoinneista Venäjän talouteen; Venäjällä toimivista suomalaisista tehtaista, Venäjän kaupan riskeistä.Opiskelija arvioi kiitettävästi valitun yrityksen toimintaa: tietää sen historian, rakenteen, toimintaa osoittavat luvut (liikevaihto, tuotannon määrä jne.). Opiskelijalla on hyvä käsitys sen tuotannosta, menekkimarkkinoista, viennistä Venäjälle, kehityksen perspektiiveistä, henkilökunnasta, yrityksellä olevista tehtaista, yrityksen sijasta Suomen markkinoilla, yrityksen osakkaista, raaka-aineperustasta.Opiskelija osaa kiitettävästi pitää PowerPoint-esityksen Venäjän kaupassa toimivasta yrityksestä.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelijalla on hyvä käsitys vientiä tukevista laitoksista; tilanteesta maailmanmarkkinoilla; Suomen investoinneista Venäjän talouteen; Venäjän kaupasta.Opiskelija osaa arvioida valitun yrityksen toimintaa hyvin: tietää sen historian, rakenteen, toimintaa osoittavat luvut. Opiskelijalla on hyvä käsitys sen tuotannosta, menekkimarkkinoista, viennistä Venäjälle, henkilökunnasta, yrityksellä olevista tehtaista, yrityksen sijasta Suomen markkinoilla, osakkaista, raaka-aineperustasta.Opiskelija pitää hyvin PowerPoint-esityksen Venäjän kaupassa toimivasta yrityksestä.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelijalla on puutteellinen käsitys vientiä tukevista laitoksista; tilanteesta maailmanmarkkinoilla; Suomen investoinneista Venäjän talouteen; Venäjän kaupasta.Opiskelijalla on välttävä käsitys valitun yrityksen toiminnasta.Opiskelija osaa välttävästi pitää PowerPoint-esityksen Venäjän kaupassa toimivasta yrityksestä.

Arviointiperusteet

Yritysesittelyt: 20 %

Portfolio: 30 %

Kirjallinen loppukoe 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Verkkoviestintä

- Tunnus: COM2LS050
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot (WOR1LS001F)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää verkkosivujen suunnitteluprosessia
- osaa suunnitella ja toteuttaa verkkosivustoja
- on omaksunut verkkokirjoittamisen erityispiirteet

Sisältö

Opiskelijat suunnittelevat ja tekevät opintojakson aikana verkkosivuston. Opintojakso koostuu kahdesta osasta: verkkoviestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta sekä verkkokirjoittamisesta.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- HTML ja CSS -perusteet
- verkkosivustojen rakenne ja käytettävyys
- sisällön tuottaminen WWW-ympäristöön sopivaksi
- verkko mediana: sivustojen analysointia ja laadintaa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 32 h

Itsenäinen opiskelu: 48 h

Opintojakso muodostuu teemaluennosta ja niihin liittyvistä harjoituksista

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä verkkosivuston laatiminen. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa osaamistavoitteiden hallinnan työnäytteillä ja haastattelulla sekä mahdollisilla aikaisemmillä opintosuorituksilla.

Työnäytteenä toimii toteutettu verkkosivusto, joka sisältää otsikoita, leipätekstiä, kuvia ja linkkejä. Sivuston ulkoasu on toteutettu css-tyylimäärityksillä.

Haastattelussa opiskelija osoittaa hallitsevansa toteutuksen perustana olevat tekniset ratkaisut. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran, ja siitä on sovittava opettajien kanssa etukäteen. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Mirja Jaakkola, Pasila
Minna Väisänen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin perusteet ja kriteerit

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa toteuttaa ja julkaista sisällöltään, ulkoasultaan ja käytettävyydeltään hyvin onnistuneen www-sivuston.Hän hallitsee hyvin alan suositukset: html 5 ja css ja käyttää itsenäisesti keskeisiä työvälineitä.Opiskelija osaa sitoutua aikatauluihin ja etsii aktiivisesti lisää tietoa ja pyrkii kehittämään omaa ammatti-osaamistaan opintojakson aikana.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa toteuttaa sisällöltään, käytettävyydeltään, ulkoasultaan sekä luettavuudeltaan toimivan www-sivuston html 5 ja css ja osaa käyttää keskeisiä työvälineitä on aktiivisesti kiinnostunut www-sivustojen toteuttamisesta omaa riittävät valmiudet alan perustehtäviin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa toteuttaa www-sivuston ja tunnistaa alan suositukset: html 5 ja css ja tuntee keskeisten työvälineiden periaatteet: eri selaimet, html-editori ja kuvankäsittelyohjelma.Opiskelija osaa käyttää työvälineitä ohjauksen avulla.

Arviointiperusteet

Opintojakso suoritetaan harjoitustöillä.

