

# Opintojaksoluettelo OPS2016

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2016 lähtien uutta opetussuunnitelmaa.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opinto- pisteet
<b>Perusopinnot</b>		
<b>Pakolliset perusopinnot</b>		
Englannin liikekieli	<a href="#">ENG1LS201</a>	5
Johdon assistentti tekstitaiturina	<a href="#">FIN1LS201</a>	5
Liiketoimintaympäristö tutuksi	<a href="#">BUS1LS201</a>	10
Ruotsin liikekieli 1 - kirjallinen osa	<a href="#">SWE4LS201A</a>	2,5
Ruotsin liikekieli 1 - suullinen osa	<a href="#">SWE4LS201B</a>	2,5
Työelämän tuloksellinen viestintä	<a href="#">COM1LS101</a>	5
Työvälineohjelmat 1	<a href="#">TOO1LS201</a>	5
Työvälineohjelmat 2	<a href="#">TOO1LS202</a>	5
Yrityksen prosessit	<a href="#">BUS1LS202</a>	10
<b>Vaihtoehtoiset perusopinnot</b>		
Chinese Business Communication 1	<a href="#">CHI4LE201</a>	5
Chinese Business Communication 2	<a href="#">CHI4LE202</a>	5
Espanjan liikekieli 1	<a href="#">SPA4LS201</a>	5
Espanjan liikekieli 2	<a href="#">SPA4LS202</a>	5
Ranskan liikekieli 1	<a href="#">FRE4LS201</a>	5
Ranskan liikekieli 2	<a href="#">FRE4LS202</a>	5
Ruotsin liikekieli 2	<a href="#">SWE4LS202</a>	5
Saksan liikekieli 1	<a href="#">GER4LS201</a>	5
Saksan liikekieli 2	<a href="#">GER4LS202</a>	5
Venäjän liikekieli 1	<a href="#">RUS4LS201</a>	5
Venäjän liikekieli 2	<a href="#">RUS4LS202</a>	5
<b>Ammattiopinnot</b>		
<b>Pakolliset ammattiopinnot</b>		
Ammatillinen kasvu	<a href="#">SER2LS210</a>	2
Assistentti palveluosajana	<a href="#">SER2LS201</a>	10
Englannin liikeviestintä	<a href="#">ENG2LS202</a>	5
Englannin yritysviestintä	<a href="#">ENG2LS201</a>	5
ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 1	<a href="#">TOO2LS201</a>	5
ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 2	<a href="#">TOO2LS202</a>	5
Kansainvälinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">COM2LS202</a>	5
Strateginen yritystoiminnan kehittäminen	<a href="#">BUS2LS202</a>	5
Tuloksellinen tapahtuma	<a href="#">&gt;SER2LS202</a>	5

Viestinnällä vaikuttaminen	<a href="#">COM2LS201</a>	5
Yritystoiminnan suunnittelu	<a href="#">BUS2LS201</a>	5
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot		
Ajankohtaista työelämän juridiikkaa	<a href="#">LAW4LS202</a>	5
Developing Entrepreneurial Mindset	<a href="#">WOR8HH101</a>	5
HRM Project	<a href="#">LEA4LE202</a>	5
HRM projekti (keväällä)	<a href="#">LEA4LS202</a>	5
Ihmiset organisaation voimavarana (syksyllä)	<a href="#">LEA4LS201</a>	5
Kansainväliset kongressit ja konferenssit (syksyllä)	<a href="#">SER4LS201</a>	5
Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä	<a href="#">SPA4LS203</a>	5
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (keväällä)	<a href="#">COM4LS202</a>	5
Creative Solutions in Marketing and Communications	<a href="#">COM4LE202</a>	5
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (keväällä)	<a href="#">MAR4LS202</a>	5
Creative Solutions in Marketing and Communications	<a href="#">MAR4LE202</a>	5
Markkinointi - käytännöt ja verkostot (syksyllä)	<a href="#">MAR4LS201</a>	5
Marketing and Networks (keväällä)	<a href="#">MAR4LE201</a>	5
Varmuutta viestintään - osajasta ammattilaiseksi (syksyllä)	<a href="#">COM4LS201</a>	5
Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">SWE4LS203</a>	5
Ranskankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">FRE4LS203/a&gt;</a>	5
Saksankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">GER4LS203</a>	5
Tapahtumanjärjestämisen johtaminen (syksyllä)	<a href="#">SER4LS202</a>	5
Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">RUS4LS203</a>	5
Yrityksen oikeudelliset vastuut	<a href="#">LAW4LS201</a>	5
Vapaasti valittavat opinnot		
Big data –analytiikka ja viestinnän uudet kanavat ja alustat	<a href="#">COM8LS222</a>	5
Business English	<a href="#">ENG8HH001</a>	3
Chinese for Beginners 1	<a href="#">CHI8LE210</a>	5
Chinese for Beginners 2	<a href="#">CHI8LE220</a>	5
Espanjan perusteet 1	<a href="#">SPA8LS210</a>	5
Espanjan perusteet 2	<a href="#">SPA8LS220</a>	5
Espanjan käännösharjoituksia	<a href="#">SPA8LS001</a>	5
EU-tapahtuma-avustajana toimiminen	<a href="#">SER8LS002</a>	5
Excelin hyödyntäminen johdon assistentin työssä	<a href="#">TOO8LS100</a>	3
Kyrillinen tekstinkäsittely	<a href="#">RUS8LS107</a>	3
Luova kirjoittaminen oppimisen tukena	<a href="#">FIN8LS001</a>	3
Nordisk handel	<a href="#">IBU8LS005</a>	6
Palkkahallinnon perusteet	<a href="#">ACC8LS222</a>	2
Portfolio Suomen kulttuurista saksaksi	<a href="#">GER8LS107</a>	3
Project Work C: SLUSH	<a href="#">WOR8LS006</a>	3
Project Work Siipi: SLUSH	<a href="#">WOR8LS009</a>	3
Project Work PreR: SLUSH	<a href="#">WOR8LS007</a>	3
Project Work R: SLUSH	<a href="#">WOR8LS008</a>	3

Project Work StartUp Arctic	WOR8LS003	3
Project Work Team Lead SLUSH	WOR8LS220	
Projektiassistenttina toimiminen	<a href="#">LEA8LS040</a>	3
Ranskan perusteet 1	<a href="#">FRE8LS210</a>	5
Ranskan perusteet 2	<a href="#">FRE8LS220</a>	5
Saksan käännösharjoituksia	<a href="#">GER8LS081</a>	3
Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio	<a href="#">GER8LS082</a>	3
Saksan perusteet 1	<a href="#">GER8LS210</a>	5
Saksan perusteet 2	<a href="#">GER8LS220</a>	5
StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset	<a href="#">WOR8HH022</a>	5
StartUp School - Find Your Strengths	<a href="#">WOR8HH032</a>	5
StartUp School - From Idea to Prototype	<a href="#">WOR8HH037</a>	5
StartUp School - Pitching Camp	<a href="#">WOR8HH023</a>	3
StartUp School - Workshops for Action	<a href="#">WOR8HH039</a>	5
StartUp School - koko tarjonta	<a href="#">StartUp School</a>	1-5
Suomi-tietous ranskaksi	<a href="#">FRE8LS028</a>	3
Tai Chi and Chinese Health Philosophy	<a href="#">VAP8LS001</a>	3
Taloushallinnon työelämäprojekti	ACC4LS222	4
Tapahtuma-avustajana toimiminen	<a href="#">SER8LS112</a>	1
Understanding Chinese Culture	<a href="#">CHI8LE007</a>	3
Venäjän perusteet 1	<a href="#">RUS8LS210</a>	5
Venäjän perusteet 2	<a href="#">RUS8LS220</a>	5
Visuaalisen viestinnän työkaluja	<a href="#">TOO8LS111</a>	3
Työelämän toimeksianto: tiiminvetäjä Arctic	WOR8LS004	2
Työelämän toimeksianto: tiiminvetäjä SLUSH	WOR8LS005	5
Yrityksen suunnittelu ja työelämäprojekti: Arctic	<a href="#">WOR8LS002</a>	3
Yritysprojektin toteuttaminen	<a href="#">LEA8LS042</a>	3
Työharjoittelu		
Työharjoittelu	<a href="#">PLA6LS003</a>	30
Opinnäytetyö		
Opinnäytetyö, johtaminen ja HR	<a href="#">THE7LS102</a>	15
Opinnäytetyö, Juridiikka	<a href="#">THE7LS107</a>	15
Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat	<a href="#">THE7LS103</a>	15
Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu	<a href="#">THE7LS104</a>	15
Opinnäytetyö, Taloushallinto	<a href="#">THE7LS106</a>	15
Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä	<a href="#">THE7LS105</a>	15
Opinnäytetyö, Yrittäjyys	<a href="#">THE7LS101</a>	15

# Englannin liikekieli

Tunnus: ENG1LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa tehtävissä tyydyttävästi. Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä varsin hyvin.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tehtävissä melko sujuvasti.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä erinomaisesti. Opiskelija pystyy käyttämään liike-elämän englannin vaativampia ilmaisuja vaikeuksitta. Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tehtävissä erittäin sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän keskeistä terminologiaa.

Sisältö

Opiskelijat harjoittelevat liike-elämän ja työelämän keskeistä terminologiaa seuraavilla osa-alueilla:

- työelämä ja yrittäjyys
- yritykset ja niiden toiminta muuttuvassa toimintaympäristössä
- hankintaketjun eri vaiheet: tuotannon ja teollisuuden eri tasot, tukku- ja vähittäiskauppa
- talouden suhdannevaihtelut ja kansainvälinen kauppa

## Oppimistavat

Lähiopetus, itsenäinen opiskelu, kollaboratiivinen oppiminen, tiimityöskentely, tiivistelmät ja raportit sekä oman oppimisen arviointi

## Arviointitavat

Tentti, opintojaksoon vaadittava osallistuminen, oppimistehtävät: 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

## Vastuuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

## Oppimateriaalit

Luennoitsijan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Johdon assistentti tekstitaiturina

Tunnus: FIN1LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Työvälineohjelmistot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- laatia työnhakuun ja rekrytointiin liittyviä viestejä
- tuottaa kaupankäyntiin ja tiedottamiseen liittyviä tekstejä
- muokata organisaation tekstejä ja antaa niistä palautetta
- kirjoittaa ohjeiden ja suositusten mukaista hyvää yleiskieltä
- seurata kielessä ja kielenhuollon ohjeissa tapahtuvia muutoksia
- hyödyntää tehokkaasti työvälineohjelmistoja tekstien tuottamiseen
- soveltaa SFS 2487 -asiakirjastandardia.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tuntee kielenhuollon keskeiset ohjeet pääpiirteittäin.

Taidot: Kirjoittaa jäsenynteitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin tekstilajien kieli- ja ulkoasussa, rakenteessa tai sisällössä on erilaisia puutteita. Osaa käyttää kirjoittamisen apuna kielioppaita ja pyrkii noudattamaan kielenhuollon ohjeita. Osaa laatia perusasiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tuottaa jokseenkin virheetöntä tekstiä.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien ja pääpiirteet sekä keskeiset kielenhuollon ohjeet.

Taidot: Kirjoittaa tyyliään, rakenteeltaan ja sävyiltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia työtekstejä. Käyttää suomen kieltä pääosin yleiskielen normien mukaisesti. Osaa etsiä ja soveltaa kielenhuollon suosituksia. Tuntee suomen kieliopin keskeiset käsitteet ja tärkeimmät niihin liittyvät kielenhuollon ohjeet. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa laatia asiakirjoja ja soveltaa asiakirjastandardia.

Pätevyys: Noudattaa määräaikoja, osaa käyttää ohjeita itsenäisesti ja soveltaa oppimaansa. Osallistuu työskentelyyn pääasiassa aktiivisesti.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvät tekstilajit ja kielenhuollon ohjeet ja suositukset.

Taidot: Suunnittelee ja kirjoittaa sujuvasti työelämän erilaisiin viestintätilanteisiin sopivia, julkaisukelpoisia tekstejä, joiden sisältö, rakenne, tyyli ja sävy ovat tavoitteen ja organisaation ilmeen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Käyttää virheetöntä, huoliteltua ja sujuvaa suomen kieltä. On tietoinen kielessä tapahtuvista muutoksista ja kielenhuollon uusista suosituksista. Osaa arvioida työtekstien laatua, muokata niitä itsenäisesti ja soveltaa suomen kieliopin käsitteitä kielen korjaustarpeiden tunnistamiseen ja perustelemiseen. Osaa laatia erityyppisiä asiakirjoja ja soveltaa asiakirjastandardia.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja, on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Tekstiportfolio omista työteksteistä sekä kielen- ja tekstinhuollon näyttökoe.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän tekstejä.

Sisältö

- työpaikkailmoitus, työhakemus, CV ja video-CV, työhaastattelu
- kaupankäynnin tekstiketju: tarjouspyyntö ja tarjous, reklamaatio ja vastaus
- tiedotteet, ohjeet ja suhdetoiminnalliset tekstit
- tekstien editointi
- tekstin rakenne ja ymmärrettävyys
- tekstin sävy ja palveluhenkisyys
- havainnollisuus, sananvalinnat ja lause- ja virkerakenteen selkeys
- kielenhuoltoa, mm. välimerkit, lyhenteet, numeroilmaukset, iso ja pieni alkukirjain, yhdyssanat, vierassanat, pronomien käyttö ja sanojen taivutusmuotojen pulmat
- SFS 2487 -asiakirjastandardi ja asiakirjan ominaisuudet

Oppimistavat

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti

b. Verkko-opiskelu ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Tässä vaihtoehdossa on ennakkotehtävä, joka on läpäistävä hyväksytysti.

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Tekstiportfolio 60 %

Kielen- ja tekstinhuollon tentti 40 %

## Vastuuopettajat

Virve Jalonen, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Sanna Kukkonen, Pasila

## Oppimateriaalit

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. 2012. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat. Helsinki.

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. 2012. Kotus. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki.

Moodlen opintoaineisto



# Liiketoimintaympäristö tutuksi

Tunnus: BUS1LS201

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016S

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa toimia erilaisissa tiimeissä ja projekteissa
- osaa suunnitella omaa ajankäyttöään ja työskentelyään
- tutustuu assistentin ammattiin ja toimenkuvan eri rooleihin
- osaa hakea luotettavaa ja relevanttia tietoa
- tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet
- tietää yrityksen perustoimintojen organisoinnin ja resursoinnin merkityksen
- tietää myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksessä
- osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä.

Arvosana 1

Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteitä ja toimintaympäristön piirteitä.

Opiskelija seuraa jonkin verran liike-elämän uutisointia.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteita tiimissä.

Arvosana 3

Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa kuvailla toimintaympäristöä.

Opiskelija seuraa liike-elämän uutisointia ja osaa jonkin verran soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet tiimissä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa analysoida toimintaympäristöä.

Opiskelija seuraa aktiivisesti liike-elämän uutisointia ja osaa soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.

Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet tiimissä.

Hän osaa myös hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Assistentti- ja työelämäkummiyhteistyö

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

### Sisältö

- tiimi- ja projektityö, ajanhallinta
- assistentin työympäristö ja työvälineet
- monipuoliset tiedonlähteet ja lähdekritiikki
- liiketoiminnan, markkinoinnin ja kansantalouden peruskäsitteet
- liike-elämän rakenne, toimialat, yritystoiminnan tavoitteet ja resurssit
- yritysmuodot
- toimintaympäristö ja sidosryhmät
- organisointi ja johtaminen
- henkilöstö
- ostokäyttäytyminen ja asiakassuhteet
- markkinoinnin kilpailukeinot

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät, tiimiprojekti ja tentit
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Helian tarjonnasta

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Tentti 50 %

Tiimiprojekti, oppimistehtävät ja aktiivisuus 50 %

Oppimistehtävien osalta arvioidaan seuraavia asioita:

teorian soveltaminen käytäntöön

lähdemateriaalien käyttö

raportoinnin johdonmukaisuus ja ohjeiden soveltaminen

ryhmäesitykset

projektinhallinta

### Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Jorma Ikonen, Pasila

Eija Kärnä, Pasila  
Marjukka Laine, Pasila  
Maarit Rapp, Pasila  
Mia-Maria Salmi, Pasila

## Oppimateriaalit

### Artikkelit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.  
Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYPro.  
Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.  
Muu opettajien ilmoittama materiaali.

# Ruotsin liikekieli 1

Tunnus: SWE4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Suullinen osa (2,5 op) on SWE4LS201B ja kirjallinen osa SWE4LS201A*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa liikeruotsin rakenteet sekä liike-elämään liittyvän sanaston ja fraseologian.
- osaa toimia suullisesti ja kirjallisesti erilaisissa työelämän sosiaalisissa tilanteissa.
- osaa hyödyntää pohjoismaisia tietolähteitä.
- osaa keskustella pohjoismaisesta taloudesta ja kulttuurista

Arvosana 1

Opiskelija:

osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista suullisista ja kirjallisista tilanteista ruotsin kielellä.

ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä.

laatii yksinkertaisia viestejä, jotka ovat rakenteiltaan ymmärrettäviä.

hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston.

Arvosana 3

Opiskelija:

osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä.

ymmärtää ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä.

tuottaa tekstiä, joka on usein selkeää ja johdonmukaista, ja tyyli on pääosin tilanteeseen sopivaa.

hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Arvosana 5

Opiskelija:

osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä.

ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä.

tuottaa tekstiä, joka on selkeää ja johdonmukaista, ja hän osaa välittää viestin tilanteeseen sopivalla tyylillä.

hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja/tai erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

### Työelämäyhteydet

Vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari sekä yritysten esittelymateriaalia

### Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta

### Sisältö

pohjoismaiseen kontekstiin liittyvät tekstit, suulliset esitykset ja keskustelut  
kielioppi  
sanasto  
puhelinviestintä  
vieraiden vastaanotto, organisaation ja tilojen esittely

### Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- d. Oppimistehtävät ja suullinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjallinen osuus:  
Kirjallinen koe 80 %  
Jatkuva näyttö ja etätehtävät 20 %

Suullinen osuus:  
Suullinen koe 45 %  
Tehtävät ja jatkuva näyttö 55 %

### Vastuuopettajat

Marketta Keisu, Pasila (kirjallinen osuus)  
Marjaana Halsas, Pasila (suullinen osuus)

### Oppimateriaalit

Moodle (kirjallinen osuus)  
Moodle/Sharepoint harjoituspaketti (suullinen osuus)

# Työelämän tuloksellinen viestintä

Tunnus: COM1LS101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelijalla on hyvä suomen kielen taito, ja hän hallitsee Wordin perusteet tai osallistuu samaan aikaan opintojaksolle Työvälinohjelman 1.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun ja analysointiin
- sisäistää laadukkaan viestinnän merkityksen työyhteisölle ja sen jäsenille
- tunnistaa sidos- ja kohderyhmäajattelun tärkeyden viestinnässä
- tunnistaa työelämän erilaisia tekstilajeja
- osallistua työyhteisön kirjallisen viestinnän tuottamiseen ja tuottaa erityisesti raportoivia tekstejä
- käyttää lähdeviittaustekniikkaa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa raportoivien tekstilajien piirteitä ja lähteiden käytön pääperiaatteita. Tunnistaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä ja työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Kirjoittaa melko jäsentyneitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin raportoivien tekstilajien kieli- ja ulkoasussa tai sisällössä on puutteita. Osaa käyttää joitakin viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä rajatusti.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

## Arvosana 3

Tiedot: Tuntee raportoivien tekstilajien pääpiirteet ja lähteiden käytön pääperiaatteet. Osaa erotella viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä asianmukaisesti. Osaa nimetä ja erotella työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa laatia kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään julkaisukelpoisia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Kirjoittaa tyyliltään ja sävyiltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia raportoivia tekstejä. Osaa tiivistää tekstistä olennaisen. Osaa antaa ja hyödyntää ja palautetta. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun.

Pätevyys: Osallistuu hyvin ryhmän työskentelyyn ja noudattaa määräaikoja.

## Arvosana 5

Tiedot: Tuntee erittäin hyvin raportoitvien tekstilajien piirteet ja lähteiden käytön periaatteet. Osaa erotella ja yhdistää viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä tarkasti ja asianmukaisesti. Osaa nimetä, erotella ja havainnollistaa monia työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa suunnitella ja laatia julkaisukelpoisia, kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään moitteettomia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Hallitsee kirjoittamisprosessin ja osaa kirjoittaa raporttoivia tekstejä, joiden sisältö, tyyli ja sävy ovat tavoitteen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Osaa arvioida tekstejä kriittisesti sekä kehittää työskentelytapoja ja uusia ratkaisuja. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä erittäin hyvin viestinnän kuvailuun ja analysointiin.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osallistuu aktiivisesti yhteisölliseen kirjoittamiseen ja työskentelyyn jakamalla ryhmässä tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Reflektiivinen essee ja näyttökoe (tentti) tai muu erikseen sovittava näyttö.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan yritysten yhteisöviestintää ja raporttoivia tekstejä.

Sisältö

- Viestintä ja yhteisöviestintä käsitteinä
- Laadukkaan työyhteisöviestinnän ja sidosryhmäajattelun tunnusmerkit
- Vuorovaikutustaidot ammattitaidon osana
- Raporttien ja harjoitustöiden tekstikäytänteet Haaga-Heliassa, lähteiden käyttö
- Kirjoitusprosessi, tiimikirjoittaminen työelämätaitoina sekä palautteen antaminen ja hyödyntäminen
- Erilaiset tekstilajit, raporttoivien tekstilajien tyyli

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Itsenäinen suoritustapa: opettajan ohjeiden mukaan

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tekstianalyysi 30 %  
Kirjallisen viestinnän yksilötehtävä 10 %  
Yhteisöviestinnän tentti 30 %  
Yhteisöviestinnän oppimistehtävä 30 %

Vastuuopettajat

Virve Jalonen, Pasila  
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

[Haaga-Helian harjoitustöiden raportointiohjeet.](#)

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Juholin, E. 2017. Communicare! Viestinnän tekijän käsikirja. Jator. Helsinki

Moodlen opintoaineisto



# Työvälineohjelmat 1

Koodi: TOO1LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin](#)

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja.

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Arvosana 1

Opiskelija tuntee Office 365-ympäristön projektityökaluna.

Opiskelija osaa Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin perusteet.

Opiskelija tuntee asiakirjastandardin.

Opiskelija osoittaa ajanhallintataitoja.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää O365-ympäristöä projektityökaluna.

Opiskelija osaa Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin peruskomentojen käytön.

Opiskelija osaa käyttää asiakirjastandardia.

Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät ajanhallintataidot.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää O365-ympäristöä projektityökaluna itsenäisesti.

Opiskelija hallitsee sujuvasti Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin käytön, sekä osaa itsenäisesti opiskella uutta perustaitoihin.

Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia luodessaan uusia dokumentteja.

Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset ajanhallintataidot.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

[Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen \(AHOT\)](#)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

Asiakirjastandardi

Microsoft Office Word

PowerPoint

Excel

O365-ympäristö projektityökaluna

Tutustu kurssin opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin sekä laadi itsellesi

AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät Nina Koivistolle sähköpostilla. AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

Lisäksi jokaisen opiskelijan on erikseen sovittava opettajan kanssa, miten osoittaa Haaga-Helian ICT-ympäristön osaamisen.

## Työelämäyhteydet

Opintojakson tehtävät ovat työelämälähtöisiä ja kurssilla tehdään yhteistyötä kummin kanssa.

## Sisältö

**O365-ympäristö** projektityökaluna  
Office 365 kalenteri, sähköposti ja profiili  
OneDrive tiedoston tallennus, jakaminen ja yhteiseditointi  
Teamsin käyttö projektityössä

### **Microsoft Office Word**

Dokumentin asetukset (marginaalit, tabulaattorit, ylä- ja alatunnisteet, fontit)  
Kuvien, SmartArt-objektien, taulukoiden ja grafiikan lisääminen asiakirjaan  
Automaattisen sisällysluettelon käyttö  
Asiakirjastandardin käyttö liike-elämän dokumenteissa

### **Microsoft Office PowerPoint**

Esitysten luominen:  
- erilaiset teemat  
- erilaiset layoutit  
- SmartArtin, kuvan ja taulukon lisäys esitykseen

### **Microsoft Office Excel**

Työkirjan luonti ja muokkaus  
Datan syöttö ja muotoilu  
Tavallisimmista virhetilanteista toipuminen: #DIV, #REF, #VALUE, #NAME, #####  
Kaavojen käyttö sekä suhteellinen ja absoluuttinen viittaus  
Peruskaavat: MIN, MAX, AVERAGE, SUM

## Oppimistavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät sekä lopputyöt.  
Itsenäiset tehtävät  
Omatoiminen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät sekä lopputyö/koe.  
O365 30%  
Word 30%  
PowerPoint 10%  
Excel 30%

## Vastuuopettajat(-t)

Nina Koivisto, Pasila

Oppimateriaali

Löytyy Moodlesta.

# Työvälineohjelmat 2

Tunnus: TOO1LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

TOO1LS201 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa O365- ympäristön ja Microsoft Wordin sekä Excelin vaativampia käsittelyjä  
Opiskelija osaa hyödyntää Microsoft Exceliä sisäisen laskentatoimen laskelmissa ja prosenttilaskuissa.  
Opiskelija osaa M2-ohjelman toimintoja ja osaa laatia itsenäisesti matka- ja kululaskuja  
Opiskelija osoittaa erinomaisia ajanhallintataitoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyvin O365-ympäristön ja Microsoft Wordin sekä Excelin vaativampia käsittelyjä  
Opiskelija osaa laatia Microsoft Excelillä prosenttilaskuja ja sisäisen laskentatoimen laskelmia.  
Opiskelija osaa käyttää M2-ohjelmaa matka- ja kululaskujen laatimisessa.  
Opiskelija osoittaa hyvät ajanhallintataidot

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee sujuvasti O365-ympäristön sekä Microsoft Wordin ja Excelin vaativamman käytön  
Opiskelija osaa itsenäisesti prosenttilaskut ja laatia sisäisen laskentatoimen laskelmat ja Microsoft Excelillä.  
Opiskelija hallitsee M2-ohjelman käytön Opiskelija osoittaa erinomaisia ajanhallintataitoja

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

- O365: intran käyttö ja päivitys
- Word: automatisointi (template, tyylit, teema, buliding blocks/quick parts, autoteksti ja track changes/review
- Excel: if-lauseke, ehdollinen muotoilu, konsolidointi, kaaviot ja muotoilut
- Sisäinen laskenta ja prosenttilaskut: katetuottolaskelmat ja budjetointi
- M2: matka- ja kululaskut

Tutustu opintojakson opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin sekä laadi itsellesi AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät Nina Koivistolle sähköpostilla. AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

## Työelämäyhteydet

Opintojakson tehtävät ovat työelämälähtöisiä.

## Sisältö

### Word - tehokäyttö

- automatisointi
- template
- tyylit
- teemat
- building blocks
- quick parts
- Muokkaustoiminto ja kommentointi

### O365 - intran käyttö ja päivitys

- web-sivun sisältö ja rakenne
- Näkymät
- Check-in/out
- WebParts
- Sivuston editointi (Pages)
- Asiakirjastojen edistyneet ominaisuudet (document content types)
- Sähköinen kysely
- Vienti Excelliin

### Excel - taitaja

- Konsolidointi
- Ehtolause (If ja ehdollinen muotoilu)
- Kaaviot
- Muotoilut

### Sisäinen laskenta ja prosenttilaskut:

- Katetuottolaskelmat
- Hinnoittelu
- Budjetointi

### M2 – Matkalaskut

- Matkustussääntö ja verovapaat matkakustannusten korvaukset
- Matka- ja kululaskujen laatiminen

## Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät oppimistehtävät sekä lopputyöt/kokeet.

O365 25%

Word 25%

Excel 10%

Sisäinen laskenta, prosenttilaskut 25%

M2-ohjelma 15%

## Vastuuopettaja(t)

Nina Koivisto, Pasila,

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Löytyvät Moodlesta

# Yrityksen prosessit

Tunnus: BUS1LS202

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin](#)

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakson suorittuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa kuvata liiketoiminnan keskeisiä prosesseja ja osaa soveltaa osaamistaan assistentin toimenkuvassa
- ymmärtää, miten liiketoiminnan eri osa-alueet linkittyvät toisiinsa
- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonalisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia
- osaa tunnistaa ja selittää liiketoiminnan oikeudellisen sääntelyn perusteet
- osaa selittää työelämän keskeiset pelisäännöt ja yhteisvastuullisuuden merkityksen

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata liiketoimintaa ydin- ja tukiprosesseina ja ymmärtää prosessien koordinoinnin merkityksen yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee tärkeimpiä yritystoiminnan oikeussääntöjä. Talousprosessin osalta opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen periaatteista sekä osaa laatia kirjanpidon perusvientejä kirjanpito-ohjelmalla. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea tietoa ja soveltaa sitä käytännön edellyttämällä tavalla prosessien kuvaamisen tueksi.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvä kokonaiskuva sekä ymmärrys liiketoiminnan ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee hyvin markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa arvioida niiden käytännön merkitystä. Talousprosessin osalta opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen peruskäsitteet ja osaa laatia kirjanpidon perusvientejä. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätöksiä. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä käytäntöä kehittäväällä tavalla prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Arvosana 5

Opiskelijalla on kattava kokonaiskuva sekä tarkempi ymmärrys liiketoiminnan erilaisista ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinoinnin keskeiset prosessit; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee monipuolisesti yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa soveltaa niitä assistentin tehtävissä. Talousprosessin osalta opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla. Opiskelija osaa hyödyntää kirjanpito-ohjelmaa talouslaskelmien

laadinnassa. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea erittäin monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä luovasti ja analyyttisesti prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

yritysten ydin- ja tukiprosessit  
prosessien rajapinnat ja yhteydet yrityksen strategiaan  
kirjanpito ja arvonlisäveroitus  
tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta  
liike- ja kuluttajakaupan sääntely

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Opintojakson tehtävissä, tulosten esittelyssä ja raportoinnissa on oleellista relevantin kirjallisuuden ja lähteiden soveltaminen käytäntöön, raportoinnin johdonmukaisuus, luovuus ja visuaalisuus sekä kriittinen reflektointi.

Ammattimainen projektin- ja ajanhallinta tiimissä.

Taloushallinnon osuudesta järjestetään kirjallinen kuulustelu

Vastuuopettaja(t)

Ulla Huovinen, Pasila

Eija Kärnä, Pasila



Mia-Maria Salmi, Pasila  
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.  
Hannus, J. 2004. Strategisen menestyksen avaimet: tehokkaat strategiat, kyvykkyydet ja toimintamallit. ProTalent, Helsinki  
Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet = Terms and concepts in business process management /Terms and concepts in business process management. Teknologiainfo Teknova, Helsinki  
Suojanen, K & Savolainen, H. 2013. Opi kaupan ja hallinnon oikeutta. KS-kustannus.  
Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014  
Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014  
Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

# Chinese Business Communication 1

(商务中文沟通1)

Code: CHI4LE201

Scope: 5 ECTS

Timing: 1st/3rd semester

Language: English/Chinese

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Basic Studies/Free-choice Studies

Course type: Elective\*

*\*but required of students who have chosen compulsory Chinese*

Starting level and linkage with other courses

Chinese for Beginners 2 (5 cr), or two semesters of basic Chinese study

Contents

The course prepares students with basic language skills in both common everyday life and simple business situations. Learning materials cover for example the following items:

- getting acquainted with a new person
- introducing oneself and others
- asking about time, schedule, etc.
- telling about one's own home, present life situation, friends and foreign language skills
- ways of addressing customers and business partners
- business companies, positions, rank and business card
- business work unit, location and phone number

Learning methods

Interactive classroom activities

Internet learning via Moodle

Learning outcomes and assessment

Target level: A2.1

The purpose of this course is to learn and practice language skills involving everyday life and basic business situations.

**After the course, students will:**

- achieve the proficiency of the whole Pinyin system
- learn basic Chinese business vocabulary and expressions
- manage superficial conversations in everyday life and the most common business situations
- be able to read and write common characters seen in business places in Chinese-speaking areas

**Assessment components and their respective weights:**

Written exam: 100%

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

**Grade 1 (satisfactory):**

The student:

- has still limited skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate on a limited basis.
- Her/His spoken language is not always logical, not always understandable.
- is able to communicate on a limited basis in basic business situations.
- knows the most common Chinese business vocabulary and phrases.
- knows the main Chinese grammar rules and can follow the rules on a limited basis.
- knows the basic structures of the written characters and understands only part of the written characters demanded for the course.
- doesn't follow deadlines and instructions very well.

**Grade 3 (good):**

The student:

- has pretty good skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate.
- Her/His spoken language is usually logical and for the most part understandable.
- is able to communicate well in basic business situations.
- masters basic Chinese business vocabulary and phrases.
- masters well the Chinese grammar rules and can follow the rules well in language situations.
- knows pretty well the structures of the written characters and understands most of the written characters demanded for the course.
- usually follow deadlines and instructions very well.

**Grade 5 (excellent):**

The student:

- has very good skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate really well.
- Her/His spoken language is logical and easily understandable.
- is able to communicate fluently in basic business situations.
- masters well basic Chinese business vocabulary and phrases.
- masters really well the Chinese grammar rules and can follow the rules precisely in language situations.
- not only masters the structures of the characters but can also apply the knowledge in learning new characters. She/He understands all the written characters demanded for the course.
- follows deadlines and instructions precisely.

**Alternative ways to complete the course:**

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

[Recognising and validating prior learning \(RPL\)](#)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Course teacher

Hai Guo

Learning materials

Great Wall Chinese 2009: Level 1, Office of Chinese Language Council International

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press

Handouts and materials provided by the teacher.

# Chinese Business Communication 2

(商务中文沟通2)

Code: CHI4LE202

Scope: 5 ECTS

Timing: 2nd/4th semester

Language: English/Chinese

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Basic Studies/Free-choice Studies

Course type: Elective\*

*\*but required of students who have chosen compulsory Chinese*

Starting level and linkage with other courses

Chinese Business Communication 1

Contents

The course prepares students with basic language skills in both common PR communications and usual business situations. The cultural sessions help students to understand the major aspects of Chinese business culture. Language learning materials cover for example the following items:

- talking about the weather
- talking about habits
- talking about one's college life
- talking about one's future plans in working life
- money and currency
- dinner in a Chinese restaurant
- making contacts
- business work experiences
- job interviews

Learning methods

Interactive classroom activities

Internet learning via Moodle

Learning outcomes and assessment

Target level: A2.3

The purpose of this course is to learn and practice language skills involving PR communications as well as everyday life and business situations. Chinese business culture is also covered at the second half of the course.

Students acquire the skills to

- manage common conversations in PR communications
- basic Chinese business vocabulary and expressions
- understand Chinese business culture and business etiquette

**Assessment components and their respective weights:**

Written exam: 70%

Presentation: 30%

Assessment criteria/scale 5-1.

Grade 5 (excellent)	Grade 3 (good)	Grade 1 (satisfactory)
<p>The student: is able to communicate fluently in basic PR and business situations.</p> <p>masters well basic Chinese PR and business vocabulary and phrases.</p> <p>not only masters the structures of the characters but can also apply the knowledge in learning new characters. She/He understands all the written characters demanded for the course.</p> <p>masters well one of the commonly used Chinese word processing tools.</p> <p>understands well different aspects of business culture phenomenon between Finland and China.</p> <p>follows deadlines and instructions precisely.</p>	<p>The student: is able to communicate well in basic PR and business situations.</p> <p>masters basic Chinese PR and business vocabulary and phrases.</p> <p>knows well the structures of the written characters and understands most of the written characters demanded for the course.</p> <p>masters the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.</p> <p>understands the main business cultural differences between Finland and China.</p> <p>usually follows deadlines and instructions well.</p>	<p>The student: is able to communicate on a limited basis in basic PR and business situations.</p> <p>knows the most common Chinese PR and business vocabulary and phrases.</p> <p>knows the basic structures of the written characters and understands only part of the written characters demanded.</p> <p>knows the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.</p> <p>is aware of the common business cultural differences between Finland and China.</p> <p>doesn't follow deadlines and instructions very well.</p>

**Alternative ways to complete the course:**

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Course teacher

Hai Guo

## Learning materials

Great Wall Chinese 2009: Level 2, Office of Chinese Language Council International

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press

Handouts and materials provided by the teacher

# Espanjan liikekieli 1

(Español de los negocios 1)

Tunnus: SPA4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Espanjan perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.



## Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- espanjan vaativimmat rakenteet: indikatiivin ja subjunktiivin preesens, gerundi, käskymuodot, futuuri, konditionaali, passiivi ja relatiivipronominit
- liike-elämän kulttuurierot Espanjassa ja Latinalaisessa Amerikassa: hierarkia ja suhdetoiminta
- työtehtävät ja työnhakuprosessi
- rahaliikenne
- yritysmuodot
- liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet
- sähköpostiviestit

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 60 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät, oppimistehtävät ja suullinen tentti 40%  
Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila  
Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2015. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatko-oppikirja. Kpl 1-10. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa:

Mäkinen, M. 2012. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2012. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2012. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2012. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

# Espanjan liikekieli 2

(Español de los negocios 2)

Tunnus: SPA4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia ja kirjallisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot ja organisaatio
- tuotteet ja palvelut, Reilukauppa sekä kestävä kehitys
- markkinointi ja messut
- globalisaatio ja maailmantalouden tulevaisuusskenaario
- kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio ja vastaus reklamaatioon
- PR-kirjeet: kutsu, onnittelu ja kiitoskirje

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuuopettajat

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Oppitunnilla jaettu opettajan materiaali ja digitaalinen materiaali Moodlessa.

# Ranskan liikekieli 1

Tunnus: FRE4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: A2

OPS: 2016S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) ja Ranskan perusteet 2 (FRE8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita ja tutustua liike-elämän perustermistoon ja käsitteisiin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita ja osaa soveltaa ne käytäntöön
- ymmärtää liike-elämän perustermiston ja käsitteet
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä
- osaa hyödyntää ranskan kielen ja kielialueen tietolähteitä

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen

opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

### Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- arkielämän suulliset tilanteet
- liikekielen perussanasto
- Kulttuuritietoutta

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Liikekielen sanastokoe pass/fail

Kirjallinen koe (kielioppia, sanastoa ja kulttuuritietoutta) 60 %

Suullinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

### Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

### Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international

Web-sivustot

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali

# Ranskan liikekieli 2

Tunnus: FRE4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2016S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS201) tai vastaavat tiedot / Liike-elämän perustermistö ja käsitteet

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen liiketoimintaan, Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen liike-elämän ja työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokreettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- hallitsee puhelinviestintää
- hallitsee kirjallista liikeviestintää ja osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista kieltä sekä kirje- että puhelinviestinnässä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista puhelinkommunikaatiotilanteista välttävästi ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan sanat ja fraasit. Hän osaa välttävästi Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Hän tuottaa kieltä, joka etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee sekä kirje- että puhelinviestintää ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin Ranskan liike- ja työelämän keskeiset sanaston, käsitteet ja fraasit.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- liikekielen perusanaston syventäminen
- Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
- puhelinviestintä
- liike- ja PR-kirjeitä
- kutsut
- Kulttuuri- ja tapatietoutta
- Caset ja tiedonhankinta

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Sanastokoe pass/fail

Liike- ja PR-kirjetentti 60 %

Puhelinviestintä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international

Web-sivustot

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.



# Ruotsin liikekieli 2

Tunnus: SWE4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: ruotsi

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin](#)

Ruotsin liikekieli 1 (swe11s201)

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa sekä pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla.
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.
- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää.
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja.
- osaa laatia eri tilanteisiin tyylilajiltaan sopivia dokumentteja ja viestejä.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, ymmärtää tyylilajien merkityksen viestinnässä kaupankäynnin eri tilanteissa ja osaa soveltaa opittuja malleja ja hallitsee keskeisen ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyyliä sekä perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia PR- viestejä käyttämällä aihepiirin keskeistä sanastoa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia viestejä käyttämällä liikeviestinnän keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisinaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita ja arvioida kriittisesti kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyyliä. Opiskelija käyttää monipuolisesti liikeviestinnän ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelija käyttää monipuolisesti PR- viestintään liittyvää ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisinaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuopettajaan ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Lähiopetustunneilla keskustellaan myös pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyyllilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

yritys markkinoilla  
pohjoismainen kauppa  
kaupankäynnin tilanteet  
asiakastiedotteet  
tarjouspyynnöt ja tarjoukset  
myyntikirjeet  
tilaukset ja tilausvahvistukset  
reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin  
liikeviestinnän puhelintilanteet

kutsut  
onnittelut  
tervehdykset ja toivotukset  
saatekirjeet  
matkoihin liittyvät viestit  
kongressikutsut ja -ohjelmat  
PR-sanasto

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Oppimistehtävät 60 %

Kirjallinen tentti 30 %

Jatkuva näyttö 10 %

## Vastuuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila

Marketta Keisu, Pasila

## Oppimateriaalit

Moodle/ SharePoint

# Saksan liikekieli 1

(Wirtschaftsdeutsch 1)

Tunnus: GER4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi/saksa

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Saksan perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on pohja, jolla opiskelija voi tuottaa kieliopillisesti korrektaa kaupallista saksan kieltä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista saksankielisten kanssa
- hallitsee liikesaksan perussanaston ja on laajentanut kaupallisen saksan kielen sanastoaan
- osaa käyttää keskeisiä kieliopillisia rakenteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä
- osaa kommunikoida opintojaksolla käsiteltävistä aiheista ja viestiä saksankielisen liikeympäristön kanssa
- hallitsee small talkin em. aiheista

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaaditun osaamisen esimerkiksi aikeisemmissä työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissaan ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](http://www-sivuilla).

