

Opintojaksokuvaukset, HELI16 opetussuunnitelma

Liiketalouden koulutusohjelma, Helsinki
Opetussuunnitelma HELI16, 1.8.2016 jälkeen aloittaneet

**** Vapaasti valittavien opintojen listaa täydennetään. Vapaasti valittavista opinnoista opiskelija saa valita hänelle itselleen parhaiten sopivat opintojaksot.**

	Tunnus	Opinto- pisteet
PERUSOPINNOT		93
Ammatillinen kehittyminen	SLF1LH101	3
Ruotsin tasotesti	SWE1LH101	0
Englannin tasotesti	ENG1LH101	0
Matematiikan tasotesti	MAT1LH101	0
Liiketoimintaosaaja	BUS1LH101	15
Yrittäjyys ja yritystoiminta	BUS1LH101A	5
Yritysten toimintaympäristöt	BUS1LH101B	5
Tietotekniset taidot	BUS1LH101C	5
Työyhteisöosaaja	ORG1LH101	15
Yhteistyöosaaminen	ORG1LH101A	5
Viestintäosaaminen	ORG1LH101B	5
Työsuhdeosaaminen	ORG1LH101C	5
Asiakasosaaja	CUS1LH101	15
Myynti- ja palvelutaidot	CUS1LH101A	6
Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen	CUS1LH101B	6
Svenska för affärslivet - muntlig del	CUS1LH101C	2
Svenska för affärslivet - skriftlig del	CUS1LH101D	1
Tuloksen tekijä	ACF1LH101	15

Oma talous	ACF1LH101A	3
Yrityksen talous	ACF1LH101B	8
Yrityksen rahoitus	ACF1LH101C	4
Growing Global	GLO1LH101	15
Globalization and internationalization	GLO1LH101A	5
Communication and culture	GLO1LH101B	5
Language skills (Opiskelija valitsee tarjonnasta haluamansa kielen omalta tasoltaan. Kieliopintoa ei ole pakko suorittaa samaan aikaan moduulin kahden muun opintojakson kanssa.)		5
Uuden kehittäjä	RDI1LH101	15
Innovaatio-osaaminen	RDI1LH101A	5
Digitaalinen liiketoiminta	RDI1LH101B	5
Analysointiosaaminen	RDI1LH101C	5
<u>SUUNTAUTUMISOPINNOT</u>		45
RAHA JA TALOUS		
Runkomoduli: yrityksen talouden hallinta	ACF3LH101	15
Kirjanpito ja raportointi	ACF3LH101A	10
Yrityksen talouden ohjaus	ACF3LH101B	5
Johdon laskentatoimi	ACC4LH101	10
Strateginen johdon laskentatoimi	ACC4LH101A	5
Operatiivinen johdon laskentatoimi	ACC4LH101B	5
Tilinpäätös ja yritystoiminnan verotus	ACC4LH102	10
Digitaalinen taloushallinto	ACC4LH103	10
Digitaalinen taloushallinto ja ERP-järjestelmät	ACC4LH103A	5
Taloushallinnon tiedonhallinta ja BI-raportointi	ACC4LH103B	5
Tilintarkastuksen pro-moduuli	ACC4LH104	15

Hyvä tilintarkastustapa ja tarkastusmenetelmät	ACC4LH104A	5
Tilintarkastuksen käytännön toteutus	ACC4LH104B	5
Sisäinen tarkastus ja valvonta	ACC4LH104C	5
Yritysrahoitus	FIE4LH101	10
Yrityksen rahoituksen suunnittelu	FIE4LH101A	5
Yrityksen arvomääritys ja yrityskaupat	FIE4LH101B	5
Sijoituspalvelut	FIE4LH102	10
Sijoitustoiminta ja arvopaperimarkkinat	FIE4LH102A	5
Arvopaperimarkkinoiden sääntely	FIE4LH102B	5
MARKKINOINTI JA VIESTINTÄ		
Runkomoduli: Markkinoinnin, viestinnän ja palvelujen johtaminen	CAM3LH101	15
Markkinoinnin ja viestinnän tutkimus	CAM3LH101A	5
Palvelujen ja markkinoinnin suunnittelu	CAM3LH101B	5
Luova suunnittelutyö - Krea Creative	CAM3LH101C	5
Krea Community - Opi yhteisömanageriksi	CAM4LH101	15
Mediasuunnittelu ja trendit	CAM4LH101A	5
Visuaalinen viestintä ja tarinankerronta	CAM4LH101B	5
Strateginen brändin kehittäminen	CAM4LH101C	5
Krea Design - Luova konseptisuunnittelu	COM4LH102	10
Visual Communication and Graphic Design	COM4LH102A	5
Luova kirjoittaminen ja monikanavainen tarinankerronta	COM4LH102B	5
Krea Digital - Digitaalinen sisältösuunnittelu	COM4LH103	10
Video- ja animaatiotuotanto	COM4LH103A	5
Digi- ja verkkokehittäminen	COM4LH103B	5
Krea Media - Strateginen suunnittelu	COM4LH101	10

Kampanjasuunnittelu	COM4LH101A	5
Mediasuunnittelu ja mediasuhteet	COM4LH101B	5
PALVELULIIKETOIMINTA JA ASIAKKUUDET		
Runkomoduli: Markkinoinnin, viestinnän ja palvelujen johtaminen	CAM3LH101	15
Markkinoinnin ja viestinnän tutkimus	CAM3LH101A	5
Palvelujen ja markkinoinnin suunnittelu	CAM3LH101B	5
Luova suunnittelutyö - Krea Creative	CAM3LH101C	5
Palvelusuunnittelu ja -myynti	CUS4LH101	10
Palvelujen tuotteistaminen ja palvelumuotoilu	CUS4LH101A	5
B2B-myyntityö ja myynnin johtaminen	CUS4LH101B	5
Asiakkuuksien johtaminen	CUS4LH102	10
Asiakaskäyttäytyminen	CUS4LH102A	5
Asiakkuuksien johtaminen ja tietojärjestelmät	CUS4LH102B	5
Service Mill - palvelukehittäminen	CUS4LH103	10
Palvelubrändit ja monikanavaiset palvelumallit	CUS4LH103A	5
Palveluprototyypit ja lanseerausmarkkinointi	CUS4LH103B	5
HR JA ESIMIESTYÖ		
Runkomoduli: Esimiesosaaminen	LEA3LH101	15
Itsensä johtaminen	LEA3LH101A	5
Esimiehen perustehtävät	LEA3LH101B	5
Monimuotoisen työyhteisön johtaminen	LEA3LH101C	5
HR kumppanina	LEA4LH101	10
HR-prosessit	LEA4LH101A	5
HR työnantajan ja henkilöstön edustajana	LEA4LH102B	5
HR työsuhteen asiantuntijana	LEA4LH102	10

Esimiehen työoikeus	LEA4LH102A	5
Palkitseminen ja asiantuntijuus	LEA4LH102B	5
Strategia ja muutos	<u>LEA4LH103</u>	10
Kilpailustrategiat	LEA4LH103A	5
Muutosjohtaminen	LEA4LH103B	5
GLOBAL MARKETS AND TRADE		
Runkomoduli: The Foundations of Growing a Global Business	GLO3LH101	15
International competitive strategy	GLO3LH101A	5
Basics of supply chain management	GLO3LH101B	5
Frameworks and structures in global trade	GLO3LH101C	5
International business practicalities	GLO4LH101	10
Application of the strategic view on internationalisation	GLO4LH101A	5
International business practicalities	GLO4LH101B	5
Creating and implementing an internationalisation plan	GLO4LH102	10
Internationalisation plan	GLO4LH102A	5
Supply chain management	GLO4LH102A	5
Operating a global business in the era of digitalization	GLO4LH103	10
Operating a global business in digitalized world	GLO4LH103A	5
E-commerce / E-business	GLO4LH103B	5
YRITTÄJYYS JA VERKOSTOT		
Yrittäjyys mahdollisuutena	ENT3LH101	15
Yrittäjyyden eri muodot	ENT3LH101A	5
Yrittäjyys ja tulevaisuuden ennakointi	ENT3LH101B	5
Yrittäjän verkostot ja areenat	ENT3LH101C	5
Oman yrittäjyyden kehittäminen	ENT4LH101	10

Yrittäjävalmennus	ENT4LH101A	5
Yrittäjäksi ryhtymisen tavat	ENT4LH101B	5
Urheilu- ja hyvinvointialan yrittäjyys	ENT4LH102	10
Urheilu- ja hyvinvointitapahtuman järjestäminen	ENT4LH102A	5
Urheilu- ja hyvinvointialan liiketoimintaosaaja	ENT4LH102B	5
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT**		27
IFRS and Consolidated Financial Statements	ACC8LH102	5
Asunto-osakeyhtiön talous ja hallinto	ACF8LH102	5
Corporate responsibility	BUS8LH101	5
Ostotoiminta	BUS8LH110	5
Toimitusketjun hallinta	BUS8LH104	5
Kilpailustrategiat	BUS8LH105	3
Kiinteistöjohtamisen ja isännöinnin perusteet	BUS8LH111	5
Krea Visual Design	CAM8LH101	5
Krea Multicultural Communication	CAM8LH102	5
Krea Spring School - Inspirational Storytelling	CAM8LH106	3
Krea Content - Copywriter ja sisällöntuottaja	CAM8LH104	5
Krea Event Management	CAM8LH103	5
Työyhteisöviestintä	CAM8LH105	5
Esiintymistaito	COM8LH102	3
Sujuva tekstin tuottaminen	COM8LH103	3
The CSR specialist	CSR5LH006	15
New Business Models in Circular Economy	ECO8HH101	5
Myyntin ja markkinoinnin juridiikka	LAW8LH103	5
Perhe- ja perintöoikeus	LAW8LH106	3

Asunto- ja kiinteistöjuridiikka	LAW8LH105	3
Kauppa- ja sopimusoikeus	LAW8LH101	5
Ruotsin valmentavat opinnot	SWE8LH101	5
Englannin valmentavat opinnot	ENG8LH101	3
Matematiikan valmentavat opinnot	MAT8LH101	3
Ranska 1	FRE4LH101	5
Saksa 1	GER4LH101	5
Venäjä 1	RUS4LH101	5
Espanja 1	SPA4LH101	5
Saksan keskustelutaidot	GER8LH101	3
Conversation in English	ENG8LH102	3
Ranska 2	FRE4LH102	5
Saksa 2	GER4LH102	5
Venäjä 2	RUS4LH102	5
Espanja 2	SPA4LH102	5
Diskutera på svenska	SWE8LH102	3
Skrivkurs på nätet	SWE8LH103	3
Pohjoismaisen kulttuurin ja kielialueen tuntemus	SWE8LH104	3
Saksan kulttuurin ja kielialueen tuntemus	GER8LH102	3
English Writing Course on the Web	ENG8LH103	3
Venäjän kulttuurin ja kielialueen tuntemus	RUS8LH101	3
Espanjan keskustelutaidot	SPA8LH101	3
NY Start-up korkeakouluohjelma	ENT8LH101	10
NY Games! - peleistä liiketoimintaa	ENT8LH102	10
Tiedostava johtajuus ja mindfulness	LEA8LH106	3

Kuntosaliharjoittelu	PHY8LH101	3
Kehonhuolto	PHY8LH102	3
Työpsykologia	LEA8LH105	5
Rahoituslaskentaa Excel-ohjelmalla	FIE8LH101	5
Kyselytutkimus tuloksiksi	TOO8LH102	3
Excel-jatkokurssi	TOO8LH103	5
SAP Peruskurssi	TOO8LH101	5
Future working skills	WOR8HH033	
Find your strenghts	WOR8HH032	
StartUp School WarmUp parade	WOR8HH013	
Developing entrepreneurial mindset	WOR8HH022	
Pitching camp	WOR8HH023	
StartUp School koko tarjonta	StartUP School	
Työharjoittelu		30
Perusharjoittelu	PLA6LH101	15
Suuntautumisharjoittelu	PLA6LH104	15
Opinnäytetyö	THE7LH101	15
Tutkimustyön perusteet ja menetelmät	THE7LH101	3
Opinnäytetyösuunnitelma	THE7LH102	2
Opinnäytetyön toteutus 1	THE7LH103	5
Opinnäytetyön toteutus 2	THE7LH104	5

Ammatillinen kehittyminen

Tunnus: SLF1LH101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. - 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin. Opintojakso aloitetaan starttiviikolla opintojen alussa ja se kestää opintojen loppuun asti.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Hyväksytty arvosana edellyttää vuosittaisen HOPS-tehtävän suorittamista opinto-ohjaajan ohjeiden mukaisesti. Opintojakso arvioidaan kahdessa osassa: 1 op 1. HOPS-tehtävän ja -keskustelun jälkeen ja 2 op viimeisen HOPS-tehtävän ja -keskustelun jälkeen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksoa ei voi korvata aiemmilla opinnoilla.

Sisältö

- 1. lukukaudella: orientaatio opintoihin, starttiviikko (osaamisen tunnistaminen, ryhmäytyminen, Haaga-Helian työnkalut), tehoa työskentelyyn (vahvuudet, opiskelutaidot, sisäinen yrittäjäyys), 1. HOPS-tehtävä ja -keskustelu
- 2. – 6. lukukaudella: suuntautumisen valinta, energian johtaminen, 2. HOPS-tehtävä ja -keskustelu
- 2. – 6. lukukaudella: työelämätaidot, opinnot maaliin, 3. HOPS-tehtävä ja -keskustelu

Oppimistavat

- a. Orientaatio opintoihin, Minä ja opiskelu -tehtävä
- b. Starttiviikko opintojen alussa
- c. HOPS-tehtävät eli Minä ja opiskelu -tehtävän täydentäminen annetun teeman mukaisesti
- d. HOPS-keskustelut
- e. Verkkoalusta Moodlessa olevat muut tehtävät

Vastuopettajat

Opintojen alussa nimetty opinto-ohjaaja

Oppimateriaalit
Verkkoalusta Moodlen aineisto

Liiketoimintaosaaja

Liiketoimintaosaaja

Tunnus: BUS1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Moduulin kuvaus

Liiketoimintaosaaja-moduulissa opiskelija perehtyy ammattikorkeakouluopiskeluun ja yrittäjämäiseen tiimityöskentelyyn, jossa merkittävää on sitoutuminen sekä vuorovaikutus- ja organisointiosaaminen. Hän tutustuu yritysten toimintaympäristön normistoon ja analyysimalleihin. Opiskelija perehtyy yrittäjyyden mahdollisuuksiin ja yritystoiminnan osa-alueisiin sekä kuvaa yritystoiminnan strategisia valintoja ja toimintaa liiketoimintamallia hyödyntäen. Opiskelija oppii käyttämään työelämässä tarvittavia tietojenkäsittelyohjelmia ja soveltamaan niitä opiskelutehtävissä. Opiskelija saa tarvittavat raportointitaidot.

Moduulin osat

Yrittäjyys ja yritystoiminta 5 op (BUS1LH101A)

Yritysten toimintaympäristöt 5 op (BUS1LH101B)

Tietotekniset taidot 5 op (BUS1LH101C)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuutta muihin opintojaksoihin.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Yrittäjyys ja yritystoiminta

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa kuvata yrittäjämäisen toimintatavan ja yrittäjyyden peruspiirteitä.
- tunnistaa yrityksen eri osa-alueiden keskeiset tavoitteet ja tehtävät.
- tunnistaa strategian merkityksen ja liiketoimintamallin (Business Model Canvas) perusperiaatteet liiketoiminnan suunnittelussa.
- osaa nimetä yritysten eri sidosryhmiä ja verkostoja.
- osaa määritellä vastuullisen liiketoiminnan eri osa-alueet.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa arvioida omia mahdollisuuksiaan toimia yrittäjänä.
- osaa tietopohjaa hyödyntäen kuvata yrityksen strategisia valintoja ja liiketoimintamallin.
- tunnistaa yrityksen ydin- ja tukiprosessit.
- tunnistaa yritysten verkostoitumisen toimintatapoja.
- osaa kuvata vastuullisuuden merkitystä liiketoiminnassa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- toimii yrittäjämäisesti.
- osaa vahvasti tietopohjaan tukeutuen kuvata yrityksen strategiset valinnat ja liiketoimintamallin
- osaa kuvata yrityksen ydin- ja tukiprosesseja.
- tunnistaa yritysten verkostoitumisen tulevaisuuden mahdollisuuksia.
- osaa kuvata yrityksen vastuullisuuteen liittyviä toimintatapoja.

Yritysten toimintaympäristöt

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa kuvata talouden ja politiikan merkitystä yhteiskunnan toiminnan ja normiston perustana.
- osaa nimetä kansantalouden ilmiöitä.
- osaa kuvata yrityksen toimintaympäristön.
- tunnistaa keskeiset juridiset perusnormit.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa arvioida kansantalouden ilmiöiden vaikutusta omaan, kuluttajien ja yritysten toimintaan.
- tuntee suomalaisen yhteiskunnan roolin sekä Euroopan Unionissa että laajemmin kansainvälisessä yhteisössä.
- tuntee keskeisten juridisten normien välisiä yhteyksiä.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa arvioida talouden ja politiikan merkitystä yhteiskunnan toiminnan ja normiston perustana.
- osaa analysoida omaa ja yrityksen toimintaa kansantalouden ilmiöiden pohjalta.
- osaa soveltaa keskeisiä, osin myös liiketaloudellisia, juridisia normeja ja tarkastelee niitä johdonmukaisesti.

Tietotekniset taidot

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa käyttää ohjatusti oppimisympäristön henkilökohtaisia sovelluksia ja palveluja sekä koululla että koulun ulkopuolella.
- tuntee työaseman tietoturvaan liittyviä peruskäsitteitä.
- osaa käyttää tekstinkäsittely-, esitysgrafiikka ja taulukkolaskentaohjelmien perustoimintoja.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa käyttää itsenäisesti oppimisympäristön henkilökohtaisia sovelluksia ja palveluja sekä koululla että koulun ulkopuolella.
- osaa huolehtia oman työaseman tietoturvaan ja riskienhallintaan liittyvistä asioista.
- osaa tekstinkäsittely-, esitysgrafiikka ja taulukkolaskentaohjelmien peruskäytön sujuvasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa auttaa muita oppimisympäristön henkilökohtaisten sovellusten ja palvelujen käytössä.
- osaa perustella tietoturvan ja riskienhallinnan tarpeet ja merkityksen.
- osaa käyttää tekstinkäsittely-, esitysgrafiikka- ja taulukkolaskentaohjelmien toimintoja monipuolisesti ja soveltaa niitä käytännön tehtävissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö, jonka kautta opiskelijat tutustuvat yrityksen toimintaan ja toimintaympäristöön.

Kansainvälisyys

Yrityksen perustoimintoja tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

Oppimistavat

Moduulin osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentely verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- c. Verkkototeutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentely verkossa, sekä tentit
- d. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen).

Moduulin eteneminen

Opiskelu etenee toteutustavan mukaisesti niin, että eri osien kerryttämät tiedot ja taidot tukevat sopivalla tavalla osaamistavoitteita ja tiimin yhteisen projektin toteuttamista. Projekti kytkeytyy valitun yrityksen ja sen toimintaympäristön analyttiseen kuvaukseen ja liiketoimintamallin kokoamiseen. Siinä hyödynnetään tietojenkäsittelyn ja raportoinnin osaamista. Tiedonhaku on monipuolista ja tietoon suhtaudutaan ammattimaisen kriittisesti. Ohjausta projektiin tulee kaikista

moduulin osista. Väli raportoinnilla tiimit osoittavat työn etenemistä. Lopussa projekti esitellään ohjeiden mukaisesti. Moduulin eri osat kerryttävät myös tieto- ja osaamis pohjaa tuleviin opintoihin.

Osaamisen arviointi

Kussakin moduulin osassa on kaikki osuudet suoritettava hyväksytysti.

Yrittäjyys ja yritystoiminta:

- projektityö 60 %
- tentti 40 %

Yritysten toimintaympäristöt:

- projektityö 40 %
- yksilötehtävät: juridiikan tentti 30 %, kansantalouden tehtävät ja tentti 30 %

Tietotekniset taidot:

- projektityö 10 %
- yksilötehtävät: tentti 80 %, harjoitukset 10 %

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arvioinnin sekä opintojaksopalautteen antaminen.

Oppimateriaalit

Yrittäjyys ja yritystoiminta:

Viitala, Riitta & Jylhä, Eila 2006 (tai uudempi). Liiketoimintaosaaminen. Menestyvän yritystoiminnan perusta. Edita Publishing.

Verkossa oleva ja lähitunneilla jaettava materiaali sekä tiedotusvälineistä löytyvä ajankohtaisaineisto.

Oppimistehtävässä kohdeyrityksen materiaali sekä muu ryhmän hankkima aineisto.

Yritysten toimintaympäristöt:

Kyläkallio, Kalle 2104. Yritysjuridiikka. Edita Publishing Oy, soveltuvin osin: myös e-kirja Finna-portaalissa

Pohjola, Matti 2015. Taloustieteen oppikirja. SanomaPro

Tietotekniset taidot:

Moodlessa jaettavat opintomonisteet.

Oheislukemistona suositellaan: Koch, Jørgen 2016. Office 2016 & Office 365. Docendo

Työyhteisöosaaja

Tunnus: ORG1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 1. tai 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Moduulin taso: perusopinnot

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulin Liiketoimintaosaaja BUS1LH101 tai hänellä on vastaava osaaminen.

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy työyhteisön toimintaan ja sitä sääntelevään lainsäädäntöön. Opiskelija saa valmiuksia työyhteisön jäsenenä toimimiseen tiimeissä ja projekteissa. Hän perehtyy organisaatiobrändin rakentamiseen digitalisoituvassa ja muuttuvassa toimintaympäristössä. Moduulissa suunnitellaan ja toteutetaan työelämälähtöinen projekti. Lisäksi opiskelija syventää moduuli 1:ssä hankkimiaan digitaaitoja.

Moduulin osat

Yhteistyöosaaminen 5 op (ORG1LH101A)

Viestintäosaaminen 5 op (ORG1LH101B)

Työsuhdeosaaminen 5 op (ORG1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Yhteistyöosaaminen 5 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee organisaatiokulttuuriin, työhyvinvointiin ja työyhteisön muutoksiin vaikuttavia tekijöitä.
- tunnistaa HR-prosessit.
- osaa jakaa omaa aikaisempaa tietoa ja kokemusta.
- osaa tehdä projektisuunnitelman projektityökaluja käyttäen.
- osaa esittää näkemyksiään ryhmässä ja osallistuu rakentavasti tiimin toimintaan.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tunnistaa työhyvinvoinnin ja muutosjohtamisen vaikutuksen tuottavuuteen ja liiketoiminnan tulokseen.
- kehittää omaa asiantuntijuuttaan lukemalla ja tutkimalla ja jakaa uutta osaamistaan muille.
- osaa arvioida projektisuunnitelman toteutettavuutta.
- tunnistaa tiimissä työskentelyn periaatteet ja osallistuu tiimin toiminnan kehittämiseen

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa huomioida HR-prosessit organisaation toiminnassa
- rakentaa uutta osaamista oman ja muiden osaamiset yhdistäen.
- osaa käyttää projektiin soveltuvia työkaluja projektin läpiviennissä, seurannassa ja arvioinnissa.
- osallistaa muita tavoitteelliseen keskusteluun.
- kehittää oma-aloitteisesti ja vastuullisesti tiimin toimintaa.

Viestintäosaaminen 5 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa tehdä viestintäsuunnitelman ja toteuttaa sitä tiimin jäsenenä
- osaa tiedottamisen periaatteet
- osaa tehdä kohderyhmälähtöistä markkinointiviestintää
- osaa esiintymisen ja argumentoinnin perusteet
- osaa tehdä käyttökelpoisen työnhakuvideon.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa tehdä viestintäsuunnitelman ja toteuttaa sitä ennakoivasti ja aktiivisesti tiimin jäsenenä
- osaa tuottaa yritysbrändiä tukevaa sisältöä eri kanaviin
- osaa tehdä yritysbrändiä tukevaa kohderyhmälähtöistä markkinointiviestintää
- osaa esiintyä yleisön tarpeet huomioiden ja perustella omia argumenttejaan
- osaa tehdä työnhakuvideon, joka nostaa esiin hakijan vahvuuksia.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa tehdä viimeistellyn viestintäsuunnitelman ja toteuttaa sitä ammattimaisesti tiimissä ja yli tiimirajojen.
- osaa tuottaa viimeisteltyä, julkaisukelpoista ja yritysbrändiä tavoitteellisesti tukevaa sisältöä eri kanaviin
- osaa tehdä yritysbrändiä tukevaa kohderyhmälähtöistä ja monipuolista markkinointiviestintää
- osaa esiintyä tavoitteellisesti ja argumentoida vakuuttavasti
- osaa tehdä kiinnostavan ja erottuvan työnhakuvideon.

Työsuhdeosaaminen 5 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tunnistaa työsopimuslakiin perustuvia työnantajan ja työntekijän oikeuksia ja velvollisuuksia.
- tunnistaa työsuhteeseen vaikuttavat tärkeimmät normit.
- tunnistaa palkan muodostumiseen vaikuttavia tekijöitä.
- osaa käyttää keskeisiä työoikeudellisia käsitteitä.
- tunnistaa erilaisia työsopimuksen päättämistilanteita.
- tunnistaa työsuojeluun liittyvää lainsäädäntöä.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tietää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoperiaatteiden sekä yksityisyyden suojan merkityksen työpaikalla.
- osaa soveltaa työsuhteeseen vaikuttavia normeja oikeassa järjestyksessä.
- osaa tuottaa tekstiä keskeisiä työoikeudellisia käsitteitä käyttäen.
- osaa soveltaa työoikeudellisia normeja työsuhteen muutostilanteissa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- edistää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoperiaatteita työyhteisössä.
- löytää työoikeudelliseen ongelmaan perustellun ratkaisun.
- osaa tuottaa sisältöä työsuhteoikeudellisiin asiakirjoihin.

Moduulin osat arvioidaan asteikolla 0-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä tai muualla, hän voi osoittaa osaamisensa AHOT-menettelyssä. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [Mynetistä](#).

Työelämäyhteydet

Moduulissa toteutetaan projektityönä tapahtuma tai esitys. Tapahtuman teemana on työhyvinvointi.

Kansainvälisyys

Työyhteisön monikulttuurisuus on keskeinen teema moduulissa. Viestintäosaamista tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta. Työoikeudellisia kysymyksiä tarkasteltaessa huomioidaan Euroopan unionin lainsäädännön merkitys.

Oppimistavat

Moduulin osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- c. Verkkototeutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus webinaarina sekä tentit
- d. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen).

Moduuliin sisältyy myös pakollisena tehtävänä oman oppimisen arviointi.

Moduulivastaava

Maria Haukka

Oppimateriaalit

Lämsä, A., Päivike, T. 2013. Organisaatiokäyttäytymisen perusteet. Edita

Manka, M-L. 2011. Työnilo. Helsinki: WSOYPro Oy

tai

Manka, M-L & Manka. 2016. Työhyvinvointi. E-kirja. Talentum.

Kortesuo, K. 2014. Sano se someksi 1 – ammattilaisen käsikirja sosiaaliseen mediaan. Kauppakamari.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola K. 2015. Areena – Yritysviestinnän käsikirja. Edita.

Paanetoja, J. 2014. Työoikeus tutuksi. Edita.

Keskeinen työoikeudellinen lainsäädäntö siinä laajuudessa kuin siihen viitataan kirjallisuudessa ja oppimistilanteissa.

Toteutussuunnitelma/aikataulu

Viikot	Aiheet
Viikko 1	A. Orientaatio yhteistyöosaamiseen: työhyvinvointi, toimiva työyhteisö B. Orientaatio viestintäosaamiseen: viestinnän merkitys ja yritysviestinnän osa-alueita

	<p>digiosaaminen: Project Pro, projektisuunnittelu</p> <p>Projekti: käynnistäminen, teeman ja idean valinta, tiimijako ja tehtäväalueista sopiminen, projektin suunnittelun perusteet</p>
Viikko 2	<p>A. Ryhmän toiminta ja kehitysvaiheet, roolit ryhmässä B. Kokouksiaidot ja viestinnän suunnittelu</p> <p>digiosaaminen: Project Pro, projektisuunnittelu, riskilaskenta Excelillä</p> <p>C. Orientaatio työoikeuteen: kokonaiskuva työoikeudellisista aihepiireistä</p> <p>Työoikeudellinen normijärjestelmä ja normien soveltamisjärjestys</p> <p>Työehtosopimukset ja niiden merkitys</p> <p>Projekti: vierailijoiden valinta</p>
Viikko 3	<p>A. Omien roolien ja oman toimintatyylin tunnistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonallisuus • Arvot • Osaaminen ja oppiminen <p>HR-prosessit ja työsuhteen elinkaari</p> <p>B. Tiedottava viestintä, markkinointiviestinnän keinoja</p> <p>Esiintymis- ja argumentointitaidot</p> <p>digiosaaminen: Excel</p> <p>C. Työsopimus ja sen merkitys, erilaiset työn tekemisen muodot (osa-aikatyö, määräaikainen työsopimus, vuokratyö)</p> <p>Työsuhteen päättäminen (irtisanominen, purku, koeaikapurku, sopimus)</p> <p>Projekti: tiimin projektisuunnitelma ja tapahtumaviestinnän suunnittelu</p>

Viikko 4	<p>A. Lähiesimiestyö/tiimin johtaminen, vuorovaikutustaidot ja palautteen antaminen</p> <p>B. Sisällön tuottaminen kohdennetusti eri kanaviin</p> <p>digiosaaminen: Excel</p> <p>C. Työsuojeluasiat, työaika suojele, vuosilomasuoja</p> <p>Projekti: tapahtuman ennakkomarkkinointi ja muu valmistelu</p>
Viikko 5	<p>A. Organisaatiokulttuuri, monikulttuurisuus työyhteisössä</p> <p>B. Sisällön tuottaminen kohdennetusti eri kanaviin</p> <p>Vakuuttava esiintyminen</p> <p>digiosaaminen: Excel</p> <p>C. Työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet</p> <p>Työnantajan ja työntekijöiden välinen yhteistoiminta työpaikalla</p> <p>Työntekijän yksityisyyden suoja</p> <p>Projekti: tapahtuman ennakkomarkkinointi ja muu valmistelu</p>
Viikko 6	<p>A. Työharjoitteluinfo, TRAL puheenvuoro, muutoksen johtaminen</p> <p>B. Oman osaamisen markkinointi: CV- ja LinkedIn-paja</p> <p>digiosaaminen: Project Pro ja Excel -tenti</p> <p>C. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus työelämässä, työnantajan palkanmaksuvelvollisuuden toteuttaminen, erilaisia palkka- ja palkitsemisjärjestelmiä</p>

	Projekti: ennakkomarkkinointi ja muu valmistelu
Viikko 7	B. Digitaalisen työnhakumateriaalin laatiminen Projekti: käytännön järjestelyt ja toteutus ja mahdollinen osallistuminen toisen ryhmän tapahtumaan
Viikko 8	A. Yhteistyöosaamisen tentti B. Työnhakuvideoiden palautus ja palaute C. Työoikeudellisten aiheiden yhteenveto ja kertaus Työoikeuden tentti Projektin päätösseminaari: <ul style="list-style-type: none">• tiimipurku ja -palaute projektista• tiimin itsearviointi• yksilön itsearviointi

Oppimistehtävät

Oppimistehtävä 1: Osaamiskäsi tai toimintatyölin arviointi

Oppimistehtävä 2: Projektiin liittyvät tiimitehtävät

- Projektiin idea Mediaseurannan pohjalta
- Projektisuunnitelma ja viestintäsuunnitelma
- Projektin mainoksen tai tiedotteen tuottaminen

- d. Projektin toteutus
- e. Projektin arviointi- ja päätöskeskustelu

Oppimistehtävä 3: Oman osaamisen markkinointi minuutin työnhakuvideona (CV, LinkedIn-profiili)

Oppimistehtävä 4: Työoikeudelliset oppimistehtävät

Oppimistehtävä 5: Digiosaamiseen liittyvät oppimistehtävät

Oppimistehtävä 6: Opintojaksopalaute

Osaamisen arviointi

Yhteistyöosaaminen ORG1LH101A:

- Toimintatyylin tai osaamiskäden tehtävä arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty
- Projektisuunnitelma arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 20 %)
- Projektin laatu sekä aktiivinen ja laadukas osallistuminen suunnitteluun ja toteutukseen arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 30 %)
- Tentti ja muu oppimistehtävä arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 50 %, mmt 40 %)

Viestintäosaaminen ORG1LH101B:

- Digiosaamisen oppimistehtävät arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty tai 0-5
- Digiosaamisen tentti arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 20 %)
- Työnhakuvideo (ja cv) arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 20 %)
- Yksilötehtävä viestinnän osa-alueista arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 10 %)
- Projektiin liittyvä ryhmäesitys arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 10 %)
- Tentti arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 40 %)

Työsuhdeosaaminen ORG1LH101C:

- Työoikeudelliset oppimistehtävät arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty
- Tentti arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 100 %)

Asiakasosaaja

Tunnus: CUS1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 1. tai 2. lukukausi

Opetuskieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulin Liiketoimintaosaaja BUS1LH101 tai hänellä on vastaava osaaminen. Lisäksi hän on suorittanut hyväksytysti ruotsin tasokokeen tai opintojakson Ruotsin valmentavat opinnot (5 op).

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy asiakasarvoa tuottavaan monikanavaiseen myyntiin ja markkinointiin. Hän oppii myyntityön ja asiakkaan kohtaamisen perustaidot. Opiskelija osaa hyödyntää digitalisaation tuomia mahdollisuuksia. Opiskelija osaa viestiä ruotsin kielellä ymmärrettävästi työelämän yleisissä, alakohtaisissa ja asiakaspalvelutilanteissa suullisesti ja kirjallisesti.

Moduulin osat

Myynti- ja palvelutaidot 6 op (CUS1LH101A)

Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen 6 op (CUS1LH101B)

Svenska i affärslivet 3 op (CUS1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Myynti- ja palvelutaidot 6 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tunnistaa tavoitteellisen myyntikeskustelun vaiheet.
- tuntee toimintaympäristöön liittyvät keskeiset eettiset ja juridiset periaatteet.
- tuntee erilaiset asiakaspalvelutilanteet.
- tuntee kuluttaja- ja liikekaupan sekä sopimusoikeuden keskeiset periaatteet.

- tunnistaa asiakastiedon hyödyntämiseen liittyviä tietosuojakysymyksiä.
- osaa käyttää ohjattuna toiminnanohjausjärjestelmää.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa viedä läpi tavoitteellisen myyntikeskustelun.
- toimii eettisten ja juridisten periaatteiden mukaisesti.
- osaa palvella asiakasta erilaisissa tilanteissa.
- osaa laatia liiketoimintaan liittyviä yksinkertaisia sopimuksia.
- tuntee asiakastiedon hyödyntämiseen liittyvät keskeiset tietosuojakysymykset.
- osaa käyttää itsenäisesti toiminnanohjausjärjestelmää ja ymmärtää sen merkityksen liiketoiminnassa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa viedä läpi tavoitteellisen myyntikeskustelun korostaen asiakkaan kokemaa arvoa.
- osaa toimia eettisten ja juridisten periaatteiden mukaisesti kannattavuustavoitteet huomioiden.
- osaa palvella asiakasta siten, että asiakas on tyytyväinen.
- osaa tulkita myyntiprosessiin liittyviä keskeisiä asiakirjoja.
- osaa käyttää hyvin toiminnanohjausjärjestelmää sekä osaa auttaa muita sen käytössä.

Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen 6 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee markkinoinnin kilpailukeinot.
- tuntee erilaisia asiakastiedon lähteitä.
- tunnistaa erilaisia asiakasryhmiä.
- tunnistaa keskeisiä markkinointiin liittyviä juridisia näkökulmia.
- tunnistaa asiakkaan ostopolun eri vaiheet.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tuntee markkinoinnin kilpailukeinojen mahdollisuudet yrityksen menestyksen välineenä.
- osaa hankkia asiakastietoa.
- osaa ryhmitellä asiakkaita joidenkin kriteereiden avulla.
- osaa hankkia tietoa markkinointiin liittyvien juridisten kysymysten ratkaisemiseksi.
- osaa kuvata asiakkaan ostopolun erilaisissa palvelukanavissa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin kilpailukeinoja yrityksen menestyksen välineenä.
- hyödyntää asiakastietoa asiakasymmärryksen kartoittamiseksi.
- osaa ryhmitellä asiakkaita useiden kriteereiden avulla ja soveltaa ryhmittelyä asiakkuuden hoitamisessa.
- ottaa toiminnassaan huomioon keskeiset markkinointiin liittyvät juridiset näkökulmat.
- osaa kehittää asiakaskokemusta ostopolun tuottaman tiedon perusteella.

Svenska i affärslivet 3 op

Osaamistaso 1-3 (tyytyttävä taito, B1): Opiskelija

- osaa viestiä pääosin ymmärrettävästi rutiininomaisissa työelämän yleisissä ja oman alan tilanteissa, mutta puhe on usein niukkaa ja katkonaista. Viestin välittyminen saattaa edellyttää ponnistelua ja totuttelua muilta osapuolilta.
- osaa kirjoittaa yksinkertaisesti, pääosin yhtenäisesti ja ymmärrettävästi rutiininomaisia työelämässä tarvittavia oman alan tekstejä.

Osaamistaso 4-5 (hyvä taito, B2-C2): Opiskelija

- osaa viestiä sujuvasti, spontaanisti ja tarkoituksenmukaisesti erilaisissa vaativissakin työelämän yleisissä ja oman alan tilanteissa. Viestintä on vaivatonta ja muut osapuolet kokevat sen luontevaksi.
- osaa kirjoittaa asiantuntevasti ja tarkoituksenmukaisesti erilaisia, vaativiakin työelämässä tarvittavia yleisiä ja oman alansa tekstejä tilanteen ja kohderyhmän huomioiden.

Moduulin osat arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

AHOT tapahtuu näyttökokeessa, jonka opiskelija voi suorittaa joustavasti oman aikataulun mukaisesti. Näyttökokeeseen sisältyy ennakkotehtävä ja e-tentti. Opiskelijan tulee ilmoittautua näyttökokeeseen Winhassa ja tehdä ennakkotehtävä ennen e-tenttiä. Tarkemmat ohjeet ja ennakkotehtävä löytyvät MyNetistä AHOT-kohdasta.

Työelämäyhteydet

Moduulissa kuvataan asiakkaan ostopolku ja analysoidaan asiakaskokemus valitun tuotteen/palvelun ostossa. Tunnistetaan esimerkkiyrityksen kehittämiskohteita asiakaskokemuksen parantamiseksi.

Moduulissa voidaan käyttää vierailevia luennoitsijoita

Kansainvälisyys

Markkinointiin ja asiakkuuteen liittyvät käsitteet käydään läpi myös englanniksi. Luentomateriaalina voidaan käyttää myös englanninkielistä materiaalia.

Moduulissa painotetaan vakuuttavan ja vastuuntuntoisen kieli- ja viestintätaidon merkitystä kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä ja kansainvälisiä yhteyksiä solmittaessa. Lisäksi rohkaistaan opiskelijoita hakemaan opiskelijavaihtoon ja suorittamaan työharjoittelu ulkomailla.

Oppimistavat

- a. Lähiopetustoteutus, jossa siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely, itsenäinen työskentely sekä tentit
- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- c. Virtuaalitoteutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus webinaarina sekä tentit
- d. Suunnitelmaan pohjautuva omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Moduuliin sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Moduulivastaava

Tuula Ryhänen

Oppimateriaalit

Myynti- ja palvelutaidot

Marckwort R. & A. 2011. Ole hyvä asiakaspalvelija vaativissa tilanteissa. Yrityskirjat Oy, Helsinki.

Manning, Reese & Aherne. 2010. Selling today. Pearson Education

Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen

Armstrong, G. & Kotler, P. 2012. Marketing: an introduction, International edition, 11. painos tai uudempi. Upper Saddle River, New Jersey, Pearson Education, Inc.

Bergström, S. & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi, 16. painos tai uudempi. Edita, Helsinki.

Löytänä, J. & Korkiakoski, K. 2014. Asiakkaan aikakausi. Rohkeus + rakkaus = raha. Talentum. Viro.

Löytänä, J. & Korteso, K. 2011. Asiakaskokemus. Palvelubisneksestä kokemusbisnekseen. Talentum. Helsinki.

Tunneilla jaettu tai ilmoitettu muu materiaali.

Svenska i affärslivet

Hanska-Aare, S. & Keränen, M. & Lehtoviita, K. & Pirttilä, M. 2015. Gå med vinst! Affärssvenska för högskolor. Edita. Helsinki.

Tuloksen tekijä

Tunnus: ACF1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Helsinki liiketalous

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Liiketoimintaosaaja -moduulin. Matemaattiset valmiudet on varmistettu matematiikan tasotestillä ja suorittamalla tarpeen mukaan opintojakso Matematiikan valmentavat opinnot MAT8LH101.

Moduulin kuvaus

Moduulin suoritettuaan, opiskelija tunnistaa yrityksen ansaintalogiikan ydinasiat sekä liiketoiminnan tuloksen keskeiset tekijät. Hän osaa laatia erilaisia laskelmia tukemaan niin yrityksen liiketoiminnan suunnittelua kuin yksityishenkilön oman talouden hallintaa. Opiskelija osaa laskea ja tulkita yritysanalyysin tunnuslukuja, analysoida yrityksen kannattavuutta ja taloudellista asemaa, sekä hyödyntää matematiikkaa talouden suunnitteluun ja seurantaan.

Moduulin osat

Oma talous 3 op (ACF1LH101A)

Yrityksen talous 8 op (ACF1LH101B)

Yrityksen rahoitus 4 op (ACF1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Oma talous

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa arvioida omia henkilökohtaisia tuloja ja menoja.
- tuntee ansiotulon keskeisimmät verot
- osaa soveltaa prosentti- ja korkolaskua taloudenhallinnan useimmin toistuviin käytännön kysymyksiin.
- osaa selittää, miten inflaatioprosentti määräytyy.
- tuntee yksityishenkilölle suunnattuja keskeisimpiä luotto- ja säästämismuotoja.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija alemman osaamistason lisäksi

- osaa tehdä yksityishenkilön talouden pitkäjänteisen suunnitelman.
- osaa laskea ansiotulon keskeisimmät verot ja pääomatuloveron.

- osaa soveltaa korkolaskua taloudenhallinnan keskeisiin tapahtumiin.
- osaa määrittää hintakehitystä vastaavan arvon ja rahan ostovoiman muutoksen.
- tuntee eri luottomuodot ja osaa tulkita lainatarjouksen keskeiset sisällöt.

Osaamistaso 5: Opiskelija alempien osaamistasojen lisäksi

- osaa tehdä yksityishenkilön talouden pitkäjänteisen suunnitelman.
- osaa laskea henkilöverotukseen liittyviä veroja.
- osaa monipuolisesti soveltaa korkolaskun periaatteita taloudenhallinnan laskelmissa.
- osaa hyödyntää laskelmissa yleistä hintakehitystä kuvaavia indeksejä.
- osaa vertailla yksityishenkilölle suunnattuja keskeisimpiä luotto- ja säästämismuotoja.

Yrityksen talous

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- löytää tuloslaskelmasta ja taseesta keskeisimpiä tietoja yrityksen taloudellisesta tilanteesta.
- tunnistaa yrityksen liiketapahtumien vaikutuksen tuloslaskelmaan ja taseeseen.
- tunnistaa verotettavan tuloksen ja kirjanpidon tuloksen välisiä yleisimpiä eroja.
- osaa määrittää tuotteen tai palvelun muuttuvat kustannukset sekä laskea katetuoton.
- osaa kuvailla kannattavuuteen vaikuttavia syy- seuraussuhteita, sekä laskea yksittäisiä tunnuslukuja.
- osaa laatia pienen yrityksen tulosbudjetin.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija alemman osaamistason lisäksi

- osaa laskea eri tekijöiden vaikutusta katteeseen, tulokseen ja tunnuslukuihin.
- osaa soveltaa kustannuslähtöisen hinnoittelun ja katetuottolaskennan perusteita yrityksen toiminnan suunnitteluun.

- osaa huomioida arvonnäisäveron laskelmissa.
- osaa laatia pienen yrityksen kassabudjetin.
- osaa laatia pienen yrityksen liiketapahtumien pohjalta tuloslaskelman ja taseen, sekä laskea pienen osakeyhtiön verotettavan tulon ja veron määrän.

Osaamistaso 5: Opiskelija alempien osaamistasojen lisäksi

- osaa analysoida sekä ennustaa yhtiön kannattavuutta ja maksuvalmiutta tulos- ja tase-laskelman perusteella.
- osaa analysoida eri tekijöiden vaikutusta katteeseen ja tulokseen.
- osaa laatia pienen yrityksen ennakoidun taseen.
- osaa analysoida ansaintalogiikkaan liittyviä tekijöitä sekä ideoida numeerisia ja ei-numeerisia mittareita operatiiviseen johtamiseen.

Yrityksen rahoitus

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tunnistaa rahoituksen roolin yrityksen taloushallinnossa.
- tunnistaa rahoitusmarkkinoiden toimijoita.
- osaa laatia yrityksen rahoitustarvetta kartoittavia peruslaskelmia.
- tuntee yrityksen rahoituksen keskeisimmät tunnusluvut.
- tuntee sijoittamisen perustoimintoja.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija alemman osaamistason lisäksi

- osaa kuvata yrityksen yritysrahoituksen peruskysymyksiä.
- osaa kuvata miten yritys toimii rahoitusmarkkinoilla eri markkinaosapuolten kanssa.
- osa laatia ja tulkita käyttöpääoma- ja investointilaskelmia.
- osaa arvioida yrityksen rahoituksellista tilaan liittyviä taloudellisia riskejä.
- osaa kuvata yrityksen rahoituspäätöksiin vaikuttavia tekijöitä.
- osaa laatia sijoittamiseen liittyviä tuottolaskelmia.

Osaamistaso 5: Opiskelija alempien osaamistasojen lisäksi

- osaa määrittellä ja vertailla yrityksen rahoitussuunnittelun tavoitteet lyhyelle ja pitkälle aikaväleille.
- osaa analysoida markkinatilanteen vaikutusta yritysrahoitukseen.
- osaa laatia ja vertailla yritysrahoituksen suunnitteluun liittyviä käyttöpääoma- ja investointilaskelmia.
- osaa analysoida yrityksen rahoituksellista tilaan liittyviä taloudellisia riskejä.
- osaa laskea yrityksen kokonaisrahoitustarpeen sekä arvioida miten yritys vastaa tähän.
- osaa analysoida sijoittamiseen liittyviä tuottolaskelmia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta, tai ole yhteydessä moduulin vastuuopettajaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään yritystoimintaa simuloiva projektityö. Vierailijaluentoja.

Kansainvälisyys

Kansainvälinen näkökulma voidaan huomioida esimerkkitapauksissa.

Oppimistavat

- a. Lähiopetustoteutus, jossa siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- c. Virtuaalitoteutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus webinaarina sekä tentit
- d. Suunnitelmaan pohjautuva omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen).

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Projekti 20 %,

Tentit 80 %

Molemmista arviointikohteista tulee päästä läpi.

Oppimateriaalit

Jormakka R., Koivusalo K., Lappalainen J., Niskanen M. 2015. Laskentatoimi. Edita. Helsinki.
Knüpfer, S. ja Puttonen V. 2014. Moderni rahoitus, 7. painos. Talentum. Helsinki.
Saaranen, P., Kolttola, E. ja Pösö, J. 2016. Liike-elämän matematiikka. Edita. Helsinki.

Toteutussuunnitelma

Suuntaa antava aikataulu päivän lähiopetukseen.

Viikot	Aiheet
Viikko 1	<p>Tervetuloa kurssille!</p> <p>Viikon teema: Oma talous – Henkilökohtaisen talouden pohtiminen</p> <p>Johdatus henkilökohtaiseen talouteen, palkkatuloverotus, verojärjestelmän esittely</p> <p>Hintakehityksen vaikutus henkilökohtaisiin menoihin ja tuloihin</p> <p>Pankkijärjestelmän ja rahoitusmarkkinoiden esittely</p> <p>Oma talous projektin käynnistäminen: henkilökohtainen taloussuunnitelma</p> <p>Excel</p>
Viikko 2	<p>Viikon teema: Oma talous – Henkilökohtaisen talouden pohtiminen</p> <p>Yksityishenkilölle tarkoitetut lainamuodot, lainahakemuksen tekeminen</p> <p>Pääomatulojen verotus</p> <p>Rahan ostovoima ja reaalin kehitys</p> <p>Sijoitustoiminnan yleiskuva, yksityishenkilön näkökulma (asunto, osakkeet, rahastot)</p> <p>Oma talous –projektin viimeistely ja palautus.</p> <p>Excel</p>

Viikko 3	<p>Viikon teema: Yrityksen talouden ymmärtäminen</p> <p>Aloittavan yrityksen rahoitus, omapääoma, vieraspääoma, tulorahoitus, joukkorahoitus</p> <p>Tuloslaskelma ja tase, tunnusluvut omanpääoman aste, likviditeetti</p> <p>Yrityksen prosessit ja yhteys kirjanpitoon. Kirjanpidon peruslogiikka, yritystoiminnan aloittaminen</p> <p>Koronkorkolasku</p> <p>Yritysprojektin aloittaminen: projektiryhmien muodostaminen ja ensimmäinen viikkotehtävä - Oman yrityksen suunnittelu. Viikkotehtävät palautetaan sunnuntai-iltaisain.</p> <p>Excel, Venetsian kauppiaat -peli</p>
Viikko 4	<p>Viikon teema: Yrityksen kannattavuus ja katelaskenta</p> <p>Katelaskenta, kustannuslajit, hinnoittelu</p> <p>Arvonlisäverotus</p> <p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 2 – Oman tuotteen hinnoittelun suunnittelu ja myynti.</p> <p>Excel, Emce-kirjanpito-ohjelma</p>
Viikko 5	<p>Viikon teema: Budjetointi</p> <p>Tulosbudjetti ja kassabudjetti</p> <p>Kirjanpidon suoriteperusteisuus ja jaksotukset</p> <p>Käyttöpääoma</p> <p>Jaksolliset suoritukset</p>

	<p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 3 – Laaditaan projektiyritykselle vuoden tulosbudjetti ja kassabudjetti.</p> <p>Excel</p>
Viikko 6	<p>Viikon teema: Investoinnit, poistot ja kulujaksotukset.</p> <p>Investointien suunnittelu: jäännösarvo, vuotuiset tuotot ja kustannukset</p> <p>Investointilaskelmat</p> <p>Pitkävaikutteisten menojen kirjaus kirjanpitoon, poistot</p> <p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 4 - Investoinnin suunnittelu projektiyritykselle</p> <p>Excel</p>
Viikko 7	<p>Viikon teema: Yritysten lainarahoitus ja yritysverotus</p> <p>Annuiteetti-, tasaerä-, tasalyhennys- ja bullet-lainat</p> <p>Rahoitusyhtiötuotteet: leasing, factoring, osamaksurahoitus, myyntisaamisten myynti</p> <p>Osakeyhtiön verotus</p> <p>Sijoitustoiminnan suunnittelu, toteutus ja tulokseen vaikuttavien tekijöiden analysointi.</p> <p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 5 – Laina- ja luottotarjousten vertailu. Yritysverotus ja yritysmuodon pohtiminen.</p> <p>Excel</p>
Viikko 8	<p>Arviointiviikko</p> <p>Oman talouden tentti</p> <p>Yritystalous tentti</p>

	<p>Yritysrahoitus tentti</p> <p>Yritysprojekti:</p> <p>Projektityhteenvedon palautus</p> <p>Projektiesitykset</p> <p>Powerpoint, Excel, Word</p>
--	--

Growing Global

Code: GLO1LH101 (A & B; Language Studies completed separately)

Scope: 10 cr (plus Language Studies 5 cr)

Timing: Semester 2 or 3

Language: English

Curriculum: HELI16

Module level: Basic studies

Module type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

The student has completed at least module 1 or s/he has corresponding knowledge and skills.

Module description

Students become familiar with the globalization of firms. They obtain skills for planning the internationalization of companies. Students develop their communication and culture skills for working in English in multicultural business environments. Students also develop their other language and culture skills.

Module parts

Globalization and internationalization 5 cr (GLO1LH101A)

Communication and culture 5 cr (GLO1LH101B)

Language skills 5 cr (second foreign language; completed separately from parts A and B)

Learning outcomes and assessment

Globalization and internationalization

Grade 1: The student

- knows the basic drivers and effects of globalization for firms and is able to identify some of the opportunities and challenges of the international business environment.
- has a rudimentary knowledge of operation modes in global markets.

- knows the basic principles of internationalizing a firm's value chain and utilizing value networks.
- is able to participate as part of a team in analyzing the target market and drawing up a basic internationalization plan for a value chain activity of a firm.

Grade 3: The student

- knows the different drivers and effects of globalization for firms and is able to analyze the opportunities and challenges of the international business environment.
- has a good knowledge of various operation modes in global markets.
- is familiar with internationalizing a firm's value chain and utilizing value networks.
- is able to analyze the target market and draw up an internationalization plan for a value chain activity of a firm.

Grade 5: The student

- is able to identify the different drivers and effects of globalization for firms and to analyze the relevant opportunities and challenges of the international business environment.
- has a solid knowledge of various operation modes in global markets.
- has an analytical comprehension of how to internationalize a firm's value chain and utilize value networks.
- is able to analyze the target market by choosing relevant information and draw up a well justified internationalization plan for a value chain activity of a firm.

Communication and culture

The studies represent the B2 level of the Common European Framework in business English skills.

Grade 1: The student

- copes in English in the most typical work and business-related communication situations.
- is aware of the general significance of linguistic and stylistic appropriateness in different types of business communication in English.
- is familiar with the role of English as a global business language.
- knows the basic cultural dimensions affecting international business.

Grade 3: The student

- copes well in English in typical work and business-related communication situations and in more informal work situations.
- is aware of the significance of linguistic and stylistic appropriateness in different types of business communication in English and has a basic conception of the use of language and communication services.
- is familiar with the role of English as a global business language and the underlying linguistic and cultural implications.
- has a general understanding of cultural dimensions affecting business and basic skills to work in a multicultural business environment.