Oman oppimisen arviointitehtävä - ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Verkostoitunut liiketoiminta

- Tunnus: WOR1LS001
- Laajuus: 23 op (621 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi, englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja eikä sidonnaisuuksia muihin opintoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson opetus tarjotaan seuraavissa osissa:

- Johdatus liike-englantiin (WOR1LS001A) 2 op
- Markkinoinnin perusteet (WOR1LS001B) 3 op
- Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C) 5 op
- Suomen kielenhuolto ja rakenteet (WOR1LS001D) 4 op
- Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E) 3 op
- Työvälineohjelmistot (WOR1LS001F) 4 op
- Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G) 2 op

Verkostoitunut liiketoiminta -opintokokonaisuuden kaikkien opintojaksojen yhteinen oppimistehtävä on yritysprojekti. Yritysprojektin tavoitteena on soveltaa käytäntöön opitut käsitteet sekä johdattaa opiskelijat itsenäiseen tiedonhakuun, analysointiin, kirjalliseen ja suulliseen raportointiin sekä harjaannuttaa projekti- ja tiimityöhön.

Opintojakson suorittuaan opiskelija

- on laajentanut englannin sanavarastoaan
- ymmärtää talous- ja liike-elämän käsitteitä ja terminologiaa englanniksi
- ymmärtää markkinoinnin roolin yrityksessä
- tunnistaa erilaiset markkinointiympäristöt/markkinat sekä keskeiset markkinoinnin sidosryhmät
- tunnistaa asiakaslähtöisyyden merkityksen yritystoiminnassa
- ymmärtää, miten yritykset ja erilaiset organisaatiot toimivat ja tekevät yhteistyötä verkostoissa
- ymmärtää, kuinka yrityksen tulisi toimia, jotta se pääsisi tavoitteisiinsa ja olisi kannattava
- ymmärtää johdon assistentin roolin organisaatiossa ja verkostoissa
- tuntee erilaisia assistentin työnkuvia, tehtäviä ja ammattitaitovaatimuksia
- osaa kehittää verkostoissa toimimisen edellyttämiä ihmissuhdetaitoja ja ymmärtää ammattietiikkaa
- osaa työskennellä tiimissä projektimuotoisesti
- pystyy tuottamaan hyvää ja selkeää suomenkielistä asiatekstiä
- pystyy seuraamaan ja arvioimaan kielessä tapahtuvia muutoksia
- osaa arvostaa tietoa
- tunnistaa keskeiset tiedonlähteet ja osaa arvioida niitä kriittisesti
- osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja, joissa on kuvia ja taulukoita
- osaa tehdä esittelymateriaalia sekä muokata ja jalostaa numeerista aineistoa
- hallitsee tietokoneen ja sovellusohjelmien itsenäisen käytön ja 10-sormijärjestelmän
- on tutustunut viestinnän merkitykseen yhteisöille ja yrityksille
- osaa tunnistaa ja jäsentää yhteisöviestinnän osa-alueita ja käytäntöjä.

Sisältö

- talous- ja liike-elämän peruskäsitteet ja sanasto englanniksi
- markkinointiympäristö
- markkinoinnin kilpailukeinot
- asiakassuhdemarkkinointi
- liiketoimintaprosessit ja verkostoituminen
- yrityksen tavoitteet ja talous
- tiimityötaidot
- johdon assistentin työnkuva
- ammattietiikka
- työyhteisön ihmissuhteet
- työympäristö
- suomen kielen rakenteet ja kielenhuollon keskeiset asiat
- selkeä asiatyyli, raportti
- tiedonhankinnan ravintoympyrän sisältö, merkitys ja käyttö.
- tiedonhaku mm. eri oppimistehtäviin.
- perusteet kulloinkin yleisimmin käytössä olevista työvälineohjelmista ja käyttöjärjestelmästä
- yhteisöviestinnän merkitys ja peruskäytännöt

Työelämäyhteydet

Opintojakso linkittyy käytännönläheiseen yritysprojektiin, jossa opiskelijat hankkivat, analysoivat, dokumentoivat ja raportoivat aitoon esimerkkiorganisaatioon liittyvää tietoa. Työelämäyhteyksiä vahvistetaan myös alumni-assistentin, yritysvierailujen ja yritysvierailijoiden avulla.

Kansainvälisyys

Suuri osa opiskelijoiden tutkimisen kohteeksi valitsemista yrityksistä on kansainvälisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen edellyttää 621 tuntia opiskelijan työtä sisältäen lähiopetusta, työskentelyä opiskelijatiimissä ja itsenäistä opiskelua.

Lähiopetus 250 h, keskimäärin 16 h viikossa koko lukukauden ajan

Itsenäinen opiskelu 370 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen (AHOT)

Erikseen järjestettävä näyttökoe ennen opetuksen alkua.

Vastuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila

Leena Jaakkola, Pasila

Markku Komulainen, Pasila

Helena Mustonen, Pasila

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Jokaisella osalla on yksi tai useampia opettajia, jotka yhdessä muodostavat opiskelijoita ohjaavan opettajatiimin.

Oppimateriaalit

Ilmoitetaan myöhemmin paitsi

Airas, P. & Junkkari, T. 2006. New Business Friend 1. WSOY.

Bergström, S & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro.

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. 5. uudistettu painos. Inforviestintä.

Viitala, R & Jylhä, E. 2006 tai uudempi. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Lisätään myöhemmin	Lisätään myöhemmin	Lisätään myöhemmin

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Johdatus liike-englantiin

Sanakokeet, oppimistehtävät ja esitykset 100 %

Markkinoinnin perusteet

Tentti ja aktiivisuus 50 %

Yritysprojekti 50 %

Organisaatiot ja johtaminen

Tentti 50 %

Yritysprojekti 50 %

Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt

Yritysprojekti 100 %

Johdon assistentti organisaatiossa

Tentti 40 %

Oppimistehtävät ja yritysprojekti 60 %

Suomen kielenhuolto ja rakenteet

Tentti 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Tiedonhankinnan perusteet

Tentti 50 %

Tuntiaktiivisuus ja oppimistehtävät 50 %.

Työvälineohjelmistot
Tentti 70 %
Yritysprojekti 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

- Code: COM4LE006
- Extent: 4 ECTS (108 h)
- Timing: 6th Semester
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*
- Curriculum: MUBBA10

* required of students majoring in Organisational Communication

Prerequisites

Purpose and Practices of Organisational Communication (WOR1LE001F), Organisational Communication Management (COM2LE062), Assessing and Planning Organisational Communication (COM4LE002)

Learning outcomes

The course is organized as a genuine client project for a particular organisation. The aim of the course is to study relevant issues and practices related to image or stakeholder relations of this organisation. The students will learn to gather, analyze and report information for the client as well as produce practical improvements for communication.

Course contents

The main focal area is the analysis of the perceived image of an organisation. The analysis can be based on e.g. the communicational outcomes of the commissioning organisation.

Cooperation with the business community and other organisations

The course will be organised as a practical project or similar assignment.

Teaching and learning methods

A genuine and supervised client project
 Self-assessment of learning 1h
 Mandatory attendance 80 %

Recognition of prior learning (RPL)

Documentation on an independent and demanding communication-related work-life project which is focused on developing communication practices. The work must be completed before the course. RPL must be negotiated with the advisor before the course.

Teacher with the main responsibility for the course

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Course materials

Material provided by the client and/or material distributed or advised during contact hours

Assessment criteria/scale 5-1.

5 excellent

3 good

1 satisfactory

5 excellent	3 good	1 satisfactory
The student has excellent knowledge of the theory related to the work-based project and is able to apply the knowledge to the practical tasks. is able to search and apply information critically and analytically to the project work. can offer versatile and creative solutions and/or development ideas for the target organisation based on the project objectives. is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way. is able to work professionally in a project and in excellent cooperation with the partners.	The student has knowledge of the theory related to the work-based project and is able to apply the knowledge to the practical tasks. is able to search and apply information to the project work. can offer solutions and/or development ideas for the target organization based on the project objectives. is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation. is able to work well in a project and in good cooperation with the partners.	The student has some knowledge of the theory related to the work-based project. can offer some solutions and/or development ideas for the target organisation. is able to present the results of the project to the target organization. is able to work in a project and in cooperation with the partners.

Attendance and presentation of the project and its findings 100 %

The self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

- Tunnus: COM2LS062
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen työyhteisöille
- osaa arvioida työyhteisön viestintätilanteita ja etsiä ratkaisuja työyhteisö- ja sidosryhmäviestinnän haasteisiin
- hallitsee nykytiedon mukaisen näkemyksen työyhteisöviestinnästä.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Työyhteisöviestinnän muutos ja uusi agenda (painottuu)
- Sidosryhmälähtöisyys ja maineen hallinta viestinnän perustana
- Johdon assistentin viestintähaasteet työelämässä

Työelämäyhteydet

Opintojakso pohjautuu vankkaan työelämätietouteen, ja opiskelussa hyödynnetään sekä osallistujien omia työelämäkokemuksia että ohjaajan ja mahdollisten vierailijoiden case-esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 1 x 4h/vk, 5 kertaa

Itsenäinen opiskelu 56 h: oppimistehtävän työstäminen ja mahdolliset verkkotehtävät

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojakson lähiopetuksen oppimismenetelmiä ovat johdantoluennot sekä työpajat ja harjoitustehtävät, joiden käsittelytapa noudattaa tutkivan ja vuorovaikutteisen oppimisen periaatteita. Opintojakson oppimistehtävä on keskeisessä roolissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa hallitsevansa tämän opintojakson edellyttämän osaamisen suorittamalla kirjallisen tehtävän. Opiskelijan tulee ottaa yhteys opettajaan, sopia hänen kanssaan menettelytavasta ja antaa näyttö osaamisestaan ennen opintojakson alkamista. Näytön voi antaa vain kerran.