### Kansainvälisyys

Opintojaksoon sisältyy vierailu saksankielisiin yhteisöihin ja/tai yrityksiin.

### Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään saksan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- saksan vaativimmat rakenteet: pronominaaliadverbit, partisiipin perfekt, passiivi, konditionaali, adjektiivin taivutusmuodot ja relatiivipronominit
- liike-elämän kulttuurierot saksankielisessä Euroopassa
- liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja suullinen viestintä
- työnhakuprosessi ja työtehtävät
- yritysmuodot

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentit TAI
- b. Oppimistehtävät ja tentit

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70%

Jatkuva näyttö, oppimistehtävät ja tuntiaktiivisuus 30%

Oppimistehtävät valmistavat kirjallisiin tentteihin.

### Vastuuopettaja

Tesi Binder, Pasila

### Oppimismateriaali

Hallamaa, Outi & Vainio, Kaarina, 2010. So stimmt es im Büro-moniste. Otava. Helsinki

Louhimo, Riitta & Toivonen, Johanna, 2011. Spielend leicht – Saksan kieliopin kertaus- ja harjoituskirja.

Finn Lectura. Helsinki

Rakkolainen, Sirpa et al, 2011. Deutsch im Berufsleben. Edita. Helsinki

Binder, Tesi, 2000. Umgang mit Deutsch auf Deutsch - Gesprochenes Deutsch. AAC Global. Helsinki

# Saksan liikekieli 2

(Wirtschaftsdeutsch 2)

Tunnus: GER4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. - 4. lukukausi

Kieli: saksa/suomi

OPS: OPS 2016

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Saksan liikekieli 1 (GER4LS201) suoritettu

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on oppia hallitsemaan suhdetoiminta- ja liikekirjeiden ilmaisut ja perustyyli. Opiskelija hallitsee kirjeitten ilmaisut ja perustyylin, pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekteja kirjeitä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä jonkin verran kehitettävää, mutta opiskelija pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa. Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opetusmateriaalia on koottu yrityksistä. Pyritään kutsumaan vieras yrityksestä opintojaksolle.

## Kansainvälisyys

Opintojakson sisältö valmistaa opiskelijaa työskentelemään yrityksessä, joka toimii saksankielisillä markkinoilla.

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon. Opintojakso sisältää myös liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot sekä liikeviestinnälle keskeiset rakenteet.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentit TAI
- b. Oppimistehtävät ja tentit

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

PR-viestintä: tentti 50 %, portfolio ja jatkuva näyttö 50%

Liikeviestintä: tentti 70%, jatkuva näyttö, etätehtävät, sanakokeet & välitentti 30 %

## Vastuuopettaja(t)

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali sekä

Hering & Matussek: Geschäftskommunikation. Besser schreiben. Hueber Verlag. ISBN 978-3-19-101587-9.

# Venäjän liikekieli 1

Tunnus: RUS4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 (10 op) tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi venäjänkielisissä liike-elämän puhelintilanteissa. Hän tuntee jonkin verran liikevenäjän perussanastoa. Kieli ei kuitenkaan etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin venäjänkielisissä liike-elämän puhelintilanteissa. Hän osaa käyttää liikevenäjän perussanastoa yleensä johdonmukaisesti ja ymmärrettävästi. Kielenkäytössä on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti venäjänkielisissä liike-elämän puhelintilanteissa. Hän osaa käyttää liikevenäjän perussanastoa johdonmukaisesti ja lähes virheettömästi.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään työelämävierailu tai tutustutaan muulla tavalla Venäjän kaupan toimijoihin.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.



## Sisältö

venäjän peruskielioppi  
liikevenäjän perusanasto  
liike-elämän puhelintilanteet

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet (2 kpl) 50 %  
Suullinen koe 30 %  
Kuullunymmärtämiskoe 10 %  
Suullinen oppimistehtävä 10 %

## Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Ojanen-Laurila-Hellman-Prokkola, 2011. Sekret Uspeha 1. AYY-Palvelu Oy  
Salenius - Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita. Helsinki.  
Berditchevski. 2007. Lesnitsa-Steps. Haaga-Helia. (käytettävissä verkossa)

# Venäjän liikekieli 2

Tunnus: RUS4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Venäjän liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi venäjän kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän venäjän sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää eikä viestejä voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella venäjällä esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän venäjän keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa laatia melko hyviä venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Kielenkäytössä on jonkin verran vielä kehitettävää ja viestien tarkistaminen ennen niiden lähettämistä on suotavaa. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee hyvin esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee erinomaisesti liike-elämän venäjän keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija hallitsee erinomaisesti venäjänkielisten PR- ja liikeviestien laadinnan käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän hallitsee venäläisen liikekirjstandardin. Kielenkäyttö on lähes virheetöntä ja viestit voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee sujuvasti esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin liikeviesteihin ja mahdollisuuksien mukaan paikalle kutsutaan työelämän edustaja.

## Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia ja kirjallisia liike-elämän kielenkäyttötilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat:

Yritysesittely

Vieraiden vastaanotto

Messut

Työhaastattelu

Tapaamiset

Liike-elämän tapakulttuuri

Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne

PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, onnittelet

Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot

Partisiipit ja passiivi

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Suullinen osuus 50 %

Kirjallinen osuus 50 %

## Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Inara Shakirova, Pasila

## Oppimateriaalit

Akišina – Skorikova, 2013. Delovyje kontakty (2. osa). Russki jazyk kursy. Moskova.  
Salenius, 2014, Venäjänkielinen liikeviestintä, Promentor (verkkomateriaali)

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

# Ammatillinen kasvu

Tunnus: SER2LS210

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu seuraaviin osiin lukukausittain:

1. lukukausi: orientaatiopäivät, henkilökohtainen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa sekä osallistuminen syyslukukauden alussa järjestettävään virkistyspäivään.
2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen (HOPS1) ja mahdollinen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, Assistenttipaneeliin osallistuminen.
3. lukukausi: osallistuminen asiantuntijuuspolun opintoja koskevaan esittelytilaisuuteen.
4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja LinkedIn-profiilin laatiminen.
5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattoriin
6. lukukausi: valmistumissuunnitelman laatiminen opinto-ohjaajan kanssa
7. lukukausi: valmistumispalaute

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovitun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset sekä Assistenttipaneeli

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely  
LinkedIn-profiili

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila  
Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaalit

[www.haaga-helia.fi](http://www.haaga-helia.fi)

MyNet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytyt (H) seuraavissa osioissa:

Käynnistyskeskustelu

Assistenttipaneeli

HOPS1

LinkedIn-profiili

Valmistumissuunnitelma

# Assistentti palveluosajana

Tunnus: SER2LS201

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin](#)

Liiketoimintaympäristö tutuksi

Työvälineohjelmat 1 ja 2

Työelämän tuloksellinen viestintä

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia kokouksia, hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja hallitsee tarkoituksenmukaiset apuvälineet.
- hallitsee ryhmäviestintätaidot ja osaa argumentoida, neuvotella ja toimia palaverin jäsenenä
- hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi.
- ymmärtää yhtiökokouksen merkityksen yrityksessä ja ymmärtää vuosikertomuksen sisällön suomeksi ja englanniksi
- ymmärtää etäkokousten peruserätykset ja osaa käyttää etäkokousvälineitä
- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi.
- hallitsee esitysgrafiikan laatimisen, ymmärtää kuvallisen viestinnän merkityksen ja osaa viestiä tilastoista
- osaa muokata, analysoida ja visualisoida tietoa sovellusohjelmia hyödyntäen
- Tietää assistentin tärkeimmät tiedonlähteet ja osaa muokata, analysoida, visualisoida ja tulkita tietoa erilaisiin tarkoituksiin ja tehtäviin

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi ja toimii ryhmän jäsenenä satunnaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi välttävästi. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa ohjatusti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa välttävästi. Suurin osa tehtävistä on tehty. Tehtävät vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikotasoista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista. Opiskelijalla on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri osallistunut tuntityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin ja osallistuu pääasiassa aktiivisesti ryhmän toimintaan. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi hyvin. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa hyvin. Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Tehtävät ovat luettavia. Opiskelija on osallistunut tunneille ja

vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti ja toimii ryhmän jäsenenä erinomaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi erinomaisesti. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa taitavasti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa erinomaisesti. Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. Opiskelija on perehtynyt huolella lähteisiin. Tehtävät ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia. Opiskelija on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään vierailu kokouspalveluja tuottaviin yrityksiin. Lisäksi tutustutaan kaupunginvaltuuston kokoukseen. Opintojaksolla käytetään todellisia työelämän esimerkkejä.

Opintojakson sisältö

- Kokoukset yritysten ja yhdistysten työvälineenä
- Kokoussanasto suomeksi ja englanniksi
- Ryhmäviestintä- ja neuvottelutaidot
- Työelämän tiedonhankinta sekä tiedon analysointi, tulkinta ja visualisointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso sisältää lähiopetusta ja itsenäistä työskentelyä

Oman oppimisen arviointi 1 tunti.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskentään ryhmätyöt.

Arviointitavat

Raportti

Tentti/Tentit

Oppimistehtävät ja viikkotehtävät

Aktiivisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



Vastuupettaja(t)

Eeva Särkilahti  
Nina Koivisto  
Kristiina Åberg

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

# Englannin liikeviestintä

Tunnus: ENG2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa tyydyttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelijan tuottamat liikeviestit on korjattava perusteellisesti ennen niiden lähettämistä.

### Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä liikeviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi. Opiskelijan tuottamia liikeviestejä on paranneltava ennen lähettämistä.

### Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin erinomaisesti ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilaiteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää erittäin hyvin ja viestit voidaan lähettää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansioilla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot englannin liikekieli 1 ja 2 sekä englannin yritysviestintä

## Työelämäyhteydet

Opintojakson aihealueet ovat työelämälähtöisiä.

## Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

## Sisältö

Keskeistä kauppasanastoa ja sen soveltamista englanniksi

Liike-elämän ja ulkomaankaupan kirjallisten dokumenttien tuottaminen englanniksi (tiedustelut, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, ulkomaankaupan maksutavat, logistiikkaa ulkomaankaupassa, valitukset ja niihin vastaaminen, perintäprosessi ja perintäkirjeet)

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a.lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI

b.AHOT

c. verkkototeutus, jos se järjestetään

Verkkototeutukseen sisältyy pakollinen ennakkotehtävä, jonka suorittaminen hyväksyttävästi määräajassa on edellytys opintojaksolle osallistumiselle.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa ja oppimistehtävät (Language Portfolio) tai

b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

## Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

## Oppimateriaali

a.Kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.

b.Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

## Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

## Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

# Englannin yritysviestintä

Tunnus: ENG2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukakusi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa tyydyttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä yritysviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin erinomaisesti ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää erittäin hyvin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut englannin liikekieli 1 ja 2.

Työelämäyhteydet

Opintojakson aihealueet ovat yrityselämälähtöisiä.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

## Sisältö

Rekrytointiviestintä englanniksi: rekrytointiprosessi, työpaikkahakemukset, ansioluettelo  
Keskeistä HR- ja työelämäsanastoa englanniksi  
Suhdetoimintaviestintää englanniksi (matkaohjelmat, viralliset kutsut, kiitoskirjeet, onnittelet ja tervehdykset)  
Tutustuminen kulttuuriin eroin anglosaksisen alueen viestinnässä ja bisnesetiketin piirteisiin (kulttuuriosaamisen lisääminen)

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

## Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

## Oppimateriaali

- a. kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

## Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

## Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

## Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg  
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)  
puh.040 488 7356  
Postilokero: Pasila 288  
Ohjausaika: sovitaan erikseen

# ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena

## 1

Tunnus: TOO2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut seuraavat opintojaksot: Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi, Työvälineohjelmat, Yrityksen prosessit.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen ja asiakkuudenhallintajärjestelmien (myöhemmin ERP ja CRM) käsitteitä ja mahdollisuuksia organisaation toiminnassa.

Opiskelija on tutustunut ERP, CRM sekä prosessien kuvauksen järjestelmien käyttöön ja osaa avustetusti toimia niissä.

Opiskelija on tutustunut esimerkkeihin, joilla ERP- ja/tai CRM -järjestelmistä tuotua tietoa hyödynnetään esimerkiksi MS Office ohjelmissa.

Opiskelijalla on haasteita aikataulujen noudattamisessa ja/tai ryhmätyöskentelyssä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa jäsentää ja kuvata organisaation liiketoimintaprosesseja Visio-ohjelmalla itsenäisesti.

Opiskelija osaa käyttää ERP- ja CRM-järjestelmien perustoimintoja.

Opiskelija tunnistaa ERP/CRM -järjestelmien perusparametreja.

Opiskelija osaa siirtää tietoa ERP- ja CRM järjestelmistä esimerkiksi MS Office ohjelmiin ja hyödyntää tietoa esimerkkitapauksissa.

Opiskelija osaa pääsääntöisesti aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä.

Arvosana 5

Edellisten lisäksi opiskelija osaa soveltaa oppimaansa myös opintojakson harjoitusten ulkopuolisiin tapauksiin.

Opiskelija osaa aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään ryhmätyö, jossa opiskelijat tutustuvat valitsemansa organisaation ERP/CRM järjestelmään ja sen käyttöönottoon.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla käytettävät esimerkkijärjestelmät ovat maailmanlaajuisesti käytössä olevia ERP- ja CRM-järjestelmiä.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Verkkototeutus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Huom! Jos harkitset verkkoversioon ilmoittautumista, kuuntele tämä video

[https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71](https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

**HUOM!** Verkkototeutukseen osallistuvan opiskelijan vastuulla on hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua saada toimivaksi omalta koneeltaan Haaga-Helia VDI-ympäristö, sillä opintojaksolla käytetään ohjelmia, jotka ovat saatavilla vain Haaga-Helia VDI ympäristössä. Verkkototeutuksella opiskelijalla on myös oltava käytössään mikrofoni ryhmätyöesitysten tallentamista varten.

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen viikoittaisiin tehtäviin

Yksilö- ja ryhmäoppimistehtävät

Tentti

## Vastuuopettaja(t)

Heli Lankinen, Pasila

Nina Koivisto, Pasila

## Oppimateriaalit

Saatavilla opintojakson sähköisellä alustalla

# ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena

## 2

Tunnus: TOO2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei vaatimuksia

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee somea ja webinaarivälineitä sekä ymmärtää niiden käyttöä organisaation toiminnassa.

Osaa käyttää blogia (ainakin jonkun blogipalvelun käyttö) yritysviestinnässä.

Osaa käsitellä kuvia vähintään yhdellä välineellä.

Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa.

Opiskelija osoittaa ajanhallintataitoja ja osaa toimia ryhmässä.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee somea ja webinaarivälineitä sekä osaa käyttää niiden mahdollisuuksia organisaation toiminnassa.

Osaa käyttää blogia (ainakin joku blogipalvelu & mikroblogipalvelu) yritysviestinnässä hyvin.

Osaa käsitellä kuvia hyvin (ainakin joku mediapalvelu).

Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa hyvin.

Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät ajanhallinta- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa somea (myös verkkoyhteisöt) ja webinaarivälineitä itsenäisesti organisaation toiminnassa.

Osaa käyttää ja ymmärtää blogin käytön (useampia blogipalveluita ja esim. vlog) yritysviestinnässä erinomaisesti.

Osaa käsitellä kuvia erinomaisesti (osaa käyttää useampaa mediapalvelua, esim. Canva, Adobe Spark Video).

Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa erinomaisesti.

Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset ajanhallinta- ja ryhmätyötaidot.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

- Some
- Blogi yritys- ja yhteisöviestinnässä
- Kuvankäsittely ja videot



Tutustu kurssin opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin sekä laadi itsellesi AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät Nina Koivistolle sähköpostilla. AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

Työelämäyhteydet

Ryhmätyöt perustuvat yritys-caseihin.

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät. Oppimistehtävät yksilötyönä ja/tai ryhmissä. Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät. Jokainen osallistuu ryhmätehtävään, josta tehdään webinaari.

Vastuuopettaja(t)

Nina Koivisto, Pasila

Oppimateriaalit

Löytyvät Moodlesta

# Kansainvälinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: COM2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: englanti (+suomi)

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin](#)

Opiskelija on suorittanut muut pakolliset englannin opintojaksot.

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

## Osa 1 (englanti 3 op)

Arvosana 1

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain ja hallinnon ja yritystoiminnan kielen erityispiirteet tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa tyydyttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelija pystyy tuottamaan toimivaa ja kohteliasta viestintää tyydyttävästi liiketoiminnan osa-alueella kansainvälisessä kontekstissa käyttämällä englantia kansainvälisen viestinnän kielenä

Arvosana 3

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain, yritystoiminnan ja hallinnon kielen erityispiirteet hyvin ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa hyvin ja ammattimaisesti. Opiskelija osaa itsenäisesti tunnistaa ja analysoida itsenäisesti erikoisalojen tekstien piirteitä ja sisältöjä. Opiskelija pystyy käyttämään ja soveltamaan erikoisalojen sanastoja kansainvälisen liiketoiminnan kontekstissa ja laatimaan erikoisalan sanaston.

Arvosana 5

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain, yritystoiminnan ja hallinnon kielen erityispiirteet ja syvällisesti ja erinomaisesti sekä pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa hyvin ja ammattimaisesti ja soveltamaan erikoisalojen sanastoja kansainvälisen liiketoiminnan kontekstissa Opiskelija hallitsee syvällisesti ja laajasti erikoisalojen sanastoja.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

[Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen \(AHOT\)](#)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut muut pakolliset opintojaksot (englannin liikekieli, englannin yritysviestintä ja englannin liikeviestintä).

## Kansainvälisyys ja työelämäyhteydet

Englantia erikoiskielenä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen, järjestön tai hallinnonalan näkökulmasta. Opintojaksoon kuuluu mahdollisuuksien mukaan Euroopan komission edustuston vieraileva luennoitsija tai opintokäynti edustustoon.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. oppinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

## Vastuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

## Oppimateriaali

Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

## Osa 2 (2 op) Kielen työelämäprojekti

Tässä 2 opintopisteen laajuisessa osiossa opiskelija suorittaa hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista (ent. Kieliprojekti). Työ suoritetaan työelämän toimeksiantona. Opiskelija voi suorittaa projektin missä tahansa valitsemassaan kielessä. Työ voi olla kirjallista ja/tai suullista kielenhallintaa vaativaa. Lisätietoja tästä osuudesta: [marjaana.halsas\(at\)haaga-helia.fi](mailto:marjaana.halsas(at)haaga-helia.fi)

## Arviointi

hyväksytty/hylätty

Osaamisen arviointi

## Osa 1

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg@haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Kirjallinen tentti, oppimistehtävä

# Strateginen yritystoiminnan kehittäminen

Tunnus: BUS2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

- ymmärtää strategisen kehittämisen merkityksen yritysten ja muiden organisaatioiden työssä
- tuntee strategisen kehittämisen keskeisiä näkökulmia ja työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön
- ymmärtää organisaation jäsenten roolia strategisissa kehitysprosesseissa
- kykenee toimimaan aktiivisena viestijänä yritysten strategisessa kehitystyössä
- osaa käyttää työelämän kehitystyön toiminnallisia, yhteisöllisiä ja viestinnällisiä työskentelymenetelmiä

Arvosana 1

Ymmärtää strategisen yritystoiminnan kehittämisen keskeisiä näkökulmia. Tuntee keskeisiä strategisen kehittämisen työvälineitä ja tietää, millaiseen toimintaan ne soveltuvat. Ymmärtää oman roolinsa yritystoiminnan strategisessa kehittämisessä.

Kykenee tukemaan johdon strategista kehittämistyötä ja viestintää. Ymmärtää työelämän toiminnallisten, yhteisöllisten ja viestinnällisten työskentelymenetelmien merkityksen ja osaa yhteistyössä muiden kanssa toteuttaa niitä käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Arvosana 3

Ymmärtää strategisen yritystoiminnan kehittämisen kenttää ja osaa soveltaa tietoa käytäntöä simuloivissa harjoitteissa. Tuntee strategisen kehittämisen työvälineitä monipuolisesti ja ymmärtää kuinka niitä voidaan hyödyntää liiketoiminnassa. Osaa suunnitella ja käyttää työelämän toiminnallisia ja yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä strategisen kehittämistyön fasilitoinnissa ja viestinnässä.

Arvosana 5

Ymmärtää teoriassa ja käytännössä yritystoiminnan strategista kehittämistä ja osaa soveltaa tietoa erilaisissa käytäntöä simuloivissa tilanteissa. Tuntee kattavasti strategisen kehittämisen työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön. Osaa suunnitella ja kehittää työelämän toiminnallisia, yhteisöllisiä ja viestinnällisiä työskentelymenetelmiä strategisessa kehittämisessä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastattelemalla tai osallistutaan yritysten strategiseen kehitystyöhön.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategisen kehittämisen erityispiirteisiin.

## Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. Suullinen, yhteisöllinen näyttö ja workshop-työskentely sekä kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

## Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila  
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Hämäläinen, V. & Maula, H. 2004. Strategiaviestintä. Inforviestintä. Helsinki.  
Kehusmaa, K. 2010. Strategiatyö - organisaation voimalähde. Edita Prima.  
Kärnä, E. (toim.). 2012. Tehoa ja iloa strategiatyöhön. HAAGA-HELIAN julkaisusarja / Kehittämismateriaaleja 2/2012.  
Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.  
Mintzberg, H., Ahlstrand, B. & Lampel, J. 1998 (tai uudempi): Strategy Safari –Your complete guide through the wilds of strategic management. Prentice Hall.UK.  
Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. 2010. Kehittämistyön menetelmät – Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Sanoma Pro. Helsinki.  
Wheelen, T. L. & Hunger, J. D. 2006 (tai uudempi). Strategic management and business policy: concepts and cases /Concepts in Strategic Management and Business Policy, achieving sustainability 2010/ toward global sustainability 2012, Pearson Prentice Hall (useita lähellä toisiaan olevia painoksia, pienin painotuseroin)

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

# Tuloksellinen tapahtuma

Tunnus: SER2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin](#)

Opiskelija on suorittanut kurssit: Työvälineohjelmat 1, Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina ja Viestinnällä vaikuttaminen.

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa yhtenä organisaation tapahtumatyöryhmän jäsenenä suunnitella ja järjestää tuloksellisen yritystapahtuman.
- tuntee tapahtumien oikeudellisen sääntelyn perusteet.
- osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet.
- tunnistaa yritystapahtuman osana yrityksen tavoitteellista ja mitattavaa viestintää ja liiketoimintaa.
- tuntee keskeisiä liike-elämän etikettejä ja tapakulttuuria.
- osaa arvioida omaa osaamistaan ja sen kehittymistä tapahtumanjärjestäjänä yritystoimeksiannoissa sekä tapahtumatyöryhmän jäsenenä.

Arvosana 5

Opiskelija:

- osaa laatia itsenäisesti tilaisuuksiin liittyviä kirjallisia materiaaleja: kutsut, pöytäjärjestys, ohjelma.
- hallitsee isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tuntee keskeiset liike-elämän etiketit.
- osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteutuskelpoisen tapahtuman/tilaisuuden.
- osaa käyttää projektihallinnan ohjeita.
- osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet.
- osaa laatia vastuutaulukon.
- noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään.
- on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.
- osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa ammattimaisesti
- projektikansiota voi sellaisenaan käyttää, kun seuraavaa vastaavaa tilaisuutta järjestetään.
- saa toimeksiantajalta kiitettävän lausunnon työskentelystään.
- osaa arvioida lainsäädännön merkitystä tapahtumien järjestämisessä.
- osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää tavoitelähtöisesti ja tarkoituksenmukaisten suunnittelu- tai arviointitapojen avulla.

Arvosana 3

Opiskelija:

- osaa kirjoittaa tyyliltään ja sävyltään asiallisia toimeksiantajan tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin soveltuvia tekstejä, kuten kutsut.

- osaa toimia ohjatusti isännän/emännän/vieraan roolissa tilaisuuksissa sekä tuntee joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.
- osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteuttamiskelpoisen yritystilaisuuden ohjeita soveltaen.
- hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.
- saa toimeksiantajalta hyvän palautteen työskentelystään.
- tuntee tapahtumiin liittyviä oikeussääntöjä.
- osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää käytännössä.

## Arvosana 1 Opiskelija:

- pystyy laatimaan kutsun ja muita kirjallisia materiaaleja ohjeen mukaan.
- tunnistaa isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tunnistaa joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.
- osaa käyttää ohjeita järjestäessään yritystilaisuutta
- noudattaa määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.
- yritystilaisuus toteutetaan.
- tuntee tärkeimpiä tapahtumiin liittyviä oikeussääntöjä.
- tunnistaa ja raportoi yritystilaisuuden viestintään ja/tai arviointiin liittyviä olennaisia näkökohtia.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään yritystilaisuus toimeksiannon perusteella.

## Opintojakson sisältö

- Yritystilaisuuden järjestäminen pienryhmässä
- Yrityselämän tapatietous (kuten esitteleminen ja esittäytyminen, liike-elämän tapaaminen, pukukoodisto ja kunniamerkit, pöytätavat ja aterian kulku, isännän ja emännän rooli, vieraan velvollisuudet, kiittäminen)
- Yritystilaisuuden viestintäsuunnitelma
- Yritystilaisuuden juridiset vaatimukset (luvat ja ilmoitukset) tapahtuman turvallisuus

## Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, yritystilaisuuden toteuttamisenryhmässä ja siihen liittyvät ryhmäohjaukset sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Opiskelijat jakautuvat tapahtumanjärjestämisen pienryhmiin, joissa työstetään ryhmätyöt. Opiskelijaryhmät hankkivat itse tapahtumanjärjestämisen toimeksiannon ja vastaavat toteutuksesta ohjatusti.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.



Arviointitavat

Raportti

Tentti

Oppimistehtävät

Aktiivisuus

Vastuopettajat

Anne Laukkanen, Pasila

Virve Jalonen, Pasila

Ulla Huovinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

# Viestinnällä vaikuttaminen

Tunnus: COM2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- jäsentää ja määrittää viestinnällä vaikuttamisen käsitettä
- tunnistaa vahvuutensa ja kehittämiskohteensa esiintyjänä
- argumentoida, esittää tavoitteellisia puheenvuoroja ja versioita vaikuttavia viestejä
- analysoida ja/tai suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä viestintää.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Arvosana 1

Tiedot

Tunnistaa viestintätilanteen vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa viestinnän analysoinnin ja/tai suunnittelun käsitteitä, lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot

Tunnistaa kontekstin ja kohderyhmän merkityksen suunnitellessaan omaa puhe-esitystään ja vaikuttavia tekstejään. Kykenee esittämään kokonaisen puheenvuoron valitsemastaan aiheesta. Ilmaisee asiansa ymmärrettävästi ja asianmukaisesti. Osaa jonkin verran analysoida tai suunnitella viestintää.

Pätevyys

Noudattaa pääosin työskentelyohjeita ja määräaikoja. Antaa pyydettyä palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista ja osaa arvioida omaa esitystään..

## Arvosana 3

Tiedot

Osaa eritellä viestintätilanteen vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa ja osaa analysoida erilaisia retorisia keinoja. Tunnistaa hyvin viestinnän analysoinnin ja/tai suunnittelun käsitteitä, lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot

Osaa ottaa kohderyhmän ja kontekstin huomioon ja rakentaa johdonmukaisen esityksen valitsemastaan aiheesta. Osaa jäsentää ja havainnollistaa esitystä tarkoituksenmukaisesti sekä valita esitystilanteeseen

sopivan ilmaisutavan ja tyylin. Osaa versioda viestiä. Osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestinnällä vaikuttamisen analysointiin ja/tai suunnitteluun.

#### Pätevyys

Esiintyy ja kirjoittaa ammattimaisesti, noudattaa ohjeita ja määräaikoja. Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

### Arvosana 5

#### Tiedot

Tuntee hyvin vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien piirteet ja niihin soveltuvia retorisia keinoja. Tuntee hyvin erilaisten viestintätilanteiden ja -kanavien, yrityskuvan ja työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tuntee erittäin hyvin vaikuttamaan pyrkivän viestinnän käsitteitä, malleja, lähtökohtia ja tavoitteita.

#### Taidot

Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin ja omaan ammattirooliin sopivia, asiasisällöltään kiinnostavia puheenvuoroja. Tukee sanomaansa ilmaisuvoimaisella kielellä ja puheteknisellä osaamisella. Osaa taitavasti versioda viestiä eri kanaviin. Osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestinnällä vaikuttamisen analysointiin ja/tai suunnitteluun tarkoituksenmukaisesti ja monipuolisesti.

#### Pätevyys

Esiintyy ja kirjoittaa sujuvasti ja ammattimaisesti, työskentelee oma-aloitteisesti ja noudattaa täsmällisesti määräaikoja. Antaa esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä palautetta hyödyntäen. Kehittää ryhmän viestintäosaamista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Näytöstä sovittava opettajien kanssa. Näyttö voi koostua esimerkiksi portfoliosta ja puhe-esityksestä.

#### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän viestintätilanteita tai tehdään yhteistyöprojekti toimeksiantajayrityksen kanssa.

#### Sisältö

- viestinnällä vaikuttamisen peruskäsitteet
- vaikuttamaan pyrkivän viestinnän analysointi ja/tai suunnittelu
- vaikuttavien tekstien ja presentaatioiden ominaisuudet
- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- kuuntelutaidot ja palautteenanto
- viestien versiointi

#### Oppimistavat

Opintojaksolla tarjotaan erilaisia oppimis- ja työskentelytapoja, ja osa oppimistehtävistä on mahdollista tehdä itsenäisesti. Opintojaksoon sisältyy pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Puheviestintä ja argumentointi 60 %

Viestinnällä vaikuttamisen käsitteitä ja malleja 40 %

## Vastuuopettajat

Virve Jalonen, Pasila

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Cialdini, R.B. 2011. Vaikutusvalta: suostuttelun psykologiaa. Readme.fi. Helsinki.

Edmuller, A. & Wilhelm, T. 2004. Manipulointitekniikat – niiden tunnistaminen ja torjuminen. Rastor. Helsinki.

Erwin, P. 2005. Asenteet ja niihin vaikuttaminen. WSOY. Helsinki.

Juholin, E. 2017. Communicare! Viestinnän tekijän käsikirja. Infor. Helsinki tai

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki tai

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2011. Yrityksen viestintä. Edita. Helsinki.

Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Onnistuneen esityksen kulmakivet. Finn Lectura. Helsinki.

Kotter, J.P. 2011. Läpimurto! Puolusta ideaasi ja voita muut puolellesi. Tietosanoma. Helsinki.

Lammi, O. 2015. Viesti ja vaikuta. Käsikirja presentaatioiden pitäjälle. Docendo. Jyväskylä.

Launonen, K. 2017. Lava – kauhu ja himo. Esiintymisopas. Avain. Vantaa.

Lohtaja-Ahonen, S. & Kaihovirta-Rapo, M. 2012. Tehoa työelämän viestintään. Sanoma Pro. Helsinki.

Martin, M. 2017. Saa jännittää. Jännittäminen voimavarana. Kirjapaja. Helsinki.

Miettinen, S. & Torkki, J. 2009. Neuvotteluvalta. Miten tulen huippuneuvottelijaksi? WSOY. Helsinki.

Torkki, J. 2017. Puhevalta käyttöön. Näin valmistelet elämäsi parhaan puheen. Otava. Helsinki.

Torkki, J. 2014. Tarinan valta. Kertomus luolamiehen paluusta. Otava. Helsinki.

Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. Otava. Helsinki tai

Opettajien jakama materiaali Moodlessa.

# Yritystoiminnan suunnittelu

Tunnus: BUS2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija on osallistunut projektityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hyvin hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa erinomaisesti hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yritystoiminnan suunnittelu -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua mm. opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoitettava kurssille ja sovittava näytöstä vastuopettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. tiedonhankinta- ja yrittäjävierailija). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatimalla tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

## Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma tehdään kansainväliseen toimintaympäristöön.

### Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- yrittäjyys, verkostoituminen, yritysvastuu
- liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu
  
- markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti
- yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus
- yritysmuodot, yritysmuodon valinta
- yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
- yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
- IPR-oikeuksien suojaaminen

### Oppimistavat

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tiimiprojektina liiketoimintasuunnitelma
- b. Verkkototeutus.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Liiketoimintasuunnitelma (tehdään tiimissä), tiimien esitykset ja aktiivisuus 100 %

Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Yritystoiminnan, markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 50 %

### Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Ulla Huovinen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

### Oppimateriaalit

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. uusyrityskeskus. Aloittavan yrittäjän opas 2016.

Suojanen, K., Ojajarvi, J., Savolainen, H., Vainio, P. & Vanhanen, P. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrityksen lakiopas. KS-Kustannus Oy. Helsinki

Jatkuvasti päivittyvä nettilinkkilista kurssin Moodle-sivustolla

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Ajankohtaista työelämän juridiikkaa

- Tunnus: LAW4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit -opintojakso tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija:

- hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa
- pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle
- osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 3

Opiskelija:

- hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
- osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä
- pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
- osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 5

Opiskelija:

- hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
- osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä
- pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
- osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämisehdotukset kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuupettajan kanssa.

### Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

### Kansainvälisyys

Toimeksiannoissa saattaa nousta esiin myös kansainväliseen yritystoimintaan liittyviä kysymyksiä.

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus sekä projektin toteuttaminen itsenäisesti ja ryhmässä TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

#### Projektiin osallistuminen

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

### Vastuupettaja

Outi Lappi, Pasila

### Oppimateriaalit

Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.



# StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset

Course name: StartUp School – Developing Entrepreneurial Mindset

Code: **WOR8HH022**

Scope: 5 ECTS (135 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrolment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

## **Starting level and linkage with other courses**

You should have a business idea to work with before entering this course.

## **Learning objectives**

You will analyse yourself as an entrepreneur and learn to understand entrepreneurial lifestyle. By taking the first steps to define and develop the idea towards feasible business, you will start building your own entrepreneurial path. You also analyse and start to extend your entrepreneurial network during this course.

## **Recognizing and validating prior learning (RPL)**

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

## **Working life connections**

You develop and describe your own business idea and validate it with potential customers.

## **Internationality**

Internationality is visible through the assignments, meetings and group discussions.

## **Content**

- Me as an Entrepreneur
- Entrepreneurship as a lifestyle
- Customer problem and value proposition
- Idea description and prototype creation

- Network analysis and interview of the entrepreneur
- Cost structure and revenue streams
- Pitching your idea to the entrepreneurial society

### Learning methods

Two f-2-f meetings, independent assignments, discussions and comments to the other students and pitching your idea.

### Assessment criteria

You work independently, return your assignments, and discuss actively and develop your business idea during the course. Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on a scale of 1-3-5.

Grading/ Components	1	3	5
<b>Self-leadership</b>	Student understands own strengths and development areas. He/she identifies own entrepreneurial vision.	+ Based on self-analysis and discussions with others, student recognizes where he needs help and can build his activities based on this analysis.	+ Student creates a realistic and personal entrepreneur development plan and starts to implement it.
<b>Communication and networks</b>	Student describes his own network and recognizes for whom (stakeholders) he needs to communicate the business idea.	+ Student identifies the communication needs related to each stakeholder.	+ Student prepares communication plan to support the implementation of the business idea and justifies the need for those.
<b>Idea development</b>	Student takes the first customer contacts to test the idea and vision. Student describes customer problem, solution and value proposition of the idea.	+ Student tests and develops the idea further based on the customer feedback.  + Student analyses and describes the business model of the idea	+ Student creates, describes and justifies the business idea as feasible business case, pitch and justify it to the other students.
<b>Team work</b>	Contribution in the group discussions active and student gives feedback to the others.	+ Student participates in the group discussions actively and helps other students with their challenges.	+ Student participates to the group discussion in Impressive way and contributes to the other students and share new ideas to the other students' work.

### Teachers responsible

Päivi Williams

**Course material**

Available on Claned <https://app.claned.com>

# HRM Project

Code: LEA4LE202

Scope: 5 ECTS

Timing: 6th semester

Language: English

Curriculum: Mubba/Assi 2016

Course level: Professional Studies

Course type: Elective Professional Studies\*

*\*Compulsory for students majoring in Leadership and HR*

Starting level and linkage with other courses

No prerequisites.

Contents

Running of a client project that can be e.g. development and implementation of a strategic plan related to HRM issues, planning of and carrying out HRM processes and teamwork development.

The course is implemented as a professionally managed project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the advisor in the beginning of the course.

Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

Learning methods

Meetings with project partners, team work with the assignments, presentations in group and for the commissioning party, reporting of the results.

Learning outcomes and assessment

## **Assessment components:**

Active contribution individually and in team on the project management, cooperation and co-creating with the client organization, reflecting the topic with relevant literature, reporting and presentations.

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

## **Grade 1:**

The student:

- has some knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.
- can offer some solutions and/or development ideas for the target organisation.
- is able to present the results of the project to the target organization.
- is able to work in a project and in cooperation with the partners.

### **Grade 3:**

The student:

- has knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.
- is able to search and apply information in the project work.
- can offer solutions and/or development ideas for the target organization based on the project objectives.
- is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation.
- is able to work well in a project and in good cooperation with the partners.

### **Grade 5:**

The student:

- has excellent knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.
- is able to search and apply information critically and analytically in the project work.
- can offer versatile and creative solutions and/or development ideas for the target organisation based on the project objectives.
- is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.
- is able to work professionally in a project and in excellent cooperation with the partners.

### Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having experience of a similar project related to the management orientation can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a case of that specific project with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

### Working life connections

The course includes co-operation with local companies and organizations.

### Internationality

Cooperation between multicultural teams and organizations.

### Course teachers

Eija Kärnä, Pasila  
Olli Laintila, Pasila

### Learning materials

Literature, data and other related materials to the project.

Recommended literature:

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide). Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan, 2011.



# HRM Projekti

- Tunnus: LEA4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: Assi 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija osaa tarjota joitain ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia jonkin verran perustellen kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija kykenee työskentelemään yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija osaa tarjota ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia hyvin perustellen tehtävän mukaisen kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija työskentelee hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kattavasti henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan erinomaisesti käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija kykenee tarjoamaan luovia ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija esittelee projektin tuloksia kattavasti perustellen relevantin kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija työskentelee erittäin hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan työelämäyhteistyössä

Toimeksiantajaorganisaatiot voivat olla kansainvälisiä toimijoita.

### Sisältö

Projektin toteuttaminen toimeksiantajaorganisaatiolle voi koskea käytännön henkilöstöhallinnon tehtäviä tai liiketoiminnan kehittämistä liittyen HRM aiheisiin ja tehtäviin. Projektissa onnistuminen edellyttää suunnittelua ja ammattimaista toteuttamista hyvässä yhteistyössä kaikkien oleellisten sidosryhmien kanssa. Opiskelijat työskentelevät tiimeissä itseohjautuvasti opintojakson oppimistavoitteiden ja asiakasorganisaation tarpeiden mukaisesti. Työskentelyn tueksi järjestetään säännöllisen aikataulun mukaan ryhmän yhteisiä luentoja ja tapaamisia, joiden aikana opiskelijoiden edellytetään raportoivan ammattimaisesti työnsä etenemisestä. Vertaistuki ja yhteisöllinen tiedonjakaminen ovat tärkeä osa projektityötä. Tuloksissa yhdistyvät sekä käytännön että kirjallisuuden mukaiset tavoitteet.

### Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen projektityöskentely ja raportointi yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa TAI
- b. Oman HRM projektin toteuttaminen tai sellaiseen osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

- a. Määrätietoinen projektityöskentely hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa, aktiivisuus workshoptyöskentelyssä, tulosten esittely, reflektointi ja raportointi
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

### Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Eija Kärnä, Pasila  
Olli Laintila, Pasila

### Oppimateriaalit

Projekti- ja HRM kirjallisuus, tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit.

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide). Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Bratton, J. Gold, J. 2007. Human resource management: Theory and practice. 4th ed. New York. Palgrave Macmillan

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan.