Grade 5: The student

- communicates successfully in English in most work and business-related communication situations and in more informal work situations.
- knows the significance of linguistic and stylistic appropriateness in different types of business communication in English and knows how to access language and communication services.
- is familiar with the role of English as a global business language and is able to analyze the underlying linguistic and cultural implications.
- has a solid understanding of cultural dimensions affecting business and possesses the central skills to work in a multicultural business environment.

Language skills

Opiskelija

- suorittaa 5 op:n laajuiset toisen vieraan kielen opinnot itselleen sopivalta tasolta aloittaen,
- vaihtoehtoisesti syventää ruotsin kielen osaamistaan tai
- vaihtoehtoisesti vahvistaa erikseen sovittavalla tavalla aiempia kieli- tai kv-opintojaan.
- Opinnot ajoitetaan joustavasti kielen ja lähtötason mukaan, eli niiden ajoitus voi olla erota Growing Globalin osien A ja B ajoituksesta.
- Opiskelija valitsee lähtötasoonsa sopivan yhden 5 op:n kokonaisuuden toista vierasta kieltä:
 - Espanja/ranska/saksa/venäjä 1 (5 op)
 - Espanja/ranska/saksa/venäjä 2 (5 op)
 - Espanja/ranska/saksa/venäjä 3 (5 op) (es/ra/sa 3 opiskellaan GLOBBAn toteutuksilla)
 - Espanja/ranska/saksa/venäjä 4 (5 op) (es/ra/sa 4 opiskellaan GLOBBAn toteutuksilla)
 - Vaihtoehtona myös ruotsin osaamisen syventäminen: Svenska för internationell handel (5 op).
 - Opiskeltavat sisällöt ja niiden arviointi kuvataan kullekin 5 op:n kokonaisuudelle erikseen.

Each module part is assessed on the 0 to 5 scale. The evaluation criteria are presented for grades 1, 3 and 5 above.

Recognition of prior learning (RPL)

If the student has obtained the relevant knowledge and skills elsewhere, for example at work, s/he can demonstrate the knowledge and skills through the RPL process. See MyNet for further RPL information and instructions.

Working life connections

- Module project to be completed for a small or medium sized enterprise (SME).
- Visiting speakers and/or company visits.

International aspect

- The module project looks into internationalization opportunities and the internationalization of an SME.

Learning methods

- Contact learning version, including class-based learning and project work, assignments, and independent work
- Multiform learning version, including both contact and distance-based learning, project work, assignments, and independent work
- Distance learning version, including web-based learning, project work, assignments, and independent work.
- RPL and completing the studies at one's workplace

An evaluation of one's own learning is an obligatory part of the module.

Teacher in charge of the module

Teppo Varttala

Learning material

Indicated in the implementation plan at the beginning of the module.

Uuden kehittäjä

Tunnus: RDI1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 3. – 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OSSI 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut tai muulla tavalla hankkinut perusopintojen moduulien 1-4 osaamiset.

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy innovaatioprosessiin ja digitaaliseen liiketoimintaympäristöön. Uuden kehittäjämoduulissa opiskelija analysoi saamaansa taustatietoa määrällisten menetelmien keinoin ja ideoi uusia palvelukonsepteja valitun palvelun kehittämiseksi. Lisäksi opiskelijat tutustuvat innovaatio- ja kehittämismenetelmiin ja fasilitaattorin rooliin.

Moduulin osat

Innovaatio-osaaminen 5 op (RDI1LH101A)

Digitaalinen liiketoiminta 5 op (RDI1LH101B)

Analysointiosaaminen 5 op (RDI1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Innovaatio-osaaminen (5 op)

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- Tunnistaa innovaatioprosessin vaiheet ja jonkun innovaatiomenetelmän
- Toimii ryhmän jäsenenä palvelukehityksessä
- Tunnistaa palveluideoita
- Tunnistaa fasilitaattorin roolin ryhmätilanteissa
- Perustelee omia mielipiteitään

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- Tunnistaa useita laadullisia kehittämis- ja innovaatiomenetelmiä.
- Ottaa aktiivisen roolin ryhmässä ja ottaa vastuuta ryhmän toiminnasta.
- Luokittelee palveluideoita yrityksen strategiaan valintoihin perustuen ja tuntee mallintamisen menetelmiä.
- Fasilitoi ryhmän toimintaa yhdessä muiden kanssa
- Perustelee mielipiteitään aikaisempaan tietoon perustuen.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- Käyttää laadullisia kehittämis- ja innovaatiomenetelmiä palvelukehityksessä.
- Osallistuu ryhmän toimintaan aktiivisesti hakeutumalla vastuullisiin tehtäviin ryhmässä
- Kehittää palveluideoita yrityksen strategiaan valintoihin perustuen sekä konkretisoi näitä mallintamalla
- Osaa itsenäisesti fasilitoida ryhmän toimintaa
- Perustee mielipiteitään ja osaa perustella innovaation kaupallista potentiaalia

Digitaalinen Liiketoiminta (5op)

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- Kuvailee yrityksen digitaalisia palvelukanavia ja liiketoimintaympäristöjä
- Tunnistaa yritysten digitaalisia sisältöjä
- Kuvailee digitaalisen markkinoinnin periaatteita, menetelmiä ja työkaluja

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- Vertailee ja luokittelee yrityksen digitaalisia palvelukanavia ja liiketoimintaympäristöjä
- Analysoi yrityksen digitaalisia sisältöjä
- Käyttää digitaalisen markkinoinnin menetelmiä ja työkaluja

Osaamistaso 5. Opiskelija

- Tekee yrityksen digitaalisiin palvelukanaviin ja liiketoimintaympäristöihin liittyviä kehitysehdotuksia
- Kehittää yrityksen digitaalisia sisältöjä
- Valitsee yritykselle sopivia digitaalisen markkinoinnin menetelmiä ja työkaluja

Analysointiosaaminen (5op)

Osaamistaso 1-2

- Tietää mitä web-analytiikka tarkoittaa ja mihin sitä käytetään.
- Laskee määrällisestä datasta keskeisiä tunnuslukuja.
- Havainnollistaa liiketoiminta- ja asiakastietoja graafisessa muodossa.
- Tietää laadullisen- ja määrällisen lähestymistavan erot.
- Raportoii asiakas- ja liiketoimintatiedoista laskemansa yhteenvedot luettelomaisesti.

Osaamistaso 3-4

- Arvioi palvelun toimivuutta web-analytiikkatietojen avulla.
- Tunnistaa asioiden välisiä riippuvuuksia määrällisestä datasta.
- Käyttää useita graafisia esitysmuotoja liiketoiminta- ja asiakastietojen havainnollistamiseen.
- Raportoi asiakas- ja liiketoimintatiedoista laskemansa yhteenvedot myös sanallisesti.

Osaamistaso 5

- Löytää palvelun kehittämiskohteita web-analytiikkatietojen avulla.
- Löytää datasta riippuvuuksia, eroja, poikkeamia ja kehityssuuntia.
- Valitsee tarkoitukseen sopivimman graafisen esitysmuodon havainnollistamaan liiketoiminta- ja asiakastietoja.
- Tekee tulosten perusteella perusteltuja toimintasuosituksia ja kehittämisehdotuksia.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson oppimistehtävät, projektitehtävän ja tentin osoittamalla hankkineensa vastaavan osaamisen aiemmissa työtehtävissä tai opinnoissa. Osoittamistavat sovitaan tapauskohtaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö yritykselle.

Oppimistavat

- a. Lähiopetustoteutus, jossa siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- c. Virtuaalitoteutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus/esittäminen videona ja/tai webinaarina sekä tentit.
- d. Suunnitelmaan pohjautuva omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen).

Arviointitavat

Arviointitavat ilmoitetaan opintojakson alussa.

Moduulivastaava

Vastuuopettajat: Anna Hankimaa, Johanna Mäkeläinen ja Aki Taanila

Oppimateriaalit

Opetuksen yhteydessä jaettavat artikkelit ja muut materiaalit.

Oppimistehtävät ja osaamisen arviointi

Projektityö ryhmissä: Uuden digitaalisen palveluinnovaation luominen toimeksiantajayritykselle.

Muut oppimistehtävät ja tentit ilmoitetaan opintojakson alussa.

Osaamisen arviointi

Osaamisen arviointi: osaamisen arviointiin osallistuvat sekä opiskelijaryhmä, opiskelija itse että opettaja.

Palaute

Opintojaksoa kehitetään saadun palautteen perusteella.

Yrityksen talouden hallinta

Tunnus: ACF3LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 3. tai 4. lukukausi

Opetuskieli: suomi

Opetussuunnitelma: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen (Raha ja talous)

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Raha ja talous -suuntautumisen runkomoduuli kokoaa yhteen taloushallinnon ja rahoituksen keskeisimmät osaamiset, joista on hyötyä niin aihealueen tulevalle asiantuntijalle/palveluammattilaiselle, kuin myös muihin suuntautumisiin keskittyvälle opiskelijalle. Moduuli tarjoaa esim. yrittäjälle taloudenpidon tietopaketin.

Opiskelija oppii tuntemaan talous- ja rahoitushallinnon merkityksen ja roolin osana yrityksen johtamista, sekä eri toimintojen vaikutuksen yrityksen kannattavuuteen. Opintojen aikana perehdytään erilaisiin tapoihin tuottaa laskentatoimen avulla olennaista tietoa yrityksen johtamisessa tarvittavien päätöksentekoa varten. Moduulissa opitaan hoitamaan yrityksen juoksevaa kirjanpitoa eri yritysmuotojen eroavaisuudet ja verot huomioon ottaen. Opiskelija oppii laatimaan kirjanpidon pohjalta tuloslaskelman ja taseen, laskemaan verotettavan tulon, sekä analysoimaan näitä raportteja. Moduulissa perehdytään myös erilaisiin kustannuslaskentamenetelmiin hinnoittelun ja operatiivisen johtamisen tueksi. Moduuli perehdyttää opiskelijan myös rahoituksen suunnitteluun ja vaihtoehtojen vertailuun, sekä käyttöpääoman hallintaan osana yrityksen johtamista. Työkaluina moduulissa käytetään kirjanpito- ja taulukkolaskentajärjestelmiä.

Moduulin osat

- A. Kirjanpito ja raportointi 10 op (ACF3LH101A)
- B. Yrityksen talouden ohjaus 5 op (ACF3LH101B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Tuloksen tekijä -perusopintomoduulin tai hallitsee laskentatoimen ja rahoituksen perusteet.

Osaamistavoitteet ja arviointi

A. Kirjanpito ja raportointi

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa kirjata yrityksen juoksevia liiketapahtumia kirjanpitoon
- osaa määritellä onko arvonlisävero vähennyskelpoinen vai ei, sekä lisätä arvonlisäveron tarvittaessa laskulle
- osaa hoitaa arvonlisäverotukseen liittyvät käytännön toimenpiteet
- osaa pääkohdat eri yritysmuotojen verotuksesta
- osaa tehdä muutamia tilinpäätökseen liittyviä kirjauksia
- hallitsee tilinpäätösanalyysin perusteet

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa hoitaa itsenäisesti yrityksen juoksevan kirjanpidon
- osaa hoitaa eri yritysmuotojen omaan pääomaan liittyvät kirjaukset
- osaa ottaa kirjauksissa huomioon ulkomaankaupan arvonlisäverotuksen
- osaa kirjata valuuttamääräisiä kirjauksia ja ottaa valuuttakurssierot huomioon
- osaa käyttää kirjanpito- ja taulukkolaskentajärjestelmiä
- osaa laatia yksinkertaisen tilinpäätöksen

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa hoitaa yrityksen liiketapahtumien kirjauksia, sekä kirjata ja arvioida haastavampia liiketapahtumia kuten rahoitukseen liittyvät factoring- ja osamaksukauppa
- ymmärtää laajasti yritystoiminnan tekijöiden syy-seuraussuhteita ja hahmottaa näiden taloudellisia vaikutuksia
- osaa tehdä suoriteperusteisen tilinpäätöksen vaatimia kirjauksia ja jaksotuksia
- osaa laatia pienen yrityksen tilinpäätöksen
- osaa kommentoida ja esittää yrityksen sidosryhmille yrityksen tuloksen ja antaa kehitysehdotuksia

B. Yrityksen talouden ohjaus

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee yrityksen rahoituksen suunnittelun keskeiset käsitteet
- tuntee erilaisia rahoitusvaihtoehtoja
- osaa laatia rahoituksen suunnittelu- ja vaihtoehtolaskelmia eri ajanjaksoille
- osaa esittää taloudellisen tiedon selkeästi ja toimia analyyttisesti
- osaa jalostaa numeroista liiketoiminnan kehittämisen kannalta keskeistä informaatiota, joka katsoo menneisyyden lisäksi myös tulevaisuuteen
- tietää muutamia johdon laskentatoimen peruskäsitteitä sekä yksittäisiä tehtäviä

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tuntee erilaisten rahoitusvaihtoehtojen kustannusvaikutuksia
- tuntee menetelmiä rahoitustilanteen hallintaan
- tuntee keskeisimmät rahoitusyhtiöiden tarjoamat rahoitusvaihtoehdot
- osaa vertailla erilaisten menettelytapojen kustannus- ja muita vaikutuksia
- tietää johdon laskentatoimen peruskäsitteet, ja ymmärtää niiden väliset yhteydet
- osaa soveltaa erilaisia kustannuslaskentamenetelmiä hinnoittelun ja operatiivisen johtamisen tueksi

Osaamistaso 5: Opiskelija

- tuntee ja ymmärtää kiitettävästi johdon laskentatoimen tehtävät, kustannuslaskennan kulun sekä kustannuskäsitteet, sekä ymmärtää niiden merkityksen päätöksenteossa
- osaa arvioida yrityksen taloudellisen aseman vaikutusta yrityksen rahoituskustannuksiin
- osaa arvioida rahoitustilanteesta aiheutuvia muitakin vaikutuksia

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia.

Kansainvälisyys

Kurssilla käydään läpi kansainväliseen kauppaan liittyvää verotusta ja valuuttakurssien vaikutusta kirjanpidon kirjauksiin. Kurssilla käydään myös läpi kansainvälisesti tunnettuja rahoitukseen liittyviä tunnuslukuja.

Aikataulu

Tarkempi aikataulutus ilmenee toteutussuunnitelmasta.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen.

Arviointitavat

Tentit 50%

Harjoitustehtävät 20%

Kokonaisvaltainen yrityscase 30%

Vastuopettaja

Heli Kortesalmi

Oppimateriaalit

Järvenpää, M., Länsiluoto, A., Partanen, V. & Pellinen, J. (2013 tai uudempi). Talousohjaus ja kustannuslaskenta. SanomaPro.

Niskanen, J. & Niskanen, M. (2016). Yritysrahoitus. Edita.

Tomperi, Soile (2017). Käytännön kirjanpito. Edita.

Tomperi, Soile (2017). Kehittyvä kirjanpito. Edita.

Muu opettajan jakama opetusmateriaali.

Johdon laskentatoimi

Tunnus: ACC4LH101

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 4. tai 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen (Raha ja Talous)

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opintojakson tavoitteena on antaa kokonaiskuva liiketoiminnan ohjausjärjestelmistä sekä strategisen johdon laskentatoimen merkityksestä yrityksen strategian toteuttamisessa. Opiskelija ymmärtää sekä strategisen että operatiivisen laskentatoimen roolin yrityksen johtamisessa.

Opiskelija syventää ja laajentaa johdon laskentatoimen osaamista siten, että hän kykenee laskentatoimen menetelmin avustamaan johtoa kannattavuuden analysoinnissa, suunnittelussa, seurannassa ja päätöksentekoa koskevissa sekä strategisissa että operatiivisissa kysymyksissä. Opintojakso edistää tiedolla johtamista, Business Intelligence -ajattelua, sekä antaa myös valmiuksia toimia laskentajärjestelmien kehitystyössä.

Moduulin osat

- A. Strateginen johdon laskentatoimi 5 op (ACC4LH101A)
- B. Operatiivinen johdon laskentatoimi 5 op (ACC4LH101B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulit Tuloksen tekijä ja Yrityksen talouden hallinta, tai hallitsee muutoin vastaavat osaamiset.

Osaamistavoitteet ja arviointi

- A. **Strateginen johdon laskentatoimi**

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa tunnistaa kriittiset menestystekijät ja tiedostaa niiden pääasiallisen merkityksen

- osaa laatia joitakin pitkän aikavälin laskelmia kannattavan kasvun aikaansaamiseksi sekä strategian toteuttamiseksi
- tiedostaa hinnoittelumenetelmien roolin yhteisön strategian valinnassa
- osaa investointilaskelmien perusmenetelmät
- osaa osin ennustaa liiketoimintaa budjetin avulla
- tietää, että kustannuslaskentajärjestelmällä on merkitystä strategian toteuttamisessa

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa arvioida ja soveltaa strategian kannalta kriittisiä menestystekijöitä käytäntöön
- osaa laatia monipuolisesti pitkän aikavälin laskelmia strategian ja kannattavan kasvun tueksi
- osaa soveltaa eri hinnoittelumenetelmiä yrityksen strategiaan
- osaa soveltaa eri investointilaskentamenetelmiä investoinnin kannattavuuden arvioimiseksi
- osaa soveltaa kattavasti budjetointia liiketoiminnan ennustamiseksi
- osaa arvioida eri laskentamenetelmiä varsinaisen kustannuslaskentajärjestelmän valitsemiseksi

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa analyttisesti arvioida sekä kokonaisvaltaisesti soveltaa kriittisiä menestystekijöitä käytäntöön
- osaa laatia ja monipuolisesti soveltaa pitkän aikavälin laskelmia strategian ja kannattavan kasvun tueksi
- osaa monipuolisesti ja tietoisesti soveltaa eri hinnoittelumenetelmiä strategian toimeenpanemiseksi
- osaa soveltaa ja arvioida monipuolisesti eri investointilaskentamenetelmiä investoinnin kannattavuuden määrittämiseksi
- osaa soveltaa budjetointia kattavasti liiketoiminnan ennustamiseksi sekä hallitsee eri pääbudjettien sisällöt
- osaa arvioida ja soveltaa eri laskentamenetelmiä varsinaisen kustannuslaskentajärjestelmän valitsemiseksi ja strategian toimeenpanemiseksi

B. Operatiivinen johdon laskentatoimi

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa analysoida yrityksen taloudellista tilannetta historiatietojen perusteella.
- tuntee kustannuskäsitteet ja kustannuslaskennan kokonaisuuden ja siihen kuuluvia menetelmiä.
- tuntee budjetin tehtävät ja budjettijärjestelmän osat vuosisuunnittelun välineinä.
- osaa laatia kannattavuuteen ja seurantaan liittyviä vakioraportteja.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa analyysin perusteella tunnistaa kannattavuuteen liittyviä kriittisiä tekijöitä päätöksenteon perustaksi
- osaa soveltaa kustannuslaskennan menetelmiä kustannuspaikka- ja suoritelaskennassa.
- osaa laatia vuosisuunnitteluun liittyviä osabudjetteja ja osabudjetit yhdistämällä ja laatia siihen liittyviä vaihtoehtolaskelmia suunnittelun ja seurannan perustaksi.
- osaa laatia ja suunnitella kannattavuuteen ja seurantaan liittyviä vakio- ja erityisraportteja johdon muuttuviin tarpeisiin.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa laatia kannattavuuteen liittyviä vaihtoehtolaskelmia ja esityksiä johdon päätöksentekoa varten
- osaa soveltaa ja arvioida kustannuslaskennan menetelmien soveltuvuutta kustannuspaikka- ja suoritelaskennassa sekä soveltaa toimintolaskentaa.
- osaa koolta vuosisuunnitteluun liittyvän budjetin osabudjetit yhdistämällä ja laatia ja arvioida siihen liittyviä vaihtoehtolaskelmia tuoda esiin päätöksenteon kannalta kriittisiä tekijöitä sekä suunnitella budjetin hyväksikäyttöä seurannassa ja raportoinnissa.
- osaa laatia ja suunnitella kannattavuuteen ja seurantaan liittyviä vakio- ja erityisraportteja johdon muuttuviin tarpeisiin, sekä laatia itsenäisesti kannattavuuteen liittyviä ennusteita.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mahdolliset yritysvierailut tarkentuvat toteutussuunnitelmassa.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta sopivien case-esimerkkien kautta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista.

Aikataulu

Tarkempi aikataulutus ilmenee toteutussuunnitelmasta.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen.

Arviointitavat

Tentti 60%

Harjoitustehtävät 40%

Vastuopettaja

Arto Talmo

Oppimateriaalit

Järvenpää, Länsiluoto, Partanen, Pellinen: Talousohjaus ja kustannuslaskenta, SanomaPro 2013 tai myöhempi painos

Suomala, Manninen, Lyly-Yrjänäinen: Laskentatoimi johtamisen tukena, Edita 2013 tai myöhempi painos

Muu kirjallisuus täydennetään toteutussuunnitelmassa.

Tilinpäätös ja yritystoiminnan verotus

Tunnus: ACC4LH102

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 4. tai 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen (Raha ja talous)

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija syventää tilinpäätöksen suunnittelu- ja laatimistaitojaan. Hän tuntee tilinpäätökseen

liittyvät kirjanpito- ja yhtiöoikeudelliset säännökset, sekä osaa laatia tilinpäätöksen huomioiden eri yritysmuotojen erityiskysymykset.

Opiskelija syventää tietojaan ja taitojaan koti- ja ulkomaankaupan arvonlisäverotukseen liittyvissä kysymyksissä. Hän hallitsee arvonlisäverotukseen liittyvät erityiskirjaukset sekä osaa hoitaa arvonlisäverotukseen liittyvät käytännön toimenpiteet.

Opiskelija hallitsee yritysverotuksen soveltamiseen liittyvät käytännön kysymykset.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulit Tuloksen tekijä tai Yrityksen talouden hallinta, tai hallitsee muutoin vastaavat osaamiset.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa avustaa tilinpäätöksen laadinnassa ja laskea yksinkertaisimmat tilinpäätöskirjaukset
- osaa laatia yksinkertaistetun rahoituslaskelman
- osaa auttavasti hoitaa arvonlisäverotukseen liittyviä tehtäviä
- osaa auttavasti soveltaa arvonlisäverotuksen keskeisiä ja erityiskysymyksiin liittyviä säännöksiä
- osaa laskea liiketoiminnan verotettavan tulon ja tietää pääosin verotusmenettelyn
- osaa erottaa eri yritysmuotojen verokohtelun

- tunnistaa verojärjestelmämme pääpiirteet

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa itsenäisesti hoitaa pienyrityksen tilinpäätöksen laadinnan, tilinpäätöskirjauksineen ja liitetietoineen
- osaa laatia pienyrityksen rahoituslaskelman
- osaa hoitaa arvonlisäverotukseen liittyvät asiat kirjanpidossa pääosin virheettömästi ja hoitaa arvonlisäveron tilitykseen liittyvät käytännön toimenpiteet
- osaa pääosin soveltaa arvonlisäverotuksen keskeisiä ja erityiskysymyksiin liittyviä säännöksiä
- osaa laskea liiketoiminnan verotettavan tulon ja tuntee verotusmenettelyn
- osaa eri yritysmuotojen verokohtelun ja tietää vaikutukset omistajan verotukseen eri yhtiömuodoissa
- osaa antaa joitakin verotusta käsitteleviä neuvoja tarvittaessa
- tunnistaa verojärjestelmämme pääpiirteet ja osaa yhdistää ne eri liiketoimintatilanteisiin

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa virheettömästi hoitaa pienyrityksen tilinpäätöksen laadinnan, tilinpäätöskirjauksineen ja liitetietoineen
- osaa laatia rahoituslaskelman
- osaa itsenäisesti hoitaa arvonlisäverotukseen liittyvät asiat kirjanpidossa ja hoitaa arvonlisäveron tilitykseen liittyvät käytännön toimenpiteet
- osaa itsenäisesti soveltaa arvonlisäverotuksen keskeisiä ja erityiskysymyksiin liittyviä säännöksiä
- osaa laskea liiketoiminnan verotettavan tulon ja tietää verotusmenettelyn erilaisissa yritystoiminnan tilanteissa; osaa ennakoida verotuksen vaikutuksia
- osaa eri yritysmuotojen verokohtelun eri muuttujien vallitessa; osaa huomioida ja yhdistää omistajan veroseuraamukset ja katsoa kokonaisverovaikutuksia
- osaa antaa joitakin verotusta käsitteleviä neuvoja omistajille ja johdolle
- tuntee verojärjestelmän mahdollisuudet ja osaa käyttää informaatiota päätöksentekotilanteissa

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä, esimerkiksi vierailijaluennoitsijoita ja vierailuja yrityksiin sekä yritys-elämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta ja mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen.

Arviointitavat

Tentit 75%

Palautettavat harjoitustehtävät 25% (Esimerkiksi Taikapullan tilinpäätös)

Vastuopettaja

Timo Pöysti
Ulrika Lindblad

Oppimateriaalit

Äärilä - Nyrhinen: Arvonlisävero käytännössä 2016. WSOY (soveltuvin osin), löytyy myös e-kirjana;

<http://verkkokirjahylly.talentum.fi/teos/CABBFXCTEB>

Tomperi, Soile 2017. Kehittyvä kirjanpito taito. 16. uudistettu painos. EDITA.

Tomperi, Soile 2017. Kehittyvä kirjanpito taito, harjoituskirja. 17. uudistettu painos. EDITA.

Tomperi Soile 2017. Yritysvero ja tilinpäätössuunnittelu. WSOY.

Muu opettajan antama materiaali

Oheiskirjallisuus:

KPMG: Arvonlisäverotus 2016. Edita (soveltuvin osin)

KPMG. Elinkeinoverotus 2016. Edita (soveltuvin osin)

Jarmo Leppiniemi – Raili Leppiniemi – Timo Kaisanlahti; Oikeat ja riittävät kirjaukset

[http://fokus.talentum.fi/teos/JADBGXGTBF#kohta:OIKEAT\(\(20\)JA\(\(20\)RIITT\(\(c4\)V\(\(c4\)T\(\(20\)KIRJAUKSET\(\(20\)](http://fokus.talentum.fi/teos/JADBGXGTBF#kohta:OIKEAT((20)JA((20)RIITT((c4)V((c4)T((20)KIRJAUKSET((20)

Andersson – Ikkala – Penttilä: Elinkeinoverolain kommentaari 2009, Talentum.

Arvonlisäverovelvollisen opas:

https://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Arvonlisaverotus/Arvonlisaverovelvollisen_opas

Jarmo Leppiniemi – Risto Walden; Tilinpäätös- ja verosuunnittelu

[http://fokus.talentum.fi/teos/FABBXXBTAFHBG#kohta:TILINP\(\(c4\)\(\(c4\)T\(\(d6\)S-\(\(20\)JA\(\(20\)VEROSUUNNITTELU\(\(20\)](http://fokus.talentum.fi/teos/FABBXXBTAFHBG#kohta:TILINP((c4)((c4)T((d6)S-((20)JA((20)VEROSUUNNITTELU((20)

Digitaalinen taloushallinto

Tunnus: ACC4LH103

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 4. tai 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen (Raha ja talous)

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee digitaalisen taloushallinnon kirjanpito-, ostoreskontra- ja verkkolaskutusprosessien keskeiset periaatteet viranomaisilmoituksineen. Opintojakson tavoitteena myös on perehtyä yritysten toiminnanohjausjärjestelmään (ERP) sekä muihin yrityksen operatiivisiin järjestelmiin taloushallinnon näkökulmasta.

Opintojaksolla kehitetään valmiuksia suunnitella yrityksen taloudellisten prosessien integrointia toiminnanohjausjärjestelmään ja valmennetaan opiskelijoita konsultoimaan organisaatioiden henkilöstöä taloushallinnon tietojärjestelmäsovellusten käytössä yrityksen sisäisenä palveluyksikkönä.

Opiskelija pystyy tuottamaan ja tulkitsemaan sekä numeerisia että graafisia taloushallinnon raportteja ja niiden pohjalta laskettuja tunnuslukuja. Opintojaksolla tutustutaan liiketoimintatietojen hallintaan moderneja BI (Business Intelligence) -raportointityökaluja hyödyntäen. Opiskelija ymmärtää myös tietokantojen ja metadatan hyväksikäytön analysoinnissa ja raportoinnissa operatiivisesta liiketoiminnasta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää digitaalisen taloushallinnon kokonaisuuden, osaa käyttää opetusikäytössä olevien taloushallinnon sovellusten moduulien keskeisiä osia sekä kykenee tekemään tarvittavia sisäisen ja ulkoisen laskennan ratkaisuja sekä toimimaan myyntijohdon tukena.

Moduulin osat

- A. Digitaalinen taloushallinto ja ERP-järjestelmät 5 op (ACC4LH103A)
- B. Taloushallinnon tiedonhallinta ja BI-raportointi 5 op (ACC4LH103B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulit Tuloksen tekijä, Yrityksen talouden hallinta, Johdon laskentatoimi tai hallitsee muutoin vastaavat osaamiset.

Osaamistavoitteet ja arviointi

A. Digitaalinen taloushallinto ja ERP-järjestelmät

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa käyttää sähköisen taloushallinnon järjestelmiä, ja muodostaa yrityksen sisäisiä ja viranomaisraportteja
- osaa käyttää ERP-ohjelmiston valmiita perusraportteja, viedä tietoja ERP –ohjelmistosta Exceeliin ja laatia sen avulla analyyskejä ja raportteja
- osaa poimia historiatietoja budjetin laadinnan perusteeksi

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa soveltaa sähköisen taloushallintojärjestelmän kirjanpito-, ostoreskontra-, verkkolaskutus- ja viranomaisraportointitoimintojen keskeisiä osia käytännössä
- osaa muodostaa keskeiset kuukausittaiset taloudellisen tilan toteuma-, budjettivertailut ja tunnuslukuraportit, ja analysoida niitä
- osaa laatia ERP –ohjelmiston raportointi- ja poimintaominaisuuksia hyväksikäyttäen ad hoc -raportteja.
- osaa analysoida Exceeliin vietyjä tietoja PIVOT –taulukointi ja grafiikkaominaisuuden avulla.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa soveltaa sähköisen taloushallintojärjestelmän kirjanpito-, ostoreskontra-, verkkolaskutus- ja viranomaisraportointitoimintoja käytännössä
- osaa suunnitella ja määrittellä taloushallinto- tai ERP –ohjelmiston hyväksikäyttöä erilaisiin raportoinnin tarpeisiin
- osaa suunnitella ja analysoida erilaisia tunnuslukujen ja budjettiseurannan raportteja päätöksenteon tueksi

B. Taloushallinnon tiedonhallinta ja BI-raportointi

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- Osaa taloushallinnon operatiivisten järjestelmien välisiä yhteyksiä
- Osaa ylläpitää ja muokata valmiita operatiivisia raportteja
- Osaa metadatan ja tietokantarakenteen käsitteenä

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- Osaa rakentaa raportointiympäristöä ohjauksessa
- Osaa valmiuden BI (business intelligence)-raportoinnin kehittämiseen
- Osaa muodostaa tietokantayhteyksiä eri taloushallinnon ohjelmistoihin raportointia varten

Osaamistaso 5: Opiskelija

- Osaa toimia organisaation sisäisenä asiantuntijaresurssina taloushallinnon tietojärjestelmähankkeissa
- Osaa rakentaa raportointiympäristöä itsenäisesti
- Osaa valmiuden syventää itsenäisesti osaamistaan BI-raportoinnissa
- Osaa rakentaa KPI (key performance indicator)-mittaristoja

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mukana voi olla vierailevia luennoitsijoita yrityselämästä ja mahdollisesti tehdään myös yritysvierailuja.

Kansainvälisyys

Kansainvälinen näkökulma voidaan huomioida erikoistapauksissa.

Aikataulu

Moduulin eteneminen ja opiskelun tarkempi aikataulutus ilmenevät toteutus suunnitelmasta.

Oppimistavat

Vaihtoehdot: lähiopetustoteutus, monimuotototeutus ja työn opinnollistaminen.

Arviointitavat

Palautettavat harjoitukset ja projektityö 100 %

Vastuopettajat

Jussi Hanni

Oppimateriaalit

Lahti, Sanna & Salminen, Tero: Digitaalinen taloushallinto. Sanoma Pro Oy, 2014.

Hovi A., SQL-opas 2008 tai uudempi, Docendo

Rob Collie & Avichal Singh: Power Pivot and Power BI: The Excel User's Guide to DAX, Power Query, Power BI & Power Pivot in Excel 2010-2016, 2nd Ed. Holy Macro! Books

Hans van der Hoeven: ERP and Business Processes

Opintojaksolla erikseen ilmoitettava muu materiaali

Tilintarkastuksen pro-moduuli

Tunnus: ACC4LH104

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. Tai 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso: suuntautuminen (Raha ja talous)

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opintokokonaisuuden aikana perehdytään lakisääteisen riippumattoman tilintarkastuspalvelun kontekstiin, sen normisidonnaiseen viitekehykseen, käsitteistöön ja tarkastusmetologiaan. Moduuli perehdyttää opiskelijan tilintarkastuksen suunnitteluun, riskien arviointiin, riskeihin vastaamiseen sekä raportointiin. Opiskelijan kyky tunnistaa kirjanpitovelvollisen liiketoiminnan ansaintalogiikka sekä liiketoiminnan prosessit kehittyy. Opiskelijan kriittinen ajattelu, havainnointikyky, tilinpäätöksessä esitettyjen lukujen kyseenalaistamisen taito sekä loogisten normisidonnaisten johtopäätösten muodostaminen vahvistuvat ja syvenevät. Lakisääteisen tilinpäätöksen varmennustoimeksiannon ohella opiskelija osaa arvioida sekä tilivelvollisen sisäisen valvonnan että riskienhallinnan tasoa rakentavasti ja objektiivisesti. Samalla opiskelijan kyky tuottaa asiakkaalle lisäarvoa sisäisen valvontaympäristön ja taloudellisen raportoinnin luotettavuuden sekä vastuullisuuden kehittämiseksi vahvistuu.

Opintojakso antaa kokonaiskuvan IIA:n (The Institute of Internal Auditors) kansainvälisten ammatillisten ajatusmallin ja ohjeistuksen mukaisesta sisäisestä tarkastuksesta organisaatiolle lisäarvoa tuovana toimintona ja ammattistandardien mukaisen tarkastusprosessin läpiviemisestä. Opiskelija perehtyy myös sisäiseen valvontaan osana yrityksen kokonaisvaltaista riskienhallintaa compliance näkökulmasta niin sisäisen valvonnan viitekehyksen ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan näkökulmasta kuin käytännön liiketoimintaprosessien kontrollien ja väärinkäytösten torjunnan näkökulmasta. Lisäksi opintojaksolla perehdytään digitaalisen liiketoimintatiedon tarkastamiseen ja analysointiin Big Data -ympäristössä.

Moduulin osat

- A. Hyvä tilintarkastustapa ja tarkastusmenetelmät 5 op (ACC4LH104A)
- B. Tilintarkastuksen käytännön toteutus 5 op (ACC4LH104B)

C. Sisäinen tarkastus ja valvonta 5 op (ACC4LH104C)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulit Tuloksen tekijä, Yrityksen talouden hallinta, Johdon laskentatoimi, Tilinpäätös ja yritystoiminnan verotus ja Digitaalinen taloushallinto, tai hallitsee muutoin vastaavat osaamiset.

A. Hyvä tilintarkastustapa ja tarkastusmenetelmät 5 op

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

- osaa lukea ja arvioida tilivelvollisen taloudellista raportointia ja tilinpäätöstä auttavasti
- osaa määrittää tilintarkastuksen pääpainopistealueet riskilähtöisen arvioinnin avulla pääkohdittain
- osaa määrittää tilintarkastuksen viitekehykseen kuuluvat keskeiset normit
- tuntee tilintarkastuksen tarkastusmenetelmällisen lähestymistavan pääkohdat sekä käsitteet yleisesti
- osaa erottaa eri yhteisöjen tilintarkastuksellisen lähestymistavan yhteneväisyyden ja keskeiset yhteisölaillisuudensa ja normisidonnaisuuden erot

Osaamistaso 3-4:

- osaa lukea ja arvioida tilivelvollisen taloudellista raportointia, tilinpäätöstä kokonaisvaltaisesti
- osaa määrittää tilintarkastuksen pääpainopistealueet riskilähtöisen arvioinnin avulla kattavasti
- hallitsee tilintarkastuksen viitekehykseen kuuluvat keskeiset normit hyvin ja kykenee pääkohdin myös tekemään loogisia ja oikeita johtopäätöksiä
- hallitsee tilintarkastukseen kuuluvan tarkastusmenetelmällisen, käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen
- hallitsee eri yhteisöjen tilintarkastuksellisen lähestymistavan yhteneväisyyden ja keskeiset yhteisölaillisuudensa ja normisidonnaisuuden erot

Osaamistaso 5:

- osaa lukea ja arvioida tilivelvollisen taloudellista raportointia, tilinpäätöstä kokonaisvaltaisesti ja tuntee tilinpäätöksen syntymekanismin syvällisesti
- osaa määrittää tilintarkastuksen pääpainopistealueet riskilähtöisen arvioinnin avulla kattavasti ja kokonaisvaltaisesti tunnistuen myös olennaisen virheen ja puutteen riskit
- hallitsee tilintarkastuksen viitekehukseen kuuluvat normit kattavasti ja osaa myös soveltaa niitä tarkastuksen johtopäätösten tekemiseksi
- hallitsee tilintarkastukseen kuuluvan tarkastusmetodologian kattavasti ja ymmärtää eri käsitteiden välisen merkityksen vaikutukset hyvän tilintarkastustavan edellytyksenä
- hallitsee eri yhteisöjen tilintarkastuksellisen lähestymistavan yhteneväisyyden sekä keskeiset yhteisöainsäädännön ja normisidonnaisuuden erot erityiskysymyksineen

B. Tilintarkastuksen käytännön toteutus 5 op

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

- osaa arvioida olennaisen virheen ja puutteen riskitekijöitä, ansaintalogiikkaa sekä ottaa ne osin huomioon tilintarkastuksessa
- osaa käytännössä suunnitella tilintarkastuksen tarkastusprosessin pääkohdat sisäinen valvonta sekä olennaisuus huomioon ottaen
- osaa ainakin osin soveltaa tilintarkastusstrategian ja tarkastussuunnitelman laadinnassa kansainvälisiä tilintarkastusalan standardeja (ISA- standardit)
- tietää, että liiketapahtumien varmentaminen suoritetaan kannanottokohtaisesti
- tietää, että tarkoituksenmukaisella evidenssillä on tärkeä rooli tilinpäätöksen oikeellisuuden todentamisessa
- osaa ainakin osin dokumentoida tilintarkastushavainnot ja tarkastusjohtopäätökset työpapereihin
- tunnistaa ja tietää, että tarkastus perustuu yhteisöainsäädännön soveltamiseen ja normien tulkintaan
- tietää, että tilintarkastus tulee suorittaa hyvän tilintarkastustavan edellyttämällä tavalla
- osaa laatia lakisäätteiset tilintarkastusraportit pääkohdittain

Osaamistaso 3-4:

- osaa arvioida olennaisen virheen ja puutteen riskitekijöitä hyvin sekä ottaa ne huomioon tilintarkastuksen suunnittelussa ja tarkastuksen toteuttamisessa ansaintalogiikka huomioiden
- osaa käytännössä suunnitella tilintarkastuksen erityisesti tarkastusprosessin osalta kattavasti sisäisen valvonnan taso sekä olennaisuus huomioiden
- osaa soveltaa tilintarkastusstrategian ja tarkastussuunnitelman laadinnassa kansainvälisiä tilintarkastusalan standardeja niitä suhteellisesti soveltaen ja kattavuuteen pyrkien (ISA-standardit)
- osaa kerätä tarkoituksenmukaista evidenssiä tilinpäätöksen oikeellisuuden todentamiseksi
- osaa suorittaa liiketapahtumien varmentamisen kannanottokohtaisesti
- osaa dokumentoida tilintarkastushavainnot ja tarkastusjohtopäätökset työpapereihin hyvän tilintarkastustavan edellyttämien vaatimusten mukaisesti myös osin normiviittauksin
- on valmiudet suorittaa tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan edellytysten mukaisesti
- osaa soveltaa yhteisöläinsäädäntöä ja normeja havaintojen tueksi ja johtopäätöksen tekemiseksi
- osaa laatia lakisäätteiset tilintarkastusraportit määrämuodoltaan sekä tarkastusjohtopäätöksiltään oikean suuntaisesti myös olennaisuuden huomioiden

Osaamistaso 5:

- osaa arvioida olennaisen virheen ja puutteen riskitekijöitä kokonaisvaltaisesti tarkastuskohteen toimiala, ansaintalogiikka sekä tilinpäätöksen luontaiset riskitekijät huomioiden
- osaa käytännössä suunnitella tilintarkastuksen tarkastusprosessin oikealla ammatillisella skeptisyydellä kattavasti kohteen olennaisen virheen ja puutteen riskit, sisäinen valvonta ja olennaisuus kokonaisvaltaisesti huomioiden
- osaa soveltaa tilintarkastusstrategian ja tarkastussuunnitelman laadinnassa kansainvälisiä tilintarkastusalan standardeja kattavasti ja tarkoituksenmukaisesti (ISA-standarit)
- osaa kerätä riittävässä määrin tarkoituksenmukaista evidenssiä tilinpäätöksen oikeellisuuden todentamiseksi
- osaa suorittaa liiketapahtumien varmentamisen kannanottokohtaisesti perustellusti myös ne selvästi dokumentoiden
- osaa dokumentoida tilintarkastushavainnot ja tarkastusjohtopäätökset normiviittauksin työpapereihin hyvän tilintarkastustavan edellyttämien vaatimusten mukaisesti
- osaa soveltaa monipuolisesti yhteisöläinsäädäntöä sekä normistoa havaintojen tueksi ja johdonmukaisten johtopäätösten muodostamiseksi
- osaa suorittaa tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan edellytysten mukaisesti
- osaa laatia lakisäätteiset tilintarkastusraportit määrämuodoltaan ja tarkastuslausumiltaan johdonmukaisesti syy-ja seuraussuhteet sekä tilinpäätöksen olennaisuus oikein huomioiden

C. Sisäinen tarkastus ja valvonta 5 op

Osaamistaso 1-2:

- opiskelija tuntee pääpiirteissään sisäisen tarkastuksen ja sisäisen valvonnan erot ja peruskäsitteet.
- opiskelija tuntee sisäisen ja tarkastuksen ja valvonnan käytäntöjä määrittelevät kansainväliset viitekehykset ja mallit
- opiskelija osaa suunnitella tarkastusprosessin rungon ja määritellä tarkastuksessa tarvittavan aineiston tarpeen
- opiskelija kykenee tehdyn tarkastuksen perusteella tekemään havaintoja aineistosta ja raportoimaan niistä.
- opiskelija tuntee tietokoneavusteisen tarkastuksen hyödyt

Osaamistaso 3-4:

- opiskelija tietää sisäisen ja tarkastuksen ja valvonnan käytäntöjä määrittelevät kansainvälisten viitekehysten osat ja niiden noudattamista koskevat ohjeet
- opiskelija tietää sisäisen tarkastuksen ammattistandardien pääsisällön.
- opiskelija hallitsee standardien mukaisen tarkastusprosessin toteutuksen vaiheet ja raportointikäytännöt
- opiskelija tuntee perusliiketoiminnan prosesseissa sovellettavia kontrolleja
- opiskelija osaa arvioida tietokoneavusteisen tarkastuksen toteuttamismahdollisuuksia

Osaamistaso 5:

- opiskelija tietää ja tuntee erinomaisesti sisäisessä tarkastuksessa käytettävät menetelmät ja käytänteet.
- opiskelija osaa yrityksen perusliiketoiminnan prosessien valvonnassa ja tarkastuksessa käytettäviä kontrolleja ja kykenee arviomaan väärinkäytösten mahdollisuuksia
- opiskelija kykenee tarkastuksen perusteella löytämään erilaisia kehittämiskohteita yrityksen toiminnassa ja raportoimaan niistä standardien edellyttämällä tavalla.
- opiskelija kykenee arvioimaan sisäisen tarkastuksen laatua identifioimaan mahdollisia kehittämiskohteita.
- opiskelija tuntee tietokoneavusteisen tarkastuksen suunnittelun vaiheet ja osaa arvioida tietokoneavusteisen tarkastuksen toteuttamismahdollisuuksia

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksoilla ratkaistaan sekä lakisääteisen tilintarkastuksen että sisäisen tarkastuksen ja valvonnan käytännön ongelmia. Opintojaksoilla vierailevat tilintarkastusyhteisöt välittävät käytännön esimerkein sekä työn sisältöä että siihen kuuluvia erityiskysymyksiä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla sovelletaan kansainvälisiä tilintarkastusalan, sisäisen tarkastuksen sekä valvonnan standardeja sekä direktiivejä.

Aikataulu

Tarkempi aikataulu määritellään toteutussuunnitelmassa.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen. Pedagoginen lähestymistapa tarkennetaan toteutussuunnitelmassa.

Arviointitavat

Toteutusten arviointiperusteet määritellään tarkemmin toteutussuunnitelmassa.

Vastuopettaja(t)

Jorma Soppi

Oppimateriaali

Muu oppimateriaali täydennetään toteutussuunnitelmassa.

Kirjallisuutta ovat eri moduulin osissa muun muassa seuraavat;

Osa A:

- Soile Tomperi 2016; Tilintarkastus normeista käytäntöön; Edita.
- Halonen & Steiner, Tilintarkastusprosessi käytännössä; WSOY Pro 2010.
- ISA-Standardien soveltaminen Pk-yritysten tilintarkastuksessa 2012; ST-Akatemia
- Horsmanheimo & Steiner; tilintarkastus - asiakkaan opas WSOY.

Osa B:

- Soile Tomperi 2016; Tilintarkastus normeista käytäntöön; Edita
- Halonen & Steiner; Tilintarkastusprosessi käytännössä WSOY Pro 2010.
- ISA-Standardien soveltaminen Pk-yritysten tilintarkastuksessa, 2012, ST-Akatemia
- Horsmanheimo & Steiner; tilintarkastus / asiakkaan opas WSOY.
- Tilintarkastajan raportointi 2016- kertomukset, lausunnot ja muut; Suomen tilintarkastajat ry, ST-Akatemia.
- Osakeyhtiön tilinpäätösmalli; ST-Akatemia.
- Blumme´ 2008; osakeyhtiön tilintarkastus, Talentum.

Osa C:

- Holopainen, Koivu, Kuuluvainen et. al., Sisäinen tarkastus, Tietosanoma 2013
- Niina Ahokas, Yrityksen Sisäinen Valvonta, Edita 2012
- Eila Koivu et. al.: Väärinkäytösriskit hallintaan, Tietosanoma 2010

Suosittelavaa oheislukemistoa

- Hall, James A. : Information Technology Auditing, 2011
- Karri Tomula et. al.: Yrityksen tietoturvakäsikirja, Edita 2006
- Niina Ratsula: Compliance, eettinen ja vastuullinen liiketoiminta, Talentumpro, 2016

Yritysrahoitus

Tunnus: FIE4LH101

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 4. tai 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen (Raha ja talous)

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Yritysrahoituksen suuntautumismoduulin suoritettuaan opiskelija tuntee yrityksen rahoituksen strategisen ja operatiivisen suunnittelun keskeiset käsitteet ja osaa tehdä rahoituksen pitkän ja lyhyen aikavälin laskelmia. Opiskelija ymmärtää ja osaa analysoida yrityksen rahoituksen suunnittelu- ja vaihtoehtolaskelmia sekä kykenee arvioimaan rahoituksen kustannuksia ja riittävyyttä. Opiskelija tunnistaa rahoitukseen liittyviä riskejä ja tuntee niiden keskeiset hallintamenetelmät. Opiskelija tunnistaa yleisimmät yrityskaupamuodot ja yrityksen arvonmääritysprosessin osat. Moduulissa perehdytään arvonmäärityksessä käytettäviin analyysimenetelmiin ja arvoon liittyviin keskeisiin tekijöihin.

Moduulin osat

- A. Yrityksen rahoituksen suunnittelu 5 op (FIE4LH101A)
- B. Yrityksen arvonmääritys ja yrityskaupat 5 op (FIE4LH101B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulit Tuloksen tekijä ja Yrityksen talouden hallinta tai hallitsee muuten vastaavat osaamiset.

Osaamistavoitteet ja arviointi

A. Yrityksen rahoituksen suunnittelu 5op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee yrityksen rahoituksen suunnittelun peruskäsitteet ja menetelmät
- osaa arvioida yrityksen rahoitustarvetta tehtyjen suunnitelmien perusteella
- tuntee yritysten keskeiset rahoitusratkaisut ja niiden ominaispiirteet
- tuntee keskeiset rahoitusinstrumentit ja niiden ominaisuudet
- tuntee keskeisten rahoitusratkaisujen kustannuserot
- tuntee käyttöpääomaan vaikuttavia tekijöitä

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tuntee yrityksen rahoituksen suunnittelun menetelmät eri ajanjaksoilla
- osaa määritellä yrityksen rahoitustarpeen eri ajanjaksojen rahoituksen suunnittelua varten
- tuntee perinteisten rahoituksen hankintakanavien ohella markkinaehtoiseen omaan ja vieraaseen pääomaan, ja pääomasijoitukseen ja joukkorahoitukseen liittyvät periaatteet ja toimintatavat
- tuntee oman, vieraan ja koko pääoman kustannusten määrittämisessä käytettäviä yleisimpiä malleja
- tuntee käyttöpääomaan hallintaan liittyviä menetelmiä varastonhallinnan, myyntisaamisten ja ostovelkarahoituksen osalta

Osaamistaso 5: Opiskelija

- ymmärtää syvällisesti rahoituksen suunnittelun merkityksen erikokoisten yritysten toiminnassa ja osaa analysoida yritysten tekemiä ratkaisuja kriittisesti.
- tuntee rahoitusmarkkinoiden ja rahoituksen välitystapojen keskeiset kotimaiset ja kansainväliset toimintatavat
- osaa laatia rahoituksen suunnittelun ja riskienhallinnan laskelmia erilaisissa päätöstilanteissa sekä varainhankinta- ja valuuttakauppaa vaativissa tilanteissa.
- osaa määritellä oman, vieraan ja koko pääoman kustannukset markkinatietojen perusteella sekä yrityksen että omistajan näkökulmasta
- osaa laatia käyttöpääomaan hallintaan liittyviä laskelmia varastonhallinnan, myyntisaamisten ja ostovelkarahoituksen osalta

C. Yrityksen arvonmääritys ja yrityskaupat

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee yleisimpiä yrityskaupamuotoja
- on tutustunut arvonmäärityksen yleisiin menetelmiin
- tuntee pääpiirteissään yrityksen arvonmääritysprosessin vaiheet
- tuntee tuottovaatimuksen merkityksen yrityksen arvonmäärityksessä
- tuntee substanssiarvon ja tuottovaatimuksen määrittämisen pääperiaatteet

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa analysoida yrityskauppatilannetta myyjän, ostajan ja yrityksen näkökulmasta
- osaa identifioida yrityksen sukupolvenvaihdokseen liittyvien verohuojennusten ja yritysjärjestelyjen edellytykset
- hallitsee erityyppiset arvonmääritysmenetelmät ja kykenee arvioimaan eri muuttujien merkitystä arvonmäärityksen lopputulokseen ja osaa arvioida yrityksen strategisen tilanteen merkitystä arvonmäärityksessä
- kykenee arvioimaan yrityksen arvonmääritysmalleihin liittyvää tuottovaatimusta tuoton ja riskin suhteen
- kykenee analysoimaan yrityskauppatilannetta myyjän, ostajan sekä yrityksen näkökulmasta sekä niiden verotusta
- Kykenee identifioimaan yrityksen sukupolvenvaihdokseen liittyvien verohuojennusten edellytyksiä
- tuntee yritysjärjestelyjen verohuojennusten edellytykset ja kykenee arvioimaan vaihtoehtoisia toteutustapoja

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa kuvailla perusteellisesti yrityksen arvonmäärityksen vaiheet ja yrityskauppaan liittyvien riskien identifioinnin, verotuksen ja verohuojennukset
- hallitsee erinomaisesti erityyppiset arvonmääritysmenetelmät ja kykenee arvioimaan eri menetelmien käyttökelpoisuutta, sekä osaa ottaa riskeihin liittyvät tekijät huomioon arvonmäärityksessä ja yrityskaupan toteuttamisessa
- kykenee määrittelemään yrityksen arvonmääritysmalleissa käytettävän tuottovaatimuksen yrityksen tilinpäätös- ja muiden historiatietojen avulla

- hallitsee yrityksen arvonmääritysprosessin sekä kykenee tekemään ratkaisuja yrityskaupan toteuttamisessa esiin tulevien ongelmien ja verotusasioiden ratkaisemiseksi ja arvioimaan niiden merkitystä

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on hankkinut moduulin tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelija-intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mukana voi olla vierailevia luennoitsijoita yrityselämästä ja mahdollisesti tehdään myös yritysvierailuja.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista ja aiheisiin soveltuvaa kansainvälistä materiaalia.

Aikataulu

Moduulin eteneminen ja opiskelun tarkempi aikataulutus ilmenevät toteutussuunnitelmasta.

Oppimistavat

Vaihtoehdot: päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus ja työn opinnollistaminen.

Arviointitavat

Tentti 60 %

Harjoitustehtävät 40 %

Vastuopettaja

Arto Talmo

Oppimateriaalit

Soveltuvien osien:

Leppiniemi – Lounasmeri, Yritysrahoitus, Talentum Media, jatkuvasti päivittyvä e-aineisto.
Knüpfer, S. & Puttonen, Moderni Rahoitus, 2014 tai uudempi, Talentum Media, e-aineisto.
Katramo, M. et al: Yrityskauppa, 2013 tai uudempi, Talentum Media, e-aineisto.

Oheislukemistoa

Rantanen, J: Arvonmääritys yrityskaupassa, Sypoint 2012

Leppiniemi, J. Tilinpäätöksen tulkinta, Talentum Media, jatkuvasti päivittyvä e-aineisto.

Leppiniemi, J. Tilinpäätös- ja verosuunnittelu, Talentum Media, jatkuvasti päivittyvä e-aineisto.
yritys- ja verolainsäädäntöä (FINLEX)

Niskanen, J. & Niskanen, M. 2013 tai uudempi. Yritysrahoitus. EDITA Publishing Oy.