Vastuupettaja

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Opintojakson sisältöön liittyvät materiaalit verkossa.

Juholin, E. 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. WSOY. WS Bookwell Oy.

Juholin, E. 2009. Communicare. Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor Oy.

Juholin, E. 2013. Communicare. Kasva viestinnän ammattilaiseksi. Management Institute of Finland Oy.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat **5 Kiitettävä**

3 Hyvä

1 Tyydyttävä

Opiskelija osaa jäsentää yhteisöviestintää ja etenkin työyhteisöviestintää nykyisen viestintääjattelun (työyhteisöviestinnän uusi agenda) pohjalta johdonmukaisesti ja tarkasti. Opiskelija osaa jäsentää, käsitteellistää, analysoida ja raportoida hankkimaansa tietoa. Opiskelija kykenee osoittamaan esimerkkien ja tiivistysten avulla, mikä on viestinnän merkitys työyhteisöille ja miten työyhteisö voi kehittää viestintäänsä.

Opiskelija osaa pääpiirteissään jäsentää yhteisöviestintää ja etenkin työyhteisöviestintää nykyisen viestintääjattelun (työyhteisöviestinnän uusi agenda) pohjalta. Opiskelija osaa jäsentää ja raportoida hankkimaansa tietoa. Opiskelija kykenee osoittamaan esimerkkien ja tiivistysten avulla, mikä on viestinnän merkitys työyhteisöille.

Opiskelija osaa osittain jäsentää yhteisöviestintää ja etenkin työyhteisöviestintää nykyisen viestintääjattelun (työyhteisöviestinnän uusi agenda) pohjalta; opiskelija kykenee raportoimaan opintojakson oppimissisältöjä oppimistehtävässään tai lähiopetuksen harjoitustehtävissä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppimistehtävä tai vastaava 100 %

Myös osallistumisaktiivisuus vaikuttaa arviointiin. Minimivaatimuksen ylittävä osallistuminen vahvistaa ja minimivaatimuksen alittava osallistuminen heikentää lopullista arviointia.

Oppimistehtävän myöhästyminen heikentää arvosanaa.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

- Tunnus: WOR2LS001
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C)
Taloushallinnon perusteet (ACC1LS030)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää liiketoiminnan tavoitteita, haasteita ja vastuita
- osaa laatia toimivan liiketoimintasuunnitelman
- tuntee yritys- ja yhtiöoikeuden keskeiset säädökset, osaa valita ja perustella liiketoiminnalle sopivan
- yritysmuodon ja selviää yrityksen perustamismuodollisuuksista.

Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimeissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- yrittäjäyys, verkostoituminen, yritysvastuu
- liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu
- markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti
- yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus
- yritysmuodot, yritysmuodon valinta
- yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
- yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
- IPR-oikeuksien suojaaminen

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. tiedonhankintainfo, yrittäjävierailija). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittamiseen on varattu 162 opiskelijan työtuntia.

Opiskelijat perustavat virtuaalisen yrityksen jolle laativat toteutettavissa olevan liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimeissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

Lähiopetus 70 h

Itsenäinen opiskelu 91 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opiskelua on keskimäärin 10 h viikossa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojakson voi korvata suorittamalla verkkokurssit Yrityksen toiminta ja toimintaympäristö BUS8HH001 (3 op) ja Yrittäjäyys WOR8HH001 (3 op), Haaga-Helium muiden koulutusohjelmien tai

VirtuaaliAMK:n tarjonnasta sisällöltään ja laajuudeltaan vastaavan opintojakson tai opintojaksoja, jotka kattavat kaikki tämän opintojakson aihealueet ja tavoitteet ja joista yhdessä kertyy riittävä määrä opintopisteitä.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yrittäjyys ja liiketoiminta -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua mm. opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoittauduttava kurssille ja sovittava näytöstä vastuuopettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Taru-Lotta Gumse, Pasila
Ulla Huovinen, Pasila
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaali

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. uusyrityskeskus. Aloittavan yrittäjän opas 2013.