Dessler, G. 2011. Human Resource Management. 12 th ed. Global ed. Pearson Education.  
Viitala, R. 2013. 4. uud. painos. Henkilöstöjohtaminen – Strateginen kilpailutekijä. Edita. Helsinki

# Ihmiset organisaation voimavarana

- Tunnus: LEA4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: Assi 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä yksilöinä ja ryhmässä muuttuvassa monimuotoisessa organisaatioympäristössä
- ymmärtää henkilöstövoimavarojen johtamisen merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen yhteisöllisen tiedonjakamisen, organisaation toiminnan ja yhteistyön kehittämiseen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa määritellä ja kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja aiheita teoriassa ja käytännössä. Hän ymmärtää yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkitystä globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Kirjallisessa ja/tai suullisessa esityksessä opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä hyvin sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää hyvin yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja perustella ehdotuksiaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää strategisella tasolla yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Opiskelija osaa raportoida kattavasti yhteisöllisesti tuotettuja tuloksia käyttäen asian käsittelyyn sopivia teorioita ja käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

### Työelämäyhteydet

Vierailijat yrityksistä, työn kehittämisen projekteja työelämäyhteistyössä

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan HRM käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

### Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen workshop –työskentely, raportointi ja itsenäinen, tuettu tiedonhaku TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

- a. Workshoptyöskentely, suullinen, yhteisöllinen näyttö ja/tai kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

### Vastuuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila  
Taru-Lotta Gumse, Pasila

### Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit  
Bratton J. & Gold J. 2012, 5th ed. (or older). Human resource management: theory and practice. Palgrave Mcmillan, New York.  
Dessler, G. 2011. 6th ed. (or older). A framework for human resource management / Gary Dessler. Pearson Education, Upper Saddle River (NJ).  
Kinnunen, U., Feldt, T. & Mauno, S. 2005. Työ leipälajina – Työhyvinvoinnin psykologiset perusteet. PS-kustannus.  
Robbins, S. P. & Judge, T. A. 2016, 13th ed., global ed. (or older). Essentials of organizational behavior. Pearson Education. Harlow.

# Kansainväliset kongressit ja konferenssit

Tunnus: SER4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosaajana tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle
- osaa tunnistaa erityyppiset kongressit ja niiden erilaiset elementit
- osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet
- osaa vertailla ja hyödyntää alan toimijoita ja tuntee alan verkoston
- osaa identifioida alan globaalit trendit

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jollain tasolla kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa joitakin kongressityyppejä ja niiden erilaisia elementtejä ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä valvonnan alla ja omaa vähäisen ymmärryksen eri osa-alueiden tehtävistä. Hän osaa listata alan toimijat ja verkostot ja osaa nimetä joitain alan globaaleja trendejä.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa erottaa alan toimijat ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa etsiä ja tarjota esimerkkejä alan globaaleista trendeistä.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle ja arvioida sitä kriittisesti. Hän osaa tunnistaa ja kuvailla kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit erinomaisesti ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä itsenäisesti ja ammattimaisesti osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa vertailla alan toimijoita ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa analysoida kriittisesti ja tarjota ehdotuksia kuinka hyödyntää alan globaaleja trendejä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Työelämäyhteydet

Tarkentuvat kurssin alussa.

## Opintojakson sisältö

Tutustutaan kongressin ja konferenssin järjestämiseen teoriassa ja käytännössä.

### Aihealueet:

- Alan keskeiset toimijat
- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulutus
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet

## Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätyötä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Raportti

Oppimistehtävät

Aktiivisuus

## Vastuuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

# Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä

(Entorno empresarial en Latinoamérica)

- Tunnus: SPA4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
  - Kieli: espanja
  - OPS: OPS 2016
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Espanjan liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit. Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latinalaisen Amerikan ja Espanjan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne.
- espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.

Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.

Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.

Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet.

# Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

- Tunnus: MAR4LS202/COM4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment & Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

### Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.



## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

### Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

### Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

### Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

### Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

### Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

### Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

### Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

# Creative Solutions in Marketing and Communications

Code: MAR4LE202/COM4LE202

Scope: 5 ECTS

Timing: 6th semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Joint Professional Studies

Course type: Elective

## Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment & Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit and Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

## Contents

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the instructors in the beginning of the course. Supporting lectures company visits and team meetings will be arranged throughout the course.

## Learning methods

Project work

Team meetings & team work

Consultation sessions with the instructors and / or with the client

Supporting lectures if needed

## Learning outcomes and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- learns to apply marketing and communications knowledge into practice with a help of a client project or assignment which concentrates on creating innovative solutions for the commissioning party.
- learns to act and work professionally in a project team.
- understands the importance of customer understanding and orientation.

### **Assessment components and their respective weights:**

Attendance and presentations of the project and its findings 100 %

Team performance is evaluated based on the contribution to the project.

Team assignments, presentations and activity are evaluated when assessing the overall performance by the teams. If low attendance/lower contribution to the project individual grade can be lower than the team grade.

The representative of the client company/organization, students and instructors will all participate in the evaluation of the project.

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

**Grade 1:**

Student can apply some marketing and communications knowledge into practice.  
Student can only partly work professionally in a project team.  
Student can only partly understand the task and customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project to the target organization.

**Grade 3:**

Student can apply marketing and communications knowledge into practice.  
Student can work professionally in a project team.  
Student understands the task and customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation

**Grade 5:**

Student can apply very well marketing and communications knowledge into practice.  
Student works professionally and actively in a project team.  
Student can internalize the task and meet customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.

[Recognising and validating prior learning \(RPL\)](#)

Student having strong experience in marketing and corporate communications can possible replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

[Working life connections](#)

Project for the client company.

[Internationality](#)

Many of the projects are assigned by the international companies.

[Course teachers](#)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila  
Mia-Maria Salmi, Pasila

[Learning materials](#)

Confirmed in the beginning of the project.

# Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

- Tunnus: MAR4LS202/COM4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment & Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

### Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

### Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

### Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

### Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

### Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

### Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

### Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

### Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

# Creative Solutions in Marketing and Communications

Code: MAR4LE202/COM4LE202

Scope: 5 ECTS

Timing: 6th semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Joint Professional Studies

Course type: Elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment & Business Processes/Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit and Työelämän tuloksellinen viestintä/Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen/Communicating with Impact).

Content

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the instructors in the beginning of the course. Supporting lectures company visits and team meetings will be arranged throughout the course.

Learning methods

Project work

Team meetings & team work

Consultation sessions with the instructors and / or with the client

Supporting lectures if needed

Learning outcomes and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- learns to apply marketing and communications knowledge into practice with a help of a client project or assignment which concentrates on creating innovative solutions for the commissioning party.
- learns to act and work professionally in a project team.
- understands the importance of customer understanding and orientation.

## Assessment components:

Attendance and presentations of the project and its findings 100 %

Team performance is evaluated based on the contribution to the project.

Team assignments, presentations and activity are evaluated when assessing the overall performance by the teams. If low attendance/lower contribution to the project individual grade can be lower than the team grade.

The representative of the client company/organization, students and instructors will all participate in the evaluation of the project.

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

**Grade 1:**

Student can apply some marketing and communications knowledge into practice.  
Student can only partly work professionally in a project team.  
Student can only partly understand the task and customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project to the target organization.

**Grade 3:**

Student can apply marketing and communications knowledge into practice.  
Student can work professionally in a project team.  
Student understands the task and customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation

**Grade 5:**

Student can apply very well marketing and communications knowledge into practice.  
Student works professionally and actively in a project team.  
Student can internalize the task and meet customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in marketing and corporate communications can possible replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

Working life connections

Project for the client company.

Internationality

Many of the projects are assigned by the international companies.

Course teachers

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila  
Mia-Maria Salmi, Pasila

Learning materials

Confirmed in the beginning of the project.

# Markkinointi – käytännöt ja verkostot

- Tunnus: MAR4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opetussuunnitelma: Assi 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee markkinointiviestintäkampanjan suunnittelun vaiheet.
- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelussa, budjetoinnissa ja toteuttamisessa.
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia.
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä.
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media ja viestintätoimistot ja osaa työskennellä ammattimaisesti toimistojen kanssa.
- osaa tunnistaa ongelmia ja kerätä relevanttia tietoa.
- osaa käyttäytyä ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain markkinoinnin suunnittelun prosessin.

Opiskelija ymmärtää vain osittain markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa joitakin markkinointiviestinnän sidosryhmiä.

Opiskelija osaa vain jossain määrin tunnistaa ongelmia ja kerätä tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja tietää, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa tunnistaa ongelmia ja kerätä tietoa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija on sisäistänyt markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja ymmärtänyt erittäin hyvin, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa erittäin hyvin tunnistaa/analysoida ongelmia, kerätä sekä jakaa relevanttia ja monipuolista tietoa.

Opiskelija osaa toimia ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.



Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista integroidun markkinointiviestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä kokemusta toimistoyhteistyöstä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluennot ja yritysvierailut

Oppimistehtävät / case-tehtävät perustuvat oikeisiin yritysmerkkeihin.

Kansainvälisyys

Yritysmerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Oppimistavat

Problem Based Learning: tutoriaalit ja itseopiskelu

Tiimityöskentely ja ohjaustapaamiset

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuisen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

Arviointitavat

40 % ryhmätyöskentely tutoriaaleissa

20% yksilötyöskentely tutoriaaleissa

40% ryhmätyö – kampanjan suunnittelu

Arvioinnissa hyödynnetään myös vertaisarviointia.

Vastuuopettaja(t)

Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Moodle materiaalit

Moriarty, Mitchell & Wells 2012, Advertising & IMC, principles and practice

Clow, K. & Baack, D. 2009. Integrated Advertising, Promotion and Marketing Communications. 4th ed. Pearson/Prentice Hall.

Fill C. 2009. Marketing Communications, Interactivity, Communities and Content

Pelsmacker P, Geuens M & Van den Bergh J 2013. Marketing Communications, A European Perspective

# Marketing and Networks

Code: MAR4LE201

Scope: 5 ECTS

Timing: 4th semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Joint Professional Studies

Course type: Elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit).

Learning methods

Problem Based Learning: tutorials and self-study

Team work and consultations

The course can be replaced by taking a similar (content and scope) course in Haaga-Helia or other university.

Learning outcomes and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- knows the stages of planning marketing communications campaign
- knows how to assist the marketing management in the planning and implementation of integrated and digital marketing communication activities.
- knows the modern marketing communications methods and channels.
- understands the importance of integration of marketing, communications and sales.
- knows how to collaborate with different stakeholders within marketing communications e.g. with advertising, media and PR agencies.
- knows how to identify problems, search information and share knowledge.
- can act and discuss professionally in a team

## **Assessment components and their respective weights:**

40 % tutorial group performance

20% tutorial individual performance

40% team work – Campaign Plan

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

### **Grade 1:**

Student can partly understand the marketing planning process.

Student can somehow understand the importance of integration of marketing, communications and sales.

Student can only partly identify different stakeholders in marketing communications industry,

### **Grade 3:**

Student knows the marketing planning process and the modern marketing communications methods.

Student understands the importance of integration of marketing, communications and sales.  
Student knows some stakeholders in marketing communications industry and understands how to collaborate with them.

### **Grade 5:**

Student knows very well the marketing planning process and the modern marketing communications methods.

Student internalized the importance of integration of marketing, communications and sales.

Student can identify the different stakeholders in marketing communications industry and fully understands how to collaborate with them.

### Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in planning and implementation of marketing communications activities and working with different stakeholders can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

### Working life connections

Guest lecturers and/or company visits.

Assignments are based on real life examples.

### Internationality

Most of the assignments are representing international companies and cases.

### Course teacher

Mia-Maria Salmi, Pasila

### Learning materials

#### Moodle materials

Moriarty, Mitchell & Wells 2012, Advertising & IMC, principles and practice

Clow, K. & Baack, D. 2009. Integrated Advertising, Promotion and Marketing Communications. 4th ed. Pearson/Prentice Hall.

Fill C. 2009. Marketing Communications, Interactivity, Communities and Content

Pelsmacker P, Geuens M & Van den Bergh J 2013. Marketing Communications, A European Perspective

# Varmuutta viestintään – osaajasta ammattilaiseksi

- Tunnus: COM4LS201
- Laajuus: 3 - 5 op
- Ajoitus: 4. - 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2014 (3 op), OPS2016 (5 op)
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä (ASSI), Viestinnällä vaikuttaminen (ASSI) tai muilla tavoilla tai opinnoilla hankittu vastaava viestintäosaaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata ja erotella työelämässä tarvittavia viestintätietoja ja -taitoja. Opiskelija tunnistaa oman viestintäosaamisensa vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Opiskelija osaa nimetä ja kuvailla viestinnän ammatteja ja viestinnällistä ammattiosaamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Arvosana 3

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1) lisäksi opiskelija osaa asettaa viestintäosaamisensa kehittämislle tavoitteita ja työskentelee aktiivisesti tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelija osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestintäharjoitteiden analysoinnissa ja oman viestintäymmärryksensä syventämisessä.

Arvosana 5

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1 ja 3) lisäksi opiskelija ottaa aktiivisesti vastuuta ryhmän jäsenenä ja viestijänä, pyytää ja antaa palautetta oman ja muiden opiskelijoiden viestintävarmuuden tukemiseksi, osoittaa korkean oppimismotivaationsa tehtävien ja viestintäharjoitteiden suorittamisessa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Erikseen annetun ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Työelämälähtöiset case-esimerkit, mahdolliset työelämävierailut tai -projektit.

Kansainvälisyys

Mahdolliset vierailuluennoitsijat kansainvälisistä organisaatioista.

Sisältö

- viestijänä yhteisössä - viestintätaidot työelämän eri viestintätilanteissa

- viestinnän varioiminen eri tilanteiden ja tavoitteiden mukaan
- henkilökohtaisen viestintäkompetenssin vahvistaminen
- viestintä ammattina

#### Oppimistavat

Viestintäharjoitukset, itsenäinen työskentely, mahdollinen tiimi- ja projektityöskentely.

Itsenäisestä suoritusvaihtoehdosta tai opinnollistamisesta on sovittava erikseen opettajan/ohjaajan kanssa, sillä opintojakso on lähtökohtaisesti harjoituspainotteinen.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

#### Arviointitavat

Osallistumisaktiivisuus ja tehtävien suorittaminen 100 %.

#### Vastuupettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara (Pasila)

Mirka Sunimento (Pasila)

#### Oppimateriaalit

Opettajan ja opiskelijoiden keräämä ja tuottama materiaali. Oppimateriaalista sovitaan erikseen.

# Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: SWE4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 6. lukukausi
  - Kieli: ruotsi
  - OPS: 2016
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsi 1 ja 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään liittyviä viestejä. Osaa yksinkertaisesti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen. Osaa laatia yksinkertaisia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan lyhyitä raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia auttavasti rekrytointitilanteissa.

Arvosana 3

Osaa referoida talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia myös suullisissa rekrytointitilanteissa.

Arvosana 5

Osaa sujuvasti referoida (suullisesti ja kirjallisesti) talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa sujuvasti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään, organisaatiotaan ja työtehtäväänsä sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa talousalan sanaston ja fraseologian ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista tapahtumista. Osaa toimia sujuvasti rekrytointitilanteissa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla/työnäytteillä ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla suoritetaan etätehtävä, jossa mukana eri yrityksiä, joilla liiketoimintaa pohjoismaissa.

## Kansainvälisyys

Talousviestintää tarkastellaan pohjoismaissa toimivan kansainvälisen yrityksen näkökulmasta.

## Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen koe ja etätehtävät 50%  
Suullinen workshop ja suullinen testi 50%

## Vastuuopettaja(t)

Marjaana Halsas, Pasila  
Britt-Marie Carlsson, Pasila

## Oppimateriaalit

Opintomonisteet (suullinen ja kirjallinen osuus erikseen) sekä erilaista verkkopohjaista täydennysmateriaalia. Yritysten omaa materiaalia.

# Ranskankielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: FRE4LS203

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. / 6. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS201) ja Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS202) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin. Tavoitteena on myös perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa suhtautua niihin
- osaa kertoa Suomesta ranskaksi
- ymmärtää paremmin ranskan yhteiskuntaa ja sen toimintaa
- osaa löytää tietoa

Arvosana 1

Opiskelija tuntee välttävästi Ranskan yhteiskuntaa ja tunnistaa joitakin kulttuurieroja. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi. Opiskelija osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa omaa ympäristöään. Hän kykenee tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja, sopeutumaan eri tilanteisiin ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita ranskaksi. Opiskelija osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Hän kykenee soveltamaan tämän käytäntöön eri viestinnällisissä tilanteissa. Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.



## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska-tietous
- Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.
- Ranskankieliset mediavälineet: lehdet, televisio, radio ja internet
- Tiedon hankinta
- Kuullun ja luetun ymmärtäminen

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Ranska-tietous tentti 50 %

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 50 %

Esitelmä hyväksyty.

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

# Saksankielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: GER4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
  - Kieli: saksa
  - OPS: OPS 2016
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \*Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Saksan liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Kirjallisessa osassa opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita syventäen.

Suullisessa osassa opiskelija oppii tuntemaan saksankielisen liiketoimintaympäristön piirteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ja osaa soveltaa saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyä fraaseja
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä
- hallitsee talousviestinnän perussanaston ja keskeiset rakenteet
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija :

- ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat
- tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija:

- ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden sisällön johdonmukaisesti
- tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä
- omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille

Arvosana 5

Opiskelija

- ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden sisällön taitavasti
- tuntee laajasti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa erimaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä
- omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille

### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaaditun osaamisen esimerkiksi aikeisemmissä työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissaan ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](http://www-sivuilla).

### Kansainvälisyys

Kirjallisessa osassa tehdään yritysvierailu/ja saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

### Sisältö

Kirjallisessa osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa ja laaditaan lyhyitä tekstejä aiheesta.

Vientiyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Suullisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen ja poliittiseen järjestelmään. Opintojakso antaa perusteet small talkille.

### Oppimistavat

Kirjallinen osa (Saksankielinen mediaviestintä):

Itsenäinen opiskelu, oppimistehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmistautuminen  
välitentti ja lopputentti  
läsnäolovelvollisuus 80%

Suullinen osa (Saksankielinen Eurooppa):

Lähiopetus, itsenäinen opiskelu, kirjallinen koe  
Läsnäolovelvollisuus 80 %

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjallinen osa:

Tentit 70%

Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30%

Suullinen osa:

Kirjallinen koe 50%

Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 50%

Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Vastuopettajat

Tesi Binder, Pasila  
Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Kirjallinen osa:

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet, katsaukset ja vuosiraportit.

Suullinen osa:

Materiaali tuotetaan yhdessä SharePointiin.

# Tapahtumanjärjestämisen johtaminen

Tunnus: SER4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin](#)

Opiskelija on suorittanut Johdon assistentti- ja kielten koulutusohjelman pakolliset perus- ja ammattiopinnot. Opintojakso on osa syventävien opintojen Kokoukset ja tapahtumat – suuntautumisvaihtoehdon osuutta.

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnittelu- ja toteutusprosessin ja osaa toimia suunnitelmallisesti ja johtaa niihin liittyen asiakaslähtöisesti eri sidosryhmiä
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eritasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- tiedostaa riskit liittyen projektiin ja tapahtumaan
- ymmärtää konseptoinnin merkityksen

[Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen \(AHOT\)](#)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

[Työelämäyhteydet](#)

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän tapahtumiin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja tapahtumataloihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

[Kansainvälisyys](#)

Tapahtuman järjestämistä tarkastellaan myös kansainvälisen tapahtuman näkökulmasta.

[Sisältö](#)

Tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi ja sen raportointi

Ohjaavat luennot

Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä

Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Vastuuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama materiaali

# Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: RUS4LS203

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. / 6. lukukausi

Kieli: venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B2

Venäjän liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jonkin verran venäjänkielistä osto-myynti –sopimusta sekä ymmärtää ja pystyy osittain laatimaan venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy välttävästi venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa jotain työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää pääosin venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan ymmärrettäviä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy hyvin venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan lähes virheettömiä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy sujuvasti venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taitonsa toimia Venäjän kaupan parissa ovat hyvät.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin venäjänkielisiin osto-myyntisopimuksiin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.

## Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

Venäjänkielinen sopimusteksti ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

### **Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):**

Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat sekä partisiipit ja passiivi

### **Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):**

CV sekä Europass-kielipassin laatiminen, työnhakutilanne, organisaation esittely, toimenkuvan esittely, Suomen elinkeinoelämä, Suomen ja Venäjän välinen kauppa, venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Tentti

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Oppimistehtävät ja suullinen koe ja portfolio

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

Kirjallinen loppukoe 100 p.

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

Suullinen loppukoe 50 p. Oppimistehtävät 20 p.

Aktiivinen tuntityöskentely 30 p.

Max. 100 p.

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50 % ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50 % opintojakson loppuarvosanasta.

## Vastuopettaja(t)

Pirjo Salenius, Pasila

Inara Shakirova, Pasila



## Oppimateriaalit

Salenius, P. 2016. Русский контракт. Haaga-Helia. (verkkomateriaali)  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Yrityksen oikeudelliset vastuut

- Tunnus: LAW4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit -opintojakso tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa:

- nimetä keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- soveltaa ennalta osoitettuja yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti
- hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa:

- tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin
- hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista

Arvosana 5

Opiskelija osaa:

- tunnistaa ja erotella yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti
- kuvailla yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin
- hakea itsenäisesti ja perustellusti yritystoiminnan vastuita koskevaa oikeudellista tietoa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja ja työelämäsidonnaisia tehtäviä.

## Kansainvälisyys

Vastuukysymyksiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta, esimerkiksi alihankintaketjujen yhteydessä.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

## Vastuopettaja

Outi Lappi, Pasila

## Oppimateriaalit

Saarnilehto, A et al. 2012. Varallisuusosoikeus. SanomaPro.  
Muu opettajan ilmoittama materiaali.

# Big data, analytiikka ja viestinnän uudet kanavat ja alustat

Tunnus: COM8LS222

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän pakolliset opinnot sekä ICT:n perusteet osaamista edellytetään, mutta ei varsinaista sidonnaisuutta aiemmin opintojaksoihin.

Osaamistavoitteet

Ymmärtää Big Datan merkitys ja mahdollisuudet liiketoiminnalle sekä sen hyödyntämiseen erityisesti myynnin sekä viestinnän ja markkinoinnin tukena. Tutustua big datan mahdollisuuksiin ja haasteisiin, erilaisiin analyysimenetelmiin sekä markkinoinnin automaatioon sekä digitaalisen viestinnän kanaviin ja alustoihin. Kurssi painottuu liiketaloudellisiin ja viestinnällisiin ja markkinoinnillisiin näkökulmiin teknisten työkalujen ja sovellusten sijaan.

Kurssin teemat

- Big data
- Data-analytiikka ja mittaaminen
- Sosiaalinen kuunteleminen
- Edellisiin liittyvät työkalut
- Sosiaalisen median kanavat ja alustat
- Data-analytiikan hyödyntäminen liiketoiminnassa, erityisesti viestinnässä ja markkinoinnissa

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5. Tarkemmat osaamistavoitteet ja arviointikriteerit julkaistaan 28.2.2018 mennessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle, jolloin tarvittavista toimenpiteistä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Vierailijat yrityksistä, työelämäprojekteja ja / tai tiedonhankintaa yrityksistä.

## Kansainvälisyys

Osa opintomateriaalista on englanniksi ja hyödynnämme ensisijaisesti kansainvälistä aineistoa ja tutkimuksia

## Oppimistavat

- a. Yhteisöllinen workshop –työskentely, lähiopetus ja itsenäinen tiedonhaku ja yksilötehtävät TAI
- b. itsenäinen verkko-opiskelu ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat ja tehtävät lähiopetus

- Tentti 50 pistettä
- Tehtävät 50 pistettä

## Arviointitavat ja tehtävät itsenäinen suoritus

- Yksilö- tai paritehtävät max 40 pistettä
- Läsnäolo ja tuntitehtävät max 30 pistettä
- Ryhmätyöprojekti max 30 pistettä
- Extratehtävä max 10 pistettä

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

## Vastuuopettaja(t)

Mirka Sunimento, Pasila

## Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit

# Business English

Code: ENG8HH001

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: 1st or 2nd semester

Language: English, Finnish

Level: Core studies

Type: Free Elective, see the substitutes in different study programmes

## Prerequisites

It is recommended that the student should have received a passing grade in the English skills test if the student's study program arranged one at the beginning of the studies or s/he has completed a remedial course of English, for example, English Brush-up.

## Learning outcomes

After completing the course, the student will have the basic knowledge and skills in business English used at work.

## Contents

- Basics of business English
- Spoken business English (holding oral presentations, telephone English, small talk, customer service)
- Written business English (short messages)
- Grammatical correctness in English business communication
- Cultural differences in English communication (short presentation)
- Europass CV, job applications
- Study program specific terminology and work situations

The course corresponds to the B2 level of the Common European Framework.

## Teaching and learning methods

The course is an online course with no contact lessons, altogether 81 h of workload for the student. Completing the course requires a willingness to acquaint oneself with the use of, for example, Moodle learning platform and ConnectPro.

## Contact teachers

Teija Schalin

Leena Virtamo

## Learning materials

Stansfield, L., Eerola, T., Munne, J. 2009. Win Win: English for your Business Career. 1st edition (or later). Edita. Helsinki.

Assessment criteria

Assignments

Active participation in eg online discussions

Quizzes

# Chinese for Beginners 1

(初级汉语)

Code: CHI8LE210

Scope: 5 ECTS

Timing: 1st semester

Language: English/Chinese

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Basic Studies

Course type: Elective\*

*\*but required of students who have chosen compulsory Chinese*

Starting level and linkage with other courses

Starting level: 0 (No prerequisites)

## Contents

- the four main tones and the 5th toneless one
- the consonants and vowels of the Pinyin transliteration system
- vocabulary and sentence types from everyday conversation
- basic grammar rules on verbs, adjectives, sentence structure, etc.
- about 100 basic Chinese characters

Chinese is the most spoken language in the world and one of the official languages of the UN. It is used officially in mainland China, Hong Kong, Taiwan, and Singapore. It is also used in Malaysia and the business world of Southeast Asia to a large extent. The Chinese language has had a great impact on East Asian languages and cultures. Thousands of Chinese characters have been borrowed by the Japanese language, and about 65% of Korean words have their origin in Chinese.

Contrary to what many people believe, Chinese is not that difficult to learn. For example, the grammar is quite simple, the verbs are not conjugated and most words are short – only one or two syllables. Learning the Chinese characters takes time, but the graphic writing system is extremely interesting. The art of writing characters, i.e. calligraphy, is itself one of the most esteemed art forms in East Asia.

According to the latest language research made by the Chinese Ministry of Education in 2007, only 581 characters make up 80% of common Chinese texts. And if you know 934 characters, for whatever you might wish to read in Chinese, you can already recognize 90% of the characters.

## Learning methods

Interactive classroom activities

Individual and pair work

Internet learning at least 30%

Mid-term and final exams

## Learning outcomes and assessment

Target level: A1



## Students

- know how to distinguish and pronounce the five tones in Mandarin Chinese
- get familiar with the Pinyin transliteration system
- know how to introduce themselves by stating their name, nationality, language skills, etc.
- can carry on some short superficial small talk
- get familiar with basic Chinese grammar
- learn the basics of reading and writing the most common Chinese characters

Alternative ways to complete the course:

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

### **Assessment components and their respective weights:**

Mid-term 50% and final exam 50%

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

#### **Grade 5 (Excellent):**

The student:

is able to understand simple oral and written messages and transmit them successfully to the recipient. Speaking and writing skills are excellent as far as constructions and/or pronunciation is concerned. knows how to apply the learned skills in practice on simple constructions in new situations.

#### **Grade 3 (Good):**

The student:

is often able to understand simple oral and written messages and transmit them to the recipient. Speaking and writing skills are good as far as constructions and/or pronunciation is concerned. has readiness to apply the learned skills in practice on simple constructions in new situations.

#### **Grade 1 (Satisfactory):**

The student:

has limited capability to understand simple oral and written messages and transmit them to the recipient. Speaking and writing skills are passable as far as constructions and/or pronunciation is concerned. is able to recognize simple constructions and frequently used expressions in different situations.

### Recognising and validating prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

### Course teacher

Hai Guo

### Learning materials

Hai Guo & YLE 2009: BBC Real Chinese/Kiinaa matkailijoille, Finnlectura (lesson 1-4)

Gu Feng 2009: Mandarin Teaching Toolbox, Volume 1, Confucius Institute at BCIT

Hai Guo 2010: Multimedia English materials based on “Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin”

# Chinese for Beginners 2

(中级汉语)

Code: CHI8LE220

Scope: 5 ECTS

Timing: 2nd semester

Language: English/Chinese

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Basic Studies/Free-choice Studies

Course type: Elective\*

*\*but required of students who have chosen compulsory Chinese*

Starting level and linkage with other courses

Starting level: A1.1

Chinese for Beginners 1, or one semester of beginning level Chinese

## Contents

- consonants and vowels of the Pinyin system
- telling the time, hobbies and everyday routines
- telling about one's family
- survival level language skills in everyday life situations in a tea house, café, bar, restaurant, shop, etc.
- survival level language skills in traveling situations such as buying train and plane tickets, asking for directions, etc.
- grammar rules for creating different types of sentences
- different kinds of question sentences and their answers

## Learning methods

Interactive classroom activities

Individual and pair work

Internet learning 50%

Alternative ways to complete the course:

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

## Learning outcomes and assessment

Target level: A1.2

## Students

- master all the elements of Pinyin transliteration system
- become proficient in the five tones
- learn diversified vocabularies and grammar skills in spoken language expressions for everyday situations
- master the basics of reading and writing Chinese characters

**Assessment components and their respective weights:**

Final examination: 100%

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

Grade 5 (Excellent)	Grade 3 (Good)	Grade 1 (Satisfactory)
<p>The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>is able to understand simple oral and written messages and transmit them successfully to the recipient. Speaking and writing skills are excellent as far as constructions and/or pronunciation is concerned.</li> <li>knows how to apply the learned skills in practice on simple constructions in new situations.</li> </ul>	<p>The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>is often able to understand simple oral and written messages and transmit them to the recipient. Speaking and writing skills are good as far as constructions and/or pronunciation is concerned.</li> <li>has readiness to apply the learned skills in practice on simple constructions in new situations.</li> </ul>	<p>The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>has limited capability to understand simple oral and written messages and transmit them to the recipient. Speaking and writing skills are passable as far as constructions and/or pronunciation is concerned.</li> <li>is able to recognize simple constructions and frequently used expressions in different situations.</li> </ul>

**Recognising and validating prior learning (RPL)**

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Course teacher

Hai Guo

Learning materials

Hai Guo &amp; YLE 2009: BBC Real Chinese/Kiinaa matkailijoille, Finnlectura (lesson 5-10)

Gu Feng 2009: Mandarin Teaching Toolbox, Volume 2, Confucius Institute at BCIT

# Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel uno)

Tunnus: SPA8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT)

[MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

## Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja kaikki lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen
- tien kysyminen
- matkakokemukset
- päivittäiset rutiinit

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 1-10. Finn Lectura.

# Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel dos)

- Tunnus: SPA8LS220
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- OPS: OPS 2016
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan, menneenajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- espanjan menneen ajan aikamuotojen aspektiero: preteriti ja imperfekti
- se-passiivi
- relatiivipronominit
- akkusatiivi- ja datiiivipronominit yhdessä
- järjestysluvut
- subjunktiivin preesens ja sen käyttö sivulauseissa

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 11-20. Finn Lectura.

# Espanjan käännösharjoituksia

(Ejercicios de traducción del finés al español y del español al finés)

Tunnus: SPA8LS001

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3.-7. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1-B2

Espanjan liikekieli 1 ja/tai 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielellä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa

Arvosana 3

Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

Arvosana 5

Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävinä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämää, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja niiden ongelmia. Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertaantuu hyvin espanjan vaativimmat rakenteet.

- yleiskieli käännöksissä
- käännöstekniikan oppiminen



- lähteiden käyttö kääntämisessä
- oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä espanjasta suomeen oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.
- kursilla harjoitellaan myös kääntämistä suomesta espanjaan (viisi kotikäännöstä suomesta espanjaan), minkä jälkeen käännöskoe suomesta espanjaan.

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Tentti ja oppimistehtävät
- b. Verkkototeutus Moodlen oppimisympäristössä

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kaksi kirjallista käännöskoetta verkossa 100 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

### Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

### Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne. sekä opettajan verkkoon laittama oma suomenkielinen materiaali espanjankielisiä käännöksiä varten.

# EU-tapahtuma-avustajana toimiminen

Tunnus: SER8LS002

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2.-7. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut opinnot: Työvälineohjelmat 1 ja Työelämän tuloksellinen viestintä tai hänellä on näiden opintojaksojen osaamistavoitteiden mukainen osaaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa yhtenä tapahtumatyöryhmän jäsenenä suunnitella ja toteuttaa EU-kokouksen
- tuntee EU-kokousten oikeudellisen sääntelyn perusteet.
- osaa arvioida EU-kokoukseen liittyvät riskit
- tunnistaa EU-kokoukseen liittyvän viestinnän tavat, merkityksen ja tavoitteet
- tuntee keskeisen EU-kokouksiin liittyvän etiketin ja tapakulttuurin
- osaa arvioida omaa osaamistaan ja sen kehittymistä tapahtumanjärjestäjänä toimeksiantoissa sekä tapahtumatyöryhmän jäsenenä.

Arvosana 5

Opiskelija:

- hallitsee EU-kokouskäytänteet ja tuntee niihin liittyvät juridiset velvoitteet ja osaa arvioida lainsäädännön merkityksen kokousjärjestelyissä
- osaa proaktiivisesti toimia kokousten suunnittelu- ja toteutusryhmän jäsenenä ja kantaa oman vastuunsa sekä jakaa tietoa ja osaamistaan muille ryhmän jäsenille
- osaa soveltaa tapatietouden elementtejä esiintyessään ja toimiessaan kokousavustajan tehtävissä.
- tuntee EU-kokouksiin liittyvän median merkityksen ja tavoitteet ja osaa huomioida nämä omissa työtehtävissään
- osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet
- osaa laatia vastuutaulukon.
- noudattaa täsmällisesti sovittuja työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään.
- osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa ammattimaisesti
- saa toimeksiantajalta kiitettävän arvion työskentelystään

Arvosana 3

Opiskelija:

- tuntee EU-kokouskäytänteet ja niihin liittyvät juridiset vastuut
- osaa tuloksellisesti ja vastuullisesti toimia kokousten suunnittelu- ja toteutusryhmän jäsenenä sekä jakaa tietoa muille ryhmän jäsenille

- osaa ohjatusti soveltaa tapatietouden elementtejä esiintyessään ja toimiessaan kokousavustajan tehtävissä
- tietää EU-kokouksiin liittyvän median merkityksen ja tavoitteet
- tietää tilaisuuksien riskit ja mahdollisuudet
- osaa laatia vastuutaulukon
- noudattaa sovittuja työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään.
- osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa
- saa toimeksiantajalta hyvän arvion työskentelystään

## Arvosana 1

### Opiskelija:

- tietää EU-kokouskäytänteet ja tunnistaa niihin liittyviä vastuita
- osaa ohjatusti toimia kokousten suunnittelu- ja toteutusryhmän jäsenenä
- osaa ohjatusti soveltaa tapatietouden elementtejä toimiessaan kokousavustajan tehtävissä
- tiedostaa EU-kokouksiin liittyvän median merkityksen
- tiedostaa tilaisuuksien riskejä ja mahdollisuuksia
- osaa käyttää vastuutaulukkoa
- noudattaa määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.
- osaa kommunikoida toimeksiantajan ja sidosryhmien kanssa

### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

### Työelämäyhteydet

Opintojaksototeutuksen merkittävä osuus koostuu EU-puheenjohtajuussihteeristön toimeksiannoista.

### Opintojakson sisältö

- EU-puheenjohtajuussihteeristön järjestämät koulutustilaisuudet 7.-8.5.2019
- Yrityselämän tapatietous (kuten kokousten osanottajien kohtaaminen, esitleminen ja esittäytyminen, pukukoodisto, pöytätavat ja aterian kulku)
- Osallistuminen sopimuksen mukaisesti viiden eri kokouksen (a' 2-3 pv.) suunnitteluun ja toteutukseen.

### Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, EU-kokousten suunnittelu- ja toteutusavustamisen ryhmän jäsenenä sekä toteutukseen liittyvät itsenäiset tehtävät ja työskentelyn.

Opintojaksolla painottuu ryhmätyöskentely sekä proaktiivinen ote omalla vastuulla oleviin asioihin. Opiskelijat jaetaan 8-10 hengen ryhmiin, joista jokainen avustaa viiden sovitun EU-kokouksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

**Raportti**  
Toimeksiantajan arvio  
Aktiivisuus

Vastuuopettajat

**Riitta Räsänen**

Oppimateriaalit

EU-puheenjohtajasihteeristön koulutusmateriaali  
Opettajan jakama materiaali

# Excelin hyödyntäminen johdon assistentin työssä

- Tunnus: TOO8LS100
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Edellyttää Excelin perustoimintojen hallintaa. Aiempina opintoina suositellaan Työvälineohjelmat 1 ja 2 TOOLSLS201 ja TOOLSLS202 –opintojaksojen suorittamista tai vastaavia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- Hallitsee Excelin toiminnot perustasoa laajemmin
- Osaa käsitellä taulukkolaskennan avulla erilaista dataa ja tuoda esiin siitä keskeistä tietoa
- Osaa soveltaa niitä assistentin työssä.

Sisältö

- Opintojakso käsittää seuraavat osa-alueet:

1) Excelin keskeisimpien toimintojen kertaus ja syventäminen

2) tärkeimmät funktiot ja erityistoiminnot

3) Excelin käyttö tiedon muokkaamisessa, hyödyntämisessä ja analysoinnissa

4) grafiikan käyttö tiedon visualisoinnissa

5) pivot-taulukot

- Opintojaksolla syvennetään Excel-taitoja käytännön harjoituksilla erilaisilla laajahkoilla harjoituksilla yhteiskunnallisista ja muista reaalisista aineistoista.
- Opintojaksolla pyritään parantamaan Excelin käytön hyödyntämistä muussa opiskelussa ja työelämässä.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään datan hyödyntämistä assistentin työssä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään kansainvälisiin kysymyksiin liittyviä tilastoja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Lähiovetusta 21 h, oppimistehtävät ja harjoitustyö. Itseohjautuvaa opiskelua 59 h ja 1 h arviointia.

Vaihtoehtoiset suoritustavat: Opintojakson voi suorittaa myös itsenäisesti opiskelemalla, tekemällä harjoitustyön.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT) Opiskelija voi osoittaa hallitsevansa opintojakson asiat antamalla siitä näytteitä esimerkiksi portfolioilla.

Vastuuopettaja: Jorma Ikonen

### Oppimateriaali

Oppitunneilla käsitetyistä aiheista laitetaan materiaalia Moodleen, oheismateriaalina Exceliä käsitteleviä kirjoja.

### Arviointiperusteet

Harjoitustyö 70 %, aktiivisuus (läsnäolo) 30 %.

# Kyrillinen tekstinkäsittely

Tunnus: RUS8LS037

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit sisältävät kuitenkin runsaasti virheitä. Hän pystyy osittain translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit ovat melko virheettömiä. Hän osaa hyvin translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 5

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit ovat lähes virheettömiä. Hän osaa lähes virheettömästi translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kopioidaan autenttisia venäjänkaupan asiakirjoja ja tutustutaan erilaisiin Venäjään tai Venäjän kauppaan liittyviin tärkeisiin tietolähteisiin,

## Kansainvälisyys

Opiskelu tapahtuu Venäjän kauppaa käyvien yritysten kyrillisen tekstinkäsittelyn ja translitteroinnin tarpeet huomioon ottaen.

## Sisältö

Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat  
Translitterointi: Suomalainen tai kansainvälinen translitterointijärjestelmä  
Tiedonhaku

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Viikkotehtävät verkossa ja loppukoe TAI
- b. Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 64 p. Viikkotehtävät 36 p.  
Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

## Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa



# Luova kirjoittaminen oppimisen tukena

Tunnus: FIN8LS001

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2.–7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittavat opinnot

## Oppimistavoitteet

### Opiskelija

- kokeilee erilaisia narratiivisia menetelmiä ja osaa käyttää niitä oman oppimisen ja kehittymisen tukena
- osaa tunnistaa ja korjata kirjoittamisprosessin esteitä.

## Sisältö

- narratiiviset oppimis- ja reflektointimenetelmät
- luovia lähestymistapoja ja uusia näkökulmia teksteihin
- henkilökohtaiset kehittymistavoitteet ja niiden seuranta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Alustukset, keskustelut, oheismateriaaliin tutustuminen, ohjatut harjoitukset yksin ja ryhmässä  
Itsenäinen työskentely

## Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali Moodlessa Oheiskirjallisuutta omien valintojen mukaan

## Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla ei noudateta AHOT-menettelyä. Lähtökohtana ovat opiskelijan tämänhetkiset kehittymistavoitteet, ja oppiminen tapahtuu lähiopetusjaksolla vuorovaikutuksessa ryhmän kanssa.

## Vastuopettaja

Virve Jalonen

## Arviointi

Hyväksytty/Hylätty osallistumisen ja projektityön perusteella.

# Nordisk Handel

- Tunnus: IBU8LS005
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso

Hyvä ruotsin kielen taito

## Oppimistavoitteet

Tavoite on, että opiskelija

- oppii tuntemaan pohjoismaista liike-elämää, yrityskulttuuria ja yhteistyömahdollisuuksia
- ymmärtää organisaatioiden ja yritysten toimintaa ja kaupankäynnin erikoispiirteitä Pohjolassa
- kehittää ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoaan käytännössä
- kiinnostuu mahdollisuuksista toimia pohjoismaisessa yhteistyössä

## Sisältö

- opintokäyntejä yrityksissä ja organisaatioissa pääkaupunkiseudulla
- opintomatka Ruotsiin tai muuhun pohjoismaahan, jonka järjestelyihin koko ryhmä osallistuu
- haastattelututkimus kohdeyrityksissä ryhmän valitsemista aiheista (riippuen HAAGA-HELIAN meneillään olevista muista projekteista ja painopistealueista).