Kallunki - Niemelä: Uusi yrityksen arvonmäärittäminen, Economia, 2007

Brooks, Financial Management, Pearson. INTL Edition, 2011 tai uudempi.

Watson – Head, Corporate Finance, Financial Times & Prentice Hall. 2010 tai uudempi.

Sijoituspalvelut

Tunnus: FIE4LH102

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 4. tai 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen (Raha ja talous)

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opintojakson suorittuessa opiskelija tuntee arvopaperimarkkinoiden rakenteen ja toimintaperiaatteet sekä eri omaisuusluokkien keskeiset erot. Opiskelija tuntee eri sijoitustuotteiden kuten osakkeiden, joukkovelkakirjalainojen, sijoitusrahastojen sekä sijoitussidonnaisten vakuutuslaitosten keskeiset ominaisuudet kuten riskisyyden, kustannusrakenteen ja tuottomahdollisuudet. Lisäksi hän tuntee sijoitusrahastojen toimintaperiaatteet ja eri rahastotyypit sekä osaa hakea vertailuja varten rahastoja koskevaa informaatiota.

Opintojakson suorittuessa opiskelija pystyy vertailemaan erilaisia sijoituskohteita sekä niiden soveltuvuutta, riskejä ja tuottoja sekä tuntee vertailuissa käytettävät keskeisimmät tunnusluvut. Hän pystyy vastaamaan sijoituskohteisiin liittyvissä peruskysymyksissä sekä osaa neuvoa erilaisissa säästämiseen ja sijoittamiseen liittyvissä asiakaspalvelutilanteissa. Opiskelija tiedostaa myös eri sijoitusvaihtoehtojen verotukseen vaikuttavat keskeiset ominaisuudet sekä verosuunnittelun mahdollisuudet sijoitustoiminnassa.

Opiskelija tuntee arvopaperimarkkinalainsäädännön keskeisen sisällön sekä muita arvopaperimarkkinoiden toimintaan kuten tiedottamiseen, arvopapereiden markkinointiin ja sisäpiirirekisterin sisältöön vaikuttavia sääntöjä ja määräyksiä. Lisäksi hän tietää Finanssivalvonnan oikeudet ja velvollisuudet sekä keskeiset toimintaperiaatteet arvopaperimarkkinoiden toiminnan sääntelyssä.

Opiskelija tuntee sijoituspalvelujen tarjontaan liittyvät vastuukysymykset. Hän tuntee myös sijoitustoimintaan liittyvät perhe- ja perintöoikeudelliset käsitteet ja pystyy ohjaamaan asiakasta hänen sijoitusvalinnoissaan huomioiden hänen kokonaistilanteensa

Moduulin osat

- A. Sijoitustoiminta ja arvopaperimarkkinat 5 op (FIE4LH102A)
- B. Arvopaperimarkkinoiden sääntely 5 op (FIE4LH102B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut moduulit Tuloksen tekijä ja Yrityksen talouden hallinta tai hallitsee muutoin vastaavat osaamiset.

Osaamistavoitteet ja arviointi

A. Sijoitustoiminta ja arvopaperimarkkinat (5 op)

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee arvopaperimarkkinoiden rakenteen ja toimintatavat
- tuntee eri omaisuusluokkien keskeiset ominaisuudet
- tuntee osakesäästämisen, rahastosäästämisen ja muut keskeiset säästämisvaihtoehdot
- tuntee sijoitustoimintaan liittyviä riskejä
- osaa tehdä sijoitustoimintaan liittyviä päätöksiä eri taustatekijät huomioon ottaen

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tuntee sijoitusrahastojen toimintaperiaatteet ja eri rahastotyyppit sekä osaa vertailla niitä
- osaa vertailla eri sijoitusvaihtoehtojen riskejä ja tuottomahdollisuuksia
- osaa laatia sijoitussuunnitelmia ja huomioida päätöksenteossa myös verotuksen
- tuntee sijoitustoimintaan liittyvät keskeiset tunnusluvut ja osaa soveltaa niitä käytännössä
- osaa kartoittaa sijoituspalveluita hankkivan asiakkaan sijoituskokemuksen ja tarjota hänelle sopivia sijoitusvaihtoehtoja

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa analysoida eri sijoitusvaihtoehtojen tuottomahdollisuuksia
- osaa vertailla eri sijoitusvaihtoehtojen riskisyyttä
- osaa analysoida eri sijoitustuotteiden tunnuslukuja ja niiden kehitystä
- osaa hyödyntää verosuunnittelua sijoitustoiminnassa
- osaa analysoida sijoituspalveluita hankkivan asiakkaan kannalta sopivia sijoitusvaihtoehtoja ja laatia sijoitussuunnitelman
- osaa laatia yritykselle ehdotuksen pörssitiedottamisen säännöistä ja mediatyöskentelystä

B. Arvopaperimarkkinoiden sääntely (5 op)

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- hallitsee sijoitustoimintaan liittyvät yksityisoikeudelliset peruskäsitteet
- tuntee arvopaperimarkkinoiden perussäännöt ja oikeudenalan keskeiset toimijat
- tuntee Arvopaperimarkkinalain keskeisen sisällön
- tuntee pörssiyhtiön viestinnän perusteet

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tuntee sijoituspalveluiden tarjontaa sääntelevät keskeiset menettelytapanormit, kuten lainsäädännön, viranomaisohjeistuksen sekä alan itsesääntelyn
- hallitsee sijoitustoimintaan liittyvät keskeisten yksityisoikeudelliset oikeustoimet ja niihin liittyvät peruskäsitteet
- tuntee tiedottamiseen, arvopaperien markkinointiin ja sisäpiiritietoon liittyviä säännöksiä
- tuntee osakeyhtiön päätöksentekoa määrittävän lainsäädännön perusteet
- osaa analysoida yritysten sijoittajasivujen sisältöjä

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa hakea ja soveltaa lainsäädäntöä ja ohjeita arvopaperien markkinoinnin, tiedonantovelvollisuuksien, sisäpiirirekisterien ja sisäpiirintiedon väärinkäytön kannalta.
- tuntee sijoituspalveluiden tarjontaan liittyvät vastuukysymykset
- hallitsee sijoitustoimintaan liittyvät keskeiset yksityisoikeudelliset oikeustoimet, edustuksen, vakuudet, vahingonkorvausveloitteet sekä yksityishenkilön että yrityksen näkökulmista
- osaa osakeyhtiön ja muiden yhtiömuotojen päätöksentekoa määrittävän lainsäädännön perusteet

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla voidaan hyödyntää vierailevia luennoitsijoita ja vierailuja sijoitusalaan liittyviin tapahtumiin. Opintojaksolla toteutetaan työelämälähtöinen projekti, esim. Pörssisäätiön Parhaat Sijoittajasivut -kilpailu.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään sijoitustoimintaa myös kansainvälisellä tasolla.

Aikataulu

Tarkempi aikataulu määritellään toteutussuunnitelmassa.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus tai työn opinnollistaminen.

Arviointitavat

Tentit 80 %

Projektityöt 20 %

Vastuopettajat

Juha Stenbacka

Oppimateriaalit

A. Sijoitustoiminta ja arvopaperimarkkinat

NasdaqOMX Exchanges: ”Opi osakkeet”. 10. painos 2016.

NasdaqOMX Exchanges: ”Opi optiot”, 25. painos 2016

Nousiainen, S, Sundberg, S.: Sijoituspalveluopas, 2. uudistettu painos, 2014

Puttonen, V., Repo, E.: Miten sijoitan rahastoihin?

Pörssisäätiö: Sijoittajan korko-opas, 2016

Pörssisäätiö: Sijoitusrahasto-opas, 2015

Pörssisäätiö: Sijoittajan vero-opas, 2016

Ylönen, M.: Eläkesäästäminen 2014

Järvinen, S., ja Parviainen, A. 2011. Pääomaturvattu sijoittaminen. 3. uudistettu painos, 2014, Talentum.

Malkiel, B., G.: Sattuman kauppaa Wall Streetillä, 4. painos 2012, Talentum

B. Arvopaperimarkkinoiden sääntely

Parkkonen, Jarmo – Knuts, Mårten: Arvopaperimarkkinalaki Luvut 1,2,7,8,10

Finanssialan Keskusliitto: Perhe- ja perintöoikeutta pääpiirteissään

Hoppu, Esko – Hoppu, Kari: Kauppa- ja varallisuusosoikeuden pääpiirteet, 2014 s. 391-416

Markkinoinnin, viestinnän ja palvelujen johtaminen

Tunnus: CAM3LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Markkinointi ja viestintä -runkomoduli

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy palvelujen, markkinoinnin ja viestinnän asiakaslähtöiseen kehittämiseen. Opinnot luovat opiskelijoille kokonaiskuvan markkinoinnin ja viestinnän merkityksestä yrityksen strategisena toimintona. Lisäksi he saavat vahvan osaamisperustan markkinoinnin ja viestinnän tutkimusmenetelmien käytöstä. Opiskelija perehtyy markkinointi- ja viestintäalan käytännön tehtäviin yrityksissä sekä saa valmiudet brändin kehittämiseen. Opiskelija tutustuu markkinoinnin ja viestinnän ostamiseen ja myymiseen sekä luovan suunnittelutoimiston että yrityksen markkinointi- ja viestintäorganisaation näkökulmasta. Opiskelija osaa suunnitella ja kehittää palvelutuotteen markkinointia.

Moduulin osat

Osa 1 Markkinoinnin ja viestinnän tutkimus 5 op

Osa 2 Palvelujen markkinoinnin suunnittelu 5 op

Osa 3 Krea Creative – Luova suunnittelutyö 5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Suositellaan, että Asiakasosaaja-moduuli on suoritettu.

Sidonnaisuudet: Moduuli on Markkinointi ja viestintä -suuntautumisen ja Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet -suuntautumisen yhteinen runkomoduuli.

Osa 1 Markkinoinnin ja viestinnän tutkimus 5 op

Opiskelija perehtyy määrällisen kyselytutkimuksen eri menetelmiin ja hyödyntämiseen markkinoinnin ja viestinnän suunnittelussa ja johtamisessa. Opiskelija osaa valita perustellusti oikean tutkimusmenetelmän ja saa valmiudet analysoida kerättyä aineistoa. Opiskelija osaa laatia ohjeiden mukaisen tutkimusraportin sekä esitellä tulokset ja toimenpidesuosituksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee osittain tutkimusprosessin vaiheet
- tuntee keskeisimmät tutkimus- ja tiedonkeruumenetelmät
- osaa perusanalyysien avulla kuvailla ja tulkita viestintä- tai markkinointitutkimuksen aineiston keskeisimpiä tuloksia
- osallistuu tiimissä kvantitatiivisen tutkimuksen tekemiseen ja ymmärtää sen merkityksen toiminnan kehittämisessä
- osallistuu tutkimusraportin kirjoittamiseen
- vähäinen itsenäinen panostus

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tuntee hyvin tutkimusprosessin vaiheet
- osaa valita ja käyttää tutkimus- ja tiedonkeruumenetelmiä
- osaa melko kattavasti analysoida ja tulkita viestintä- tai markkinointitutkimuksen aineistoja ja hyödyntää tuloksia toiminnan kehittämiseen
- osallistuu hyvin ryhmän toimintaan ja tutkimusraportin kirjoittamiseen

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- tuntee erittäin hyvin tutkimusprosessin vaiheet
- osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen tarpeita tukevan kvantitatiivisen tutkimuksen
- osaa monipuolisesti ja perustellen hyödyntää tiedon keräämiseen, analysointiin ja raportointiin tarvittavia tilastollisia työkaluja
- osaa kattavasti analysoida ja tulkita viestintä- tai markkinointitutkimuksen aineistoja ja hyödyntää tuloksia ammattimaisesti toiminnan kehittämiseen
- tutkimusraportti on esimerkillisesti laadittu
- osallistuu vastuullisesti ryhmän toimintaan
- erittäin hyvä itsenäinen panostus

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään työelämälähtöinen tutkimusprojekti.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Tutkimusprojekti voidaan tehdä kansainvälisesti toimivan yrityksen toimeksiannosta.

Aikataulu

Viikko 1-2

Opintojakson ja tutkimusprojektin esittely, tiimiytyminen, työnjako ja työtavat.

Määrällisen tutkimuksen käsitteet, vaiheet ja tutkimusongelman muotoilu.

Markkinoinnin ja viestinnän alan tyypilliset määrällisen tutkimuksen aiheet.

Määrällisen ja laadullisen tutkimuksen keskeisimmät erot.

Viikko 3-4

Viitekehysten merkitys tutkimuksen suunnittelussa.

Tiedonkeruumenetelmät ja kyselyn suunnittelu.

Kyselylomakkeen laatimisen perusperiaatteet.

Peittomatriisi tutkimuksen pätevyyden ja kattavuuden mittarina.

Lomakkeen laatiminen tutkimusprojektiin.

Viikko 5-6

Kyselylomakkeen viimeistely.

Saatekirje.

Otanta- ja näytemenetelmät.

Viikko 7-8

Tutkimusraportoinnin perusteet.

Tutkimuksen luotettavuus, pätevyys ja etiikka.

Tulosten tulkinta ja esittäminen.

Viikko 9-10

Tutkimusprojektin aineiston analysointi, tulkinta ja raportointi.

Viikko 11-12

Tutkimusprojektin aineiston analysointi, tulkinta ja raportointi.

Viikko 13-14

Tutkimusprojektin aineiston analysointi, tulkinta ja raportointi.

Viikko 15-16

Tentti

Tutkimusprojektin palautus ja esittely.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen

Lähiopetus, pienryhmätyöskentely, itsenäinen työskentely

Arviointitavat

Tentti 50 %

Projekti 50 %

Vastuuopettaja(t)

Tanja Vesala-Varttala (Krea-projektit) ja Marko Mäki

Oppimateriaalit

Burns, A. C., Bush, R. F. 2010. Marketing Research. 6th ed. Upper Saddle River, NJ. Pearson Education.

Heikkilä, T. 2014. Tilastollinen tutkimus. Edita.

Mäntyneva, M., Heinonen, P., Wrangé K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOY. Helsinki.

Muu opintojaksolla sovittu materiaali

OSA 2 Palvelujen markkinoinnin suunnittelu 5 op

Moduulin tavoitteena on perehdyttää osallistujat palvelujen markkinoinnin suunnittelun kokonaisuuteen. Moduulin suoritettuaan opiskelija ymmärtää palvelujen markkinoinnin suunnitteluprosessin sekä osaa suunnitella markkinointia soveltuvia keinoja ja työkaluja käyttäen. Opiskelija osaa ottaa suunnittelussa huomioon liiketaloudelliset kannattavuusnäkökohdat ja soveltuvat mittaustavat.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee palvelujen markkinoinnin suunnittelun ja johtamisen kokonaisuuden
- tiedostaa kilpailun ja kysynnän merkityksen suunnittelun perustana
- tunnistaa palvelujen markkinoinnin suunnittelun osat
- osallistuu projektiryhmän toimintaan

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tunnistaa suunnitteluprosessiin liittyvät keskeiset mittarit
- osaa ottaa huomioon kilpailun ja kysynnän suunnittelun lähtökohtina
- osaa hyödyntää pääosin suunnittelun prosessia
- osaa toimia ryhmässä ja perustella mielipiteensä

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa suunnitella kokonaisvaltaisesti palvelujen markkinointia
- osaa soveltaa kilpailu- ja kysyntätekijöitä suunnittelun perustana
- osaa ottaa suunnittelussa huomioon kannattavuusnäkökulmat perustellusti
- osaa määrittää suunnitteluprosessiin liittyvät keskeiset mittarit toiminnan arvioimiseksi
- ottaa vastuuta projektityhmän johtamisesta ja työn etenemisestä aktiivisesti

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään yritysten palvelujen markkinointiin liittyviä toimeksiantoja.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Toimeksiantoihin voi liittyä kansainvälinen ulottuvuus.

Aikataulu

Viikko 1 -2

Palvelujen markkinoinnin suunnittelun ja johtamisen osa-alueet.

Viikko 3-4

Markkinat, kilpailu ja kysyntä suunnittelun perustana.

Viikko 5-6

Markkinoinnin suunnitteluprosessi.

Viikko 7-8

Palvelujen markkinoinnin suunnittelun keinot ja työkalut.

Viikko 9-10

Palvelujen markkinoinnin suunnittelun keinot ja työkalut.

Viikko 11-12

Suunnittelua arvioivan mittariston määrittäminen.

Viikko 13-14

Palvelujen markkinointisuunnitelman dokumentointi.

Viikko 15-16

Suunnitelmien esittely, tentti.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen

Arviointitavat

Arviointi perustuu tenttiin 30 % ja projektityöhön 70 %

Vastuopettaja(t)

Marko Mäki

Oppimateriaalit

Päivitetään myöhemmin.

OSA 3 Krea Creative – Luova suunnittelutyö 5 op

Opintojakso valmentaa luovaan suunnittelutyöhön ja brändin rakentamiseen käytännössä. Opiskelija toteuttaa markkinointi- ja viestintätoimeksiannon asiakasyritykselle. Opiskelija tutustuu toimeksiannon kautta luovaan suunnittelutyöhön sekä tarinankerrontaan osana brändin rakentamista. Opiskelija osaa tehdä kvalitatiivisen tutkimuksen ja hyödyntää sen tuloksia luovassa suunnittelussa. Opiskelija tutustuu luovan alan asiantuntijapalveluihin ja tuntee niiden hankintaperiaatteet.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee brändin rakentamisen merkityksen osana yrityksen maineen kehittämistä.
- osaa kuunnella asiakkaan tarpeita ja tavoitteita.
- osallistuu kvalitatiivisen tutkimuksen tekemiseen ja ymmärtää sen merkityksen osana luovaa suunnittelutyötä.
- tuntee luovan suunnittelun vaiheet ja joitakin luovia ideointimenetelmiä.
- osallistuu luovaan suunnitteluun ja toteutukseen osana tiimiä.

tuntee asiantuntijapalveluiden hankinnan, käytön ja tarjoamisen periaatteet.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa rakentaa erottuvaa brändiä ja kehittää asiakasyrityksen mainetta luovan suunnittelun avulla.
- osaa huomioida asiakkaan tarpeet ja tavoitteet osana brändin rakentamista.
- osaa suunnitella ja toteuttaa kvalitatiivisen tutkimuksen sekä osaa hyödyntää sen tuloksia luovan suunnittelun perustana.
- tuntee hyvin luovan suunnittelun vaiheet ja osaa hyödyntää monipuolisesti luovia ideointimenetelmiä.
- osaa hakea luovia näkökulmia asiakkaan viestintätarpeisiin kohderyhmien tarpeiden perusteella.
- tuntee luovan alan asiantuntijapalveluiden hankintaprosessiin sekä osaa laatia luovan briefin.

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa rakentaa erottuvaa brändiä ja kehittää asiakasyrityksen mainetta oivaltavan luovan suunnittelun avulla.
- osaa huomioida asiakkaan tarpeet ja tavoitteet osana ammattimaista brändin rakentamista.
- osaa suunnitella ja toteuttaa asiakasyrityksen tarpeita tukevan kvalitatiivisen tutkimuksen sekä hyödyntää sen tuloksia ammattimaisesti luovassa suunnittelussa.
- hallitsee luovan suunnittelun vaiheet ja osaa hyödyntää ammattimaisesti ja oivaltavasti luovia ideointimenetelmiä.
- osaa valita luovia näkökulmia asiakkaan viestintätarpeisiin kohderyhmien ajattelua ja toimintaa ohjaavalla tavalla.
- tuntee yhteistyön ja vuorovaikutuksen pelisäännöt luovan alan palveluntarjoajien ja niiden asiakasyritysten välillä sekä osaa laatia ammattimaisen luovan briefin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Työelämälähtöinen asiakasprojekti toimeksiantajille. Luovan alan yhteistyötä (vierailut tai vierailijat) mainos-, viestintä-, sisältö- ja digitoimistojen kanssa.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Osa toimeksiannoista voi tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä.

Aikataulu

Viikko 1-2

Luova toimisto Krea esittely: strategiset linjaukset, toimintaperiaatteet, kanavat.

Toimeksiannon esittely ja toimeksiantajan brief.

Viikko 3-4

Luovan suunnittelun vaiheet ja ideointimenetelmät.

Kvalitatiivinen tutkimus suunnittelun lähtökohtana.

Projektityöskentelyä.

Viikko 5-6

Brändin rakentaminen ja luova suunnittelutyö.

Projektityöskentelyä.

Viikko 7-8

Brändin rakentaminen ja luova suunnittelutyö.

Projektityöskentelyä.

Viikko 9-10

Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijapalveluiden hankinta, käyttö ja tarjoaminen.

Projektityöskentelyä.

Viikko 11-12

Vierailuja luovan alan yrityksiin (valitaan toimeksiannon perusteella).

Viikko 13-14

Luovan työn pitchaus-harjoitus.

Projektityöskentelyn viimeistely

Viikko 15-16

Luovan työn esittely asiakasyritykselle ja palaute.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen.

Opiskelijat toteuttavat tiimeissä markkinoinnin ja viestinnän käytännön kehittämisprojektin asiakasyritykselle. Yritysprojekteissa opiskelijat harjoittelevat luovalle alalle ominaisten työvälineiden ja menetelmien käyttöä sekä ottavat yrittäjämäisesti vastuun töiden saattamisesta julkaisukelpoiseksi asiakkaan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Arviointitavat

Tiimiarviointi, vertaisarviointi, yksilöarviointi, itsearviointi

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista opintojakson lähitapaamisiin ja tiimityöskentelyyn. Arvosana määräytyy tiimin tuotosten perusteella (50 %) sekä opiskelijan oman sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella (50 %).

Vastuupettaja

Tanja Vesala-Varttala

Oppimateriaalit

Ahto, O., Kahri, A. & Mäkinen, M. 2016. Bulkista brändiksi – käsikirja kasvuun ja kannattavuuteen. Docendo. Helsinki.

Bridging the Creative-Planner Divide. 2016.

https://www.warc.com/LatestNews/News/Bridging_the_creativeplanner_divide.news?ID=37191

Isaza, J. 2011. Everything I Know about Planning I Learned from Bernbach.

<https://www.ddb.com/blog/creativity/everything-i-know-about-planni-1/>

Markkinoinnin, teknologian ja luovuuden liitto. Brief-pohjat.

<http://mtl.fi/fi/ohjeet/kilpailutus/brief-pohjat>

Wong, V. 2016. Why 2016 is the Year of the Creative Planner.

<http://www.cmo.com/opinion/articles/2016/3/9/why-2016-is-the-year-of-the-creative-planner.html#gs.FVfSgiI>

Muu opintojaksolla sovittu materiaali.

Krea Community – Opi yhteisömanageriksi

Tunnus: CAM4LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso:

Opintojakson tyyppi:

Moduulin kuvaus

Opintokokonaisuus valmentaa opiskelijoita yhteisömanagerin työnkuvaan käytännön harjoittelun avulla. Opiskelijat kehittävät Haaga-Helian Luova toimisto Kreaan tai muun valitsemansa yhteisön sisältöstrategiaa ja tuottavat keskustelevaa, osallistavaa, viihdyttävää ja hyödyllistä sisältöä yhteisön digitaalisiin kanaviin.

Opiskelija osaa hankkia ja tulkita asiakasymmärrystä tukevaa dataa yhteisön brändiviestinnän strategisen suunnittelun pohjaksi. Opiskelija osaa kehittää yhteisön viestintää asiakastiedon perusteella ja mediaympäristön trendit huomioiden. Opiskelija osaa laatia yhteisön sidosryhmäsuhteita palvelevan sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman. Opiskelija osaa tuottaa yhteisön sidosryhmäsuhteita kehittävää visuaalista ja tarinallista sisältöä yhteisön digitaalisiin kanaviin. Opiskelija osaa mitata ja arvioida yhteisön brändiviestinnän onnistumista sekä esittää perusteltuja kehittämissuhteita.

Moduulin osat

OSA 1 Mediasuunnittelu ja trendit 5 op

OSA 2 Visuaalinen viestintä ja tarinankerronta 5 op

OSA 3 Strateginen brändin kehittäminen 5 op

Kaikki moduulin osat toteutetaan samanaikaisesti. Osien opintopisteet on mahdollista kuitenkin suorittaa erikseen.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Markkinoinnin ja viestinnän johtaminen 15 op

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

- tuntee asiakasymmärryksen merkityksen yhteisön markkinoinnin ja viestinnän strategisen suunnittelun perustana ja osaa hankkia asiakastietoa
- osaa analysoida asiakasyhteisön mediaympäristöä
- tuntee asiakasyhteisön sidosryhmät ja digikanavat
- osaa laatia sisältöstrategian ja -suunnitelman
- tuntee hakukoneoptimoinnin peruseräät
- osaa tuottaa asiakasyhteisön brändin mukaista visuaalista ja tarinallista sisältöä digitaalisiin kanaviin
- osaa arvioida asiakasyhteisön brändiviestinnän onnistumista
- osallistuu projektin tehtäviin ja antaa jonkin verran vertaispalautetta tiimissä

Osaamistaso 3-4:

- osaa hyödyntää asiakasymmärrystä yhteisön markkinoinnin ja viestinnän strategisen suunnittelun perustana
- osaa hankkia asiakastietoa monista eri lähteistä ja tulkita sitä asiakasyhteisön tarpeeseen ja tilanteeseen sopivalla tavalla
- osaa ottaa huomioon asiakasyhteisön muuttuvan mediaympäristön sekä kohderyhmien mediankäyttötavat
- osaa tuottaa asiakasyhteisölle toteuttamiskelpoisen sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman
- osaa tuottaa hakukoneoptimoitua, erottuvaa ja kohderyhmiä hyödyttävää visuaalista ja tarinallista sisältöä eri digikanaviin niiden ominaispiirteet huomioiden
- osaa rakentaa asiakasyhteisön sosiaalisen median suhteita
- osaa arvioida asiakasyhteisön brändiviestinnän onnistumista ja esittää perusteltuja kehittämisideoita
- kantaa vastuun omista projektitehtävistään ja antaa rakentavaa vertaispalautetta tiimissä

Osaamistaso 5:

- osaa kehittää asiakasymmärryksen pohjalta yhteisön brändiviestinnän strategiaa
- osaa hankkia asiakastietoa monista eri lähteistä sekä yhdistellä ja tulkita sitä asiakasyhteisölle merkittävää kilpailuetua tuottavalla tavalla
- osaa toimia muuttuvassa ja moninaisessa mediakentässä sekä löytää uusia kanavaratkaisuja ja kumppanuuksia asiakasyhteisön tavoitteiden saavuttamiseksi
- osaa tuottaa asiakasyhteisölle ammattimaisen sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman
- osaa tuottaa hakukoneoptimoitua, erottuvaa ja kohderyhmiä hyödyttävää visuaalista ja tarinallista sisältöä eri digikanaviin niiden ominaispiirteet taitavasti huomioiden
- osaa rakentaa ja kehittää asiakasyhteisön sidosryhmäsuhteita aktiivisesti ja monipuolisesti
- osaa mitata asiakasyhteisön brändiviestinnän onnistumista sekä esittää perustellun ja kokonaisvaltaisen kehittämissuunnitelman
- kantaa vastuuta projektista kokonaisuutena sekä antaa aktiivisesti rakentavaa vertaispalautetta tiimissä sekä yli tiimirajojen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opiskelijat toimivat Luova toimisto Krean tai muun valitsemansa yhteisön yhteisömanagerina. Vierailuluennoitsijoita luovan alan asiantuntijapalveluita tarjoavista toimistoista.

Kansainvälisyys

Moduulissa hyödynnetään kansainvälisiä materiaaleja. Asiakasyhteisön sidosryhmäverkosto voi olla kansainvälinen.

Aikataulu

Lähiopetus: ma-to vkot 15, 16, klo 17.40-20.20 luokassa 4008

vko 19 ma-ti, klo 17.40-20.20 luokassa 4008

vko 20 ma-ke, klo 17.40-20.20 luokassa 4008

vkot 21, 23 ma-ti klo 17.40-20.20 luokassa 4008

Oppimistavat

Monimuotototeutus:

Opintokokonaisuus alkaa lähivalmennusjaksolla 22.5.-16.6.2017. Lähivalmennusjakson aikana laaditaan sisältöstrategia ja sisältösuunnitelma Luova toimisto Krealle tai valitulle muulle yhteisölle. 16.6.-25.8.2017 opiskelijat kehittävät valitsemansa yhteisön verkkonäkyvyyttä ja brändiä tuottamalla sisältöä sen kanaviin sisältöstrategian ja -suunnitelman mukaisesti.

Opiskelijat sparraavat toisiaan sisällöntuottajina viikoittain. Kesälukukauden aikana tuotettu sisältö ja kehittämistulokset puretaan ja arvioidaan yhteisessä lopputapaamisessa 25.8.2017. Opintojen aikana tehdystä yhteisömanagerin työstä saa työtodistuksen.

Arviointitavat

Yksilöarviointi, tiimiarviointi, vertaisarviointi, itsearviointi

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista moduulin lähitapaamisiin ja tiimityöskentelyyn. Arvosana määräytyy tiimin tuotosten perusteella (50 %) sekä opiskelijan oman sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella (50 %).

Vastuuopettaja(t)

Tarja Autio

Graham Hill

Tanja Vesala-Varttala

Oppimateriaalit

CMADFIa. <http://2014.cmad.fi/>

CMADFIb. Yhteisömanageri moniosaaajana. <http://2014.cmad.fi/blogi/yhteisomanageri-moniosaaajana>

IAB Finlandin digimainonnan oppaat ja ohjeistukset: <http://www.iab.fi/digimainonnan-abc.html>

IABlogi. <http://www.iab.fi/iablogi.html>

Filenius, M. 2015. Digitaalinen asiakaskokemus: menesty monikanavaisessa liiketoiminnassa.

Goodman, M. B., Hirsch, P. B. 2012. Corporate Communication: tactical guidelines for strategic practice. New York: Business Expert Press.

Graafinen. Tietopankki graafikoille – Graafinen suunnittelu, typografia, kuvitus, mainonta ja luovuus. <http://www.graafinen.com>

Hakola, I. & Hiila, I. 2012. Strateginen ote verkkoon: tavoita & sitouta sisältöstrategialla.

Halsvaha, T. Yhteisömanageri on markkinointiviestinnän empaattinen moniosaaaja. 2015. <https://www.linkedin.com/pulse/yhteis%C3%B6manageri-markkinointiviestinn%C3%A4n-empaattinen-terhi-halsvaha>

Kalliomäki, A. 2014. Tarinallistaminen: palvelukokemuksen punainen lanka. Talentum.

Keller, K. Lane, A. Tony, Georgson, M. 2012. Strategic Brand Management: a European perspective. Financial Times/Prentice Hall. 2nd ed.

Keronen, K. & Tanni, K. 2013. Johdata asiakkaasi verkkoon: opas koukuttavan sisältöstrategian luomiseen.

Kortesuo, K. 2014. Sano se someksi. Ammattilaisen käsikirja sosiaaliseen mediaan. E-kirja.

Kurvinen, J. & Sipila, L. 2014. Mielpidejohtaja: voittajan resepti toimialasi valloitukseen. Talentum.

Luukkonen, J. 2010. Katso. Näe. Kuvittele. – Visuaalisia avaimia bisnesluovuuteen. Inforviestintä.

Parviainen, T. 2015. (V)ihastuttava mainoskieli: fraaseista fiiliksiin. Helsingin seudun kauppakamari.

Piilotettu aarre. Yhteisömanagerit. <http://www.piilotettuaarre.fi/artikkelit/yhteisomanagerit/>

Pimenoff, T. 2009. Mediatoimistoyhteistyön opas. Mainostajien Liitto.

Rentola, M. 2010. Vaikuta mediassa: kirjoittamisen keinot tutuiksi. Kansanvalistusseura.

Sachs, J. 2012. Winning the Story Wars: Why Those Who Tell - and Live - the Best Stories will Rule the Future. Boston: Harvard Business School Publishing.

Silfvenberg, A. 2010. Sata sivua: tekstintekijän harjoituskirja. Avain.

Vainikkala, M.-R. & Kalttila, M.-L. 2008. Sanasta kuvaksi ja kuvasta sanaksi. Kansanvalistusseura.

Hyödyllisiä ohjesivustoja:

Photoshop Tutorials/Guides in Finnish

<https://helpx.adobe.com/fi/photoshop/topics.html>

InDesign Tutorials/Guides in Finnish

https://helpx.adobe.com/fi/indesign/topics.html#dynamicpod_reference_0

Illustrator Tutorials/Guides in English

<https://helpx.adobe.com/illustrator/tutorials.html>

Krea Design - Luova konseptisuunnittelu

Tunnus: COM4LH102

Laajuus: 10 op

Kieli: suomi ja englanti

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Markkinointi ja viestintä

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy markkinoinnin ja viestinnän luovaan konseptisuunnitteluun, sisältösuunnitteluun ja sisällöntuotantoon. Opiskelija osaa suunnitella tiimissä asiakasyrityksen ja/tai luova toimisto Kreaan toimeksiannosta visuaalisen konseptin ja tarinallisen sisältömarkkinoinnin konseptin. Opiskelija osaa tuottaa konseptin mukaista erottuvaa, houkuttelevaa ja hyödyllistä sisältöä monikanavaisesti kotimaisille ja kansainvälisille yleisöille. Opiskelija osaa käyttää erilaisia graafisen suunnittelun ja kuvankäsittelyn ohjelmia sekä digitaalisen tarinankerronnan välineitä, alustoja ja tietopankkeja. Opiskelija tutustuu luovan alan yrittäjyyteen, osaa toimia yrittäjämäisesti asiakasprojekteissa sekä osaa tuotteistaa ja myydä omaa osaamistaan.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Markkinoinnin ja viestinnän johtaminen 15 op

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee luovan konseptisuunnittelun prosessin ja osaa soveltaa ainakin yhtä innovointimenetelmää
- osaa perustasolla käyttää yleisimpiä graafisen suunnittelun ja luovan kirjoittamisen menetelmiä ja ohjelmia
- osaa suunnitella visuaalisen konseptin
- osaa suunnitella tarinallisen sisältömarkkinointikonseptin
- osaa laatia konseptin mukaista sisältöä
- tuntee luovan alan yrittäjyyden muodot ja osaa esitellä myyvästi omaa osaamistaan
- kantaa vastuuta suunnitteluprojektin tehtävistä osana opiskelijatiimiä

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tuntee hyvin luovan konseptisuunnittelun prosessin ja osaa soveltaa monipuolisesti innovointimenetelmiä
- osaa käyttää hyvin graafisen suunnittelun ja luovan kirjoittamisen menetelmiä ja ohjelmia
- osaa suunnitella erottuvan visuaalisen konseptin
- osaa suunnitella erottuvan tarinallisen sisältömarkkinointikonseptin
- osaa tuottaa tarinallista ja visuaalista sisältöä, joka tuo lisäarvoa kohderyhmille ja yritysasiakkaalle
- osaa tuottaa sisältöä monikanavaisesti siten, että sisällöt täydentävät toisiaan ja voimistavat konseptin houkuttavuutta ja tunnettua
- tuntee luovan alan yrittäjyyden muodot ja vaatimukset, osaa toimia yrittäjämäisesti asiakasprojekteissa sekä osaa tuotteistaa, markkinoida ja myydä omaa osaamistaan
- kantaa vastuun omista tehtävistään projektissa, ottaa vastuuta projektin onnistumisesta kokonaisuutena sekä jakaa osaamistaan tiimissä.

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- hallitsee luovan konseptisuunnittelun prosessin ja osaa soveltaa innovointimenetelmiä ammattimaisesti
- osaa käyttää erittäin taitavasti graafisen suunnittelun ja luovan kirjoittamisen menetelmiä ja ohjelmia
- osaa suunnitella erottuvan visuaalisen konseptin
- osaa suunnitella erottuvan tarinallisen sisältömarkkinointikonseptin
- osaa tuottaa visuaalista ja tarinallista sisältöä, joka tuo merkittävää lisäarvoa kohderyhmille ja yritysasiakkaalle
- osaa tuottaa sisältöä monikanavaisesti siten, että sisällöt kehittävät asiakaskokemusta kokonaisvaltaisesti
- toimii itseohjautuvasti ja yrittäjämäisesti luovan suunnitteluprosessin kaikissa vaiheissa
- osaa tuotteistaa, näyttää ja perustella osaamistaan ammattimaisesti sekä myydä omia palveluita
- kantaa vastuun omista tehtävistään projektissa kiitettävästi, ottaa oma-aloitteisesti vastuuta projektin onnistumisesta kokonaisuutena sekä jakaa osaamistaan tiimissä ja yli tiimirajojen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään visuaalisen suunnittelun projekti ja sisältömarkkinoinnin projekti ulkopuoliselle asiakasyritykselle ja/tai luova toimisto Krealle. Jaksolla vierailee luovan alan yrittäjiä.

Opiskelijat kokoavat opintojakson aikana portfolioita, jonka tavoite on auttaa heitä työllistymään luovalla alalla.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla suunnitellaan ja tuotetaan sisältöä monikanavaisesti myös kansainvälisille yleisöille.

Aikataulu

Vko 1-2

Konseptointi

Sisältömarkkinointi

Luova prosessi ja innovointimenetelmät

Tiimiytyminen

Projektin brief ja projektisuunnitelma

Konseptin ideointi

Luovan alan osaamisen tuotteistaminen ja myynti: portfolion brief

Vko 3-4

Brändin rakentaminen monikanavaisessa ympäristössä

Tarinankerronta brändiviestinnässä

Visuaalinen identiteetti

Kuvankäsittelyohjelmat ja kuvanmuokkaus

Projektin taustatutkimus ja kohderyhmäpersoonan rakentaminen

Konseptin luonnostelu

Vko 5-6

Tarinankerronnan välineet, alustat ja tietopankit

Graafisen suunnittelun ohjelmat

Logosuunnittelu ja visuaalisen ilmeen suunnittelu

Konseptin suunnittelu ja kuvaaminen: käsikirjoittaminen ja leiskaus

Vko 7-8

Konseptin työstäminen, testaus ja esittely asiakkaalle

Konseptin viimeistely palautteen perusteella

Sisältöstrategian ja -suunnitelman laatiminen tarinalliselle sisältömarkkinointikonseptille

Hakukoneoptimoinnin suunnittelu

Vko 9-10

Prosessikirjoittaminen ja julkaisukelpoisuuden kriteerit

Sisällöntuotanto alkaa: visuaalinen suunnittelutyö ja tarinankerronta digitaalisissa kanavissa

Vko 11-12

Vertaispalautteen antaminen ja vastaanottaminen luovassa työssä

Julkaisukelpoisuuden kriteerit

Sisällöntuotanto jatkuu: visuaalinen suunnittelutyö ja tarinankerronta digitaalisissa kanavissa

Vko 13-14

Luovan alan yrittäjäyys

Yrittäjinä toimivien Krea-alumnien vierailu

Oman portfolion työstäminen

Painotalojen aineistovaatimukset ja tuotosten valmistelu painokelpoiseksi

Sisällöntuotanto jatkuu: visuaalinen suunnittelutyö ja tarinankerronta digitaalisissa kanavissa

Vko 15-16

Sisällöntuotanto jatkuu: visuaalinen suunnittelutyö ja tarinankerronta digitaalisissa kanavissa

Projektin onnistumisen mittaaminen ja arviointi

Tarinallisen sisältömarkkinointiprojektin jatkotoimenpiteiden suunnittelu seurannan ja analytiikan perusteella

Oman portfolion viimeistely

Oppimistavat

Päivätoteutus:

Markkinoinnin ja viestinnän opiskelijat tuottavat luovan konseptisuunnittelun palveluita asiakasyrityksille osana luova toimisto Krea:n toimintaa. Yritysprojekteissa opiskelijat harjaantuvat luovalle alalle ominaiseen tiimityöskentelyyn sekä ottavat yrittäjämäisesti vastuun töiden saattamisesta julkaisuvalmiiksi asiakkaan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Monimuotototeutus:

Ks. kesäopintomoduuli Krea Community – Opi yhteisömanageriksi 15 op.

Arviointitavat

Tiimiarviointi, vertaisarviointi, yksilöarviointi, itsearviointi

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista opintojakson lähitapaamisiin ja tiimityöskentelyyn. Arvosana määräytyy tiimin tuotosten perusteella (50 %) sekä opiskelijan oman sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella (50 %).

Vastuuopettaja

Tanja Vesala-Varttala

Oppimateriaalit

AllCreative: a new film series/website to inspire young creative careers

<http://www.allcreative.com>

Graafinen: Tietopankki graafikoille – Graafinen suunnittelu, typografia, kuvitus, mainonta ja luovuus. <http://www.graafinen.com>

Kalliomäki, A. 2014. Tarinallistaminen: palvelukokemuksen punainen lanka. Talentum.

Kurvinen, J. & Sipilä, L. 2014. Mieliopettaja: voittajan resepti toimialasi valloitukseen. Talentum.

Luukkonen, J. 2010. Katso. Näe. Kuvittele. – Visuaalisia avaimia bisnesluovuuteen. Inforviestintä.

Parviainen, T. 2015. (V)ihastuttava mainoskieli: fraaseista fiiliksiin. Helsingin seudun kauppakamari.

Rantanen, L. 2007. Mistä on hyvät lehdet tehty? Visuaalisen journalismin keittokirja. Hill and Knowlton Finland.

Rentola, M. 2010. Vaikuta mediassa: kirjoittamisen keinot tutuiksi. Kansanvalistusseura.

Sachs, J. 2012. Winning the Story Wars: Why Those Who Tell - and Live - the Best Stories will Rule the Future. Boston: Harvard Business School Publishing.

Shaw, M. 2012. Copywriting: successful writing for design, advertising, and marketing. London: Laurence King. 2nd ed.

Silfvenberg, A. 2010. Sata sivua: tekstintekijän harjoituskirja. Avain.

Vainikkala, M.-R. & Kalttila, M.-L. 2008. Sanasta kuvaksi ja kuvasta sanaksi. Kansanvalistusseura.

Hyödyllisiä linkkejä:

How to design a poster: 10 pro tips

<http://www.creativebloq.com/print-design/how-design-poster-pro-tips-7133634>

9 ways to find logo design inspiration

<http://www.creativebloq.com/logo-design/where-find-inspiration-7133517>

65 expert logo design tips

<http://www.creativebloq.com/graphic-design/pro-guide-logo-design-21221>

Identity Style Guide Examples

<http://www.creativebloq.com/branding/great-examples-design-style-guides-3132070>

20 Font Pairings

<http://www.creativebloq.com/typography/20-perfect-type-pairings-3132120>

Free Fonts Top 100

<http://www.creativebloq.com/graphic-design-tips/best-free-fonts-for-designers-1233380>

Photoshop Tutorials/Guides in Finnish

<https://helpx.adobe.com/fi/photoshop/topics.html>

InDesign Tutorials/Guides in Finnish

https://helpx.adobe.com/fi/indesign/topics.html#dynamicpod_reference_0

Illustrator Tutorials/Guides in English

<https://helpx.adobe.com/illustrator/tutorials.html>

Muu opintojaksolla sovittava materiaali

Krea Digital - Digitaalinen sisältösuunnittelu

Tunnus: COM4LH103

Laajuus: 10 op

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Markkinointi ja viestintä

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy digitaaliseen mediaan, yrityksen omien ja maksettujen digikanavien sisällöntuotantoon sekä verkkokehittämiseen. Opiskelija osaa hyödyntää laaja-alaisesti luovan alan teknologioita ja työkaluja sekä oppii omaksumaan kehittyviä teknologioita. Opiskelija osaa laatia asiakasyrityksen liiketoimintaa tukevan sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman. Opiskelija osaa tuottaa tarinallista video- ja animaatioisisältöä digitaalisiin kanaviin. Opiskelija osaa kehittää digitaalisia kanavia ja alustoja. Opiskelija osaa laajentaa omaa ammatillista verkostoaan luovalla alalla. Opiskelija osaa myydä luovan alan palveluja Krea asiakasyrityksille.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Markkinoinnin ja viestinnän johtaminen 15 op

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa yrityksen digitaalisen toimintaympäristön ja kanavat osana yrityksen liiketoimintaa ja brändinrakentamista
- tuntee sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman laatimisen periaatteet
- tuntee video- ja animaatioisisältöjen tuotantoprosessin vaiheet
- osaa tuottaa tarinallista sisältöä eri digitaalisille alustoille niiden ominaispiirteet huomioiden
- tuntee verkkokehittämisen perusperiaatteet, osaa tuottaa hakukoneoptimoitua sisältöä perustasolla ja tuntee hakukonemarkkinoinnin periaatteet
- osaa hakea tietoa ja omaksua uusia kehittyviä teknologioita sekä hyödyntää niiden potentiaalia markkinoinnissa ja viestinnässä
- tietää, kuinka rakentaa omaa ammatillista verkostoaan
- osaa hahmottaa Krea asiakassuhteita ja tuntee Krea luovat B2B-palvelut
- kantaa vastuuta suunnitteluprojektin tehtävistä osana opiskelijatiimiä

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tuntee yrityksen digitaalisen toimintaympäristön ja kanavat osana yrityksen liiketoimintaa ja brändinrakentamista ja osaa soveltaa tietoa luovassa suunnittelussa
- osaa laatia asiakasyritykselle toteuttamiskelpoisen sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman
- osaa tuottaa video- ja animaatioisisältöä
- osaa vastata asiakkaan sisältötarpeeseen tuottamalla sisältöä eri digitaalisilla alustoilla niiden ominaispiirteet taitavasti huomioiden
- hallitsee verkkokehittämisen periaatteet, osaa tuottaa hakukoneoptimoitua sisältöä sekä hallitsee hakukonemarkkinoinnin käytännöt
- osaa hakea laaja-alaisesti tietoa ja omaksua uusia kehittyviä teknologioita sekä hyödyntää niiden potentiaalia yrityksen markkinoinnissa ja viestinnässä
- osaa laajentaa ja hyödyntää omaa ammatillista verkostoaan
- osaa ylläpitää Krean asiakassuhteita sekä suunnitella Krean luovien B2B-palvelujen myyntiä asiakkaille
- kantaa vastuun omista tehtävistään projektissa, ottaa vastuuta projektin onnistumisesta kokonaisuutena sekä jakaa osaamistaan tiimissä

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- tuntee erinomaisesti yrityksen digitaalisen toimintaympäristön ja kanavat osana yrityksen liiketoimintaa ja brändinrakentamista ja soveltaa tietoa ammattimaisesti luovassa suunnittelussa
- osaa laatia ammattimaisen sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman
- tuntee erinomaisesti video- ja animaatioisisältöjen tuotantoprosessin ja osaa hyödyntää osaamista ammattimaisesti onnistuneissa tuotannoissa.
- osaa vastata asiakkaan sisältötarpeeseen tuottamalla oivaltavaa tarinallista sisältöä eri digitaalisilla alustoilla niiden ominaispiirteitä hyödyntäen
- hallitsee verkkokehittämisen periaatteet, osaa tuottaa hakukoneoptimoitua sisältöä tuloksellisesti sekä laatii ammattimaista hakukonemarkkinointia
- osaa hakea laaja-alaisesti tietoa sekä hyödyntää oivaltavasti kehittyvien teknologioiden potentiaalia yrityksen markkinoinnin ja viestinnän kehittämisessä
- osaa laajentaa ja hyödyntää tehokkaasti omaa ammatillista verkostoaan oman asiantuntijabrändin rakentamiseen
- osallistuu menestyksekkäästi Krean asiakassuhteiden kehittämiseen ja Krean luovien B2B-palvelujen myymiseen asiakkaille
- kantaa vastuun omista tehtävistään projektissa kiitettävästi, ottaa oma-aloitteisesti vastuuta projektin onnistumisesta kokonaisuutena sekä jakaa osaamistaan tiimissä ja yli tiimirajojen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla toteutetaan tiimeissä ainakin yksi videotuotantoprojekti ja yksi digikanavien tai -sisältöjen kehitysprojekti ulkopuoliselle asiakasyritykselle ja/tai luova toimisto Krealle.

Opintojaksoon sisältyy vierailijaluentoja sekä luovan alan vierailukäyntejä videotuotantoyhtiöissä, digitoimistoissa, sisältötoimistoissa ja/tai mainostoimistoissa.

Kansainvälisyys

Moduulissa hyödynnetään kansainvälisiä materiaaleja. Osa toimeksiannoista voi tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä.

Aikataulu

Vko 1-2

Digitaaliset mediat ja digitaalinen sisältösuunnittelu

Tiimiytyminen

Projektin brief, asiakasyritykseen tutustuminen ja digikanavien analysointi

Vko 3-4

Somekanavat, orgaaniset ja maksetut sisällöt

Sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman laatiminen

Projektisuunnitelman laatiminen ja luova ideointi

Vko 5-6

Videon käsikirjoittaminen

Verkkokehittämisen periaatteet ja alustat, SEO ja SEM

Vko 7-8

Videotyövälineet

Videon kuvaaminen ja editointi Adobe Premier Prolla

Verkkokehittämissuorituksen määrittely

Vko 9-10

Animaatiot

Animaatiotyökaluihin tutustuminen

Videotuotannon työ

Verkkokehittämissuorituksen aloittaminen

Vko 11-12

Materiaalien työstöä, alan ammattilaisten kehitysehdotuksia, vertaisarviointia, vierailu/vierailija

Vko 13-14

Presentaation laatiminen ja presentointi asiakkaalle

Materiaalien viimeistely ja julkaiseminen

Vko 15-16

Palaute- ja arviointikeskustelut

Materiaalien viimeistely/julkaiseminen/toimitus asiakkaalle

Verkkokehittämissuorituksen dokumentaation viimeistely

Oppimistavat

Päivätoteutus:

Markkinoinnin ja viestinnän opiskelijat tuottavat digitaalisen sisältösuunnittelun palveluita asiakasyrityksille osana luova toimisto Kreaan toimintaa. Yritysprojekteissa opiskelijat harjaantuvat luovalle alalle ominaiseen tiimityöskentelyyn sekä ottavat yrittäjämäisesti vastuun töiden saattamisesta julkaisuvalmiiksi asiakkaan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Monimuotototeutus:

Ks. kesäopintomoduuli Krea Community – Opi yhteisömanageriksi (15 op)

Arviointitavat

Tiimiarviointi, vertaisarviointi, yksilöarviointi, itsearviointi

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista opintojakson lähitapaamisiin ja tiimityöskentelyyn. Arvosana määräytyy tiimin tuotosten perusteella (50 %) sekä opiskelijan oman sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella (50 %).

Tiimin tuotoksiin lukeutuvat mm. videotuotantoprojektin materiaalit ja presentaatio sekä digitaalinen kehitysprojekti sekä siitä tuotettu dokumentaatio tai ohjeistus.

Vastuupettaja

Tanja Vesala-Varttala

Oppimateriaalit

Adobe Systems. 2011. Adobe Premiere Pro CS5: classroom in a book: the official training workbook from Adobe Systems. Adobe Press.

Burrough, X. & Lester, P. 2013. Visual communication on the web: principles and practices.

Filenius, M. 2015. Digitaalinen asiakaskokemus: menesty monikanavaisessa liiketoiminnassa.

Fricke, T. & Novak, U. 2015. Tapaus Google: miksi hakukoneyhtiön mahti yltää kaikkialle ja miksi se on niin vaarallista?

Gitner, S. 2016. Multimedia storytelling for digital communicators in a multiplatform world.

Routledge.

Hakola, I. & Hiila, I. 2012. Strateginen ote verkkoon: tavoita & sitouta sisältöstrategialla.

Kananen, J. 2013. Digimarkkinointi ja sosiaalinen media liiketoiminnassa: miten yritykset voivat saavuttaa tuloksia digimarkkinoinnilla ja sosiaalisella medialla? Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Kelly, K. 2016. The inevitable: understanding the 12 technological forces that will shape our future.

Keronen, K. & Tanni, K. 2013. Johdata asiakkaasi verkkoon: opas kouluttavan sisältöstrategian luomiseen.

Kobré, K. 2012. Videojournalism: multimedia storytelling. Focal Press cop.

Kortesuo, K. 2014. Sano se someksi. 1, Ammatilaisen käsikirja sosiaaliseen mediaan. E-kirja.

Leponiemi, K. 2010. Videokuvaus: taitoa ja tekniikkaa. WSOYpro/Docendo.

Miller, P. 2016. Optimizing AdWords: a guide to using, mastering, and maximizing Google AdWords.

Krea Media – Strateginen suunnittelu

Tunnus: COM4LH101

Laajuus: 10 op

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Markkinointi ja viestintä

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija osaa hankkia ja tulkita asiakasymmärrystä tukevaa tietoa yrityksen strategisen suunnittelun pohjaksi. Opiskelija osaa laatia markkinointi- ja viestintästrategioita. Opiskelija osaa suunnitella markkinoinnin ja viestinnän kampanjoita huomioiden asiakasyrityksen tavoitteet, kohderyhmät, markkinatilanteen, lainsäädännölliset puitteet, viestien sisällöt ja kanavavalinnat. Opiskelija osaa kehittää markkinointia ja viestintää asiakastiedon perusteella sekä seurata ja ennakoida mediatrendejä. Opiskelija tuntee mediatoimiston palvelut sekä osaa rakentaa yrityksen sosiaalisen median suhteita, toimittajasuhteita ja muita sidosryhmäsuhteita. Opiskelija osaa esittää luovan kampanjaidean sekä toteuttamiskelpoisen kampanja- ja mediasuunnitelman asiakasyritykselle.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Markkinoinnin ja viestinnän johtaminen 15 op

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee asiakasymmärryksen merkityksen yrityksen markkinoinnin ja viestinnän strategisen suunnittelun perustana ja osaa hankkia asiakastietoa
- osaa kartoittaa asiakkaan tilanteen ja tarpeet
- osaa kartoittaa lainsäädännölliset puitteet ja rajoitukset
- tuntee markkinoinnin ja viestinnän strategisen suunnittelun prosessit
- tuntee kampanja- ja mediasuunnittelun prosessit
- tuntee mediatoimiston roolin ja palvelut muuttuvassa mediakentässä
- tuntee luovan idean pitchauksen periaatteet
- osaa tuottaa asiakasyritykselle kampanja- ja mediasuunnitelman osana opiskelijatiimiä
- tuntee mainos-, viestintä- ja mediatoimistojen kilpailuttamisen periaatteet

- kantaa vastuuta projektin tehtävistä osana opiskelijatiimiä

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa hyödyntää asiakasymmärrystä yrityksen markkinoinnin ja viestinnän strategisen suunnittelun perustana
- osaa hankkia asiakastietoa monista eri lähteistä ja tulkita sitä asiakkaan tarpeeseen ja tilanteeseen sopivalla tavalla
- tuntee lainsäädännölliset puitteet ja rajoitukset ja osaa ottaa ne huomioon suunnittelutyössä
- osaa laatia markkinointi- ja viestintästrategian
- osaa laatia kampanja- ja mediasuunnitelman
- osaa ottaa huomioon mediakentän moninaisuuden ja siellä tapahtuvat muutokset
- osaa rakentaa ja ylläpitää suhteita medioihin ja sidosryhmiin
- osaa argumentoida, perustella ja esittää kampanjaidean vakuuttavasti asiakasyritykselle
- osaa tuottaa asiakasyritykselle toteuttamiskelpoisen kampanja- ja mediasuunnitelman
- osaa kilpailuttaa tilanteeseen sopivan mainos-, media- ja viestintätoimiston
- kantaa vastuun omista tehtävistään projektissa, ottaa vastuuta projektin onnistumisesta kokonaisuutena sekä jakaa osaamistaan tiimissä

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa kehittää asiakasymmärryksen pohjalta asiakasyrityksen markkinoinnin ja viestinnän strategiaa
- osaa hankkia asiakastietoa monista eri lähteistä sekä yhdistellä ja tulkita sitä asiakasyritykselle merkittävää kilpailuetua tuottavalla tavalla
- tuntee erinomaisesti lainsäädännölliset puitteet ja rajoitukset ja osaa soveltaa tietämystään ammattimaisesti suunnittelutyössä
- osaa laatia erottuvan markkinointi- ja viestintästrategian
- osaa laatia erottuvan kampanja- ja mediasuunnitelman
- osaa toimia muuttuvassa ja moninaisessa mediakentässä sekä löytää uusia kanavaratkaisuja ja kumppanuuksia asiakasyrityksen tavoitteiden saavuttamiseksi
- osaa argumentoida, perustella ja esittää kampanjaidean vakuuttavasti, luovasti ja innostavasti kuulijoita kiinnostavalla tavalla
- osaa tuottaa asiakasyritykselle erottuvan ja oivaltavan kampanja- ja mediasuunnitelman
- osaa kilpailuttaa ja valita tilanteeseen sopivan mainos-, media ja viestintätoimiston
- kantaa vastuun omista tehtävistään projektissa kiitettävästi, ottaa oma-aloitteisesti vastuuta projektin onnistumisesta kokonaisuutena sekä jakaa osaamistaan tiimissä ja yli tiimirajojen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla laaditaan kampanja-/mediasuunnitelma asiakasyritykselle tai luova toimisto Krealle. Tiivistä yhteistyötä mainos-, media-, viestintä-, sisältö- ja digitoimistojen kanssa.

Kansainvälisyys

Moduulissa hyödynnetään kansainvälisiä materiaaleja. Osa toimeksiannoista voi tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä.

Aikataulu

Vko 1-2

Asiakasymmärrys

Asiakastiedon hankkiminen ja tulkinta

Tiimiytyminen

Toimeksiantajan brief ja briefin läpikäynti

Vko 3-4

Strateginen suunnittelu toiminnan lähtökohtana

Markkinointi- ja viestintästrategiat

Taustatutkimus

Lainsäädäntö, tietosuoja, käytön rajoitteet

Asiakasyrityksen markkinoinnin ja viestinnän strategia

Vko 5-6

Kampanjasuunnittelun vaiheet

Kampanjan ideointi

Vko 7-8

Mediatoimiston palvelut

Mediasuunnittelu ja trendit

Mediakentän muutosten monitorointi

Sosiaalisen median suhteet, toimittajasuhteet, sidosryhmäsuhteet

Kohderyhmien mediankäytön analyysi

Sidosryhmäsuhteiden suunnittelu

Vko 9-10

Tavoitteiden ja viestin vaikutus mediavalintoihin

Kampanjan peruslupaus ja pääviestit kohderyhmittäin

Mediavalinnat perusteluineen

Vko 11-12

Välipalaute kampanjasuunnitelmaan asiakkaalta

Kampanja- ja mediasuunnitelman työstäminen palautteen perusteella

Vko 13-14

Kampanjaidean pitchaus

Palveluntarjoajan kilpailutus

Pitchauksen harjoittelu

Tarjouspyynnön laatiminen palveluntarjoajille

Vko 15-16

Tiimipalaute ja itsearviointi

Kampanja- ja mediasuunnitelman pitchaus asiakkaalle

Suunnitelman viimeistely asiakkaan kommenttien perusteella

Oppimistavat

Päivätoteutus:

Markkinoinnin ja viestinnän opiskelijat tuottavat kampanja- ja mediasuunnitelmia asiakasyrityksille osana luova toimisto Krea palvelutarjontaa. Yritysprojekteissa opiskelijat harjaantuvat luovalle alalle ominaiseen tiimityöskentelyyn sekä ottavat yrittäjämäisesti vastuun töiden saattamisesta julkaisukelpoiseksi asiakkaan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Monimuotototeutus:

Ks. kesäopintomoduli Krea Community – Opi yhteisömanageriksi 15 op

Arviointitavat

Tiimiarviointi, vertaisarviointi, itsearviointi.

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista opintojakson lähitapaamisiin ja tiimityöskentelyyn. Arvosana määräytyy tiimin tuotosten perusteella (50 %) sekä opiskelijan oman sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella (50 %).

Vastuopettaja

Tanja Vesala-Varttala

Oppimateriaalit

Medioiden kotisivut

IAB Finlandin oppaat ja ohjeistukset: <http://www.iab.fi/digimainonnan-abc/oppaat-ja-ohjeistukset.html>

Arantola H. ja Simonen K. 2009. Palvelemisesta palveluliiketoimintaan: Asiakasymmärrys palveluliiketoiminnan perustana. Tekes.
http://www.tekes.fi/globalassets/julkaisut/palvelemisesta_palveluliiketoimintaan.pdf

Barry, P. 2012. The Advertising Concept Book: think now, design later. A complete guide to creative ideas, strategies and campaigns. Thames & Hudson. 2nd ed., revised and expanded.

Burtenshaw, K., Mahon, N., Barfoot, C. 2011. The Fundamentals of Creative Advertising. AVA Academia. 2nd ed.

Goodman, M. B., Hirsch, P. B. 2012. Corporate Communication: tactical guidelines for strategic practice. New York: Business Expert Press.

Parente, D. E., Strausbaugh-Hutchinson, K. L. 2015. Advertising Campaign Strategy: a guide to marketing communication plans. Cengage Learning. 5th ed.

[Pimenoff, T.](#) 2009. Mediatoimistoyhteistyön opas. Mainostajien Liitto.

Pitchaus – Mitä, Miten, Miksi? 2013. Vapaa Pudotus.

<http://www.pudotus.fi/2013/10/tiivista-tarina-herata-kiinnostus-todista-osaaminen/>

Karjaluoto H. 2010. Digitaalinen markkinointiviestintä. <https://www.ellibslibrary.com/book/978-951-0-36091-0>

[Keller, K. Lane, A, Tony, Georgson, M.](#) 2012. Strategic Brand Management: a European perspective. Financial Times/Prentice Hall. 2nd ed.

[Tuulaniemi, J.](#) 2011. Palvelumuotoilu. Talentum.

Muu opintojaksolla sovittu materiaali

Markkinoinnin, viestinnän ja palvelujen johtaminen

Tunnus: CAM3LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Markkinointi ja viestintä -runkomoduli

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy palvelujen, markkinoinnin ja viestinnän asiakaslähtöiseen kehittämiseen. Opinnot luovat opiskelijoille kokonaiskuvan markkinoinnin ja viestinnän merkityksestä yrityksen strategisena toimintona. Lisäksi he saavat vahvan osaamisperustan markkinoinnin ja viestinnän tutkimusmenetelmien käytöstä. Opiskelija perehtyy markkinointi- ja viestintäalan käytännön tehtäviin yrityksissä sekä saa valmiudet brändin kehittämiseen. Opiskelija tutustuu markkinoinnin ja viestinnän ostamiseen ja myymiseen sekä luovan suunnittelutoimiston että yrityksen markkinointi- ja viestintäorganisaation näkökulmasta. Opiskelija osaa suunnitella ja kehittää palvelutuotteen markkinointia.

Moduulin osat

Osa 1 Markkinoinnin ja viestinnän tutkimus 5 op

Osa 2 Palvelujen markkinoinnin suunnittelu 5 op

Osa 3 Krea Creative – Luova suunnittelutyö 5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Suositellaan, että Asiakasosaaja-moduuli on suoritettu.

Sidonnaisuudet: Moduuli on Markkinointi ja viestintä -suuntautumisen ja Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet -suuntautumisen yhteinen runkomoduuli.

Osa 1 Markkinoinnin ja viestinnän tutkimus 5 op

Opiskelija perehtyy määrällisen kyselytutkimuksen eri menetelmiin ja hyödyntämiseen markkinoinnin ja viestinnän suunnittelussa ja johtamisessa. Opiskelija osaa valita perustellusti oikean tutkimusmenetelmän ja saa valmiudet analysoida kerättyä aineistoa. Opiskelija osaa laatia ohjeiden mukaisen tutkimusraportin sekä esitellä tulokset ja toimenpidesuosituksset.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee osittain tutkimusprosessin vaiheet
- tuntee keskeisimmät tutkimus- ja tiedonkeruumenetelmät
- osaa perusanalyysien avulla kuvailla ja tulkita viestintä- tai markkinointitutkimuksen aineiston keskeisimpiä tuloksia
- osallistuu tiimissä kvantitatiivisen tutkimuksen tekemiseen ja ymmärtää sen merkityksen toiminnan kehittämisessä
- osallistuu tutkimusraportin kirjoittamiseen
- vähäinen itsenäinen panostus

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tuntee hyvin tutkimusprosessin vaiheet
- osaa valita ja käyttää tutkimus- ja tiedonkeruumenetelmiä
- osaa melko kattavasti analysoida ja tulkita viestintä- tai markkinointitutkimuksen aineistoja ja hyödyntää tuloksia toiminnan kehittämiseen
- osallistuu hyvin ryhmän toimintaan ja tutkimusraportin kirjoittamiseen

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- tuntee erittäin hyvin tutkimusprosessin vaiheet
- osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen tarpeita tukevan kvantitatiivisen tutkimuksen
- osaa monipuolisesti ja perustellen hyödyntää tiedon keräämiseen, analysointiin ja raportointiin tarvittavia tilastollisia työkaluja
- osaa kattavasti analysoida ja tulkita viestintä- tai markkinointitutkimuksen aineistoja ja hyödyntää tuloksia ammattimaisesti toiminnan kehittämiseen
- tutkimusraportti on esimerkillisesti laadittu
- osallistuu vastuullisesti ryhmän toimintaan
- erittäin hyvä itsenäinen panostus

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään työelämälähtöinen tutkimusprojekti.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Tutkimusprojekti voidaan tehdä kansainvälisesti toimivan yrityksen toimeksiannosta.

Aikataulu

Viikko 1-2

Opintojakson ja tutkimusprojektin esittely, tiimiytyminen, työnjako ja työtavat.

Määrällisen tutkimuksen käsitteet, vaiheet ja tutkimusongelman muotoilu.

Markkinoinnin ja viestinnän alan tyypilliset määrällisen tutkimuksen aiheet.

Määrällisen ja laadullisen tutkimuksen keskeisimmät erot.

Viikko 3-4

Viitekehysten merkitys tutkimuksen suunnittelussa.

Tiedonkeruumenetelmät ja kyselyn suunnittelu.

Kyselylomakkeen laatimisen peruseräpäätteet.

Peittomatriisi tutkimuksen pätevyuden ja kattavuuden mittarina.

Lomakkeen laatiminen tutkimusprojektiin.

Viikko 5-6

Kyselylomakkeen viimeistely.

Saatekirje.

Otanta- ja näyttemenetelmät.

Viikko 7-8

Tutkimusraportoinnin perusteet.

Tutkimuksen luotettavuus, pätevyys ja etiikka.

Tulosten tulkinta ja esittäminen.

Viikko 9-10

Tutkimusprojektin aineiston analysointi, tulkinta ja raportointi.

Viikko 11-12

Tutkimusprojektin aineiston analysointi, tulkinta ja raportointi.

Viikko 13-14

Tutkimusprojektin aineiston analysointi, tulkinta ja raportointi.

Viikko 15-16

Tentti

Tutkimusprojektin palautus ja esittely.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen

Lähiopetus, pienryhmätyöskentely, itsenäinen työskentely

Arviointitavat

Tentti 50 %

Projekti 50 %

Vastuuopettaja(t)

Tanja Vesala-Varttala (Krea-projektit) ja Marko Mäki

Oppimateriaalit

Burns, A. C., Bush, R. F. 2010. Marketing Research. 6th ed. Upper Saddle River, NJ. Pearson Education.

Heikkilä, T. 2014. Tilastollinen tutkimus. Edita.

Mäntyneva, M., Heinonen, P., Wrangé K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOY. Helsinki.

Muu opintojaksolla sovittu materiaali

OSA 2 Palvelujen markkinoinnin suunnittelu 5 op

Moduulin tavoitteena on perehdyttää osallistujat palvelujen markkinoinnin suunnittelun kokonaisuuteen. Moduulin suoritettuaan opiskelija ymmärtää palvelujen markkinoinnin suunnitteluprosessin sekä osaa suunnitella markkinointia soveltuvia keinoja ja työkaluja käyttäen. Opiskelija osaa ottaa suunnittelussa huomioon liiketaloudelliset kannattavuusnäkökohdat ja soveltuvat mittaustavat.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee palvelujen markkinoinnin suunnittelun ja johtamisen kokonaisuuden
- tiedostaa kilpailun ja kysynnän merkityksen suunnittelun perustana
- tunnistaa palvelujen markkinoinnin suunnittelun osat
- osallistuu projektiryhmän toimintaan

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tunnistaa suunnitteluprosessiin liittyvät keskeiset mittarit
- osaa ottaa huomioon kilpailun ja kysynnän suunnittelun lähtökohtina
- osaa hyödyntää pääosin suunnittelun prosessia
- osaa toimia ryhmässä ja perustella mielipiteensä

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa suunnitella kokonaisvaltaisesti palvelujen markkinointia
- osaa soveltaa kilpailu- ja kysyntätekijöitä suunnittelun perustana
- osaa ottaa suunnittelussa huomioon kannattavuusnäkökulmat perustellusti
- osaa määrittää suunnitteluprosessiin liittyvät keskeiset mittarit toiminnan arvioimiseksi
- ottaa vastuuta projektityhmän johtamisesta ja työn etenemisestä aktiivisesti

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään yritysten palvelujen markkinointiin liittyviä toimeksiantoja.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Toimeksiantoihin voi liittyä kansainvälinen ulottuvuus.

Aikataulu

Viikko 1 -2

Palvelujen markkinoinnin suunnittelun ja johtamisen osa-alueet.

Viikko 3-4

Markkinat, kilpailu ja kysyntä suunnittelun perustana.

Viikko 5-6

Markkinoinnin suunnitteluprosessi.

Viikko 7-8

Palvelujen markkinoinnin suunnittelun keinot ja työkalut.

Viikko 9-10

Palvelujen markkinoinnin suunnittelun keinot ja työkalut.

Viikko 11-12

Suunnittelua arvioivan mittariston määrittäminen.

Viikko 13-14

Palvelujen markkinointisuunnitelman dokumentointi.

Viikko 15-16

Suunnitelmien esittely, tentti.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen

Arviointitavat

Arviointi perustuu tenttiin 30 % ja projektityöhön 70 %

Vastuopettaja(t)

Marko Mäki

Oppimateriaalit

Päivitetään myöhemmin.

OSA 3 Krea Creative – Luova suunnittelutyö 5 op

Opintojakso valmentaa luovaan suunnittelutyöhön ja brändin rakentamiseen käytännössä. Opiskelija toteuttaa markkinointi- ja viestintätoimeksiannon asiakasyritykselle. Opiskelija tutustuu toimeksiannon kautta luovaan suunnittelutyöhön sekä tarinankerrontaan osana brändin rakentamista. Opiskelija osaa tehdä kvalitatiivisen tutkimuksen ja hyödyntää sen tuloksia luovassa suunnittelussa. Opiskelija tutustuu luovan alan asiantuntijapalveluihin ja tuntee niiden hankintaperiaatteet.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee brändin rakentamisen merkityksen osana yrityksen maineen kehittämistä.
- osaa kuunnella asiakkaan tarpeita ja tavoitteita.
- osallistuu kvalitatiivisen tutkimuksen tekemiseen ja ymmärtää sen merkityksen osana luovaa suunnittelutyötä.
- tuntee luovan suunnittelun vaiheet ja joitakin luovia ideointimenetelmiä.
- osallistuu luovaan suunnitteluun ja toteutukseen osana tiimiä.

tuntee asiantuntijapalveluiden hankinnan, käytön ja tarjoamisen periaatteet.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa rakentaa erottuvaa brändiä ja kehittää asiakasyrityksen mainetta luovan suunnittelun avulla.
- osaa huomioida asiakkaan tarpeet ja tavoitteet osana brändin rakentamista.
- osaa suunnitella ja toteuttaa kvalitatiivisen tutkimuksen sekä osaa hyödyntää sen tuloksia luovan suunnittelun perustana.
- tuntee hyvin luovan suunnittelun vaiheet ja osaa hyödyntää monipuolisesti luovia ideointimenetelmiä.
- osaa hakea luovia näkökulmia asiakkaan viestintätarpeisiin kohderyhmien tarpeiden perusteella.
- tuntee luovan alan asiantuntijapalveluiden hankintaprosessiin sekä osaa laatia luovan briefin.

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa rakentaa erottuvaa brändiä ja kehittää asiakasyrityksen mainetta oivaltavan luovan suunnittelun avulla.
- osaa huomioida asiakkaan tarpeet ja tavoitteet osana ammattimaista brändin rakentamista.
- osaa suunnitella ja toteuttaa asiakasyrityksen tarpeita tukevan kvalitatiivisen tutkimuksen sekä hyödyntää sen tuloksia ammattimaisesti luovassa suunnittelussa.
- hallitsee luovan suunnittelun vaiheet ja osaa hyödyntää ammattimaisesti ja oivaltavasti luovia ideointimenetelmiä.
- osaa valita luovia näkökulmia asiakkaan viestintätarpeisiin kohderyhmien ajattelua ja toimintaa ohjaavalla tavalla.
- tuntee yhteistyön ja vuorovaikutuksen pelisäännöt luovan alan palveluntarjoajien ja niiden asiakasyritysten välillä sekä osaa laatia ammattimaisen luovan briefin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Työelämälähtöinen asiakasprojekti toimeksiantajille. Luovan alan yhteistyötä (vierailut tai vierailijat) mainos-, viestintä-, sisältö- ja digitoimistojen kanssa.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Osa toimeksiannoista voi tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä.

Aikataulu

Viikko 1-2

Luova toimisto Krea esittely: strategiset linjaukset, toimintaperiaatteet, kanavat.

Toimeksiannon esittely ja toimeksiantajan brief.

Viikko 3-4

Luovan suunnittelun vaiheet ja ideointimenetelmät.

Kvalitatiivinen tutkimus suunnittelun lähtökohtana.

Projektityöskentelyä.

Viikko 5-6

Brändin rakentaminen ja luova suunnittelutyö.

Projektityöskentelyä.

Viikko 7-8

Brändin rakentaminen ja luova suunnittelutyö.

Projektityöskentelyä.

Viikko 9-10

Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijapalveluiden hankinta, käyttö ja tarjoaminen.

Projektityöskentelyä.

Viikko 11-12

Vierailuja luovan alan yrityksiin (valitaan toimeksiannon perusteella).

Viikko 13-14

Luovan työn pitchaus-harjoitus.

Projektityöskentelyn viimeistely

Viikko 15-16

Luovan työn esittely asiakasyritykselle ja palaute.

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen.

Opiskelijat toteuttavat tiimeissä markkinoinnin ja viestinnän käytännön kehittämissuorituksen asiakasyritykselle. Yritysprojekteissa opiskelijat harjoittelevat luovalle alalle ominaisten työvälineiden ja menetelmien käyttöä sekä ottavat yrittäjämäisesti vastuun töiden saattamisesta julkaisukelpoiseksi asiakkaan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Arviointitavat

Tiimiarviointi, vertaisarviointi, yksilöarviointi, itsearviointi

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista opintojakson lähitapaamisiin ja tiimityöskentelyyn. Arvosana määräytyy tiimin tuotosten perusteella (50 %) sekä opiskelijan oman sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella (50 %).

Vastuupettaja

Tanja Vesala-Varttala

Oppimateriaalit

Ahto, O., Kahri, A. & Mäkinen, M. 2016. Bulkista brändiksi – käsikirja kasvuun ja kannattavuuteen. Docendo. Helsinki.

Bridging the Creative-Planner Divide. 2016.

https://www.warc.com/LatestNews/News/Bridging_the_creativeplanner_divide.news?ID=37191

Isaza, J. 2011. Everything I Know about Planning I Learned from Bernbach.

<https://www.ddb.com/blog/creativity/everything-i-know-about-planni-1/>

Markkinoinnin, teknologian ja luovuuden liitto. Brief-pohjat.

<http://mtl.fi/fi/ohjeet/kilpailutus/brief-pohjat>

Wong, V. 2016. Why 2016 is the Year of the Creative Planner.

<http://www.cmo.com/opinion/articles/2016/3/9/why-2016-is-the-year-of-the-creative-planner.html#gs.FVfSgiI>

Muu opintojaksolla sovittu materiaali.

Palvelusuunnittelu ja -myynti

Tunnus: CUS4LH101

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 5.- 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija ymmärtää palveluliiketoiminnan lähtökohdat ja erityispiirteet. Keskeisinä teemoina ovat arvon tuottaminen asiakkaalle asiakaskokemuksen ja laadun kautta. Moduulin aikana kehitetään olemassa olevaa palvelua asiakaslähtöisesti, hyödyntäen palvelumuotoilun prosessia sekä menetelmiä. Opiskelija osaa mallintaa asiakkaan ja yrityksen prosesseja myös arvonmuodostuksen näkökulmasta. Opiskelija ymmärtää palvelujen myyntiprosessin ja osaa myydä palveluja BtoB-palveluympäristössä. Opiskelija ymmärtää myynnin johtamista asioiden johtamisen ja yrityksen strategian näkökulmasta.

Moduulin osat

OSA A: Palvelujen tuotteistaminen ja palvelumuotoilu 5 op

OSA B: BtoB –myyntityö ja myynnin johtaminen 5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut perusopintojen moduulit sekä vähintään yhden liiketalouden suuntautumisopintojen perusmoduulin tai hankkinut muulla tavalla vaadittavan osaamisen.

Moduuli osa Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet –suuntautumista.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osa 1. Palvelun tuotteistaminen ja palvelumuotoilu (5 op)

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa palvelumuotoilun prosessin peruskäsitteet
- osaa hyödyntää palveluprosessin kuvaamiseksi annettua työkalua
- tunnistaa arvonmuodostuksen käsitteen palveluliiketoiminnassa
- tietää palvelukokemuksen merkityksen palvelukehittämisessä
- tunnistaa palvelun laatuun vaikuttavat tekijät

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa hyödyntää palvelumuotoilun työvälineitä määritellyssä palveluympäristössä
- osaa kuvata palveluprosessin sekä palvelun tarjoajan että asiakkaan näkökulmasta
- osaa määritellä palvelukokemuksen tasot asiakkaan tarpeita vastaavaksi
- antaa palvelun laadun kehittämiseksi perusteltuja ideoita
- osallistuu aktiivisesti ryhmän jäsenenä projektin eteenpäin viemiseen

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa soveltaa innovatiivisesti palvelumuotoilun prosessia sekä työvälineitä palveluympäristö huomioon ottaen
- osaa hyödyntää tuotteistamisen menetelmiä erilaisissa liiketoimintaympäristöissä
- osaa kehittää asiakasryhmäkohtaista palvelukokemusta perustuen kerättyyn asiakasymmärrykseen
- osaa määritellä perustellen miten palvelun laatua tulisi kehittää asiakkaan näkökulmasta
- ottaa vastuuta projektiryhmän johtamisesta ja työn etenemisestä aktiivisesti

Osa 2. BtoB-myyntityö ja myynnin johtaminen (5 op)

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa B-to-B myyntitiimin roolit
- tunnistaa B-to-B asiakkaan ostoprosessin
- tunnistaa hinnoittelumallien merkityksen

- tunnistaa tiimimyynnin käsitteistön
- tunnistaa myynnin johtamisen käsitteistön

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa toimia osana B-to-B myyntitiimiä
- tunnistaa asiakkaan ostoprosessin kriittiset kohdat
- tunnistaa hinnoittelumallin vaikutuksen kannattavuuteen
- osaa toimia BtoB –tiimimyynnissä asiakaslähtöisesti
- tunnistaa myynnin johtamisen työkaluja

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- toimii aktiivisesti ja ratkaisukeskeisesti osana B-to-B myyntitiimiä
- osaa hyödyntää asiakkaan ostoprosessin tuntemustaan omassa myyntitoiminnassaan
- osaa osallistaa asiakasta palvelun arvonmuodostusprosessissa
- osaa soveltaa hinnoittelumalleja kannattavuuden näkökulmasta
- osaa BtoB -myyntiprosessin
- osaa kehittää tiimimyyntiä asiakas- ja ratkaisukeskeisesti
- osaa kuvata myynnin merkityksen yrityksen strategian toteutuksessa

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yritys-elämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia.

Kansainvälisyys

Moduulien aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksia mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista.

Oppimistavat

Projektityöskentely

Roolipelit

Luennot

Kirjallisuustehtävät

Itse- ja vertaisarviointi

Arviointitavat

Tiimimyyntiharjoitus: (20%)

Projektityö: (50%)

Tentti tai portfolio: (30%)

Vastuopettaja(t)

Kristiina Laine

Oppimateriaalit

Cron L. William & DeCarlo Thomas E, Dalrymple´s Sales Management (2006), 9ed, Willey

Gröönroos, C. (2015): Palvelujen johtaminen ja markkinointi, Talentum, Ekonomia-sarja (soveltuvin osin)

Jobber D, & Lancaster G. (2009): Selling and Sales Management, Pearson (soveltuvin osin)

Tuulaniemi, J. (2011): Palvelumuotoilu, Talentum

Luennoilla jaettavat artikkelit ja muu materiaali

Asiakkuuksien johtaminen

Tunnus: CUS4LH102

Laajuus: 10 op

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Moduulin tavoitteena on perehdyttää opiskelija asiakasstrategioihin, asiakassuhteiden luomiseen, kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Opiskelija osaa hyödyntää asiakastietoa, segmentointia sekä monikanavaista markkinointia tuloksellisessa asiakkuuksien johtamisessa.

Opiskelija osaa asiakaskäyttäytymisen prosessit ja tunnistaa niihin vaikuttavia tekijöitä sekä B2B-että B2C-markkinoilla. Lisäksi opiskelija osaa hyödyntää tietojärjestelmiä ja digitaalisia työvälineitä.

Moduulin osat

OSA A: Asiakaskäyttäytyminen 5 op

OSA B: Asiakkuuksien johtaminen ja tietojärjestelmät 5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suosittelaa että opiskelija on suorittanut perusopintojen moduulit ja vähintään yhden liiketalouden suuntautumisen perusmoduulin tai hankkinut muulla tavalla vaadittavan osaamisen. Moduuli on osa Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet –suuntautumista.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osa 1. Asiakaskäyttäytyminen (5 op)

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa joitakin digitaalisia työvälineitä asiakastiedon hankinnassa
- tuntee ostoprosessin vaiheet ja joitakin ostamiseen vaikuttavia tekijöitä
- tuntee joitakin segmentointi- ja profiointikriteereitä

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tietää digitaalisten työvälineiden roolin asiakastiedon hankinnassa
- tietää perusteet asiakastiedon jalostamisesta asiakasymmärrykseksi
- ymmärtää erilaisia ostoprosesseja ja ostamiseen vaikuttavia tekijöitä
- osaa segmentoida ja profiloida asiakkaita joidenkin kriteerien perusteella

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa hyödyntää digitaalisia työvälineitä asiakastiedon hankinnassa
- osaa jalostaa asiakastietoa asiakasymmärrykseksi
- ymmärtää erilaisia ostoprosesseja ja ostamiseen vaikuttavat tekijöitä sekä b-to-b että b-to-c-markkinoilla
- osaa segmentoida ja profiloida asiakkaita erilaisien kriteerien perusteella sekä b-to-b että b-to-c-markkinoilla
- osaa hyödyntää asiakasymmärrystä palveluliiketoiminnan kehittämisessä ja monikanavaisessa asiakasvuorovaikutuksessa

Osa 2. Asiakkuuksien johtaminen ja tietojärjestelmät (5 op)

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tietää asiakkuuksien johtamisen prosessin
- tietää joitakin asiakkuusstrategioita
- tietää joitakin asiakkuuksien analysoinnin ja -seurannan kriteereitä ja mittareita
- tietää toiminnanohjausjärjestelmien roolin asiakkuuksien johtamisessa.
- Osaa CRM-sovelluksen perustoiminnot asiakkuuksien hallinnan työvälineenä

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tuntee asiakkuuksien johtamisen prosessin vaiheet
- tuntee joitakin asiakkuusstrategioita asiakkuuksien kehittämisessä
- tuntee asiakkuuksien analysoinnin ja -seurannan kriteereitä ja mittareita
- tuntee arvontuotannon mekanismit yrityksen ja asiakkaan näkökulmasta (B2B,B2C,C2C),.
- tunnistaa toiminnanohjausjärjestelmien roolin asiakkuuksien johtamisessa.
- osaa käyttää CRM-sovellusta asiakkuuksien hallinnan työvälineenä

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- ymmärtää asiakkuuksien johtamisen prosessin
- ymmärtää erilaisia asiakkuusstrategioita kannattavien asiakkuuksien kehittämisessä
- ymmärtää asiakkuuksien analysoinnin ja -seurannan kriteerit ja mittarit (asiakaspääoma, asiakasportfoliot, asiakasvirrat ja asiakaspysyvyys, asiakaskannattavuus)
- osaa analysoida asiakkuuksia ja tunnistaa strategiset, kannattavat, asiakkuudet ,
- ymmärtää arvontuotannon mekanismit yrityksen ja asiakkaan näkökulmasta (B2B,B2C,C2C),.
- ymmärtää toiminnanohjausjärjestelmien roolin asiakkuuksien johtamisessa.
- osaa käyttää monipuolisesti CRM-sovellusta asiakkuuksien hallinnan työvälineenä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa tehdään yritysten toimeksiannosta asiakkuuksien kehittämiseen liittyviä toimeksiantoja. Käytännön taitona opiskelija oppii käyttämään CRM-sovellusta.

Kansainvälisyys

Moduulissa voidaan tehdä yhteistyötä ulkomaisten yhteistyökoulujen ja kansainvälisten yritysten kanssa

Oppimistavat

Luennot, harjoitukset, CRM-ohjelman käyttö (hands on).

Arviointitavat

Arviointi perustuu 1) tenttiin (20%), 2) projektityöhön (50%), 3) CRM-harjoituksiin (30%).

Vastuopettaja(t)

Anne-Maija Selin

Oppimateriaalit

Keskinen, T. & Lipiäinen, J. 2013. Asiakkaan matkassa -tuotekeskeisyydestä symbioosistrategiaan. Talentum.

Solomon, M., Bamossy, G., Askegaard, S. ja Hogg, M.K. 2009. Consumer Behaviour. An European perspective. Prentice Hall.

Jaffe, Joseph. 2010. Flip the Funnel. How to Use Existing Customers to Gain New Ones. John Wiley & Sons, Inc. Hoboken, New Jersey.

Service Mill - Palvelukehittäjä

Tunnus: CUS4LH103

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 5 - 7

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Moduulin tavoitteena on perehdyttää osallistujat strategiseen palvelubrändin kehittämiseen, monikanavaisiin palveluratkaisuihin sekä palvelukonseptien pohjalta tehtäviin prototyyppeihin. Moduulin suoritettuaan opiskelija ymmärtää erilaisten palvelukokonaisuuksien mahdollisuudet ja haasteet palvelukehityksessä. Opiskelija osaa rakentaa palveluprototyypin sekä suunnitella sille monikanavaisia markkinointi- ja jakeluratkaisuja perustuen yrityksen palvelustrategiaan.

Moduulin osat

OSA A: Palvelubrändit ja monikanavaiset palvelumallit 5 op

OSA B: Palveluprototyypit ja lanseerausmarkkinointi 5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut perusopintojen moduulit ja vähintään yhden liiketalouden suuntautumisen perusmoduulin tai hankkinut muulla tavalla vaadittavan osaamisen. Moduuli on osa Palveluliiketoiminta ja asiakkuudet –suuntautumista.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osa 1. Palvelubrändit ja monikanavaiset palvelumallit (5 op)

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa brändin rakentamisen malleja
- tunnistaa erilaisia kanavaratkaisuja
- tiedostaa brändistrategioiden sisällöt ja merkityksen osana yrityksen kokonaisstrategiaa
- tunnistaa markkinoilla tapahtuvia muutoksia

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa vertailla ja valita erilaisia brändin rakentamisen mallej
- tuntee monikanavaratkaisujen ominaispiirteet
- tuntee brändistrategioiden soveltamisalueet
- tunnistaa markkinoiden muutosten tuomat mahdollisuudet toimialakohtaisesti

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa suunnitella asiakaskokemukseen pohjautuvia monikanavaisia palvelumalleja
- ottaa palvelubrändin suunnittelussa huomioon yrityksen liiketoimintastrategian
- osaa antaa toimenpidesuosituksia yrityksen brändi- ja palvelustrategian kehittämiseksi
- osaa soveltaa markkinoilla tapahtuvia muutoksia palveluliiketoiminnan ja innovoinnin kehittämisessä

Osa 2. Palveluprototyypit ja lanseerausmarkkinointi (5 op)

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa asiakaslähtöisyyden merkityksen palvelukehityksessä
- tunnistaa prototyyppien roolin palvelukehityksessä
- tunnistaa lanseerausprosessin vaiheet

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tietää kuinka palveluprototyyppiä rakennetaan
- tunnistaa digitaalisten välineiden roolin palvelukehityksessä
- osallistuu aktiivisesti ryhmän jäsenenä projektin eteenpäin viemiseen
- osaa tehdä lanseeraussuunnitelman palvelutuotteelle

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa tuottaa asiakasymmärryksen perustuen palveluprototyyppiä
- osaa valita ja hyödyntää tarkoituksenmukaisia työkaluja palvelukehityksessä
- osaa suunnitella monikanavaisia ratkaisuja palvelujen lanseeraamisessa
- ottaa vastuuta projektiryhmän johtamisesta ja työn etenemisestä aktiivisesti

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään yritysten toimeksiannosta palvelukehittämiseen liittyviä toimeksiantoja.

Kansainvälisyys

Opintojakso painottaa palvelujen globaalia luonnetta

Oppimistavat

Päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen.

PBL-tutoriaalit, luennot, harjoitukset ja ohjattu työpajatyöskentely.

Arviointitavat

Arviointi perustuu

- 1) tutoriaalityöskentelyyn/työpajatyöskentelyyn/itsenäiseen työskentelyyn (50%)
- 2) projektin lopputuotokseen ja sen esittelyyn (50%)

Vastuopettaja

Marko Mäki

Oppimateriaalit

Grönroos C. (2015) Palvelujen johtaminen ja markkinointi, Talentum (soveltuvin osin)

Stickdorn, M. (2010) This is Service Design Thinking: – Basics – Tools - Cases

Projektiin soveltuviin työkaluihin liittyvä kirjallisuus ja muut lähteet

Esimiesosaaminen

Tunnus: LEA3LH101

Laajuus: 15 op.

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, HR ja esimiestyö

Opintojakson tyyppi: HR ja esimies, suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus:

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää esimiestyön merkitys huippusuorituksen mahdollistajana ja hyvän työkuulttuurin luojana. Opintojaksolla opitaan esimiesosaamisen ydintaitoja liiketoiminnan tuloksen tekijänä, esimiehen keskeisiä tehtäviä ja erilaisia rooleja sekä toimintamalleja monimuotoisissa työyhteisöissä. Opintojaksolla perehdytään erilaisten johtamistyylien seurauksiin ja eriasteisten ristiriitatilanteiden ratkaisemiseen. Lähtökohtana on esimiestyön perustana olevan itsetuntemuksen lisääminen sekä oman että muiden toiminnan ymmärtämisessä.

Moduulin osat

OSA 1 Itsensä johtaminen 5 op

OSA 2 Esimiehen ydintaidot 5 op

OSA 3 Monimuotoisen työyhteisön johtaminen 5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Suositellaan, että perusopintomodulit ovat suoritettuina.

Sidonnaisuudet: Moduuli on HR- ja esimiestyö -suuntautumisen runkomoduuli.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osa 1: Itsensä johtaminen

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- Osaa tunnistaa itsensä johtamisen tarpeet ja merkitykset.
- Osaa soveltaa itsensä johtamisen periaatteita ensisijaisesti toisiin ihmisiin
- Tietää coachingin tavoitteet ja periaatteet

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- Osaa kuvata ja analysoida itsensä johtamisen merkitystä erilaisissa työyhteisöissä.
- Tuntee ja osaa käyttää itsensä kehittämisen työkaluja tavoitteellisesti.
- Osaa soveltaa itsensä johtamisen periaatteita itseensä
- Osaa hyödyntää coachingin periaatteita; osaa kuunnella ja esittää oikeita kysymyksiä itselleen tai toiselle tavoitteen saavuttamiseksi.

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- Osaa syvällisesti kuvata itsensä johtamisen vaikutusta työyhteisössä ja esimiestyössä
- Osaa hyödyntää coachingia organisaation kehittämisessä
- Osaa kehittää itsensä johtamista tuloksellisesti teoriaa ja työkaluja ammattitaitoisesti hyödyntäen.

- Osaa valita erilaisiin käyttäytymiseen liittyviä ja tilanteeseen sopivia menetelmiä
- Osaa aktivoida itseään ja muita tavoitteellisesti coachingin periaatteita käyttäen
- Osaa johtaa omaa käyttäytymistään sekä omia tunteita

OSA 2: Esimiehen ydintaidot

Osaamistaso 1-2:

- Osaa kuvata esimiehen perustehtävät, roolit ja vastuut sekä esimiestyössä että työhyvinvoinnin johtamisessa.
- Osaa tiiminvetäjän perustaidot
- Osaa kuvata johtamis- ja päätöksentekojärjestelmät pääpiirteissään
- Osaa kuvata resursoinnin, riskienhallinnon ja prosessien johtamisen menetelmiä
- Ymmärtää verkostoitumisen ja kumppanuuden merkityksen organisaation johtamisessa
- Ymmärtää suorituksen johtamisen merkityksen

Osaamistaso 3-4:

- Osaa hyödyntää esimiestyön työvälineitä ja toimintamalleja
- Osaa esimiestyön perustaidot
- Hallitsee asioiden johtamisen keskeiset prosessit ja työkalut
- Osaa asettaa organisaation strategiaa tukevia tavoitteita
- Osaa huomioida työhyvinvoinnin johtamisen merkityksen
- Osaa analysoida esimiestyötä ja tunnistaa kehittämiskohteita
- Osaa analysoida verkostoitumisen mahdollisuuksia omassa työssään ja organisaatiossaan
- Osaa soveltaa coachingin periaatteita esimiestyöhön

Osaamistaso 5:

- Osaa kehittää esimiestyötä ja ryhmän ja tiimin toimintaa coachingin periaatteita hyödyntäen
- Tunnistaa omat johtajuuden taitojen kehittämiskohteensa ja osaa kehittää näitä osana esimiestyötä ja työhyvinvoinnin johtamista
- Osaa suunnitella ja toteuttaa strategisia työhyvinvoinnin johtamisen malleja
- Osaa linkittää johtamis- ja päätöksentekojärjestelmät liiketoimintastrategiaan
- Hallitsee hyvin asioiden johtamisen keskeiset prosessit ja työkalut

OSA 3: Monimuotoisen työyhteisön johtaminen

Osaamistaso 1-2:

- Osaa tunnistaa monimuotoisen, sisältäen monikulttuurisen, tiimin johtamisen erityispiirteitä
- Osaa perusteet konfliktien hallinnasta

- Osaa perusteet palauteprosessin analyysiin ja kehittämiseen

Osaamistaso 3-4:

- Osaa tunnistaa ja kehittää monimuotoisen tiimin johtamista
- Osaa hyödyntää itsensä johtamisen periaatteita monimuotoisessa työyhteisössä
- Osaa huomioida konfliktien hallinnan erityispiirteet tiimissä
- Osaa kehittää sekä omaa että työyhteisön sisäistä palauteprosessia huomioiden monimuotoisen työyhteisön erityispiirteet

Osaamistaso 5:

- Osaa analyttisesti arvioida kansainvälistymisen vaikutusta työtehtäviin ja rooleihin sekä edelleen kehittää näitä
- Osaa tunnistaa monimuotoisen tiimin johtamisen erityispiirteet ja pystyy kehittämään johtamista hyödyntäen sopivia malleja ja työkaluja
- Osaa soveltaa johtajuuden työkaluja ja menetelmiä monimuotoisen työyhteisön erityispiirteet huomioiden
- Osaa soveltaa itsensä johtamisen ja coachingin periaatteita konfliktitilanteissa
- Osaa rakentaa toimivan palautejärjestelmän liiketoiminnan tukemiseksi

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on hankkinut moduulin tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelija-intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yritys-elämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mukana voi olla vierailevia luennoitsijoita yritys-elämästä erityisesti esimiestoiminnan piiristä. Mahdollisesti tehdään myös yritysvierailuja ja kehittämisprojekteja yrityksiin.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta ja kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Osa toimeksiannoista voi tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista.

Oppimistavat/Toteutustavat

Vaihtoehdot: päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus ja työn opinnollistaminen.

Arviointitavat

Projektityö 40 %

Tentti 30 %

Aktiivisuus 30 %

Monimuototo- ja virtuaalitoteutuksen arviointipainotukset voivat poiketa edellisestä.

Vastuopettaja(t)

Maria Haukka

Oppimateriaalit

Caproni, P.J. 2012. Management Skills for Everyday Life, The Practical Coach. Prentice Hall, Third Edition.

Suominen, K., Karkulehto, K., Sipponen, J. & Hämäläinen, K. 2012. Esimies strategiavaikuttajaksi. SanomaPro.

Ristikangas, M-R. & Grünbaum, L. 2014. Valmentava esimies. Onnistumista palvelevat positiot. Talentum.

Compoin, T. 2017. Succeed as an inclusive leader: Winning leadership habits in a diverse world.

Muu opettajien jakama materiaali.

HR kumppanina

Tunnus: LEA4LH101

Laajuus: 10 op

Ajoitus: Perusmoduulien suorittamisen jälkeen

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma, HELI16-opetussuunnitelma

Opintojakson taso: HR ja esimies, suuntautumisopinnot

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Sisältö

Opintomodiuulin tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää henkilöstöjohtamisen keskeisen sisällön, prosessit ja roolit. Opiskelija osaa arvioida ja kehittää HR-prosesseja ja ymmärtää henkilöstöjohtamisen vaikutukset tulokselliseen liiketoimintaan. Opiskelija osaa tarkastella HR-toimintoja eettisestä näkökulmasta.

Moduulin osat:

HR-prosessit 5 op (LEA4LH101A)

HR työnantajan ja henkilöstön edustajana 5 op (LEA4LH101B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suosittelavat edeltävät opinnot: työyhteisöosaaja, liiketalouden perusopinnot ja esimiesosaaminen, suuntautumisopinnot runkomoduuli. Vaihtoehtoisesti opiskelija muutoin hallitsee näiden opintojen asiat.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Osaamistavoitteet ja arviointi

HR-prosessit

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee yrityksen tärkeimmät henkilöstöprosessit
- osaa hankkia tietoa henkilöstöasiantuntijan roolissa ja pystyy käyttämään henkilöstöjohtamisen keskeisiä käsitteitä pääosin oikealla tavalla
- tuntee HR-asiantuntijapalveluita

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tunnistaa eri toimijoiden roolit ja niiden merkitykset henkilöstöprosessien toteuttajina
- osaa toimia yrityksen keskeisissä HR-prosesseissa
- osaa tunnistaa ulkoistamisen tarpeen liittyen keskeisiin HR-prosesseihin ja vaihtoehtoja niiden toteuttamiseen

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa arvioida ja kehittää yrityksen keskeisiä HR-prosesseja
- tietää keskeisiä toimijoita ulkoistettujen HR-prosessien osalta ja osaa arvioida HR-toimijoita yrityksen strategiaa vasten

HR työnantajan ja henkilöstön edustajana

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa hankkia tietoa henkilöstöasiantuntijan roolissa ja pystyy käyttämään henkilöstöjohtamisen keskeisiä käsitteitä pääosin oikealla tavalla
- tietää HR:n roolin työnantajan ja henkilöstön edustajana

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tietää henkilöstöjohtamisen strategisen merkityksen yrityksen kilpailukyvyn kannalta
- osaa linjata HR-strategian tukemaan yrityksen liiketoimintastrategiaa
- osaa vastata sisäisten asiakkaiden tarpeisiin
- tietää eettisyyden ja vastuullisuuden merkityksen henkilöstöjohtamisessa

Osaamistaso 5: Opiskelija

- arvioida ja kehittää HR-toimintoja vastaamaan yrityksen strategisia linjauksia

- osaa ennakoivasti arvioida sisäisten asiakkaiden toimintaa ja tarjota liiketoimintalähtöisiä ratkaisumalleja
- osaa ajatella itsenäisesti ja kriittisesti sekä kykenee keskustelemaan asiantuntevasti henkilöstötoiminnoista

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on hankkinut moduulin tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso AHOT-ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yritys-elämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia ja oppimistehtäviä.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta ja kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Osa toimeksiannoista voi tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista.

Oppimistavat

Moduulin osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentely verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen).

Moduulin eteneminen:

Moduulin eteneminen ja opiskelun tarkempi aikataulutus ilmenevät toteutussuunnitelmasta.

Arviointitavat

Kussakin moduulin osassa on kaikki osuudet suoritettava hyväksytysti. Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista opintojakson lähitapaamisiin ja ryhmätyöskentelyyn. Arvioinnin kohteena ovat opiskelijan oma aktiivisuus, oppimistehtävät ja tentti sekä ryhmäarviointi.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arvioinnin sekä opintojaksopalautteen antaminen.

- projektityö 30 %

- tentti 30 %

- aktiivinen osallistuminen lähitunneille ja niillä tehtävät oppimistehtävät 40 %

Vastuopettajat

Camilla Lammivaara, Marjo-Kaisa Ohlsbom

Oppimateriaalit

Viitala, R. 2013 tai ed. painos. Henkilöstöjohtaminen. Strateginen kilpailutekijä. Edita., Ulrich, D. 2007. Henkilöstöjohtamisella huipulle. Talentum., Truss, C. , Mankin, D. & Keller, C. 2012. Strategic Human Resource Management. Lisäksi opintojakson alussa ilmoitettava ja lähitunneilla jaettava materiaali.

HR työsuhteen asiantuntijana

Tunnus: LEA4LH102

Laajuus: 10 op.

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma, HELI16

Opintojakson taso: suuntautuminen, HR ja esimiestyö

Opintojakson tyyppi: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija ymmärtää työoikeudellisten normien merkityksen henkilöstöjohtamisessa ja sisäistää keskeisen työoikeudellisen normiston siten, että hän osaa soveltaa säännöksiä henkilöstöjohtamisen tehtävissä ja esimiestyössä. Opiskelija perehtyy myös työaikojen, vuosilomien ja perhevapaiden järjestämistä koskevaan sääntelyyn. Hän osaa vastata yrityksen työturvallisuuden ja työsuojelun asettamista vaatimuksista.

Opiskelija tuntee palkka-asiantuntijuuden keskeiset osa-alueet ja osaa käyttää palkkasovellusta sekä tuntee kokonaispalkitsemisen eri osa-alueet ja sen yhteyden yrityksen strategiaan. Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja osaa tulkita ja soveltaa jatkuvasti muuttuvia palkanmäärityserusteita. Lisäksi hän tuntee yleisesti työehtosopimusten merkityksen ja tyypilliset sisällöt sekä tuntee palkkahallinnon ulkoistamisprosessin. Opiskelija osaa käyttää ja hyödyntää palkkasovellusta sekä tehdä yleisesti palkanlaskennan päävaiheet.

Moduulin osat

OSA 1 Esimiehen työoikeus 5 op

OSA 2 Palkitseminen ja palkka-asiantuntijuus 5 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suosittelavat edeltävät opinnot: Liiketalouden perusopinnot ja esimiesosaaminen (suuntautumisopinnot runkomoduuli). Vaihtoehtoisesti opiskelija muutoin hallitsee näiden opintojen asiat.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osa 1 Esimiehen työoikeus

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tuntee henkilöstöprosessin tärkeimpien vaiheiden juridista sääntelyä
- tiedostaa työmarkkinajärjestöjen sopimusten merkityksen työsuhteiden perustana
- osaa soveltaa työoikeudellista tietämystään yleisimmissä henkilöstöprosessin tilanteissa

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tuntee henkilöstöprosessin eri vaiheiden juridista sääntelyä monipuolisesti
- tuntee työoikeuden kansainvälisiä ulottuvuuksia
- osaa soveltaa työoikeudellista tietämystään henkilöstöprosesseissa

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- pystyy arvioimaan henkilöstöprosessin eri vaihtoehtoja ja perustelee kantansa juridisesti
- hallitsee henkilöstöprosessien soveltamisen moniulotteisissa työelämän tilanteissa.

Osa 2 Palkitseminen ja palkka-asiantuntijuus

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tietää palkitsemisen merkityksen yrityksen toiminnassa ja tuntee palkanlaskennan käsitteet
- tuntee palkkahallinnon osa-alueet ja osaa laskea palkanlaskennan perustehtäviä
- osaa etsiä palkanlaskentaan liittyviä tietoja mm. verottajan tiedotteista ja valitsemastaan työehtosopimuksesta.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- tuntee palkkahallinnon ja sen osa-alueiden merkityksen ja yhteyden yrityksen toimintaan
- osaa käyttää palkkahallinnon tietojärjestelmää
- tuntee palkanlaskennassa tarvittavien tietojen merkityksen sekä tuntee jonkin työehtosopimuksen
- tuntee palkkahallinnon ulkoistamisprosessin keskeisimmät vaiheet.

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa palkka-asiantuntijana tulkita ja soveltaa muuttuvia ja uudistuvia palkanmäärityspäruusteita
- osaa laskea yrityksen palkkoja palkkahallinnon tietojärjestelmää käyttäen, toimittaa viranomaisille tarvittavat tilitykset, ilmoitukset ja tilastot sekä esittää niiden kehittämistarpeita
- tuntee hyvin jonkin työehtosopimuksen sisällön ja osaa soveltaa sitä käytännön tilanteissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on hankkinut moduulin tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelija-intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opiskelija tutustuu työntekijä- ja työnantajajärjestön toimintaan ja ymmärtää, miten ne vaikuttavat käytännön ratkaisuihin henkilöstöjohtamisen työkentässä. Opiskelija tutustuu esimerkiksi oman työpaikkansa kautta opintojaksolla käsiteltäviin teemoihin ja niiden käytännön sovelluksiin.

Lisäksi opintojaksolla hyödynnetään palkkahallinnon ohjelmistokokonaisuutta yrityslähtöisesti.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista ja aiheisiin soveltuvaa kansainvälistä materiaalia.

Kansainvälisyys huomioidaan myös globaalin liiketoimintaan liittyvien muutospainneiden ja kehittämishankkeiden kautta. Lisäksi kansainvälinen näkökulma voidaan huomioida oppimateriaalien ja esimerkkitapausten sekä yritysten vierailijaluentojen avulla.

Aikataulu

Moduulin eteneminen ja opiskelun tarkempi aikataulutus ilmenevät toteutussuunnitelmasta.

Oppimistavat/Toteutustavat

Vaihtoehdot: päivätoteutus, monimuotototeutus ja aiemmin hankitun osaamisen näyttö.

Arviointitavat

OSA 1 Esimiehen työoikeus

Juridiikan tentti 60 %

Juridiikan oppimistehtävä/-tehtävät 40 %

OSA 2 Palkitseminen ja palkka-asiantuntijuus

Palkanlaskennan tentti ja viikkotehtävät 40 %

Palkitsemisen ja palkkahallinnon ulkoistamiseen liittyvä kirjallinen oppimistehtävä 40 %.

Palkkahallinnon tietojärjestelmän käyttö 20 %.

Moduulissa toteutettava oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostumiseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson kehittämiseen.

Vastuopettaja(t)

Marjukka Laine

Raija Niemelä

Oppimateriaalit

Bruun, N., von Koskull, A. 2012. Työoikeuden perusteet. Alma Talent. Helsinki.

Hietala, H., Kaivanto, K. 2014. Työaikalaki käytännössä. Alma Talent. Helsinki.

Hietala, H., Kaivanto, K. 2011. Vuosilomalaki käytännössä. Alma Talent. Helsinki.

Saarinen, M. 2015. Työsuhteen pelisäännöt. Alma Talent. Helsinki.

Kouhia-Kuusisto, Mikkonen, Syvänperä, Turunen. 2017. Palkkavuosi. Edita.

Mattinen, Parnila, Orlando 2017. Palkanlaskenta käytännönläheisesti. Helsingin Kauppakamari. KauppakamariTieto

Kondelin, A. & Laitinen, M. & Peltomäki, T. (toim.) 2017. Palkkahallinnon säädökset. Alma Talent.

Hakonen, A. & Nylander, M. (toim.) 2015 Palkitseminen ihmisten johtamisessa. PS-kustannus.

Ylikorkala, A., Hakonen, A., Hakonen, N. & Hulkko-Nyman, K. 2018. Alma Talent.
Muu ohjaajan ilmoittama ja jakama oheismateriaali sekä opintojaksoon liittyvä verkkotieto ja linkit.

Strategia ja muutos

Tunnus: LEA4LH103

Laajuus: 10 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma, HELI16-opetussuunnitelma

Moduulin taso: suuntautumisopinnot, HR ja esimiestyö

Moduulin tyyppi: suuntautumisopinnot

Sisältö

Strategia ja muutos -moduulissa opiskelija syventää käsitystä liiketoiminnan kehittämistarpeiden tunnistamisesta ja analysoinnista sekä tutustuu erilaisiin kilpailustrategioihin muuttuvassa toimintaympäristössä. Moduuli perehdyttää opiskelijan käytännön muutostilanteisiin toiminnan kehittäjän näkökulmasta. Opiskelija saa myös valmiudet monipuoliseen ja laaja-alaiseen tiedon hyödyntämiseen yrityksen strategia- ja muutostyössä.

Moduulin osat:

Kilpailustrategiat 5 op (LEA4LH1031A)

Toiminnan kehittäminen 5 op (LEA4LH1031B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suosittelavat edeltävät opinnot: työyhteisöosaaja, liiketalouden perusopinnot ja esimiesosaaminen, suuntautumisopinnot ja runkomoduuli.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Kilpailustrategiat

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa joitakin yrityksen toimintaympäristön analysointiin liittyviä menetelmiä
- tietää keskeiset käsitteet strategiaan liittyen
- osaa keskeiset asiat kilpailulainsäädännöstä
- osaa etsiä itsenäisesti tietoa toimintaympäristön muutoksiin liittyen.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa analysoida erilaisten yritysten kilpailuetuja
- osaa soveltaa tärkeimpiä analyysimenetelmiä erityyppisiin yrityksiin
- osaa katsoa toimintaympäristön muutoksia laajasti yrityksen mahdollisuuksien näkökulmasta ja tuoda havaintoja yhteiseen keskusteluun
- osaa kehittää omaa strategista ajatteluaan.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa kehittää yrityksen ja yksikön strategiaa innovatiivisesti
- osaa viestiä strategisista valinnoista selkeästi ja herättää keskustelua sekä osallistua siihen uutta tuottaen
- osaa hyödyntää erilaisia aineistoja tulevaisuuden ennakoimiseksi ja muodostaa niistä mahdollisuuksia yrityksen liiketoiminnan kannalta.

Toiminnan kehittäminen

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa nimetä työyhteisön kehittämisen tavoitteita ja muutosviestintään vaikuttavia tekijöitä
- osaa kuvata muutosten analysointiin ja toiminnan kehittämiseen liittyviä menetelmiä
- tietää miten muutos vaikuttaa työyhteisöön
- tunnistaa muutosprosessin ja kehittämishankkeen keskeisimmät vaiheet.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa arvioida organisaation muutokseen soveltuvia muutosprosessi- ja kehittämismenetelmiä
- osaa soveltaa muutosten analysointi- ja toiminnan kehittämisen menetelmiä
- osaa tarkastella yrityksen muutostilannetta yrityksen, ryhmän ja yksilön näkökulmista.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa arvioida eri muutosprosessimalleja ja toiminnan kehittämismenetelmiä ja tuottaa niiden pohjalta kehittämissuunnitelma kohdeorganisaation tavoitteiden pohjalta
- osaa suunnitella muutoksen myös inhimillisestä näkökulmasta
- tarkastelee toiminnan kehittämistä oppimistapahtumana ja tietää miten organisaation muutoskyvykkyyttä voi lähestyä proaktiivisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö/t toimeksiantajalle. Lisäksi vierailijat käyvät esittelemässä organisaatioidensa muutoksiin liittyviä käytänteitä.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta ja kansainvälisyys huomioidaan oppimateriaaleissa. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerioppilaitoksista.

Oppimistavat

Moduulin osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetusta, yksilötehtäviä, projektityöskentelyä ja itsenäistä työskentelyä

- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa sekä itsenäistä työskentelyä. Moduulissa voi myös olla toinen osa monimuotoista/lähiopetusta ja toinen osio verkkototeutusta, jossa on verkko-oppimista yksilö- ja ryhmätehtävineen sekä projektityöskentelyä verkossa.

Moduulin eteneminen:

Opiskelu etenee toteutustavan mukaisesti niin, että eri osien kerryttämät tiedot ja taidot tukevat sopivalla tavalla osaamistavoitteita ja tiimin yhteisen projektin toteuttamista. Projekti kytkeytyy kohdeorganisaation analyttiseen kuvaukseen ja kehittämissuunnitelman laatimiseen. Tiedonhaku on monipuolista ja tietoon suhtaudutaan ammattimaisen kriittisesti. On mahdollista, että väliraportoinnilla tiimit osoittavat työn etenemistä. Lopussa projekti esitellään ohjeiden mukaisesti ja tuotokset toimitetaan toimeksiantajayritykselle. Moduulin eri osat kerryttävät myös tieto- ja osaamis pohjaa tuleviin opintoihin.

Arviointitavat

Molemmissa moduulin osissa on kaikki osuudet suoritettava hyväksytysti.

Kilpailustrategiat:

- projektityö 60 %
- yksilötehtävät 40 %

Toiminnan kehittäminen:

- projektityö 60 %
- yksilötehtävät 40 %

Yksilöarviointi, tiimiarviointi, itsearviointi, vertaisarviointi ja toimeksiantajan antama palaute.

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista opintojakson tapaamisiin ja kehittämissuunnitelman tiimityöskentelyyn. Arvosana määräytyy tiimin ja opiskelijan tuotosten sekä sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella.

Moduuliin kuuluva oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuopettaja/t

Anita Lehtinen-Toivola

Riitta Rautava

Oppimateriaalit

Kilpailustrategiat:

Hämäläinen, V., Maula, H., Suominen, K. 2016. Digiajan strategia. Alma Talent.

Kamensky, M. 2008. Strateginen johtaminen, Menestyksen timantti. Helsinki. Talentum.

Toiminnan kehittäminen:

Luoma, J. 2015. Understanding Change Management through the Psychological Ownership Framework. Examination of Antecedents of Successful Change. Jyväskylän yliopisto.

Miller, D. 2011. Successful Change – how to implement change through people.

Pirinen, H. 2014. Esimies muutoksen johtajana. Talentum.

Tuominen, K. 2016. Muutoksen johtaminen.

Verkossa oleva materiaali ja tiedotusvälineistä löytyvä ajankohtaisaineisto.

Oppimistehtävissä kohdeorganisaation materiaali sekä muu ryhmän itsensä hankkima aineisto.

The foundations of growing a global business

Code: GLO3LH101

Scope: number of credits: 15 ECTS

Timing: Specified in course timetables

Language: English

Curriculum: HELI16

Course level: Specialisation studies, Global Markets and Trade

Course type: Specialisation studies

Description of the module

This is the core module of the specialization in Global Markets and Trade. The Module includes three components: international competitive strategy, basics of supply chain management and frameworks and structures in global trade. It enables the student to reach a sufficient level of competence and skills so that he/she will be able to design and implement an internationalization strategy and program for an SME; to analyze and manage global supply chains; to analyze, design and manage global logistics chains related to product or service procurement and delivery; and to appreciate the current business models, including digital and e-business across different industries in the global market place.

Parts of the module

Part A. International competitive strategy 5 cr.

Part B. Basics of supply chain management 5 cr. (This part of the course is interchangeable with the GLOBBA course SCM1LF101 Basics of Supply Chain Management.)

Part C. Frameworks and structures in global trade 5 cr.

Starting level and linkage with other courses

It is recommended that the student has successfully completed the Basic Studies and the Joint Professional Studies or has the subsequent skills. The course is part of the specialization module Global Markets and Trade.

Learning objectives and assessment

Competence level 1-2

International competitive strategy:

- The student can partially understand and appreciate the key elements of international competitive strategy on a theoretical level.
- The student has a partial understanding of the different strategies that an SME can consider when entering foreign markets.
- The student partially understands how to evaluate the resources of the firm and how they impact the internationalisation choices the firm can utilise
- The student can partially identify the most common potential pitfalls in internationalization of SME:s.

Basics of supply chain management

- The student can partially understand and appreciate the key elements of international supply chain management on a theoretical level.
- The student can partially understand the role of modern supply chain management (SCM) in creating competitive advantage to a firm from the financial, customer service as well as ethical and environmental perspective.
- The student can partially master the basic SCM concepts which will help you in communicating with the internal and external stakeholders.
- The student knows some limited tools to develop the sourcing and logistics functions.

Frameworks and structures in global trade

- The student can partially understand and appreciate the key elements of international frameworks and structures in global trade on a theoretical level.
- The student can partially identify the international transactions and trade practicalities both from exporter's (seller) and importer's (buyer) perspective.
- The student can partially recognise the risks related to international trade and how to manage them.
- The student can partially understand the legal framework of international business and will be able to do business in the international legal context as part of a team and with support of others.

Competence level 3-4

International competitive strategy:

- The student can understand and appreciate the key elements of international competitive strategy on a theoretical level.
- The student has a fair understanding of the different strategies that an SME can consider when entering foreign markets.

- The student understands how to evaluate the resources of the firm and how they impact the internationalisation choices the firm can utilise
- The student can identify the most common potential pitfalls in internationalization of SME:s.

Basics of supply chain management

- The student can understand and appreciate the key elements of international supply chain management on a theoretical level.
- The student can understand the role of modern supply chain management (SCM) in creating competitive advantage to a firm from the financial, customer service as well as ethical and environmental perspective.
- The student can master the basic SCM concepts which will help you in communicating with the internal and external stakeholders.
- The student knows tools to develop the sourcing and logistics functions.

Frameworks and structures in global trade

- The student can understand and appreciate the key elements of international frameworks and structures in global trade on a theoretical level.
- The student can identify the international transactions and trade practicalities both from exporter's (seller) and importer's (buyer) perspective.
- The student can recognise the risks related to international trade and how to manage them.
- The student can understand the legal framework of international business and will most likely be able to do business in the international legal context.

Competence level 5

International competitive strategy:

- The student can fully understand and appreciate the key elements of international competitive strategy on a theoretical level.
- The student has an excellent understanding of the different strategies that an SME can consider when entering foreign markets.
- The student fully understands how to evaluate the resources of the firm and how they impact the internationalisation choices the firm can utilise
- The student can skilfully identify the most common potential pitfalls in internationalization of SME:s.

Basics of supply chain management

- The student can fully understand and appreciate the key elements of international supply chain management on a theoretical level.
- The student can fully understand the role of modern supply chain management (SCM) in creating competitive advantage to a firm from the financial, customer service as well as ethical and environmental perspective.
- The student can skilfully master the basic SCM concepts which will help you in communicating with the internal and external stakeholders.
- The student has professional knowledge of tools to develop the sourcing and logistics functions.

Frameworks and structures in global trade

- The student can fully understand and appreciate the key elements of international frameworks and structures in global trade on a theoretical level.
- The student can skilfully identify the international transactions and trade practicalities both from exporter's (seller) and importer's (buyer) perspective.
- The student can skilfully recognise the risks related to international trade and how to manage them.
- The student has an excellent understanding of the legal framework of international business and will confidently be able to do business in the international legal context.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at [MyNet](#).

Working life connections

The module uses real-life cases and is built on business simulation games.

Internationality

The course is taught in English, can be attended by international students and all assignments are related to the internationalisation efforts of a company. The course is international by definition.

Timetable

The module timetable varies and is to be announced in the implementation plan.

Learning methods

The learning methods are based on contact lessons and an on-line strategy game.

The module is taught through a combination of contact sessions, independent work and game sessions.

Assessment

Assessment is based on the student's performance on the strategy game and on the student's class activity. See more precisely the implementation plan.

Teacher responsible for the module

Minna-Maari Harmaala

Learning materials

The learning materials to be announced in the implementation plan.

International Business Practicalities

Code: GLO4LH101

Scope: number of credits: 10 ECTS

Timing: Period 2 (8 weeks)

Language: English

Curriculum: Liiketalous, HELI16

Course level: Specialization Studies, Global Markets and Trade

Course type: Specialization Studies

Description of the module

This is the first project module of Global Markets and Trade specialization. The student will work and learn in a real-life assignment on the internationalization efforts of an SME. The assignments may vary between companies and in time but the key elements are relatively constant. The key learning outcomes from the core module will equally be applied to the project in this further module.

Parts of the module

Part 1: Application of the strategic view on internationalization, 5 ECTS

- Application of the core module's learning topics in the project setting. Analyzing and evaluating a company and its product/ service for its internationalization potential and feasibility.

Part 2: International business practicalities, 5 ECTS

- Feasible and recommended internationalization strategy and modes, product classifications, tariffs, international market, trade and currency risks, payment methods, trade blocks and areas; trade agreements & organizations, Incoterms2010, customs practices, relevant contract law, etc.

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies and the Joint Professional Studies and the core module, The Foundations of Growing a Global Business GLO3LH101 of the specialization module Global Markets and Trade. It is recommended that the student takes all three further specialization modules, including this, to be able to deliver value to the commissioning company.

Learning objectives and assessment

Competence level 1-2

- The student can partially assess the internationalization capabilities and resources of a firm. For this assessment, the student can partially utilize e.g. VRIO/VRIN frameworks.
- The student can partially assess the internationalization potential and feasibility of the company's product/service.
- The student can partially perform different practicalities that are required in the internationalization process and understand the proper macro phenomena that impact this process.
- The student assumes partial responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client. The student can partially use professional project management tools and skills.

Competence level 3-4

- The student can assess the internationalization capabilities and resources of a firm. For this assessment, the student can utilize e.g. VRIO/VRIN frameworks.
- The student can assess the internationalization potential and feasibility of the company's product/service.
- The student can perform different practicalities that are required in the internationalization process and understand the proper macro phenomena that impact this process.
- The student assumes professional responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client. The student can use professional project management tools and skills and can skillfully manage the project keeping it on schedule and on target.

Competence level 5

- The student can diligently assess the internationalization capabilities and resources of a firm. For this assessment, the student can skillfully utilize e.g. VRIO/VRIN frameworks.
- The student can skillfully assess the internationalization potential and feasibility of the company's product/service.
- The student can correctly perform different practicalities that are required in the internationalization process and understand the proper macro phenomena that impact this process.
- The student assumes full professional responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client. The student can use professional project management tools and skills and can skillfully manage the project keeping it on schedule and on target."

Recognizing and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through

their studies. More information and instructions for recognizing and validating prior learning (RPL) are available at [MyNet](#).

Cooperation with the business community

The entire module is undertaken as an assignment to a real-life company; and done as a team in the internationalization lab of Haaga-Helia.

Internationality

The course is taught in English, can be attended by international students and all assignments are related to the internationalization efforts of a company. The course is international by definition.

Timetable

The schedule is introduced in detail in each implementation plan.

Learning methods

Students will work in teams to implement a real-life client project related to the internationalization efforts of an SME as part of this module. In the client project, students will practice and develop their skills and knowledge in the tools and methods relevant to consulting SMEs on internationalization topics. Students are expected to assume entrepreneurial responsibility for the client projects from start to finish. Teachers will act as coaches in the student's learning processes.

The module will be carried out as experiential phenomenon-based learning based on real SMEs and their business challenges. With this approach, holistic real-world phenomena provide the starting point for learning. The phenomena are studied as complete entities, in their real context, and the information and skills related to them are studied by crossing the boundaries between subjects. There will be scheduled weekly coaching sessions and all work will be done in teams.

Assessment

The module requires strong and goal-oriented commitment on behalf of the student to team work and the contact sessions in the module. The grade will be based partly on the output and the value of the project deliverables to the client company (50%) and partly on the students own commitment, activity and demonstrated professional attitude (50%).

This course description will be modified into an implementation plan for each implementation separately. The implementation plans will be modified based on student feedback in accordance with the Haaga-Helia quality system.

Course teacher(s)

Minna-Maari Harmaala
Anna Hankimaa
Hanna Harilainen
Jari Luomakoski

Learning materials

Materials as announced and necessary with strong focus on the student's ability to search for relevant material.

Creating and implementing an internationalization plan

Code: GLO4LH102

Scope: number of credits: 10 ECTS

Timing: Period 1 (8 weeks)

Language: English

Curriculum: Liiketalous, HELI16

Course level: Specialisation Studies, Global Markets and Trade

Course type: Specialisation Studies

Description of the module

This is the second project module of Global Markets and Trade specialization. The student will work and learn in a real-life assignment on the internationalization efforts of an SME. The assignments may vary between companies and in time but the key elements are relatively constant. The module is interchangeable with two courses from the Degree Programme in International Business offering, namely, “Strategic Sourcing” 5cr and “Developing SCM” 5cr. The key learning outcomes from the core module and the first project module will equally be applied to the project in this further module.

Parts of the module

Creating and implementing an internationalization plan

Part 1: Internationalization plan; partners, market potential; networking; entry modes, 5 ECTS

Part 2: Supply chain management; sourcing as a mode of company’s internationalization, 5 ECTS

Contents/toolbox

- Risk management
- Process analysis, current state analysis
- SCOR (Supply Chain Operations Reference model) as a tool for supply chain development process
- KPIs and reporting
- Purchasing portfolio matrix
- Supplier relationship management (SRM): theory and SAP SRM
- Supplier selection: tendering process
- Negotiations

This course description will be modified into an implementation plan for each implementation separately. The implementation plans will then be modified based on student feedback in accordance with the Haaga-Helia quality system.

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies and the Joint Professional Studies, the core module, The Foundations of Growing a Global Business GLO3LH101 of the specialization module Global Markets and Trade and the module International Business Practicalities GLO4LH101. It is recommended that the student takes all three further specialization modules, including this, to be able to deliver value to the commissioning company.

Learning objectives and assessment

Competence level 1-2

- A student can build an elementary internationalization plan based on the market study and is able to choose a mode of internationalization, find partners and make risk analyses with a partial degree of professionalism.
- The student can partially identify possible problems, risks and development areas in different supply chains.
- The student has some basic skills to measure key performance (KPIs) and other supply chain indicators.
- The student partially understands the various roles of purchasing and supply management in achieving strategic success.
- The student partially knows the strategic importance of supplier development to add value to international business partnerships.
- The student can choose and apply appropriate sourcing strategies to a limited extent to different commodities, services and suppliers including the use of information technology.
- The student assumes partial responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client
- The student can partially use professional project management tools and skills.

Competence level 3-4

- A student can build a holistic internationalization plan based on the market study and is able to choose a proper mode of internationalization, find partners and make risk analyses.
- The student can identify possible problems, risks and development areas in different supply chains.
- The student has the skills to measure key performance (KPIs) and other supply chain indicators.
- The student understands the various roles of purchasing and supply management in achieving strategic success.

- The student knows the strategic importance of supplier development to add value to international business partnerships.
- The student can choose and apply appropriate sourcing strategies to different commodities, services and suppliers including the use of information technology.
- The student assumes professional responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client
- The student can use professional project management tools and skills and can skillfully manage the project keeping it on schedule and on target.

Competence level 5

- A student can build a professional holistic internationalization plan based on the market study and is fully able to choose a proper mode of internationalization, find partners and make risk analyses.
- The student can skillfully identify possible problems, risks and development areas in different supply chains.
- The student has the skills to measure key performance (KPIs) and other supply chain indicators.
- The student fully understands the various roles of purchasing and supply management in achieving strategic success.
- The student fully knows the strategic importance of supplier development to add value to international business partnerships.
- The student can skillfully choose and apply appropriate sourcing strategies to different commodities, services and suppliers including the use of information technology.
- The student assumes full professional responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client
- The student can skillfully use professional project management tools and skills and can skillfully manage the project keeping it on schedule and on target.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available on MyNet.

Cooperation with the business community

The entire module is undertaken as an assignment to a real-life company; and done as a team in the internationalisation lab of Haaga-Helia.

Internationality

The course is taught in English, can be attended by international exchange students and all assignments are related to the internationalisation efforts of a company. The course is international by definition. Students from the Degree Programme of International Business are encouraged to take this module and thus increase the international student population of the course.

Timetable

The schedule is introduced in detail in each implementation plan.

Learning methods.

Students will work in teams to implement a real life client project related to the internationalisation efforts of an SME as part of this module. In the client project, students will practice and develop their skills and knowledge in the tools and methods relevant to consulting SMEs on internationalisation topics. Students are expected to assume entrepreneurial responsibility for the client projects from start to finish. Teachers will act as coaches in the student's learning processes.

Assessment

The module requires strong and goal-oriented commitment on behalf of the student to team work and the contact sessions in the module. The grade will be based partly on the output and the value of the project deliverables to the client company (50%) and partly on the students own commitment, activity and demonstrated professional attitude (50%).

Course teacher(s)

Minna-Maari Harmaala

Anna Hankimaa

Hanna Harilainen

Jari Luomakoski

Learning materials

Materials as announced and necessary with strong focus on the student's ability to search for relevant material.

Operating a global business in the era of digitalization

Code: GLO4LH103

Scope: number of credits: 10 ECTS

Timing: Period 1-2 (16 weeks)

Language: English

Curriculum: Liiketalous, HELI16

Course level: Specialisation Studies, Global Markets and Trade

Course type: Specialisation Studies, optional/elective

Description of the module

This is the third project module of Global Markets and Trade specialization. The student will work and learn in a real-life assignment on the internationalization efforts of an SME. The assignments may vary between companies and in time but the key elements are relatively constant. Part of the module is interchangeable with a suitable e-commerce course (5 cr) from other programs. The key learning outcomes from the core module and the first project module will equally be applied to the project in this further module.

Parts of the module

Part 1: Operating a global business in digitalized world 5 cr

Part 2: E-commerce / E-business 5 cr (student may choose an e-commerce course organized by other programs)

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies and the Joint Professional Studies, the core module, The Foundations of Growing a Global Business GLO3LH101 of the specialization module Global Markets and Trade, the module International Business Practicalities GLO4LH101 and the module Creating and Implementing an Internationalization plan GLO4LH102. It is recommended that the student takes all three further specialization modules, including this, to be able to deliver value to the commissioning company.

Learning objectives and assessment

Competence level 1-2

- The student can partially understand the e-commerce and digital marketing options in global markets and is partially able to analyse, evaluate and innovate e-commerce solutions for SME's.
- The student has a basic understanding of various digital solutions that are used in international business and can partially evaluate the opportunities they offer for internationalizing SME's.
- The student has limited ability to analyse, innovate, develop and/or operate new and existing digital solutions and services of a firm.
- The student assumes only partial professional responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client.
- The student can partially use relevant professional project management tools.

Competence level 3-4

- The student can understand the e-commerce and digital marketing options in global markets and is able to analyse, evaluate and innovate e-commerce solutions for SME's.
- The student has an understanding of various digital solutions that are used in international business and can evaluate the opportunities they offer for internationalizing SME's.
- The student has an ability to analyse, innovate, develop and/or operate new and existing digital solutions and services of a firm.
- The student assumes professional responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client.
- The student can use relevant professional project management tools and can manage the project keeping it on schedule and on target.

Competence level 5

- The student can fully understand the e-commerce and digital marketing options in global markets and is able to diligently analyse, evaluate and innovate e-commerce solutions for SME's.
- The student has an excellent understanding of various digital solutions that are used in international business and can evaluate the opportunities they offer for internationalizing SME's.
- The student has an advanced ability to analyse, innovate, develop and/or operate new and existing digital solutions and services of a firm.
- The student assumes full professional responsibility for the client project including communication with the client, alterations to the project based on client demands, incorporating client needs in the project and reporting to the client.
- The student can use relevant professional project management tools and can skillfully manage the project keeping it on schedule and on target.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Cooperation with business community

The entire module is undertaken as an assignment to a real-life company; and done as a team in the internationalisation lab of Haaga-Helia.

Internationality

The course is taught in English, can be attended by international students and all assignments are related to the internationalisation efforts of a company. The course is international by definition. Students from the Degree Programme of International Business are encouraged to take this module and thus increase the international student population of the course.

Timetable

The schedule is introduced in detail in each implementation plan.

Learning methods

Students will work in teams to implement a real life client project related to the internationalisation efforts of an SME as part of this module. In the client project, students will practice and develop their skills and knowledge in the tools and methods relevant to consulting SMEs on internationalisation topics. Students are expected to assume entrepreneurial responsibility for the client projects from start to finish. Teachers will act as coaches in the student's learning processes.

Student may complete half of the module by participating in an e-commerce course organized by GLOBBA/BITE.

Assessment

The module requires strong and goal-oriented commitment on behalf of the student to team work and the contact sessions in the module. The grade will be based partly on the output and the value of

the project deliverables to the client company (50%) and partly on the students own commitment, activity and demonstrated professional attitude (50%).

Course teacher(s)

Minna-Maari Harmaala

Anna Hankimaa

Hanna Harilainen

Jari Luomakoski

Learning materials

Material as announced and necessary with a strong focus on students' ability to search for relevant material.

Yrittäjyys mahdollisuutena

Tunnus: ENT3LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: sl/kl Opinnoissa pyritään noudattamaan opiskelijan oppimisen ja yritysideokehittämisen vaatimaa aikataulua. Asiakaslupauksena on tarjota tukea oman yrittäjyyden ja oman idean kehittämiseen silloin, kun se on opiskelijan oman prosessin kannalta ajankohtaista. Yrittäjyys ja verkostot –suuntautumisen opinnoissa 'häivytetään' opintojaksorajat, koska opinnoissa pyritään tukemaan sekä opiskelijan kokonaisvaltaista yrittäjyyteen kasvamisen prosessia että hänen yritysideokehittämisen prosessia.

Kieli: suomi/(yhteistyötä globban kanssa, joten opintojaksoista tehdään osittain englanninkielisiä versioita)

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson tyyppi:

Opintojakson taso: suuntautumisopinnot

Moduulin kuvaus

Yrittäjyys mahdollisuutena -moduulissa tutustutaan yrittäjyyden muuttuviin ilmenemismuotoihin (mm. perheyrittäjyys, ketju- ja franchisingyrittäjyys, verkkoyrittäjyys, luovien alojen yrittäjyys, tiimiyrittäjyys, osuustoimintayrittäjyys, osa-aikainen yrittäjyys, blogiyrittäjyys jne.).

Moduulissa tutustutaan myös ennakoinnin ja tulevaisuudentutkimuksen perusmenetelmiin opintojen, työuran ja yrittäjyyden tulevaisuuden näkökulmasta. Opiskelijoita rohkaistaan luottamaan omaan kykyihinsä, tunnistamaan, arvioimaan ja hyödyntämään erilaisia mahdollisuuksia sekä suhtautumaan tulevaisuuteensa innostuneesti. Moduulissa kannustetaan omaksumaan yrittäjämäinen asenne, joka tukee opiskelijan proaktiivista toimintaa kaikenlaisissa työympäristöissä.

Moduulin tavoitteena on avata asiantuntija- ja vertaisverkostojen merkitystä yrittäjän ja yritystoiminnan menestystekijöinä sekä oppia luomaan, rakentamaan ja hyödyntämään omia verkostoja monipuolisesti. Opinnoissa hyödynnetään erilaisten hankkeiden tarjoamia yrittäjämäisiä oppimisympäristöjä ja osallistetaan opiskelijat aitoihin työelämäprojekteihin.

Moduulin opinnot sopivat hyvin myös sellaisille opiskelijoille, jotka eivät ole itse kiinnostuneita yrittäjän urasta vaan, jotka uskovat tulevaisuudessa työskentelevänsä pienyrityksessä tai

pienyrittäjien sidosryhmän palveluksessa ja tarvitsevat siten monipuolista yrittäjien, yrittäjyyden ja pienyritysten toiminnan ymmärrystä.

Moduulin osat

Yrittäjyyden eri muodot

Yrittäjyys ja tulevaisuuden ennakointi

Yrittäjän verkostot ja areenat

- Verkostoituminen yrittäjän menestystekijänä
- Yrittäjyyden projektit ja kehittämishankkeet*

* Yrittäjyyden projektit ja kehittämishankkeet osiossa opiskelijat voivat toteuttaa tiimeissä käytännön kehittämisprojektin toimeksiantajalle, joka voi olla yrittäjäjärjestö tai muu yrittäjyyttä edistävä organisaatio, Haaga-Helian hanke, oma yritys tai muu toimeksiantaja. Yrittäjyyden projekteissa opiskelijat harjoittelevat erityisesti pienyrityksille ominaisia toimintatapoja ja menetelmiä ja ottavat yrittäjämäisesti vastuun projektin ammattimaisesta ja aikataulun mukaisesta toteuttamisesta. Opettajat toimivat projektissa valmentajina. Opintopistemäärä määräytyy opiskelijan tehtävän ja projektin laajuuden perusteella.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduuli soveltuu kaikille yrittäjyydestä kiinnostuneille opiskelijoille koulutusohjelmasta riippumatta. Moduulin opintoihin voi tulla missä vaiheessa opintoja tahansa eikä omaa ideaa tarvitse olla. Moduulin opinnot sopivat hyvin myös sellaisille opiskelijoille, jotka eivät ole itse kiinnostuneita yrittäjän urasta vaan, jotka uskovat tulevaisuudessa työskentelevänsä pienyrityksessä tai pienyrittäjien sidosryhmän palveluksessa. Haaga-Helian Start Up School -opintoja sekä NY Nuori yrittäjyys korkeakoulu –ohjelmia voidaan joustavasti sisällyttää osaksi Yrittäjyys ja verkostot –suuntautumisopintoja.

ENT3LH101A Yrittäjyyden eri muodot 5 op

Yrittäjyyden eri muodot -osiossa tutustutaan kirjallisuuden, tutkimusten ja käytännön esimerkkien avulla erilaisten yrittäjyyden ilmenemismuotojen erityispiirteisiin ja merkitykseen yhteiskunnassa (käsiteosaaminen). Lisäksi opiskelija pohtii ja reflektoi tietoperustaan pohjautuen omaa yrittäjyyttään tai omaan tilanteeseensa tai työhönsä sopivaa yrittäjyyden muotoa (mahdollisuus osaaminen).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija tunnistaa erilaisten yrittäjyyden ilmenemismuotojen erityispiirteet ja on perehtynyt johonkin yrittäjyyden ilmenemismuotoon osoitetun kirjallisuuden ja muun lähdeaineiston perusteella. Opiskelija havaitsee yrittäjyyden eri ilmenemismuotoihin liittyviä toimintatapoja ja mahdollisuuksia sekä ymmärtää niihin liittyviä käsitteitä ja keskustelua.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija ymmärtää yrittäjyyden erilaisten ilmenemismuotojen erityispiirteet ja on perehtynyt hyvin valitsemiinsa yrittäjyyden muotoihin osoitetun sekä itse hankkimiansa kirjallisuuden ja erilaisten lähdeaineistojen pohjalta. Opiskelija ymmärtää hyvin erilaiseen yrittäjyyteen liittyviä toimintatapoja, prosesseja ja mahdollisuuksia. Hän kykenee osallistumaan yrittäjyyden kehittämiseen ottaen huomioon erilaisen yrittäjyyden erityispiirteet. Hän osaa käyttää yrittäjyyden eri ilmenemismuotoihin liittyviä käsitteitä ja kykenee osallistumaan yrittäjyyden erilaisiin muotoihin liittyvään keskusteluun.

Osaamistaso 5:

Opiskelija ymmärtää erittäin hyvin erilaisiin yrittäjyyden ilmenemismuotoihin liittyviä toimintatapoja, prosesseja ja mahdollisuuksia. Lisäksi hän on perehtynyt hankkimansa monipuolisen kirjallisuuden ja muiden lähdeaineistojen avulla tarkasti johonkin tai joihinkin yrittäjyyden ilmenemismuotoihin ja hän pystyy itsenäisesti kehittämään liiketoimintaa ja osallistumaan liiketoiminnan kehittämiseen asiantuntijaroolissa. Hän kykenee myös osallistumaan asiantuntijana yrittäjyyden erilaisiin ilmenemismuotoihin liittyvään keskusteluun.

ENT3LH101B Yrittäjyys ja tulevaisuuden ennakointi (5 op)

Yrittäjyyden tulevaisuuden ennakointi -osiossa tutustutaan tulevaisuuden tekemiseen liittyviin käsitteisiin, menetelmiin ja työkaluihin (käsiteosaaminen), jotka helpottavat hahmottamaan muutosta, tulevaisuuden ennakointia ja erilaisten mahdollisuuksien havaitsemista ja hyödyntämistä (mahdollisuusosaaminen). Opiskelija oppii hahmottamaan erilaisten toimijoiden, ympäristöjen ja tapahtumien välistä vuorovaikutusta (vuorovaikutusosaaminen) sekä näkemään strategisia kokonaisuuksia ja viitekehyksiä (strateginen osaaminen). Tavoitteena on, että opiskelija harjaantuu rakentamaan erilaisia skenaarioita sekä osallistumaan, vaikuttamaan ja tekemään valintoja erilaisten vaihtoehtojen välillä (sitoutumisosaaminen).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija hallitsee tulevaisuuden ennakointiin liittyvät peruskäsitteet sekä tunnistaa erilaisia ennakkoinnin ja tulevaisuuden tutkimuksen perusmenetelmiä ja työkaluja. Hän tunnistaa kirjallisuuden ja erilaisten lähteiden avulla muutoksia ja skenaarioita ja osaa pohtia, minkälaisia toimintamallien muutoksia ne saattavat aiheuttaa yritystoiminnassa.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija osaa käyttää erilaisia tulevaisuuden ennakkoinnin käsitteitä, perusmenetelmiä ja työkaluja. Hän havaitsee kirjallisuuden ja erilaisten lähteiden avulla muutoksia, tunnistaa megatrendejä ja skenaarioita sekä osaa reagoida niihin sopeuttamalla tai muuttamalla suunnitelmia ja toimintatapoja.

Osaamistaso 5:

Opiskelija käyttää aktiivisesti erilaisia tulevaisuuden ennakkoinnin käsitteitä, menetelmiä ja työkaluja. Hän osaa rakentaa kirjallisuuden ja lähteiden avulla skenaarioita ja osaa tarttua mahdollisuuksiin, toimii innovatiivisesti ja etsii uusia ratkaisuja.

ENT3LH101C Yrittäjän verkostot ja areenat (5 op)

Yrittäjän verkostot ja areenat -osiossa opitaan tuntemaan verkostoitumisen merkitys yrittäjän ja yritystoiminnan menestystekijänä (käsiteosaaminen). Lisäksi tutustutaan yrittäjän erilaisiin verkostoihin, sidosryhmiin ja asiantuntijoihin. Tavoitteena on myös omien verkostojen luominen (vuorovaikutusosaaminen) monikulttuurisissa ympäristöissä (kansainvälisyys ja kulttuuriosaaminen).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija tietää, miten yrittäjä voi hankkia lisätietoja, palveluita ja apua liiketoiminnan suunnitteluun sekä yrityksen toimintaan ja sen kehittämiseen. Opiskelija osaa etsiä, arvioida ja hyödyntää yrittäjyydessä tarpeellisia kontakteja, palveluita ja tietolähteitä. Hän osaa käyttää yrittäjyyteen ja yritystoimintaan liittyviä käsitteitä ja keskustella yrittäjyydestä ja liiketoiminnasta asiantuntijoiden kanssa.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija tietää yrittäjyyden haasteista ja siitä miten yrittäjä voi hankkia lisätietoja, palveluita ja apua liiketoiminnan suunnitteluun sekä yrityksen toimintaan ja sen kehittämiseen. Opiskelija osaa hyvin etsiä, arvioida ja hyödyntää erilaisia yrittäjyydessä tarpeellisia kontakteja, palveluita ja tiedonlähteitä. Hän osaa myös solmia ja ylläpitää kontakteja yrittäjiin ja asiantuntijoihin. Opiskelija tuntee yhteistyön ja verkostoitumisen merkityksen ja ymmärtää myös kulttuurin vaikutuksen pelisääntöihin ja osaa hyödyntää verkostoja omassa toiminnassaan.

Osaamistaso 5:

Opiskelija osaa arvioida yrittäjyyden haasteita yrityksen toiminnan eri osa-alueilla. Hän osaa aktiivisesti hankkia lisätietoja, palveluita ja apua liiketoiminnan suunnitteluun, toimintaan ja sen kehittämiseen. Opiskelija osaa monipuolisesti etsiä, arvioida ja hyödyntää erilaisia yrittäjyydessä tarpeellisia kontakteja, palveluita ja tietolähteitä myös kansainvälisesti. Hän osaa taitavasti solmia ja ylläpitää kontakteja yrittäjiin ja asiantuntijoihin. Opiskelija tuntee yhteistyön ja verkostoitumisen pelisäännöt ja osaa rakentaa verkostoja omassa toiminnassaan myös kansainvälisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa tehdään yhteistyötä pienyrittäjien ja yrittäjäjärjestöjen kanssa. Lähiopetuksessa reflektoidaan yrittäjyyteen liittyviä mahdollisuuksia vierailevien asiantuntijoiden, yrittäjien sekä Haaga-Helian yrittäjäopiskelijoiden ja yrittäjäalumnien kanssa.

Kansainvälisyys

Moduulissa tarkastellaan yrittäjyyttä ja siihen liittyviä ilmiöitä laaja-alaisesti sekä kotimaisen että kansainvälisen tutkimuksen kautta. Globaali liiketoimintaympäristö on lähtökohtana moduulin opinnoissa.

Sisältö

Perustiedot ja ymmärrys erilaisista yrittäjyyden ilmenemismuodoista

Yrittäjyyden ja työn muuttuminen ja haasteet

Tulevaisuudentutkimuksen ja ennakkoinnin perusmenetelmät

Verkostoituminen yrittäjän menestystekijänä

Pienyrittäjän strategiat ja arki

Yrittäjän oman osaamisen, ostopalveluiden ja verkostojen arviointi
Yrittäjyyteen liittyvien riskien tunnistaminen, arviointi ja vähentäminen

Projektityöskentelyn ja -johtamisen käytänteet

Oppimistavat

Opinnoissa sovelletaan, testataan ja kehitetään erilaisia pedagogisia ratkaisuja, kuten

- yrittäjämäinen oppiminen
- tutkiva oppiminen
- tulevaisuuspajat ja ennakkointimenetelmät
- yhteisöllinen oppiminen
- projektioppiminen
- draama- ja hämmennyspedagogiikka
- innostuksen ja riskinoton pedagogiikka

Arviointitavat

- Sekä yksilötyönä että tiimissä tehtävät oppimistehtävät 40 %

- Osallistumisaktiivisuus ja oman osaamisen jakaminen ns. round-table -keskusteluissa ja tulevaisuusverstaissa, aktiivisuus ja omaehtoinen toiminta hankkeissa ja projekteissa 40 %
- Oman oppimisen arviointi 20 %

Vastuopettaja

Tarja Römer-Paakkanen ja Tarja Jokinen

Oppimateriaalit

Bridges, Beth 2013. Networking on Purpose: A Five-Part Success Plan to Build a Powerful and Profitable Business Network.

Diges ry:n ja TEM:n materiaalit luovien alojen yrittäjyydestä.

Elo-Pärssinen K. & Talvitie E.2010. Perheyrittäjä on enemmän. WSOYPro.

Family Businesses in Finland. The Finnish Family Firms Association & Statistics Finland.

<http://www.perheyrittajien.fi/wp-content/uploads/2017/02/FamilyBusinessInFinland2014-julkaisu2017-highres-web.pdf>

Franchising Suomessa -vuosikirjat. Suomen Franchising-yhdistys ry.

Hakanen, M., Heinonen, U. & Sipilä, P. 2007. Verkostojen strategiat. Menesty yhteistyössä. Edita, Helsinki.

Keso, H., Lehtimäki, H. & Pietiläinen, T. 2006. Asiantuntijapalveluyrittäjän strategiset päätökset.

Kiiski-Kataja, E. 2016. Megatrendit 2016. Tulevaisuus tapahtuu nyt. Sitran muistio 14.1.2016.

Laakso, H. 2005. Franchising. Malli yrittäjyyteen ja ketjun rakentamiseen. Edita Publishing Oy.

Leskinen, R. 2011. A longitudinal case study of an entrepreneurial networking process. Aalto University, Helsinki.

Matthews, Charles H. & Brueggemann, Ralph 2015. Innovation and Entrepreneurship. A competency framework. CPI Group, London.

Römer-Paakkanen, T. 2004. Yrittäjyys ja perheyrittäjyys Seniori-Suomessa 2010-luvulla. Jyväskylän yliopisto/Taloustieteiden tiedekunta. Julkaisuja N:o 139/2004. 107 s.

Sitra 2016. Kierrolla kärkeen – Suomen tiekartta kiertotalouteen 2016–2025. Sitran selvityksiä 117.

Toivola, T. 2006. Verkostoituva yrittäjyys. Strategiana kumppanuus. Edita, Helsinki.

TOPI tulevaisuudentutkimuksen oppimateriaali. Tulevaisuuden tutkimuskeskus, Turun kauppakorkeakoulu, Turun yliopisto.

Tourunen, K. 2009. Perheyrietykset kansantaloudessa. Yritysten omistus, toiminnan laajuus ja kannattavuus Suomessa 2000-luvun alussa. Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisuja 53/2009.
Troberg, E. 2014. Osuustoiminnan idea.

Varamäki, E. 2003. Pk-yritysten monenkeskinen verkostoyhteistyö.

Vuorinen, T. Strategiakirja. 20 työkalua. Talentum, Helsinki.

Wulff, S., Mykkänen, M., Varis, J., Voutilainen, P. & Keski-Orvola, E. (toim.) 2012. Asiantuntijayrittäjyyden suunnittelijan pelikirja.

Muuta moduulin aikana sovittavaa materiaalia.

Oman yrittäjyyden kehittäminen

Tunnus: ENT4LH101

Laajuus: 10 op

Ajoitus: sl/kl (16 vko toteutus). Opinnoissa pyritään noudattamaan opiskelijan oppimisen ja yritysidean kehittämisen vaatimaa aikataulua. Asiakaslupauksena on tarjota tukea oman yrittäjyyden ja oman idean kehittämiseen, silloin kuin se on opiskelijan oman prosessin kannalta ajankohtaista. Yrittäjyys ja verkostot –suuntautumisen opinnoissa 'häivytetään' opintojaksorajat, koska opinnoissa pyritään tukemaan sekä opiskelijan kokonaisvaltaista yrittäjyyteen kasvamisen prosessia että hänen yritysideansa kehittämisprosessia.

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso:

Opintojakson tyyppi:

Moduulin kuvaus

Oman yrittäjyyden kehittäminen –moduulin *Yrittäjävalmennus -osassa* opiskelija kehittää omia yrittäjävalmiuksiaan sekä yrittäjä- ja liiketoimintaosaamistaan. Erityisenä tavoitteena on pohtia omaa kasvua yrittäjyyteen ja suunnitella omaa yrittäjyyden polkua. Opiskelija arvioi, mitä yrittäjän pitää osata, minkälaisia kompetensseja yrittäjänä toimiminen edellyttää ja minkälaista osaamista hänellä itsellään on ja mitkä ovat hänen ammatilliset kehittämistarpeensa. Opiskelijaa ohjataan tekemään oma ”yrittäjyysHops”, jonka tarkoituksena on tukea ja kehittää hänen yrittäjä- ja liiketoimintaosaamistaan ja auttaa häntä ideansa toteuttamisessa. Opiskelija arvioi omaa yritysideansa, kehittää sitä liikeideaksi, arvioi yrityksen toimintamahdollisuuksia ja laatii yrityksen käynnistämissuunnitelman liiketoimintamallin ja liiketoimintasuunnitelman avulla (sis. mm. toimintaympäristön analyysit ja taloudelliset laskelmat).

Moduulin *Yrittäjäksi ryhtymisen tavat -osassa* opiskelija tutustuu erilaisiin liiketoiminnan aloittamistapoihin, kuten olemassa olevan yrityksen toiminnan kehittämisen ja jatkamisen erilaisiin vaihtoehtoihin (esim. yrityskauppa, omistajapolven vaihdos, sukupolvenvaihdos) sekä uuden yrityksen perustamisprosessiin. Tässä osassa tutustutaan myös oman yrityksen käynnistämiseen ja toimintaan liittyviin juridisiin seikkoihin.

Moduulin osat

Yrittäjävalmennus:

- Kasvu yrittäjyyteen
- Liiketoiminnan suunnittelu (liiketoimintamalli/liiketoimintasuunnitelma sekä budjetointi)

Yrittäjäksi ryhtymisen tavat:

- Omistajanvaihdos, sukupolvenvaihdos, yrityskauppa ja yrityksen perustaminen
- Juridiikkaa pienyrittäjälle

ENT4LH101A Yrittäjävalmennus 5 op

Yrittäjävalmennuksessa kehitetään omia yrittäjävalmiuksia ja yrittäjyyteen liittyviä osaamisia, kuten vuorovaikutus-, organisointi-, ja sitoutumisoaamista. Lisäksi opiskelija arvioi käytännössä omaa ideaansa liiketoimintamallia käyttäen ja laatii omaan ideaan perustuvan liiketoimintasuunnitelman (käsite-, mahdollisuus- ja strategiaosaaminen).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija tunnistaa yrittäjäksi kasvamisen, yrittäjäksi ryhtymisen ja yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet. Opiskelija tietää, mitä yrittäjämäinen toimintatapa tarkoittaa. Hän seuraa kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän tietää, mitkä ovat keskeisimmät oman yrityksen aloittamiseen tarvittavat valinnat ja toimenpiteet. Hän osaa luetella yrittäjältä vaadittavat osaamiset ja tietää, mitä haasteita on yritystoiminnan aloittamisessa tai kehittämisessä. Opiskelija osaa kuvata liiketoimintamallin ja laatia liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi tai kehittämiseksi.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija tietää hyvin, mitä yrittäjän täytyy osata, miten omaa yrittäjäyysosaamista voi kehittää ja mitä oman yritystoiminnan aloittamiseen tai yrittäjäksi ryhtymiseen tarvitaan. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän pystyy toimimaan yrittäjämäisesti ja havaitsee erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Opiskelija tuntee vaihtoehtoisia liiketoimintamalleja, osaa soveltaa niitä käytännössä ja osaa tehdä hyvän liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi tai kehittämiseksi.

Osaamistaso 5:

Opiskelija osaa arvioida, mitä yrittäjän täytyy osata luodakseen ja kehittääkseen liiketoimintaa erilaisissa toimintaympäristöissä. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa ja pyrkii tietoisesti kehittämään omaa osaamistaan ja rakentamaan osaavaa tiimiä tai verkostoa. Hän toimii yrittäjämäisesti ja osaa hyödyntää erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Hän tietää, mitä haasteita yritystoiminnan aloittamisessa on ja osaa ratkaista eteen tulevia ongelmia. Hän osaa suunnitella, kehittää ja arvioida yrityksen toimintaa liiketoimintamallin avulla sekä tehdä toteuttamiskelpoisen liiketoimintasuunnitelman tai yrityksen kehittämissuunnitelman.

ENT4LH101B Yrittäjäksi ryhtymisen tavat 5 op

Yrittäjäksi ryhtymisen tavat –osassa opiskelija tutustuu kirjallisuuden ja käytännön esimerkkien avulla erilaisiin yrittäjäksi ryhtymisen tapoihin, kuten omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppaan, ketju-/franchising-yrittäjäyteen sekä uuden yrityksen perustamiseen sekä niihin liittyviin käsitteisiin, prosesseihin ja juridisiin seikkoihin (käsiteosaaminen). Opiskelija oppii myös arvioimaan, miten erilaiset yrittäjäksi ryhtymisen tavat eroavat toisistaan, minkälaisia sekä henkisiä, sosiaalisia, taloudellisia ja juridisia haasteita tai mahdollisuuksia niihin liittyy. Lisäksi hän oppii arvioimaan, minkälaisia strategia- ja kehittämissuunnitelmoja näihin tapoihin liittyy (strategia- ja organisointiosaaminen).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija tutustuu omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppaan ja ketju-/franchising-yrittäjyyteen sekä oppii uuden yrityksen perustamisprosessien vaiheet. Hän tietää, että näihin prosesseihin liittyy erilaisia henkisiä, sosiaalisia, taloudellisia ja juridisia seikkoja, jotka vaikuttavat yrittäjän päätöksentekoon ja valintoihin. Hän pystyy osallistumaan yrittäjäksi ryhtymisen prosesseihin osana tiimiä. Hän tuntee yrittäjäksi ryhtymisen tapoihin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan, käytön ja tarjoamisen periaatteita.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija osaa nähdä omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppaan ja ketju-/franchising-yrittäjyyteen liittyviä sekä uuden yrityksen perustamisprosessin keskeisiä eroavaisuuksia. Hän tunnistaa henkisiä, sosiaalisia, taloudellisia ja juridisia seikkoja, jotka vaikuttavat yrittäjän päätöksentekoon ja valintoihin. Hän osaa hyödyntää omaa osaamistaan erilaisten yrittäjäksi ryhtymisen tapojen asiantuntijapalveluiden hankinnassa. Hän pystyy osallistumaan yrittäjäksi ryhtymiseen liittyviin suunnittelu- ja toteuttamisprosesseihin.

Osaamistaso 5:

Opiskelija osaa arvioida omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppoihin, franchising-yrittäjyyteen ja uuden yrityksen perustamiseen liittyviä mahdollisuuksia ja haasteita. Hän osaa tehdä erilaisiin yrittäjäksi ryhtymisen tapoihin liittyviä prosessi- ja kehittämissuunnitelmia sekä osallistua ammattilaisena toteuttamisprosesseihin.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulissa ei ole edeltävyysehtoja. Moduuli soveltuu kaikille yrittäjyydestä kiinnostuneille opiskelijoille koulutusohjelmasta riippumatta. Moduulin opintoihin voi tulla missä vaiheessa opintoja tahansa eikä omaa ideaa tarvitse olla. Moduulin opinnot sopivat hyvin myös sellaisille opiskelijoille, jotka eivät ole itse kiinnostuneita yrittäjän urasta vaan, jotka uskovat tulevaisuudessa työskentelevänsä pienyrityksessä tai pienyrittäjien sidosryhmän palveluksessa. Haaga-Helian Start Up School -opintoja sekä NY Nuori yrittäjyys korkeakoulu -ohjelmia voidaan joustavasti sisällyttää osaksi Yrittäjyys ja verkostot -suuntautumisopintoja.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa toimitaan yhteistyössä pienyrittäjien, yrittäjäjärjestöjen ja yrittäjyyden asiantuntijoiden kanssa ja hyödynnetään erilaisia yrittäjyyden verkostoja muun muassa opiskelijayrittäjien mentoroinnissa.

Kansainvälisyys

Globaali liiketoimintaympäristö on lähtökohtana moduulin opinnoissa ja opiskelijayrittäjän idean mukaisesti kansainvälisyys sisältyy liiketoiminnan suunnitteluun.

Sisältö

Minä yrittäjänä – asenne, valmiudet ja osaaminen

Kokonaisvaltainen kasvu yrittäjyyteen ja yrittäjämäiset oppimisympäristöt (perhetausta, koulutus, työelämä ja harrastukset)

Henkilökohtainen SWOT-analyysi ja kehityssuunnitelma

Ideointi ja liiketoiminnan suunnittelu (liiketoimintamalli, liiketoimintasuunnitelma ja budjetointi)

Omistajanvaihdos, sukupolvenvaihdos, yrityskaupat, yrityksen perustaminen ja kehittäminen ja niiden prosesseihin liittyvät henkiset, sosiaaliset ja taloudelliset seikat

Omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppoihin, yrityksen perustamiseen ja kehittämiseen liittyvät juridiset seikat.

Oppimistavat

Opinnoissa sovelletaan, testataan ja kehitetään erilaisia pedagogisia ratkaisuja, kuten:

- yrittäjämäinen oppiminen
- tutkiva oppiminen
- yhteisöllinen oppiminen
- projektioppiminen
- draama- ja hämmennyspedagogiikka
- innostuksen ja riskinoton pedagogiikka
- mentorointi

Arviointitavat

- Kehityssuunnitelma ja itsearviointi: Oppimistehtävät ja oppimispäiväkirja 40 %

- Liiketoimintamalli ja liiketoimintasuunnitelma 40 %
- Oman osaamisen jakaminen vertaisryhmäkeskusteluissa, itseohjautuvuus ja erilaisten ongelmien ja kysymysten esittäminen sekä kriittisyys 20 %

Vastuopettaja

Tarja Römer-Paakkanen ja Tarja Jokinen

Oppimateriaalit

Heinonen, J. (toim.) 2005. Yrityksen sukupolven- ja omistajanvaihdos. Tietosanoma. Helsinki.

Hesso, Johannes 2013 tai uudempi. Hyvä liiketoimintasuunnitelma. Kauppakamari.

Ilmoniemi, M., Siikavuo, J., Järvensivu, P., Parantainen, J. & Kyläkallio, K. 2009. Uuden yrittäjän käsikirja. Talentum.

Jaakkola, T. & Sorsa, K. 2005. Liiketoiminnan sopimukset. Edita.

Jääskeläinen, Janne 2015. Älä yritä. Tätä sinulle ei kerrota yrittämisestä. Kauppakamari.

Osterwalder, Alexander & Pigneur, Yves 2010. Business Model Generation: A Handbook for Visioners, Game Changers and Challengers.

Ruokonen, M. 2016. Biteistä bisnestä. Digitaalisen liiketoiminnan käsikirja. Docendo.

Saarelainen, Esa 2013. Kohti menestyvää liiketoimintamallia. Suomen liikekirjat.

Scarborough, N. M. 2011 tai uudempi. Essentials of entrepreneurship and small business management. Pearson. Boston.

Sekki, A. & Niemi, M. 2016. Menesty yrittäjänä. Talentumshop.

Stutely, Richard (2012). The Definitive Business Plan. Ashford Colour Press, Hampshire

Suojanen, K., Savolainen, M. & Sirainen, A. 2006. Opi yhtiöoikeutta lisää. 4.painos. KS-Kustannus. Helsinki.

Vuorinen, T. Strategiakirja. 20 työkalua. Talentum, Helsinki.

Muuta moduulin aikana sovittavaa materiaalia.

Oman yrittäjyyden kehittäminen

Tunnus: ENT4LH101

Laajuus: 10 op

Ajoitus: sl/kl (16 vko toteutus). Opinnoissa pyritään noudattamaan opiskelijan oppimisen ja yritysidean kehittämisen vaatimaa aikataulua. Asiakaslupauksena on tarjota tukea oman yrittäjyyden ja oman idean kehittämiseen, silloin kuin se on opiskelijan oman prosessin kannalta ajankohtaista. Yrittäjyys ja verkostot –suuntautumisen opinnoissa 'häivytetään' opintojaksorajat, koska opinnoissa pyritään tukemaan sekä opiskelijan kokonaisvaltaista yrittäjyyteen kasvamisen prosessia että hänen yrittäsideansa kehittämisprosessia.

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso:

Opintojakson tyyppi:

Moduulin kuvaus

Oman yrittäjyyden kehittäminen –moduulin *Yrittäjävalmennus -osassa* opiskelija kehittää omia yrittäjävalmiuksiaan sekä yrittäjä- ja liiketoimintaosaamistaan. Erityisenä tavoitteena on pohtia omaa kasvua yrittäjyyteen ja suunnitella omaa yrittäjyyden polkua. Opiskelija arvioi, mitä yrittäjän pitää osata, minkälaisia kompetensseja yrittäjänä toimiminen edellyttää ja minkälaista osaamista hänellä itsellään on ja mitkä ovat hänen ammatilliset kehittämistarpeensa. Opiskelijaa ohjataan tekemään oma ”yrittäjyysHops”, jonka tarkoituksena on tukea ja kehittää hänen yrittäjä- ja liiketoimintaosaamistaan ja auttaa häntä ideansa toteuttamisessa. Opiskelija arvioi omaa yritysideansa, kehittää sitä liikeideaksi, arvioi yrityksen toimintamahdollisuuksia ja laatii yrityksen käynnistämissuunnitelman liiketoimintamallin ja liiketoimintasuunnitelman avulla (sis. mm. toimintaympäristön analyysit ja taloudelliset laskelmat).

Moduulin *Yrittäjäksi ryhtymisen tavat -osassa* opiskelija tutustuu erilaisiin liiketoiminnan aloittamistapoihin, kuten olemassa olevan yrityksen toiminnan kehittämisen ja jatkamisen erilaisiin vaihtoehtoihin (esim. yrityskauppa, omistajapolven vaihdos, sukupolvenvaihdos) sekä uuden yrityksen perustamisprosessiin. Tässä osassa tutustutaan myös oman yrityksen käynnistämiseen ja toimintaan liittyviin juridisiin seikkoihin.

Moduulin osat

Yrittäjävalmennus:

- Kasvu yrittäjyyteen
- Liiketoiminnan suunnittelu (liiketoimintamalli/liiketoimintasuunnitelma sekä budjetointi)

Yrittäjäksi ryhtymisen tavat:

- Omistajanvaihdos, sukupolvenvaihdos, yrityskauppa ja yrityksen perustaminen
- Juridiikkaa pienyrittäjälle

ENT4LH101A Yrittäjävalmennus 5 op

Yrittäjävalmennuksessa kehitetään omia yrittäjävalmiuksia ja yrittäjyyteen liittyviä osaamisia, kuten vuorovaikutus-, organisointi-, ja sitoutumisoaamista. Lisäksi opiskelija arvioi käytännössä omaa ideaansa liiketoimintamallia käyttäen ja laatii omaan ideaan perustuvan liiketoimintasuunnitelman (käsite-, mahdollisuus- ja strategiaosaaminen).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija tunnistaa yrittäjäksi kasvamisen, yrittäjäksi ryhtymisen ja yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet. Opiskelija tietää, mitä yrittäjämäinen toimintatapa tarkoittaa. Hän seuraa kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän tietää, mitkä ovat keskeisimmät oman yrityksen aloittamiseen tarvittavat valinnat ja toimenpiteet. Hän osaa luetella yrittäjältä vaadittavat osaamiset ja tietää, mitä haasteita on yritystoiminnan aloittamisessa tai kehittämisessä. Opiskelija osaa kuvata liiketoimintamallin ja laatia liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi tai kehittämiseksi.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija tietää hyvin, mitä yrittäjän täytyy osata, miten omaa yrittäjäyysosaamista voi kehittää ja mitä oman yritystoiminnan aloittamiseen tai yrittäjäksi ryhtymiseen tarvitaan. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän pystyy toimimaan yrittäjämäisesti ja havaitsee erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Opiskelija tuntee vaihtoehtoisia liiketoimintamalleja, osaa soveltaa niitä käytännössä ja osaa tehdä hyvän liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi tai kehittämiseksi.

Osaamistaso 5:

Opiskelija osaa arvioida, mitä yrittäjän täytyy osata luodakseen ja kehittääkseen liiketoimintaa erilaisissa toimintaympäristöissä. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa ja pyrkii tietoisesti kehittämään omaa osaamistaan ja rakentamaan osaavaa tiimiä tai verkostoa. Hän toimii yrittäjämäisesti ja osaa hyödyntää erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Hän tietää, mitä haasteita yritystoiminnan aloittamisessa on ja osaa ratkaista eteen tulevia ongelmia. Hän osaa suunnitella, kehittää ja arvioida yrityksen toimintaa liiketoimintamallin avulla sekä tehdä toteuttamiskelpoisen liiketoimintasuunnitelman tai yrityksen kehittämissuunnitelman.

ENT4LH101B Yrittäjäksi ryhtymisen tavat 5 op

Yrittäjäksi ryhtymisen tavat –osassa opiskelija tutustuu kirjallisuuden ja käytännön esimerkkien avulla erilaisiin yrittäjäksi ryhtymisen tapoihin, kuten omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppaan, ketju-/franchising-yrittäjäyteen sekä uuden yrityksen perustamiseen sekä niihin liittyviin käsitteisiin, prosesseihin ja juridisiin seikkoihin (käsiteosaaminen). Opiskelija oppii myös arvioimaan, miten erilaiset yrittäjäksi ryhtymisen tavat eroavat toisistaan, minkälaisia sekä henkisiä, sosiaalisia, taloudellisia ja juridisia haasteita tai mahdollisuuksia niihin liittyy. Lisäksi hän oppii arvioimaan, minkälaisia strategia- ja kehittämisvaihtoehtoja näihin tapoihin liittyy (strategia- ja organisointiosaaminen).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija tutustuu omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppaan ja ketju-/franchising-yrittäjyyteen sekä oppii uuden yrityksen perustamisprosessien vaiheet. Hän tietää, että näihin prosesseihin liittyy erilaisia henkisiä, sosiaalisia, taloudellisia ja juridisia seikkoja, jotka vaikuttavat yrittäjän päätöksentekoon ja valintoihin. Hän pystyy osallistumaan yrittäjäksi ryhtymisen prosesseihin osana tiimiä. Hän tuntee yrittäjäksi ryhtymisen tapoihin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan, käytön ja tarjoamisen periaatteita.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija osaa nähdä omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppaan ja ketju-/franchising-yrittäjyyteen liittyviä sekä uuden yrityksen perustamisprosessin keskeisiä eroavaisuuksia. Hän tunnistaa henkisiä, sosiaalisia, taloudellisia ja juridisia seikkoja, jotka vaikuttavat yrittäjän päätöksentekoon ja valintoihin. Hän osaa hyödyntää omaa osaamistaan erilaisten yrittäjäksi ryhtymisen tapojen asiantuntijapalveluiden hankinnassa. Hän pystyy osallistumaan yrittäjäksi ryhtymiseen liittyviin suunnittelu- ja toteuttamisprosesseihin.

Osaamistaso 5:

Opiskelija osaa arvioida omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppoihin, franchising-yrittäjyyteen ja uuden yrityksen perustamiseen liittyviä mahdollisuuksia ja haasteita. Hän osaa tehdä erilaisiin yrittäjäksi ryhtymisen tapoihin liittyviä prosessi- ja kehittämissuunnitelmia sekä osallistua ammattilaisena toteuttamisprosesseihin.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulissa ei ole edeltävyysehtoja. Moduuli soveltuu kaikille yrittäjyydestä kiinnostuneille opiskelijoille koulutusohjelmasta riippumatta. Moduulin opintoihin voi tulla missä vaiheessa opintoja tahansa eikä omaa ideaa tarvitse olla. Moduulin opinnot sopivat hyvin myös sellaisille opiskelijoille, jotka eivät ole itse kiinnostuneita yrittäjän urasta vaan, jotka uskovat tulevaisuudessa työskentelevänsä pienyrityksessä tai pienyrittäjien sidosryhmän palveluksessa. Haaga-Helian Start Up School -opintoja sekä NY Nuori yrittäjyys korkeakoulu -ohjelmia voidaan joustavasti sisällyttää osaksi Yrittäjyys ja verkostot -suuntautumisopintoja.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa toimitaan yhteistyössä pienyrittäjien, yrittäjäjärjestöjen ja yrittäjyyden asiantuntijoiden kanssa ja hyödynnetään erilaisia yrittäjyyden verkostoja muun muassa opiskelijayrittäjien mentoroinnissa.

Kansainvälisyys

Globaali liiketoimintaympäristö on lähtökohtana moduulin opinnoissa ja opiskelijayrittäjän idean mukaisesti kansainvälisyys sisältyy liiketoiminnan suunnitteluun.

Sisältö

Minä yrittäjänä – asenne, valmiudet ja osaaminen

Kokonaisvaltainen kasvu yrittäjyyteen ja yrittäjämäiset oppimisympäristöt (perhetausta, koulutus, työelämä ja harrastukset)

Henkilökohtainen SWOT-analyysi ja kehityssuunnitelma

Ideointi ja liiketoiminnan suunnittelu (liiketoimintamalli, liiketoimintasuunnitelma ja budjetointi)

Omistajanvaihdos, sukupolvenvaihdos, yrityskaupat, yrityksen perustaminen ja kehittäminen ja niiden prosesseihin liittyvät henkiset, sosiaaliset ja taloudelliset seikat

Omistajanvaihdokseen, sukupolvenvaihdokseen, yrityskauppoihin, yrityksen perustamiseen ja kehittämiseen liittyvät juridiset seikat.

Oppimistavat

Opinnoissa sovelletaan, testataan ja kehitetään erilaisia pedagogisia ratkaisuja, kuten:

- yrittäjämäinen oppiminen
- tutkiva oppiminen
- yhteisöllinen oppiminen
- projektioppiminen
- draama- ja hämmennyspedagogiikka
- innostuksen ja riskinoton pedagogiikka
- mentorointi

Arviointitavat

- Kehityssuunnitelma ja itsearviointi: Oppimistehtävät ja oppimispäiväkirja 40 %

- Liiketoimintamalli ja liiketoimintasuunnitelma 40 %
- Oman osaamisen jakaminen vertaisryhmäkeskusteluissa, itseohjautuvuus ja erilaisten ongelmien ja kysymysten esittäminen sekä kriittisyys 20 %

Vastuopettaja

Tarja Römer-Paakkanen ja Tarja Jokinen

Oppimateriaalit

Heinonen, J. (toim.) 2005. Yrityksen sukupolven- ja omistajanvaihdos. Tietosanoma. Helsinki.

Hesso, Johannes 2013 tai uudempi. Hyvä liiketoimintasuunnitelma. Kauppakamari.

Ilmoniemi, M., Siikavuo, J., Järvensivu, P., Parantainen, J. & Kyläkallio, K. 2009. Uuden yrittäjän käsikirja. Talentum.

Jaakkola, T. & Sorsa, K. 2005. Liiketoiminnan sopimukset. Edita.

Jääskeläinen, Janne 2015. Älä yritä. Tätä sinulle ei kerrota yrittämisestä. Kauppakamari.

Osterwalder, Alexander & Pigneur, Yves 2010. Business Model Generation: A Handbook for Visioners, Game Changers and Challengers.

Ruokonen, M. 2016. Biteistä bisnestä. Digitaalisen liiketoiminnan käsikirja. Docendo.

Saarelainen, Esa 2013. Kohti menestyvää liiketoimintamallia. Suomen liikekirjat.

Scarborough, N. M. 2011 tai uudempi. Essentials of entrepreneurship and small business management. Pearson. Boston.

Sekki, A. & Niemi, M. 2016. Menesty yrittäjänä. Talentumshop.

Stutely, Richard (2012). The Definitive Business Plan. Ashford Colour Press, Hampshire

Suojanen, K., Savolainen, M. & Sirainen, A. 2006. Opi yhtiöoikeutta lisää. 4.painos. KS-Kustannus. Helsinki.

Vuorinen, T. Strategiakirja. 20 työkalua. Talentum, Helsinki.

Muuta moduulin aikana sovittavaa materiaalia.

IFRS and Consolidated Financial Statements

Code: ACC8LH102

Extent: 5 credits

Timing: 4. or 5. semester

Language: English

Curriculum: HELI16

Level: Specialization studies (Raha ja talous)

Type: Optional

Module description

In this module, student will learn the basics of IFRS (International Financial Reporting Standards), knowledge of interpreting IFRS complied financial statements and skills to prepare consolidated financial statements prepared by international businesses.

The IFRS standards part of the course will introduce student to the content of international financial statements and give skills to interpret the information on those reports. During the course, the student becomes familiar with the most common standards and learns how to interpret and apply a standard with related business transaction.

Student will learn basic concepts and principles relating to consolidation of group companies. Student learns how to prepare consolidated financial statements according to IFRS standards for a small group.

The module is given in English, you will learn the needed basic accounting terminology used in international accounting and IFRS during the course.

Starting level and linkage with other courses

Prerequisites: Tuloksen tekijä, Yrityksen talouden hallinta ja Tilinpäätös ja yritystoiminnan verotus, or has acquired similar competence of accounting and financial statements for example from previous work tasks.

Learning outcomes and assessment

Assessment 1-2: Student

- knows what is meant by consolidated financial statements and IFRS financial statements
- is capable to prepare basic eliminations in consolidated accounts

- is familiar with some IFRS standards and their contents

Assessment 3-4: Student

- is capable to prepare consolidated financial statements of a small group
- is familiar with transfer pricing and what it means from group accounting and consolidated financial statements perspective
- is capable of finding a business transaction related IFRS standard and is capable to interpret it ensuring accounting compliance

Assessment 5: Student

- is capable to prepare consolidated financial statements of a small group including some associated and not fully owned subsidiaries.
- is familiar with most common IFRS standards and by using interpretations is capable to conclude correct accounting treatment for business transactions ensuring the accounting complies with IFRS.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Competence acquired previously, for example from previous work, can be shown with a demonstration. More information AHOT/RPL- procedure from MyNet.

Cooperation with the business community

Business connections, examples from business and cases. May include quest lecturers and company visits.

Internationality

Consolidated financial statement prepared in international businesses.

Schedule

Detailed module schedule and implementation plan is found in Moodle.

Format

Day implementation, intensive evening implementation, virtual or educationalisation

Assessment

Exercises and other assignments 100 %

Course teacher (s)

Susanna Honka

Heli Kortesalmi

Oppimateriaalit

Financial accounting and reporting (Elliot B, Elliot J.) 8th edition, Pearson

Honkamäki, Reponen, Mäkelä & Pohjonen (2016). Konsernitilinpäätöksen laadinta. e-kirja

Troberg, Pontus (2013). IFRS Now – In the light of US GAAP and Finnish practices.

Van Greuning, Hennie (2009). International Financial Reporting Standards : A Practical Guide (5th edition). eBook access via ebrary.

Haaramo, Virkkunen, Rätty, Peill, Palmuaro (2015, jatkuva päivitys): IFRS Raportointi, e-kirja.

Other material presented by the teachers.

Asunto-osakeyhtiön talous ja hallinto

Tunnus: ACF8LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI16

Opintojakson taso:

Opintojakson tyyppi: Vapaavalintainen

Opintojakson kuvaus

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija asunto-osakeyhtiön hallintoon ja taloudenhoitoon. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää asunto-osakeyhtiön juridisen rakenteen ja toiminnan sekä kirjanpidon ja tilinpäätöksen merkityksen asunto-osakeyhtiön taloudenhoidossa. Opiskelija osaa asunto-osakeyhtiön kirjanpidon ja tilinpäätöksen erityispiirteet sekä suunnitella ja valvoa yhtiön taloutta. Hän tuntee asunto-osakeyhtiön päätöksentekomekanismin ja osaa organisoida yhtiökokouksen ja hallituksen kokouksen.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut perusopintojen moduulit 1 ja 4 sekä vähintään yhden liiketalouden suuntautumisen perusmoduulin tai hankkinut muulla tavalla vaadittavan osaamisen.

Ohjelma ja aikataulu (muutokset mahdollisia)

	Käsiteltävät aihealueet		
	Hallinto ja juridiikka	Taloushallinto	Projektityö
Viikko 1 (26.10)	Asunto-osakeyhtiö ja toiminnan keskeiset periaatteet. Itsenäisen projektityön aloitus.		
Viikko 2 (2.11)	Osakkeet, vastike ja yhtiöjärjestys. Päätöksenteko asoy:ssä.		Projektityön sparraus
Viikko 3 (9.11)		Yleistä asunto-osakeyhtiön taloushallinnosta. Talouden suunnittelu.	Projektityön sparraus
Viikko 4 (16.11)		Tilikauden aikainen kirjanpito ja tilinpäätöksen laatiminen.	Projektityön sparraus

Viikko 5 (23.11)	Hallituksen ja isännöitsijän tehtävät. Kunnossapitovastuu ja muutostyöt.		Projektityön sparraus
Viikko 6 (30.11)		tilikauden aikainen kirjanpito	Projektityön sparraus
Viikko 7 (7.12)	<ul style="list-style-type: none"> HUOM! luennon siirto 5.12 tai virtuaali 	tilinpäätöksen laatiminen. Tilintarkastus ja toiminnan tarkastus.	
Viikko 8 (14.12)	TENTTI		

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- ymmärtää asunto-osakeyhtiön juridiset peruseriaatteet ja päätöksentekomekanismin
- osaa jossain määrin asunto-osakeyhtiön kirjanpidon ja tilinpäätöksen erityispiirteitä

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa erottaa eri toimielinten tehtävät ja vastuut erilaisissa tapauksissa
- osaa hyvin asunto-osakeyhtiön kirjanpidon ja tilinpäätöksen erityispiirteitä sekä suunnitella yhtiön taloutta

Osaamistaso 5:

- osaa erinomaisesti asunto-osakeyhtiön kirjanpidon ja tilinpäätöksen erityispiirteitä sekä suunnitella yhtiön taloutta

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Oppimistavat

Monimuotototeutus, virtuaalitoteutus, opinnollistaminen.

Luennot, ohjattu työpajatyöskentely sekä omaehtoiseen opiskeluun ja tiedonhankintaan perustuvat oppimistehtävät.

Arviointitavat

Arviointi perustuu

- 1) tentti (70 %)
- 2) projektitehtävä (30 %)

Vastuopettaja

Christina Karlia-Palomäki

Jere Peiponen

Oppimateriaalit

1. Jauhiainen, J. – Järvinen, J. – Nevala, T.: Asunto-osakeyhtiölaki. 3. uudistettu painos. Helsinki: Alma Talent. 2013.
2. Salin, Marjo: 2011, Asunto-osakeyhtiön kirjanpito- ja verokirja, 10. painos, Verotieto Oy
3. Tomperi, Soile: 2017, Kehittyvä kirjanpito & Harjoituskirja, 17./16. uudistettu painos, Edita

Corporate Responsibility

Code: BUS8LH101

Extent: 5 ECTS

Timing: Semester **

Language: English with possibility to complete assignments in Finnish for Finnish speaking students.

Level: Elective studies

Type: Optional

Prerequisites

None.

Learning outcomes

The course is designed to equip the student with a well-rounded basic understanding of what is corporate responsibility, how it manifests in organisations and what are the key tasks to be considered in successful corporate sustainability initiatives.

Upon successful completion of the course, the student understands the notion of doing well by doing good and can skillfully assess the appropriateness of CSR activities to the company.

Course contents

The course will cover diverse topics, such as

- Understanding corporate responsibility management
- Understanding benefit corporations
- Understanding and appreciating stakeholder dialogue as part of CSR initiatives
- Exploring responsibility in the supply chain of corporations
- Exploring how sustainability is used as a sales argument and in advertising
- Evaluating responsible consumption

Cooperation with the business community

The course is implemented totally on-line. The required tasks can always be applied to a company, if the student has such company available. Otherwise, there is no practical cooperation with the business community.

Learning and teaching methods

The course is divided into 6 sections; each designed for a specific topic. Each section has 1-2 tasks and is evaluated separately. Optimal timing is to complete the course within one semester; i.e. roughly 16 weeks. All tasks can be done either in English or Finnish.

Independent work on-line: 140 hours

Accreditation of prior learning (APL, in Finnish AHOT)

Accreditation of prior learning is observed on the course according to separate instructions

Teachers with main responsibility for the course

Minna-Maari Harmaala, Pasila

Course materials

All materials are available on-line and recommended reading and other reference materials are available on-line.

Assessment criteria

Students' performance is graded on the following scale: Excellent (5), Very good (4), Good (3), Satisfactory (2), Fair (1), Fail (0).

Each section and exam is worth 14% of the final grade.

Assessments can be followed in Moodle.

All tasks must be completed with at least grade 1.

Ostotoiminta

Tunnus: BUS8LH110

Laajuus: 5 op.

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: Liiketalouden osaamista tukevat

Opintojakson tyyppi: Vapaavalintaiset

Kuvaus

Opintojakson tavoitteena on antaa yleiskuva ostotoiminnan strategisesta merkityksestä nykyaikaisessa liiketoiminnassa. Monilla liiketoiminta-alueilla tehokas ostotoiminta luo kilpailijaetua ja auttaa pärjäämään yhä kovenevilla kansainvälisillä markkinoilla.

Opiskelija syventää ja laajentaa logistiikan osaamista siten, että hän kykenee ostotoiminnan menetelmin avustamaan johtoa kannattavuuden analysoinnissa, suunnittelussa, seurannassa ja päätöksentekoa koskevissa sekä strategisissa että operatiivisissa kysymyksissä. Opintojakso edistää liiketoimintaprosessien kehittämistä, taulukkolaskennan soveltamista, antaa valmiuksia toimia ostajana, sekä ostotoiminnan kehittäjänä.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Logistiikan perusteet

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa keskeiset termit ja tiedostaa niiden pääasiallisen merkityksen
- osaa laatia joitakin ostotoiminnassa tarvittavia suunnitelmia
- osaa hahmottaa ostotoiminnan prosesseja

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa arvioida ostotoiminnan nykytilaa ja soveltaa muutamia teoreettisia malleja käytäntöön
- osaa laatia ostotoiminnassa tarvittavia suunnitelmia
- osaa kehittää ostotoiminnan prosesseja

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa soveltaa käytettävissä olevia teoreettisia malleja käytäntöön
- laatia monipuolisesti ostotoiminnassa tarvittavia suunnitelmia
- osaa kehittää ostotoimintaa laaja-alaisesti

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Jos opiskelija on hankkinut moduulin tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelija-intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mukana voi olla vierailevia luennoitsijoita yrityselämästä ja mahdollisesti tehdään myös yritysvierailuja.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista ja aiheisiin soveltuvaa kansainvälistä materiaalia.

Oppimistavat

Vaihtoehdot: päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus ja työn opinnollistaminen.

Arviointitavat

Tuntityöskentely 20 %

Harjoitustehtävät 80 %

Vastuopettaja

Jukka Tikka

Oppimateriaalit

Tikka, J. 2017. Ostotoiminta. BoD Books on Demand

Iloranta, K. & Pajunen-Muhonen, H. 2008. Hankintojen johtaminen. Tietosanoma Oy. Gummerrus kirjapaino Oy. Jyväskylä

Van Weele, A. 2005. Purchasing & Supply Chain Management. 4 painos. Thompson

Tikka, J. 2016. Logistiikan perusteet. BoD Books on Demand

Toimitusketjun hallinta

Tunnus: BUS8LH104

Laajuus: 5 op.

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: Liiketalouden osaamista tukevat

Opintojakson tyyppi: Vapaavalintaiset

Kuvaus

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää toimitusketjun hallinnan käsitteisiin ja menetelmiin.

Opiskelija syventää ja laajentaa logistiikan ja ostotoiminnan osaamistaan siten, että hän kykenee toimitusketjun hallinnan menetelmin avustamaan yritystä parempaan menestykseen. Opintojakso edistää toimitusketjujen analysointia ja kehittämistä, sekä antaa valmiuksia toimia toimitusketjujen moninaisissa tehtävissä.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Logistiikan perusteet, Ostotoiminta

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa keskeiset termit ja tiedostaa niiden pääasiallisen merkityksen
- osaa laatia joitakin toimitusketjujen hallinnassa tarvittavia suunnitelmia ja menetelmiä
- osaa hahmottaa toimitusketjujen prosesseja

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa arvioida toimitusketjun nykytilaa ja soveltaa muutamia teoreettisia malleja käytäntöön
- osaa laatia toimitusketjun hallinnassa tarvittavia suunnitelmia
- osaa kehittää toimitusketjun prosesseja

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- osaa soveltaa käytettävissä olevia teoreettisia malleja käytäntöön
- laatia monipuolisesti toimitusketjuissa tarvittavia suunnitelmia
- osaa kehittää toimitusketjun hallintaa laaja-alaisesti

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Jos opiskelija on hankkinut moduulin tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelija-intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mukana voi olla vierailevia luennoitsijoita yrityselämästä ja mahdollisesti tehdään myös yritysvierailuja.

Kansainvälisyys

Moduulin aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään vierailijoita partnerikorkeakouluista ja aiheisiin soveltuvaa kansainvälistä materiaalia.

Oppimistavat

Vaihtoehdot: päivätoteutus, monimuotototeutus, virtuaalitoteutus ja työn opinnollistaminen.

Arviointitavat

Harjoitustehtävät 60 %

Koe 40 %

Vastuopettaja

Jukka Tikka

Juha Nurmonen

Oppimateriaalit

Tikka, J. 2016. Logistiikan perusteet. BoD Books on Demand

Tikka, J. 2017. Ostotoiminta. BoD Books on Demand

Finne, S. & Kokkonen, T. 2005. Asiakaslähtöinen kaupan arvoketju. Wsoy. WS Bookwell. Juva.

Fredentall, L. & Hill, E. 2001. Basics of Supply Chain Management. CRC Press LLC.

Virpi Ritvanen, Aimo Inkiläinen, Anders von Bell, Jouko Santala. 2011. Logistiikan ja toimitusketjun hallinnan perusteet.

Kilpailustrategiat

Tunnus: BUS8LH105

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4./5./6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: syventävät

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin.

Perusopinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suorittamisen jälkeen opiskelija

- ymmärtää kilpailustrategian valinnan merkityksen ja seuraamukset koko yrityksen toiminnalle
- tuntee keinoja yrityksen kilpailuedun saavuttamiseksi
- tunnistaa yrityksen ympäristöstä tärkeitä kilpailukykyyn vaikuttavia muuttujia
- ymmärtää strategian toimeenpanon merkityksen strategian onnistumisessa.

Lisäksi opiskelija saa työkaluja yrityksen strategiseen työskentelyyn.

Sisältö

Opintojakso sisältää yrityksen strategiaprosessin kuvauksen ja siihen liittyen strategisen suunnittelun peruskäsitteistön. Opintojaksolla perehdytään menetelmiin, joiden avulla voidaan tunnistaa yrityksen toimintaympäristössä vaikuttavia tekijöitä ja analysoida yrityksen toimialaa, yritystä ja kilpailijoita. Opintojaksolla käsitellään periaatteelliset kilpailustrategiavaihtoehdot, yrityksen mahdollisia tapoja kilpailuedun saavuttamiseen, kasvustrategiat sekä yritysten mahdollisia yhteistyömuotoja sekä tulevaisuuden ennakointia mahdollisten erilaisten tulevaisuuden kuvien hahmottamiseksi. Lisäksi käsitellään strategian toteuttamista ja muutosjohtamista, jotta valittu strategia saadaan onnistumaan.

Opiskelu tapahtuu lähiopetuksessa teorian ja käytännön esimerkkien kautta. Lisäksi käsiteltyä teoriaa sovelletaan ryhmätyönä toteutettavassa yritysanalyysissä, jossa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

- Yrityksen toimialan analyysi
- Kilpailijoiden tunnistaminen ja analysointi
- Yrityksen arvoketjuanalyysi
- Kilpailustrategian analyysi
- Kasvustrategiat
- Vaihtoehtoisten strategioiden hahmottelu
- Digitaalisen murroksen vaikutus toimialaan/yritykseen ja sen strategioihin
- Trendi-/muutosanalyysi

Työelämäyhteydet

Opiskelijat valitsevat ryhmissä heitä kiinnostavan yrityksen, josta tekevät yritysanalyysin. Luennoitsijoiksi pyritään kutsumaan yritys-elämän edustajia kertomaan strategiastaan ja strategisesta suunnittelusta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus muodostuu opettajan ja mahdollisten vierailijoiden pitämistä luennoista, keskusteluista ja erilaisten yritys-esimerkkien käsittelyistä, mahdollisesti teemakeskusteluista sekä opiskelijaryhmien tekemien yritys-analyyysien käsittelystä pienryhmissä.

Itsenäinen työskentely muodostuu ryhmissä toteutettavasta laajahkosta yritys-analyyysista, johon kootaan keskeinen teoria, jota sovelletaan kohdeyritykseen sekä itseopiskelusta.

Oman oppimisen arviointi 1h

Vastuopettaja(t)

NN

Oppimateriaalit

Luentoja täydentävä materiaali on valittavissa seuraavista kirjoista:

Porter, Michael E. 2004. Competitive strategy : techniques for analyzing industries and competitors. New York: London, Free.

Porter, Michael E. 1985/1991. Kilpailuetu. Kolmas painos. Jyväskylä, Gummerus Kirjapaino Oy

Haberberg, Adrian & Rieple, Alison 2001. The Strategic Management of Organisations. Harlow, England: Pearson Education Limited

Hitt, Michael A. & Ireland, R. Duane & Hoskisson, Robert. E. 2005. Strategic Management. Competitiveness and Globalization. Thomson

Lynch R. 2006. Corporate Strategy Prentice Hall

Kamensky, M.2008. Strateginen johtaminen, Menestyksen timantti. Helsinki. Tallentum.

Opintojakson alussa määritettävä mahdollinen muu kirjallisuus.

Luennoitsijan jakama muu materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/1 (min. 40 % Kohteet tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot Opiskelija tietää strategisen ajattelun merkityksen sekä keskeiset käsitteet.	Opiskelija tietää keskeiset työkalut kilpailustrategian kehittämiseksi. Hän ymmärtää kilpailuedun muodostumisen ja tärkeyden.	Opiskelija tietää kilpailustrategian kehittämisen merkityksen ja ymmärtää strategiaprosessin eri vaiheet sekä keinot kilpailuedun saavuttamiseen. Hän tietää keskeiset työkalut strategiatyössä. Hän tietää strategian toimeenpanoon liittyvät haasteet.
Taidot Opiskelija taitaa joitakin strategiatyökaluja ja osaa analysoida mallien mukaan yrityksen strategiavalintoja.	Opiskelija taitaa tärkeimmät työkalut ja tuo omaa ajattelua mukaan analysointiin sekä strategian kehittämiseen.	Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yrityksen / yksikön strategiaa eri työkaluja käyttäen. Hän osaa kriittisesti arvioida strategiavalintojen vahvuuksia ja heikkouksia.
Pätevyys Opiskelija pystyy osallistumaan rakentavalla roolilla tiimin strategiatyöhön.	Opiskelija pystyy ottamaan vastuuta erilaisten analyysien tekemisestä strategiatyössä.	Opiskelija pystyy kehittämään yksikön strategiaa sekä arvioimaan sen riskejä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Opintojakson suoritus edellyttää annettujen tehtävien hyväksytyä suoritusta ja läsnäoloa sovitussa tilaisuudessa.

Opintojakson kokonaisarvosana muodostuu kahdesta osasta:

Tentti 50 %

Yritysanalyysin loppuraportti ja osallistuminen esityksiin 50 %

Krea Visual Design

Code: CAM8LH101

Extent: 5 ECTS

Timing:

Language: English

Level: Professional studies

Type: Elective

Description

The student knows the theory and process of corporate identity design and communication. The student can create and analyse a design brief and can design a visual identity concept. The student learns how to use image processing and graphic design programs. The student can plan and produce a visual identity solution for a client in accordance with the design brief.

Prerequisites

No prerequisites.

Learning objectives and assessment

Grades 1-2:

The student

- has basic knowledge of the process of corporate identity design
- knows how to plan a visual concept
- can use graphic design programs on a basic level to produce a visual identity solution

Grades 3-4:

The student

- is well familiar with the process of corporate identity design
- can create and analyze a visual design brief and produce an insightful visual concept that meets the needs of the client

- can use image processing and graphic design programs to produce a presentable visual identity solution

Grade 5:

The student

- can successfully manage the process of corporate identity design

- can create and analyze a visual design brief and produce an insightful visual concept that adds value to the client's brand

- can use image processing and graphic design programs with skill to produce a professional visual identity solution ready to be taken into use by the client

Recognising and validating prior learning (RPL)

If the student has acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, s/he can contact the teacher in charge of the course to agree on how to show the competence. Information and instructions for recognising and validating prior learning are available on [MyNet](#).

Working life connections

The students plan and implement a corporate identity design project as part of the operations of Creative Agency Krea (www.krea.fi).

International dimension

The visual identity solution (such as a logo design) produced for the client needs to take into account the challenges of appealing to both local and global audiences.

Learning methods

Students provide marketing and communications services to client companies and/or other cooperation partners as part of the operations of Creative Agency Krea (www.krea.fi).

The students learn to take entrepreneurial responsibility for planning and implementing the projects as agreed with the client/cooperation partner.

Assessment

Passing the course requires commitment to the team work and contact sessions. The grade is based on the communications materials produced (50 %) and on the student's own commitment and attitude (50 %).

Course teacher

Graham Hill

Learning materials

To be announced at the beginning of the course.

Krea Multicultural Communication

Code: CAM8LH102

Extent: 5 ECTS

Timing:

Language: English

Level: Professional studies

Type: Elective

Description

The student takes part in building and developing multichannel customer experiences for an international brand. The student familiarizes him/herself with practical planning and implementation processes of international marketing and communications. The student can manage multicultural and multilingual communication projects and work in multicultural project teams. The student can produce marketing and communications materials for multiple channels to promote an international brand concept.

Prerequisites

No prerequisites.

Learning objectives and assessment

Grades 1-2:

The student

- knows what needs to be taken into account when planning a multicultural and multilingual communications project.
- takes some responsibility as a member of a multicultural project team.
- can contribute to a multicultural communications project to help promote an international brand concept.

Grades 3-4:

The student

- can produce a project plan for a multicultural and multilingual communications project.
- can work as a proactive and responsible member of a multicultural project team.
- can take into account the diverse needs and expectations of multicultural audiences.
- can produce marketing and communications materials for multiple communications channels and in more than one languages.
- can take an active role in promoting an international brand concept to multicultural audiences.

Grade 5:

The student

- can successfully manage a multicultural and multilingual communications project.
- can work as a project manager of a multicultural project team or take holistic responsibility for the project together with the project manager.
- can produce engaging marketing and communications materials that meet and exceed the diverse needs and expectations of multicultural audiences.
- can produce professional marketing and communications materials for multiple channels to create innovative and lasting brand experiences for multicultural audiences.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If the student has acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, s/he can contact the teacher in charge of the course to agree on how to show the competence. Information and instructions for recognising and validating prior learning are available on [MyNet](#).

Working life connections

The students plan and implement a hands-on marketing and communications project as part of the operations of Creative Agency Krea (www.krea.fi).

International dimension

The students plan and produce content for multicultural audiences in more than one language.

Timetable

Week 1

Global branding in practice

Planning and implementing a multicultural communications project

Project brief

Team formation

Week 2

Brand experience

Customer experience

Brainstorming and ideation

Project plan

Weeks 3-7

Producing marketing and communications materials for an international branding project

Week 8

Evaluation and feedback

Learning methods

Students provide marketing and communications services to client companies and/or other cooperation partners as part of the operations of Creative Agency Krea (www.krea.fi).

The students learn to work in multicultural teams and take entrepreneurial responsibility for planning and implementing the projects as agreed with the client/cooperation partner.

Assessment

Passing the course requires commitment to the team work and contact sessions. The grade is based on the communications materials produced as part of a multicultural team (50 %) and on the student's own commitment and attitude (50 %).

Course teachers

Tanja Vesala-Varttala

Teppo Varttala

Learning materials

To be announced at the beginning of the course.

Krea Spring School – Inspirational Storytelling

Code: CAM8LH106

Extent: 3 ECTS

Timing:

Language: English

Level: Professional studies

Type: Elective

Description

During this international intensive week, the students work in multicultural teams to script and produce an inspirational customer experience story aimed at multicultural audiences. The students learn to use different design methods to produce creative out-of-the-box story concepts. The students learn to produce attractive story content that engages and inspires the multicultural target groups.

Prerequisites

No prerequisites.

Learning objectives and assessment

Assessment is pass/fail.

The student

- is familiar with key concepts related to customer experience and branding
- can take entrepreneurial responsibility for planning and implementing a hands-on storytelling project according to the brief given by Creative Agency Krea (www.krea.fi)
- can use creativity techniques and design methods in planning a customer experience story

- can create attractive story content as part of a multicultural student team
- can work as a productive member of a multicultural project team, taking into account and making use of the cultural diversity of the team members

Recognising and validating prior learning (RPL)

If the student has acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, s/he can contact the teacher in charge of the course to agree on how to show the competence. Information and instructions for recognising and validating prior learning are available on [MyNet](#).

Working life connections

The students plan and produce a customer experience story as part of the operations of Creative Agency Krea (www.krea.fi). Visit to an advertising agency is included in the programme.

International dimension

The participants of the course include students and staff from Haaga-Helia partner universities abroad as well as Haaga-Helia exchange students and BBA students from all over the world.

Learning methods and assessment

To pass the course, the student is required to complete a pre-course assignment and to produce a customer experience story as part of a multicultural student team. In addition, the student must participate in the contact sessions, the outdoor adventure day, the advertising agency visit, and the lectures given by an international team of professors.

Course teachers

Tanja Vesala-Varttala

Tuula Ryhänen

Anne Korkeamäki

Learning materials

To be announced at the beginning of the course.

Krea Content – Copywriter ja sisällöntuottaja

Tunnus: CAM8LH104

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3 - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opintojakson kuvaus

Opintojakso sopii kaikille, jotka haluavat kehittyä kirjoittajina ja sisällöntuottajina. Se perehdyttää opiskelijan mainoskirjoittamiseen ja ammattimaiseen sisällöntuotantoon sekä tarjoaa opiskelijalle laaja-alaisen kuvan luovan alan suunnittelutyöstä ja sisältöprosesseista. Opiskelija ymmärtää mainonnan suunnittelun ja sisällöntuotannon prosessina, jonka lähtökohtana ovat mainostajan tavoitteet. Hän oppii käyttämään mainoskirjoittamisen, luovan suunnittelun ja ideoinnin menetelmiä sekä tarinankerrontaa nykyaikaisessa mediaympäristössä. Opintojakson aikana tehdään useita konseptointi- ja sisältösuunnitteluprojekteja asiakasyrityksille, joista opiskelija kokoaa itselleen esittelykelpoisen portfolion. Opintojakso tutustuttaa opiskelijan myös alan toimijoihin ja auttaa häntä laajentamaan omaa ammatillista verkostoaan.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Sopii kaikille

Sidonnaisuudet: Ei sidonnaisuuksia

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelijan aktiivisuudessa on runsaasti toivottavaa. Palautteen antamisessa ja vastaanottamisessa on kehitettävää. Tekstin ja sisällön tuottaminen ei ole kovin ammattimaista tai tarkoituksenmukaista. Portfoliossa on sisällöllisiä, tyyllillisiä ja kielellisiä puutteita ja sen ulkoasu kaipaa vielä runsaasti työstämistä.

Osaamistaso 3-4:

Opiskelijan työskentely on aktiivista ja kannustavaa. Opiskelija antaa hyödyllistä vertaispalautetta muille ja kehittyä saamansa palautteen kannustamana. Portfoliossa on kaikki tarvittavat sisällöt, mutta muokkauksessa ja viimeistelyssä on jonkin verran puutteita. Tekstit ovat toimivia, mutta rohkeutta ja omaperäisyyttä tarvitaan enemmän.

Osaamistaso 5:

Opiskelijan työskentely on erittäin aktiivista, innostunutta ja kannustavaa. Hän antaa perusteltua ja tarkkanäköistä vertaispalautetta ja ottaa erinomaisesti huomioon myös itse saamansa palautteen portfolionsa hiomiseksi. Portfolion sisällöt ovat huolellisesti viimeistelyä ja ratkaisut erottuvia. Myös toimeksiantajat huomioivat heille ehdotettujen ratkaisujen arvon. Portfolio muodostaa yhtenäisen ja edustavan kokonaisuuden, jota sellaisenaan voi käyttää työnäytteenä luovalla alalla.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on hankkinut opintojakson tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelija-intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yritys-elämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mukana voi olla vierailevia luennoitsijoita yritys-elämästä ja mahdollisesti tehdään myös yritysvierailuja.

Kansainvälisyys

Opintojakson aihealueita tarkastellaan kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään myös aiheisiin soveltuvaa kansainvälistä materiaalia. Osa toimeksiantoista saattaa tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä.

Aikataulu

Moduulin eteneminen ja opiskelun tarkempi aikataulutus ilmenevät toteutussuunnitelmasta.

Oppimistavat

Päivätoteutus ja työn opinnollistaminen.

Arviointitavat

Portfolio 100 %

Vastuopettaja

Johanna Mäkeläinen

Oppimateriaalit

Halvorson, K. ja Rach, M. (2012) Content strategy for the web. Pearson Education.

Rönkkö, M. (1997) Lyhyt onni: kaikki oleellinen kunniantuntoisen mainoselokuvan käsikirjoittamisesta ja ostamisesta. Mainostajien liitto.

Shaw, M. (2012) Copywriting: successful writing for design advertising and marketing. Laurence King.

Silfverberg, A. ja Hirvonen, E. (2010) Sata sivua: tekstintekijän harjoituskirja. Avain.

Thorson, E. ja Duffy, M. (2011) Advertising age: the principles of advertising and marketing communication at work. Mason.

Loput materiaalit saatavissa opintojakson alussa.

Krea Event Management

Code: CAM8LH103

Extent: 5 ECTS

Timing:

Language: English

Level: Professional studies

Type: Elective

Description

The student plans and implements a successful event to match the event's objectives and integrated corporate communications. The student understands the importance of interaction and participation in making the various stakeholders committed to the event, organisation and brand. The student masters project management skills needed for event planning, implementation and evaluation, as well as analyses the event planning process and outcome from the perspective of success. The student also works successfully with a student team and client organisation.

Prerequisites

No prerequisites.

Learning objectives and assessment

Grades 1-2:

The student

- has an understanding of the basic elements involved in event planning and implementation
- has a basic understanding of the project management skills employed during the event management process (planning, coordination, tasks etc.)

- is able to participate in the event management planning process and to complete it with the help of a supervisor

Grades 3-4:

The student

- has a good general understanding of what is involved in event planning and implementation
- is capable of selecting the appropriate tools required to achieve success in the planning and implementation and post-project phases of a specific event in order to meet the goals and objectives of that event
- is able to independently contribute to the event management process with limited supervision

Grade 5:

The student

- understands the planning and implementation process of an event, from the perspective of the event purpose/objectives and integrated corporate communications.
- can appreciate and understand in depth the specific event management risks and risk management concepts
- has advanced skills and understanding of how to select, implement and evaluate the tools required and excellent skills to choose the tools/methods by the situation and objective
- is capable of managing independently some elements of the event management process and can make a significant contribution to the whole process with limited guidance and supervision

Recognising and validating prior learning (RPL)

If the student has acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, s/he can contact the teacher in charge of the course to agree on how to show the competence. Information and instructions for recognising and validating prior learning are available on [MyNet](#).

Working life connections

The students plan and implement an event as part of the operations of Creative Agency Krea (www.krea.fi).

International dimension

The events have international stakeholders and audiences so the planning and implementation of the event needs to take into account the challenges of appealing to both local and global audiences.

Learning methods

Students provide event management and marketing services to client companies and/or other cooperation partners as part of the operations of Creative Agency Krea (www.krea.fi).

The students learn to take entrepreneurial responsibility for planning and implementing the projects as agreed with the client/cooperation partner.

Assessment

Passing the course requires commitment to the team work and contact sessions. The grade is based on the event plans and implementation activities produced as part of a team (50 %) and on the student's own commitment and attitude (50 %).

Course teacher

Johanna Mäkeläinen

Anne Korkeamäki

Learning materials

To be announced at the beginning of the course.

Työyhteisöviestintä

Tunnus: CAM8LH105

Laajuus: 5 op (135 h)

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opintojakson kuvaus

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija osaa arvioida, suunnitella ja toteuttaa työyhteisöviestintää organisaation strategisten tavoitteiden mukaan. Hän tietää, että menestyksen edellytyksenä on toimiva työyhteisöviestintä. Hän myös sisäistää viestintätaitojen merkityksen esimiestyössä. Lisäksi opintojaksolla tarkastellaan yhteisöllisen median mahdollisuuksia työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.

Sisältö

- laadukas työyhteisöviestintä ja sen kehittäminen
- viestintäkulttuurin osa-alueet
- monikanavainen johtamis- ja strategiaviestintä
- esimiehen erilaiset viestintätilanteet
- yhteisöllisen median käyttömahdollisuudet ja erityishaasteet
- vuorovaikutuksen edistäminen työyhteisössä

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole lähtösovaatimuksia eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1–2:

Opiskelija tietää, mitä työyhteisöviestintä tarkoittaa. Hän osaa jossain määrin arvioida, suunnitella ja toteuttaa sitä. Hän osaa jossain määrin arvioida työyhteisöviestinnän merkitystä strategisten tavoitteiden saavuttamisessa. Opiskelija tietää myös, millaisia osa-alueita esimiehen viestintätaitoihin kuuluu.

Osaamistaso 3–4:

Opiskelija tietää, mitä työyhteisöviestintä tarkoittaa. Hän osaa melko hyvin arvioida, suunnitella ja toteuttaa sitä strategialähtöisesti. Opiskelija tietää, millaisia osa-alueita esimiehen viestintätaitoihin kuuluu ja osaa kehittää omaa osaamistaan valituilla osa-alueilla. Lisäksi opiskelija toimii ryhmän jäsenenä aktiivisesti, työskentelee sitoutuneesti ja noudattaa aikataulua.

Osaamistaso 5:

Opiskelija sisäistää, mitä työyhteisöviestintä tarkoittaa. Hän osaa analyttisesti arvioida, suunnitella ja toteuttaa sitä strategialähtöisesti. Opiskelija tietää, millaisia osa-alueita esimiehen viestintätaitoihin kuuluu sekä miten ja miksi niitä kannattaa kehittää. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäosaamistaan kriittisesti ja kehittää sitä systemaattisesti ja kokonaisvaltaisesti. Lisäksi opiskelija toimii ryhmän jäsenenä aktiivisesti ja kiinnittää erityistä huomiota antamansa vertaispalautteen laatuun. Hän työskentelee sitoutuneesti ja noudattaa aikataulua.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tehtäviä peilataan omiin työtehtäviin ja -kokemuksiin.

Kansainvälisyys

Tehtäviä tarkastellaan myös kansainvälisen ja monikulttuurisen yhteisön näkökulmasta.

Oppimistavat

Lähiopetustoteutus

Virtuaalitoteutus Moodlessa: harjoitustehtävät, osallistuminen keskusteluihin, itsenäinen työskentely. Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Kati Selvenius

Arviointitavat

1. tehtävät, vertaispalautteet ja aktiivisuus 50 %
2. kokoava lopputehtävä 50 %

Oppimateriaalit

Aarnikoivu, H. 2008. Esimiehenä arjessa. WSOYpro. Helsinki.
Ahonen, R. & Lohtaja-Ahonen, S. 2014. Palaute kuuluu kaikille. Human Interest.. Helsinki.
Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF Oy. Helsinki
Muu käytettävä materiaali ilmoitetaan opintojakson alussa.

Esiintymistaito

Tunnus: COM8LH002

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3 - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Yritysviestinnän perusteet ja Neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot - opintojaksot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija perehtyy esiintymisen ja retoriikan aihealueisiin ja oppii suunnittelemaan ja pitämään tavoitteellisia liike-elämän puheita ja presentaatioita.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa kuunnella ja puhua tarkoituksenmukaisesti liike-elämän esiintymistilanteissa
- on harjaantunut suunnittelemaan puhe-esityksiä ja toteuttamaan niitä luontevasti ja persoonallisesti
- tietää keinoja oman puheilmaisuensa ja esiintymisensä kehittämiseen ja lisää esiintymisvarmuuttaan.

Sisältö

- minä viestijänä
- esiintymisvarmuus ja esiintyjän karisma
- esitykseen valmistautuminen
- asiantuntijan vuorovaikutustaidot
- tehokas presentointi: nonverbaliikka, äänenkäyttö ja havainnollistaminen
- retoriikka; puheella vaikuttaminen
- liike-elämän puhetilanteet; puheet ja tapakulttuuri
- esiintyminen mediassa
- puhe-esitysten ja esitystilanteiden havainnointi ja analysointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (4 h/vk)

Itsenäinen opiskelu ja ryhmätyöskentely 47 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opiskelu perustuu itsenäiseen työskentelyyn: esityksiin valmistautumiseen ja niiden pitämiseen. Lähitunneilla on opetus- ja arviointikeskusteluja, muuta pienryhmätyöskentelyä ja tuntikohtaisia harjoituksia. Esiintymistaidon harjoittelussa hyödynnetään myös videointia muun henkilökohtaisen ohjauksen tukena.

Yhteysopettajat

Sirkka Kortetjärvi-Nurmi,
Ritva Haapoja
Mia Snellman

Oppimateriaalit

Nieminen, M. 2009. Esiinny eduksesi .WSOY. Helsinki.
Karhu, M. 1997. Viesti vakuuttavasti. Infor. Helsinki.
Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Finn Lectura. Helsinki.
Tammivuori, K. 2000. Nauti esiintymisestä! Infor. Helsinki.
Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. WSOY. Helsinki.
Tuntityöskentelyn materiaali, opiskelijoiden tuottamat teemaesitysraportit sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

1. esitykseen valmistautuminen
2. suullinen ilmaisu ja sanaton viestintä
3. havainnollistaminen
4. tavoitteen saavuttaminen ja vuorovaikutus yleisön kanssa
5. aktiivisuus ja osallistuminen

1 (min. 40 % tavoitteesta)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti lähiopetukseen ja opintojakson työskentelyyn, mutta poissaoloja on jonkin verran. Hän suoriutuu hyväksyttävästi esiintymistaidon harjoituksista.

3 (min. 70 % tavoitteesta)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti lähiopetukseen ja opintojakson työskentelyyn. Hän suoriutuu hyvin esiintymistaidon harjoituksista saavuttaen opintojakson ja itse asettamansa tavoitteet.

5 (min. 90 % tavoitteesta)

Opiskelija osallistuu erittäin aktiivisesti lähiopetukseen ja opintojakson työskentelyyn. Hän suoriutuu erinomaisesti esiintymistaidon harjoituksista saavuttaen kiitettävästi opintojakson ja itse asettamansa tavoitteet.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Suulliset esitykset 75 %

Aktiivinen osallistuminen ja palautteen antaminen 25 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Sujuva tekstin tuottaminen

Tunnus: COM8LH103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3 - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opintojakson kuvaus

Opintojakso sopii kaikille, jotka haluavat kehittyä asiatyylisen ja sujuvan tekstin kirjoittajina. Opintojaksolla perehdytään keskeisiin kielenhuollon ohjeisiin, tekstin rakenteeseen sekä selkeän ja ymmärrettävän tekstin ominaispiirteisiin. Tavoitteena on auttaa opiskelijaa erittelemään omaa kirjoittamistaan ja tekemään tekstejä, jotka palvelevat opiskelijan ajankohtaisia tarpeita. Tekstiharjoitukset voivat perustua opiskelijoiden omiin teksteihin.

Teemat

- erilaiset tekstilajit ja kohderyhmät
- hyvän tekstin ominaispiirteet
- keskeiset kielenhuollon vinkit
- tekstin luettavuus ja ymmärrettävyys
- tekstin selkeä rakenne ja yhtenäisyys
- tekstin otsikointi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Sopii kaikille

Sidonnaisuudet: Ei sidonnaisuuksia

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1 - 2:

Opiskelija osallistuu melko aktiivisesti lähiopetukseen ja opintojakson työskentelyyn. Hän palauttaa yhden harjoituksen. Oppimateriaaleihin perehtyminen on vähäistä ja palautteen hyödyntäminen jää heikoksi.

Osaamistaso 3 - 4:

Opiskelija osallistuu aktiivisesti lähiopetukseen ja opintojakson työskentelyyn. Hän palauttaa lähes kaikki harjoitukset. Opiskelija perehtyy oppimateriaaleihin ja kykenee hyödyntämään oppimateriaalia asioita ja saamaansa palautetta.

Osaamistaso 5:

Opiskelija osallistuu hyvin aktiivisesti lähiopetukseen ja opintojakson työskentelyyn. Hän palauttaa kaikki harjoitukset. Hän perehtyy erittäin hyvin oppimateriaaleihin ja kykenee erinomaisesti hyödyntämään oppimateriaalia asioita ja saamaansa palautetta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on hankkinut opintojakson tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa näytöllä (AHOT). Katso ohjeet osaamisen tunnistamisesta ja näytöistä opiskelijaintrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia. Mukana voi olla vierailevia luennoitsijoita yrityselämästä ja mahdollisesti tehdään myös yritysvierailuja.

Kansainvälisyys

Opintojakson aihealueita tarkastellaan kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään myös aiheisiin soveltuvaa kansainvälistä materiaalia. Osa toimeksiannoista saattaa tulla kansainvälisesti toimivilta yrityksiltä.

Aikataulu

Moduulin eteneminen ja opiskelun tarkempi aikataulutus ilmenevät toteutussuunnitelmasta.

Oppimistavat

Päivätoteutus ja työn oppinnollistaminen.

Arviointitavat

Harjoitukset ja etätehtävät	60 %
Aktiivinen osallistuminen ja Minä kirjoittajana -analyysi	40 %

Vastuuopettaja

Mia Snellman

Oppimateriaalit

Kankaanpää S. & Phiel A. 2011. Tekstintekijän käsikirja – opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Kortesuo K & Patjas L-M. 2011. Pilkun paikka – kielioppia kaikille. Karisto. Hämeenlinna.

Iisa. K., Oittinen H. & Phiel A. 2012. Kielenhuollon käsikirja Yrityskirjat..Helsinki.

Kotimaisten kielten tutkimuskeskus 2011. Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

The CSR Specialist

Code: CSR5LH006

Extent: 15 ECTS (405 h)

Timing: Semester **

Language: English with possibility to complete assignments and/or exams in Finnish for Finnish speaking students.

Level: Professional specialization studies

Type: Optional

The CSR specialist / Yritysvastuun asiantuntija

Prerequisites

This course forms the entire specialization, or C-module for Corporate Responsibility. Approved completion of the introductory course to Corporate Responsibility is a prerequisite. The basic course is for example CSR1LH001, ECO1LF001 or CSR1LK001 (Kestävä kehitys ja yhteiskuntavastuu, Yhteiskuntavastuu ja eettinen johtaminen and/or The sustainable global environment).

Learning outcomes

The course is designed to equip the student with a well-rounded understanding of how to plan, implement, execute and measure the success of CSR initiatives within a modern, internationally oriented company. The course has a very practical approach, which will expose the students to real-life tools and techniques while preparing the student for various positions within the CSR field. All student tasks are directly linked to actual tools used by industry. The course has a vast material base covering articles, blogs, videos, podcasts, reports, examples and cases and is updated frequently to ensure timeliness.

Upon successful completion of the course, the student understands the notion of doing well by doing good and can skillfully assess the appropriateness of CSR activities to the company. The student can also act as a valuable part of a CSR team.

Course contents

The course will cover diverse topics, such as

Planning corporate responsibility management

- Appreciating the importance of drivers and megatrends
- Evaluating and following changes in consumer behavior
- Identifying when corporate responsibility is strategic
- Realising the potential competitive advantage from strategic CSR activities
- Understanding the role of economic responsibility as part of modern CSR

Executing corporate responsibility

- Challenging the students to discover ways to deal with corruption, bribery and fair operating practices
- Understanding corporate and product environmental management
- Introducing ways to deal with social responsibility
- Analysing and devising effective sustainability communication and marketing messages

Performance management for corporate responsibility

- Expose students to the practices in corporate sustainability reporting
- Challenge students to think critically concerning the measurement and evaluation of corporate CSR activities

The course also includes three coaching sessions via telephone/ skype, of which two are individual and one is a group coaching session.

Cooperation with the business community

The course is implemented totally on-line. The required tasks can always be applied to a company, if the student has such company available. Otherwise, there is no practical cooperation with the business community.

Learning and teaching methods

The course is divided into 11 sections; each designed for a specific topic. Each section has 1-2 tasks and is evaluated separately. Optimal timing is to complete the course within one semester; i.e. roughly 20 weeks (2 periods of 8 weeks, plus intensive weeks). All tasks can be done either in English or Finnish. Spread over 20 weeks, the workload is roughly 20 hours/ week.

Independent work on-line: 400 hours
Coaching sessions and preparations: 5 hours
Assessment of one's own learning 1 h

Accreditation of prior learning (APL, in Finnish AHOT)

Accreditation of prior learning is observed on the course according to separate instructions

Teachers with main responsibility for the course

Minna-Maari Harmaala
Niina Jallinoja

Course materials

All materials are available on-line and recommended reading and other reference materials are available on-line.

Assessment criteria

Each section is worth 8-10% of the final grade.

All tasks and coaching sessions are evaluated 1-5.

Assessments can be followed in Moodle.

All tasks must be completed with at least grade 1.

Students' performance is graded on the following scale: Excellent (5), Very good (4), Good (3), Satisfactory (2), Fair (1), Fail (0). The assessment criteria is presented on scale 1 to 5.

	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student can identify, list and combine the main issues related to strategic corporate responsibility.	The student can describe the main issues related to strategic corporate responsibility and apply them to new contexts. The student can link the key theoretical concepts to the practical tasks. The student has an understanding of how strategic corporate responsibility contributes to organizational success.	The student can use and combine different theories to present her own suggestions and models. The student is aware of conflicting views on the topics. The student uses theory and specific terminology accurately. The student has a clear understanding and appreciation of how strategic corporate responsibility contributes to organizational success.
Skills	The student can, when part of a team, contribute to tackling and developing corporate responsibility in an organization. The student can conduct research to identify the elements of strategic corporate responsibility.	The student can identify and create corporate responsibility elements and strategies in an organization and implement them with some support.	The student can identify, create, implement and develop corporate responsibility strategies in an organization independently or with only occasional support.
Competence	The student can only with difficulty apply problem identification, analysis and solving to strategic corporate responsibility. The student does not demonstrate aptitude or	The student shows moderate independence in his/her work. The student can apply problem identification, analysis and solving to strategic corporate responsibility to a certain extent. The student	The student shows a great degree of independence in his/her work. The student can skillfully apply problem identification, analysis and solving to strategic corporate responsibility issues and projects to an extent. The

	interest in developing strategic corporate responsibility.	demonstrates some aptitude and interest in developing strategic corporate responsibility.	student demonstrates great aptitude and interest in developing strategic corporate responsibility.
--	--	---	--

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

New Business Models in the Circular Economy

Code: ECO8HH101

Extent: 5 ECTS (135 h)

Timing:

Language: English with possibility to complete assignments and/or exams in Finnish for Finnish speaking students.

Level: Professional specialization studies

Type: Optional

Description of the module

This module will explore the different business models available to operate in the circular economy, examine their basic assumptions, test, explore, build and validate alternative business models and give tools to evaluate the outcomes. The module will also introduce the students to the basic premises of the sharing economy and platform businesses.

Understanding and creating the viable business models also requires extensive knowledge of the operating environment and all the relevant stakeholders that need to be involved in creating a circular economy business model. A rigorous stakeholder analysis is thus also introduced in the module and students are exposed to exploring the industries and their relevant players as well as stakeholders outside of the immediately relevant industry in question.

Parts of the module

This module will explore the different business models available to operate in the circular economy, examine their basic assumptions, test, explore, build and validate alternative business models and give tools to evaluate the outcomes. The module will also introduce the students to the basic premises of the sharing economy and platform businesses.

1. The basics of business modeling
2. New business models in the circular economy
3. Sectoral insights into the circular economy
4. Introduction to sharing and platform economy
5. Circular economy design
6. Stakeholder analysis and engagement
7. Lean start-up and lean service creation application to circular economy business models:

Starting level and linkage with other courses

This course is one module in the 15 credit specialization in the circular economy (an independent Learning Lane). This course is part of the 3UAS joint study offering. Approved completion of an

introductory course to Corporate Responsibility is a strong recommendation. The student has to take all three interconnected modules in the learning lane.

Learning objectives and assessment

Competence level 1-2

- The student can identify, list and combine the main issues related to circular economy.
- The student can, when part of a team, contribute to tackling and developing circular economy solutions in an organization.
- The student can conduct research to identify the elements of circular economy.
- The student can only with difficulty apply problem identification, analysis and solving to circular economy. The student does not demonstrate aptitude or interest in developing circular economy solutions.

Competence level 3-4

- The student can describe the main issues related to circular economy and apply them to new contexts. The student can link the key theoretical concepts to the practical tasks. The student has an understanding of how circular economy contributes to organizational success.
- The student can identify and create circular economy elements and business models in an organization and implement them with some support.
- The student shows moderate independence in his/her work. The student can apply problem identification, analysis and solving to circular economy to a certain extent. The student demonstrates some aptitude and interest in developing circular economy solutions.

Competence level 5

- The student can use and combine different theories to present her own suggestions and models. The student is aware of conflicting views on the topics. The student uses theory and specific terminology accurately. The student has a clear understanding and appreciation of how circular economy contributes to organizational success.
- The student can identify, create, implement and develop circular economy solutions and business models in an organization independently or with only occasional support.
- The student shows a great degree of independence in his/her work. The student can skillfully apply problem identification, analysis and solving to circular economy issues and projects to an extent. The student demonstrates great aptitude and interest in developing circular economy solutions.

Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is observed on the course according to separate instructions

Cooperation with the business community

The entire module is undertaken as an assignment to a real-life company; and done as a mixed multidisciplinary team.

Internationality

The course is taught in English, can be attended by international students and all assignments are related to the internationalization efforts of a company. The course is international by definition.

Timetable

The schedule is introduced in detail in each implementation plan.

Learning methods

Blended learning, especially the flipped classroom approach, for the more theoretical parts. For the practical application action learning is engaged, which by definition includes a real problem that is important, critical, and usually complex. Students will work in a diverse problem-solving team. A real-life business challenge of a company related to the circular economy will be solved. Professional responsibility for the project from start to finish by students.

Modules 2 and 3, business models and service design, will be co-implemented having Circular Economy Boot Camps with joint contact sessions and same assignments. This will ensure both learning, teaching and working with the commissioning companies is smooth and effective. Modules 2 and 3 are taught together during 10 weeks, with one half-day workshop each week and an additional two Boot Camp Days. Half of the workshops will be in Laurea and half in Haaga-Helia

Assessment

The course requires strong and goal-oriented commitment on behalf of the student to team work and the contact sessions in the modules. The grade will be based partly on the output and the value of the project deliverables to the client company (50%) and partly on the students own commitment, activity and demonstrated professional attitude (50%).

All project deliverables and on-line learning tasks are evaluated 1-5.
Assessments can be followed in Moodle.

Students' performance is graded on the following scale: Excellent (5), Very good (4), Good (3), Satisfactory (2), Fair (1), Fail (0). The assessment criteria is presented on scale 1 to 5.

Course teachers

Minna-Maari Harmaala, Haaga-Helia

Learning materials

All materials are available on-line and recommended reading and other reference materials are available on-line.

.

Myynnin ja markkinoinnin juridiikka

Tunnus: LAW8LH103

Laajuus: 5op

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma, HELI16

Opintojakson taso: suuntautumisopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat opinnot

Moduulin kuvaus

Opiskelija hankkii syventävät taidot myynnin ja markkinoinnin alueen juridiikasta sopimusten laatimisen avulla. Sovellettavia asioita ovat kauppalaki, sopimaton menettely elinkeinotoiminnassa, kuluttajansuoja, sopimusehdot, tietosuoja, IPR-oikeudet ja kilpailuoikeudet.

Moduulin osat

1. Sopimusten laatimisesta
2. Kauppalaki
3. Sopimusehdot
4. Kuluttajansuoja
5. Sopimaton menettely elinkeinotoiminnassa
6. IPR-oikeudet
7. Kilpailuoikeus
8. Tietosuoja

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Juridiikan perusopinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2: Opiskelijalla on perustiedot sopimusten laatimisesta ja siihen liittyvästä juridiikasta.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija osaa laatia soveltaen sopimuksia erilaisiin juridisiin tilanteisiin.

Osaamistaso 5: Opiskelija ymmärtää syvällisesti sopimusten laatimisen tekniikan myynnin ja markkinoinnin erilaisissa tehtävissä. Opiskelija tuntee alan lainsäädännön.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailijoita ja yritysvierailuja

Kansainvälisyys

IPR-oikeudet ovat lähtökohtaisesti kansainvälisiä, eritoten lisenssisopimusten kautta osa yritysten kansainvälistä toimintaa. Myös kilpailuoikeus on sekä kansallista että kansainvälistä toimintaa yrityksen toimintalaajuudesta riippuen

Sisältö

IPR-oikeudet

- Patenttioikeus, hyödyllisyysmalli, mallioikeus, tavaramerkki, tekijänoikeudet ja niiden lähioikeudet
- Internetiin liittyvät IPR-kysymykset
- Lisenssisopimukset

Kilpailuoikeus oikeuskäytännön näkökulmasta

- Määräävän markkina-aseman kielto
- Kartellit

Sopimaton menettely elinkeinotoiminnassa ja markkinointi

Aikataulu

Viikko 1 IPR-oikeudet

Viikko 2 IPR-oikeudet

Viikko 3 Lisenssisopimukset

Viikko 4 Kilpailuoikeus

Viikko 5 Kilpailuoikeus

Viikko 6 Kilpailuoikeus

Viikko 7 Sopimaton menettely elinkeinotoiminnassa

Viikko 8 Sopimaton menettely elinkeinotoiminnassa

Oppimistavat

Lähiopetus, etäopetus, virtuaaliopiskelu

Arviointitavat

Tentti 0-5

Oppimistehtävät Hyväksyty/Hylätty

Vastuopettaja(t)

Christina Karlia-Palomäki

Oppimateriaalit

Oesch-Pihlajamaa-Sunila: Patenttioikeus. 3. uudistettu paino. Helsinki: Talentum, 2014

Aalto-Setälä, Aine, Lehto, Piekkala, Stenborg, Virtanen: Kilpailunrajoitukset – lainsäädäntö käytännössä. 5. uudistettu laitos. Helsinki: Tietosanoma, 2016

Perhe- ja perintöoikeus

Opintojakson tunnus: LAW8LH106

Laajuus: 3 op (81 h)

Kieli: suomi

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Juridiikan perusteet -opintojakson tai laajuudeltaan ja vaatimustasoltaan vastaavan opintokokonaisuuden.

Oppimistavoitteet

Opiskelija oppii hahmottamaan perhe-elämän suhteiden oikeudellisen sääntelyn. Hän oppii ymmärtää puolisoiden ja parisuhdekumppanien taloudelliset suhteet ja niiden merkityksen. Hän oppii ymmärtämään omaisuuden periytymiseen liittyvän normiston ja perimyksen liittyvät elinaikaiset varallisuus oikeudelliset määräämistoimet.

Sisältö

- Parisuhdeoikeus, kihlaus, avioliiton solmiminen
- Avioliiton oikeusvaikutukset
- Avioliiton päättymisen ja sitä seuraavat oikeustoimet
- Lapsioikeus
- Lakimääräinen perimys
- Kuolinpesän oikeustoimet
- Testamentti

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso on mahdollista suorittaa joko lähi- tai virtuaalitoteutuksena:

a) Lähiopetus:

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

b) Virtuaalitoteutus:

Johdantoluento perintöoikeuteen 3 h

Laajat verkkoharjoitustehtävät, itsenäinen työskentely verkko-oppimisympäristössä 77 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimateriaalit

Kangas, U. Perhe- ja jäämistöoikeuden perusteet. 2013. Helsinki.
Suojanen yms. 2016. Lakiopas.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointikriteerit

Opintojakso arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 40 % suoritettu)	3 (min. 70 % suoritettu)	5 (min. 90 % suoritettu)
Tiedot	Opiskelija tuntee perhe- ja jäämistöoikeudellisen peruskäsitteistön ja niiden merkityksen oikeussuhteiden osapuolille.	Opiskelijalla on laajempi tuntemus perheoikeuden osapuolille luomiin oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Hän tuntee laajemmin jäämistöoikeuden ja testamenttioikeuden perusrakenteet perittävän ja perillisten sekä testamentinsaajan kannalta.	Opiskelijalla on selkeä käsitys perheoikeudesta ja sen päättämistilanteissa vaikuttavista seikoista osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien kannalta. Hän tuntee perhe- ja jäämistöoikeudellisia erityiskysymyksiä ja käsittää niihin liittyviä juridisia ongelmia.
Taidot	Opiskelija osaa käytännön elämässä tunnistaa eri perhe- ja jäämistöoikeuteen liittyviä juridisia tilanteita ja niiden merkityksiä.	Opiskelija osaa hakea juridista tietoa yllä mainituista asioista. Hän osaa laatia perhe- ja jäämistöoikeudellisia asiakirjoja. Hän tunnistaa eri perhe- ja jäämistöoikeudellisia juridisia konstruktioita ja niiden välisiä keskinäisiä suhteita.	Opiskelija hallitsee perhe- ja jäämistöoikeuteen liittyvää lainsäädäntöä ja osaa käytännössä hakea sitä eri lähteistä. Hän osaa laatia perhe- ja jäämistöoikeudellisia asiakirjoja. Hän ymmärtää jäämistöoikeudellisia erityiskysymyksiä lesken ja perillisten kannalta sekä hallitsee testamenttioikeuden merkityksen ymmärtäen näiden kokonaisuuksien keskinäiset suhteet.
Pätevyys	Ei arvioida	Ei arvioida	Ei arvioida

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppiminen arvioidaan tentillä, oppimistehtävillä ja osallistumisaktiivisuudella. Näiden arvioinnin painotukset ilmoitetaan tarkemmin opintojakson toteutus suunnitelmassa.
Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Asunto- ja kiinteistöjuridiikka

Tunnus: LAW8LH001

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Juridiikan perusteet -opintojakson tai laajuudeltaan ja vaatimustasoltaan vastaavan opintokokonaisuuden.

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija asuntomarkkinoiden oikeudelliseen sääntelyyn sekä tunnistamaan asunto-osakkeen ja kiinteistön hankintaan ja luovuttamiseen liittyvät oikeussuhteet ja sääntelyn. Opiskelija tunnistaa vuokrauksen osapuolten velvoitteet ja oikeudet. Opiskelija ymmärtää asunto-osakkeen ja kiinteistön myös vakuuselementtinä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään uuden ja vanhan asunnon hankinta, kiinteistön kauppa ja siihen liittyvät kirjaamis- ja rekisteröintimenettelyt, päätöksenteko, velvollisuudet ja vaikuttaminen asunto-osakeyhtiössä, vuokraoikeuden periaatteet ja erityissääntely sekä kiinteistövälitystoiminnan vastuukysymyksiä ja asumisen rahoituksen muotoja.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Vuokraoikeus
- Kiinteistövälitys ja välittäjän toiminta
- Asunto-osakkeiden kauppa ja RS-järjestelmä
- Asumisoikeusasunnot ja osaomistusasunnot
- Kiinteistön kauppa ja kirjaamis- ja rekisteröintimenettelyt
- Vaikuttaminen asunto-osakeyhtiössä
- Vakuuselementit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään laajoja harjoitustehtäviä, joiden suorittaminen voi edellyttää työelämäyhteyksien hyödyntämistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksolla painotetaan laajahkojen käytännön juridiikkaan kytkeytyvien harjoitustehtävien avulla tapahtuvan itsenäisen työskentelyn merkitystä oppimisessa. Lähiopetuksen avulla pureudutaan aihepiirin lainsäädäntöön ja oikeuskäytäntöön.

Yhteyshenkilö

Marjukka Laine

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Asunto- ja kiinteistöjuridiikkaan liittyvä lainsäädäntö

Suosittelavaa luettavaa:

Kasso, M. 2005. Asunto- ja kiinteistökauppa. 4.uud.painos. Talentum. Helsinki.

Halila, H ja Hemmo, M. 2008. Sopimustyypit. 2. uudistettu painos. Talentum. Helsinki.

Saarinlehto, A. Vuokraoikeus. 2006. WSOYpro. Helsinki.

Keskitalo, P. 2007. Käytetyn asunnon kauppa. Edita. Helsinki.

Nevala, T. Asuntokauppalaki. 2005. Talentum. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 40 % suoritettu)	3 (min. 70 % suoritettu)	5 (min. 90 % suoritettu)
Tiedot	Opiskelijalla on peruskäsitys asunto- ja kiinteistöjuridiikan käsitteistä, vuokrasopimuksen ja asunto-osakkeiden kaupan peruselementeistä sekä	Opiskelijalla on hyvä perusvalmius ja kyky hahmottaa ja arvioida asunto- ja kiinteistökaupan ja asunnon vuokrauksen sopimuskokonaisuuksia ja niihin liittyviä riskejä ja hänellä on peruskäsitys kiinteistövälityksestä ja välittäjän toiminnasta ja sekä vakuusjärjestelmästä ja kiinteistön	Opiskelijalla on selkeä käsitys asunto- ja kiinteistöjuridiikasta. Hän hallitsee oikeusalan lainsäädäntöä siten, että hän tiedostaa, miten sitä käytetään eri yhteyksissä ja on sisäistänyt

	sopimusten osapuolten oikeudellisesta asemasta.	kirjaamis- ja rekisteröintimenettelystä.	sopimusosapuolten oikeudet ja veloitteet.
Taidot	Opiskelija osaa käytännössä laatia vuokrasopimuksen ja asunto-kauppasopimuksen.	Opiskelija osaa laatia asunto- ja kiinteistökauppaan sekä asunnon vuokrauksen liittyviä sopimuksia sekä osaa laatia kiinteistön kirjaamis- ja rekisteröintijärjestelmään liittyviä hakemusasiakirjoja.	Opiskelija kykenee soveltamaan asuntojen ja kiinteistöjen hallintaan ja luovuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä vakuuselementteineen tradenomin erilaisissa käytännön työtehtävissä.
Pätevyys	Ei arvioida.	Ei arvioida.	Ei arvioida.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Laajat harjoitustehtävät 100 %

Aktiivinen osallistuminen otetaan huomioon arvosanaa korottavasti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Kauppa- ja sopimusoikeus

Tunnus: LAW8LH101

Laajuus: 5op

Ajoitus: 3.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opintojakson kuvaus

Opiskelija perehtyy liikekaupan sopimukseen ja kaupan toteutumiseen liittyviin juridisiin säännöksiin, riskeihin ja ongelmiin sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla.

Sisältö

- Erilaisia sopimustyyppejä
- Sopimussisältöön vaikuttavia seikkoja
- Liikekaupan säännökset
- Kansainvälisten sopimusten ja kaupan erityiskysymyksiä
- Sopimusriitojen ratkaisu

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Moduuli 1 tai vastaavat Juridiikan perusopinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2: Opiskelijalla on peruskäsitys liikekaupan sopimuskokonaisuudesta sisältäen myös sopimusriskien tunnistamisen ja hallinnan. Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia sopimuksia, joissa yleisimmät sopimukseen liittyvät riskit on otettu huomioon. Opiskelija löytää lukemistaan sopimuksista keskeisimmät ongelmakohdat.

Osaamistaso 3-4: Opiskelijalla on hyvä perusvalmius ja kyky hahmottaa sekä arvioida erilaisten sopimuskokonaisuuksien merkitystä liikekaupassa ja erityisesti niihin liittyvien riskien osalta. Opiskelija osaa laatia jäsenneltyjä sopimuksia, joissa keskeiset sopimusriskit on otettu huomioon. Opiskelija osaa analysoida sopimuksia ja niiden merkitystä sopijapuolten kannalta.

Osaamistaso 5: Opiskelijalla on selkeä käsitys ja kyky hahmottaa, tulkita ja arvioida laajoja sopimuskokonaisuuksia erityisesti liikekaupassa. Opiskelijalla on hyvä käsitys sopimusoikeudellisista riskeistä ja niiden hallitsemisesta. Opiskelija osaa laatia jäsennellyjä sopimuksia, joissa sopimusriskit on otettu kattavasti huomioon. Opiskelija osaa analysoida ja tulkita sopimuksia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn (Mynet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään käytännön liikekauppaan liittyviä oikeustapauksia.

Kansainvälisyys

Kurssilla käsitellään sekä kansallisen että kansainvälisen kaupan kysymyksiä.

Oppimistavat

Luennot, itsenäinen opiskelu

Arviointitavat

Tentti, oppimistehtävät

Vastuopettaja(t)

Harri Malkki, Satu Pitkänen

Oppimateriaalit

- Jaakkola, T. & Sorsa, K. 2005. Liiketoiminnan sopimukset. 1. painos. Edita Prima Oy. Helsinki.
- Saarnilehto, A. 2009. Sopimusoikeuden perusteet. 7. painos. Talentum media Oy. Helsinki.
- Haapio, Lintumaa, Järvinen & ym. 2005. Yritysten sopimus- ja vastuuketjut - Sopimusten hallinta käytännössä. 1. painos. Tietosanoma Oy. Helsinki. (lisämateriaali kiinnostuneille)
- Sandvik, B.& Sisula-Tulokas.L. Kansainvälinen kauppalaki. 2013. Kauppakamari. Helsinki
- Pitkänen, S. Johdatus kansainväliseen kauppaoikeuteen. 2017. Tulostettavissa Moodlesta.

Ruotsin valmentavat opinnot

Tunnus: SWE8LH101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 2. lukukausi

Opetuskieli: suomi ja ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaastivalittavat opinnot/pakollinen ruotsin tasotestistä hylätyn arvosanan saaneille

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on riittävät valmiudet osallistua moduulin 3 ruotsin kielen opintoihin. [Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetaso on A2–B1.](#)

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnoissa painotetaan vakuuttavan ja vastuuntuntoisen kieli- ja viestintätaidon merkitystä kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä ja kansainvälisiä yhteyksiä solmittaessa. Lisäksi rohkaistaan opiskelijoita hakemaan opiskelijavaihtoon ja suorittamaan työharjoittelu ulkomailla.

Sisältö

- Kielten opiskelu ja erilaiset opiskelutekniikat
- Perusrakenteet ja -sanasto
- Ääntäminen
- Työelämän kirjalliset ja suulliset perustilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähi- ja verkko-opetus

Opintojaksoon sisältyy oman oppimisen arviointi.

Arviointi

Kirjallinen ja suullinen tentti

Kirjalliset ja suulliset oppimistehtävät

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty-hylätty.

Arvosana hyväksytty (taitotaso A2–B1)

Opiskelija hallitsee ruotsin kielen perusrakenteet ja -sanaston, osaa viestiä

pääosin ymmärrettävästi tutuissa viestintätilanteissa. Hän on perehtynyt

Pohjoismaihin ja niiden kulttuurisiin erityispiirteisiin.

Arvosana hylätty (taitotaso A1)

Opiskelija käyttää perusrakenteitakin puutteellisesti ja hänen sanavarastonsa on niin suppea, että hän ei kykene vuorovaikutukseen tutuissakaan viestintätilanteissa. Opiskelijan tuotos on niukkaa ja pääsisällön ymmärtäminen muille osapuolille hyvin vaikeaa tai mahdotonta.

Oppimateriaalit

Hanska-Aare, S. & Keränen, M. & Lehtoviita, K. & Pirttilä, M. 2015. Gå med vinst! Affärssvenska för högskolor. Edita. Helsinki.

Lähiopetustunneilla ja Moodlessa jaettu muu materiaali.

Vastuopettajat

Ria-Marika Heiska

Janne Mertala

Antti Oksanen

Leena Puotiniemi

Englannin valmentavat opinnot

Tunnus: ENG8LH101

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2.-3. lukukausi

Kieli: englanti ja suomi

Opintojakson taso: vapaasti valittavat opinnot

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut hyväksytysti peruskoulun tai ammatillisen koulutuksen englannin kielen oppimäärän. Opintojaksoa suositellaan ennen englannin kielen pakollisia opintojaksoja opiskelijoille, jotka eivät ole läpäisseet englannin tasokoetta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija hallitsee liike-elämän kannalta keskeisen englannin kielen peruskieliopin ja -sanaston.

Hyväksytty/hylätty

Loppuentti (ja tarvittaessa välitentti)

Kirjalliset ja suulliset tehtävät

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen

Opintojakson suorittaminen hyväksytysti edellyttää kaikkien oppimistehtävien ja tenttien hyväksytyä suorittamista sekä aktiivista osallistumista opetukseen.

Arvosana hyväksytty (taitotaso väh. B1)

Opiskelija hallitsee kielen perusrakenteet ja -sanaston, osaa viestiä pääosin ymmärrettävästi tavanomaisissa työelämän viestintätilanteissa.

Arvosana hylätty (taitotaso alle B1)

Opiskelija käyttää perusrakenteita puutteellisesti ja hänen sanavarastonsa on suppea. Vuorovaikutus tavanomaisissa työelämän viestintätilanteissa tuottaa hankaluuksia.

Sisältö

- Englannin keskeiset peruskielioppirakenteet
- Liike-elämän perussanasto
- Suulliset ja kirjalliset liike-elämän peruskielenkäyttötilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja(t)

Teija Schalin
Leena Virtamo
Heini Liesvirta

Oppimateriaalit

Lönnrot, I. 2008 (tai uudempi painos). Practice First. Edita.

Muu opettajan jakama materiaali

Matematiikan valmentavat opinnot

Tunnus: MAT8LH101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Matematiikan valmentavat opintojaksoa suositellaan opiskelijalle, jonka opintojen alussa tehtävän lähtötasotestin tulos on hylätty. Opintojakso on tarkoitettu etenkin opiskelijoille, jotka eivät ole kirjoittaneet yo-kirjoituksissa matematiikkaa tai kokevat tarvitsevansa kertausopintoja. Opintojakso suositellaan suoritettavaksi ennen Tuloksen tekijä -moduulia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojaksolla kerrataan ja vahvistetaan lukion matematiikan sisältöjä liike-elämän sovellusten tarpeisiin. Opintojakson suorittanut opiskelija osaa prosenttilaskun ja verrannollisuuden sovellukset liiketalouden ilmiöissä.

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa hyvin kaksi arvioinnin kohteena olevista sisällön aihealueista, prosenttilaskua painottaen.
- suoriutuu rutiinomaisista sovellustilanteista.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa hyvin kolme/neljä arvioinnin kohteena olevista sisällön aihealueista, prosenttilaskua painottaen.
- osaa soveltaa prosenttilaskua laajempiin yhteyksiin.
- osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja poimia niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- hallitse hyvin kaikki sisällön aihealueet.
- osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
- osaa liike-elämän ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät.

- toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella liike-elämän ongelmia laajemmassa kontekstissa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Työelämäyhteydet

Opintojakson esimerkit ja tehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Sisältö

- Funktiolaskimen perustoiminnot ja käyttö
- Verrannollisuus ja yhtälöt liike-elämän sovelluksissa
- Prosentin käsite ja peruslaskut
- Prosenttilaskun liiketalouden sovellukset
- Talouden sovelluksien valmentavia laskuja

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
Haaga-Helian opintojaksoihin sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointitehtävä.

Arviointitavat

Tentti ja viikoittaiset oppimistehtävät 100 %

Vastuopettaja(t)

Tuula Kinnunen, Malmi
Katri Währn, Pasila

Oppimateriaalit

Saaranen, P., Kolttola, E. & Pösö, J. 2016. Liike-elämän matematiikka. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ilmoittama materiaali.

Ranska 1

Tunnus: FRE4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkulttuurin yleispiirteet. Eurooppalaisen viitekehityksen tavoitetasonasi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3–4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet hyvin.

Saksa 1

Tunnus: GER4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasonasi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3–4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet hyvin.

Venäjä 1

Tunnus: RUS4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suorittuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3–4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet hyvin.

Espanja 1

Tunnus: SPA4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasonasi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Vastuuopettaja

Montserrat Compte Fusté

Pia Mattila

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3-4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet hyvin.

Saksan keskustelutaidot

Tunnus: GER8LH101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: vapaa

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona. Se soveltuu hyvin edeltävien saksan kielen opintojen syventämiseen tai saksankieliselle alueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähtevien valmentautumiseen. Opintojaksolla käytetään pääasiassa saksan kieltä ja suomi toimii apukielenä tarvittaessa. Lähtötaso määräytyy ryhmän mukaan kurssin alkaessa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija vahvistaa ja kehittää suullista kielitaitoaan ja rohkaistuu käyttämään saksaa erilaisissa arki- ja työelämän tilanteissa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ääntää luontevammin, puhuu sujuvammin ja hänen vuorovaikutustaitonsa ovat parantuneet.

Arvosanan: hyväksytyt/hylätty

Opiskelija saa hyväksytyt arvosanan, jos hän on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle ja suorittanut kaikki oppimistehtävät.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tavoitteena on parantaa työelämävalmiuksia ja opinnot voidaan kohdentaa kielialueen työelämää koskeviin sisältöihin.

Kansainvälisyys

Opintojakso parantaa valmiuksia toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Sisältö

Erilaisia kommunikatiivisia yksilö-, pari- ja ryhmäharjoituksia.

Opintojakson CEF-tavoitetaso on vähintään A2.

Oppimistavat

Itsenäinen ja verkko-opiskelu

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Määritellään opintojakson alkaessa (esim. portfolio, oppimispäiväkirja, video, esitelmä, arviointikeskustelu)

Itsearviointi

Vastuuopettaja(t)

Ria-Marika Heiska

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali

Conversation in English

Code: ENG8LH002

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: Semester 3 or later

Language: English

Level: Professional Studies

Type: Elective

Prerequisites

Recommended: Business English

Learning outcomes

The aim is to enhance and deepen students' abilities and confidence in using spoken English for business purposes.

Course contents

During the course, the student will develop in

- face-to-face communication and negotiation in multicultural work settings.
- delivering various kinds of spoken business messages (e.g. work process descriptions/discussions, informal business occasions).
- producing effective written / visual support materials for spoken messages.
- structuring messages and organizing information effectively for spoken purposes.
- using nonverbal skills during spoken encounters.
- using English pronunciation toward desired communication goals.

The course corresponds to the B2 level of the Common European Framework.

International dimension

The course develops and deepens the student's spoken English skills for multicultural business settings.

Teaching and learning methods

Independent studies 81 h

Contact lessons 32-48 h

Individual and group assignments 33-48 h

The assessment of one's own learning 1 h

Contact teacher

Graham Hill

Course materials

Provided by teacher

Assessment criteria

Students' performance is graded on the following scale: Excellent (5), Very good (4), Good (3), Satisfactory (2), Fair (1), Fail (0). The assessment criteria is presented on scale 1 to 5.

Grade 1 (min. 40% of the objective)

Classroom performance, written and spoken assignments, and the final demonstration are at a passable level.

Grade 3 (min. 70% of the objective)

Written and spoken assignments, the final demonstration and classroom performance are at a good level. The student demonstrates an emerging ability for autonomous development.

Grade 5 (min. 90% of the objective)

Classroom performance, written and spoken assignments, and the final demonstration are at an excellent level. The student is clearly capable of autonomous development.

Active participation during contact lessons 50 %

Spoken individual and group assignments 50 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an Electronic form.

Ranska 2

Tunnus: FRE4LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

3-4

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Saksa 2

Tunnus: GER4LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

3-4

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Venäjä 2

Tunnus: RUS4LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

3-4

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Espanja 2

Tunnus: SPA4LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

3-4

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Diskutera på svenska

Tunnus: SWE8LH003

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: ruotsi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy ruotsin kielellä tavallista arkielämän sekä työelämän vaatimista keskustelutilanteista
- pystyy johtamaan ruotsin kielellä ennakon valmisteltuun aiheeseen liittyvää keskustelua.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan valmistautumista ja osallistumista erilaisiin keskustelutilanteisiin sekä tutustutaan ruotsinkieliseen teatterin sekä yrityksiin/yhteisöisiin, joissa käytetään ruotsin kieltä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h

Itsenäinen työskentely 31 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksolla osallistutaan monin keskusteluihin eri rooleissa, keskustelun vetäjänä ja paneelin osallistujana. Tilaisuuksiin valmistaudutaan tutustumalla aiheeseen liittyvään sanastoon. Opintojaksolla käydään katsomassa ruotsinkielistä teatteria sekä tehdään opintokäyntejä.

Vastuuopettaja

Britt-Marie Carlsson

Oppimateriaalit

Lehtiartikkelit ja sanastot

Ruotsin TV

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1 (40%) B1.1 Peruskielitaito

Opiskelija osoittaa tyydyttävää kielitaitoa yksinkertaisissa suullisissa

Arvosana 3 (70%) B1.2 Hyvä peruskielitaito

Opiskelija osoittaa hyvää kielitaitoa suullisissa tehtävissä. Opiskelijalla on valmiuksia ilmaista itseään

Arvosana 5 (90%) B1.2 Hyvä peruskielitaito

Opiskelija osoittaa erinomaista kielitaitoa suullisissa tehtävissä. Hän kykenee itsenäiseen työskentelyyn sekä

Arvosana 1 (40%)
B1.1 Peruskielitaito

tehtävissä. Hän osallistuu esim. artikkelikeskusteluun itsenäisesti ja yrittää vastata kysymyksiin ruotsiksi.

Arvosana 3 (70%)
B1.2 Hyvä peruskielitaito

ruotsiksi sekä valmiuksia kehittää ja soveltaa tietojaan ja taitojaan. Opiskelija osaa ilmaista mielipiteensä, on aktiivinen ja aloitteellinen oppimistilanteissa. Opiskelija hallitsee hyvin esim. keskustelujen sanaston.

Arvosana 5 (90%)
B1.2 Hyvä peruskielitaito

kehittämään ja soveltamaan tietojaan ja taitojaan yllättävissä tilanteissa. Opiskelija on erittäin aktiivinen ja omatoimisesti mukana keskusteluissa ja selviytyy erittäin hyvin yllättävissäkin tilanteissa. Opiskelija reagoi tilanteen edellyttämällä tavalla ruotsiksi.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppimistehtävä 50 %

Jatkuva näyttö 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Skrivkurs på nätet

Tunnus: SWE8LH005

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: ruotsi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut hyväksytysti opintojakson SWE1LH002A&B ”Svenska för arbetslivet” tai omaa vastaavat tiedot ja taidot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kirjoittamisprosessin eri vaiheita
- osaa jäsentää omaa kirjoittamisprosessiaan
- osaa tuottaa erilaisia tekstityyppiä
- on parantanut kirjallista ilmaisuaan.

Sisältö

- Kirjoittamiseen liittyvä teoria
- Eri tekstityyppien tuottaminen: aihealueina liike-elämä, yhteiskunta ja kulttuuri
- Ajankohtaiset asiat ruotsinkielisessä mediassa

Työelämäyhteydet

Opiskelijoilla on halutessaan mahdollisuus teatterikäyntiin kulttuuritehtävän yhteydessä.

Kansainvälisyys

Mahdollisimman monessa oppimistehtävässä käytetään ruotsalaista lähdemateriaalia.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla sovelletaan verkko-oppimisen menetelmiä.

Itsenäinen työskentely (81 h) aikataulun mukaisesti yhden lukukauden ajan: mm. teoriataustaan tutustuminen, omien tekstien tuottaminen ja työstäminen, ruotsinkielisen median seuraaminen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Maarit Ohinen-Salvén

Oppimateriaalit

Oppimateriaali jaetaan opiskelijoille opintojakson alkaessa Moodlessa.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

1 (min. 40 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Opiskelija osoittaa tyydyttävää kielitaitoa ja tuottaa suhteellisen yksinkertaisia tekstejä, joissa esiintyy huomattavia puutteita rakenteiden ja sanaston osalta.	Opiskelija osoittaa hyvää kirjallista kielitaitoa. Opiskelijalla on valmiuksia itsenäiseen työskentelyyn sekä valmiuksia tuottaa sisällöllisesti, rakenteellisesti ja sanastollisesti hyviä tekstejä.	Opiskelija osoittaa erinomaista kielitaitoa kirjallisissa tehtävissä. Opiskelija kykenee itsenäiseen työskentelyyn sekä tuottamaan sisällöllisesti erinomaisia rakenteellisesti ja sanastollisesti vaihtelevia tekstejä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Omien tekstien tuottaminen 80 %

Aktiivisuus (aikataulun ja ohjeiden noudattaminen) 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Pohjoismaisen kulttuurin ja kielialueen tuntemus

Tunnus: SWE8LH104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: vapaa

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona. Se soveltuu hyvin edeltävien ruotsin kielen opintojen syventämiseen tai Pohjoismaihin opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähtevien valmentautumiseen. Opintojakso suoritetaan käyttäen suomea opiskelukielenä ja samalla kehittämällä opiskelijan ruotsin kielen taitoa opiskelijan lähtötason mukaisesti.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija tutustuu Pohjoismaihin ja niiden kulttuuriin kehittämällä näin kulttuuriosaamistaan sekä samalla vahvistamalla ja aktivoimalla kielitaitoaan. Opintojen sisältö sovitaan yksilöllisesti. Opinnot syventävät kieli- ja kulttuuriosaamista parantamalla näin opiskelijan työelämävalmiuksia.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin pääpiirteet sovituilta osin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin hyvin sovituilta osin. Opiskelija osaa analysoida opiskellun kulttuurin suhdetta omaansa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin erinomaisesti sovituilta osin. Opiskelija osaa analysoida opiskellun kulttuurin suhdetta omaansa monipuolisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tavoitteena on parantaa työelämävalmiuksia ja opinnot voidaan kohdentaa kielialueen työelämää koskeviin sisältöihin.

Kansainvälisyys

Opintojakso parantaa valmiuksia toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Sisältö

Sisältö sovitaan yksilöllisesti. Opintojakson aikana opiskelija voi perehtyä esimerkiksi kielialueen talouteen, kulttuuriin (esim. elokuvat, kirjallisuus, media), elämäntapoihin ja liiketoimintakulttuuriin.

Oppimistavat

Itsenäinen ja verkko-opiskelu

Portfolion laatiminen ja esittely

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Portfolio

Itsearviointi

Arviointikeskustelu

Vastuopettaja(t)

Ilmoitetaan myöhemmin

Oppimateriaalit

Sovitaan yksilöllisesti

Saksan kulttuurin ja kielialueen tuntemus

Tunnus: GER8LH102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: vapaa

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona. Se soveltuu hyvin edeltävien saksan kielen opintojen syventämiseen tai saksankieliselle alueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähtevien valmentautumiseen. Opintojakso suoritetaan käyttäen suomea opiskelukielenä ja samalla kehittämällä opiskelijan saksan kielen taitoa opiskelijan lähtötason mukaisesti.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija tutustuu saksankielisiin alueisiin ja niiden kulttuuriin kehittämällä näin kulttuuriosaamistaan sekä samalla vahvistamalla ja aktivoimalla kielitaitoaan. Opintojen sisältö sovitaan yksilöllisesti. Opinnot syventävät kieli- ja kulttuuriosaamista parantamalla näin opiskelijan työelämävalmiuksia.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin pääpiirteet sovituilta osin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin hyvin sovituilta osin. Opiskelija osaa analysoida opiskellun kulttuurin suhdetta omaansa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin erinomaisesti sovituilta osin. Opiskelija osaa analysoida opiskellun kulttuurin suhdetta omaansa monipuolisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tavoitteena on parantaa työelämävalmiuksia ja opinnot voidaan kohdentaa kielialueen työelämää koskeviin sisältöihin.

Kansainvälisyys

Opintojakso parantaa valmiuksia toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Sisältö

Sisältö sovitaan yksilöllisesti. Opintojakson aikana opiskelija voi perehtyä esimerkiksi kielialueen talouteen, kulttuuriin (esim. elokuvat, kirjallisuus, media), elämäntapoihin ja liiketoimintakulttuuriin.

Oppimistavat

Itsenäinen ja verkko-opiskelu

Portfolion laatiminen ja esittely

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Portfolio

Itsearviointi

Arviointikeskustelu

Vastuopettaja(t)

Ria-Marika Heiska

Oppimateriaalit

Sovitaan yksilöllisesti

English writing course on the web

Code: ENG8LH103

Extent: 3 ECTS

Timing: After the Growing Global module

Language: English

Level: Professional studies

Type: Elective

Starting level and linkage with other courses

Recommended prior studies: the Growing Global module (or comparable)

Learning objectives and assessment

The course is aimed at those who wish to improve their written expression in business English.

Grade 1

The student understands the most central grammatical rules of English and can apply them to his/her writing. S/he knows the basics of looking up advice for idiomatic expressions. S/he has a general understanding of the importance of textual consistency and accuracy. S/he can build basic structurally correct sentences in English and produce matter-of-fact text with some assistance.

Grade 3

The student knows the central grammatical rules of English and can apply them to his/her writing. S/he knows how to look up advice for idiomatic expressions. S/he has a good understanding of the importance of textual consistency and accuracy. Generally, s/he can build structurally correct sentences in English and produce matter-of-fact text independently.

Grade 5

The student has a command of a wide range of grammatical rules of English. S/he can apply them to his/her writing without problems. S/he is skilled in looking up advice for idiomatic expressions if the need arises. S/he has a thorough understanding of the importance of textual consistency and accuracy. S/he can build structurally correct sentences in English and produce matter-of-fact text independently and creatively.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If the student has acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, s/he can contact the teacher in charge of the course to agree on how to show the competence. Information and instructions for recognising and validating prior learning are available on [MyNet](#).

Working life connections

The course furthers students' professional skills in the area of written English.

International dimension

The course provides international skills through enhancing the student's written business English skills.

Course contents

Producing English text related to business life, such as writing summaries and reports.

Receiving feedback on texts and learning how to edit them linguistically and stylistically.

Learning to use dictionaries, other tools and source materials.

Written assignments, including feedback and editing, and grammar and vocabulary tasks.

The course corresponds to the B2 level of the Common European Framework.

Learning methods

Independent web-based studies

Course teachers

To be announced

Learning materials

To be announced at the beginning of the course; distributed via Moodle.

Venäjän kulttuurin ja kielialueen tuntemus

Tunnus: RUS8LH101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: vapaa

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona. Se soveltuu hyvin edeltävien venäjän kielen opintojen syventämiseen tai venäjänkieliselle alueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähtevien valmentautumiseen. Opintojakso suoritetaan käyttäen suomea opiskelukielenä ja samalla kehittäen opiskelijan venäjän kielen taitoa opiskelijan lähtötason mukaisesti.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija tutustuu venäjänkielisiin alueisiin ja niiden kulttuuriin, kehittäen näin kulttuuriosaamistaan sekä samalla vahvistaen ja aktivoiden kielitaitoaan. Opintojen sisältö sovitaan yksilöllisesti. Opinnot syventävät kieli- ja kulttuuriosaamista, parantaen näin opiskelijan työelämävalmiuksia.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin pääpiirteet sovituilta osin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin hyvin sovituilta osin. Opiskelija osaa analysoida opiskellun kulttuurin suhdetta omaansa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kielialueen ja sen kulttuurin erinomaisesti sovituilta osin. Opiskelija osaa analysoida opiskellun kulttuurin suhdetta omaansa monipuolisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tavoitteena on parantaa työelämävalmiuksia ja opinnot voidaan kohdentaa kielialueen työelämää koskeviin sisältöihin.

Kansainvälisyys

Opintojakso parantaa valmiuksia toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Sisältö

Sisältö sovitaan yksilöllisesti. Opintojakson aikana opiskelija voi perehtyä esimerkiksi kielialueen talouteen, kulttuuriin (esim. elokuvat, kirjallisuus, media), elämäntapoihin ja liiketoimintakulttuuriin.

Oppimistavat

Itsenäinen ja verkko-opiskelu

Oppimispäiväkirja

Portfolion laatiminen ja esittely

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Portfolio

Oppimispäiväkirja

Itsearviointi

Arviointikeskustelu

Vastuopettaja(t)

Ilmoitetaanmyöhemmin.

Oppimateriaalit

Sovitaan yksilöllisesti

Espanjan keskustelutaidot

Tunnus: SPA8LH101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: vapaa

Kieli: espanja

OPS: HELI16

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona. Se soveltuu hyvin edeltävien espanjan kielen opintojen syventämiseen tai espanjankieliselle alueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähtevien valmentautumiseen. Opintojaksolla käytetään pääasiassa espanjan kieltä ja suomi toimii apukielenä tarvittaessa. Lähtötaso määräytyy ryhmän mukaan kurssin alkaessa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija vahvistaa ja kehittää suullista kielitaitoaan ja rohkaistuu käyttämään espanjaa erilaisissa arki- ja työelämän tilanteissa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ääntää luontevammin, hän puhuu sujuvammin ja hänen vuorovaikutustaitonsa ovat parantuneet.

Arvosana: hyväksytty / hylätty

Opiskelija saa hyväksytyt arvosanan jos hän on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle ja suorittanut kaikki oppimistehtävät.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tavoitteena on parantaa työelämävalmiuksia ja opinnot voidaan kohdentaa kielialueen työelämää koskeviin sisältöihin.

Kansainvälisyys

Opintojakso parantaa valmiuksia toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Sisältö

Erilaisia kommunikatiivisia yksilö-, pari- ja ryhmäharjoituksia.

Opintojakson CEF-tavoitetaso on vähintään A2.

Oppimistavat

Itsenäinen ja verkko-opiskelu

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Määritellään opintojakson alkaessa (esim. portfolio, oppimispäiväkirja, video, esitelmä, arviointikeskustelu)

Itsearviointi

Vastuopettaja(t)

Pia Mattila

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali

NY Start Up (Nuori yrittäjyys)

Tunnus: ENT8LH101

Laajuus: 10 op

Ajoitus: sopimuksen mukaan

Kieli: suomi ja englanti

OPS: HH:n koulutusohjelmat

Opintojakson taso: ammattiopinnot tai vapaasti valittavat

Opintojakson tyyppi: valinnainen

Kuvaus

NY Start Up (<http://nystartup.fi/>) on ohjelma, jossa opiskelijat perustavat opintojakson ajaksi oikealla rahalla toimivan NY-yrityksen. Yritys toimii ideoiden testilaboratoriona, tarjoaa mahdollisuuden soveltaa työelämätaitoja käytäntöön oman yrityksen kautta ja antaa opiskelijalle kuvan siitä, millaista on työskennellä omassa tai pienessä yrityksessä. Lisäksi opintojaksolla on mahdollisuus verkostoitua muiden NY-opiskelijoiden kanssa.

Opintojakso on suunniteltu soveltuvaksi eri alojen opiskelijoille. Perustiedot liiketaloudesta eivät ole haitaksi, mutta opintojakson vahvuudet perustuvat sen poikkitieteellisyyteen ja yhdessä tekemiseen. Mukaan tullessa ei tarvitse olla omaa valmista liikeideaa tiedossa. Tärkeintä on halu ja innostus lähteä luomaan uutta ja oppimaan oman tekemisen kautta.

Opiskelijat muodostavat pienryhmiä ja perustavat ryhmissä yrityksen lukuvuoden ajaksi. Yritys toimii oikeilla markkinoilla tarjoten tuotteita tai palveluita asiakkaille. NY Start Up tarjoaa erinomaisen pohjan omien ideoiden testaamiseen ja liiketoiminnassa tarvittavien taitojen kehittämiseen. Perustettavan yrityksen toiminta on verotonta 8.500 euroon saakka. Vastaavia opintoja järjestetään samanaikaisesti muissa korkeakouluissa ympäri Suomea. Työskentely huipentuu valtakunnalliseen finaaliin, jossa opiskelijat kilvoittelevat keskenään parhaasta yritysideoista. Voittajatiimi pääsee edustamaan Suomea Eurooppa-tasolla.

Kurssi on osa eurooppalaista JA Start Up Program -kokonaisuutta, ja vastaavanlaisia kursseja järjestetään eri Euroopan maissa. Suomessa NY Start Up on korkeakoulujen yhteinen ohjelma, jota hallinnoi Nuori Yrittäjyys Ry (<http://nuoriyrittajyys.fi/>). Pääkaupunkiseudulla opintojakso toteutetaan yhdessä eri korkeakoulujen kanssa. Opiskelijatiimit kootaan monialaisiksi.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolle ei ole edeltävyyssehtoja. Opintojakso voidaan liittää Liiketalouden yrittäjyysopinnot syventäviin opintokokonaisuuksiin tai vapaasti valittaviin. Opintojakso sopii hyvin kenelle tahansa opiskelijalle, jota yrittäjyys aiheena kiinnostaa. Opintojaksolla voi korvata ”Aloittavan yrityksen liiketoiminnan suunnittelu” –opintojakson.

Osaamistavoitteet

Yrittäjyys on uusien mahdollisuuksien ja ratkaisujen luomista epävarmoissa oloissa. Se on innovatiivista toimintaa, jonka

tuloksena olemassa olevat yritykset uudistuvat ja uusia yrityksiä syntyy. Lisäksi yrittäjänä toimiminen voi olla monessa ammatissa keskeinen työn tekemisen muoto. Ohjelman tavoitteena on tarjota opiskelijoille käytännön kokemuksia yrittäjyydestä sekä tilaisuus soveltaa oppimaansa tietopohjaa aidossa liiketoimintaympäristössä. Opintojakson jälkeen opiskelijoilla on omakohtaista kokemusta yritysideoiden hahmottamisesta, testaamisesta ja yritystoiminnan käynnistämisestä

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksoa ei voi AHOT’oida tai hyväksilukea. Jos olet aikaisemmin osallistunut esim. toisen asteen Nuori Yrittäjyys –koulutukseen, ota yhteyttä vastuuolettajiin.

Työelämäyhteydet

Nuori Yrittäjyys tekee yhteistyötä monien suomalaisten sekä kansainvälisten yritysten kanssa, mm. Microsoft ja Roschier Asianajotoimisto.

Kansainvälisyys

Haaga-Helian paras tiimi pääsee Suomen Mestaruus -kilpailuihin. Suomesta lähetetään voittajatiimi Euroopan Mestaruus –kilpailuihin.

Sisältö

NY Start up’n ohjelmarunko:

1. tiimiytyminen (mahdollisuuksien hahmottaminen ja tiimiytyminen)
2. ideointi ja yritys
3. liiketoimintamallin kehittäminen ja liikeidean testaaminen (liiketoimintasuunnitelma)
4. yritykset toiminnassa
5. tulevaisuuden suunnitelmat

Lisäksi:

- aloitusleiri
- sparraukset ja tiimitapaamiset myös muiden korkeakoulujen kanssa
- lähiopetus
- oppimispäiväkirjat (3 kpl) sekä loppuraportti
- Online-tehtävät
- valmistautuminen NY Start Up –kilpailuun (mm. hissipuhe/pitchaus)
- valitut tiimit pääsevät NY Start Up –finaaliin (Suomen Mestaruus)
- yksi tiimi pääsee mukaan NY Start Up -Euroopan Mestaruus -kilpailuihin

Aikataulu

Kesto 3-4 periodia. NY Start up -ohjelma tehdään yhdessä pääkaupunkiseudun korkeakoulujen kanssa ja aikataulu muokataan yhteisesti opintojakson edetessä. Ohjelmaan sisältyy vierailijoita, yritystapaamisia, workshoppeja ja asiantuntijasparraajien tapaamisia, joista sovitaan sitä mukaa, kun ohjelmassa edetään. SM–kilpailut ja EM–kilpailu järjestetään NY-organisaation toimesta.

Oppimistavat

- tiimitapaamiset (ml. NY Start Up -Team –oppimisportaali) 80-120 h
- lähiopetus ja henkilökohtainen konsultointi 30–70 h
- itsenäinen oppiminen (ml. Ny Start Up –oppimisportaali) 80–120 h
- NY Start Up –kilpailu 20–150 <http://nystartup.fi/>

Osaamistavoitteet

Osaamistaso 1-2	Osaamistaso 3-4	Osaamistaso 5
-----------------	-----------------	---------------

<p>Opiskelija tietää, mitä yrittäjämäinen toimintatapa tarkoittaa. Hän tietää ideoinnin ja yritystoiminnan suunnittelun vaiheet ja osaa olla tiimin jäsen. Hän seuraa kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän osaa luetella yrittäjältä vaadittavat osaamiset ja tietää, mitä haasteita on yritystoiminnan aloittamisessa tai kehittämisessä. Opiskelija osaa tehdä liiketoimintamallin ja liiketoimintasuunnitelman oman yritystoiminnan aloittamiseksi.</p>	<p>Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet. Hän osaa toimia aktiivisesti tiimin jäsenenä. Opiskelija tietää hyvin, mitä oman yritystoiminnan aloittamiseen tarvitaan. Hän seuraa analyyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän pystyy tarvittaessa toimimaan yrittäjämäisesti ja havaitsee erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Opiskelija osaa tehdä hyvän liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi.</p>	<p>Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet hyvin. Hän osaa toimia rakentavasti innovatiivisen tiimin vetäjänä ja jäsenenä. Hän seuraa analyyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa ja pyrkii tietoisesti jatkuvaan kehittymiseen. Hän pystyy hyödyntämään erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Hän tunnistaa ja arvioi yrittäjän osaamistarpeita kiitettävästi ja toimii itse yrittäjämäisesti. Hän tietää, mitä haasteita yritystoiminnan aloittamisessa on ja osaa kiitettävästi ratkaista eteen tulevia ongelmia. Hän osaa suunnitella, kehittää ja arvioida yrityksen toimintaa liiketoimintamallin avulla sekä tehdä toteuttamiskelpoisen liiketoimintasuunnitelman.</p>
--	---	---

Arviointi:

100% yrittäjämäinen ote; tekee kiitettävästi pyydetty tehtävät.

Vastuopettajat

Tarja Römer-Paakkanen
Maija Suonpää
Tarja Jokinen
Ilkka Malinen

Oppimateriaalit

Nuori Yrittäjyys -oppimisympäristö sekä erikseen sovittava materiaali.

Games! Peleistä liiketoimintaa / Games! How to Make Business out of Games

*in English at the end of the page

Tunnus: ENT8LH102

Laajuus: 10 op

Ajoitus: sopimuksen mukaan

Kieli: suomi ja englanti

OPS: HH:n koulutusohjelmat

Opintojakson taso: ammattiopinnot tai vapaasti valittavat

Opintojakson tyyppi: valinnainen

Kuvaus

Games! Peleistä liiketoimintaa on sovellutus NY Start Up -ohjelmasta. Games! –kurssi yhdistää pelien kehittämisen ja yrittäjyyden. Se on tarkoitettu sinulle mikäli olet deavaaja, tuottaja, artisti, designeri, businessvelho tai hyvinvointialan, kulttuurin ja taiteen, matkailun, tekniikan (+lisää oma alasi) osaaja!

NY Start Up on ohjelma, jossa opiskelijat perustavat opintojakson ajaksi oikealla rahalla toimivan NY-yrityksen. Yritys toimii ideoiden testilaboratoriona, tarjoaa mahdollisuuden soveltaa työelämätaitoja käytäntöön oman yrityksen kautta ja antaa opiskelijalle kuvan siitä, millaista on työskennellä omassa tai pienessä yrityksessä. Lisäksi opintojaksolla on mahdollisuus verkostoitua muiden NY-opiskelijoiden kanssa.

Opintojakso on suunniteltu soveltuvaksi eri alojen opiskelijoille. Perustiedot liiketaloudesta – tai muusta alasta - eivät ole haitaksi, mutta opintojakson vahvuudet perustuvat sen poikkitieteellisyyteen ja yhdessä tekemiseen. Mukaan tullessa ei tarvitse olla omaa valmista liikeideaa tiedossa. Tärkeintä on halu ja innostus lähteä luomaan uutta ja oppimaan oman tekemisen kautta.

Opiskelijat muodostavat pienryhmiä ja perustavat ryhmissä yrityksen lukuvuoden ajaksi. Yritys toimii oikeilla markkinoilla tarjoten tuotteita tai palveluita asiakkaille. NY Start Up tarjoaa erinomaisen pohjan omien ideoiden testaamiseen ja liiketoiminnassa tarvittavien taitojen kehittämiseen. Perustettavan yrityksen toiminta on verotonta 8.500 euroon saakka. Vastaavia opintoja järjestetään samanaikaisesti muissa korkeakouluissa ympäri Suomea. Työskentely huipentuu valtakunnalliseen finaaliin, jossa opiskelijat kilvoittelevat keskenään parhaasta yritysideoista. Voittajatiimi pääsee edustamaan Suomea Eurooppa-tasolla.

Kurssi on osa eurooppalaista JA Start Up Program -kokonaisuutta, ja vastaavanlaisia kursseja järjestetään eri Euroopan maissa. Suomessa NY Start Up on korkeakoulujen yhteinen ohjelma, jota hallinnoi Nuori Yrittäjyys Ry (<http://nuoriyrittajyys.fi/>). Pääkaupunkiseudulla opintojakso toteutetaan yhdessä eri korkeakoulujen kanssa. Opiskelijatiimit kootaan monialaisiksi.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolle ei ole edeltävyyssehtoja. Opintojakso voidaan liittää Liiketalouden yrittäjyysopinnot syventäviin opintokokonaisuuksiin tai vapaasti valittaviin. Opintojakso sopii hyvin kenelle tahansa opiskelijalle, jota yrittäjyys aiheena kiinnostaa. Opintojaksolla voi korvata ”Aloittavan yrityksen liiketoiminnan suunnittelu” –opintojakson.

Osaamistavoitteet

Yrittäjyys on uusien mahdollisuuksien ja ratkaisujen luomista epävarmoissa oloissa. Se on innovatiivista toimintaa, jonka

tuloksena olemassa olevat yritykset uudistuvat ja uusia yrityksiä syntyy. Lisäksi yrittäjänä toimiminen voi olla monessa ammatissa keskeinen työn tekemisen muoto. Ohjelman tavoitteena on tarjota opiskelijoille käytännön kokemuksia yrittäjyydestä sekä tilaisuus soveltaa oppimaansa tietopohjaa aidossa liiketoimintaympäristössä. Opintojakson jälkeen opiskelijoilla on omakohtaista kokemusta yritysideoiden hahmottamisesta, testaamisesta ja yritystoiminnan käynnistämisestä

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksoa ei voi AHOToida tai hyväksilukea. Jos olet aikaisemmin osallistunut esim. toisen asteen Nuori Yrittäjyys –koulutukseen, ota yhteyttä vastuuoopettajiin.

Työelämäyhteydet

Nuori Yrittäjyys tekee yhteistyötä monien suomalaisten sekä kansainvälisten yritysten kanssa, mm. Microsoft ja Roschier Asianajotoimisto.

Kansainvälisyys

Haaga-Helian paras tiimi pääsee Suomen Mestaruus -kilpailuihin. Suomesta lähetetään voittajatiimi Euroopan Mestaruus –kilpailuihin.

Sisältö

NY Start up:n ohjelmarunko:

1. tiimiytyminen (mahdollisuuksien hahmottaminen ja tiimiytyminen)
2. ideointi ja yritys
3. liiketoimintamallin kehittäminen ja liikeidean testaaminen (liiketoimintasuunnitelma)
4. yritykset toiminnassa
5. tulevaisuuden suunnitelmat

Lisäksi:

- aloitusleiri
- sparraukset ja tiimitapaamiset myös muiden korkeakoulujen kanssa
- lähiopetus
- oppimispäiväkirjat (3 kpl) sekä loppuraportti
- Online-tehtävät
- valmistautuminen NY Start Up –kilpailuun (mm. hissipuhe/pitchaus)
- valitut tiimit pääsevät NY Start Up –finaaliin (Suomen Mestaruus)
- yksi tiimi pääsee mukaan NY Start Up -Euroopan Mestaruus -kilpailuihin

Aikataulu

Kesto 3-4 periodia. NY Start up -ohjelma tehdään yhdessä pääkaupunkiseudun korkeakoulujen kanssa ja aikataulu muokataan yhteisesti opintojakson edetessä. Ohjelmaan sisältyy vierailijoita, yritystapaamisia, workshopeja ja asiantuntijasparraajien tapaamisia, joista sovitaan sitä mukaa, kun ohjelmassa edetään. SM–kilpailut ja EM–kilpailu järjestetään NY-organisaation toimesta.

Oppimistavat

- tiimitapaamiset (ml. NY Start Up -Team –oppimisportaali) 80-120 h
- lähiopetus ja henkilökohtainen konsultointi 30–70 h
- itsenäinen oppiminen (ml. Ny Start Up –oppimisportaali) 80–120 h
- NY Start Up –kilpailu 20–150 <http://nystartup.fi/>

Osaamistavoitteet

Osaamistaso 1-2	Osaamistaso 3-4	Osaamistaso 5
<p>Opiskelija tietää, mitä yrittäjämäinen toimintatapa tarkoittaa. Hän tietää ideoinnin ja yritystoiminnan suunnittelun vaiheet ja osaa olla tiimin jäsen. Hän seuraa kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän osaa luetella yrittäjältä vaadittavat osaamiset ja tietää, mitä haasteita on yritystoiminnan aloittamisessa tai kehittämisessä. Opiskelija osaa tehdä liiketoimintamallin ja liiketoimintasuunnitelman oman yritystoiminnan aloittamiseksi.</p>	<p>Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet. Hän osaa toimia aktiivisesti tiimin jäsenenä. Opiskelija tietää hyvin, mitä oman yritystoiminnan aloittamiseen tarvitaan. Hän seuraa analyyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän pystyy tarvittaessa toimimaan yrittäjämäisesti ja havaitsee erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Opiskelija osaa tehdä hyvän liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi.</p>	<p>Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet hyvin. Hän osaa toimia rakentavasti innovatiivisen tiimin vetäjänä ja jäsenenä. Hän seuraa analyyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa ja pyrkii tietoisesti jatkuvaan kehittymiseen. Hän pystyy hyödyntämään erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Hän tunnistaa ja arvioi yrittäjän osaamistarpeita kiitettävästi ja toimii itse yrittäjämäisesti. Hän tietää, mitä haasteita yritystoiminnan aloittamisessa on ja osaa kiitettävästi ratkaista eteen tulevia ongelmia. Hän osaa suunnitella, kehittää ja arvioida yrityksen toimintaa liiketoimintamallin avulla sekä tehdä toteuttamiskelpoisen liiketoimintasuunnitelman.</p>

Arviointi:

100% yrittäjämäinen ote; tekee kiitettävästi pyydetty tehtävät.

Vastuopettajat

Tarja Römer-Paakkanen

Maija Suonpää

Tarja Jokinen

Ilkka Malinen

Oppimateriaalit

Nuori Yrittäjyys -oppimisympäristö sekä erikseen sovittava materiaali.

Games! How to Make Business out of Games

Code: ENT8LH102

Scope: 10 cr

Timing: TBA
Language: Finnish and English
Curriculum: Haaga-Helia curriculum
Course level: Professional studies or free-choice
Course type: free-choice

Description

Games! How to Make Business out of Games is an application of the JA Start Up Program. The *Games!* course combines entrepreneurship and developing games. It is intended for you who are a developer, producer, artist, designer, business wizard or an expert in welfare business, culture and art, tourism, technology or any other field!

JA (Junior Achievement) Start Up (<http://nystartup.fi/>) is an educational program where students establish their own JA Company, which operates on real money, for one term or one calendar year. The company will function as a test lab for students' ideas, provide a possibility to put business skills into practice, and give students' an idea of what it is like to work in a small private company. In addition, students can grow their networks by connecting with other JA students.

The program is suitable for all students despite the field of study. Basic knowledge in business is an advantage, but the program is based on multidisciplinary and learning by doing together. Students do not have to have a business idea at the beginning. More important is that the student has a will and enthusiasm to create new and learn by doing.

The students form small teams and establish their companies for one term or one academic year. The company operates like any actual company, offering its products and services to clients. JA Start Up gives an excellent opportunity for students to test their ideas and develop business skills. Student Companies' are not liable to VAT as long as the net revenue of operations stays under 8.500 euros. JA Start Up Program is a program for all Universities and Universities of Applied Sciences in Finland. The Program culminates in a national competition, where the students compete on the best business idea and the best JA Company is chosen. The winning company gets to represent Finland on a European level.

The course is a part of the European JA Start Up Program and similar courses are arranged throughout Europe. In Finland the program is coordinated by JA (Junior Achievement) Finland (Nuori yrittäjyys ry), which is a non-governmental organization. More information available at: www.nuoriyrittajyys.fi. In the metropolitan area the course is conducted in cooperation with other universities and universities of applied sciences and the student teams will be multidisciplinary.

Starting level and linkage with other courses

No prerequisites. The course can be linked to entrepreneurship specialization studies in business programmes or to free-choice studies. The course suits all students who are interested in entrepreneurship. This course can partly replace e.g. the basic entrepreneurship course in GLOBBA degree programme or the course "Aloittavan yrityksen liiketoiminnan suunnittelu" in the Finnish-language business programme (HELI).

Learning outcomes

Entrepreneurship is about creating possibilities and solutions in uncertain conditions. It is innovative actions resulting in new and improved companies. In many occupations entrepreneurship is the main form of working. The aim of the program is to offer students practical experiences of entrepreneurship and a chance

to apply their knowledge in an authentic business environment. After the course students have gained personal experience in creating and testing business ideas and establishing a business.

Recognising and validating prior learning (RPL)

The course cannot be recognised as prior learning. If you have previously taken part in another JA Program, for example during the secondary level studies, please contact the course teachers responsible for this course.

Cooperation with the business community

JA Finland cooperates with many Finnish and international companies, for example Microsoft and Roschier law firm.

Internationality

Haaga-Helia's best team takes part in the JA Start Up national competition. The winning company gets to participate in JA Europe Enterprise Challenge for university and college-level student companies.

Contents

JA Start Up Program outline:

1. team building, recognising possibilities
2. ideation and development of business ideas
3. developing a business model and testing the business idea (business plan)
4. operating businesses
5. future plans

Additionally:

- start camp
- coaching sessions and team meetings with other universities or universities of applied sciences
- contact sessions
- learning diaries (3 diaries) and final report
- online assignments
- preparing for the JA Start Up competition (e.g. elevator pitch)
- selection to JA Start Up Finals (Finnish championship)
- one team will get to participate in the NY Start Up European Championship finals

Schedule

The length of the course is 3-4 periods. The course cooperates with other universities and universities of applied sciences in the metropolitan area. Therefore it is not possible to agree on the guest lectures and company visits very early and the schedule will be planned throughout the course. The national and international competitions are organised by JA Finland and JA Europe.

Teaching format

- team meetings (incl. NY Start Up Team portal) 80-120 h
- contact sessions and personal consulting 30-70 h
- independent learning (incl. Ny Start Up portal) 80-120 h
- NY Start Up competition 20-150 <http://nystartup.fi/>

Assessment criteria

Grade 1-2	Grade 3-4	Grade 5
<p>The student knows what entrepreneurial procedures and methods are. He/she knows the phases of ideation and business development and is able to work in a team. He/she follows his/her development in a learning diary. He/she can list the skills required for an entrepreneur and knows the challenges that starting and developing a business includes. The student is able to develop a business model and business plan to start his/her own business.</p>	<p>The student has a good knowledge and understanding of business ideation, business planning and establishing a business. He/she is able to work as an active member in a team. The student has a good conception of what is needed to start one's own business. He/she follows his/her development analytically in a learning diary. He/she can act in an entrepreneurial way when needed and observes opportunities in his/her surroundings. The student is able to develop a good business plan in order to establish a business.</p>	<p>The student has an excellent knowledge and understanding of business ideation, business planning and establishing a business. He/she is able to work constructively and innovatively as a team leader and a team member. He/she follows analytically his/her development in a learning diary and aims consciously at constant development. He/she is able to make use of different opportunities in his/her surroundings. The student recognises and assesses the entrepreneurial skill requirements well and behaves in an entrepreneurial way himself/herself. He/she knows which challenges there are to establish a business and can creatively solve problems. He/she is able to plan, develop and assess an operating business using the business model and can plan a feasible business plan.</p>

Assessment:

Entrepreneurial attitude and actions 100%; completing given assignments well and thoroughly

Course teacher(s)

Tarja Römer-Paakkanen

Maija Suonpää

Tarja Jokinen

Ilkka Malinen

Learning materials

JA Finland -portal and other possible material.

Tiedostava johtajuus ja mindfulness

Tunnus: LEA8LH106

Laajuus: 3 op.

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso: Vapaasti valittava

Opintojakson tyyppi:

Oppimistavoitteet

Läsnäolo on yhä enenevässä määrin valunut johtamisen ytimeen. Tutkimukset osoittavat, että mindfulness-harjoitteet ja tähän hetkeen fokusoiva läsnäolo hiljentää mieltä, vähentää kuormitusta ja parantaa johtamisen ja päätöksenteon fokusta.

Itsensä ja muiden johtaminen edellyttää kykyä tunnistaa mahdollisuuksia epävarmuuden ja keskeneräisyyden keskellä. Keskittymiskyvyn lisäksi strategian eläminen arjessa vaatii tilaa nähdä ja toimia tässä ja nyt. Kun yksilö kykenee olemaan omien tunnetilojensa kanssa tukahduttamatta niitä, hän oppii vähitellen myös säätämään niitä ja luomaan tilaa omalle toiminnalleen. Näin hän havaitsee helpommin ympärillä olevat mahdollisuudet ja pystyy niitä hyödyntämään.

Jaksolla opiskelija harjoittaa kykyään keskittyä ja nähdä omaa automaatiota ja reagoititapaa erilaisissa tilanteissa, sekä löytää mahdollisuuksia suunnata kohti visiota läpi rajoittavien tekijöiden. Säännöllisten ja toistuvien muodollisten harjoitteiden kautta osallistuja luo pohjaa läsnäolon, tietoisuuden ja hyväksynnän siirtymiseen arkeen. Lisääntynyt henkinen kestävyys mahdollistaa yksilöstä itsestään kumpuavan merkityksellisen ja luovan toiminnan, joka puolestaan edistää kestävämpää toimintatapaa keskellä muutosta.

Opintojakson sisältö

Toteutuksella yhdistetään läsnäoloharjoituksia tiedostavaa ajattelu- ja toimintatapaa edistäviin teemoihin ja harjoitteisiin.

- Hengitys-, mietiskely- ja joogaharjoitukset
- Arkeen yhdistettävät epämuodolliset harjoitteet

- Läsnäolo sekä uudistumisen mahdollisuus tässä ja nyt täydentämässä ratkaisu- ja tavoitekeskeistä toimintatapaa
- Visioon suuntaaminen ohi rajoittavien tekijöiden
- Läsnäolon, hyväksynnän ja myötätunnon merkitys uudistumiselle ja luovuudelle
- Kohti kokeilevaa organisaatiokulttuuria – miten luoda tilaa yksilöstä lähtevälle johtajuudelle

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosanat 4-5 edellyttävät säännöllistä harjoittamista opintojaksolla annettavien harjoitteiden ja ohjeiden puitteissa.

Osaamistaso 1-2:

- harjoittaa satunnaisesti annettujen ohjeiden ja harjoitteiden puitteissa
- tunnistaa läsnäolon mahdollisuutta arjessa

Osaamistaso 3-4:

- harjoittaa melko säännöllisesti annettujen ohjeiden ja harjoitteiden puitteissa
- osaa tuoda huomion tähän hetkeen ja nähdä omia reagointi- ja käyttäytymistapoja

Osaamistaso 5:

- harjoittaa säännöllisesti annettujen ohjeiden ja harjoitteiden puitteissa
- integroi ja toteuttaa arjessa läsnäoloa ja tiedostavaa toimintatapaa
- kykenee tunnistamaan mahdollisuuksia ja suuntaamaan läpi rajoittavien tekijöiden

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakson osalta ei noudateta aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT).

Työelämäyhteydet

Mahdolliset vierailevat luennoitsijat yrityseltä.

Kansainvälisyys

Mindfulness metodina on kehitetty Yhdysvalloissa ja siinä on vahva kansainvälinen ulottuvuus. Opintojaksossa hyödynnetään kansainvälistä materiaalia ja lähdekirjallisuutta.

Aikataulu

Lähtötoteutus joka sisältää itsenäisen harjoittelujakson. Kesätoteutus?

Oppimistavat

Lähijaksot sekä itsenäinen harjoittelu.

Metodit:

Mindfulness © – soveltaen 8 viikon ohjelmaa (jooga-, hengitys- ja mietiskelyharjoitukset)

Co Creative Process™ (Uudelleen suuntautumisen voimapyörä)

Arviointitavat

Opintojakso arvioidaan lähiopetukseen osallistumisen sekä harjoittelu/reflektointipäiväkirjan perusteella.

Vastuuopettaja

Monica Åberg

Oppimateriaalit

Wihuri, A-J. 2015, Mindfulness työssä. Helsinki Talentum.

Chade-Meng, Tan. Mietiskellen menestykseen – sisäisen etsinnän hakutuloksia. Basam Books 2013.

Mahdollinen muu käytettävä materiaali tarkennetaan kurssilla.

Kuntosaliharjoittelu

Tunnus: PHY8LH101

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3 - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

tuntee kuntosaliharjoittelun perusteet ja merkityksen oman kuntosensa kannalta
osaa käyttää kuntosalilaitteita turvallisesti ja osaa liikkeiden suoritustekniikat
osaa laatia kuntosaliharjoitteluohjelman itselleen sekä toteuttaa ja seurata sitä
osaa ottaa huomioon harjoittelua edistävän lihashuollon, levon ja palautumisen sekä oikean ruokavalion merkityksen.

Sisältö

Kuntosaliharjoittelun perusteet
Yksilöllinen harjoitteluohjelma
Oman edistymisen analysointi
Lihaskuntotestimahdollisuudet

Työelämäyhteydet

Vierailevat luennoitsijat ja mahdolliset tutustumiskäynnit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Yksilö ja ryhmätyöskentely

Lähituntien osuus 30 h

Itsenäinen työskentely 50 h. Itsenäiseen työskentelyyn kuuluvat omatoiminen harjoittelu ja tiedonhankinta

Harjoittelupäiväkirja

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Liisa Aarnio

Oppimateriaalit

Manocchia Pat 2017; Kuntosali & voimaharjoittelu: anatomia : valmentajan syvälliset treeniohjeet

Paulow Ari 2016; Liikettä lihaksiin: kuntosaliharjoitteluopas

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja omatoiminen harjoittelu.

Itse tehty harjoitusohjelma.

Harjoittelupäiväkirja.

Hyväksytty/Hylätty.

Hyväksytty suoritus edellyttää kaikkien osa-alueiden hyväksyttyä suorittamista (vähintään 80% osallistuminen lähiopetukseen ja sovitut oppimistehtävät).

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja omatoiminen harjoittelu.

Itse tehty harjoitusohjelma.

Harjoittelupäiväkirja.

Hyväksytty/Hylätty.

Hyväksytty suoritus edellyttää kaikkien osa-alueiden hyväksyttyä suorittamista (vähintään 80% osallistuminen lähiopetukseen ja sovitut oppimistehtävät).

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Työpsykologia

Tunnus: LEA8LH105

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2 - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee työpsykologian perusteet
- tuntee positiivisen psykologian perusteet
- tuntee yksilöllisen työhyvinvoinnin merkityksen ja kokonaisuuden
- osaa soveltaa psykologista pääomaa
- ymmärtää muuttuvia toimintaympäristöjä ja seuraa työelämän kehitysnäkymiä.

Sisältö

- Työ- ja positiivisen psykologian perusteet
- Työpsykologian tuottavuusnäkökulmia
- Työpsykologia ja työhyvinvointi yksilön arjessa
- Energian johtaminen (ajattelu – tunteet – toiminta)
- Työssä innostuminen
- Asenne ja psykologinen pääoma arjessa
- Työ ja tulevaisuus

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja ratkaisukeskeinen työskentelytapa.

Vastuopettaja

Auli Pekkala

Martina Roos-Salmi

Oppimateriaalit

Leppänen, M. & Rauhala, I. 2012. Johda ihmistä – psykologiaa johtajille. Helsinki: Talentum.

Manka, M. 2015. Stressikirja. Mistä virtaa? Helsinki: Talentum.

McKenna, E. 2011. Business Psychology and Organizational Behavior. Hove and New York: Psychology Press. (osiot 1-2)

tai

Chinnel (2011). An Introduction to Work and Organizational Psychology. Blacwell Publishing Ltd.

Oheismateriaalit

Arnold, J. & Randell, R. et al. 5th ed. 2010. Work Psychology -Understanding Human Behaviour in the Workplace. England: Pearson.

Aro, A., Feldt, T. & Ruohomäki, V. (toim) 2007. Puheenvuoroja työ- ja organisaatiopsykologiasta. Helsinki: Edita.

Ashleigh, M. & Mansi, A. 2012. The Psychology of People in Organisations. Harlow: Pearson.

Dweck, C. 2016. Mindset ja menestymisen psykologia. Tallinna Raamatutrukikoja OU: Viisas Elämä.

Linley, P., Harrington, S. & Garcea, N (Eds). 2013. The Oxford Handbook of Positive Psychology at Work. Oxford University Press.

Lämsä, A-M. & Päivike, T. 2010. Organisaatiokäyttäytymisen perusteet. Helsinki: Edita.

Ojanen, M. 2013. Positiivinen psykologia. Helsinki: Edita.

Pietikäinen, A. 2014. Joustava mieli. Helsinki: Duodecim.

Perttula, J. & Syväjärvi, A. 2012. Johtamisen psykologia. Juva: PS-kustannus.

Raami, A. 2016. Älykäs intuitio. Keuruu: Otavan kirjapaino Oy.

Rauhala, I., Leppänen, M. & Heikkilä, A. 2013. Pääasia. Organisaation psykologinen pääoma. Helsinki: Talentum.

Seppälä, E. 2016. Elä onnellisemmin. Stockholm: HarperCollins Nordic AB.

Uusitalo-Malmivaara, Lotta (toim.). (2014). Positiivisen psykologian voima. Helsinki: PS-Kustannus.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arviointiin vaikuttavat opiskelijan analysoiva ja tutkiva kehittämisote sekä aktiivinen osallistuminen. Arviointiasteikko 1 - 5.

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tunnistaa joitakin työ- ja positiivisen psykologian perusteita
- tiedostaa yksilöllisen työhyvinvoinnin merkityksen ja kokonaisuuden
- huomioi psykologista pääomaa työssä
- osaa hakea tutkimustietoa
- vähäinen lähdeaineiston ja pohdinnan vuoropuhelu tehtävissä

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tunnistaa työ- ja positiivisen psykologian perusteita
- tuntee yksilöllisen työhyvinvoinnin merkityksen ja kokonaisuuden
- osaa huomioida psykologista pääomaa työssä
- osaa hakea ajankohtaista tutkimustietoa
- osallistuu yhteiseen tiedonrakentamiseen
- hyvä lähdeaineiston sitominen ja asianmukainen käyttö tehtävissä

Osaamistaso 5: Opiskelija

- tuntee työ- ja positiivisen psykologian perusteita
- tuntee yksilöllisen työhyvinvoinnin merkityksen ja kokonaisuuden
- ymmärtää työpsykologian taloudellisen merkityksen
- osaa soveltaa psykologista pääomaa työssä
- osaa hyödyntää ajankohtaista tutkimustietoa
- osallistuu aktiivisesti yhteiseen tiedonrakentamiseen
- erinomainen lähdeaineiston sitominen ja asianmukainen käyttö tehtävissä

Toteutustavat

Lähi-, monimuoto- ja verkkototeutuksia.

Rahoituslaskentaa Excel-ohjelmalla

Tunnus: FIE8LH101

Laajuus: 5 op.

Ajoitus: 2.–3. vuosi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: Liiketalouden osaamista tukevat

Opintojakson tyyppi: Vapaavalintaiset

Kuvaus

Opintojakson tavoitteena on yhdistää teoria ja talouselämän ilmiöissä tarvittava käytännön rahoituslaskenta. Opiskelija syventää Excel-osaamistaan työelämässä eteen tulevista rahoituslaskelmissa. Opintojakso antaa valmiudet analysoida ja tulkita rahoituksen laskelmia sekä tehdä rahoituksen laskelmien perusteella johtopäätöksiä.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketalouden perusopinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

Opiskelija

- tunnistaa keskeiset termit ja tiedostaa niiden pääasiallisen merkityksen
- osaa laatia rahoitus edistyneempiä peruslaskutoimituksia virheettömästi
- osaa hahmottaa rahoituslaskelmien analyyseja ja luonnostella johtopäätöksiä

Osaamistaso 3-4:

Opiskelija

- osaa laatia rahoituksen edistyneempiä laskutoimituksia virheettömästi
- osaa arvioida rahoituslaskelmien teoreettisia malleja käytäntöön
- osaa analysoida rahoituslaskelmia ja tehdä niiden perusteella johtopäätöksiä
- osaa kehittää toimintaa laskelmien perusteella

Osaamistaso 5:

Opiskelija

- suoriutuu rahoituksen edistyneimmistä laskutoimituksista sujuvasti
- osaa soveltaa käytettävissä olevia teoreettisia malleja käytäntöön
- hallitsee rahoituslaskelmien monipuolisen analysoinnin ja niistä tehtävien pitkäaikaisten suunnitelmien laadinnan
- osaa kehittää toimintaa laaja-alaisesti laskelmien perusteella

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Jos opiskelija on hankkinut opintojakson tavoitteiden mukaista osaamista esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoistyön tai muun kuin korkea-asteen opiskelun kautta, hän voi osoittaa osaamisensa kurssisuorituksia vastaavalla näytöllä (AHOT).

Työelämäyhteydet

Moduulissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan työelämäyhteyksiä ja yrityselämästä otettuja esimerkkejä sekä case-harjoituksia.

Kansainvälisyys

Opintojakson aihealueita tarkastellaan myös kansainvälisestä näkökulmasta. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään aiheisiin soveltuvaa kansainvälistä materiaalia.

Oppimistavat

Lähitoteutus.

Arviointitavat

Harjoitustehtävät 60 %

Koe 40 %

Vastuopettaja

Juha Nurmonen

Oppimateriaalit

Oppimisalustalla jaettava perusmateriaali

Ajankohtainen muuttuva materiaali

Kyselytutkimus tuloksiksi

Tunnus: TOO8LH102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on hyödyllinen etenkin opiskelijoille, jotka ovat laatimassa projektiin tai opinnäytetyöhön liittyvää määrällistä kyselytutkimusta. Opintojakso suositellaan suoritettavaksi Analysointiosaamisen jälkeen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija osaa luoda, toteuttaa ja analysoida määrällisen kyselytutkimuksen webropol- ja SPSS-tilasto-ohjelmistolla. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- nettikyselyn suunnittelun, toteutuksen ja tilastollisen aineiston tuottamisen SPSS:llä tehtävää analysointia varten.
- ymmärtää SPSS-ohjelman roolin kyselytutkimuksen analysoinnissa.
- osaa valita edellytysvaatimusten mukaisesti oikeat analysointitavat.
- hallitsee tulosten tulkinnan ja raportoinnin peruseriaatteet.

Osaamistaso 1: Opiskelija

- suoriutuu ohjatusti lomakkeen laatimisesta, aineiston analysoinnista ja tulosten tulkinnasta.

Osaamistaso 3: Opiskelija

- hallitsee hyvin web-lomakkeen laatimisen ja SPSS:n perusanalyysit.
- osaa itsenäisesti tehdä kuvailevat analyysit webropol- ja SPSS-ohjelmien avulla,

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa itsenäisesti valita oikeat analysointimenetelmät.
- hallitsee hyvin SPSS:n merkitsevyydestaukset ja niiden tulkinnat.
- osaa tulkita tuloksia ja raportoida Haaga-Helian raportointiohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojakson esimerkit ja tehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Sisältö

- Kyselylomakkeen luominen ja tiedon keruun toteutus webropol-ohjelmalla
- SPSS-havaintomatriisin luominen: muuttujien määrittely, aineiston syöttö, muuttujien luokittelu
- Frekvenssitaulukot ja niiden muotoilu raporttikelpoisiksi
- Kuviot ja niiden muotoilu raporttikelpoisiksi

- Tunnusluvut: sijainti- ja hajontaluvut sekä jakauman muotoa kuvailevat luvut
- Ristiintaulukointi
- Korrelaatiot ja regressioanalyysi
- Tulosten yleistäminen perusjoukkoon: luottamusvälit ja merkitsevyytestaus

Oppimistavat

Lähiopetus ja tuntiharjoitukset

Haaga-Helian opintojaksoihin sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointitehtävä.

Arviointitavat

Tentti 40 %

Oppimistehtävät 60 %

Vastuopettaja(t)

Pirjo Saaranen

Oppimateriaalit

Saaranen, P. 2018. Kyselytutkimuksen analysointi SPSS-ohjelmalla

Akin menetelmäblogi: <https://tilastoapu.wordpress.com/spss/>

Muu opettajan ilmoittama materiaali.

Excel-jatkokurssi

Tunnus: TOO8LH006

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut TOO1LH001 Henkilökohtainen tietojenkäsittely -opintojakson tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa käyttää monipuolisesti Excel-ohjelmaa liiketalouden toimintojen ja päätöksenteon tukena
- osaa tulkita ja muokata digitaalista tietoa Excelin avulla
- osaa ratkaista ongelmia funktioiden avulla
- osaa muodostaa ja hyödyntää taulukoiden välisiä yhteyksiä
- tuntee aikalaskennan periaatteet
- osaa soveltaa hakutoimintoja
- hallitsee Pivot-tilin
- osaa muodostaa makroja nauhoittamalla.

Sisältö

- Excel-ohjelman perusteiden kertaus
- Pyöristäminen ja katkaisu
- Ajoilla laskeminen
- Pivot -toiminto
- Hakufunktiot
- Ohjaimet
- Tavoitteen haku ja skenaariot
- Lineaarisen ongelman ratkaisu
- Makrot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä.

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksoa järjestetään myös NonStop-tyyppisenä verkkototeutuksena ja intensiivitoteutuksena.

Vastuopettajat

Antti Mitronen
Juha Tamminen

Oppimateriaalit

Ornanet-verkkomateriaali: Excel 2013 - ab - e
Opettajan jakama materiaali ja verkko-ohjeet.

Oheismateriaali

Lammi, Outi: Excel 2013 - laatua taulukoihin. Docendo.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 40 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Opiskelija tuntee joitakin opintojakson sisältöön liittyviä käsitteitä.	Opiskelija tuntee keskeiset käsitteet.	Opiskelija hallitsee keskeiset käsitteet.
Taidot	Opiskelija osaa ohjelman peruskäytön ja selviytyy auttavasti annetuista tehtävistä.	Opiskelija osaa soveltaa taulukkolaskentaohjelmaa tarkoituksenmukaisesti.	Opiskelija osaa soveltaa ohjelmaa käytännön tilanteisiin kiitettävästi ja vaadituissa taidoissa hänellä on varmaa osaamista ja ammattitaitoa.
Pätevyys	Ohjelman laajempien toimintojen soveltaminen itsenäisesti vaativampiin tehtäviin on vähäistä.	Opiskelija pystyy löytämään uusia ratkaisuja työhönsä käyttäen taulukko-laskentaohjelman toimintoja monipuolisesti.	Opiskelijalla on vahvat taidot ja varmaa osaamista. Hän pystyy itsenäisesti löytämään uusia ja tehokkaita ratkaisuja ja käyttämään ohjelman monipuolisia mahdollisuuksia uusissa tilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Etätehtävät 50 %

NonStop-verkkototeutuksella arvioinnin painoarvot ovat: tentti 40 % ja etätehtävät 60 %.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

SAP Peruskurssi

Tunnus: TOO8LH101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. tai 4. lukukausi

Opetuskieli: suomi

Opintojakson taso: vaihtoehtoiset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaaehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja eikä sidonnaisuutta muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelijalla on valmiudet toimia työelämässä ympäristössä, jossa käytetään toiminnanohjausjärjestelmiä. Opiskelija ymmärtää mitä tarkoittaa toiminnanohjaus ja mitä SAP:in järjestelmiä siihen voidaan käyttää. Opiskelija ymmärtää myös mitä tarkoittaa integroitu järjestelmä käsitteenä ja käytännössä. Tavoitteena on myös, että opiskelija osaa navigoida SAP ERP:issä ja käyttää useita eri toimintoja siellä.

Sisältö

- SAP yrityksenä
- SAP:in tuotteet /ohjelmistot
- SAP ERP:in organisaatorakenne ja perustiedot
- SAP ERP:in integroidut logistiikan prosessit
- SAP ERP taloushallinnon näkökulmasta
- SAP ERP:in konfigurointi /yleiskuva
- Vierailijaluentoja mahdollisuuksien mukaan

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus toteutetaan lähiopetuksena 'Learning By Doing' menetelmällä. Tunneilla tehdään useita harjoituksia englanninkielisessä SAP ERP järjestelmässä. Lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus tehdä harjoituksia itsenäisesti joko koulun koneilla tai VDI-yhteydellä kotoa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen (AHOT)

AHOT tapahtuu näyttökokeena. Opiskelija lähettää ilmoittautumislomakkeen vastuopettajalle, joka ilmoittaa ajankohdan, jolloin näyttökokeen voi tehdä.

Vastuopettaja

Tiina Siilasto

tiina.siilasto@haaga-helia.fi

+358-40-4887004

Oppimateriaali

Kurssilla tarvittava oppimateriaali jaetaan tunneilla ja se löytyy kurssilta Moodlesta.

Arviointi

Arviointi perustuu tenttiin (60%), joka sisältää teoria osuuden ja käytännön tehtävät SAP ERP-toiminnanohjausjärjestelmällä, tuntiaktiivisuuteen ja kotitehtäviin (20%) sekä toiminnanohjaustehtävään (20%).

StartUp School - Future Working Skills

Code: WOR8HH033

Scope: number of credits: 1 ECTS

Timing: 1.-7. semester

Language: English and Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

Starting level and linkage with other courses

No requirements

Learning objectives and assessment

You learn which working skills are the most important for the future, and reflect on your way of working. You will clarify your personal skills and development areas, and make a development plan.

Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on scale 1-3-5.

Grade 1

Identifies personal working skills and communicates them to the group.

Can find development areas of personal working skills.

Can give input to the other students about their working skills.

Grade 3

Can identify personal working skills and communicate them to the group.

Can find development areas and create a personal plan to strengthen these.

Can give constructive feedback and support other students.

Grade 5

Can identify personal working skills, analyse and write an advanced development plan for those working skills.

Can give constructive feedback, support and give new ideas to other students' development plans.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact startupschool@haaga-helia.fi.

Internationality

Internationality is visible throughout the course and the assignments.

Contents

Group coaching, learning diary and assignments.

Learning methods

This course will be implemented using group coaching methods. Teacher will give directions and act as a facilitator.

Course includes mandatory self-learning assignments.

Assessment

Assessment is based on evaluation of assignments, learning diary and activity within the group work sessions.

Course teacher(s)

Maria Haukka maria.haukka@haaga-helia.fi

Learning materials

Provided by the teacher.

StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset

Code: WOR8HH022

Scope: 5 ECTS (135 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

Starting level and linkage with other courses

No requirements. It is better to have a business idea to work with before entering this course.

Learning objectives and assessment

You will explore your business idea further. By taking the first steps to develop the idea you will start building your own entrepreneurial path. At the same time you will test your ability to act according to entrepreneurial behavior patterns. The course covers the following topics: self-leadership, business idea, communication and networking, goal setting and action planning.

Student has a business idea that he/she wants to explore furthermore. Student starts building his/her own entrepreneurial path and takes the first steps in developing his/her own business idea. At the same time, the student tests his/her ability to act in an entrepreneurial way. The course covers the following topics: self-leadership, business idea, communication and networking, goal setting and action planning.

Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact startupschool@haaga-helia.fi.

Working life connections

Student develops his/her own business idea with an experienced coach.

Internationality

Internationality is visible through the assignments.

Contents

The course contains two meetings, one in the beginning to help orientate to course, and one in the end for self-evaluation of learning and validity of the business idea. Between the meetings you will have four individual assignments. Course starts with a meeting with StartUp School personnel. Then student starts working on the assignments independently. Developing Entrepreneurial Mindset course has four assignments and two f-2-f meetings together with other students. Student attends one DEM-meeting while working on the assignments. After completing the assignments, the student attends the final DEM meeting with StartUp School personnel and evaluates his/her own learning and validity of the business idea.

Learning methods

Two DEM meetings and independent work between the meetings.

Assessment criteria

Student works independently and shows activity and entrepreneurial mind-set during the course. Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on a scale of 1-3-5. For detailed assessment criteria, please see SUS Base.

Teachers responsible

Please see the StartUp School website <http://startupschool.fi/who-we-are/coaches/>.

Course materials

Available on Moodle.

StartUp School - Pitching Camp

Code: WOR8HH023

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Details of implementation and enrollment, please, see <http://startupschool.fi/what-we-offer/courses/>

Starting level and linkage with other courses

Student has successfully either completed the StartUp School Developing Entrepreneurial Mindset (WOR8HH022) course, or she/he has shown equivalent competences in some other way (including developing a business plan).

Learning objectives and assessment

Student can present her/his business idea clearly and effectively to the audience according to the timeframes. Student is able to communicate the uniqueness of the idea. She/he will develop the business idea and the pitch further based on the feedback. Student is able to give feedback and develop networks with other entrepreneurs and stakeholders.

During this course, student will:

- Practice pitching
- Practice presentation skills
- Train peer support, feedback and networking
- Practice target setting and working under pressure

Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact startupschool@haaga-helia.fi.

Working life connections

Co-operation with experienced entrepreneurs and business developers is involved.

Internationality

Internationality is visible through the assignments.

Contents

Student will participate in a pitching workshop where she/he will practice and develop pitching. Student will give feedback to the other students and improve her/his pitching during the workshop.

The workshop has two pitching rounds where coaches will evaluate the effectiveness and clarity of the idea presentation.

Learning methods

Pre-assignment

Intensive pitching workshop

Post-assignment

Assessment

Course assessment is on a scale of 1 to 5. The assessment criteria is on scale 1-3-5. Assessment criteria is from GLOBBA Competence Grid.

Grading/ Components	1-2	3-4	5
Knowledge	You know the key concepts within the course's scope, but are yet to develop the general view and the big picture of the subject matter.	You know the key concepts well and can explain how the theories and models function and the tools are used. You have a general view of the subject matter.	You have a strong command of the key and related concepts. You can critically evaluate theories, models and tools. You can demonstrate explicit knowledge of the subject matter, and how it relates to other disciplines.
Skills	You can complete given tasks and assignments with assistance. You need to develop how to apply knowledge.	You complete given tasks and assignments independently. You apply knowledge in hands-on business related situations. You can critique your own practice and identify ways to improve.	You apply knowledge in demanding business related situations. You can prioritize and critically select tools and methods for solving complex problems in the subject matter.

<p>Competence</p>	<p>You demonstrate some ability to perform skills and have basic knowledge, but you have difficulty to manage without assistance.</p>	<p>You demonstrate sufficient ability to perform skills and have basic to good knowledge. You can perform independently, but you have some challenges in passing on your skills and knowledge to others. You have an interest in professional development.</p>	<p>You execute skills with natural proficiency and you have detailed and explicit knowledge. You can perform independently and you are also able and actively willing to help others develop and pass on your skills. You have an attitude of continuous professional development.</p>
--------------------------	---	--	--

Course teacher

Timo-Pekka Uotila

Course materials

Course materials are provided with the pre- and post-assignments, and during the camp.

Työharjoittelu, perusharjoittelu

Tunnus: PLA6LH101 (perusharjoittelu) ja PLA6LH104 (suuntautumisharjoittelu)

Laajuus: Perusharjoittelu 15 op (400 t) + Suuntautumisharjoittelu 15 op (400 t)

Ajoitus: aikaisintaan 1. lukuvuoden jälkeen ja aikaisintaan 2. lukuvuoden jälkeen

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI 16

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa ja arvioida omia ammatillisia vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan
- kehittää työnhakutaitojaan ja hakea työtä
- kehittää omaa myynti- ja palveluasennettaan sekä yrittäjämäistä ajattelu- ja toimintatapaa
- toimia työyhteisön pelisääntöjen mukaan
- arvioida organisaation toimintoja ja tehdä tarvittaessa perusteltuja kehittämisehdotuksia
- jatkuvasti kehittää ja päivittää työelämätaitojaan sekä opinto- ja urasuunnitelmiaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn sekä erilliset työharjoittelun näyttöohjeet opiskelijan intrasta (MyNet).

Toteutussuunnitelma

1. Opiskelija hankkii aktiivisesti tietoa työharjoittelusta ja osallistuu harjoitteluinfoihin.
2. Opiskelija hyödyntää työharjoittelua tukevia ohjaus- ja neuvontapalveluita.
3. Opiskelija hankkii urasuunnitelmaansa sopivan työharjoittelupaikan ja solmii harjoittelusopimuksen tai työsopimuksen.
4. Opiskelija ilmoittautuu Winhaan työharjoittelutoteutukselle.
5. Opiskelija tekee työharjoittelun ennakkotehtävän, joka liittyy opiskelijan henkilökohtaisiin osaamistavoitteisiin.
6. Opiskelija suorittaa työharjoittelun työnantajan ohjeiden mukaisesti.
7. Opiskelija raportoi perusharjoittelun ja suuntautumisharjoittelun Haaga-Helian ohjeiden mukaisesti.

Oppimistavat

Työharjoittelu suoritetaan kahdessa osassa: perusharjoittelu 15 op (400 t) ja suuntautumisharjoittelu 15 op (400 t).

Perusharjoittelussa opiskelija arvioi ja kehittää yleisiä työelämätaitojaan sekä toimintaansa työyhteisössä. Yleisiä työelämätaitoja ovat esimerkiksi työnhakutaidot, palvelu-, yrittäjä- ja myyntiasenteen kehittäminen sekä työelämän pelisääntöjen noudattaminen. Opiskelija päivittää opinto- ja urasuunnitelmaansa harjoittelukokemuksen perusteella.

Perusharjoittelun jälkeen laatimassaan yhteenvedossa opiskelija jäsentää ja tuo näkyväksi vahvuutensa sekä kehittämiskohteensa työnhakijana.

Suuntautumisharjoittelussa opiskelija perehtyy edellisen lisäksi oman ammattialansa osaamistarpeisiin, työtehtäviin ja työmenetelmiin. Suuntautumisharjoittelu tukee opiskelijan ammatti-identiteetin kasvua ja edistää opiskelijan työllistymistä oman urasuunnitelman mukaisiin tehtäviin. Opiskelija arvioi ja kehittää omaa osaamistaan sekä työyhteisön toimintaa.

Suuntautumisharjoittelun jälkeen laatimassaan yhteenvedossa opiskelija jäsentää opintojen ja harjoittelun aikana kertynyttä kokemusta ja asiantuntijuutta.

Arviointitavat

Työharjoittelusuoritus arvioidaan oppimistavoitteiden toteutumisen perusteella (hyväksytty/hylätty). Ks. erillinen työharjoittelun arviointiohjeistus.

Vastuopettaja(t)

Liisa Aarnio

Kimmo Greis

Oppimateriaalit

MyNetin työharjoitteluohjeet.

Työharjoittelu, suuntautumisharjoittelu

Tunnus: PLA6LH101 (perusharjoittelu) ja PLA6LH104 (suuntautumisharjoittelu)

Laajuus: Perusharjoittelu 15 op (400 t) + Suuntautumisharjoittelu 15 op (400 t)

Ajoitus: aikaisintaan 1. lukuvuoden jälkeen ja aikaisintaan 2. lukuvuoden jälkeen

Kieli: suomi

OPS: Liiketalous, HELI 16

Opintojakson taso: suuntautumisopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa ja arvioida omia ammatillisia vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan
- kehittää työnhakutaitojaan ja hakea työtä
- kehittää omaa myynti- ja palveluasennettaan sekä yrittäjämäistä ajattelu- ja toimintatapaa
- toimia työyhteisön pelisääntöjen mukaan
- arvioida organisaation toimintoja ja tehdä tarvittaessa perusteltuja kehittämisehdotuksia
- jatkuvasti kehittää ja päivittää työelämätaitojaan sekä opinto- ja urasuunnitelmiaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn sekä erilliset työharjoittelun näyttöohjeet opiskelijan intrasta (MyNet).

Toteutussuunnitelma

1. Opiskelija hankkii aktiivisesti tietoa työharjoittelusta ja osallistuu harjoitteluinfoihin.
2. Opiskelija hyödyntää työharjoittelua tukevia ohjaus- ja neuvontapalveluita.
3. Opiskelija hankkii urasuunnitelmaansa sopivan työharjoittelupaikan ja solmii harjoittelusopimuksen tai työsopimuksen.
4. Opiskelija ilmoittautuu Winhaan työharjoittelutoteutukselle.
5. Opiskelija tekee työharjoittelun ennakkotehtävän, joka liittyy opiskelijan henkilökohtaisiin osaamistavoitteisiin.
6. Opiskelija suorittaa työharjoittelun työnantajan ohjeiden mukaisesti.
7. Opiskelija raportoi perusharjoittelun ja suuntautumisharjoittelun Haaga-Helian ohjeiden mukaisesti.

Oppimistavat

Työharjoittelu suoritetaan kahdessa osassa: perusharjoittelu 15 op (400 t) ja suuntautumisharjoittelu 15 op (400 t).

Perusharjoittelussa opiskelija arvioi ja kehittää yleisiä työelämätaitojaan sekä toimintaansa työyhteisössä. Yleisiä työelämätaitoja ovat esimerkiksi työnhakutaidot, palvelu-, yrittäjäyys- ja myyntiasenteen kehittäminen sekä työelämän pelisääntöjen noudattaminen. Opiskelija päivittää opinto- ja urasuunnitelmaansa harjoittelukokemuksen perusteella.

Perusharjoittelun jälkeen laatimassaan yhteenvedossa opiskelija jäsentää ja tuo näkyväksi vahvuutensa sekä kehittämiskohteensa työnhakijana.

Suuntautumisharjoittelussa opiskelija perehtyy edellisen lisäksi oman ammattialansa osaamistarpeisiin, työtehtäviin ja työmenetelmiin. Suuntautumisharjoittelu tukee opiskelijan ammatti-identiteetin kasvua ja edistää opiskelijan työllistymistä oman urasuunnitelman mukaisiin tehtäviin. Opiskelija arvioi ja kehittää omaa osaamistaan sekä työyhteisön toimintaa.

Suuntautumisharjoittelun jälkeen laatimassaan yhteenvedossa opiskelija jäsentää opintojen ja harjoittelun aikana kertynyttä kokemusta ja asiantuntijuutta.

Arviointitavat

Työharjoittelusuoritus arvioidaan oppimistavoitteiden toteutumisen perusteella (hyväksytty/hylätty). Ks. erillinen työharjoittelun arviointiohjeistus.

Vastuupettaja(t)

Liisa Aarnio

Kimmo Greis

Oppimateriaalit

MyNetin työharjoitteluohjeet.

Opinnäytetyö HELI16

Osa ja tunnus:

Tutkimustyön perusteet ja menetelmät	THE7LH101	3
Opinnäytetyösuunnitelma	THE7LH102	2
Opinnäytetyön toteutus 1	THE7LH103	5
Opinnäytetyön toteutus 2	THE7LH104	5

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 4. ja 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: suuntautumisopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opinnäytetyöhön riittävä tutkimus – ja menetelmäosaaminen sekä riittävä määrä opintoja.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyö on itsenäinen, kokoava suoritus, jossa opiskelija näyttää ammatillisen osaamisensa. Arviointiperusteet esitetään erillisessä opinnäytetyön arviointimatriiseissa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- toimia Haaga-Helian opinnäytetyöohjeistusten mukaisesti
- laatia opinnäyteprojektin suunnitelman ja aikataulun sekä toteuttaa sen joustavasti muutokset huomioiden
- valita omaan opinnäytetyöhön sopivan opinnäytetyötyypin
- hyödyntää toimeksiantajatapaamisissa ja ohjaustilanteissa annettua palautetta
- valita ja rajata opinnäytetyön aiheen ja määritellä työn tavoitteet ja hyödyt
- valita omaan opinnäytetyöhönsä soveltuvat menetelmät ja soveltaa niitä
- käyttää eri lähdetyyppejä ja tiedonhaun kanavia omassa työssään
- toimia eettisten periaatteiden mukaisesti.

Vaihe 1

Osaamistaso: hyväksytty

- Opinnäytetyön ajokortti on suoritettu hyväksytysti.
- Opinnäytetyösuunnitelma on laadittu ja hyväksytty.

Vaihe 2

Osaamistaso: hyväksytty

- opiskelija on edennyt opinnäytetyössään puoleen väliin opinnäytetyösuunnitelman mukaisesti.

Vaihe 3

Osaamistaso: hyväksytty

- Opinnäytetyö on julkaistu ja jätetty arvioitavaksi.

Opintojaksot ja kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

- Työelämässä, opinnoissa tai harrastuksissa tehdyt kehittämisprojektit voidaan sisällyttää osaksi portfoliotyypistä opinnäytetyötä.
- Aiemmin tehty liiketalouden alan opinnäytetyö voidaan hyväksilukea, mikäli sitä ei ole sisällytetty toiseen tutkintoon.

Työelämäyhteydet

Pääsääntöisesti opinnäytetyö on toimeksianto.

Kansainvälisyys

Opinnäytetyön voi tehdä kansainväliselle organisaatiolle tai siinä voi tarkastella liiketalouden ilmiöitä eri maissa tai kulttuureissa.

Oppimistavat

Opinnäytetyön vaihe 1 (5 op): tietoiskut, opinnäytetyön ajokorttitesti, työpajat, ryhmä- ja yksilöohjaus, itsenäinen työskentely

Opinnäytetyön vaihe 2 (5 op): työpajat, ryhmä- ja yksilöohjaus, itsenäinen työskentely

Opinnäytetyön vaihe 3 (5 op): työpajat, ryhmä- ja yksilöohjaus, itsenäinen työskentely ja erilliseen palautekyselyyn vastaaminen.

Arviointitavat

- THE7LH101A, THE7LH101B, THE7LH101C arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.
- Opinnäytetyö arvioidaan [Haaga-Helian opinnäytetyön arviointikriteerien](#) mukaisesti.
- Tradenomin tutkinnon suorittaminen edellyttää kypsyysnäytteen suorittamista.

Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyökoordinaattorit

Opinnäytetyönohjaajat

Oppimateriaalit

[MyNetin opinnäytetyösivusto](#)

[Haaga-Helian ammattikorkeakoulun raportointiohjeet](#)

Luennoitsijoiden jakamat materiaalit.

Aikaisemmat opinnäytetyöt: Theseus ja HHthesis-verkkokirjastot.

Opinnäytetyöaiheeseen liittyvät menetelmä- ja tietoperustalähteet.