Suojanen, K., Ojajarvi, J., Savolainen, H., Vainio, P. & Vanhanen, P. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrityksen lakiopas. KS-Kustannus Oy. Helsinki

Jatkuvasti päivittyvä nettilinkkilista kurssin Moodle-sivustolla

Lisäksi seuraavat säännökset:

Toiminimilain (128/1979) 1-12 muutoksineen;

Elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain (122/1919) 1-5 muutoksineen;

Kaupparekisterilain (129/1979) 1-10 muutoksineen;

Avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä annetun lain (389/1988) 1-3 luvut muutoksineen.

Osuuskuntalain (1488/2001) 1-3 luvut sekä 21 a luvun 1-10 § muutoksineen.

Sosiaalisista yrityksistä annetun lain (1351/2003) 1-6.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija hallitsee hyvin yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa erinomaisesti hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet.	Opiskelija hallitsee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hyvin hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet.	Opiskelija tuntee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija on osallistunut projektityöskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Liiketoimintasuunnitelma, tiimien esitykset ja aktiivisuus 100 %

Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Yritystoiminnan, markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Yrityksen liikematkustus

- Tunnus: LEA8LS075
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yritysten matkahallinnon periaatteet ja liikenneyhtiöiden ja matkatoimistojen liikematkustajille tarjolla olevat palvelut siten, että pystyy hoitamaan matkustamiseen liittyviä tehtäviä
- osaa käyttää liikematkatoimistoa apunaan matkajärjestelyiden ja matkahallinnon hoitamisessa.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään liikematkustuksen periaatteisiin, eri liikennemuotoihin ja niiden tarjoamiin liikematkapalveluihin sekä erilaisiin tapoihin hoitaa yrityksen matkahallintoa ja käytännön matkajärjestelyjä sekä teoriassa että kirjallisten harjoitustehtävien avulla.

Käsiteltävät aihealueet:

- liikematkustuksen erityispiirteet
- lentoliikenteen palvelut liikematkustajille; lentohinnat, erilaiset lentoyhtiöt, reititys
- matkailualan tuottajat ja niiden palvelut liikematkustajille
- erilaiset matkatoimistot; liikematkatoimistojen ja yritysten yhteistyö
- matka-asiantuntijan työ yrityksessä

Työelämäyhteydet

Vierailuluennot matkailualan yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h, 4 h /vko
Itsenäinen työskentely yhteensä 48 h, 6 h /vko

Lähiopetustunneilla käsitellään liikematkustuksen ajankohtaisia asioita. Matkailuala on hyvin suhdanneherkkä ja muutokset maailmassa heijastuvat nopeasti alan toimintaan.

Lähiopetuksen aikana käsitellään matkailualan alan ajankohtaisia asioita ja ilmiöitä tärkeimpien liikematkailuun vaikuttavien toimijoiden ja tapahtumien kannalta.

Itsenäisten tehtävien avulla opiskelija tutustuu matkailualan tuottajiin ja tarjolla oleviin erilaisiin tuotteisiin.

Vastuopettaja

Ulla Olasmaa-Kuisma

Oppimateriaali

Ajankohtaiset artikkelit ja materiaali Blackboardissa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti kurssin lopussa 50 %

Itsenäiset harjoitukset arvioidaan sen mukaan, miten tarkoituksenmukaisen ratkaisun matkajärjestelyille opiskelija on löytänyt ja kuinka hän osaa ne perustella 50 %

Yrityksen oikeudelliset vastuut

- Tunnus: LAW4LS015
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)

työoikeus ja julkishallinto (LAW2LS046)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventyä yritysten toimintaa koskevaan oikeussäätelyyn vastuiden näkökulmasta. Jakson taustalla on ajatus oikeudellisesta riskienhallinnasta: yrityksissä tulee tietoisesti varautua erilaisten ratkaisujen oikeudellisiin seuraamuksiin. Opintojakso antaa valmiuksia tällaiseen ennakoivaan ajatteluun.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella yritystoiminnan erilaisia oikeudellisia vastuita
- osaa kuvailla ja soveltaa keskeisiä yritystoiminnan vastuita koskevia oikeussäätöjä
- osaa hakea yritystoiminnan vastuita koskevaa tietoa lainsäädännöstä, oikeuskäytännöstä ja oikeuskirjallisuudesta.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään erilaisia yritystoimintaan liittyviä oikeudellisen vastuun muotoja ja näiden toteuttamista käytännössä. Tarkemmin eriteltyä jaksolla käsitellään seuraavia asioita