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Osallistujat harjoittavat suullista ja kirjallista kielitaitoaan käytännön tilanteissa opintokäynneillä.

## Opiskelijat

- keskustelevat yrityskäynneistä ja matkajärjestelyistä (Moodle).
- osallistuvat keskusteluihin ryhmän tapaamisissa ja yrityskäynneillä.
- raportoivat yrityskäynneistä kirjallisesti.
- esittelevät haastattelututkimushankkeitaan ja -tuloksiaan

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila  
Kirsi Lehtoviita, Haaga

## Oppimateriaali

Opetusmoniste. Ajankohtaisia lehti- ja verkkoartikkeleita sekä yritysten omaa materiaalia.

## Arviointi

Kirjalliset suoritteet (projektitutkimus, raportit, sekä verkkokeskustelut) 40 %

Suullinen kielitaito kurssilla annetun näytön mukaisesti 40 %

Aktiivisuus kurssilla 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Project Work C: Slush

Code: WOR8LS006

Scope: 3 ECTS

Timing: 2.-7. semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Professional Studies

Course type: Free-choice Studies

Starting level and linkage with other courses

The student has completed the first semester studies of her/his Degree Programme.

Learning methods

Orientation and introductory lectures

Team work and consultations Participation in the event as agreed in advance

Writing a reflection report

Learning outcomes and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- knows the development steps at general level of an international event implementation.
- can work as a team member in implementing an international event.
- can take responsibility for her/his own actions and obligations as one of the organisers of the event.

Assessment components and their respective weights:

100% participation and the reflection report.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Grade 1:

The student evaluates own way of working at the event.

Grade 3:

The student finds development needs in one's own way of working and returns the reflection report in time.

Grade 5:

In addition to the previous the student describes how to utilize this experience in the future.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course.

Working life connections

The event is implemented in strong connection with the working life.

Internationality

The event is international.

Course teacher

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Tuula Tuomainen, Pasila

Learning materials

Introductory materials  
Event instructions

# Project Work Siipi: Slush

Code: WOR8LS009

Scope: 3 ECTS

Timing: 2.-7. semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Professional Studies

Course type: Free-choice Studies

Starting level and linkage with other courses

The student has completed the first semester studies of her/his Degree Programme.

Learning methods

Orientation and introductory lectures

Team work and consultations

Participation in the event as agreed in advance

Writing a reflection report

Learning outcomes and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- knows the development steps at general level of an international event implementation.
- can work as a team member in implementing an international event.
- can take responsibility for her/his own actions and obligations as one of the organisers of the event.

Assessment components and their respective weights:

100% participation and the reflection report.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Grade 1:

The student evaluates own way of working at the event.

Grade 3:

The student finds development needs in one's own way of working and returns the reflection report in time.

Grade 5:

In addition to the previous the student describes how to utilize this experience in the future.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course.

Working life connections

The event is implemented in strong connection with the working life.

Internationality

The event is international.

Course teacher

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Tuula Tuomainen, Pasila

Learning materials

Introductory materials  
Event instructions

# Project Work PreR: Slush

Code: WOR8LS007

Scope: 3 ECTS

Timing: 2.-7. semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Professional Studies

Course type: Free-choice Studies

Starting level and linkage with other courses

The student has completed the first semester studies of her/his Degree Programme.

Learning methods

Orientation and introductory lectures

Team work and consultations

Participation in the event as agreed in advance

Writing a reflection report

Learning outcomes and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- knows the development steps at general level of an international event implementation.
- can work as a team member in implementing an international event.
- can take responsibility for her/his own actions and obligations as one of the organisers of the event.

Assessment components and their respective weights:

100% participation and the reflection report.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Grade 1:

The student evaluates own way of working at the event.

Grade 3:

The student finds development needs in one's own way of working and returns the reflection report in time.

Grade 5:

In addition to the previous the student describes how to utilize this experience in the future.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course.

Working life connections

The event is implemented in strong connection with the working life.



Internationality

The event is international.

Course teacher

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Tuula Tuomainen, Pasila

Learning materials

Introductory materials  
Event instructions

# Project Work R: Slush

Code: WOR8LS008

Scope: 3 ECTS

Timing: 2.-7. semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2016

Course level: Professional Studies

Course type: Free-choice Studies

Starting level and linkage with other courses

The student has completed the first semester studies of her/his Degree Programme.

Learning methods

Orientation and introductory lectures

Team work and consultations

Participation in the event as agreed in advance

Writing a reflection report

Learning outcomes and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- knows the development steps at general level of an international event implementation.
- can work as a team member in implementing an international event.
- can take responsibility for her/his own actions and obligations as one of the organisers of the event.

Assessment components and their respective weights:

100% participation and the reflection report.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Grade 1:

The student evaluates own way of working at the event.

Grade 3:

The student finds development needs in one's own way of working and returns the reflection report in time.

Grade 5:

In addition to the previous the student describes how to utilize this experience in the future.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course.

Working life connections

The event is implemented in strong connection with the working life.

Internationality

The event is international.

Course teacher

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Tuula Tuomainen, Pasila

Learning materials

Introductory materials  
Event instructions

# Projektiassistenttina toimiminen

Tunnus: LEA8LS040

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

On suositeltavaa, että opintojakso: kokousjärjestelyt ja kokoustekniikka tai vastaava osaaminen on hankittu ennen projektiassistenttina toimimista.

Oppimistavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan projektiassistentin työhön, projektiryhmässä toimimiseen ja tutkimusprosessin eri vaiheisiin. Opintojakso toimii myös harjoitteluna opinnäytetyön toimintatapoihin ja oman opinnäytetyön voi mahdollisesti linkittää laajempaan Haaga-Helian tutkimus- ja kehittämishankkeeseen.

Opiskelija

- osaa projektityöskentelyn käytäntöjä
- toimii projektiryhmän tukena ja keskustelevana jäsenenä projektin ideoinnista toteutukseen.
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti projektipalavereissa sovittuja projektia edistäviä ja tukevia tehtäviä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat yhdessä Haaga-Heliassa toimivan t&k-hankkeen projektiryhmän kanssa työskennellen ja yksilöllisesti avustavia tehtäviä tehden. Opiskelija sopii projektiassistentin tehtävistä ja toimii tiiviissä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Toimenkuva sovitaan niin, että se sisältää opintopisteiden mukaisen tuntimäärän kattavasti esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteyksien sopiminen ja tapaamisiin osallistuminen projektin yhteistyöyritysten kanssa
- kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, kokousasiakirjojen laatiminen
- projektiviestintään osallistuminen, esim. viestintäsuunnitelmat ja mediasuhteet, esittelymateriaalin ideointi ja toteutus
- haastattelujen organisointi, purku ja raportointi
- projektiin liittyvään raportointiin osallistuminen
- projektinhallintaohjelmien käyttö
- projektirahoituksen mm. hankehaut ja apurahat ja projektin ajankäytön seuranta
- yhteistyö Haaga-Helian toimijoiden kanssa (esim. t&k-yksikkö)
- projektityöskentelykäytäntöjen kehittäminen

Opiskelija kokoaa myös omasta oppimisestaan loppuraportin projektipäällikölle

## Työelämäyhteydet

Projektit ovat pääsääntöisesti Haaga-Helian t&k -hankkeita, joita toteutetaan yhdessä kotimaisten ja ulkomaisten yritysten ja korkeakoulujen kanssa. Hankkeisiin saattaa liittyä mahdollisuus tehdä opinnäytetöitä.

## Opiskelumenetelmät

Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä.

## Vastuuopettaja

## Projektipäällikkö

## Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto; esim. projektisuunnitelma, budjetti. Haaga-Helian t&k –toiminnan prosessikuvaus.

## Arviointiperusteet

Aktiivisuus, ajan- ja projektinhallinta, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky sekä oman oppimisen loppuraportti

# Ranskan perusteet 1

(Français pour les débutants 1)

Tunnus: FRE8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perusanaston, ääntämisen ja intonaation sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

## Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen ja muut palvelutilanteet
- tien kysyminen
- arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät sekä kirjalliset- että sulliset oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 1, Ranskaa aikuisille, Otava.Ranskan perusteet 1

# Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

Tunnus: FRE8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-2. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ranskan perusteet 1 tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija hallitsee ranskan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan ranskan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT)

[MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).



## Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain ranskan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan menneen ajan aikamuotoja.

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tentit
- b. Tenti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

## Vastuopettajat

Eeva Särkilähti, Pasila

## Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 2, Ranskaa aikuisille, Otava.

# Saksan käännösharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

Tunnus: GER8LS081

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-6. lukukausi

Kieli: Saksa

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1

Suoritettavat perusopinnot, Saksan liikekieli 1 ja 2, riittävä saksankielen taito

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija:

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- tutustuu ajankohtaisiin aiheisiin
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5.

Kansainvälisyys

Opintojakso käydään kokonaisuudessaan saksankielellä.

Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse.

Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Oppimistavat

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista, 4 käännöksestä sekä loppuentistä. Opintojakson aluksi on verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Arviointitavat

Kirjallinen tentti 60%

Suoritettavat käännöstehtävät 40%

Vastuupettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

**Harjoitukset verkkosivuilla**

# Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

(Kulturportfolio vom deutschsprachigen Europa)

Tunnus: GER8LS082

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: lukukausi 1-7

Kieli: saksa

Taitotaso: väh. A2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

*Huom! Opiskelija voi työstää portfolioaan ensimmäiseltä seitsemännelle lukukaudelle.*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso A2

Tavoitetaso B2

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija/n

- sanavarasto on laajentunut
- kielen rakenteet ovat selkiytyneet
- valmius ilmaista itseään saksaksi on helpottunut
- on tietoinen Helsingin alueen saksankielisestä kulttuuritarjonnasta

Sisältö

Opintojaksolla

- opiskelija tutustuu Helsingin alueen saksankieliseen kulttuuritarjontaan. Hän vierailee erilaisissa saksalaisissa tai saksankielisissä instituuteissa, organisaatioissa, ravintoloissa/kahviloissa, katsoo elokuvia jne. sekä raportoi niistä kirjallisesti.
- perehdytään saksankielisiin kulttuuritapahtumiin ja opitaan niiden raportoinnissa käytettävää sanastoa ja ilmaisuja.
- kirjoitetaan raportteja, korjataan opettajan henkilökohtaisen palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

Työelämäyhteydet

Vierailut erilaisissa yrityksissä, instituuteissa tai organisaatioissa; esim. Goethe-instituutissa, Saksalais-Suomalaisessa Kauppakamarissa, Saksalaisessa kirjastossa, Saksan suurlähetystössä ja/tai Saksalaisessa koulussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija sopii etukäteen sähköpostilla kulttuurikäynnistä ja saa ohjeita raporttiaan varten. Opiskelija pitää kirjaa käynneistään, kirjoittamiseen ja korjaukseen kuluneesta ajasta sekä ohjaajan tapaamisista. Kurssin aikana kirjoitetaan noin 10 raporttia, jotka korjataan ohjaajan palautteen mukaisesti ja kerätään portfolioon. Opintojaksoon voidaan sisällyttää raportti vain yhdestä nykykirjallisuutta edustavasta romaanista tai elokuvasta.

Itsenäinen opiskelu 80 h

Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Sovitaan henkilökohtaisesti ohjaajan kanssa.

Arviointiperusteet

Arvioinnissa otetaan huomioon kielen käyttö: kyky käyttää sanastoa ja erilaisia rakenteita sekä tekstin sujuvuus ja selkeys. Viimeinen raportti on itsearviointi.

# Saksan perusteet 1

Tunnus: GER8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: lukukaudet 1-7

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: OPS 2016

Taso: perusopinnot

Typpi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovitulla tavalla. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

## Opintojakson sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa.

## Oppimistavat

### Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Kirjallinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %

Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

## Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Kauppi & Simon: Fahrplan (Teksti- ja työkirja erikseen). Sanoma Pro Oy.  
Lisäksi opettajan jakama materiaali.

# Saksan perusteet 2

Tunnus: GER8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: lukukaudet 1-7

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: OPS 2016

Taso: perusopinnot

Tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Saksan perusteet 1 suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Opintojakson sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.



## Arvosana 3

### Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

## Arvosana 5

### Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

## Oppimistavat

### Lähiopetus

### Itsenäinen opiskelu

### Kirjallinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %

Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

## Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Kauppi & Simon: Fahrplan 2. Sanoma Pro Oy.

Opettajan jakama materiaali.

# StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset

Course name: StartUp School – Developing Entrepreneurial Mindset

Code: **WOR8HH022**

Scope: 5 ECTS (135 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrolment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

## **Starting level and linkage with other courses**

You should have a business idea to work with before entering this course.

## **Learning objectives**

You will analyse yourself as an entrepreneur and learn to understand entrepreneurial lifestyle. By taking the first steps to define and develop the idea towards feasible business, you will start building your own entrepreneurial path. You also analyse and start to extend your entrepreneurial network during this course.

## **Recognizing and validating prior learning (RPL)**

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

## **Working life connections**

You develop and describe your own business idea and validate it with potential customers.

## **Internationality**

Internationality is visible through the assignments, meetings and group discussions.

## **Content**

- Me as an Entrepreneur
- Entrepreneurship as a lifestyle
- Customer problem and value proposition
- Idea description and prototype creation

- Network analysis and interview of the entrepreneur
- Cost structure and revenue streams
- Pitching your idea to the entrepreneurial society

### Learning methods

Two f-2-f meetings, independent assignments, discussions and comments to the other students and pitching your idea.

### Assessment criteria

You work independently, return your assignments, and discuss actively and develop your business idea during the course. Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on a scale of 1-3-5.

Grading/ Components	1	3	5
<b>Self-leadership</b>	Student understands own strengths and development areas. He/she identifies own entrepreneurial vision.	+ Based on self-analysis and discussions with others, student recognizes where he needs help and can build his activities based on this analysis.	+ Student creates a realistic and personal entrepreneur development plan and starts to implement it.
<b>Communication and networks</b>	Student describes his own network and recognizes for whom (stakeholders) he needs to communicate the business idea.	+ Student identifies the communication needs related to each stakeholder.	+ Student prepares communication plan to support the implementation of the business idea and justifies the need for those.
<b>Idea development</b>	Student takes the first customer contacts to test the idea and vision. Student describes customer problem, solution and value proposition of the idea.	+ Student tests and develops the idea further based on the customer feedback.  + Student analyses and describes the business model of the idea	+ Student creates, describes and justifies the business idea as feasible business case, pitch and justify it to the other students.
<b>Team work</b>	Contribution in the group discussions active and student gives feedback to the others.	+ Student participates in the group discussions actively and helps other students with their challenges.	+ Student participates to the group discussion in Impressive way and contributes to the other students and share new ideas to the other students' work.

### Teachers responsible

Päivi Williams

**Course material**

Available on Claned <https://app.claned.com>

# StartUp School - Find Your Strengths

Code: WOR8HH032

Scope: 5 ECTS

Timing: 1.-7. Semester

Language: English and Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

**Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>**

## **Starting level and linkage with other courses**

No requirements.

## **Learning objectives and assessment**

Find and analyse your personal values, interests, passions and strengths. By analysing skills and competences you clarify your future professional career. Career can be self-employment, employment within an organisation or creation of a business idea. You learn self-leadership competences, and recognises development areas of his/her personal skills.

Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on scale 1-3-5.

### **Grade 1**

Finds personal values, interests, passions and strengths

Recognises development areas and creates a development plan

### **Grade 3**

Can reflect of her/his learning

Can develop independently her/his professional career or business idea

Understands importance of ongoing professional self-development

## Grade 5

Recognises her/his strengths and knows how to develop them independently

Evaluates her/his self-development critically and acts accordingly

Student learns the principles of coaching and helps other students in their own development areas

### **Recognising and validating prior learning (RPL)**

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

### **Internationality**

Internationality is visible through the course and the assignments.

### **Contents**

The objective of the course is to develop your self-knowledge and self-leadership skills.

Each group has students with different competences and development areas for which the teacher tailors the course content accordingly. You will learn how to enlarge and utilize your networks. Also, you will get familiar with the coaching process.

Content can be as follows:

Identifying personal strengths

Understanding personal motivation and values behind motivation

Improving self-leadership skills and development areas

Developing self-knowledge

Learning better interaction methods

### **Learning methods**

This course will be implemented as group coaching methods. Teacher will give directions, and acts as a facilitator.

Course includes mandatory self-learning assessments.

**Assessment**

Assessment is based on the evaluation of several assignments, and activity within the group coaching sessions.

**Course teacher(s)**

Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi)

**Learning materials**

Learning materials are provided by the teacher.

# StartUp School - From Idea to Prototype

Course name: StartUp School – From Idea to Prototype

Code: WOR8HH037

Scope: 5 ECTS (135 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

**Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>**

## **Starting level and linkage with other courses**

No prerequisites. The students should have a tentative business idea to work with before entering this course.

## **Learning objectives and assessment**

Upon successful completion of the course, the student can explore his/her business idea further together with team members and other people. The students know how to design their idea and develop it further by using lean startup methodology. The students are able to collect customer feedback and utilize customer insight in development process, create prototype, define and refine their business idea. The students can test their ability to act according to entrepreneurial behavior patterns.

## **Recognizing and validating prior learning (RPL)**

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

## **Working life connections**

Student develops his/her own business idea with other students and collect feedback from customers.

## **Internationality**

Students work in multicultural teams in the workshops.

## **Contents**

Lean startup methodology

Business idea development

Customer insight



### Learning methods

The students will work on individual assignments and group assignments. In the three days of intensive team work based workshops, one day is used for defining and developing each student's idea.

### Assessment criteria

Student acts actively in the workshops and develops each student's idea further according to the feedback. Course evaluation includes self-evaluation and peer evaluation. Course is evaluated on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is presented below.

<b>Grading/ Components</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Self leadership</b>	Student can describe own strengths, development areas and entrepreneurial vision.	+ Based on feedback from others, student recognizes where he needs help and can build his activities based on his own strengths.	+ Student can create a realistic development plan for himself to support the development of the idea.
<b>Communication</b>	Student describes his own network and recognizes for whom (stakeholders) he needs to communicate the business idea.	+ Student identifies the communication needs related to each stakeholder.	+ Student prepares communication materials to support the implementation of own business idea and justifies the need for those.
<b>Offering development</b>	Student takes the first customer contacts to test the idea and vision.  Student can describe the resources needed to implement the idea.	+ Student has tested and developed the idea further based on the feedback.	+ Student can create a business model, explain and justify it.
<b>Team work</b>	Contribution in the team's work effort is active.	+ Good contribution in the team's work effort, active attendance and participation.	+ Impressive contribution in the team's work effort, active attendance, participation and gives feedback and new ideas to the other students' work.

### Teachers responsible

Tiina Laiho and Suvi Starck

**Course material**

Available on Moodle.

# StartUp School - Pitching Camp

Code: WOR8HH023

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

## Starting level and linkage with other courses

Student has successfully either completed the StartUp School Developing Entrepreneurial Mindset (WOR8HH022) course, or she/he has shown equivalent competences in some other way (including developing a business plan).

## Learning objectives and assessment

Student can present her/his business idea clearly and effectively to the audience according to the timeframes. Student is able to communicate the uniqueness of the idea. She/he will develop the business idea and the pitch further based on the feedback. Student is able to give feedback and develop networks with other entrepreneurs and stakeholders.

## During this course, student will:

- Practice pitching
- Practice presentation skills
- Train peer support, feedback and networking
- Practice target setting and working under pressure

## Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

## Working life connections

Co-operation with experienced entrepreneurs and business developers is involved.

## Internationality

Internationality is visible through the assignments.

## Contents

Student will participate in a pitching workshop where she/he will practice and develop pitching. Student will give feedback to the other students and improve her/his pitching during the workshop.

The workshop has two pitching rounds where coaches will evaluate the effectiveness and clarity of the idea presentation.

## Learning methods

Pre-assignment

Intensive pitching workshop

Post-assignment

## Assessment

Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on scale 1-3-5. Assessment criteria is from GLOBBA Competence Grid.

Grading/ Components	1-2	3-4	5
<b>Knowledge</b>	You know the key concepts within the course's scope, but are yet to develop the general view and the big picture of the subject matter.	You know the key concepts well and can explain how the theories and models function and the tools are used. You have a general view of the subject matter.	You have a strong command of the key and related concepts. You can critically evaluate theories, models and tools. You can demonstrate explicit knowledge of the subject matter, and how it relates to other disciplines.
<b>Skills</b>	You can complete given tasks and assignments with assistance. You need to develop how to apply knowledge.	You complete given tasks and assignments independently. You apply knowledge in hands-on business related situations. You can critique your own	You apply knowledge in demanding business related situations. You can prioritize and critically select tools and methods for solving complex problems in the subject matter.

		practice and identify ways to improve.	
<b>Competence</b>	You demonstrate some ability to perform skills and have basic knowledge, but you have difficulty to manage without assistance.	You demonstrate sufficient ability to perform skills and have basic to good knowledge. You can perform independently, but you have some challenges in passing on your skills and knowledge to others. You have an interest in professional development.	You execute skills with natural proficiency and you have detailed and explicit knowledge. You can perform independently and you are also able and actively willing to help others develop and pass on your skills. You have an attitude of continuous professional development.

**Course teacher**

Timo-Pekka Uotila

**Course materials**

Course materials are provided with the pre- and post-assignments, and during the camp.

# StartUp School - Workshops for Action

Code: WOR8HH039

Scope: 5 ECTS (135 h)

Language: English (assignments can be done either in English or in Finnish)

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

**For details of implementation and enrollment, please see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>**

Starting level and linkage with other courses

You should have a business idea or a running business to work with.

Learning objectives and assessment

Upon successful completion of the course, you will:

- learn concrete tools for running your business
- develop your practical entrepreneurial skills in various themes
- be able to reflect and analyze your own development and skills as an entrepreneur

Recognizing and validating prior learning (RPL) + Work & Study

Accreditation of learning is possible if you are able to show that you have attended some practical workshops elsewhere and you are able to reflect on what you learned there.

Working life connections

Various workshops ran by professionals from work life.

Internationality

Internationality is visible through the assignments.

## Contents

The course includes five workshops, which can be chosen from the StartUp School or external workshop selection. External workshops need to be approved as part of Workshops for Action course. After you have participated five workshops, you create a portfolio, which shows learnings, implementation and reflection. You apply the gained skill and knowledge in your business idea or established company. The format of the learning portfolio can be a report, blog, video presentation or picture diary.

## Learning methods

Attending and working at the five StartUp School's Action workshops and creating a portfolio of the independent assignments. Applying gained skills and learnings in entrepreneurial work.

## Assessment criteria

Student participates actively during the workshops, plans how to apply gained skills into entrepreneurship and reflects on the learnings from the workshops. Course assessment is on a scale of 1 to 5. The Assessment criteria is on a scale of 1-3-5.

<b>Self-knowledge</b>	Student can recognize development areas of her/his entrepreneurial vision.	+ Student understands and describes his/her development areas and can build his activities based on his own needs.	+ Student can create a realistic development plan for him/herself to support improvement as an entrepreneur.
<b>Learnings</b>	Student describes his/her learnings from different workshops.	+ Student identifies his/her learnings and is able to define next steps of the development plan.	+ Student clarifies his/her learnings more advanced level and mirror learnings into his/her development plan.
<b>Implementation</b>	Student can identify learnings of the workshops and tests them with her/his business idea.	+ Student takes first steps to implement these learnings in practice.	+ Student has implemented learnings in practice successfully and creates further development plan.

<b>Reflection</b>	Student can reflect his/her major learnings from the workshops and implementation.	+ Student is able analyze his/her learnings more deeply.	+ Student reflects how development plan, learnings of the workshops and implementations effect to his/her actions as an entrepreneur.
-------------------	--	--	---

Teachers responsible

Elina Iloranta

Course materials

Available in Moodle



# Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

Tunnus: FRE8LS028

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: ranska

Taitotaso: B2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan kielen perusopinnot

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on Suomea koskevien yleistietojen omaksuminen ranskan kielellä. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 1

Opiskelija tunnistaa joitakin kulttuurieroja ja tiedostaa välttävästi omaa ympäristöään. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 3

Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän kykenee omassa kertomuksessaan tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita melko hyvällä ranskan kielellä.

Arvosana 5

Opiskelija tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa omassa kertomuksessaan kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta hyvällä ja selkeällä ranskan kielellä osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat Suomen maantieto, historia, kulttuuri, politiikka, talous ja yhteiskunta.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet saavutetaan itsenäisellä opiskelulla kirjaintenttimuodossa.

## Arviointitavat

**Kirjallinen koe 100 %**

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Finlande, bibliothèque du voyageurs, éd. Gallimard.

L'essentiel d'un marché: Finlande. Sarja: Comprendre-Exporter-Vivre. Éditions UbiFrance 2010/2011

# Tai Chi and Chinese Health Philosophy

Code: VAP8LS001

Scope: 3 ECTS

Timing: 2. period, 2017

Language: English

Course level: Basic Studies

Course type: Elective

Starting level and linkage with other courses

Starting level: 0 (No prerequisites)

Contents

- Eight-Section Brocade Chi Kung
- Yang Style 8 Form Tai Chi
- Yang Style 16 Form Tai Chi
- Pushing hands pair exercises
- Chinese health philosophy (Jin Yang, Tao ect.)

Learning methods

Interactive workout activities

Multimedia learning

Reading materials and essays

Learning outcomes and assessment

This course consists of both practical Tai Chi workout and theoretical research. After completing the course,

Students

- will get familiar with the holistic Chinese health philosophy and learn a new way of keeping fit, being both relaxed and efficient by combining mind and body as a whole
- will learn to enter the state of mind of “Flow” to help in the challenging life and study situations
- will get familiar with basic principles of Tai Chi & Chi kung movements and some of their self-defense applications

**Assessment components:**

Evaluation of the course is either “Pass” or “Fail”. To pass the course, students need to

- independently complete the movements in the “Eight-Section Brocade Chi Kung”, “Yang Style 8 Form Tai Chi” and “Yang Style 16 Form Tai Chi”.
- complete two approved essays on Chinese health philosophy

## Recognising and validating prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Evaluation is either “Pass” or “Fail”.

Course teacher

**Hai Guo**

Learning materials

Multimedia materials given by the teacher

# Tapahtuma-avustajana toimiminen

Tunnus: SER8LS112

Laajuus: 1-5 op

Ajoitus: 2.-7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

## LÄHTÖTASO JA SIDONNAISUUDET MUIHIN OPINTOJAKSOIHIN

Assistenttikoulutuksen ensimmäisen lukukauden opinnot.

## OSAAMISTAVOITTEET JA ARVIOINTI

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- toimia tapahtuman avustustehtävissä
- ottaa vastuun saamiensa tehtävien toteuttamisesta
- nähdä oman merkityksensä tapahtuman onnistumisessa
- osaa esiintyä roolinsa mukaisesti tapahtumaan liittyvissä tehtävissä

Opintojakso arvioidaan arvosanalla hyväksytty/hylätty. Opintojakson laajuus riippuu siihen sisällytettyjen tapahtumien määrästä sekä kunkin toimeksiannon tehtävänkuvan laajuudesta. Vähimmäislaajuuteen 1 op riittää kolme erillistä tapahtumatoimeksiantoa, joista kukin tapahtuma on kestoaltaan 3-6 tuntia. Opiskelija saa suoritusmerkinnän esitettyään vastuuopettajalle kaikkien opintojaksoon sisällyttämiensä toimeksiantojen reflektointiraportin. Vastuuopettaja määrittää kussakin tapauksessa kokonaisopintopistemäärän.

## Hyväksytty arvosana

### Tiedot

Näkee oman merkityksensä ja panoksensa tapahtuman onnistumisessa. Osaa esiintyä roolinsa mukaisesti saamassaan tapahtuma-avustustehtävässä.

### Taidot

Osaa toimia tiimin jäsenenä, ottaa vastuullisesti vastaan saamansa tehtävät suoriutuu niistä hyvin.

### Pätevyys

Ottaa vastuun saamiensa tehtävien suorittamisesta.

## AIKAISEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN (AHOT)

Portfoliot tapahtuma-avustajana toimimisen tehtävistä ja/tai muu opettajan kanssa sovittu osaamisen näyttö.

# Understanding Chinese Culture

(中国文化入门)

Code: CHI8LE007

Scope: 3 ECTS

Timing: Summer course

Language: English

Curriculum:

Course level: Basic Studies

Course type: Elective

Starting level and linkage with other courses

Starting level: 0 (No prerequisites)

Contents

The course covers the following areas:

- The development of Chinese culture
- Chinese language as a cultural phenomenon
- Taoist philosophy and religion
- Confucius philosophy and religion
- Zen/Chan Buddhism and its influence
- Relationships between Chinese, Japanese and Korean cultures
- Tools to understand modern Chinese

Learning methods

This course is a complete virtual web-course. Moodle will be used as the main tool for communication between the teacher and the students. After a brief introduction on each main topic, the student will independently prepare an essay, demonstrating his/her own understanding on the topic. 3 essays will be required from the student although the course covers more topics and areas.

Learning outcomes and assessment

This introduction course will help the student to understand the main areas and specific features of Chinese culture, so that after the course the student can have a new angle to understand things Chinese and understand how and why the behavior and ways of thinking can be different in Chinese culture.

**Assessment components and their respective weights:**

3 essays 100%

No final exam

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

**Grade 5 (excellent):**

The student:

- follows well all the internet instructions and returns all the essays in time.
- shows extremely well the abilities of independent learning and the understanding of Chinese culture.
- is able to draw her/his own conclusions from the learning materials and shows unique opinions

**Grade 3 (good):**

The student:

- follows most all the internet instructions and returns essays mainly in time.
- shows pretty well the abilities of independent learning and the understanding of Chinese culture.
- is able to draw her/his own conclusions from the learning materials and shows some unique opinions

**Grade 1 (satisfactory):**

The student:

- follows the most important internet instructions and returns essays mainly in time.
- shows some abilities of independent learning and the understanding of Chinese culture.
- is able to complete at least two essays by the end of the course.

### Recognising and validating prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

### Course teacher

Hai Guo

### Learning materials

Multimedia and reading materials provided by the teacher.

# Venäjän perusteet 1

Tunnus: RUS8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija saavuttaa eurooppalaisen viitekehyksen mukainen taitotason A1 suoritettuaan venäjän perusteet 1 ja 2.

Opiskelija

- oppii venäjän kielen aakkoset
- oppii lukemaan ääntämään ja kirjoittamaan venäjää
- ymmärtää sanojen painon ja intonaation
- oppii yleiskielen sanastoa työelämän ja vapaa-ajan tarpeisiin
- ymmärtää yksinkertaista puhuttua kieltä ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kielen keskeisiä rakenteita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan yksinkertaisesti omasta elämästä
- selviytymään arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee usein johdonmukaisesti ja on pääosin ymmärrettävää. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa.



## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, vierailevat luennoitsijat erityselämästä ja yhteistyöprojektit.

## Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon ja kotikansainvälistämiseen. Informoidaan opiskelijoita ajankohtaisista kv - tapahtumista.

## Sisältö

- Ääntämisen periaatteet
- Venäjän kulttuuria
- Tervehdykset, esittelytilanteet
- Tapaamisesta sopiminen
- Itsestä, opiskelusta ja työstä kertominen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä.

Lähiopetus 64 h (4 h/vko kahden periodin ajan), joka sisältää tentit. Itsenäinen työskentely 70 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Arviointitavat

Arviointi tehdään kirjallisten tenttien ja harjoitusten sekä suullisen näytön perusteella. Tarkempi erittely on opintojakson toteutussuunnitelmassa. Opiskelija oltava läsnä 75 % lähiopetustunneista. Suullinen osuus 70 %, kirjallinen 30%.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

## Vastuuopettaja(t)

Inara Shakirova, Pasila

## Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura sekä opettajan materiaali

# Venäjän perusteet 2

Tunnus: RUS8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Venäjän perusteet 1 (5 op) tai vastaavat tiedot ja taidot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee ymmärtämään rajallisesti yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Käytetään mahdollisimman paljon autenttista ja työelämään valmistavaa materiaalia.

Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen ja osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon.

## Sisältö

### Opiskelija oppii:

- lukemaan ja kirjoittamaan venäjää sujuvammin
- lisää perussanastoa
- lisää kielen keskeisiä rakenteita
- ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan monipuolisemmin omasta elämästä
- selviytymään uusissa arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Testit, oppimistehtävät ja tentit

### Vastuuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

### Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura; kpl 10-18

# Visuaalisen viestinnän työkaluja

Tunnus: TOOL8LS111

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2.-7. Lukukausi

Opetuskieli: suomi

Opintojakson taso: vapaasti valittava

Opintojakson tyyppi: valinnainen

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ensimmäisen vuoden opinnot suoritettuna tai vastaavat osaaminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tunnistaa valokuvan peruskuvankäsittelyn niin printtiin kuin nettiin
- tunnistaa valokuvassa tarvittavat kuvankäsittelyn toimenpiteet
- osaa editoida kännykkävideoita Photoshop-ohjelmalla

Opintojakson sisältö

- sommittelun perusteet
- valokuvauksen perusteet
- valokuvan peruskuvankäsittely
- videoeditoinnin perusteet Photoshop-ohjelmalla

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus sekä kurssilla annettujen tehtävien ja harjoitusten tekeminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT) ja ohessa oppiminen (OHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT). Opiskelija voi korvata koko opintojakson tai osia sen tehtävistä omassa työssä oppimisella erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Päivi Peltonen, Pasila

Oppimateriaalit

Paananen, P. 2017. Photoshop Creative Cloud kuvankäsittely, Docendo

Opettajan tekemä materiaali

Photoshop CC 2017-ohjelma tai uudempi versio

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointi perustuu osaamistavoitteiden saavuttamiseen. Hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista ja oma-aloitteista työskentelyä sekä tehtävien tekoa.

Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

### Arvosana 1

Opiskelija tuntee valokuvaamisen, kuvankäsittelyn videoeditoinnin perusteet.

Opiskelija osaa ohjatusti valokuvata tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa ohjatusti käsitellä valokuvia tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa ohjatusti editoida kännykkävideoita tehtävänannon mukaan.

### Arvosana 3

Opiskelija tuntee valokuvaamisen, kuvankäsittelyn ja videoeditoinnin perusteet hyvin.

Opiskelija osaa melko itsenäisesti valokuvata tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa melko itsenäisesti käsitellä valokuvia tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa melko itsenäisesti editoida kännykkävideoita tehtävänannon mukaan.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa valokuvaamisen, kuvankäsittelyn ja videoeditoinnin perusteet.

Opiskelija osaa itsenäisesti valokuvata tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa itsenäisesti käsitellä valokuvia tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa itsenäisesti editoida kännykkävideoita tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa kommentoida valokuvia ja videoita.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

# Yritysprojektin toteuttaminen

Tunnus: LEA8LS042

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija soveltaa opintojensa aikana oppimaansa liiketoiminnan osaamista yritysprojektissa, joten projektin toteuttaminen ajoittuu opintojen loppupuolelle. Opiskelijaa pyydetään olemaan yhteydessä vastuuopettajaan ja sopimaan yksilöllisestä toteutuksesta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija soveltaa liiketoimintaosaamistaan ja projektinhallinnan taitojaan aitoon työelämän kehitysprojektiin.

Sisältö

Aloite projektista voi tulla työelämältä, ohjaavalta opettajalta tai opiskelijalta/opiskelijoilta. Opiskelija sopii projektista ohjaavan opettajan ja yritys-elämän edustajan kanssa ja laatii tältä pohjalta projektisuunnitelman. Projekti toteutetaan sovitussa aikataulussa ja dokumentoidaan yhtenäiseen raporttiin. Opiskelija arvioi projektin tuloksia toimeksiantajan ja ohjaajan kanssa. Projektin lopussa opiskelija kirjoittaa projektin loppuraportin, jossa arvioi onnistumistaan projektissa.

- Projektisuunnitelma
- Projektin toteutus ja dokumentointi
- Projektin arviointi
- Projektin loppuraportti

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan jollekin työelämän organisaatiolle yhteistyössä työelämän edustajien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Opintojakso voidaan suorittaa yksilötyönä tai pienryhmässä. Kunkin osallistuvan opiskelijan osuus projektin työmäärästä täytyy vastata 3 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä. Sekä projektinhallinnan että projektin toteuttamisen osalta opiskelija dokumentoi projektin etenemisen ja raportoi tuloksista.

Vastuuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto.

## Arviointiperusteet

Projektin tulokset ja niiden dokumentointi, projektin- ja ajanhallinta, aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky.

# Yritysprojektin toteuttaminen

Tunnus: LEA8LS042

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija soveltaa opintojensa aikana oppimaansa liiketoiminnan osaamista yritysprojektissa, joten projektin toteuttaminen ajoittuu opintojen loppupuolelle. Opiskelijaa pyydetään olemaan yhteydessä vastuuopettajaan ja sopimaan yksilöllisestä toteutuksesta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija soveltaa liiketoimintaosaamistaan ja projektinhallinnan taitojaan aitoon työelämän kehitysprojektiin.

Sisältö

Aloite projektista voi tulla työelämältä, ohjaavalta opettajalta tai opiskelijalta/opiskelijoilta. Opiskelija sopii projektista ohjaavan opettajan ja yritys-elämän edustajan kanssa ja laatii tältä pohjalta projektisuunnitelman. Projekti toteutetaan sovitussa aikataulussa ja dokumentoidaan yhtenäiseen raporttiin. Opiskelija arvioi projektin tuloksia toimeksiantajan ja ohjaajan kanssa. Projektin lopussa opiskelija kirjoittaa projektin loppuraportin, jossa arvioi onnistumistaan projektissa.

- Projektisuunnitelma
- Projektin toteutus ja dokumentointi
- Projektin arviointi
- Projektin loppuraportti

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan jollekin työelämän organisaatiolle yhteistyössä työelämän edustajien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Opintojakso voidaan suorittaa yksilötyönä tai pienryhmässä. Kunkin osallistuvan opiskelijan osuus projektin työmäärästä täytyy vastata 3 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä. Sekä projektinhallinnan että projektin toteuttamisen osalta opiskelija dokumentoi projektin etenemisen ja raportoi tuloksista.

Vastuuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto.



## Arviointiperusteet

Projektin tulokset ja niiden dokumentointi, projektin- ja ajanhallinta, aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky.

# Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LS003

Laajuus: 30 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä

OPS: OPS2014 ja OPS2016

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

## OPS2014

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Johdon assistentti tekstittäjänä (FIN1LS101)

Assistentti palveluosaajana 2 (SER2LS102)

Assistentti palveluosaajana 3 (SER2LS103)

## OPS2016

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Johdon assistentti tekstittäjänä (FIN1LS201)

Assistentti palveluosaajana (SER2LS201)

Tuloksellinen tapahtuma (SER2LS202)

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin ja osaa siirtää oppimansa teoriat käytännön toiminnaksi. Opiskelija ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet, osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa. Opiskelija syventää jo opittua osaamista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan työtodistuksella, erilaisilla työnäytteillä ja raportilla, jossa on oman ammatillisen tavoitteiden pohdintaa. Näytöstä sovitaan työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Tarjolla olevat työharjoittelupaikat löytyvät pääsääntöisesti Laura-rekrytointisivustolta ja opiskelijan MyNetistä, joihin on linkki Haaga-Helian etusivulla.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Vuosittaiset Haaga-Helian rekrytointitapahtumat ovat hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

## Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.

## Sisältö

Opiskelija suorittaa työharjoittelun (100 työpäivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa

### Opiskelija

- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS107 Juridiikka
- THE 7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS108 Yrittäjyys

Oman oppimisen arviointi 1 h

### Arviointitavat

Arviointi perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytyt/hylätyt, ei numeroarviointia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

### Vastuuopettaja(t)

Riitta Yli-Tainio, Pasila (kotimaan työharjoittelu)  
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

# Opinnäytetyö

Tunnus:

- THE7LS101 Yrittäjyys
- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS107 Juridiikka

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2016S

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin](#)

Opinnäytetyön tekeminen aloitetaan 5. lukukaudella työharjoittelujakson aikana. Opiskelija kartoittaa aihevaihtoehtoja työharjoittelupaikassa ja aloittaa opinnäytetyöprosessin ideoimalla aiheen. Opiskelija suorittaa opinnäytetyö ja menetelmät-testin Moodlessa ohjaajan osoittamalla tavalla.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa. Lisätietoja tästä opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattorilta Mia-Maria Salmelta.

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista.
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä.
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia.
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot.
- osaa tuottaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin/portfolion/tuotoksen.

[Arviointikohteet:](#)

Tutkimustyyppien opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Menetelmät: menetelmien valinta, menetelmien kuvaus, käsitteiden käyttö, aineiston keruu ja analysointi
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten hyödynnettävyys, johtopäätökset, tutkimuksen/selvityksen luotettavuus

- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

### Toiminnallinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Projektin suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Projektin tulos: Lopputuloksen esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

### Portfolio opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Työn suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Tuotos ja pohdinta: portfolion esittely ja arviointi, portfolion hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Tulokset/tuotokset ja prosessin hallinta -kohdat painottuvat arvioinnissa kahdella.

### Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämän toimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

### Sisältö

aiheen ideointi 5. lukukaudella

Opinnäytetyö ja menetelmät -testin tekeminen Moodlessa

opinnäytetyönsuunnitelman tekeminen 5. lukukauden lopussa tai 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla

opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 6 lukukauden lopussa

ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5. ja 6. lukukauden aikana.

kypsyysnäyte

### Oppimistavat

ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus

työpaperit

seminaarityöskentely

itsenäinen työskentely

Opinnäytetyö ja menetelmät -tietopaketti ja testi Moodlessa.

## Arviointitavat

Opinnäytetyön arviointikriteerit ovat yhteiset kaikille Haaga-Helian opiskelijoille. Arviointikriteerit ovat MyNetissä. Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

## Vastuuopettaja(t)

Yrittäjäyys: Taru-Lotta Gumse

HR ja johtaminen: Eija Kärnä, Taru-Lotta Gumse

Kokoukset ja tapahtumat: Eeva Särkilähti, Varpu Jaskara

Markkinointi: Mia-Maria Salmi

Yhteisöviestintä: Heta-Liisa Malkavaara

Laskentatoimi: Kirsimarja Vahevaara

Oikeus: Sampo Mielityinen

## Oppimateriaalit

Opinnäytetyön ohjeet ovat MyNetissä. Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta lähdemateriaalista ja menetelmäkirjallisuudesta.

# Opintojaksoluettelo OPS 2014

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2016 lähtien uutta opetussuunnitelmaa.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opinto- pisteet
<b>Perusopinnot</b>		
Pakolliset perusopinnot		
Englannin liikekieli 2	<a href="#">ENG1LS102</a>	3
Johdon assistentti tekstitaiturina	<a href="#">FIN1LS101</a>	6
Työelämän tuloksellinen viestintä	<a href="#">COM1LS101</a>	5
Yrityksen prosessit	<a href="#">BUS1LS102</a>	12
Vaihtoehtoiset perusopinnot		
Espanjan liikekieli 2	<a href="#">SPA4LS102</a>	3
Chinese Business Communication 1	<a href="#">CHI4LE101</a>	3
Chinese Business Communication 2	<a href="#">CHI4LE102</a>	3
Ranskan liikekieli 2	<a href="#">FRE4LS102</a>	3
Ruotsin liikekieli 2	<a href="#">SWE1LS102</a>	3
Saksan liikekieli 2	<a href="#">GER4LS102</a>	3
Venäjän liikekieli 2	<a href="#">RUS4LS102</a>	3
<b>Ammattiopinnot</b>		
Pakolliset ammattiopinnot		
Ammatillinen kasvu	<a href="#">SER2LS110</a>	2
Assistentti palvelusaajana 1	<a href="#">SER2LS101</a>	3
Assistentti palvelusaajana 2	<a href="#">SER2LS102</a>	9
Assistentti palvelusaajana 3	<a href="#">SER2LS103</a>	5
Englannin liikeviestintä ja taloustietous	<a href="#">ENG2LS102</a>	3

Englannin yritysviestintä	<a href="#">ENG2LS101</a>	3
English for Specific Purposes	<a href="#">ENG2LE105</a>	6
EU-tietous englanniksi	<a href="#">ENG2LS001B</a>	2
ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena	<a href="#">TOO2LS101</a>	6
Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1	<a href="#">MET2LS101</a>	2
Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2	<a href="#">MET2LS102</a>	1
Toimiva strategiatyö	<a href="#">LEA2LS075</a>	3
Viestinnällä vaikuttaminen	<a href="#">COM2LS101</a>	6
Yritystoiminnan suunnittelu	<a href="#">BUS2LS101</a>	6
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot		
Ajankohtaista työelämän juridiikkaa	<a href="#">LAW4LS103</a>	6
Asiakaslähtöisyys ja palvelu	<a href="#">MAR4LS102</a>	3
Chinese Business Communication 3	<a href="#">CHI4LE103</a>	3
Chinese Business Communication 4	<a href="#">CHI4LE104</a>	3
Chinese Business Environment	<a href="#">CHI4LE105</a>	4
Chinese Language Project	<a href="#">CHI4LE106</a>	3
Creative Solutions in Marketing and Communications	<a href="#">COM4LE103</a>	6
Creative Solutions in Marketing and Communications	<a href="#">MAR4LE103</a>	6
Customer Orientation and Service	<a href="#">MAR4LE102</a>	3
Developing Entrepreneurial Mindset	<a href="#">WOR8HH010</a>	3
Englannin työelämäprojekti	<a href="#">ENG4LS106</a>	3
Espanjan liikekieli 3	<a href="#">SPA4LS103</a>	3
Espanjan liikekieli 4	<a href="#">SPA4LS104</a>	3
Espanjan työelämäprojekti	<a href="#">SPA4LS106</a>	3
HRM Project	<a href="#">LEA4LE103</a>	6
HRM projekti	<a href="#">LEA4LS103</a>	6
Idea contest/Bootcamp	<a href="#">WOR8HH012</a> / <a href="#">WOR8HH004</a>	3



Ihmiset organisaation voimavarana	<a href="#">LEA4LS101</a>	3
Kansainväliset kongressit ja konferenssit	<a href="#">SER4LS101</a>	3
Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen	<a href="#">ACC8LS060</a>	3
Kokousdesign	<a href="#">SER4LS102</a>	3
Käytännön henkilöstöhallinto	<a href="#">LEA4LS102</a>	3
Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä	<a href="#">SPA4LS105</a>	4
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut	<a href="#">COM4LS103</a>	6
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut	<a href="#">MAR4LS103</a>	6
Markkinointi - käytännöt ja verkostot	<a href="#">MAR4LS101</a>	3
Marketing and Networks	<a href="#">MAR4LE101</a>	3
Varmuutta viestintään - osajasta ammattilaiseksi	<a href="#">COM4LS111</a>	3
Pohjoismainen liiketoimintaympäristö	<a href="#">SWE4LS105</a>	4
Ranskan liikekieli 3	<a href="#">FRE4LS103</a>	3
Ranskan liikekieli 4	<a href="#">FRE4LS104</a>	3
Ranskan työelämäprojekti	<a href="#">FRE4LS106</a>	3
Ranskankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">FRE4LS105</a>	4
Ruotsin talousviestintä 1	<a href="#">SWE4LS101</a>	3
Ruotsin talousviestintä 2	<a href="#">SWE4LS102</a>	3
Ruotsin työelämäprojekti	<a href="#">SWE4LS106</a>	3
Saksan liikekieli 3	<a href="#">GER4LS103</a>	3
Saksan liikekieli 4	<a href="#">GER4LS104</a>	3
Saksan työelämäprojekti	<a href="#">GER4LS106</a>	3
Saksankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">GER4LS105</a>	4
Tapahtumajärjestämisen johtaminen	<a href="#">SER4LS103</a>	4
Venäjän liikekieli 3	<a href="#">RUS4LS103</a>	3
Venäjän liikekieli 4	<a href="#">RUS4LS104</a>	3
Venäjän työelämäprojekti	<a href="#">RUS4LS106</a>	3
Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">RUS4LS105</a>	4

Visuaaliset yritystarinat	<a href="#">COM4LS102</a>	3
Yrityksen oikeudelliset vastuut	<a href="#">LAW4LS101</a>	3

### Vapaasti valittavat opinnot

Espanjan käännösharjoituksia	<a href="#">SPA8LS001</a>	5
Espanjan perusteet 1	<a href="#">SPA8LS210</a>	5
Espanjan perusteet 2	<a href="#">SPA8LS220</a>	5
Hallinnon englanti	<a href="#">ENG8LS017</a>	3
Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen	<a href="#">ACC8LS060</a>	3
Kuvankäsittelyn perusteet	<a href="#">TOO8LS001</a>	1
Kyrillinen tekstinkäsittely	<a href="#">RUS8LS107</a>	3
Language cafe	<a href="#">RUSLS111</a>	1
Luova kirjoittaminen oppimisen tukena	<a href="#">FIN8LS001</a>	3
Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen	<a href="#">COM4LS101</a>	3
Pietari liiketoimintaympäristönä	<a href="#">RUS8LS034</a>	3
Projektiassistenttina toimiminen	<a href="#">LEA8LS040</a>	3
Ranskan perusteet 1	<a href="#">FRE8LS210</a>	5
Ranskan perusteet 2	<a href="#">FRE8LS220</a>	5
Saksan käännösharjoituksia	<a href="#">GER8LS081</a>	3
Saksan perusteet 1	<a href="#">GER8LS210</a>	5
Saksan perusteet 2	<a href="#">GER8LS220</a>	5
Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio	<a href="#">GER8LS082</a>	3
Sanomalehtivenäjä	<a href="#">RUS8LS045</a>	3
StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset	<a href="#">WOR8HH022</a>	5
StartUp School - Find Your Strengths	<a href="#">WOR8HH032</a>	1
StartUp School - Future Working Skills	<a href="#">WOR8HH033</a>	5
StartUp School - Pitching Camp	<a href="#">WOR8HH023</a>	3
StartUp School - WarmUp Parade	<a href="#">WOR8HH013</a>	3

StartUp School - koko tarjonta	<a href="#">StartUp School</a>	1-5
Suomi-tietous ranskaksi	<a href="#">FRE8LS028</a>	3
Taloushallinnon perusprosessit	<a href="#">BUS8LS002</a>	5
Työelämän toimeksianto	<a href="#">BUS8LS003</a>	1-6
Työpsykologia	<a href="#">LEA8LS036</a>	3
Työyhteisöviestintä globaalissa maailmassa	<a href="#">COM8LS110</a>	3
Venäjä-tietous	<a href="#">RUS8LS023</a>	3
Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem	<a href="#">RUS8LS070</a>	3
Venäjän perusteet 1	<a href="#">RUS8LS210</a>	5
Venäjän perusteet 2	<a href="#">RUS8LS220</a>	5
Vuorovaikutus ja yhteistyö Windows Office365 -ympäristössä	<a href="#">INF8LS101</a>	3
Yrityksen suunnittelu ja työelämän toimeksianto: SLUSH	BUS8LS108	7,5
Yritysprojektin toteuttaminen	<a href="#">LEA8LS042</a>	3

### **Työharjoittelu**

Työharjoittelu	<a href="#">PLA6LS003</a>	30
----------------	---------------------------	----

### **Opinnäytetyö**

Opinnäytetyö, HR ja Johtaminen	<a href="#">THE7LS102</a>	15
Opinnäytetyö, Juridiikka	<a href="#">THE7LS107</a>	15
Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat	<a href="#">THE7LS103</a>	15
Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu	<a href="#">THE7LS104</a>	15
Opinnäytetyö, Taloushallinto	<a href="#">THE7LS106</a>	15
Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä	<a href="#">THE7LS105</a>	15
Opinnäytetyö, Yrittäjyys	<a href="#">THE7LS101</a>	15

# Englannin liikekieli 2

Tunnus: ENG1LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: englanti (+suomi)

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin](#)

Opiskelija on suorittanut opintojakson Englannin liikekieli 1.

[Oppimistavoitteet ja arviointi](#)

Arvosana 1

Opiskelija osoittaa välttävää taitoa englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallinnassa. Opiskelija pystyy ohjatusti hahmottamaan liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja sekä kohentamaan vaikeuksia tuottavia kielitaidon osa-alueita.

Arvosana 3

Opiskelija osoittaa hyviä taitoja koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa. Opiskelija osaa käyttää keskeisin osin liikekieltä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

Arvosana 5

Opiskelijan osoittaa erinomaisia taitoja koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa. Opiskelija osaa käyttää sujuvasti ja luontevasti liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

[Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen \(AHOT\)](#)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

[Kansainvälisyys](#)

Opiskelutehtävät simuloivat kansainvälisen työelämän sanastoa ja vaatimuksia.

[Sisältö](#)

englannin kieliopin pääpiirteet

englannin liikekielen erityispiirteet ja -sanasto

englannin kielen eri käyttötasojen ja kulttuurisidonnaisuuksien analysointi

[Oppimistavat](#)

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät 30 h

Itsenäinen opiskelu 50 h

Opintojaksoon liittyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

**Loppuentti**

Vastuopettaja(t)

**Ilpo Päiväläinen, Pasila**

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn oppimateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama lähdekirjallisuus ja jakama materiaali.

# Johdon assistentti tekstitaiturina

Tunnus: FIN1LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Työvälineohjelmistot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- laatia työnhakuun ja rekrytointiin liittyviä viestejä
- tuottaa kaupankäyntiin ja tiedottamiseen liittyviä tekstejä
- muokata organisaation tekstejä ja antaa niistä palautetta
- kirjoittaa ohjeiden ja suositusten mukaista hyvää yleiskieltä
- seurata kielessä ja kielenhuollon ohjeissa tapahtuvia muutoksia
- hyödyntää tehokkaasti työvälineohjelmistoja tekstien tuottamiseen
- soveltaa SFS 2487 -asiakirjastandardia
- laatia asiakirjamallipohjia, rakenteellisia asiakirjoja ja tyylejä hyödyntäen ohjelman automaattisia toimintoja
- hyödyntää oikoluku-, kommentointi- ja kieliopin tarkastus- ja käännöstyökaluja
- tuottaa virheettömiä asiakirjoja yhteisohjelmistolla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tuntee kielenhuollon keskeiset ohjeet pääpiirteittäin.

Taidot: Kirjoittaa jäsenynteitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin tekstilajien kieli- ja ulkoasussa, rakenteessa tai sisällössä on erilaisia puutteita. Osaa käyttää kirjoittamisen apuna kielioppaita ja pyrkii noudattamaan kielenhuollon ohjeita. Osaa laatia perusasiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tuottaa jokseenkin virheetöntä tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien ja pääpiirteet ja keskeiset kielenhuollon ohjeet.

Taidot: Kirjoittaa tyyliään, rakenteeltaan ja sävyltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia työtekstejä. Käyttää suomen kieltä pääosin yleiskielen normien mukaisesti. Osaa etsiä ja soveltaa kielenhuollon suosituksia. Tuntee suomen kieliopin keskeiset käsitteet ja tärkeimmät niihin liittyvät kielenhuollon ohjeet. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa laatia asiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tarkastaa tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa määräaikoja, osaa käyttää ohjeita itsenäisesti ja soveltaa oppimaansa. Osallistuu työskentelyyn pääasiassa aktiivisesti.

## Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvät tekstilajit ja kielenhuollon ohjeet ja suositukset.

Taidot: Suunnittelee ja kirjoittaa sujuvasti työelämän erilaisiin viestintätilanteisiin sopivia, lähetyksellisiä tekstejä, joiden sisältö, rakenne, tyyli ja sävy ovat tavoitteen ja organisaation ilmeen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Käyttää virheetöntä, huoliteltua ja sujuvaa suomen kieltä. On tietoinen kielessä tapahtuvista muutoksista ja kielenhuollon uusista suosituksista. Osaa arvioida työtekstien laatua, muokata niitä itsenäisesti ja soveltaa suomen kieliopin käsitteitä kielen korjaustarpeiden tunnistamiseen ja perustelemiseen. Osaa laatia erityyppisiä asiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja hyödyntää ohjelmistojen automaattisia toimintoja tuottaen virheetöntä tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja, on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Tekstiportfolio omista työteksteistä sekä kielen- ja tekstinhuollon näyttökoe.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän tekstejä.

## Sisältö

työpaikkailmoitus, työhakemus, CV ja video-CV, työhaastattelu  
kaupankäynnin tekstiketju: tarjouspyyntö ja tarjous, reklamaatio ja vastaus  
tiedotteet, ohjeet ja suhdetoiminnalliset tekstit  
tekstien editointi  
tekstin rakenne ja ymmärrettävyys  
tekstin sävy ja palveluhenkisyys  
havainnollisuus, sananvalinnat ja lause- ja virkerakenteen selkeys  
kielenhuoltoa, mm. välimerkit, lyhenteet, numeroilmaukset, iso ja pieni alkukirjain, yhdyssanat, vierassanat, pronominiin käyttö ja sanojen taivutusmuotojen pulmat  
Word ja asiakirjamallit  
SFS 2487 -asiakirjastandardi ja asiakirjan ominaisuudet  
asiakirjamallipohjat, rakennemallit, tyylit ja kommentit  
oikoluku, kommentointi, muutosten jäljittäminen (track changes), kieliopin tarkastus ja käännöstyökalut

## Oppimistavat

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäiset tekstehtävät, tentti ja palautteenantotehtävät Moodlessa

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Tekstiportfolio 60 %

Kielen- ja tekstinhuollon tentti 40 %

Yhteistoiminnallinen tekstilajitehtävä tai palautteenantotehtävät 20 %

## Vastuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila  
Virve Jalonen, Pasila  
Varpu Jaskara, Pasila  
Anna-Maija Nordling, Pasila

## Oppimateriaalit

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. 2012. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat. Helsinki.  
Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.  
Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. 2012. Kotus. Helsinki.  
Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki.  
Moodlen opintoaineisto



# Työelämän tuloksellinen viestintä

Tunnus: COM1LS101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelijalla on hyvä suomen kielen taito, ja hän hallitsee Wordin perusteet tai osallistuu samaan aikaan opintojaksolle Työvälineohjelmat 1.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun ja analysointiin
- sisäistää laadukkaan viestinnän merkityksen työyhteisölle ja sen jäsenille
- tunnistaa sidos- ja kohderyhmäajattelun tärkeyden viestinnässä
- tunnistaa työelämän erilaisia tekstilajeja
- osallistua työyhteisön kirjallisen viestinnän tuottamiseen ja tuottaa erityisesti raportoivia tekstejä
- käyttää lähdeviittaustekniikkaa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa raportoivien tekstilajien piirteitä ja lähteiden käytön pääperiaatteita. Tunnistaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä ja työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Kirjoittaa melko jäsenyneitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin raportoivien tekstilajien kieli- ja ulkoasussa tai sisällössä on puutteita. Osaa käyttää joitakin viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä rajatusti.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

## Arvosana 3

Tiedot: Tuntee raportoivien tekstilajien pääpiirteet ja lähteiden käytön pääperiaatteet. Osaa erotella viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä asianmukaisesti. Osaa nimetä ja erotella työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa laatia kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään julkaisukelpoisia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Kirjoittaa tyyliltään ja sävyiltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia raportoivia tekstejä. Osaa tiivistää tekstistä olennaisen. Osaa antaa ja hyödyntää ja palautetta. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun.

Pätevyys: Osallistuu hyvin ryhmän työskentelyyn ja noudattaa määräaikoja.

## Arvosana 5

Tiedot: Tuntee erittäin hyvin raportoitavien tekstilajien piirteet ja lähteiden käytön periaatteet. Osaa erotella ja yhdistää viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä tarkasti ja asianmukaisesti. Osaa nimetä, erotella ja havainnollistaa monia työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa suunnitella ja laatia julkaisukelpoisia, kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään moitteettomia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Hallitsee kirjoittamisprosessin ja osaa kirjoittaa raportoitavia tekstejä, joiden sisältö, tyyli ja sävy ovat tavoitteen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Osaa arvioida tekstejä kriittisesti sekä kehittää työskentelytapoja ja uusia ratkaisuja. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä erittäin hyvin viestinnän kuvailuun ja analysointiin.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osallistuu aktiivisesti yhteisölliseen kirjoittamiseen ja työskentelyyn jakamalla ryhmässä tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Reflektiivinen essee ja näyttökoe (tentti) tai muu erikseen sovittava näyttö.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan yritysten yhteisöviestintää ja raportoitavia tekstejä.

Sisältö

- Viestintä ja yhteisöviestintä käsitteinä
- Laadukkaan työyhteisöviestinnän ja sidosryhmäajattelun tunnusmerkit
- Vuorovaikutustaidot ammattitaidon osana
- Raporttien ja harjoitustöiden tekstikäytänteet Haaga-Heliassa, lähteiden käyttö
- Kirjoitusprosessi, tiimikirjoittaminen työelämätaidoina sekä palautteen antaminen ja hyödyntäminen
- Erilaiset tekstilajit, raportoitavien tekstilajien tyyli

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Itsenäinen suoritustapa: opettajan ohjeiden mukaan

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tekstianalyysi 30 %

Kirjallisen viestinnän yksilötehtävä 10 %

Yhteisöviestinnän tentti 30 %

Yhteisöviestinnän oppimistehtävä 30 %

Vastuuopettajat

Virve Jalonen, Pasila

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

[Haaga-Helian harjoitustöiden raportointiohjeet.](#)

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Juholin, E. 2017. Communicare! Viestinnän tekijän käsikirja. Jator. Helsinki

Moodlen opintoaineisto

# Yrityksen prosessit

Tunnus: BUS1LS102

Laajuus: 12 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa kuvata liiketoiminnan keskeisiä prosesseja ja osaa soveltaa osaamistaan assistentin toimenkuvassa
- ymmärtää, miten liiketoiminnan eri osa-alueet linkittyvät toisiinsa
- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonalisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia
- osaa tunnistaa ja selittää liiketoiminnan oikeudellisen sääntelyn perusteet
- osaa selittää työelämän keskeiset pelisäännöt ja yhteisvastuullisuuden merkityksen

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata liiketoimintaa ydin- ja tukiprosesseina ja ymmärtää prosessien koordinoinnin merkityksen yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee tärkeimpiä yritystoiminnan oikeussääntöjä.

Talousprosessin osalta opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen periaatteista sekä osaa laatia kirjanpidon perusvientejä kirjanpito-ohjelmalla. Opiskelija tietää katetuottolaskennan ja taulukkolaskentaohjelman peruserätykset.

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea tietoa ja soveltaa sitä käytännön edellyttämällä tavalla prosessien kuvaamisen tueksi.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvä kokonaiskuva sekä ymmärrys liiketoiminnan ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee hyvin markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa arvioida niiden käytännön merkitystä.

Talousprosessin osalta opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen peruskäsitteet ja osaa laatia kirjanpidon perusvientejä.

Opiskelija osaa tulkita tilinpäätöksiä.

Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja osaa hyödyntää talouslaskentaohjelmaa talouslaskelmissa

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä käytäntöä kehittäväällä tavalla prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

## Arvosana 5

Opiskelijalla on kattava kokonaiskuva sekä tarkempi ymmärrys liiketoiminnan erilaisista ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinoinnin keskeiset prosessit; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee monipuolisesti yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa soveltaa niitä assistentin tehtävissä.

Talousprosessin osalta opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla.

Opiskelija osaa hyödyntää talouslaskentaohjelmaa talouslaskelmien laadinnassa.

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea erittäin monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä luovasti ja analyyttisesti prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

## Sisältö

yritysten ydin- ja tukiprosessit  
prosessien rajapinnat ja yhteydet yrityksen strategiaan  
kirjanpito ja arvonlisäverotus  
tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta  
liike- ja kuluttajakaupan sääntely

## Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Opintojakson tehtävissä, tulosten esittelyssä ja raportoinnissa on oleellista relevantin kirjallisuuden ja lähteiden soveltaminen käytäntöön, raportoinnin johdonmukaisuus, luovuus ja visuaalisuus sekä kriittinen reflektointi.

Ammattimainen projektin- ja ajanhallinta tiimissä.

Taloushallinnon osuudesta järjestetään kirjallinen kuulustelu

## Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila

Sampo Mielityinen, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

Tuula Tuomainen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.

Hannus, J. 2004. Strategisen menestyksen avaimet: tehokkaat strategiat, kyvykkyydet ja toimintamallit. ProTalent, Helsinki

Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet = Terms and concepts in business process management /Terms and concepts in business process management. Teknologiainfo Teknova, Helsinki

Suojanen, K & Savolainen, H. 2013. Opi kaupan ja hallinnon oikeutta. KS-kustannus.

Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014

Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014

Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

# Espanjan liikekieli 2

(Español de los negocios 2)

Tunnus: SPA4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilla.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- Espanjan vaativimmat rakenteet: indikatiivin ja subjunktiivin preesens, gerundi, käskymuodot, futuuri, konditionaali, passiivi ja relatiivipronominit
- Liike-elämän kulttuurierot Espanjassa ja Latinalaisessa Amerikassa: hierarkia ja suhdetoiminta
- Työtehtävät ja työnhakuprosessi
- Rahaliikenne
- Yritysmuodot
- Liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet
- Sähköpostiviestit

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 60 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät, oppimistehtävät ja suullinen tentti 40 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2015. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatko-oppikirja. Kpl 6-10. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa: Mäkinen, M. 2012. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2012. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2012. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2012. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.



# Chinese Business Communication 1

(中文商业沟通1)

- Code: CHI4LE101
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 1st semester
- Language: English/Chinese
- Level: core studies
- Type: elective\*

\* required of students who have chosen compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Target level: A1.3

Chinese for Beginners CHI8LE004 and Intermediate Chinese CHI8LE005, or three semesters of beginning level Chinese

Learning outcomes

The purpose of this course is to practice and learn spoken language skills involving everyday basic business situations.

Upon completion of the course, the student

- achieves the proficiency of the whole Pinyin system
- feels easy in communications concerning everyday life basic business situations
- is able to read and write common characters seen in business places in Chinese-speaking areas

Course contents

During the course, students will learn the following skills:

- getting acquainted with a new person
- introducing oneself and others
- asking about time, schedule, etc.
- telling about one's own home, present life situation, friends and foreign language skills
- talking about likes and dislikes, sports and hobbies etc.
- singing two Chinese songs

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities

Individual and pair work

Written final exam

The assessment of one's own learning 1 h

Teacher(s) responsible

Hai Guo

Course materials

Great Wall Chinese 2009: Level 1, Office of Chinese Language Council International

Gu Feng 2009: Mandarin Teaching Toolbox, Volume 2, Confucius Institute at BCIT

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

<b>5 (90%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>1 (40%)</b>
The student	The student	The student
has very good skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate really well.	has pretty good skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate.	has still limited skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate on a limited basis.
Her/His spoken language is logical and easily understandable.	Her/His spoken language is usually logical and for the most part understandable.	Her/His spoken language is not always logical, not always understandable.
masters really well the Chinese grammar rules and can follow the rules precisely in language situations.	masters well the Chinese grammar rules and can follow the rules well in language situations.	knows the main Chinese grammar rules and can follow the rules on a limited basis.
not only masters the structures of the characters but can also apply the knowledge in learning new characters. She/He understands all the written characters demanded for the course.	knows pretty well the structures of the written characters and understands most of the written characters demanded for the course.	knows the basic structures of the written characters and understands only part of the written characters demanded for the course.
follows deadlines and instructions precisely.	usually follow deadlines and instructions very well.	doesn't follow deadlines and instructions very well.

Assessment components and their respective weights

Written exam: 100%

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

# Chinese Business Communication 2

(中文商业沟通2)

- Code: CHI4LE102
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 2. semester
- Language: Chinese/English
- Level: core studies
- Type: elective\*

\* required of students who have chosen compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Chinese for Beginners, Intermediate Chinese and Chinese Business Communication 1 or equivalent study of 12 credits in Chinese language.

Learning outcomes

Target level: A2

Upon completion of the course, the students acquire the skills to

- learn basic Chinese business vocabulary and expressions
- manage superficial conversation in everyday economic life
- take part in discussion with familiar business topics
- use the most common Chinese language learning assistant programs

Course contents

The course prepares students with basic language skills in common everyday business situations. Learning materials cover for example the following items:

- simple everyday business conversation
- ways of addressing customers and business partners
- business companies, positions, rank and business card
- business work unit, location and phone number
- business work experiences
- Chinese money
- different ways of travelling in a city
- ordering dishes in a Chinese restaurant
- Chinese word-processing programs such as Word IME and Google Pinyin, as well as online translation and reading assistant programs in [www.MDBG.net](http://www.MDBG.net).

Cooperation with the business community

The course simulates real business situations as much as possible.

## Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and independent study, totaling 80 hours of study time.

Two written exams

The assessment of one's own learning 1 h

## Teacher(s) responsible

Hai Guo

## Course materials

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press (*Lessons 1-6*)

Great Wall Chinese 2009: Level 2, Office of Chinese Language Council International

Handouts and materials provided by the teacher

## Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

### **5 (90%)**

The student:

- is able to communicate fluently in basic business situations.
- masters well basic Chinese business vocabulary and phrases.
- not only masters the structures of the characters but can also apply the knowledge in learning new characters. She/He understands all the written characters demanded for the course.
- masters well one of the commonly used Chinese word processing tools.
- follows deadlines and instructions precisely.

### **3 (70%)**

The student:

- is able to communicate well in basic business situations.
- masters basic Chinese business vocabulary and phrases.
- knows well the structures of the written characters and understands most of the written characters demanded for the course.
- masters the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.
- usually follows deadlines and instructions well.

### **1 (40%)**

The student:

- is able to communicate on a limited basis in basic business situations.
- knows the most common Chinese business vocabulary and phrases.
- knows the basic structures of the written characters and understands only part of the written characters demanded.
- knows the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.
- doesn't follow deadlines and instructions very well.

## Assessment components and their respective weights

Written exams 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

# Ranskan liikekieli 2

Tunnus: FRE4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: A2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)-opintojakson.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita, tutustua ranskankieliseen yritysmaailmaan ja harjoitella työelämätilanteita.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ranskankielisen liikeviestinnän perusteet
- on omaksunut liikekielen peruskäsitteet
- osaa puhelinviestinnän perusteet
- osaa tuottaa päivittäisiin liike-elämän tilanteisiin liittyviä perusviestejä
- osaa huomioida liike-elämän tapakulttuurin

Arvosana 1

Opiskelija on osittain omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yksinkertaisia yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja ja kieli sisältää vain kielen keskeisiä rakenteita ja perussanastoa. Hän hallitsee välttävästi liikekirjeen standardin ja perusteet.

Arvosana 3

Opiskelija on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee ranskan rakenteita sekä liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Hän hallitsee liikekirjeen standardin ja perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa sujuvasti antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin kielen rakenteet sekä liike-elämän ranskan keskeisen sanaston ja fraasit. Hän hallitsee erinomaisesti liikekirjeen standardin ja perusteet.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

### Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

ranskan rakenteet  
liikekielen sanaston syventäminen  
puhelinviestintä  
liikekirjeet

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Liikekielen sanastokoe pass/fail  
kielioppi ja liikekirjeet -tentti 90 %  
Puhelinviestinnän suullinen koe 10 %  
Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

### Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

### Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international  
Web-sivustot  
Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Ruotsin liikekieli 2

Tunnus: SWE1LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suorittuaan opiskelija:

Arvosana 1

osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista suullisista tilanteista ruotsin kielellä  
ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä keskusteluja  
osaa lyhyesti esitellä jonkin yrityksen tai organisaation toimintoja vieraille  
hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston.

Arvosana 3

osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä  
osaa keskustella ajankohtaisista liike-elämää käsittelevistä asioista ja esitellä yritystään ja organisaatiotaan vieraille  
hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Arvosana 5

osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä  
ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä  
osaa keskustella sujuvasti ajankohtaisista liike-elämää käsittelevistä asioista ja esitellä yritystään ja organisaatiotaan vieraille  
hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja/tai erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari sekä yritysten esittelymateriaalia

## Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta

### Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tenti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- d. Oppimistehtävät ja suullinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Suullinen koe 45 %

Tehtävät ja jatkuva näyttö 55 %

### Vastuuopettaja

Marjaana Halsas, Pasila

### Oppimateriaalit

Tuntityöskentelymateriaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali Moodle/Sharepoint harjoituspaketti (suullinen osuus)



# Saksan liikekieli 2

Saksan suullinen liikeviestintä

- Tunnus: GER4LS102
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- Opetussuunnitelma: OPS2014

\*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) on suoritettu.

Oppimistavoitteen

Opiskelija tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisen liikekumppanin vastauksen yleisimmin esille tuleviin kysymyksiin.
- osaa kommunikoida opintojaksolla esille tulevista asioista.
- hallitsee small talkin em. aiheista
- osaa tuottaa päivittäisiin liike-elämän tilanteisiin liittyviä viestejä
- osaa huomioida liike-elämän tapakulttuurin.

Sisältö

- erilaiset sanonnat
- esittely
- kutsuminen
- ajankohdan sopiminen
- päivämäärä
- kellonajat
- vieraskäynteihin liittyviä puhetilanteita
- tien neuvominen
- puhelinkeskustelu

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin. Opintojaksolla käydään työelämävierailulla.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 42 h

Itsenäinen opiskelu 32 h, sisältää suulliset kokeet (1. ja 2. opetusjakson välissä ja toisen 2. opetusjakson jälkeen).

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Vastuupettaja

Tesi Binder, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan jakama monistemateriaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

### Arvosanat5 Kiitettävä

- Opiskelija tuottaa erinomaista suullista saksan kieltä monipuolisissa vuorovaikutustilanteissa.
- Opiskelija oppii ja harjoittaa aktiivisesti vuorovaikutuksen osa-alueita ja samalla hän tuottaa lähes sujuvaa ja ymmärrettävää kieltä.
- Opiskelija on hankkinut laajan arkielämän ja liike-elämän sanaston.
- Opiskelija toimii luontevasti saksankielisessä ammatillisessa ympäristössä.
- Opiskelija pystyy kuvaamaan suullisesti omia kokemuksiaan.

### 3 Hyvä

- Opiskelija puhuu saksaa melko virheettömästi. Hän käyttää aktiivisesti ruumiin kieltä ja muita viestinnän keinoja lisätäkseen vuorovaikutuksen tehoa.
- Opiskelija yrittää parantaa kielenkäyttötaitojaan ja etsii yksinkertaisia ratkaisuja selittääkseen abstrakteja termejä.
- Opiskelija on oppinut saksan kielen kielioppia ja tekee parhaansa tuottaakseen yhdenmukaista ja ymmärrettävää puhetta puhuessaan syntyperäisille saksalaisille.

### 1 Tyydyttävä

- Opiskelija edistyy suullisen kielitaidon oppimisessa vaikeuksista huolimatta.
- Opiskelija käyttää erittäin lyhyitä lauseita ja yksinkertaisia kielen rakenteita.
- Opiskelija käyttää yksinkertaista sanastoa, mutta tulee ymmärretyksi saksankielisessä ympäristössä.
- Opiskelija ymmärtää puhuttua kieltä ja osallistuu vuorovaikutustilanteisiin jollakin tavalla.
- Opiskelija yrittää parhaansa ilmaistessaan kokemuksiaan.

- Opiskelija puhuu selkeitä lauseita saksankielisessä ympäristössä. Opiskelija pystyy jossain määrin kertomaan omista kokemuksistaan.

#### Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

# Venäjän liikekieli 2

Tunnus: RUS4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2 Venäjän liikekieli 1

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee välttävästi venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteet sekä tapaamisesta sopimisen. Hän tuntee jonkin verran venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy välttävästi small-talk -tilanteista. Kieli ei kuitenkaan etene johdonmukaisesti ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteista sekä tapaamisesta sopimisesta. Hän tuntee venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy hyvin small-talk -tilanteista. Kielen käyttö on yleensä johdonmukaista ja ymmärrettävää. Kielenkäytössä on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteista sekä tapaamisesta sopimisesta. Hän tuntee venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy erinomaisesti small-talk -tilanteista. Kielen käyttö on johdonmukaista ja lähes virheetöntä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla simuloidaan työelämän puhelintilanteita.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

- venäjän kielen perusrakenteet
- venäläinen puhelinkulttuuri
- small talk

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät sekä kirjallinen ja suullinen koe TAI
  - b. Kirjallinen ja suullinen koe ja oppimistehtävä(t)
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 p.  
Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 p.  
Oppimistehtävät 10 p. Max. 100 p.

## Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Ojanen, Laurila-Hellman & Prokkola, 2011. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.  
Salenius & Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita. Helsinki.  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Ammatillinen kasvu

Tunnus: SER1LS110

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 1. - 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu seuraaviin osiin lukukausittain:

1. lukukausi: orientaatiopäivät, henkilökohtainen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa sekä osallistuminen syyslukukauden alussa järjestettävään virkistyspäivään.
2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen (HOPS1) ja mahdollinen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, Assistenttipaneeliin osallistuminen.
3. lukukausi: osallistuminen asiantuntijuuspolun opintoja koskevaan esittelytilaisuuteen.
4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja LinkedIn-profiilin laatiminen.
5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattoriin
6. lukukausi: valmistumissuunnitelman laatiminen opinto-ohjaajan kanssa
7. lukukausi: valmistumispalaute

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovitun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset sekä Assistenttipaneeli

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely  
LinkedIn-profiili

Vastuupettajat

Tesi Binder, Pasila  
Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaalit

[www.haaga-helia.fi](http://www.haaga-helia.fi)

MyNet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytyt (H) seuraavissa osioissa:

Käynnistyskeskustelu

Assistenttipaneeli

HOPS1

LinkedIn-profiili

Valmistumissuunnitelma

# Assistentti palveluosajana 1

Tunnus: SER2LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia yritystapahtumassa ryhmän jäsenenä
- osaa soveltaa opintojakson lähiopetustunnilla käsiteltyä tapahtuman järjestämisen ja bisnesetiketin teoriaa ja reflektoida sen raportissaan
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää liikematkustuksen merkityksen ja käytännöt
- hallitsee arkistonmuodostuksen
- hallitsee matkahallinnon dokumenttien luomisen exceliä hyväksi käyttäen

Arvioinnin kohteet ja kriteerit:

Arvosana 1

Opiskelijalla on välttävät tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii ryhmätöissä, ja hänellä on välttävät raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvät tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu kaikkiin opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii hyvin ryhmätöissä, ja hänellä on hyvät raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 5

Opiskelijalla on erinomaiset tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu aktiivisesti kaikkiin opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii aktiivisesti ryhmätöissä, ja hänellä on erinomaiset raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.



Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.  
Assistentti- ja työelämäkummiyhteistyö

Sisältö

Tapahtumanjärjestelyprosessi ja sen havainnointi  
Sanaton viestintä, esittäytyminen ja esitleminen, puhuttelutilanteet, tilanteenmukainen pukeutuminen  
Matkahallinto, matkustussääntö, matkalaskun laatiminen  
Arkistointilait, arkiston muodostus, asiakirjojen säilyttäminen

Oppimistavat

Lähiopetus  
Raportti  
Tentti  
Oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti  
Tentti  
Oppimistehtävät

Vastuuopettajat

Nina Koivisto, Pasila  
Sampo Mielityinen, Pasila  
Eeva Särkilahti, Pasila  
Heikki Ursin, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama ja moodlessa jakama materiaali

# Assistentti palveluosajana 2

Tunnus: SER2LS102

Laajuus: 9 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot: Assistentti palveluosajana 1, Työvälineohjelmistot, Työelämän tuloksellinen viestintä ja Johdon assistentti tekstitaiturina tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia kokouksia, hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja hallitsee tarkoituksenmukaiset apuvälineet.
- hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi.
- ymmärtää yhtiökokouksen merkityksen yrityksessä ja ymmärtää vuosikertomuksen sisällön suomeksi ja englanniksi.
- hallitsee esitysgrafiikan laatimisen, ymmärtää kuvallisen viestinnän merkityksen ja osaa viestiä tilastoista.
- ymmärtää etäkokousten peruseräkkeet.
- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi.
- osaa muokata ja analysoida tietoa sovellusohjelmia hyödyntäen.
- Tietää assistentin tärkeimmät tiedonlähteet ja osaa muokata ja käyttää tietoa erilaisiin tarkoituksiin ja tehtäviin.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi ja toimii ryhmän jäsenenä satunnaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi välttävästi. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa ohjatusti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa välttävästi.

Suurin osa tehtävistä on tehty. Tehtävät vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikkotasoisista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista. Opiskelijalla on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri osallistunut tuntityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin ja osallistuu pääasiassa aktiivisesti ryhmän toimintaan. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi hyvin. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa hyvin.

Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Tehtävät ovat luettavia. Opiskelija on osallistunut tunneille

ja vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti ja toimii ryhmän jäsenenä erinomaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi erinomaisesti. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa taitavasti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa erinomaisesti.

Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. Opiskelija on perehtynyt huolella lähteisiin. Tehtävät ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia. Opiskelija on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään vierailu- ja kokouspalveluja tuottaviin yrityksiin. Lisäksi tutustutaan kaupunginvaltuuston kokoukseen. Opintojaksolla käytetään todellisia työelämän esimerkkejä.

Opintojakson sisältö

Kokoukset yritysten ja yhdistysten työvälineenä  
Kokoussanasto suomeksi ja englanniksi  
Työelämän tiedonhankinta ja tiedon muokkaus ja käyttö

Oppimistavat

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskentään ryhmätyöt.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti  
Tentti/Tentit  
Oppimistehtävät  
Aktiivisuus

Vastuuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila  
Kristiina Åberg, Pasila

Nina Koivisto, Pasila  
Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali

# Assistentti palveluosajana 3

Tunnus: SER2LS103

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosajana 1 ja 2, Työvälineohjelmistot, Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina ja Viestinnällä vaikuttaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa järjestää yritystilaisuuden itsenäisesti ja konseptoida sen.
- osaa ennakoida, suunnitella ja arvioida yritystilaisuuteen liittyvää tiedottamista ja yhteydenpitoa.
- tunnistaa virkamiehen keskeiset oikeudet ja velvollisuudet.
- osaa palvella viranomaisen asiakasta hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.

Arvosana 5

Opiskelija:

Osaa laatia itsenäisesti tilaisuuksiin liittyviä kirjallisia materiaaleja: kutsut, pöytäjärjestys, ohjelma.

Hallitsee isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tuntee keskeiset liike-elämän etiketit.

Osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteutuskelpoisen tapahtuman/tilaisuuden.

Osaa käyttää projektihallinnan ohjeita.

Osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet.

Osaa laatia vastuutaulukon.

Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään.

On oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa ammattimaisesti

Projektikansiota voi sellaisenaan käyttää, kun seuraavaa vastaavaa tilaisuutta järjestetään.

Saa toimeksiantajalta kiitettävän lausunnon työskentelystä.

Osaa arvioida lainsäädännön merkitystä tapahtumien järjestämisessä ja julkishallinnon toiminnassa.

Osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää tavoitelähtöisesti ja tarkoituksenmukaisten suunnittelu- tai arviointitapojen avulla.

Arvosana 3

Opiskelija:

Osaa kirjoittaa tyyliltään ja sävyiltään asiallisia toimeksiantajan tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin soveltuvia tekstejä, kuten kutsut.

Osaa toimia ohjatusti isännän/emännän/vieraan roolissa tilaisuuksissa sekä tuntee joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.

Osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteuttamiskelpoisen yritystilaisuuden ohjeita soveltaen.

Hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.

Saa toimeksiantajalta hyvän palautteen työskentelystä.

Tuntee tapahtumiin ja julkishallintoon liittyviä oikeussääntöjä.  
Osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää käytännössä.

Arvosana 1

Opiskelija:

Pystyy laatimaan kutsun ja muita kirjallisia materiaaleja ohjeen mukaan.

Tunnistaa isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tunnistaa joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.

Osaa käyttää ohjeita järjestäessään yritystilaisuutta

Noudattaa määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.

Yritystilaisuus toteutetaan.

Tuntee tärkeimpiä tapahtumiin ja julkishallintoon liittyviä oikeussääntöjä.

Tunnistaa ja raportoi yritystilaisuuden viestintään ja/tai arviointiin liittyviä olennaisia näkökohtia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään yritystilaisuus toimeksiannon perusteella.

Opintojakson sisältö

yritystilaisuuden järjestäminen pienryhmässä

yrityselämän tapatietous (kuten esitleminen ja esittäytyminen, liike-elämän tapaaminen, pukukoodisto ja kunniamerkit, pöytätavat ja aterian kulku, isännän ja emännän rooli, vieraan velvollisuudet, kiittäminen)

yritystilaisuuden viestintäsuunnitelma

julkishallinnon rakenne

virkamiehen oikeusasema

hyvä hallinto

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, yritystilaisuuden toteuttamisenryhmässä ja siihen liittyvät ryhmäohjaukset sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Opiskelijat jakautuvat tapahtumanjärjestämisen pienryhmiin, joissa työtetään ryhmätyöt. Opiskelijaryhmät hankkivat itse tapahtumanjärjestämisen toimeksiannon ja vastaavat toteutuksesta ohjatusti.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti

Tentti

Oppimistehtävät

Aktiivisuus

## Vastuopettajat

Anne Laukkanen, Pasila

Virve Jalonen, Pasila

Ulla Huovinen, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

# Englannin liikeviestintä ja taloustietous

Tunnus: ENG2LS102

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukakusi

Kieli: englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin välttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa välttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelijan tuottamat liikeviestit on korjattava perusteellisesti ennen niiden lähettämistä.

### Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä liikeviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi. Opiskelijan tuottamia liikeviestejä on paranneltava ennen lähettämistä.

### Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilaiteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi ja viestit voidaan lähettää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansioilla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot englannin liikekieli 1 ja 2 sekä englannin yritysviestintä

## Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

## Sisältö

Keskeistä kauppasanastoa ja sen soveltamista englanniksi



Liike-elämän ja ulkomaankaupan kirjallisten dokumenttien tuottaminen englanniksi (tiedustelut, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, ulkomaankaupan maksutavat, logistiikkaa ulkomaankaupassa, valitukset ja niihin vastaaminen, perintäprosessi ja perintäkirjeet)

#### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

#### Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiollla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

#### Vastuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

#### Oppimateriaali

- a. Kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

#### Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

#### Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

#### Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

# Englannin yritysviestintä

Tunnus: ENG2LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukakusi

Kieli: englanti/suomi

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa välttävästi, mutta tunnistettavasti ammattimaisesti.

### Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä yritysviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi.

### Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson englannin liikekieli 1.

## Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

## Sisältö

Rekrytointiviestintä englanniksi: rekrytointiprosessi, työpaikkahakemukset, ansioluettelo

Keskeistä HR- ja työelämäsanastoa englanniksi

Suhdetoimintaviestintää englanniksi (matkaohjelmat, viralliset kutsut, kiitoskirjeet, onnittelet ja tervehdykset)

Tutustuminen kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja bisnesetiketin piirteisiin (kulttuuriosaamisen lisääminen)

#### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

#### Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

#### Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

#### Oppimateriaali

- a. kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

#### Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

#### Palaute

Opintojaksopalaute ei anna aihetta tehdä muutoksia tälle opintojaksolle.

#### Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg  
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)  
puh.040 488 7356  
Postilokero: Pasila 288  
Ohjausaika: sovitaan erikseen

# English for Specific Purposes

Code: ENG2LE105

Scope: 6 ECTS

Timing: 7th semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2014

Course level: Professional Studies

Course type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in English.

## Contents

- English for Specific Purposes as a field of study
- The functioning and structure of the European Union
- The special vocabulary related to the European union, law and administration
- The special vocabulary related to companies and corporate operations
- The special vocabulary related to various fields of industry

## Learning methods

Tutorials

Lectures, workshops teamwork, independent study

The assessment of one's own learning 1 h

## Learning outcomes and assessment

### A

The student will be able to identify and master the structure and functioning of the European Union as well as key vocabulary related to the EU.

The student will be able to identify and master special features of legislative and administrative language

### B

The student recognises ESP as a special area of study.

The student has a thorough knowledge of vocabularies related to special fields

The student can identify and analyse various areas of English for Specific Purposes independently

### Assessment components and their respective weights:

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

**The course is evaluated on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

### Grade 5 (Excellent):

The student masters terminology and vocabulary related to various fields of English for Specific Purposes

fluently and accurately.

The student is able to dissect and analyse various professional texts very fluently.

**Grade 3 (Good):**

The student has a good mastery of terminology and vocabulary related to various fields of English for Specific Purposes.

The student is able to dissect and analyse various professional texts well.

**Grade 1 (Fair):**

The student has a satisfactory mastery of terminology and vocabulary related to various fields of English for Specific Purposes.

The student is able to dissect and analyse various professional texts satisfactorily.

Internationality

International learning materials.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Course teachers

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Kristiina Åberg, Pasila

Learning materials

Learning materials provided by the lecturer.

Instruction

Kristiina Åberg, Senior Lecturer

[kristiina.aberg@haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg@haaga-helia.fi)

# EU-tietous englanniksi

Tunnus: ENG2LS001B

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 6.-7.. lukukakusi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2010

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja välttävästi. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa välttävästi.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja hyvin. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa hyvin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja kiitettävästi. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa kiitettävästi.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.-B.2.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät Euroopan unioniin ja sen kansainvälisyyteen.

Sisältö

Euroopan unionin tausta, instituutioiden tehtävät ja unionin yhteiset politiikat, keskeiset sanastot ja käsitteet englanniksi

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. AHOT erikseen opettajan kanssa sovittavalla tavalla

## Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

## Oppimateriaali

Euroopan komission julkaisumateriaalia

Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

## Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

## Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

## Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

# ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena

Tunnus: TOO2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut seuraavat opintojaksot: Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi, Työvälineohjelmistot, Yrityksen prosessit.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen ja asiakkuudenhallintajärjestelmien (myöhemmin ERP ja CRM) käsitteitä ja mahdollisuuksia organisaation toiminnassa.

Opiskelija on tutustunut ERP, CRM sekä prosessien kuvauksen järjestelmien käyttöön ja osaa avustetusti toimia niissä.

Opiskelija on tutustunut esimerkkeihin, joilla ERP- ja/tai CRM -järjestelmistä tuotua tietoa hyödynnetään esimerkiksi MS Office ohjelmissa.

Opiskelijalla on haasteita aikataulujen noudattamisessa ja/tai ryhmätyöskentelyssä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa jäsentää ja kuvata organisaation liiketoimintaprosesseja Visio-ohjelmalla itsenäisesti.

Opiskelija osaa käyttää ERP- ja CRM-järjestelmien perustoimintoja.

Opiskelija tunnistaa ERP/CRM -järjestelmien perusparametreja.

Opiskelija osaa siirtää tietoa ERP- ja CRM järjestelmistä esimerkiksi MS Office ohjelmiin ja hyödyntää tietoa esimerkkitapauksissa.

Opiskelija osaa pääsääntöisesti aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä.

Arvosana 5

Edellisten lisäksi opiskelija osaa soveltaa oppimaansa myös opintojakson harjoitusten ulkopuolisiin tapauksiin.

Opiskelija osaa aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).



## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään ryhmätyö, jossa opiskelijat tutustuvat valitsemansa organisaation ERP/CRM järjestelmään ja sen käyttöönottoon.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla käytettävät esimerkkijärjestelmät ovat maailmanlaajuisesti käytössä olevia ERP- ja CRM-järjestelmiä.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Verkkototeutus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Huom! Jos harkitset verkkoversioon ilmoittautumista, kuuntele tämä video

[https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71](https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

**HUOM!** Verkkototeutukseen osallistuvan opiskelijan vastuulla on hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua saada toimivaksi omalta koneeltaan Haaga-Helia VDI-ympäristö, sillä opintojaksolla käytetään ohjelmia, jotka ovat saatavilla vain Haaga-Helia VDI ympäristössä. Verkkototeutuksella opiskelijalla on myös oltava käytössään mikrofoni ryhmätyöesitysten tallentamista varten.

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen viikoittaisiin tehtäviin  
Yksilö- ja ryhmäoppimistehtävät  
Tentti

## Vastuuopettaja(t)

Heli Lankinen, Pasila

## Oppimateriaalit

Saatavilla opintojakson sähköisellä alustalla

# Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1

Tunnus: MET2LS101

Laajuus: 2 op (53 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Opintojakso suoritetaan ennen opinnäytetyöprosessin aloittamista.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- omaa esiyymmärryksen tutkimuksen/selvityksen tekemisestä
- tunnistaa opinnäytetyön tyypit (toiminnallinen produkti, portfolio, tutkimuksellinen)
- ymmärtää opinnäytetyön rakenteen ja eri osien väliset suhteet
- osaa opinnäytetyöhön ja tutkimukseen liittyvät käsitteet ja niiden sisällöt
- ymmärtää tutkimuseettisen otteen ja lähdekritiikin merkityksen
- osaa hyödyntää tutkimuksellista tiedonhakua
- osaa hahmottaa tutkimusprosessin kulun (3 eri vaihtoehtoa)
- osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAN voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyön tutkimusprosessit ja osaa alustavasti valita niihin sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön kokonaisuuden hahmottamiseen, omien valintojen tekemiseen sekä raportointiin:

- tutkimussuunnitelman ja toteutusaikataulun laatiminen
- perehtyminen yhteen keskeiseen tutkimus- ja kehittämismenetelmään tutustuminen
- evaluointi
- tutkimusetikkaa ja lähdekritiikki.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija suorittaa kirjatentin johon kuuluu Haaga-Helian opinnäytetyön tekemisen ohjeet. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 53 tunnin työpanosta.

## Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Merja Drake, Pasila

Oppimateriaalit

- Alasuutari, P.(2007). Laadullinen tutkimus. 4.painos. Vastapaino
- Eskola J. & Suoranta, J. (2008). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelen)
- Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.
- Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita.
- Hirsjärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)
- Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.
- Leskinen, J. (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino
- Mäkelä, K. (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus
- Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro
- Soininen, M. (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy
- Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.
- Syrjälä, L. & Ahonen, S. & Syrjäläinen, E. & Saari, S. (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)
- Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)
- Uusitalo, H. (2001). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-7.painos Helsinki WSOY
- Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon
- Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication
- Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.
- HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Välttävä
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuntee opinnäytetyön rakenteen, osien väliset suhteet ja keskeisten käsitteiden sisällön erinomaisesti. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja keskeiset käsitteet hyvin. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja siihen liittyviä käsitteitä. Ymmärtää tutkimusetiikan ja lähdekritiikin merkityksen.</li><li>Osa laatia tehtävät ja</li></ul>

	osaa perustellen soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaa laatia tehtävät ja raportit itsenäisesti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaa laatia tehtävät ja raportit itsenäisesti.</li> </ul>	raportit ohjatusti.
--	---	--	---------------------

#### Arviointiperusteet

Opintojaksolla suoritettava tentti arvioidaan asteikolla 0-5

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

# Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2

Tunnus: MET2LS102

Laajuus: 1 op (27 h)

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin](#)

Koulutusohjelman viiden ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Opintojakso suoritetaan opiskelijan valitseman aihealueen mukaisesti verkkokurssina.

[Oppimistavoitteet](#)

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat (pohjautuen Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 -kurssiin)
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa soveltaa valitsemaansa laadullista, määrällistä tai proseduraalista menetelmää
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan/sopivat ja osaa arvioida valitsemansa menetelmän soveltamista kriittisesti
- osaa raportoida opinnäytetyönsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee raportin kirjoittamisen perusteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä.

[Sisältö](#)

Opintojakso valmentaa opiskelijaa oman opinnäytetyön tekemisessä ja raportoimisessa. Suorituksena opiskelija laatii opinnäytetyön tutkimusmenetelmiin liittyvän osion.

[Työelämäyhteydet](#)

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

[Opetus- ja oppimismenetelmät](#)

Opintojakso toteutetaan verkko-opintojaksona Moodle-opiskelualustalla. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 26 tunnin työpanosta. Opiskelija seuraa yhtä kolmesta opinnäytetyöpolusta ohjatusti.

Oman oppimisen arviointitehtävä 1 h

[Vastuuopettaja](#)

Päivi Karjalainen, Pasila

[Oppimateriaalit](#)

- Hakala J. (2004 tai uudempi). Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Helsinki.
- Hirsijärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tammer-Paino. Tampere.
- Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro. Helsinki.
- Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004 tai uudempi). Laadullinen tutkimus ja sisällön analyysi. Tammi. Helsinki.
- Viikka, H. & Airaksinen, T. (2003) Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi. Helsinki.
- HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen.

### Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Välttävä
Opiskelija osaa soveltaa opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyvää ohjeistusta.	Opiskelija tuntee opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyvät vaatimukset.	Opiskelija tunnistaa opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyviä vaatimuksia.
Opiskelija perustelee opinnäytetyöhön valitsemansa tutkimusmenetelmän kattavasti.	Opiskelija osaa esittää opinnäytetyöhön valitsemansa tutkimusmenetelmän perusteet.	Opiskelija osaa kertoa opinnäytetyöhön valitsemastaan tutkimusmenetelmästä.
Opiskelijan tekemää tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelmaa voi sellaisenaan hyödyntää.	Opiskelijan tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelma on hyvä pohja käytettäväksi.	Opiskelijan tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelma vaatii tarkennusta.

### Arviointiperusteet

Luku ”Tutkimusmenetelmät” (osa opinnäytetyön empiiristä osaa: menetelmävalinnat tai suunnitelmakuvaus) opiskelijan opinnäytetyötä varten sekä suunnitelma ko. opinnäytetyön aineiston hankkimiseksi ja analysoimiseksi joko kvantitatiivista, kvalitatiivista tai proseduraalista tutkimusotetta käyttäen.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

# Toimiva strategiatyö

Tunnus: LEA2LS075

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yrityksen perustoimintojen tunteminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija

- ymmärtää strategian merkityksen organisaation työssä ja liiketoiminnassa
- tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön
- ymmärtää organisaation jäsenten roolia strategiaprosessissa
- kykenee toimimaan aktiivisesti organisaation strategiatyössä
- osaa käyttää työelämän strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä

Arvosana 1

Ymmärtää strategiatyön kenttää ja tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä.

Tietää organisaation strategiaprosessin vaiheet ja ymmärtää oman roolinsa strategiaprosessissa.

Kykenee tukemaan johdon strategiatyötä.

Ymmärtää työelämän toiminnallisten ja yhteisöllisten työskentelymenetelmien merkityksen ja osaa yhteistyössä muiden kanssa toteuttaa niitä käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Arvosana 3

Ymmärtää organisaation strategiatyötä osana liiketoimintaa ja osaa soveltaa tietoa käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja ymmärtää kuinka niitä voidaan hyödyntää strategisen johtamisen tukena.

Osaa suunnitella ja käyttää työelämän strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä strategiatyön fasilitoinnissa ja viestinnässä.

Arvosana 5

Ymmärtää teoriassa ja käytännössä organisaation strategiatyötä osana liiketoiminnan kokonaisuutta ja osaa soveltaa tietoa erilaisissa käytäntöä simuloivissa tilanteissa.

Tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön.

Osaa suunnitella ja kehittää organisaation strategiatyötä, strategiaviestintää sekä strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

### Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastattelemalla yritysten strategiaprosesseihin ja tehdään niihin liittyvää kehitystyötä.

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategiatyön erityispiirteisiin.

### Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

- a. Suullinen, yhteisöllinen näyttö ja workshop-työskentely sekä kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

### Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila

### Oppimateriaalit

Kehusmaa, K. 2010. Strategiatyö - organisaation voimalähde. Edita Prima.

Kärnä, E. (toim.). 2012. Tehoa ja iloa strategiatyöhön. HAAGA-HELIAn julkaisusarja / Kehittämöraportteja 2/2012.

Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. & Lampel, J. 1998 (tai uudempi): Strategy Safari –Your complete guide through the wilds of strategic management. Prentice Hall.UK.

Wheelen, T. L. & Hunger, J. D. 2006 (tai uudempi). Strategic management and business policy: concepts and cases /Concepts in Strategic Management and Business Policy, achieving sustainability 2010/ toward global sustainability 2012, Pearson Prentice Hall (useita lähellä toisiaan olevia painoksia, pienin painotuseroin)

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali



# Viestinnällä vaikuttaminen

Tunnus: COM2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- jäsentää ja määrittää viestinnällä vaikuttamisen käsitettä
- tuottaa vaikuttavia tekstejä
- pitää organisaation tavoitteisiin liittyviä puheenvuoroja ja argumentoida
- myydä omaa osaamistaan ja ideoitaan
- esiintyä eri foorumeilla
- tuottaa viestintätavoitteita tukevaa digitaalista materiaalia
- hyödyntää sosiaalista mediaa
- suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä yhteisöviestintää.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tunnistaa viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Ottaa tilannetekijöitä huomioon suunnitellessaan omaa esitystään ja vaikuttavia tekstejään. Esiintyy asiallisesti ja puhuu selkeästi, joskin saattaa turvautua luentapuhuntaan. Esittää asiat ymmärrettävällä suomen kielellä, vaikka äidinkieli ei olisi suomi. Kirjoittaa asiallisia vaikuttavia tekstejä, joiden ulko- tai kieliasussa, tyyli- tai sisällössä on kuitenkin erilaisia puutteita. Osaa jonkin verran suunnitella viestintää.

Pätevyys: Noudattaa pääosin työskentelyohjeita ja määräaikoja. Antaa pyydettyä palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteet. Osaa eritellä viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti rajatun esityksen ja vaikuttavan tekstin ja rakentaa ne johdonmukaisiksi kokonaisuuksiksi. Käyttää esityksissään hyvää puhekieltä ja pyrkii ottamaan kontaktia

kuulijoihin. Löytää keinoja säädellä mahdollista esiintymisjännitystään, jaksottelee ja havainnollistaa esityksiään. Osaa kirjoittaa eri alustoille ulko- ja kieliasultaan, tyyliään sekä sisällöltään melko moitteettomia vaikuttavia tekstejä. Osaa suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä viestintää.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa ammattimaisesti, noudattaa ohjeita ja määräaikoja. Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien piirteet ja niihin soveltuvia retorisia keinoja. Tuntee hyvin erilaisten viestintätilanteiden ja -kanavien, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa erittäin hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia, tavoitteita ja toimintamalleja.

Taidot: Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin, yrityksen profiiliin ja omaan ammattirooliin sopivia esityksiä ja vaikuttavia tekstejä. Tukee sanomaansa korrektilla ja ilmaisuvoimaisella suomen kielellä ja puheteknisellä osaamisella. Osaa kirjoittaa ulko- ja kieliasultaan, tyyliään sekä sisällöltään erilaisia vaikuttavia tekstejä, jotka ovat sellaisinaan lähetykelpoisia tai verkkoon sopivia. Osaa soveltaa viestintätavoitteisiin ja -tilanteisiin sopivia suunnittelutyökaluja, osaa suunnitella viestintää tuloksellisesti.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa sujuvasti ja ammattimaisesti, työskentelee oma-aloitteisesti ja noudattaa täsmällisesti määräaikoja. Antaa esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä harjoittelua ja palautetta hyödyntäen. Kehittää ryhmän viestintäosaamista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Portfoliot valitun taustayhteisön viestintäsuunnitelmista ja työteksteistä, tallenne puhe-esityksestä ja reflektiivinen essee erillisen AHOT-ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän viestintätilanteita tai tehdään yhteistyöprojekti toimeksiantajayrityksen kanssa.

Sisältö

- viestinnällä vaikuttamisen käsite
- yhteisöviestinnän tavoite- ja kohderyhmälähtöinen suunnittelu
- vaikuttavien tekstien ja presentaatioiden ominaisuudet
- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- kuuntelutaidot ja palautteenanto
- yrityksen tekstien editointi ja versiointi
- verkkokirjoittaminen ja sosiaalinen media työelämässä

Oppimistavat

a. Lähiopetus

b. Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäisiä ja ryhmätehtäviä Moodlen oppimisalustalla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

#### Arviointitavat

Puhe-esitykset 40 %

Yhteisöviestinnän tehtävät 30 %

Tekstitaitotehtävät 20 %

Verkkoviestintätehtävä 10 %

#### Vastuuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila

Virve Jalonen, Pasila

Nina Koivisto, Pasila

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

#### Oppimateriaalit

Cialdini, R.B. 2011. Vaikutusvalta: suostuttelun psykologiaa. Readme.fi. Helsinki.

Erwin, P. 2005. Asenteet ja niihin vaikuttaminen. WSOY. Helsinki.

Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor. Helsinki.

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki tai

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2011. Yrityksen viestintä. Edita. Helsinki.

Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Onnistuneen esityksen kulmakivet. Finn Lectura. Helsinki.

Kotter, J.P. 2011. Läpimurto! Puolusta ideaasi ja voita muut puolellesi. Tietosanoma. Helsinki.

Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. Otava. Helsinki.

Torkki, J. 2014. Tarinan valta. Kertomus luolamiehen paluusta. Otava. Helsinki.

# Yritystoiminnan suunnittelu

Tunnus: BUS2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014s

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija on osallistunut projektityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa hyvin hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa erinomaisesti hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yritystoiminnan suunnittelu -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua mm. opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoitauduttava kurssille ja sovittava näytöstä vastuuopettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. tiedonhankintainfo, yrittäjävierailija). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

## Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma tehdään kansainväliseen toimintaympäristöön.

## Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

yrittäjäyys, verkostoituminen, yritysvastuu  
liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu  
markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti  
yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus  
yritysmuodot, yritysmuodon valinta  
yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset  
yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset  
IPR-oikeuksien suojaaminen

## Oppimistavat

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tiimiprojektina liiketoimintasuunnitelma
  - b. Verkkototeutus.
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Liiketoimintasuunnitelma (tehdään tiimissä), tiimien esitykset ja aktiivisuus 100 %  
Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %  
Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %  
Yritystoiminnan, markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 50 %

## Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Ulla Huovinen, Pasila  
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

### Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. uusyrityskeskus. Aloittavan yrittäjän opas 2015.  
Suojanen, K., Ojajarvi, J., Savolainen, H., Vainio, P. & Vanhanen, P. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrityksen lakiopas. KS-Kustannus Oy. Helsinki  
Jatkuvasti päivittyvä nettilinkkilista kurssin Moodle-sivustolla  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Ajankohtaista työelämän juridiikkaa

Tunnus: LAW4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102) tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija:

hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa  
pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle  
osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle  
pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 3

Opiskelija:

hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin  
osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä  
pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin  
perustuen  
osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämissuhteita  
kohdeorganisaatiolle  
pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 5

Opiskelija:

hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin  
käytännön tehtäviin  
osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä  
pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle  
projektin tavoitteisiin perustuen  
osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja  
kehittämissuhteet kohdeorganisaatiolle  
pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden  
kanssa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuupettajan kanssa.

### Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

### Kansainvälisyys

Toimeksiannoissa saattaa nousta esiin myös kansainväliseen yritystoimintaan liittyviä kysymyksiä.

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus sekä projektin toteuttaminen itsenäisesti ja ryhmässä TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

#### Projektiin osallistuminen

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

### Vastuupettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

### Oppimateriaalit

Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.

# Asiakslähtöisyys ja palvelu

Tunnus: MAR4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, miksi asiakslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa.
- ymmärtää, miten asiakslähtöisyydestä ja palvelusta muodostetaan kilpailuetua.
- osaa soveltaa oppimaansa case-yritysten vertailussa.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jossain määrin, miksi asiakslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa ja miten niistä muodostuu kilpailuetua.

Opiskelija osaa jossain määrin soveltaa oppimaansa case-yrityksiin.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää, miksi asiakslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa ja miten niistä muodostuu kilpailuetua.

Opiskelija osaa soveltaa oppimaansa case-yrityksiin.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää erinomaisesti, miksi asiakslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa ja miten niistä muodostuu kilpailuetua.

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti oppimaansa case-yrityksiin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista asiakslähtöisyyden ja palveluiden kehittämisestä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Case-yritykset



## Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

## Oppimistavat

Opintojakso toteutetaan pääosin virtuaalisena.

Opintojakso sisältää kaksi lähitapaamista (kurssin alkutapaaminen ja loppuesitykset).

Opintojaksoon sisältyy ennakkotehtävä sekä tiimitehtävä.

Kurssialustana toimii Moodle.

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuisen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

## Arviointitavat

Ennakkotehtävä (yksilötehtävä) 30%

Tiimitehtävä 70%

## Vastuopettaja(t)

Katri Jakosuo

Mia-Maria Salmi

## Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

# Chinese Business Communication 3

(公关商业汉语)

- Code: CHI4LE103
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 3rd semester
- Language: Chinese/English
- Level: professional studies
- Type: elective\*

\* required of students with compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Chinese Business Communication 2

Learning outcomes

Target level: A2

Students acquire oral ability in PR communications by learning how to manage customer and business partner Guanxi-relationships in Finland and in China.

Course contents

The course handles the most usual PR communication situations in everyday life environment, such as:

- talking about the weather
- talking about habits
- money and currency
- travel and appointment communications
- making contact
- seeing the doctor
- Chinese public signs
- event poster

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours, independent study and a final exam.

The assessment of one's own learning 1 h

Alternative ways to complete the course

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

Recognition of prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each

student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Teacher(s) responsible

Hai Guo, Pasila

Course materials

Great Wall Chinese 2009: Level 2-3, Office of Chinese Language Council International

Gu Feng 2009: Mandarin Teaching Toolbox, Volume 3, Confucius Institute at BCIT

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

Assessment components and their respective weights

Written exam 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

# Chinese Business Communication 4

(中国商业文化)

- Code: CHI4LE104
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 4th semester
- Language: Chinese/English
- Level: professional studies
- Type: elective\*

\* required of students who have chosen compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Chinese Business Communication 3 (CHI4LE103); Or independently as a cultural course “Chinese Business Culture” as part of the online package “[Understanding Chinese Culture and Language](#)” (10 credits).

Learning outcomes

Target level: B1

After completing this course, the student will have a solid understanding of Chinese business culture and business etiquette. When encountering Chinese partners in different business circumstances, the student will have a relatively good knowledge of how to work as a “culture interpreter”.

Course contents

This course can be completed separately as a cultural course (2 cr) as part of the online package “Understanding Chinese Culture and Language” (10 credits). For language students, additional language lessons will be required to get the full credits.

The course covers the following areas:

- basic information about the Chinese business world
- economic role of ethnic overseas Chinese
- structure of Chinese culture
- Chinese way of thinking
- Chinese business etiquette in social life, communication, customer service and business relationship
- what are good to do and what should be avoided in maintaining Guanxi-relationship

The course consists of both language and cultural sessions. During the language sessions, the student will continue learning Chinese language skills, oral communication skills are especially emphasized. During the cultural sessions, the student will make on presentation on the given topic.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and independent internet study based on Moodle.

The assessment of one’s own learning 1 h

## Alternative ways to complete the course

Not attending the contact hours but doing the presentation and taking the final exam.

## Recognition of prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

## Teacher(s) responsible

Hai Guo, Pasila

## Course materials

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press

Handouts and materials provided by the teacher

## Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

## Assessment components and their respective weights

Cultural assignments or the presentation 80%

Written exam 20 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

# Chinese Business Environment

(中国商业环境)

Code: CHI4LE105

Scope: 4 ECTS

Timing: 6th semester

Language: Chinese

Curriculum: Mubba 2014

Course level: Professional Studies

Course type: Elective\*

*\*required of students who have chosen compulsory Chinese*

Starting level and linkage with other courses

Chinese Business Communication 4; Or independently as a cultural course as part of the online package "[Understanding Chinese Culture and Language](#)" (10 credits).

Contents

The first section of the course, "Introduction to the Chinese-speaking Areas", can be completed separately as a cultural course (2 cr) as part of the online package "Understanding Chinese Culture and Language" (10 credits). For language students, additional language lessons will be required to get the full credits.

The second section of the course is "Chinese Business Documents". For native Mandarin speakers, there will be a higher requirement and more learning materials. Therefore "Chinese Business Environment" is in total 5 credits instead of 4 for native speakers.

Introduction to the Chinese-speaking Areas:

- Introduction to the situations in different Chinese-speaking areas
- Economic life of the mainland China and overseas Chinese societies

Chinese Business Documents:

- PR and business letters: reading unknown Chinese characters, basic e-mails, invitations, congratulation, travel agenda/visiting program
- CV compilation

Learning methods

The course consists of contact hours and assignments.

Introduction to the Chinese-speaking Areas:

This part includes contact hours and independent study, lasts one and a half period.

Chinese Business Documents:

This part includes mainly independent study in Moodle, lasts half period.

**Alternative ways to complete the course:**

Not attending the contact hours but doing the presentation, assignments and taking the final exam.

Learning outcomes and assessment

Target level: B1

**After completing the course, students will**

- become familiar with the history, culture and economy of the Chinese-speaking areas including mainland China, Taiwan, Hong Kong, Singapore and Malaysia.
- be capable of talking about the general features of the Chinese economic life
- be able to understand basic PR documents with the help of Chinese computer programs
- be prepared to move on tasks involving trade with the Chinese-speaking areas

**Assessment components and their respective weights:**

Introduction to the Chinese-speaking Areas:

Cultural assignments or the presentation 80 %

Written examination 20 %

Chinese Business Documents:

Written tasks 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

**The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.**

Recognising and linkage with other courses (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Course teacher

Hai Guo, Pasila

Learning materials

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press

Handouts and materials provided by the teacher

# Chinese Language Project

Code: CHI4LE106

Scope: 3 ECTS

Timing: 4th-7th semester

Language: Chinese

Curriculum: Mubba 2014

Course level: Professional Studies

Course type: Elective\*

*\*the project is compulsory in one of the main languages*

## Learning methods

Attendance is compulsory in the introduction session. After that the project can be completed in individual way.

## Learning outcomes and assessment

The aim of the course is that students are able to complete a project demonstrating good language skills and independent command of the language and culture in general. The project also enhances students' professional competencies.

Students plan and implement a language project on a business topic individually or in a group and in this way practice their language and project management skills. The topic of the project is agreed upon with the instructor and a representative from a company/organization, and an official project agreement will be signed between the students(s) and these persons. It is possible to do the project during the student internship or exchange.

Assessment criteria is pass/fail.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content.

## Working life connections

The project should relate to real-life business and should also be commissioned by a company or other organization.

## Internationality

The project supports the international strategy in partner organization.

## Course teacher

Hai Guo, Pasila



# Creative Solutions in Marketing and Communications

Code: MAR4LE103/COM4LE103

Scope: 6 ECTS

Timing: 6th semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2014

Course level: Joint Professional Studies

Course type: Elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit and Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Contents

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the instructors in the beginning of the course. Supporting lectures company visits and team meetings will be arranged throughout the course.

Learning methods

Project work

Team meetings & team work

Consultation sessions with the instructors and / or with the client

Supporting lectures if needed

Learning objectives and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- learns to apply marketing and communications knowledge into practice with a help of a client project or assignment which concentrates on creating innovative solutions for the commissioning party.
- learns to act and work professionally in a project team.
- understands the importance of customer understanding and orientation.

**Assessment components and their respective weights:**

Attendance and presentations of the project and its findings 100 %

Team performance is evaluated based on the contribution to the project.

Team assignments, presentations and activity are evaluated when assessing the overall performance by the teams. If low attendance/lower contribution to the project individual grade can be lower than the team grade.

The representative of the client company/organization, students and instructors will all participate in the evaluation of the project.

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

**Grade 1:**

Student can apply some marketing and communications knowledge into practice  
Student can only partly work professionally in a project team  
Student can only partly understand the task and customer expectations  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project to the target organization.

**Grade 3:**

Student can apply marketing and communications knowledge into practice.  
Student can work professionally in a project team.  
Student understands the task and customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation

**Grade 5:**

Student can apply very well marketing and communications knowledge into practice.  
Student works professionally and actively in a project team.  
Student can internalize the task and meet customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in marketing and corporate communications can possible replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

Working life connections

Project for the client company.

Internationality

Many of the projects are assigned by the international companies.

Course teachers

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila  
Mia-Maria Salmi, Pasila

Learning materials

Confirmed in the beginning of the project.

# Creative Solutions in Marketing and Communications

Code: MAR4LE103/COM4LE103

Scope: 6 ECTS

Timing: 6th semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2014

Course level: Joint Professional Studies

Course type: Elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit and Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Contents

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the instructors in the beginning of the course. Supporting lectures company visits and team meetings will be arranged throughout the course.

Learning methods

Project work

Team meetings & team work

Consultation sessions with the instructors and / or with the client

Supporting lectures if needed

Learning objectives and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- learns to apply marketing and communications knowledge into practice with a help of a client project or assignment which concentrates on creating innovative solutions for the commissioning party.
- learns to act and work professionally in a project team.
- understands the importance of customer understanding and orientation.

**Assessment components and their respective weights:**

Attendance and presentations of the project and its findings 100 %

Team performance is evaluated based on the contribution to the project.

Team assignments, presentations and activity are evaluated when assessing the overall performance by the teams. If low attendance/lower contribution to the project individual grade can be lower than the team grade.

The representative of the client company/organization, students and instructors will all participate in the evaluation of the project.

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

**Grade 1:**

Student can apply some marketing and communications knowledge into practice  
Student can only partly work professionally in a project team  
Student can only partly understand the task and customer expectations  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project to the target organization.

**Grade 3:**

Student can apply marketing and communications knowledge into practice.  
Student can work professionally in a project team.  
Student understands the task and customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation

**Grade 5:**

Student can apply very well marketing and communications knowledge into practice.  
Student works professionally and actively in a project team.  
Student can internalize the task and meet customer expectations.  
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.  
Student is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in marketing and corporate communications can possible replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

Working life connections

Project for the client company.

Internationality

Many of the projects are assigned by the international companies.

Course teachers

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila  
Mia-Maria Salmi, Pasila

Learning materials

Confirmed in the beginning of the project.

# Customer Orientation and Service

Code: MAR4LE102

Scope: 3 ECTS

Timing: 7th semester

Language: English

Curriculum: Mubba 2014

Course level: Joint Professional Studies

Course type: Elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit).

Learning methods

The course is mainly virtual including two classroom meetings (Introduction & Final presentations).

Course platform: Moodle

The course can be replaced by taking a similar (content and scope) course in Haaga-Helia or other university.

Learning outcomes and assessment

## Upon successful completion of the course, the student

- understands, why customer orientation and service are emphasized in today's business.
- understands, how customer orientation and service create competitive advantage.
- knows how to apply learnings for two case companies.

## Assessment components and their respective weights:

Pre-assignment (individual) 30 %

Team work 70 %

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

### Grade 1:

Student can only partly understand, why customer orientation and service are emphasized in today's business and how to both create and capture competitive advantage.

Student can only partly apply learnings into practice.

### Grade 3:

Student understands, why customer orientation and service are emphasized in today's business and how to both create and capture competitive advantage.

Student can apply learnings into practice.

### Grade 5:

Student has excellent understanding, why customer orientation and service are emphasized in today's business and how to both create and capture competitive advantage.

Student can apply learnings into practice in creative way.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in developing customer orientation and service can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

## Working life connections

Case companies

Internationality

International case companies

Course teachers

**Katri Jakosuo**

**Mia-Maria Salmi**

Learning materials

To be confirmed in the beginning of the course.

# StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset

Course name: StartUp School – Developing Entrepreneurial Mindset

Code: **WOR8HH022**

Scope: 5 ECTS (135 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrolment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

## **Starting level and linkage with other courses**

You should have a business idea to work with before entering this course.

## **Learning objectives**

You will analyse yourself as an entrepreneur and learn to understand entrepreneurial lifestyle. By taking the first steps to define and develop the idea towards feasible business, you will start building your own entrepreneurial path. You also analyse and start to extend your entrepreneurial network during this course.

## **Recognizing and validating prior learning (RPL)**

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

## **Working life connections**

You develop and describe your own business idea and validate it with potential customers.

## **Internationality**

Internationality is visible through the assignments, meetings and group discussions.

## **Content**

- Me as an Entrepreneur
- Entrepreneurship as a lifestyle
- Customer problem and value proposition
- Idea description and prototype creation

- Network analysis and interview of the entrepreneur
- Cost structure and revenue streams
- Pitching your idea to the entrepreneurial society

### Learning methods

Two f-2-f meetings, independent assignments, discussions and comments to the other students and pitching your idea.

### Assessment criteria

You work independently, return your assignments, and discuss actively and develop your business idea during the course. Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on a scale of 1-3-5.

Grading/ Components	1	3	5
<b>Self-leadership</b>	Student understands own strengths and development areas. He/she identifies own entrepreneurial vision.	+ Based on self-analysis and discussions with others, student recognizes where he needs help and can build his activities based on this analysis.	+ Student creates a realistic and personal entrepreneur development plan and starts to implement it.
<b>Communication and networks</b>	Student describes his own network and recognizes for whom (stakeholders) he needs to communicate the business idea.	+ Student identifies the communication needs related to each stakeholder.	+ Student prepares communication plan to support the implementation of the business idea and justifies the need for those.
<b>Idea development</b>	Student takes the first customer contacts to test the idea and vision. Student describes customer problem, solution and value proposition of the idea.	+ Student tests and develops the idea further based on the customer feedback.  + Student analyses and describes the business model of the idea	+ Student creates, describes and justifies the business idea as feasible business case, pitch and justify it to the other students.
<b>Team work</b>	Contribution in the group discussions active and student gives feedback to the others.	+ Student participates in the group discussions actively and helps other students with their challenges.	+ Student participates to the group discussion in Impressive way and contributes to the other students and share new ideas to the other students' work.

### Teachers responsible

Päivi Williams



**Course material**

Available on Claned <https://app.claned.com>

# Englannin työelämäprojekti

Tunnus: ENG4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

## Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheeseen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

## Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

## Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus sisältäen:

Raportointi 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuuoopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila  
Karl Robbins, Pasila  
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/Hylätty.

# Espanjan liikekieli 3

(Español de los negocios 3)

Tunnus: SPA4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot ja organisaatio
- Tuotteet ja palvelut, Reilukauppa sekä kestävä kehitys
- Markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- Globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuuskenaario sekä EU:n organisaatio

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaalit

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

# Espanjan liikekieli 4

(Español de los negocios 4: Correspondencia comercial)

Tunnus: SPA4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 3 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa. Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityyppistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän kirjallisia viestintätilanteita: opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetyslista

PR-kirjeet: kutsu, onnittelu ja kiitoskirje

Mainoskirjeet, matkaohjelma, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut ja kokousten pöytäkirjat.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaali

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

# Espanjan työelämäprojekti

Tunnus: SPA4LS106

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (pakollinen yhdessä kielessä)

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektin syventäen näin myös projektityötaitojaan. Projektityön voi suorittaa myös työharjoittelun tai ulkomaanvaihdon aikana.

Projekti arvioidaan hyväksytty/hylätty

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT) Opiskelija voi osoittaa työnäytteellä osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuopettajaan/koordinaattoriin ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

## Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Projektityö ja siihen liittyvä itsearviointi
- b. Aiemmin suoritettu vastaavaa osaamista vaativa projektityö

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi sekä valmennusluento, joka järjestetään joka lukukauden alkupuolella.