- yrityksen sopimusoikeudellinen vastuu
- yrityksen ja sen henkilöstön vahingonkorvausvastuu
- yhtiöoikeudellinen vastuu
- yrityksen ympäristövastuut
- rikosvastuun yleiset edellytykset ja sisältö
- liiketoiminnan rikoksia
- perus- ja ihmisoikeudet vastuusäätelyn perustana
- oikeudellisen vastuun toteuttamismenettelyt (oikeudenkäyntilajit ja välimiesmenettely) näkökulmia oikeuteen ja oikeudelliseen vastuuseen.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 57 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja oppimistehtävien tekemiseen. Keskeisellä sijalla on opiskelijan oma työskentely oppimistehtävien parissa. Tehtävien sisältöä on mahdollista suunnata opiskelijan oman

kiinnostuksen mukaisesti niin, että ne tukevat mahdollisimman hyvin tulevan opinnäytetyön tekemistä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija, jolle on jo työssä kertynyt opintojaksolla tavoiteltava osaaminen, voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Ohjaajan jakama ja oppimistehtävien ohjeistuksessa osoittama materiaali. Hyvää oheiskirjallisuutta jaksolle ovat esimerkiksi seuraavat:

Hemmo, M. 2008. Sopimusoikeuden oppikirja. 2. painos. Talentum. Helsinki.

Hemmo, M. 2005. Vahingonkorvausoikeus. WSOY. Helsinki.

Lappi-Seppälä T. ym. 2008. Rikosoikeus. 3. painos. WSOY. Helsinki.

Saarnilehto, A. – Hemmo, M. & Kartio, L. 2001. Varallisuusosoikeus. WSOY. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

3 Hyvä

1 Tyydyttävä

Opiskelija osaa tunnistaa ja erotella yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti. Opiskelija osaa kuvailla yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin. Hän osaa hakea itsenäisesti ja perustellusti yritystoiminnan vastuita koskevaa oikeudellista tietoa.

Opiskelija osaa tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin. Hän osaa hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista.

Opiskelija osaa nimetä keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä. Hän osaa soveltaa ennalta osoitettuja yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti. Hän osaa hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppimistehtävät 100 %

Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Yrityksen suhdetoiminta

- Tunnus: COM2LS070
- Laajuus: 8 op (216 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi /englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Suomen asiakirjaviestintä (FIN1LS018)

Englanti: suoritettavat opintojaksot Englannin kielen rakenteet (ENG1LS005) ja Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset (ENG1LS002)

Oppimistavoitteet

Opintojakso on jaettu seuraaviin osiin:

- **Työelämän tapatietous (COM2LS070A)**
- **Suomen- ja englanninkielinen PR-aviestintä (COM2LS070B)**
- **Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C)**

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee keskeisimmät etikettisäännöt: ruokapöydän tavat, pukeutumisen, käyttäytymisen virallisissa tilaisuuksissa. Opiskelija osaa järjestää yritystilaisuuden alkaen kutsun laatimisesta tilaisuuden palautepalaveriin.

Opiskelija pystyy toteuttamaan yritysten PR-aviestintään liittyvät kirjalliset työtehtävät sekä ryhmässä että itsenäisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää liike-elämän tapatietouden myös kansainvälisessä toimintaympäristössä
- osaa järjestää erilaisia tilaisuuksia
- hallitsee keskeisimmät etikettisäännöt
- on omaksunut tilaisuuksien käytännön järjestelyihin liittyvät tehtävät ja hyvien käytöstapojen merkityksen ihmisten välisessä kanssakäymisessä
- tuntee yritysten PR-aviestintään ja tilaisuuksien järjestämiseen liittyviä kirjoitteita suomeksi ja englanniksi
- osaa laatia kieli- ja tyyliasultaan mahdollisimman virheettömiä PR-viestejä ja dokumentteja suomeksi ja englanniksi
- oppii hyödyntämään edeltävien opintojaksojen aikana saamiaan kompetensseja
- tutustuu myös kulttuuriin erioihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja lisää näin kulttuuriosaamistaan.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- keskeisimmät etikettisäännöt
- kulttuuritapahtuma (taidenäyttely, teatteri- tai muu vastaava)
- yritystilaisuuden järjestäminen itsenäisesti
- suhdetoimintaviestit: kutsut, kiitokset ja muu työelämän suhdetoimintaan liittyvä viestintä suomeksi ja englanniksi
- tiedotteet
- henkilöstöasioihin liittyvä kommunikointi suomeksi ja englanniksi
- ansioluettelo/CV englanniksi
- matkoihin ja tapaamisiin liittyvät viestit
- hotelli- ja ravintolasanasto

Työelämäyhteydet

Työelämän tapatietous -osassa opiskelijoiden järjestämät yritysvierailut ja vierailevat luennoitsijat ovat tärkeä osa. Tapahtumanjärjestämisprojekti on kokonaan työelämälähtöinen.

Suomenkielisen PR-viestinnän oppimistehtävissä analysoidaan ja muokataan yritysten kirjallista PR-viestintää.