## Arviointitavat

Hyväksytty/Hylätty

## Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila

Pedro Beltrán, Pasila



# HRM Project

Code: LEA4LE103

Scope: 6 ECTS (162 h)

Timing: 6th semester

Language: English

Curriculum: Mubba/Assi 2014

Course level: Professional Studies

Course type: Elective\*

*\*Compulsory for students majoring in Leadership and HR*

Starting level and linkage with other courses

No prerequisites.

Contents

Running of a client project that can be e.g. development and implementation of a strategic plan related to HRM issues, planning of and carrying out HRM processes and teamwork development.

The course is implemented as a professionally managed project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the advisor in the beginning of the course.

Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

Learning methods

Meetings with project partners, team work with the assignments, presentations in group and for the commissioning party, reporting of the results.

Learning outcomes and assessment

## **Assessment components:**

Active contribution individually and in team on the project management, cooperation and co-creating with the client organization, reflecting the topic with relevant literature, reporting and presentations.

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

**Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.**

## **Grade 1:**

The student:

has some knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.

can offer some solutions and/or development ideas for the target organisation.

is able to present the results of the project to the target organization.

is able to work in a project and in cooperation with the partners.

## **Grade 3:**

The student:

has knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.

is able to search and apply information in the project work.

can offer solutions and/or development ideas for the target organization based on the project objectives.

is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation.

is able to work well in a project and in good cooperation with the partners.

### **Grade 5:**

The student:

has excellent knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.

is able to search and apply information critically and analytically in the project work.

can offer versatile and creative solutions and/or development ideas for the target organisation based on the project objectives.

is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.

is able to work professionally in a project and in excellent cooperation with the partners.

### Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having experience of a similar project related to the management orientation can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a case of that specific project with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

### Working life connections

The course includes co-operation with local companies and organizations.

### Internationality

Cooperation between multicultural teams and organizations.

### Course teachers

Eija Kärnä, Pasila

Olli Laintila, Pasila

### Learning materials

Literature, data and other related materials to the project.

#### Recommended literature:

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide). Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan, 2011.

# HRM projekti

Tunnus: LEA4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota joitain ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia jonkin verran perustellen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija kykenee työskentelemään yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia hyvin perustellen tehtävän mukaisen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kattavasti henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan erinomaisesti käytännön projektiin.

Opiskelija kykenee tarjoamaan luovia ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija esittelee projektin tuloksia kattavasti perustellen relevantin kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee erittäin hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan työelämäyhteistyössä

## Kansainvälisyys

Toimeksiantajaorganisaatiot voivat olla kansainvälisiä toimijoita.

## Sisältö

Projektin toteuttaminen toimeksiantajaorganisaatiolle voi koskea liiketoiminnan kehittämistä tai strategisten tavoitteiden mukaista toteuttamista liittyen HRM aiheisiin ja tehtäviin. Projektissa onnistuminen edellyttää suunnittelua ja ammattimaista toteuttamista hyvässä yhteistyössä kaikkien oleellisten sidosryhmien kanssa. Opiskelijat työskentelevät tiimeissä itseohjautuvasti opintojakson oppimistavoitteiden ja asiakasorganisaation tarpeiden mukaisesti. Työskentelyn tueksi järjestetään säännöllisen aikataulun mukaan ryhmän yhteisiä tapaamisia, joiden aikana opiskelijoiden edellytetään raportoivan ammattimaisesti työnsä etenemisestä. Vertaistuki ja yhteisöllinen tiedonjakaminen ovat tärkeä osa projektityötä. Tuloksissa yhdistyvät sekä käytännön että kirjallisuuden mukaiset tavoitteet.

## Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen projektityöskentely ja raportointi yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa TAI
- b. Oman HRM projektin toteuttaminen tai sellaiseen osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. Määrätietoinen projektityöskentely hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa, aktiivisuus workshoptyöskentelyssä, tulosten esittely, reflektointi ja raportointi
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

## Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila  
Olli Laintila, Pasila

## Oppimateriaalit

Projekti- ja HRM kirjallisuus, tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit.

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide). Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan.

# StartUp School - Idea Contest

Code: WOR8HH029

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish depending on the event

Course level: Professional studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

## Starting level and linkage with other courses

No prerequisites.

## Learning objectives and assessment

One of two options:

- Present your original business idea in a local, national or international competition and develop it based on the feedback.
- Contribute actively to develop peer students' ideas further.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course, according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi)

## Working life connections

Course is run in co-operation with experienced entrepreneurs and business developers.

## Internationality

Depending on the student's idea and team.

## Course contents

Student can complete the course either by participating in the Idea Contest event organized by StartUp School, or by participating in other Idea Contest type of events organized by another stakeholder (e.g.

NewCo Helsinki, Aaltoes etc.).

In the Idea Contest organized by StartUp School, the student has two alternatives to get the 3 credit points.

Option 1: Apply to the event with your own idea

- Selected students participate in pre-pitching
- Selected students participate in co-creation & pitching final
- Do post-assignment: evaluation of the learning during the event

Option 2: Participate in co-creation of peer students' ideas

- Participate in co-creation and support in pitching final
- Do post-assignment: evaluation of the learning during the event

If you are participating in the event organized by another stakeholder, always check the suitability and required assignments before signing up to the event from StartUp School ([startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi)). Examples of the events: Startup Weekend and Aalto TeamUp.

### Learning methods

Depending on the way of participation (described above).

### Assessment criteria

The course is graded on the scale 1-5. Assessment criteria from GLOBBA Competence Grid.

Grading/ Components	1-2	3-4	5
<b>Knowledge</b>	You know the key concepts within the course's scope, but are yet to develop the general view and the big picture of the subject matter.	You know the key concepts well and can explain how the theories and models function and the tools are used. You have a general view of the subject matter.	You have a strong command of the key and related concepts. You can critically evaluate theories, models and tools. You can demonstrate explicit knowledge of the subject matter, and how it relates to other disciplines.

<b>Skills</b>	You can complete given tasks and assignments with assistance. You need to develop how to apply knowledge.	You complete given tasks and assignments independently. You apply knowledge in hands-on business related situations. You can critique your own practice and identify ways to improve.	You apply knowledge in demanding business related situations. You can prioritize and critically select tools and methods for solving complex problems in the subject matter.
<b>Competence</b>	You demonstrate some ability to perform skills and have basic knowledge, but you have difficulty to manage without assistance.	You demonstrate sufficient ability to perform skills and have basic to good knowledge. You can perform independently, but you have some challenges in passing on your skills and knowledge to others. You have an interest in professional development.	You execute skills with natural proficiency and you have detailed and explicit knowledge. You can perform independently and you are also able and actively willing to help others develop and pass on your skills. You have an attitude of continuous professional development.

**Teachers responsible**

Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi)

**Course materials**

Depending on the organizer.



# StartUp School - Pitching Camp

Code: WOR8HH023

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

## Starting level and linkage with other courses

Student has successfully either completed the StartUp School Developing Entrepreneurial Mindset (WOR8HH022) course, or she/he has shown equivalent competences in some other way (including developing a business plan).

## Learning objectives and assessment

Student can present her/his business idea clearly and effectively to the audience according to the timeframes. Student is able to communicate the uniqueness of the idea. She/he will develop the business idea and the pitch further based on the feedback. Student is able to give feedback and develop networks with other entrepreneurs and stakeholders.

## During this course, student will:

- Practice pitching
- Practice presentation skills
- Train peer support, feedback and networking
- Practice target setting and working under pressure

## Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

## Working life connections

Co-operation with experienced entrepreneurs and business developers is involved.

## Internationality

Internationality is visible through the assignments.

## Contents

Student will participate in a pitching workshop where she/he will practice and develop pitching. Student will give feedback to the other students and improve her/his pitching during the workshop.

The workshop has two pitching rounds where coaches will evaluate the effectiveness and clarity of the idea presentation.

## Learning methods

Pre-assignment

Intensive pitching workshop

Post-assignment

## Assessment

Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on scale 1-3-5. Assessment criteria is from GLOBBA Competence Grid.

Grading/ Components	1-2	3-4	5
<b>Knowledge</b>	You know the key concepts within the course's scope, but are yet to develop the general view and the big picture of the subject matter.	You know the key concepts well and can explain how the theories and models function and the tools are used. You have a general view of the subject matter.	You have a strong command of the key and related concepts. You can critically evaluate theories, models and tools. You can demonstrate explicit knowledge of the subject matter, and how it relates to other disciplines.
<b>Skills</b>	You can complete given tasks and assignments with assistance. You need to develop how to apply knowledge.	You complete given tasks and assignments independently. You apply knowledge in hands-on business related situations. You can critique your own	You apply knowledge in demanding business related situations. You can prioritize and critically select tools and methods for solving complex problems in the subject matter.

		practice and identify ways to improve.	
<b>Competence</b>	You demonstrate some ability to perform skills and have basic knowledge, but you have difficulty to manage without assistance.	You demonstrate sufficient ability to perform skills and have basic to good knowledge. You can perform independently, but you have some challenges in passing on your skills and knowledge to others. You have an interest in professional development.	You execute skills with natural proficiency and you have detailed and explicit knowledge. You can perform independently and you are also able and actively willing to help others develop and pass on your skills. You have an attitude of continuous professional development.

**Course teacher**

Timo-Pekka Uotila

**Course materials**

Course materials are provided with the pre- and post-assignments, and during the camp.

# Ihmiset organisaation voimavarana

Tunnus: LEA4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä yksilönä ja ryhmässä muuttuvassa monimuotoisessa organisaatioympäristössä
- ymmärtää henkilöstövoimavarojen johtamisen merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen yhteisöllisen tiedonjakamisen, organisaation toiminnan ja yhteistyön kehittämiseen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa määritellä ja kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja aiheita teoriassa ja käytännössä. Hän ymmärtää yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkitystä globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Kirjallisessa ja/tai suullisessa esityksessä opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä hyvin sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää hyvin yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja perustella ehdotuksiaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää strategisella tasolla yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Opiskelija osaa raportoida kattavasti yhteisöllisesti tuotettuja tuloksia käyttäen asian käsittelyyn sopivia teorioita ja käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

### Työelämäyhteydet

Vierailijat yrityksistä, työn kehittämisen projekteja työelämäyhteistyössä

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan HRM käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

### Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen workshop –työskentely, raportointi ja itsenäinen, tuettu tiedonhaku TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

- a. Workshoptyöskentely, suullinen, yhteisöllinen näyttö ja/tai kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

### Vastuuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila

### Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit  
Bratton J. & Gold J. 2012, 5th ed. (or older). Human resource management: theory and practice. Palgrave Mcmillan, New York.  
Dessler, G. 2011. 6th ed. (or older). A framework for human resource management / Gary Dessler. Pearson Education, Upper Saddle River (NJ).  
Robbins, S. P. & Judge, T. A. 2016, 13th ed., global ed. (or older). Essentials of organizational behavior. Pearson Education. Harlow.

# Kansainväliset kongressit ja konferenssit

Tunnus: SER4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4./7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosaajana 1 ja 2 tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle
- osaa tunnistaa erityyppiset kongressit ja niiden erilaiset elementit
- osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet
- osaa vertailla ja hyödyntää alan toimijoita ja tuntee alan verkoston
- osaa identifioida alan globaalit trendit

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jollain tasolla kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa joitakin kongressityyppejä ja niiden erilaisia elementtejä ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä valvonnan alla ja omaa vähäisen ymmärryksen eri osa-alueiden tehtävistä. Hän osaa listata alan toimijat ja verkostot ja osaa nimetä joitain alan globaaleja trendejä.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa erottaa alan toimijat ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa etsiä ja tarjota esimerkkejä alan globaaleista trendeistä.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle ja arvioida sitä kriittisesti. Hän osaa tunnistaa ja kuvailla kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit erinomaisesti ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä itsenäisesti ja ammattimaisesti osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa vertailla alan toimijoita ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa analysoida kriittisesti ja tarjota ehdotuksia kuinka hyödyntää alan globaaleja trendejä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Tarkentuvat kurssin alussa.

## Opintojakson sisältö

Tutustutaan kongressin ja konferenssin järjestämiseen teoriassa ja käytännössä.

### Aihealueet:

- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulutus
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet

## Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätyötä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Raportti

Oppimistehtävät

Aktiivisuus

## Vastuuopettajat

Eeva Särkilähti, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

# Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Tunnus: ACC8LS060

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksotukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan



## Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

## Oppimistavat

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI

b. Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä

oppimispäiväkirjan laatiminen

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

## Vastuuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita

Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkkitilinpäätös. Taloushallintoliitto

Opettajan materiaali

# Kokousdesign

Tunnus: SER4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin](#)

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosaajana 1 ja 2 tai hänellä on vastaavat tiedot.

[Oppimistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementit ja niiden merkityksen
- kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementeistä osan. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti auttavasti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen tarkkojen ohjeiden avulla niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen pääelementit ja niiden merkityksen. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementit ja niiden merkityksen erinomaisesti. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti ja oma-aloitteisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta kriittisesti ja erinomaisesti.

[Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen \(AHOT\)](#)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Tarkentuvat opintojakson alussa. Tehtävät ja esimerkit ovat työelämästä. Opintojakso sisältää vierailuja yrityksiin ja vierailijaluennoitsijoita.

## Opintojakson sisältö

Hyödynnetään Kokousdesignin ja Meetovation –konseptin elementtejä.

## Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätyötä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Raportti  
Oppimistehtävät  
Aktiivisuus

## Vastuuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

# Käytännön henkilöstöhallinto

Tunnus: LEA4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- on saavuttanut kokonaiskuvan käytännön henkilöstöhallinnon tehtävistä ja vastuista
- ymmärtää henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- ymmärtää rekrytoinnin, perehdyttämisen ja osaamisen kehittämisen käytänteitä
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen.

Arvosana 1

Opiskelija hahmottaa keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa huomioon henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee osittain mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Tiimiraportissa hyödynnetään jonkin verran asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Opiskelija on saavuttanut kohtalaisen ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa hyvin huomioon henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Opiskelija osaa tiimiraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia perustellaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa huomioon erinomaisesti henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee erittäin hyvin mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Opiskelija osaa tiimiraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

vierailijat yrityksistä ja yritysvierailut  
projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan henkilöstöhallinnon käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

henkilöstöhallinnon ja HR-työn kehitystrendit ja mahdollisuudet  
HR tehtävät, vastuut ja prosessit osana liiketoiminnan kokonaisuutta  
HR-työn kehittäminen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä

Oppimistavat

- a. Tenti ja oppimistehtävä(t) ja tiimitehtävä
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Heliassa

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tenti 50 %  
Oppimistehtävät, tiimitehtävä ja aktiivisuus 50 %

Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Artikkelit

Bratton J. & Gold, J. 2007. Human resource management: Theory and practice. 4th ed. New York: Palgrave McMillan. TAI  
Dessler, G. 2011. Human Resource Management. 12th ed. Global ed. Pearson Education.  
Viitala, R. 2013. 4. uud. painos. Henkilöstöjohtaminen – Strateginen kilpailutekijä. Edita. Helsinki.

# Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä

(Entorno empresarial en Latinoamérica)

Tunnus: SPA4LS105

Laajuus: 4 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Espanjan liikekieli 3 ja 4 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan:

- 1) Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja
- 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit.

Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latinalaisen Amerikan ja Espanjan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne
- Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.

Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.

Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.

Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet

# Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

Tunnus: MAR4LS103/COM4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.



## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

### Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

### Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

### Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

### Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

### Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

### Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

### Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

# Markkinointi – käytännöt ja verkostot

Tunnus: MAR4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. tai 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun markkinointiviestinnän suunnittelussa, budjetoinnissa ja toteuttamisessa.
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia.
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä.
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media ja viestintätoimistot.
- osaa työskennellä ammattimaisesti eri markkinoinnin sidosryhmien ja alihankkijoiden kanssa.
- osaa tunnistaa ongelmia, kerätä relevanttia tietoa ja jakaa osaamista tutoriaaliryhmässä.
- osaa käyttäytyä ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain markkinoinnin suunnittelun prosessin.

Opiskelija ymmärtää vain osittain markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa joitakin markkinointiviestinnän sidosryhmiä.

Opiskelija osaa vain jossain määrin tunnistaa ongelmia, kerätä tietoa ja toimia tutoriaaliryhmässä.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja tietää, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa tunnistaa ongelmia, kerätä tietoa ja toimia tutoriaaliryhmässä

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija on sisäistänyt markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja ymmärtänyt erittäin hyvin, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa erittäin hyvin tunnistaa/analysoida ongelmia, kerätä sekä jakaa relevanttia ja monipuolista tietoa.

Opiskelija osaa toimia ja keskustella ammattimaisesti tutoriaaliryhmässä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista integroidun markkinointiviestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä kokemusta toimistoyhteistyöstä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluennot ja yritysvierailut  
Oppimistehtävät / case-tehtävät perustuvat oikeisiin yritysesimerkkeihin.

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Oppimistavat

Opiskelijat osallistuvat PBL (ProblemBasedLearning) -ryhmätutoriaaleihin ja luentoihin kerran viikossa. Luennot ja yritysvierailut tukevat oppimistehtävien ratkaisua.

Tutoriaali 16 t

Valmistautuminen tutoriaaleihin 32 t

Yksilötehtävä/työskentely 32 t

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuisen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

Arviointitavat

Tutoriaalityöskentely (ryhmä ja yksilöarviointi) 50 %

Yksilötehtävä tai tentti 50 %

Vastuopettaja(t)

Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Moodle –materiaali

Luennoilla jaettava materiaali

Yritysesimerkit

Fill, C. 2009. Marketing Communications. Interactivity, communities and content. 5th ed. Pearson/Prentice Hall.

De Pelsmacker, P. & Geuens, M. & van den Bergh, J. 2007. Marketing Communications: A European Perspective. 3rd ed. Pearson/Prentice Hall.

Moriarty, S. & Mitchell, N. & Wells, W. 2012. Advertising & IMC, Principles and Practice

Muu lähdemateriaali vahvistetaan kurssin alkaessa.

# Marketing and Networks

Code: MAR4LE101

Scope: 3 ECTS

Timing: 4th or 7th semester

Language: English

Curriculum: curriculum 2014 fall

Course level: Joint Professional Studies

Course type: elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit).

Learning objectives and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- knows how to assist the marketing management in the planning and implementation of integrated marketing communication activities.
- knows the modern marketing communications methods and channels.
- understands the importance of integration of marketing, communications and sales.
- knows how to collaborate with different stakeholders within marketing communications e.g. with advertising, media and PR agencies.
- knows how to identify problems, search information and share knowledge in a tutorial group
- can act and discuss professionally in a tutorial team

Grade 1

Student can partly understand the marketing planning process.

Student can somehow understand the importance of integration of marketing, communications and sales.

Student can only partly identify different stakeholders in marketing communications industry,

Student can only partly identify problems, collect and share relevant materials and participate on group discussions

Grade 3

Student knows the marketing planning process and the modern marketing communications methods.

Student understands the importance of integration of marketing, communications and sales.

Student knows some stakeholders in marketing communications industry and understands how to collaborate with them.

Student can identify problems, collect and share relevant materials and participate on group discussions.

Grade 5

Student knows very well the marketing planning process and the modern marketing communications methods.

Student internalized the importance of integration of marketing, communications and sales.

Student can identify the different stakeholders in marketing communications industry and fully understands how to collaborate with them.

Student can identify problems, collect and share relevant materials and participate on group discussions in highly professional level.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in planning and implementation of marketing communications activities and working with different stakeholders can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

## Working life connections

Guest lecturers and/or company visits.  
Assignments/triggers are based on real life examples.

## Internationality

Most of the triggers are representing international companies and cases.

## Learning methods

Students attend PBL tutorials and lectures once a week. Lectures and company visits support self-study and tutorial work.

Tutorials 16 h

Preparations for tutorial 32 h

Individual work 32 h

The assessment of one's own learning 1 h

The course can be replaced by taking a similar (content and scope) course in Haaga-Helia or other university.

## Assessment

Tutorial group and individual performance 50 %

Individual performance/assignments/exam 50 %

## Course teacher(s)

Mia-Maria Salmi, Pasila

## Learning materials

### Moodle/Handout materials

Fill, C. 2009 (or newer). Marketing Communications. Interactivity, communities and content. 5th ed. Pearson/Prentice Hall.

De Pelsmacker, P. & Geuens, M. & van den Bergh, J. 2007 (or newer). Marketing Communications: A European Perspective. 3rd ed. Pearson/Prentice Hall.

Moriarty, S. & Mitchell, N. & Wells, W. 2012. Advertising & IMC, Principles and Practice

# Varmuutta viestintään – osaajasta ammattilaiseksi

Tunnus: COM4LS111

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014 (3 op), OPS2016 (5 op)

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä (ASSI), Viestinnällä vaikuttaminen (ASSI) tai muilla tavoilla tai opinnoilla hankittu vastaava viestintäosaaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata ja erotella työelämässä tarvittavia viestintätietoja ja -taitoja. Opiskelija tunnistaa oman viestintäosaamisensa vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Opiskelija osaa nimetä ja kuvailla viestinnän ammatteja ja viestinnällistä ammattiosaamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Arvosana 3

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1) lisäksi opiskelija osaa asettaa viestintäosaamisensa kehittämislle tavoitteita ja työskentelee aktiivisesti tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelija osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestintäharjoitteiden analysoinnissa ja oman viestintäymmärryksensä syventämisessä.

Arvosana 5

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1 ja 3) lisäksi opiskelija ottaa aktiivisesti vastuuta ryhmän jäsenenä ja viestijänä, pyytää ja antaa palautetta oman ja muiden opiskelijoiden viestintävarmuuden tukemiseksi, osoittaa korkean oppimismotivaationsa tehtävien ja viestintäharjoitteiden suorittamisessa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Erikseen annetun ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Työelämälähtöiset case-esimerkit, mahdolliset työelämävierailut tai -projektit.

Kansainvälisyys

Mahdolliset vierailuluennoitsijat kansainvälisistä organisaatioista.

Sisältö

- viestijänä yhteisössä - viestintätaidot työelämän eri viestintätilanteissa

- viestinnän varioiminen eri tilanteiden ja tavoitteiden mukaan
- henkilökohtaisen viestintäkompetenssin vahvistaminen
- viestintä ammattina

#### Oppimistavat

Viestintäharjoitukset, itsenäinen työskentely, mahdollinen tiimi- ja projektityöskentely.

Itsenäisestä suoritusvaihtoehdosta tai opinnollistamisesta on sovittava erikseen opettajan/ohjaajan kanssa, sillä opintojakso on lähtökohtaisesti harjoituspainotteinen.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

#### Arviointitavat

Osallistumisaktiivisuus ja tehtävien suorittaminen 100 %.

#### Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara (Pasila)

Mirka Sunimento (Pasila)

#### Oppimateriaalit

Opettajan ja opiskelijoiden keräämä ja tuottama materiaali. Oppimateriaalista sovitaan erikseen.

# Pohjoismainen liiketoimintaympäristö

(Norden som affärsområde)

Tunnus: SWE4LS105

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: ruotsi OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsi 1 ja 2

Ruotsin talousviestintä 1 ja 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään liittyviä viestejä. Osaa yksinkertaisesti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen. Osaa laatia yksinkertaisia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan lyhyitä raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia auttavasti rekrytointitilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija osaa referoida talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia myös suullisissa rekrytointitilanteissa.

Arvosana 5

Osaa sujuvasti referoida (suullisesti ja kirjallisesti) talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa sujuvasti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään, organisaatiotaan ja työtehtäväänsä sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa talousalan sanaston ja fraseologian ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista tapahtumista. Osaa toimia sujuvasti rekrytointitilanteissa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla/työnäytteillä ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.



## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla suoritetaan etätehtävä, jossa mukana eri yrityksiä, joilla liiketoimintaa pohjoismaissa.

## Kansainvälisyys

Talousviestintää tarkastellaan pohjoismaissa toimivan kansainvälisen yrityksen näkökulmasta.

## Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely TAI
- c. Tunti ja/tai oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen koe ja etätehtävät 50%  
Suullinen workshop ja suullinen testi 50%

## Vastuuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila  
Britt-Marie Carlsson, Pasila

## Oppimateriaalit

Opintomonisteet (suullinen ja kirjallinen osuus erikseen) sekä erilaista verkkopohjaista täydennysmateriaalia.  
Yritysten omaa materiaalia.

# Ranskan liikekieli 3

Tunnus: FRE4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS102)-opintojakson.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaan.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokoreettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- hallitsee puhelinviestintää
- osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista puhelinkommunikaatiotilanteista välttävästi ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan sanat ja fraasit. Hän osaa välttävästi Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Hän tuottaa kieltä, joka etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee puhelinviestintää ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän ranskan keskeisen sanaston ja fraasit. Hän hallitsee hyvin Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet

Caset ja tiedonhankinta

puhelinviestintä

liike- ja PR-kirjeitä

kutsut ja ohjelmat

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Sanastokoe pass/fail

Liike- ja PR-kirjetentti 60 %

Puhelinviestintä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

# Ranskan liikekieli 4

Tunnus: FRE4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)- Ranska liikekieli 2 (FRE4LS102)- ja Ranskan liikekieli 3 (FRE4LS103)-opintojaksot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa huomioida niitä käytännössä
- osaa kertoa Suomesta ranskalaisille

Arvosana 1

Opiskelija tuntee välttävästi Ranskan yhteiskuntaa ja tunnistaa joitakin kulttuurieroja. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa omaa ympäristöään. Hän kykenee tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja, sopeutumaan eri tilanteisiin ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita ranskaksi.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Hän kykenee soveltamaan tämän käytäntöön eri viestinnällisissä tilanteissa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Ranska-tietous

Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.

Tiedonhankinta

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Ranska-tietous tentti 100 %

Esitelmä hyväksyty.

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

## Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

# Ranskan työelämäprojekti

(Projet d'orientation professionnelle en français)

Tunnus: FRE4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ranska

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

## Oppimistavoitteet

Taitotaso: B2 Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

## Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi oppinäytetyön aiheesta poikkeava.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 80 h.

## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovitettava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

## Vastuopettaja(t)

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

## Arviointiperusteet

## Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Ranskankielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: FRE4LS105

Laajuus: 4 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)-, Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS102)-, Ranskan liikekieli 3 (FRE4LS103)- ja Ranskan liikekieli 4 (FRE4LS104)-opintojaksot.

Opiskelija on myös suorittanut harjoittelunsa.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Harjoitellaan esintymistaitoa ranskaksi ja kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää paremmin ranskan yhteiskuntaa ja sen toimintaa
- osaa löytää tietoa
- hallitsee esiintymisen ranskaksi
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termiston.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain alan talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Hän osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa. Hän osaa yksinkertaisella ranskalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia, tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille. Hän kykenee edustamaan ja esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastaviakin talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Hän osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta kulttuurisidonnaisen asiasisällön käytössä, omaksuu syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa muille. Hän kykenee edustamaan esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

#### Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

#### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

#### Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

#### Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- ranskankieliset mediavälineet: lehdet, television, radio ja internet
- tiedon hankinta
- kuullun ja luetun syvä ymmärtäminen
- esitys yrityksestä, missä harjoittelu on suoritettu

#### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

#### Arviointitavat

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 60 %

Esitys yrityksestä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

#### Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

#### Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot



# Ruotsin talousviestintä 1

Tunnus: SWE4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ruotsin liikekieli 1 (SWE1LS101) ja 2 (SWE1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, ymmärtää tyylilajien merkityksen kaupankäynnin eri tilanteissa ja osaa soveltaa opittuja malleja ja hallitsee keskeisen liikeviestinnän ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä sekä perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia viestejä käyttämällä liikeviestinnän keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisuus on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisinaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita ja arvioida kriittisesti kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä. Opiskelija käyttää monipuolisesti liikeviestinnän ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. - osaa tuottaa sujuvaa ja johdonmukaista kieltä, ja oikeakielisuus on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisinaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

### Työelämäyhteydet

Opiskelijat haastattelevat yrityksessä työskenteleviä henkilöitä yrityksen liikeviestinnästä tai lähettävät pohjoismaiseen yritykseen kyselyn.

### Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

### Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

yritys markkinoilla  
pohjoismainen kauppa  
kaupankäynnin tilanteet  
asiakastiedotteet  
tarjouspyynnöt ja tarjoukset  
myyntikirjeet  
tilaukset ja tilausvahvistukset  
reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin  
liikeviestinnän puhelintilanteet

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjallinen koe 50 %  
Suullinen koe ja jatkuva näyttö 30 %  
Kirjalliset työt 20 %

### Vastuopettaja

Marketta Keisu, Pasila

### Oppimateriaalit

Keisu, M.: Affärskommunikation  
Muu opettajan antama materiaali

# Ruotsin talousviestintä 2

Ruotsin talousviestintä 2

Tunnus: SWE4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ruotsin liikekieli 1 (SWE1LS101) ja 2 (SWE1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa.

Opiskelija

- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja
- osaa laatia eri tilanteisiin tyylilajiltaan sopivia kirjeitä tai viestejä.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija ymmärtää tyylilajien merkityksen viestinnässä ja osaa soveltaa opittuja malleja. Opiskelija hallitsee keskeisen ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti pääosin ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija osaa valita tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä ja perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia PR- viestejä käyttämällä aihepiirin keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisenaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija osaa valita ja arvioida kriittisesti tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä. Opiskelija käyttää monipuolisesti PR- viestintään liittyvää ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

## Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

## Sisältö

Lähiopetustunneilla keskustellaan pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyyllilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä:

kutsut  
onnittelut  
tervehdykset ja toivotukset  
saatekirjeet  
matkoihin liittyvät viestit  
kongressikutsut ja -ohjelmat  
PR-sanasto  
työnhaku

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %  
Kirjalliset ja suulliset työt 20 %

## Vastuuopettaja

Britt-Marie Carlsson, Pasila  
Marketta Keisu, Pasila  
Marjaana Halsas, Pasila  
Marjo Vuokko, Pasila

## Oppimateriaalit

Halsas, M. & Rönkä, I. 2008. PR-svenska Muu opettajan jakama materiaali ja työelämän oma materiaali Muu opettajan antama materiaali Moodlessa/Sharepointissa

# Ruotsin työelämäprojekti

(Arbetslivsorienterat projekt i svenska)

Tunnus: SWE4LS106

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (pakollinen yhdessä kielessä)

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektin syventäen näin myös projektityötaitojaan. Projektityön voi suorittaa myös työharjoittelun tai ulkomaanvaihdon aikana.

Projekti arvioidaan hyväksyty/hylätty

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa työnäytteellä osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan/koordinaattoriin ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

## Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Projektityö ja siihen liittyvä itsearviointi
- b. Aiemmin suoritettu vastaavaa osaamista vaativa projektityö

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi sekä valmennusluento, joka järjestetään joka lukukauden alkupuolella.

## Arviointitavat

Hyväksyty/Hylätty

## Vastuuopettajat

Marketta Keisu, Pasila

Marjaana Halsas, Pasila

# Saksan liikekieli 3

## (PR-viestintä / Persönliche Briefe)

- Tunnus: GER4LS103
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan liikekieli 1 (GER4LS101) ja Saksan liikekieli 2 (GER4LS102) suoritettu

### Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia hallitsemaan suhdetoimintakirjeiden ilmaisut ja perustyyli.

### Opiskelija

- hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja perustyylin
- pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekkeja suhdetoimintakirjeitä
- osaa toimia erilaisissa työelämän sosiaalisissa tilanteissa.

### Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

### PR-kirjeitä kuten

- kutsuja
- onnitteluja
- kiitoskirjeitä
- matkakirjeitä

### Lisäksi tehdään

- CV

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytettävä materiaali on koottu yrityksistä.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, PR-kirjeiden laadinta ja korjaaminen sekä tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfoliolla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan/sähköpostin kautta jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)	3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)	1 Välttävä (min. 50 % tavoitteesta)
	<ul style="list-style-type: none"><li>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.</li><li>Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.</li><li>Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.</li><li>Oikeakielisyydessä jonkin verran kehitettävää, mutta opiskelija pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.</li><li>Opiskelija osaa hyödyntää</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.</li><li>Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti.</li><li>Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.</li></ul>

	<p>monipuolista ja sujuvaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viestit voisi lähettää sellaisenaan.</li> </ul>	<p>sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.</li> </ul>	
--	--	--	--

#### Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Portfolio oppimistehtävineen 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Saksan liikekieli 4

(Saksan kirjallinen liikeviestintä / Deutsche Geschäftskorrespondenz)

Tunnus: GER4LS104

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: saksa

Taitotaso B1-B2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan liikekieli 1 (GER4LS101), Saksan liikekieli 2 (GER4LS102) ja Saksan liikekieli 3 (GER4LS103) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii hallitsemaan liikekirjeenvaihdon ilmaisut sekä kielen keskeiset rakenteet pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tuottaa kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä
- esitellä yritystä
- toimia myynnin, oston ja hallinnon kansainvälisissä tukitehtävissä

Sisältö

- liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot.
- liikeviestinnälle keskeiset rakenteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaalia on koottu työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfoliolla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

### Vastuuopettajat

Sirpa S. Bode, Pasila

### Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan / sähköpostin kautta jakama materiaali.

### Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)

Opiskelija hallitsee liikekirjstandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.

Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa.

Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)

Opiskelija hallitsee liikekirjstandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.

Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä.

Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

1 Tyydyttävä (min 50 % tavoitteesta)

Opiskelija hallitsee liikekirjstandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää.

Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

### Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö, etätehtävät, sanakokeet, välitentti 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Saksan työelämäprojekti

Tunnus: GER4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: saksa

Taitotaso: B2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

## Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

## Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

## Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus sisältäen raportoinnin 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuupettaja(t)

**Sirpa S. Bode, Pasila**

Oppimateriaalit

**Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.**

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

**Hyväksytty/Hylätty**

# Saksankielinen liiketoimintaympäristö

(Wirtschaftskommunikation im deutschsprachigen Europa)

Tunnus: GER4LS105

Laajuus: 4 op (108 h)

Ajoitus: 6. lukukausi

Opetuskieli: saksa

Taitotaso: B2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1

- Saksan liikekieli 1 (GER4LS101)
- Saksan liikekieli (GER4LS102)
- Saksan liikekieli (GER4LS103)
- Saksan liikekieli (GER4LS104)

Oppimistavoitteet

- Kurssin ensimmäisessä osassa (Saksankielinen mediaviestintä) opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perusanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Toisessa osassa (Saksankielinen Eurooppa) opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksankielisen keskustelukumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa soveltaa saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyjä fraaseja
- osaa analysoida ja tiivistää tekstejä
- osaa esitellä yrityksen toimintaa
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä
- hallitsee talousviestinnän perusanaston ja keskeiset rakenteet
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriasiantuntijuuttaan vaativissa viestintätilanteissa

Sisältö

- Ensimmäisessä osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa.
- Vientirytyksen myyntiyössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Toisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen ja poliittiseen järjestelmään. Kurssi antaa perusteet small talkille.

## Työelämäyhteydet

Kurssin ensimmäisessä osassa tehdään yritysvierailu saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

### **Saksankielinen mediaviestintä:**

Lähiopetus 26 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmistautuminen 21 h + välitentti 2 h + lopputentti 2 h

### **Saksankielinen Eurooppa:**

Lähiopetus 21 h

Itsenäinen opiskelu 30 h + kirjallinen koe 2 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella sekä erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

## Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

**Mediaviestintä:** Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet ja katsaukset.

**Saksankielinen Eurooppa:** Materiaali tuotetaan yhdessä SharePointiin

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)

Opiskelija

ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti.

tuntee laajasti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista

kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)

Opiskelija

ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

1 Tyydyttävä (min. 50 % tavoitteesta)

Opiskelija

ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

### **Mediaviestintä:**

Tentti 70%

Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30 %

### **Saksankielinen Eurooppa:**

Kirjallinen koe 50%

Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 50%

Mediaviestintä osa 50%

Saksankielinen Eurooppa osa 50%

Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Tapahtumajärjestämisen johtaminen

Tunnus: SER4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut Johdon assistentti- ja kielten koulutusohjelman pakolliset perus- ja ammattiopinnot. Opintojakso on osa syventävien opintojen Kokoukset ja tapahtumat – suuntautumisvaihtoehdon osuutta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tuntee tapahtumajärjestämisen suunnittelu- ja toteutusprosessin ja osaa toimia suunnitelmallisesti ja johtaa niihin liittyen asiakaslähtöisesti eri sidosryhmiä
- ymmärtää tapahtumajärjestämisen eritasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- tiedostaa riskit liittyen projektiin ja tapahtumaan
- ymmärtää konseptoinnin merkityksen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT)

[MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän tapahtumiin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja tapahtumataloihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

Kansainvälisyys

Tapahtuman järjestämistä tarkastellaan myös kansainvälisen tapahtuman näkökulmasta.

Sisältö

Tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi ja sen raportointi

Ohjaavat luennot

Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä

Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely



Vastuupettaja

**Eeva Särkilahti, Pasila**

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama materiaali

# Venäjän liikekieli 3

Tunnus: RUS4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\* Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1 Venäjän liikekieli 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi venäjän kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän venäjän sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa suullisesti yksinkertaisesti esitellä yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän venäjän keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee erinomaisesti liike-elämän venäjän keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee sujuvasti esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän tilanteita.

## Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat liike-elämän peruskielenkäyttötilanteet:

Yritysesittely  
Vieraiden vastaanotto  
Messut  
Tuote-esittely  
Hotellihuoneen varaus  
Ravintolassa Iltaohjelma  
Liike-elämän tapakulttuuri

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Suullinen näyttö ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Suullinen koe 60 %  
Oppimistehtävät 20 %  
Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

## Vastuuopettaja

N.N., Pasila

## Oppimateriaalit

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.  
Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo? Riga, Retorika A  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

# Venäjän liikekieli 4

Tunnus: RUS4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1 Venäjän liikekieli 3

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa välttävästi laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän on tutustunut venäläiseen liikekirjstandardiin. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää eikä viestejä voisi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija osaa laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän osaa käyttää venäläistä liikekirjstandardia lähes virheettömästi. Kielenkäytössä on jonkin verran vielä kehitettävää ja viestien tarkistaminen ennen niiden lähettämistä on suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee venäjänkielisten PR- ja liikeviestien laadinnan käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän hallitsee venäläisen liikekirjstandardin. Kielenkäyttö on lähes virheetöntä ja viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin liikeviesteihin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne

PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyyntöt, onnittelet

Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot

Partisiipit ja passiivi

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus ja oppimistehtävät TAI

b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen välikoe 30 p.

Kirjallinen loppukoe 50 p.

Portfoliot (2 kpl) 20 p.

Max. 100 p.

## Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Salenius, 2014, Venäjänkielinen liikeviestintä, Promentor (verkkomateriaali)

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Venäjän työelämäprojekti

(Projekt "Professionalnaja orientatsija")

Tunnus: RUS4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ruotsi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

## Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

## Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

## Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuupettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus sisältäen raportoinnin 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitettyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuupettajat

Marjaana Halsas, Pasila  
Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/Hylätty.

# Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: RUS4LS105

Laajuus: 4 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B2

Venäjän liikekieli 4 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jonkin verran venäjänkielistä osto-myynti –sopimusta sekä ymmärtää ja pystyy osittain laatimaan venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy välttävästi venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa jotain työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää pääosin venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan ymmärrettäviä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy hyvin venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan lähes virheettömiä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy sujuvasti venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taitonsa toimia Venäjän kaupan parissa ovat hyvät.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin venäjänkielisiin osto-myyntisopimuksiin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.



## Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

Venäjänkielinen sopimusteksti ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat sekä partisiipit ja passiivi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

CV sekä Europass-kielipassin laatiminen, työnhakutilanne, organisaation esittely, toimenkuvan esittely, Suomen elinkeinoelämä, Suomen ja Venäjän välinen kauppa, venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Tentti

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Oppimistehtävät ja suullinen koe ja portfolio

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

Kirjallinen loppukoe 100 p.

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

Suullinen loppukoe 50 p. Oppimistehtävät 20 p.

Aktiivinen tuntityöskentely 30 p.

Max. 100 p.

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50 % ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50 % opintojakson loppuarvosanasta.

## Vastuopettaja(t)

Pirjo Salenius, Pasila

Inara Shakirova, Pasila

## Oppimateriaalit

Salenius, P. 2016. Русский контракт. Haaga-Helia. (verkkomateriaali)  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Visuaaliset yritystarinat

Tunnus: COM4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4/6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa ja analysoida tarinallisuuden elementtejä teksteissä
- rakentaa tarinoita työyhteisöjen tuottaman materiaalin pohjalta
- yhdistää tekstiä ja visuaalista informaatiota kiinnostavaksi kokonaisuudeksi
- visualisoida yritysten strategisia ydinviestejä
- hyödyntää tarkoituksenmukaisia ohjelmistoja ja julkaisu ympäristöjä

## Sisältö

- tarinallistaminen yritysviestinnän työkaluna
- tarinallistamisen vaikutus asiakaskokemukseen
- visuaalisuuden merkitys yritysviestinnässä

## Työelämäyhteydet

Opiskelijat rakentavat visuaalisia tarinoita autenttisesta materiaalista. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan aitona työelämäprojektina.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

- Ohjaavat luennot
- Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä
- Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

## Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali Sharepointissa

Oheiskirjallisuus:

Kalliomäki, A. 2014. Tarinallistaminen. Palvelukokemuksen punainen lanka

Rauhala, M., & Vikström, T. 2014. Storytelling työkaluna. Vaikuta tarinoilla bisneksessä

Walter, E. & Gioglio, J. 2014. The power of visual storytelling: how to use visuals, video, and social media to market your brand

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Erillisen ohjeen mukaan

Vastuuopettaja

**Virve Jalonen**

Arviointi

**Projektitehtävä 100 %**

# Yrityksen oikeudelliset vastuut

Tunnus: LAW4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102) tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa:

nimetä keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä soveltaa ennalta osoitettuja yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa:

tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista

Arvosana 5

Opiskelija osaa:

tunnistaa ja erotella yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti kuvailla yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin hakea itsenäisesti ja perustellusti yritystoiminnan vastuita koskevaa oikeudellista tietoa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuunopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja ja työelämäsidonnaisia tehtäviä.

## Kansainvälisyys

Vastuukysymyksiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta, esimerkiksi alihankintaketjujen yhteydessä.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

## Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

## Oppimateriaalit

Saarnilehto, A et al. 2012. Varallisuus oikeus. SanomaPro.  
Muu opettajan ilmoittama materiaali.

# Espanjan käännösharjoituksia

(Ejercicios de traducción del finés al español y del español al finés)

Tunnus: SPA8LS001

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3.-7. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1-B2

Espanjan liikekieli 1 ja/tai 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa

Arvosana 3

Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

Arvosana 5

Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävinä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämää, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja niiden ongelmia. Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertaantuu hyvin espanjan vaativimmat rakenteet.

- yleiskieli käännöksissä
- käännöstekniikan oppiminen

- lähteiden käyttö kääntämisessä
- oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä espanjasta suomeen oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.
- kursilla harjoitellaan myös kääntämistä suomesta espanjaan (viisi kotikäännöstä suomesta espanjaan), minkä jälkeen käännöskoe suomesta espanjaan.

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Tentti ja oppimistehtävät
- b. Verkkototeutus Moodlen oppimisympäristössä

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kaksi kirjallista käännöskoetta verkossa 100 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

### Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

### Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne. sekä opettajan verkkoon laittama oma suomenkielinen materiaali espanjankielisiä käännöksiä varten.



# Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel uno)

Tunnus: SPA8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT)

[MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

## Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja kaikki lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen
- tien kysyminen
- matkakokemukset
- päivittäiset rutiinit

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 1-10. Finn Lectura.

# Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel dos)

- Tunnus: SPA8LS220
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- OPS: OPS 2016
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan, menneenajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- espanjan menneen ajan aikamuotojen aspektiero: preteriti ja imperfekti
- se-passiivi
- relatiivipronominit
- akkusatiivi- ja datiiivipronominit yhdessä
- järjestysluvut
- subjunktiivin preesens ja sen käyttö sivulauseissa

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 11-20. Finn Lectura.

# Hallinnon englanti

(Public Administration English)

Tunnus: ENG8LS017

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Taitotaso: C1

Kieli: englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suoritettut Englannin PR-viestintä (ENG4LS009) ; PR English (ENG2LE050) ja erittäin hyvä suomen kielen taito.

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää tasokasta englannin kielen erityisosaamistaan, jota tarvitaan valtion, kunnan ja kansainvälisten järjestöjen palveluksessa toimiessa.

Opiskelija

- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä, hyvin jäsenneiltyjä kunnallis- ja valtionhallinnon tekstejä
- ymmärtää hallinnon kielen erityispiirteitä ja osaa hyödyntää alan lähdemateriaalia
- kehittää jatkuvasti medialukutaitoaan ja syventää kulttuuriosaamistaan yhteiskunnan näkökulmasta.
- on omaksunut terveän lähdekritiikin ja osaa ylläpitää hankittuja taitojaan.

Sisältö

Hallinnon ajankohtaisaiheita

- valtio- ja kunta-aiheisia ajankohtaisia aiheita
- yhteiskuntaelämän eri sektoreita käsittelevät aiheet
- hallinnon kielen erityispiirteiden tarkastelua

Työelämäyhteydet

Materiaali Kuntaliitosta, Eduskunnasta ja EU-edustustosta. Opiskelijatiimit hankkivat tiedot esityksiinsä suoraan hallinnon eri laitoksista.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys tulee esille koko opintojakson materiaalissa ja suullisten esitysten aihevalikoimassa. Anglosaksisten maiden poliittista kulttuuria tarkastellaan ajankohtaisartikkelien ja uutislähetysten valossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: johdantoluento 2 h, kaksi lauantaita (viikonlopputoteutus) 16 h, yhteensä 18 h.

Itsenäinen opiskelu 62 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Opiskelijat kokoavat portfolion ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä. Interaktiivisuutta ja tutkivaa lähestymistapaa korostetaan jakson toteuttamisessa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa portfolionäytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat. Suorituksesta neuvotellaan vastuopettajan kanssa tapauskohtaisesti.

Vastuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan kokoama opintomoniste ja harjoitustehtävät hallinnon ajankohtaisaiheista  
Lähdemateriaalit: sanakirjat, hallinnon erikoissanastot, tyylioppaat (Haaga-Helian kirjasto)

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä erinomaisesti ja hallitsee hallinnon kielen tyylin ja kulttuurisidonnaiset piirteet. Hän osaa itsenäisesti laatia sujuvia ja selkeitä hallinnon tekstejä ja käyttää monipuolisesti luotettavia lähteitä. Hänellä on valmiudet ylläpitää ja kehittää medialukutaitoaan.

3 Hyvä

Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä hyvin ja hallitsee hallinnon kielen pääpiirteet ja keskeisen sanaston. Hän osaa laatia selkeitä hallinnon tekstejä soveltaen jaksolla hankkimiaan tietoja ja itsenäisesti valita tietolähteet. Hän osoittaa hyvää medialukutaitoa.

1 Välttävä

Opiskelija ymmärtää välttävästi yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä jaksolla hankittuja tietoja soveltaen. Hän pystyy ohjatusti hahmottamaan hallinnon kielen erityispiirteitä ja terminologiaa ja omaa jaksolla opitut taidot sopivien tietolähteiden käyttöön ja oman medialukutaitonsa kohentamiseen.

Arviointiperusteet

Portfolio ja aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen.  
koostuu ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Palaute

Palautteen perusteella ei ole tehty muutoksia opintojaksolle.

Ohjaus

**Kristiina Åberg, Pasila**

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg@haaga-helia.fi)

# Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Tunnus: ACC8LS060

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksotukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan



## Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

## Oppimistavat

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI

b. Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä

oppimispäiväkirjan laatiminen

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

## Vastuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita

Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkktilinpäätös. Taloushallintoliitto

Opettajan materiaali

# Kuvankäsittelyn perusteet

Koodi: TOO8LS001

Laajuus: 1 ECTS

Ajoitus: valinnainen

Curriculum: Assi 2016

Taso: vapaasti valittava

Tyyppi: Valinnainen

## Aloitusvaatimukset

-

## Oppimistavoitteet

### Arvosana 1

Opiskelija tuntee kuvankäsittelyn perusteet.

Opiskelija osaa Photoshopin perusteet.

Opiskelija tuntee videoiden kuvaamisen ja jakamisen.

### Arvosana 3

Opiskelija tuntee kuvankäsittelyn perusteet hyvin.

Opiskelija osaa Photoshopin perusteet hyvin.

Opiskelija tuntee videoiden kuvaamisen ja jakamisen hyvin.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa kuvankäsittelyn perusteet.

Opiskelija osaa Photoshopin perusteet erinomaisesti.

Opiskelija osaa videoiden kuvaamisen ja jakamisen.

## Aiemman osaamisen tunnistaminen

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista

- PhotoShop
- YouTube

## Sisältö

Kuvankäsittelyn perusteet

Photoshop

Youtube

## Oppimistavat

Oppimistehtävät

## Opettaja(-t)

Nina Koivisto, Pasila

Materiaalit

löytyvät Moodlesta

# Kyrillinen tekstinkäsittely

Tunnus: RUS8LS037

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit sisältävät kuitenkin runsaasti virheitä. Hän pystyy osittain translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit ovat melko virheettömiä. Hän osaa hyvin translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 5

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit ovat lähes virheettömiä. Hän osaa lähes virheettömästi translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kopioidaan autenttisia venäjänkaupan asiakirjoja ja tutustutaan erilaisiin Venäjään tai Venäjän kauppaan liittyviin tärkeisiin tietolähteisiin,

## Kansainvälisyys

Opiskelu tapahtuu Venäjän kauppaa käyvien yritysten kyrillisen tekstinkäsittelyn ja translitteroinnin tarpeet huomioon ottaen.

## Sisältö

Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat  
Translitterointi: Suomalainen tai kansainvälinen translitterointijärjestelmä  
Tiedonhaku

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Viikkotehtävät verkossa ja loppukoe TAI
- b. Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 64 p. Viikkotehtävät 36 p.  
Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

## Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa

# Language Cafe

Tunnus: RUS8LS111

Laajuus: 1 op ( 27 h )

Ajoitus: ti 17.10 ja to 19.10.2017, klo 16.00 -19.00, luokka 4014

Kieli: venäjä (apuna tarvittaessa suomi tai englanti)

OPS: 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## LÄHTÖTASO JA SIDONNAISUUDET MUIHIN OPINTOJAKSOIHIN

Venäjä taitotaso A2

## OSAAMISTAVOITTEET JA ARVIOINTI

Arviointi hyväksytty/hylätty

Hyväksytyt suorituksen kriteerit

Opiskelija selviytyy arkipäivän keskustelutilanteista venäjänkielisten kanssa. Hän pystyy ottamaan huomioon keskustelussa Venäjän tapakulttuurin ja osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelyn tukena.

- osallistuminen aktiivisesti lähitunteihin
- ennakko- ja välitehtävä
- itsearviointi

## AIKAISEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN (AHOT)

Opintojaksolla ei voida noudattaa AHOT-menettelyä. Lähtökohtana ovat opiskelijan tämänhetkiset kehittämistavoitteet ja oppiminen tapahtuu pääosin lähiopetuksessa ryhmän kanssa.

## KANSAINVÄLISYYS

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen.

## SISÄLTÖ JA TAVOITE

Tavoitteena on aktivoida ja harjoitella monipuolisesti suullista kielitaitoa sekä syventää venäläisen kulttuurin etiketin ja tapojen tuntemusta. Keskustelua/dialogia harjoitellaan sekä vapaassa ”kahvilakeskustelussa” että digitaalisen oppimisympäristön tukena.

## OPPIMISTAVAT

Lähiopetus 6 h

Etäopiskelu 21 h

## ARVIOINTITAVAT

Hyväksytyt suoritukset edellyttävät aktiivista osallistumista lähipäivän keskusteluihin sekä ennako-, väli- ja itsearviointitehtävien laatimista.

## VIERAILEVA OPETTAJA

Jelena Kark, Pasila, [leena.kark@hotmail.com](mailto:leena.kark@hotmail.com)

## OPPIMATERIAALIT

Opettajan ennen aloitusta tai tunnilla jakama/ilmoittama ja/tai opiskelijoiden löytämä materiaali.

# Luova kirjoittaminen oppimisen tukena

Tunnus: FIN8LS001

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2.–7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat opinnot

## Oppimistavoitteet

### Opiskelija

- kokeilee erilaisia narratiivisia menetelmiä ja osaa käyttää niitä oman oppimisen ja kehittymisen tukena
- osaa tunnistaa ja korjata kirjoittamisprosessin esteitä.

## Sisältö

- narratiiviset oppimis- ja reflektointimenetelmät
- luovia lähestymistapoja ja uusia näkökulmia teksteihin
- henkilökohtaiset kehittymistavoitteet ja niiden seuranta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Alustukset, keskustelut, oheismateriaaliin tutustuminen, ohjatut harjoitukset yksin ja ryhmässä  
Itsenäinen työskentely

## Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali Moodlessa Oheiskirjallisuutta omien valintojen mukaan

## Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla ei noudateta AHOT-menettelyä. Lähtökohtana ovat opiskelijan tämänhetkiset kehittymistavoitteet, ja oppiminen tapahtuu lähiopetusjaksolla vuorovaikutuksessa ryhmän kanssa.

## Vastuopettaja

Virve Jalonen

## Arviointi

Hyväksytty/Hylätty osallistumisen ja projektityön perusteella.



# Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen

Tunnus: COM4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4/6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaaehtoinen

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa onnistuneen ja tehokkaan viestinnän ominaispiirteitä
- erotella yhteisöviestinnän arvioinnin hyötyjä ja haasteita
- tunnistaa viestinnän mittaamisen tavoitteita, menetelmiä ja trendejä
- toteuttaa yhteisöviestinnän arviointiprojektin aidolle työorganisaatiolle
- antaa kehittämissuhteita yhteisöviestinnän tehostamiseksi

## Sisältö

- onnistuneen ja tehokkaan yhteisöviestinnän määrittely
- yhteisöviestinnän arviointi ja sen toteuttaminen käytännössä

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän viestintään ja viestinnän mittaamiseen ajankohtaisteemoihin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja viestintätoimistoihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

- Ohjaavat luennot
- Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä
- Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Erillisen ohjeen mukaan

## Vastuupettaja

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

# Pietari liiketoimintaympäristönä

Tunnus: RUS8LS034

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A 2

Venäjän liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan Hyväksyty/Hylätty.

Sisältö

Viikon mittainen (20 h) venäjän intensiivikurssi ja kaksi yrityskäyntiä Venäjällä. Oppimistehtävät, joiden suorittaminen edellyttää itsenäistä tutustumista Venäjän talouteen, Pietarin kaupunkiin ja sen kulttuuritarjontaan. Venäjän matkalla pidetään päiväkirjaa ja matkasta laaditaan pääosin venäjänkielinen portfolio.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavalla tavalla:  
Lähiopetus, oppimistehtävät.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Lähiopetus, oppimistehtävät 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Järjestävän yliopiston venäjän kielen intensiivikurssilla jakama materiaali.

# Projektiassistenttina toimiminen

Tunnus: LEA8LS040

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

On suositeltavaa, että opintojakso: kokousjärjestelyt ja kokoustekniikka tai vastaava osaaminen on hankittu ennen projektiassistenttina toimimista.

Oppimistavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan projektiassistentin työhön, projektiryhmässä toimimiseen ja tutkimusprosessin eri vaiheisiin. Opintojakso toimii myös harjoitteluna opinnäytetyön toimintatapoihin ja oman opinnäytetyön voi mahdollisesti linkittää laajempaan Haaga-Helian tutkimus- ja kehittämishankkeeseen.

Opiskelija

- osaa projektityöskentelyn käytäntöjä
- toimii projektiryhmän tukena ja keskustelevana jäsenenä projektin ideoinnista toteutukseen.
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti projektipalaverissa sovittuja projektia edistäviä ja tukevia tehtäviä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat yhdessä Haaga-Heliassa toimivan t&k-hankkeen projektiryhmän kanssa työskennellen ja yksilöllisesti avustavia tehtäviä tehden. Opiskelija sopii projektiassistentin tehtävistä ja toimii tiiviissä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Toimenkuva sovitaan niin, että se sisältää opintopisteiden mukaisen tuntimäärän kattavasti esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteyksien sopiminen ja tapaamisiin osallistuminen projektin yhteistyöyritysten kanssa
- kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, kokousasiakirjojen laatiminen
- projektiviestintään osallistuminen, esim. viestintäsuunnitelmat ja mediasuhteet, esittelymateriaalin ideointi ja toteutus
- haastattelujen organisointi, purku ja raportointi
- projektiin liittyvään raportointiin osallistuminen
- projektinhallintaohjelmien käyttö
- projektirahoituksen mm. hankehaut ja apurahat ja projektin ajankäytön seuranta
- yhteistyö Haaga-Helian toimijoiden kanssa (esim. t&k-yksikkö)
- projektityöskentelykäytäntöjen kehittäminen

Opiskelija kokoaa myös omasta oppimisestaan loppuraportin projektipäällikölle

## Työelämäyhteydet

Projektit ovat pääsääntöisesti Haaga-Helian t&k -hankkeita, joita toteutetaan yhdessä kotimaisten ja ulkomaisten yritysten ja korkeakoulujen kanssa. Hankkeisiin saattaa liittyä mahdollisuus tehdä opinnäytetöitä.

## Opiskelumenetelmät

Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä.

## Vastuuopettaja

## Projektipäällikkö

## Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto; esim. projektisuunnitelma, budjetti. Haaga-Helian t&k –toiminnan prosessikuvaus.

## Arviointiperusteet

Aktiivisuus, ajan- ja projektinhallinta, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky sekä oman oppimisen loppuraportti

# Ranskan perusteet 1

(Français pour les débutants 1)

Tunnus: FRE8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen ja intonaation sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

## Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen ja muut palvelutilanteet
- tien kysyminen
- arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät sekä kirjalliset- että sulliset oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 1, Ranskaa aikuisille, Otava.Ranskan perusteet 1

# Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

Tunnus: FRE8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-2. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ranskan perusteet 1 tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija hallitsee ranskan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan ranskan kielen pakollisiin opintoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT)

[MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain ranskan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan menneen ajan aikamuotoja.

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tentit
- b. Tenti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

## Vastuuopettajat

Eeva Särkilähti, Pasila

## Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 2, Ranskaa aikuisille, Otava.



# Saksan käännösharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

Tunnus: GER8LS081

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-6. lukukausi

Kieli: Saksa

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1

Suoritettavat perusopinnot, Saksan liikekieli 1 ja 2, riittävä saksankielen taito

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija:

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- tutustuu ajankohtaisiin aiheisiin
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5.

Kansainvälisyys

Opintojakso käydään kokonaisuudessaan saksankielellä.

Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse.

Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Oppimistavat

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista, 4 käännöksestä sekä loppuentistä. Opintojakson aluksi on verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Arviointitavat

Kirjallinen tentti 60%

Suoritettavat käännöstehtävät 40%

Vastuupettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

**Harjoitukset verkkosivuilla**

# Saksan perusteet 1

Tunnus: GER8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: lukukaudet 1-7

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: OPS 2016

Taso: perusopinnot

Typpi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovitulla tavalla. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

## Opintojakson sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa.

## Oppimistavat

### Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Kirjallinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %

Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

## Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Kauppi & Simon: Fahrplan (Teksti- ja työkirja erikseen). Sanoma Pro Oy.

Lisäksi opettajan jakama materiaali.

# Saksan perusteet 2

Tunnus: GER8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: lukukaudet 1-7

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: OPS 2016

Taso: perusopinnot

Tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Saksan perusteet 1 suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Opintojakson sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

## Arvosana 3

### Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

## Arvosana 5

### Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

## Oppimistavat

### Lähiopetus

### Itsenäinen opiskelu

### Kirjallinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %

Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

## Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Kauppi & Simon: Fahrplan 2. Sanoma Pro Oy.

Opettajan jakama materiaali.

# Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

(Kulturportfolio vom deutschsprachigen Europa)

Tunnus: GER8LS082

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: lukukausi 1-7

Kieli: saksa

Taitotaso: väh. A2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

*Huom! Opiskelija voi työstää portfolioaan ensimmäiseltä seitsemännelle lukukaudelle.*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso A2

Tavoitetaso B2

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija/n

- sanavarasto on laajentunut
- kielen rakenteet ovat selkiytyneet
- valmius ilmaista itseään saksaksi on helpottunut
- on tietoinen Helsingin alueen saksankielisestä kulttuuritarjonnasta

Sisältö

Opintojaksolla

- opiskelija tutustuu Helsingin alueen saksankieliseen kulttuuritarjontaan. Hän vierailee erilaisissa saksalaisissa tai saksankielisissä instituuteissa, organisaatioissa, ravintoloissa/kahviloissa, katsoo elokuvia jne. sekä raportoi niistä kirjallisesti.
- perehdytään saksankielisiin kulttuuritapahtumiin ja opitaan niiden raportoinnissa käytettävää sanastoa ja ilmaisuja.
- kirjoitetaan raportteja, korjataan opettajan henkilökohtaisen palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

Työelämäyhteydet

Vierailut erilaisissa yrityksissä, instituuteissa tai organisaatioissa; esim. Goethe-instituutissa, Saksalais-Suomalaisessa Kauppakamarissa, Saksalaisessa kirjastossa, Saksan suurlähetystössä ja/tai Saksalaisessa koulussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija sopii etukäteen sähköpostilla kulttuurikäynnistä ja saa ohjeita raporttiaan varten. Opiskelija pitää kirjaa käynneistään, kirjoittamiseen ja korjaukseen kuluneesta ajasta sekä ohjaajan tapaamisista. Kurssin aikana kirjoitetaan noin 10 raporttia, jotka korjataan ohjaajan palautteen mukaisesti ja kerätään portfolioon. Opintojaksoon voidaan sisällyttää raportti vain yhdestä nykykirjallisuutta edustavasta romaanista tai elokuvasta.

Itsenäinen opiskelu 80 h

Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Sovitaan henkilökohtaisesti ohjaajan kanssa.

Arviointiperusteet

Arvioinnissa otetaan huomioon kielen käyttö: kyky käyttää sanastoa ja erilaisia rakenteita sekä tekstin sujuvuus ja selkeys. Viimeinen raportti on itsearviointi.



# Sanomalehtivenäjä

Tunnus: RUS8LS045

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A2 Venäjän perusopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee sanomalehtisanastoa suppeasti.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää melko hyvin lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön. Hän tuntee melko hyvin sanomalehtisanastoa ja sanomalehtityylissä käytettyjä rakenteita.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää hyvin lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti sanomalehtisanastoa ja sanomalehtityylissä käytettyjä rakenteita.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Sisältö

Lyhyet autenttiset uutisartikkelit ja sanasto- ja rakennetehtävät.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Viikkotehtävät verkossa ja kirjallinen loppukoe TAI
- b. Kirjallinen loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 65 p. Oppimistehtävät 35 p. Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Hämäläinen, E. 2005. Sanomalehtivenäjää. Oy Finn Lectura Ab. Helsinki.  
Venäläiset verkkosanomalehdet.

# Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

Tunnus: FRE8LS028

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: ranska

Taitotaso: B2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan kielen perusopinnot

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on Suomea koskevien yleistietojen omaksuminen ranskan kielellä. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 1

Opiskelija tunnistaa joitakin kulttuurieroja ja tiedostaa välttävästi omaa ympäristöään. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 3

Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän kykenee omassa kertomuksessaan tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita melko hyvällä ranskan kielellä.

Arvosana 5

Opiskelija tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa omassa kertomuksessaan kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta hyvällä ja selkeällä ranskan kielellä osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat Suomen maantieto, historia, kulttuuri, politiikka, talous ja yhteiskunta.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet saavutetaan itsenäisellä opiskelulla kirjitenttimuodossa.

## Arviointitavat

**Kirjallinen koe 100 %**

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Finlande, bibliothèque du voyageurs, éd. Gallimard.

L'essentiel d'un marché: Finlande. Sarja: Comprendre-Exporter-Vivre. Éditions UbiFrance 2010/2011

# Taloushallinnon perusprosessit

Tunnus: BUS8LS002

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonlisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia

Sisältö

- kirjanpito ja arvonlisäverotus
- tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso järjestetään intensiivitoteutuksena

Lähiopetus 40 h

Itsenäinen opiskelu n. 92 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettajat

Kalevi Keinänen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014

Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

#### 5 Kiitettävä

Tiedot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonnisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä tuloslaskelman ja taseen sisällöt.

Taidot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon perusviennit ja tilinpäätöksen jaksotukset ja osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla. Opiskelija osaa soveltaa ja tulkita kannattavuutta katetuottolaskennan avulla exceliä hyväksikäyttäen.

#### 3 Hyvä

Tiedot: Opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonnisäverotuksen peruskäsitteet ja ymmärtää tilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja tuloslaskelman ja taseen erien muodostumisen.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusviennit ja tilinpäätöksen jaksotuksia. Opiskelija ymmärtää tilinpäätöksen merkityksen. Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja osaa hyödyntää exceliä laskelmissa.

#### 1 Välttävä

Tiedot: Opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonnisäverotuksen periaatteista.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusviennit sekä tunnistaa tilinpäätöksen asiakirjat. Opiskelija tietää katetuottolaskennan ja excelin peruseriaatteet.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 70 %

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

# Työelämän toimeksianto

Koodi: BUS8LS003

Laajuus: 1-6 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Suoritettuaan kurssin opiskelijat osaavat toimia yritysprojektissa joko itsenäisesti tai osana ryhmää.

Sisältö

Opiskelijat osallistuvat yritysprojektin suunnitteluun ja toteutukseen.

Työelämäyhteydet

Toimeksianto tehdään työelämälle.

Kansainvälisyys

Toimeksianto saatetaan tehdä kansainväliselle organisaatiolle tai kansainvälisessä projektissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työelämän toimeksiantoon osallistuminen

Raportti

Oman oppimisen arviointi 1 h

Ilmoittautumalla kurssille opiskelija sitoutuu ottamaan vastaan tarjotun työelämän toimeksiannon.

Vastuuopettaja

Ilmoitetaan myöhemmin

Oppimateriaalit

Toimeksiantajan antamat materiaalit

Arviointikriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Työpsykologia

Tunnus: LEA8LS036

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee osittain työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Sovellusraportissa hyödynnetään niukasti asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.

Jokainen ryhmäläinen on kirjoittanut oman casensa (kokemuksensa), mutta eri caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä ei näy, että ryhmä olisi yhdessä pohtinut kokemuksiaan vaan caset jäävät irrallisiksi.

Kehittämisehdotuksia ei perustella.

Ryhmä on heikosti valmistautunut vetämään keskustelun.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.

Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty johtopäätöksissä, mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä perusteltuja kehittämisehdotuksia mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Ryhmä on valmistautunut vetämään keskustelun, mutta painottuu erillisiin caseihin tai vain kehittämisehdotuksiinsa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä selkeästi kaikkien ryhmäläisten kokemuksiin, caseihin, perustuvaa arviointia ja kehittämisehdotukset on perusteltu.

Ryhmä on hyvin valmistautunut vetämään yhteisen keskustelun kehittämisehdotustensa pohjalta ottaen huomioon myös case-näkökulmat.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa työyhteisössä.

Kansainvälisyys

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa mahdollisesti myös kansainvälisessä työyhteisössä.

Sisältö

työpsykologian keskeiset käsitteet ja ilmiöt  
työhyvinvointi ja toimiva organisaatio

Oppimistavat

- a. Lähiopetus, reflektointiraportti ja tiimiraportti
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Heliassa

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tentti 50 %  
Oppimistehtävät, tiimiraportti ja aktiivisuus 50 %

Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Oppimateriaalit

Linkit moodlessa  
Kinnunen, Feldt, Mauno. 2005. Työ leipälajina. PS-kustannus.

# Työyhteisöviestintä globaalissa maailmassa

Tunnus: COM8LS110

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

-

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää, miten työyhteisöviestinnällä tuetaan yrityksen liiketoimintaa ja ymmärtää työyhteisöviestinnän eri osa-alueiden perusteet, Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa muihin kulttuureihin.

Arvosana 3

1-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija ymmärtää globalistumisen merkityksen ja osaa kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä. Hän tunnistaa monikulttuuristen työyhteisöjen haasteet viestinnän kannalta ja tuntee kulttuurienvälisen viestinnän perusteet sekä osaa soveltaa oppimaansa työtlämän kirjallisiin ja suullisiin viestintätilanteisiin.

Arvosana 5

3-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija osaa muokata ja kohdentaa kirjallista ja suullista viestintää eri tilanteisiin ja osaa arvioida ja kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä monipuolisesti. Hän osallistuu aktiivisesti opetukseen ja ryhmittöihin, osaa argumentoida ja perustella omia näkemyksiä ja jakaa osaamistaan ja osoittaa tehtävissä ja kurssiprojekteissa kurssisisällön erinomaista omaksumista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään esimerkkejä työelämästä ja tehdään harjoituksia esimerkkiyrityksiin liittyen

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys sisältyy kurssin ydinteemaan. Mahdollisesti vierailija.

## Oppimistavat

Lähiopetus, ryhmätyöt ja itsenäinen opiskelu verkkoympäristössä sekä mahdolliset vierailut. Opinnollistaminen on mahdollista monikulttuurisessa työympäristössä työskenteleville.

## Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

## Vastuuopettajat

Mirka Sunimento, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan lähiopetuksessa ja verkko-oppimisympäristössä jakamat materiaalit ja suositukset

# Venäjä-tietous

Tunnus: RUS8LS023

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee jonkin verran Venäjän historiaa, kulttuuria, yhteiskuntaoloja ja maantiedettä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää monipuolisia tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilla.

Sisältö

Venäjän historia, yhteiskunta ja maantiede, kuvataide, musiikki ja kirjallisuus.  
Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus, oppimistehtävät, vierailukäynti ja kirjallinen loppukoe TAI

b. Portfolio ja kirjallinen loppukoe.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

#### Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 60 p. Oppimistehtävät 30 p. Vierailukäynti 10 p. Max. 100 p.

TAI Portfolio 20 p. Kirjallinen loppukoe 80 p. Max. 100 p.

#### Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

#### Oppimateriaalit

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

# Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem

(Russko-finski tandem-kurs)

Tunnus: RUS8LS070

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 3. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A 2

Venäjän liikekieli 1

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan Hyväksytty/Hylätty.

Sisältö

Viikon mittainen venäjän kielen ja kulttuurin tandemopintojakso Venäjällä tai Haaga-Heliassa yhdessä suomea opiskelevien venäläisten opiskelijoiden kanssa. Kielitaidon suullinen aktivointi ja kulttuurien kohtaamisprosessi.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavalla tavalla:

Lähiopetus, oppimistehtävät, kulttuuriohjelma

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Lähiopetus, oppimistehtävät ja kulttuuriohjelma 100 p.

Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Anatoli Berditchevski: Вдвоём всё-таки лучше! Anatoli Berditchevski (käännös Pirjo Salenius): Kaksin aina kaunihimpi!

Opettajan jakama lisäoppimateriaali.

# Venäjän perusteet 1

Tunnus: RUS8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija saavuttaa eurooppalaisen viitekehyksen mukainen taitotason A1 suoritettuaan venäjän perusteet 1 ja 2.

Opiskelija

- oppii venäjän kielen aakkoset
- oppii lukemaan ääntämään ja kirjoittamaan venäjää
- ymmärtää sanojen painon ja intonaation
- oppii yleiskielen sanastoa työelämän ja vapaa-ajan tarpeisiin
- ymmärtää yksinkertaista puhuttua kieltä ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kielen keskeisiä rakenteita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan yksinkertaisesti omasta elämästä
- selviytymään arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee usein johdonmukaisesti ja on pääosin ymmärrettävää. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa.



## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, vierailevat luennoitsijat erityselämästä ja yhteistyöprojektit.

## Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon ja kotikansainvälistämiseen. Informoidaan opiskelijoita ajankohtaisista kv - tapahtumista.

## Sisältö

- Ääntämisen periaatteet
- Venäjän kulttuuria
- Tervehdykset, esittelytilanteet
- Tapaamisesta sopiminen
- Itsestä, opiskelusta ja työstä kertominen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä.

Lähiopetus 64 h (4 h/vko kahden periodin ajan), joka sisältää tentit. Itsenäinen työskentely 70 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Arviointitavat

Arviointi tehdään kirjallisten tenttien ja harjoitusten sekä suullisen näytön perusteella. Tarkempi erittely on opintojakson toteutussuunnitelmassa. Opiskelija oltava läsnä 75 % lähiopetustunneista. Suullinen osuus 70 %, kirjallinen 30%.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

## Vastuuopettaja(t)

Inara Shakirova, Pasila

## Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura sekä opettajan materiaali

# Venäjän perusteet 2

Tunnus: RUS8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Venäjän perusteet 1 (5 op) tai vastaavat tiedot ja taidot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee ymmärtämään rajallisesti yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Käytetään mahdollisimman paljon autenttista ja työelämään valmistavaa materiaalia.

Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen ja osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon.

## Sisältö

### Opiskelija oppii:

- lukemaan ja kirjoittamaan venäjää sujuvammin
- lisää perussanastoa
- lisää kielen keskeisiä rakenteita
- ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan monipuolisemmin omasta elämästä
- selviytymään uusissa arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Testit, oppimistehtävät ja tentit

### Vastuuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

### Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura; kpl 10-18

# Vuorovaikutus ja yhteistyö Office 365 -ympäristössä

Koodi: INF8LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. ja 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taso: ammattiopinnot

Tyyppi: vapaavalintainen

Opetussuunnitelma: OPS2014

## Lähtötaso

Työvälineohjelmistot TOO1LS101 / Office Applications TOO1LE101 tai vastaavat tiedot.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- hallitsee digitaalisen dokumentinhallinnan peruskäsitteet ja -periaatteet
- osaa hyödyntää Office 365 -ympäristöä tiedonhallinnassa ja tiimityöskentelyssä sekä opiskeluissa että työelämässä
- ymmärtää Office 365 -ympäristön integraation MS Office ohjelmien ja Lyncin kanssa
- on parantanut taitojaan dokumentinhallinnassa, tehokkaassa digitaalisessa viestimisessä, kyselyjen suunnittelussa ja luomisessa sekä kokousten ja projektien toteuttamisessa
- osaa hyödyntää netistä löytyvää materiaalia oppiakseen käyttämään uusia Office 365 -ympäristön ominaisuuksia.

## Sisältö

Office 365-palvelun rakenne ja avainkäsitteet

- Eri osiot (SharePoint, Sites, OneDrive, Newsfeed, Delve)
- Kirjastot ja listat
- Metadata
- Käyttöoikeustasot ja käyttäjien hallinta
- Tiimityöskentelyn työkalut

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 3 h

Etäopetus 5 h

Itsenäinen työskentely 72 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Lähiopetus sisältää aloitustapaamisen koululla. Mahdollisuus keskustella opettajan ja muiden kurssilaisten kanssa Lyncin välityksellä kerran viikossa kurssin ajan.

Aiemman osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuus näyttökokeeseen sovittavissa opettajan kanssa.

Vastuuopettaja

Päivi Williams, Pasila

Opetusmateriaali

Opintojaksomateriaali ja opettajan jakama muu materiaali. Kaikki kurssimateriaali julkaistaan kurssin SharePoint-sivulla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Opiskelija tietää ja hallitsee avainkäsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuutta tehokkaasti ja omatoimisesti sekä osaa soveltaa oppimaansa. Omaa erinomaiset ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

3 Hyvä

Opiskelija tietää keskeiset käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuuden perustoimintoja. Osaa soveltaa tietoa käytäntöön. Omaa hyvät ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

1 Välttävä

Opiskelija tietää keskeisiä käsitteitä ja ymmärtää vain osittain niiden merkityksen käytäntöön. Osaa hyödyntää jonkin verran Office 365-kokonaisuutta tehdessään perustehtäviä mutta tarvitsee apua vaativimpien tehtävien suorittamiseen itsenäisesti. Omaa puutteelliset ajanhallintataidot.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Lopputehtävät 50 %

Aktiivinen osallistuminen ja oppimistehtävät 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Yritysprojektin toteuttaminen

Tunnus: LEA8LS042

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija soveltaa opintojensa aikana oppimaansa liiketoiminnan osaamista yritysprojektissa, joten projektin toteuttaminen ajoittuu opintojen loppupuolelle. Opiskelijaa pyydetään olemaan yhteydessä vastuuopettajaan ja sopimaan yksilöllisestä toteutuksesta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija soveltaa liiketoimintaosaamistaan ja projektinhallinnan taitojaan aitoon työelämän kehitysprojektiin.

Sisältö

Aloite projektista voi tulla työelämältä, ohjaavalta opettajalta tai opiskelijalta/opiskelijoilta. Opiskelija sopii projektista ohjaavan opettajan ja yritys-elämän edustajan kanssa ja laatii tältä pohjalta projektisuunnitelman. Projekti toteutetaan sovitussa aikataulussa ja dokumentoidaan yhtenäiseen raporttiin. Opiskelija arvioi projektin tuloksia toimeksiantajan ja ohjaajan kanssa. Projektin lopussa opiskelija kirjoittaa projektin loppuraportin, jossa arvioi onnistumistaan projektissa.

- Projektisuunnitelma
- Projektin toteutus ja dokumentointi
- Projektin arviointi
- Projektin loppuraportti

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan jollekin työelämän organisaatiolle yhteistyössä työelämän edustajien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Opintojakso voidaan suorittaa yksilötyönä tai pienryhmässä. Kunkin osallistuvan opiskelijan osuus projektin työmäärästä täytyy vastata 3 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä. Sekä projektinhallinnan että projektin toteuttamisen osalta opiskelija dokumentoi projektin etenemisen ja raportoi tuloksista.

Vastuuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto.

## Arviointiperusteet

Projektin tulokset ja niiden dokumentointi, projektin- ja ajanhallinta, aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky.

# Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LS003

Laajuus: 30 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä

OPS: OPS2014 ja OPS2016

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

## OPS2014

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Johdon assistentti tekstittäjänä (FIN1LS101)

Assistentti palveluosaajana 2 (SER2LS102)

Assistentti palveluosaajana 3 (SER2LS103)

## OPS2016

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Johdon assistentti tekstittäjänä (FIN1LS201)

Assistentti palveluosaajana (SER2LS201)

Tuloksellinen tapahtuma (SER2LS202)

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin ja osaa siirtää oppimansa teoriat käytännön toiminnaksi. Opiskelija ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet, osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa. Opiskelija syventää jo opittua osaamista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan työtodistuksella, erilaisilla työnäytteillä ja raportilla, jossa on oman ammatillisen tavoitteiden pohdintaa. Näytöstä sovitaan työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Tarjolla olevat työharjoittelupaikat löytyvät pääsääntöisesti Laura-rekrytointisivustolta ja opiskelijan MyNetistä, joihin on linkki Haaga-Helian etusivulla.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Vuosittaiset Haaga-Helian rekrytointitapahtumat ovat hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

## Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.



## Sisältö

Opiskelija suorittaa työharjoittelun (100 työpäivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa

### Opiskelija

- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoittelujastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS107 Juridiikka
- THE 7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS108 Yrittäjyys

Oman oppimisen arviointi 1 h

### Arviointitavat

Arviointi perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytyt/hylätyt, ei numeroarviointia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

### Vastuuopettaja(t)

Riitta Yli-Tainio, Pasila (kotimaan työharjoittelu)  
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

# Opinnäytetyö

Tunnus:

- THE7LS101 Yrittäjyys
- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS107 Juridiikka

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: Assi 2016S

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin](#)

Opinnäytetyön tekeminen aloitetaan 5. lukukaudella työharjoittelujakson aikana. Opiskelija kartoittaa aihevaihtoehtoja työharjoittelupaikassa ja aloittaa opinnäytetyöprosessin ideoimalla aiheen. Opiskelija suorittaa opinnäytetyö ja menetelmät-testin Moodlessa ohjaajan osoittamalla tavalla.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa. Lisätietoja tästä opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattorilta Mia-Maria Salmelta.

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikokonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista.
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä.
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia.
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot.
- osaa tuottaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin/portfolion/tuotoksen.

[Arviointikohteet:](#)

Tutkimustyyppien opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Menetelmät: menetelmien valinta, menetelmien kuvaus, käsitteiden käyttö, aineiston keruu ja analysointi
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten hyödynnettävyys, johtopäätökset, tutkimuksen/selvityksen luotettavuus

- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

### Toiminnallinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Projektin suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Projektin tulos: Lopputuloksen esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

### Portfolio opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Työn suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Tuotos ja pohdinta: portfolion esittely ja arviointi, portfolion hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Tulokset/tuotokset ja prosessin hallinta -kohdat painottuvat arvioinnissa kahdella.

### Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämän toimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

### Sisältö

aiheen ideointi 5. lukukaudella

Opinnäytetyö ja menetelmät -testin tekeminen Moodlessa

opinnäytetyönsuunnitelman tekeminen 5. lukukauden lopussa tai 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla

opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 6 lukukauden lopussa

ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5. ja 6. lukukauden aikana.

kypsyysnäyte

### Oppimistavat

ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus

työpaperit

seminaarityöskentely

itsenäinen työskentely

Opinnäytetyö ja menetelmät -tietopaketti ja testi Moodlessa.

## Arviointitavat

Opinnäytetyön arviointikriteerit ovat yhteiset kaikille Haaga-Helian opiskelijoille. Arviointikriteerit ovat MyNetissä. Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

## Vastuuopettaja(t)

Yrittäjäyys: Taru-Lotta Gumse

HR ja johtaminen: Eija Kärnä, Taru-Lotta Gumse

Kokoukset ja tapahtumat: Eeva Särkilahti, Varpu Jaskara

Markkinointi: Mia-Maria Salmi

Yhteisöviestintä: Heta-Liisa Malkavaara

Laskentatoimi: Kirsimarja Vahevaara

Oikeus: Sampo Mielityinen

## Oppimateriaalit

Opinnäytetyön ohjeet ovat MyNetissä. Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta lähdemateriaalista ja menetelmäkirjallisuudesta.