Englanninkielisessä PR-viestinnässä hyödynnetään opiskelijoiden työtaustaa ja opiskelija joutuu CV:tään laatiessa tarkistamaan terminologian käännöksiä työelämästä.

Kansainvälisyys

Yritystilaisuuksia järjestetään myös kansainvälisinä tapahtumina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson alkuorientaatiossa laaditaan tiimeinä kurssin opiskelutavoitteet aiheittain. Tutkiva ja kehittävä oppiminen toteutuu myös itsenäisissä tiimitöissä, joissa sovelletaan ja testataan teoriassa opitut asiat.

Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet COM2LS070A, 2 op (54 h):

- lähiopetusta 24 h
- itsenäistä opiskelua 30 h

Suomenkielinen PR-viestintä COM2LS070B, 1 op (27 h):

- lähiopetusta 10 h
- itsenäinen opiskelu 17 h
- läsnäolovelvoite 80 %

Englanninkielinen PR-viestintä COM2LS070B , 3 op (80 h):

- lähiopetus ja tentti 26-28 h, keskimäärin 2 h viikossa koko lukukauden ajan
- itsenäinen opiskelu 52-54 h
- läsnäolovelvoite: 80 %

Yritystilaisuuden järjestäminen COM2LS070C, 2 op (53 h):

- itsenäinen ryhmätö 53 h
- Oman oppimisen arviointi (1 h)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat. Opiskelija ottaa yhteyden opintojakson opettajiin (Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet jasuomenkielinen PR-viestintä sekä englanninkielinen PR-viestintä) ensivalinnan aikana ennen kurssia. Opiskelija esittää osaamisensa opettajan määrittelemiltä osa-alueilta havaintomateriaaleilla, esim. portfolioilla, PR-viestinnän osalta lisäksi tentillä. Näyttösuoritukset voi tehdä vain kerran ja niistä on sovittava opettajien kanssa etukäteen. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila
Varpu Jaskara, Pasila
Sanna Kukkonen, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan moniste 2009. Maassa maan tavalla eli hyvät tavat Suomessa.

Erilaiset tapatietous- ja etikettikirjat, pukeutumisoppaat

Taylor, S. 2004 tai 2012. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. FT Prentice Hall.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit : Työelämän tapatietous (COM2LS070A) , 2 op

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

3 Hyvä

1 Tyydyttävä

Opiskelija osaa suunnitella ja laatia itsenäisesti, sekä ulko- että kieliasultaan vastaanottajaa ohjaavan kutsun. Hallitsee niin ruokapöydän etiketin kuin pukeutumisetiketin vaativammatkin säännöt.

Osaa laatia pöytäjärjestyksen, pöytäkartan, lasikortit sekä menukortin.

Osaa tehdä ja esittää aiheeseen liittyvän esitelmän. Järjestää ryhmälle jonkin vierailukäynnin.

Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään. On sisäistänyt hyvän käytöksen merkityksen eri tilanteessa. Kunnioittaa muiden työrauhaa. On oma-aloitteinen ja tuo opetukseen omia ideoitaan ja kokemuksiaan.

Opiskelija osaa laatia ulko- ja kieliasultaan sekä sisällöltään lähetyksellisiä kutsuja.

Osaa mallin avulla tehdä pöytäjärjestyksen soveltaen ohjeita itsenäisesti.

Hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.

Osaa tehdä ja esittää kurssin sisältöön soveltuvan esitelmän.

On täsmällinen, toiset huomioon ottava ja avulias.

Opiskelija osaa laatia kutsun ohjeen mukaan. Ymmärtää kutsujen eri tyylien merkityksen ja erot.

Osaa tehdä ja pitää esitelmän ryhmälle.

Osaa käyttää annettuja ohjeita.

Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot: Työelämän tapatietous (COM2LS070A) , 2 op

Työelämän tapatietous (COM2LS070A):

Luentotentti 1. jakson päätyttyä 40 %

Tiimittehtävät ja pienimuotoisen tapahtuman tai tilaisuuden järjestäminen 60 %

Arvioinnin kohteet ja kriteerit : Englanninkielinen PR-viestintä COM2LS070B , 3 op

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija pystyy tuottamaan vaativia PR-viestejä erinomaisesti tilanteen mukaisesti noudattaen toimivan ja asianmukaisen kansainvälisen englanninkielisen PR-viestinnän periaatteita. Opiskelija hallitsee erinomaisesti PR-viestinnässä tarvittavan sanaston ja rakenteet.	Opiskelija pystyy tuottamaan vaativia PR-viestejä hyvin tilanteen mukaisesti noudattaen toimivan ja asianmukaisen kansainvälisen englanninkielisen PR-viestinnän periaatteita. Opiskelija hallitsee hyvin PR-viestinnässä tarvittavan sanaston ja rakenteet.	Opiskelija pystyy tuottamaan vaativia PR-viestejä tyydyttävästi tilanteen mukaisesti noudattaen toimivan ja asianmukaisen kansainvälisen englanninkielisen PR-viestinnän periaatteita. Opiskelija hallitsee tyydyttävästi PR-viestinnässä tarvittavan sanaston ja rakenteet.

Arviointitavat ja niiden painoarvot: Englanninkielinen PR-viestintä COM2LS070B , 3 op

Englanninkielinen PR-viestintä (COM2LS070B):
Kirjallinen koe ja hyväksytysti suoritettut tehtävät 100 %

Arvioinnin kohteet ja kriteerit : Suomenkielinen PR-viestintä COM2LS070B , 1 op

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija osaa suunnitella ja laatia itsenäisesti erilaisia suomenkielisiä PR-viestejä, joiden tyyli, kieli- ja ulkoasu sopivat tilanteeseen ja organisaation ilmeeseen. Opiskelija ottaa viesteissään erinomaisesti huomioon vastaanottajan ja viestintäkanavan vaatimukset.	Opiskelija osaa laatia palveluhenkisiä, asiatyylisiä PR-viestejä hyvällä suomen kielellä ja vaihdella viestien sävyä tavoitteen ja tilanteen mukaan.	Opiskelija osaa kirjoittaa tavallisimpia PR-viestejä käyttäen asiatyyliä ja noudattaen pääosin suomen yleiskielen normeja.

Arviointitavat ja niiden painoarvot: Suomenkielinen PR-viestintä COM2LS070B, 1 op

Suomenkielinen PR-viestintä (COM2LS070B):
Kirjalliset tehtävät 100 %

Arvioinnin kohteet ja kriteerit : Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C), 2 op

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteutuskelpoisen tapahtuman/tilaisuuden. Osaa käyttää projektihallinnan ohjeita. Projektikansio sisältää lähetuskelpoisia, ulko- ja kieliasultaan sekä sisällöltään moitteettomia asiakirjoja kuten kutsut, ohjelmat, muistiot jne.	Opiskelija osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteuttamiskelpoisen yritystilaisuuden ohjeita soveltaen.	Opiskelija osaa käyttää ohjeita järjestäessään yritystilaisuutta
	Osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet. Osaa laatia vastuutaulukon.	Kirjoittaa tyyliltään ja sävyltään asiallisia toimeksiantajan tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin soveltuvia tekstejä, kuten kutsut.	Pystyy laatimaan kutsun ja muita kirjallisia materiaaleja ohjeen mukaan.
	Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään. On oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille. Osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa ammattimaisesti	Hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.	Noudattaa määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.
	Projektikansiota voi sellaisenaan käyttää, kun seuraavaa vastaavaa tilaisuutta järjestetään.	Saa toimeksiantajalta hyvän palautteen työskentelystään.	Yritystilaisuus toteutetaan.
	Saa toimeksiantajalta kiitettävän lausunnon työskentelystään.		

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C), 2 op

Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Yritysprojektin toteuttaminen

- Tunnus: LEA8LS042
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-5. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija soveltaa opintojensa aikana oppimaansa liiketoiminnan osaamista yritysprojektissa, joten projektin toteuttaminen ajoittuu opintojen loppupuolelle.

Oppimistavoitteet

Opiskelija soveltaa liiketoimintaosaamistaan ja projektinhallinnan taitojaan aitoon työelämän kehitysprojektiin.

Sisältö

Aloite projektista voi tulla työelämältä, ohjaavalta opettajalta tai opiskelijalta/opiskelijoilta. Opiskelija sopii projektista ohjaavan opettajan ja yrityselämän edustajan kanssa ja laatii tältä pohjalta projektisuunnitelman. Projekti toteutetaan sovituissa aikatauluissa ja dokumentoidaan yhtenäiseen raporttiin. Opiskelija arvioi projektin tuloksia toimeksiantajan ja ohjaajan kanssa. Projektin lopussa opiskelija kirjoittaa projektin loppuraportin, jossa arvioi onnistumisestaan projektissa.

- Projektisuunnitelma
- Projektin toteutus ja dokumentointi
- Projektin arviointi
- Projektin loppuraportti

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan jollekin työelämän organisaatiolle yhteistyössä työelämän edustajien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Opintojakso voidaan suorittaa yksilötyönä tai pienryhmässä. Kunkin osallistuvan opiskelijan osuus projektin työmäärästä täytyy vastata 3 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä. Sekä projektinhallinnan että projektin toteuttamisen osalta opiskelija dokumentoi projektin etenemisen ja raportoi tuloksista.

Vastuupettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto.

Arviointiperusteet

Projektin tulokset ja niiden dokumentointi, projektin- ja ajanhallinta, aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky.