

Ajankohtaista työelämän juridiikkaa

Tunnus: LAW4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102) tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija:

hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa
pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle
osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle
pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 3

Opiskelija:

hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä
pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle
pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 5

Opiskelija:

hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä
pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämissuhteet kohdeorganisaatiolle
pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

Kansainvälisyys

Toimeksiannoissa saattaa nousta esiin myös kansainväliseen yritystoimintaan liittyviä kysymyksiä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus sekä projektin toteuttaminen itsenäisesti ja ryhmässä TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Projektiin osallistuminen

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.

Ajankohtaista työelämän juridiikkaa

- Tunnus: LAW4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit -opintojakso tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija:

- hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa
- pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle
- osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 3

Opiskelija:

- hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
- osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä
- pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
- osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 5

Opiskelija:

- hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
- osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä
- pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
- osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämissuhteet kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

Kansainvälisyys

Toimeksiannoissa saattaa nousta esiin myös kansainväliseen yritystoimintaan liittyviä kysymyksiä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus sekä projektin toteuttaminen itsenäisesti ja ryhmässä TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Projektiin osallistuminen

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.

Ammatillinen kasvu

Tunnus: SER2LS203

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu seuraaviin osiin lukukausittain:

1. lukukausi: orientaatiopäivät, henkilökohtainen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa sekä osallistuminen syyslukukauden alussa järjestettävään virkistyspäivään.
2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen (HOPS1) ja mahdollinen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, Assistenttipaneeliin osallistuminen.
3. lukukausi: osallistuminen asiantuntijuuspolun opintoja koskevaan esittelytilaisuuteen.
4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja LinkedIn-profiilin laatiminen.
5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattoriin
6. lukukausi: valmistumissuunnitelman laatiminen opinto-ohjaajan kanssa
7. lukukausi: valmistumispalaute

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovittun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset sekä Assistenttipaneeli

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

LinkedIn-profiili

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaalit

www.haaga-helia.fi

MyNet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty (H) seuraavissa osioissa:

Käynnistyskeskustelu

Assistenttipaneeli

HOPS1

LinkedIn-profiili

Valmistumissuunnitelma

Ammatillinen kasvu

Tunnus: SER2LS210

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu seuraaviin osiin lukukausittain:

1. lukukausi: orientaatiopäivät, henkilökohtainen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa sekä osallistuminen syyslukukauden alussa järjestettävään virkistyspäivään.
2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen (HOPS1) ja mahdollinen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, Assistenttipaneeliin osallistuminen.
3. lukukausi: osallistuminen asiantuntijuuspolun opintoja koskevaan esittelytilaisuuteen.
4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja LinkedIn-profiilin laatiminen.
5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattoriin
6. lukukausi: valmistumissuunnitelman laatiminen opinto-ohjaajan kanssa
7. lukukausi: valmistumispalaute

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovittun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset sekä Assistenttipaneeli

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

LinkedIn-profiili

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaalit

www.haaga-helia.fi

MyNet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty (H) seuraavissa osioissa:

Käynnistyskeskustelu

Assistenttipaneeli

HOPS1

LinkedIn-profiili

Valmistumissuunnitelma

Asiakaslähtöisyys ja palvelu

Tunnus: MAR4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, miksi asiakaslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa.
- ymmärtää, miten asiakaslähtöisyydestä ja palvelusta muodostetaan kilpailuetua.
- osaa soveltaa oppimaansa case-yritysten vertailussa.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jossain määrin, miksi asiakaslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa ja miten niistä muodostuu kilpailuetua.

Opiskelija osaa jossain määrin soveltaa oppimaansa case-yrityksiin.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää, miksi asiakaslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa ja miten niistä muodostuu kilpailuetua.

Opiskelija osaa soveltaa oppimaansa case-yrityksiin.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää erinomaisesti, miksi asiakaslähtöisyys ja palvelu korostuvat tämän päivän liiketoiminnassa ja miten niistä muodostuu kilpailuetua.

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti oppimaansa case-yrityksiin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista asiakaslähtöisyyden ja palveluiden kehittämisestä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka

haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Case-yritykset

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Oppimistavat

Opintojakso toteutetaan pääosin virtuaalisena.

Opintojakso sisältää kaksi lähitapaamista (kurssin alkutapaaminen ja loppuesitykset).

Opintojaksoon sisältyy ennakkotehtävä sekä tiimitehtävä.

Kurssialustana toimii Moodle.

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuisen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

Arviointitavat

Ennakkotehtävä (yksilötehtävä) 30%

Tiimitehtävä 70%

Vastuuopettaja(t)

Olli Laintila

Mia-Maria Salmi

Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi

- Tunnus: BUS1LS101
- Laajuus: 10 op
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa toimia erilaisissa tiimeissä ja projekteissa
- osaa suunnitella omaa ajankäyttöään ja työskentelyään
- tutustuu assistentin ammattiin ja toimenkuvan eri rooleihin
- osaa hakea luotettavaa ja relevanttia tietoa
- tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet
- tietää yrityksen perustoimintojen organisoiminnin ja resursoiminnin merkityksen
- tietää myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksessä
- osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä.

Sisältö

- tiimi- ja projektityö, ajanhallinta
- assistentin työympäristö ja työvälineet
- monipuoliset tiedonlähteet ja lähdekritiikki
- liiketoiminnan, markkinoinnin ja kansantalouden peruskäsitteet
- liike-elämän rakenne, toimialat, yritystoiminnan tavoitteet ja resurssit
- yritysmuodot
- toimintaympäristö ja sidosryhmät
- organisoiminta ja johtaminen
- henkilöstö
- ostokäyttäytyminen ja asiakassuhteet
- markkinoinnin kilpailukeinot

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.
Assistentti- ja työelämäkummiyhteistyö

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 80 h

Itsenäinen opiskelu 189 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila

Päivi Karjalainen, Pasila

Nina Koivisto, Pasila

Eija Kärnä, Pasila

Sampo Mielityinen, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Artikkelit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYPro.

Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Muu opettajien ilmoittama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana/kohteet	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
Tiedot	Opiskelija hallitsee hyvin liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa	Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa	Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteitä ja

	<p>analysoida toimintaympäristöä.</p> <p>Opiskelija seuraa aktiivisesti liike-elämän uutisointia ja osaa soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.</p>	<p>kuvailla toimintaympäristöä.</p> <p>Opiskelija seuraa liike-elämän uutisointia ja osaa jonkin verran soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.</p>	<p>toimintaympäristön piirteitä.</p> <p>Opiskelija seuraa jonkin verran liike-elämän uutisointia.</p>
Taidot	<p>Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet tiimissä.</p> <p>Hän osaa myös hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä.</p>	<p>Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet tiimissä.</p>	<p>Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteita tiimissä.</p>

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Assistentti palveluosaajana 1

Tunnus: SER2LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia yritystapahtumassa ryhmän jäsenenä
- osaa soveltaa opintojakson lähiopetustunnilla käsiteltyä tapahtuman järjestämisen ja bisnesetiketin teoriaa ja reflektoida sen raportissaan
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää liikematkustuksen merkityksen ja käytännöt
- hallitsee arkistonmuodostuksen
- hallitsee matkahallinnon dokumenttien luomisen exceliä hyväksi käyttäen

Arvioinnin kohteet ja kriteerit:

Arvosana 1

Opiskelijalla on välttävät tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii ryhmätyöissä, ja hänellä on välttävät raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvät tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu kaikkiin opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii hyvin ryhmätyöissä, ja hänellä on hyvät raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 5

Opiskelijalla on erinomaiset tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu aktiivisesti kaikkiin opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii aktiivisesti ryhmätyöissä, ja hänellä on erinomaiset raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.
Assistentti- ja työelämäkummiyhteistyö

Sisältö

Tapahtumanjärjestelyprosessi ja sen havainnointi
Sanaton viestintä, esittäytyminen ja esitleminen, puhuttelutilanteet, tilanteenmukainen pukeutuminen
Matkahallinto, matkustussääntö, matkalaskun laatiminen
Arkistointilait, arkiston muodostus, asiakirjojen säilyttäminen

Oppimistavat

Lähiopetus
Raportti
Tentti
Oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti
Oppimistehtävät

Vastuopettajat

Nina Koivisto, Pasila
Sampo Mielityinen, Pasila
Eeva Särkilahti, Pasila
Heikki Ursin, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama ja moodlessa jakama materiaali

Assistentti palveluosaajana 2

Tunnus: SER2LS102

Laajuus: 9 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot: Assistentti palveluosaajana 1, Työvälineohjelmistot, Työelämän tuloksellinen viestintä ja Johdon assistentti tekstitaiturina tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia kokouksia, hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja hallitsee tarkoituksenmukaiset apuvälineet.
- hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi.
- ymmärtää yhtiökokouksen merkityksen yrityksessä ja ymmärtää vuosikertomuksen sisällön suomeksi ja englanniksi.
- hallitsee esitysgrafiikan laatimisen, ymmärtää kuvallisen viestinnän merkityksen ja osaa viestiä tilastoista.
- ymmärtää etäkokousten peruseriaatteet.
- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi.
- osaa muokata ja analysoida tietoa sovellusohjelmia hyödyntäen.
- Tietää assistentin tärkeimmät tiedonlähteet ja osaa muokata ja käyttää tietoa erilaisiin tarkoituksiin ja tehtäviin.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi ja toimii ryhmän jäsenenä satunnaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi välttävästi. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa ohjatusti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa välttävästi.

Suurin osa tehtävistä on tehty. Tehtävät vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikkotasoisista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista. Opiskelijalla on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri osallistunut tuntityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin ja osallistuu pääasiassa aktiivisesti ryhmän toimintaan. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi hyvin. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa hyvin.

Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Tehtävät ovat luettavia. Opiskelija on osallistunut tunneille ja vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti ja toimii ryhmän jäsenenä erinomaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi erinomaisesti. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa taitavasti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa erinomaisesti.

Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. Opiskelija on perehtynyt huolella lähteisiin. Tehtävät ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia. Opiskelija on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään vierailu- ja kokouspalveluja tuottaviin yrityksiin. Lisäksi tutustutaan kaupunginvaltuuston kokoukseen. Opintojaksolla käytetään todellisia työelämän esimerkkejä.

Opintojakson sisältö

Kokoukset yritysten ja yhdistysten työväliseen
Kokoussanasto suomeksi ja englanniksi
Työelämän tiedonhankinta ja tiedon muokkaus ja käyttö

Oppimistavat

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työstetään ryhmätyöt.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti/Tentit
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila
Nina Koivisto, Pasila
Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali

Assistentti palveluosaajana 3

Tunnus: SER2LS103

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosaajana 1 ja 2, Työvälineohjelmistot, Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina ja Viestinnällä vaikuttaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa järjestää yritystilaisuuden itsenäisesti ja konseptoida sen.
- osaa ennakoida, suunnitella ja arvioida yritystilaisuuteen liittyvää tiedottamista ja yhteydenpitoa.
- tunnistaa virkamiehen keskeiset oikeudet ja velvollisuudet.
- osaa palvella viranomaisen asiakasta hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.

Arvosana 5

Opiskelija:

Osaa laatia itsenäisesti tilaisuuksiin liittyviä kirjallisia materiaaleja: kutsut, pöytäjärjestys, ohjelma.

Hallitsee isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tuntee keskeiset liike-elämän etiketit.

Osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteutuskelpoisen tapahtuman/tilaisuuden.

Osaa käyttää projektihallinnan ohjeita.

Osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet.

Osaa laatia vastuutaulukon.

Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään.

On oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa ammattimaisesti

Projektikansiota voi sellaisenaan käyttää, kun seuraavaa vastaavaa tilaisuutta järjestetään.

Saa toimeksiantajalta kiitettävän lausunnon työskentelystään.

Osaa arvioida lainsäädännön merkitystä tapahtumien järjestämisessä ja julkishallinnon toiminnassa.

Osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää tavoitelähtöisesti ja tarkoituksenmukaisten suunnittelu- tai arviointitapojen avulla.

Arvosana 3

Opiskelija:

Osaa kirjoittaa tyyliään ja sävyllään asiallisia toimeksiantajan tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin soveltuvia tekstejä, kuten kutsut.

Osaa toimia ohjatusti isännän/emännän/vieraan roolissa tilaisuuksissa sekä tuntee joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.

Osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteuttamiskelpoisen yritystilaisuuden ohjeita soveltaen.

Hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.

Saa toimeksiantajalta hyvän palautteen työskentelystään.

Tuntee tapahtumiin ja julkishallintoon liittyviä oikeussääntöjä.

Osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää käytännössä.

Arvosana 1

Opiskelija:

Pystyy laatimaan kutsun ja muita kirjallisia materiaaleja ohjeen mukaan.

Tunnistaa isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tunnistaa joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.

Osaa käyttää ohjeita järjestäessään yritystilaisuutta

Noudattaa määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.

Yritystilaisuus toteutetaan.

Tuntee tärkeimpiä tapahtumiin ja julkishallintoon liittyviä oikeussääntöjä.

Tunnistaa ja raportoi yritystilaisuuden viestintään ja/tai arviointiin liittyviä olennaisia näkökohtia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään yritystilaisuus toimeksiannon perusteella.

Opintojakson sisältö

yritystilaisuuden järjestäminen pienryhmässä

yrityselämän tapatietous (kuten esittelemine ja esittäytyminen, liike-elämän tapaaminen, pukukoodisto ja kunniamerkit, pöytätavat ja aterian kulku, isännän ja emännän rooli, vieraan velvollisuudet, kiittäminen)

yritystilaisuuden viestintäsuunnitelma

julkishallinnon rakenne

virkamiehen oikeusasema

hyvä hallinto

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, yritystilaisuuden toteuttamisenryhmässä ja siihen liittyvät ryhmäohjaukset sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Opiskelijat jakautuvat tapahtumanjärjestämisen pienryhmiin, joissa työstetään ryhmätyöt. Opiskelijaryhmät hankkivat itse tapahtumanjärjestämisen toimeksiannon ja vastaavat toteutuksesta ohjatusti.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuuopettajat

Anne Laukkanen, Pasila
Virve Jalonen, Pasila
Ulla Huovinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Assistentti palveluosaajana

Tunnus: SER2LS201

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoimintaympäristö tutuksi

Työvälineohjelmat 1 ja 2

Työelämän tuloksellinen viestintä

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia kokouksia, hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja hallitsee tarkoituksenmukaiset apuvälineet.
- hallitsee ryhmäviestintätaitot ja osaa argumentoida, neuvotella ja toimia palaverin jäsenenä
- hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi.
- ymmärtää yhtiökokouksen merkityksen yrityksessä ja ymmärtää vuosikertomuksen sisällön suomeksi ja englanniksi
- ymmärtää etäkokousten peruserätykset ja osaa käyttää etäkokousvälineitä
- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi.
- hallitsee esitysgrafiikan laatimisen, ymmärtää kuvallisen viestinnän merkityksen ja osaa viestiä tilastoista
- osaa muokata, analysoida ja visualisoida tietoa sovellusohjelmia hyödyntäen
- Tietää assistentin tärkeimmät tiedonlähteet ja osaa muokata, analysoida, visualisoida ja tulkita tietoa erilaisiin tarkoituksiin ja tehtäviin

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi ja toimii ryhmän jäsenenä satunnaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi välttävästi. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa ohjatusti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa välttävästi. Suurin osa tehtävistä on tehty. Tehtävät vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikotasoista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista. Opiskelijalla on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri osallistunut tuntityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin ja osallistuu pääasiassa aktiivisesti ryhmän toimintaan. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi hyvin. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa hyvin. Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Tehtävät ovat luettavia. Opiskelija on osallistunut tunneille ja vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti ja toimii ryhmän jäsenenä erinomaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi erinomaisesti. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa taitavasti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa erinomaisesti. Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. Opiskelija on perehtynyt huolella lähteisiin. Tehtävät ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia. Opiskelija on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään vierailu kokouspalveluja tuottaviin yrityksiin. Lisäksi tutustutaan kaupunginvaltuuston kokoukseen. Opintojaksolla käytetään todellisia työelämän esimerkkejä.

Opintojakson sisältö

- Kokoukset yritysten ja yhdistysten työvälineenä
- Kokoussanasto suomeksi ja englanniksi
- Ryhmäviestintä- ja neuvottelutaidot
- Työelämän tiedonhankinta sekä tiedon analysointi, tulkinta ja visualisointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso sisältää lähiopetusta ja itsenäistä työskentelyä Oman oppimisen arviointi 1 tunti.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskentelään ryhmätyöt.

Arviointitavat

Raportti
Tentti/Tentit
Oppimistehtävät ja viikkotehtävät
Aktiivisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuuopettaja(t)

Eeva Särkilahti
Nina Koivisto
Kristiina Åberg

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Assistenttikoulutuksen oppimisympäristön itsearviointi

- Tunnus: INS8LS101
- Laajuus: 1 op
- Ajoitus: 1. - 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman läsnä oleva opiskelija ja tuntee koulutusohjelman opetussuunnitelman.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää laatujärjestelmän merkityksen
- tietää laatujärjestelmän keskeiset elementit opiskelijan toimintaympäristössä
- osaa arvioida palautteen merkitystä ja vaikutusta toiminnan kehittämisessä
- pystyy osallistumaan kehittämissuunnitelman tekemiseen itsenäisesti ja ryhmän jäsenenä.

Sisältö

- Haaga-Helian opiskelijan toimintaympäristön laatujärjestelmä
- Haaga-Helian prosessikuvausmekanismi
- Haaga-Helian opiskelijapalauttejärjestelmä ja palautteen käsittelyfoorumit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tuotetaan tietoa ja osallistutaan johdon assistenttityön ja kielten koulutuksen sisäiseen arviointiin, joka toteutetaan syksyllä 2015. Sisäinen arviointi on osa Haaga-Helian laatujärjestelmän auditointiprosessia, joka toteutuu helmikuussa 2017. Näin ollen opintojakso on johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman toimeksianto.

Kansainvälisyys

Itsearvioinnissa on mukana kansainvälisyyteen liittyviä arviointialueita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 4 h

Itsenäinen opiskelu 22 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettajat

Eija Kärnä
 Tuula Tuomainen
 Varpu Jaskara

Oppimateriaalit

Haaga-Helian verkkosivut
 Ekstranet MyNet
 Opettajien jakama materiaali
 Arvioinnin kohteet ja kriteerit
 Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/kohteet	1	3	5
Tiedot	Tuntee joiltakin osin laatujärjestelmän rakenteen peruselementit ja tarkoituksen.	Tuntee laatujärjestelmän rakenteen peruselementit, tarkoituksen ja merkityksen.	Tuntee erittäin hyvin laatujärjestelmän rakenteen peruselementit, tarkoituksen ja merkityksen.
Taidot	<p>Osaa hahmottaa toimintaympäristön laatujärjestelmän.</p> <p>Osaa tunnistaa kehittämiskohteita käyttäen olemassa olevaa tukimateriaalia.</p> <p>Osaa osallistua kehittämissuunnitelman tekemiseen.</p>	<p>Osaa hahmottaa laatujärjestelmän merkityksen toimintaympäristössä.</p> <p>Osaa hyödyntää tukimateriaalia/näyttöjä arviointikohteiden arvioinnissa ja perusteluissa.</p> <p>Osaa tehdä kehittämissuunnitelman arvioinnin kohteena oleville osioille.</p>	<p>Osaa hahmottaa laatujärjestelmän kokonaisuutena ja merkityksellisenä osana toimintaympäristöä.</p> <p>Osaa käyttää/hyödyntää tukimateriaalia ja näyttöjä laatujärjestelmän kattavuuden ja toiminnan arvioinnissa ja perusteluissa.</p> <p>Osaa perustellen tehdä kehittämissuunnitelman arvioinnin kohteena oleville osioille.</p>

Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.
-----------------	---	-------------------------------------	---

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Projektityö ja sen tekemiseen liittyvissä tapaamisissa osoitettu osaaminen 100%
Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

EU-tietous englanniksi

Tunnus: ENG2LS001B

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 6.-7.. lukukakusi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2010

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja välttävästi. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa välttävästi.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja hyvin. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa hyvin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja kiitettävästi. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa kiitettävästi.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.-B.2.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät Euroopan unioniin ja sen kansainvälisyyteen.

Sisältö

Euroopan unionin tausta, instituutioiden tehtävät ja unionin yhteiset politiikat, keskeiset sanastot ja käsitteet englanniksi

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. AHOT erikseen opettajan kanssa sovittavalla tavalla

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Euroopan komission julkaisumateriaalia
Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)
puh.040 488 7356
Postilokero: Pasila 288
Ohjausaika: sovitaan erikseen

Englannin liikekieli 1

- Tunnus: ENG1LS101
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: OPS2014

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija pystyy

- ymmärtämään talous- ja liike-elämän peruskäsitteitä ja terminologiaa englanniksi
- soveltamaan opittua sanastoa erilaisissa kirjallisissa tehtävissä (tiivistelmissä ja raporteissa)
- hallitsemaan liike-elämän keskeisen sanaston ääntämistä
- pitämään liike-elämää käsitteleviä presentaatioita.

Sisältö

Opiskelijat harjoittlevat liike-elämän terminologiaa seuraavilla osa-alueilla:

- Työelämä ja yrittäjyys
- Yritykset ja niiden toiminta muuttuvassa toimintaympäristössä
- Hankintaketju: tuotannon ja teollisuuden eri tasot, tukku- ja vähittäiskauppa
- Talouden suhdannevaihtelut ja kansainvälinen kauppa

Kansainvälisyys

Opiskelumateriaali on ajnmukaista ja oppimistehtävät simuloivat kansainvälisen työelämän sanastoa ja tilanteita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24h

Itsenäinen opiskelu 56 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaalit

Luennoitsijan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat	5 kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)	3 hyvä (min. 70 % tavoitteesta)	1 välttävä (min. 50 % tavoitteesta)
	<p>Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä erinomaisesti.</p> <p>Opiskelija pystyy käyttämään liike-elämän englannin vaativampia ilmaisuja vaikeuksitta.</p> <p>Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisessa ja suullisissa tehtävissä erittäin sujuvasti.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä varsin hyvin.</p> <p>Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisessa ja suullisissa tehtävissä melko sujuvasti.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä välttävästi.</p> <p>Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisessa tehtävissä tyydyttävästi.</p>

Arviointitavat

Tentti, opintojaksoon vaadittava osallistuminen, oppimistehtävät: 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Englannin liikekieli 2

Tunnus: ENG1LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: englanti (+suomi)

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Englannin liikekieli 1.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osoittaa välttäviä taitoja englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallinnassa. Opiskelija pystyy ohjatusti hahmottamaan liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja sekä kohentamaan vaikeuksia tuottavia kielitaidon osa-alueita.

Arvosana 3

Opiskelija osoittaa hyviä taitoja koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa. Opiskelija osaa käyttää keskeisin osin liikekieltä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

Arvosana 5

Opiskelijan osoittaa erinomaisia taitoja koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa. Opiskelija osaa käyttää sujuvasti ja luontevasti liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Kansainvälisyys

Opiskelutehtävät simuloivat kansainvälisen työelämän sanastoa ja vaatimuksia.

Sisältö

englannin kieliopin pääpiirteet

englannin liikekielen erityispiirteet ja -sanasto

englannin kielen eri käyttötasojen ja kulttuurisidonnaisuuksien analysointi

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät 30 h
Itsenäinen opiskelu 50 h

Opintojaksoon liittyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Loppuentti

Vastuunopettaja(t)

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn oppimismateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama lähdekirjallisuus ja jakama materiaali.

Englannin liikekieli

Tunnus: ENG1LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa tehtävissä tyydyttävästi. Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä varsin hyvin.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tehtävissä melko sujuvasti.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä erinomaisesti. Opiskelija pystyy käyttämään liike-elämän englannin vaativampia ilmaisuja vaikeuksista. Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tehtävissä erittäin sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän keskeistä terminologiaa.

Sisältö

Opiskelijat harjoittelevat liike-elämän ja työelämän keskeistä terminologiaa seuraavilla osa-alueilla:

- työelämä ja yrittäjyys
- yritykset ja niiden toiminta muuttuvassa toimintaympäristössä

- hankintaketjun eri vaiheet: tuotannon ja teollisuuden eri tasot, tukku- ja vähittäiskauppa
- talouden suhdannevaihtelut ja kansainvälinen kauppa

Oppimistavat

Lähiopetus, itsenäinen opiskelu, kollaboratiivinen oppiminen, tiimityöskentely, tiivistelmät ja raportit sekä oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tentti, opintojaksoon vaadittava osallistuminen, oppimistehtävät: 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Vastuuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaalit

Luennoitsijan ilmoittama ja jakama materiaali.

Englannin liikeviestintä

Tunnus: ENG2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa tyydyttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelijan tuottamat liikeviestit on korjattava perusteellisesti ennen niiden lähettämistä.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä liikeviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi. Opiskelijan tuottamia liikeviestejä on parannettava ennen lähettämistä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin erinomaisesti ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää erittäin hyvin ja viestit voidaan lähettää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansioilla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot englannin liikekieli 1 ja 2 sekä englannin yritysviestintä

Työelämäyhteydet

Opintojakson aihealueet ovat työelämlähtöisiä.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

Sisältö

Keskeistä kauppasanastoa ja sen soveltamista englanniksi

Liike-elämän ja ulkomaankaupan kirjallisten dokumenttien tuottaminen englanniksi (tiedustelut, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, ulkomaankaupan maksutavat, logistiikkaa ulkomaankaupassa, valitukset ja niihin vastaaminen, perintäprosessi ja perintäkirjeet)

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a.lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b.AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa ja oppimistehtävät (Language Portfolio) tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

Vastuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

- a.Kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b.Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)
puh.040 488 7356
Postilokero: Pasila 288
Ohjausaika: sovitaan erikseen

Englannin liikeviestintä ja taloustietous

Tunnus: ENG2LS102

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukakusi

Kieli: englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin välttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa välttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelijan tuottamat liikeviestit on korjattava perusteellisesti ennen niiden lähettämistä.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä liikeviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi. Opiskelijan tuottamia liikeviestejä on parannettava ennen lähettämistä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi ja viestit voidaan lähettää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansioilla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot englannin liikekieli 1 ja 2 sekä englannin yritysviestintä

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

Sisältö

Keskeistä kauppasanastoa ja sen soveltamista englanniksi

Liike-elämän ja ulkomaankaupan kirjallisten dokumenttien tuottaminen englanniksi (tiedustelut, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, ulkomaankaupan maksutavat, logistiikkaa ulkomaankaupassa, valitukset ja niihin vastaaminen, perintäprosessi ja perintäkirjeet)

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

- a. Kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

Englannin työelämäprojekti

Tunnus: ENG4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus sisältäen:

Raportointi 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitettyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila
Karl Robbins, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/Hylätty.

Englannin yritysviestintä

Tunnus: ENG2LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukakusi

Kieli: englanti/suomi

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa välttävästi, mutta tunnistettavasti ammattimaisesti.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä yritysviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson englannin liikekieli 1.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

Sisältö

Rekrytointiviestintä englanniksi: rekrytointiprosessi, työpaikkahakemukset, ansioluettelo
Keskeistä HR- ja työelämäsanastoa englanniksi
Suhdetoimintaviestintää englanniksi (matkaohjelmat, viralliset kutsut, kiitoskirjeet, onnittelut ja tervehdykset)
Tutustuminen kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja bisnesetiketin piirteisiin (kulttuuriosaamisen lisääminen)

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

- a. kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute ei anna aiheutta tehdä muutoksia tälle opintojaksolle.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)
puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288
Ohjausaika: sovitaan erikseen

Englannin yritysviestintä

Tunnus: ENG2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukakusi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa tyydyttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä yritysviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin erinomaisesti ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää erittäin hyvin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansilla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut englannin liikekieli 1 ja 2.

Työelämäyhteydet

Opintojakson aihealueet ovat yrityselämälähtöisiä.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

Sisältö

Rekrytointiviestintä englanniksi: rekrytointiprosessi, työpaikkahakemukset, ansioluettelo
Keskeistä HR- ja työelämäsanastoa englanniksi
Suhdetoimintaviestintää englanniksi (matkaohjelmat, viralliset kutsut, kiitoskirjeet, onnittelet ja tervehdykset)
Tutustuminen kulttuuriin erioihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja bisnesetiketin piirteisiin (kulttuuriosaamisen lisääminen)

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

- a. kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

Espanjan käännösharjoituksia

(Ejercicios de traducción del finés al español y del español al finés)

Tunnus: SPA8LS001

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3.-7. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1-B2

Espanjan liikekieli 1 ja/tai 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa

Arvosana 3

Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

Arvosana 5

Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävinä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämää, Espanjan

ja Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja niiden ongelmia. Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertautuu hyvin espanjan vaativimmat rakenteet.

- yleiskieli käännöksissä
- käännöstekniikan oppiminen
- lähteiden käyttö kääntämisessä
- oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä espanjasta suomeen oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.
- kurssilla harjoitellaan myös kääntämistä suomesta espanjaan (viisi kotikäännöstä suomesta espanjaan), minkä jälkeen käännöskoe suomesta espanjaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Tentti ja oppimistehtävät
- b. Verkkototeutus Moodlen oppimisympäristössä

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kaksi kirjallista käännöskoetta verkossa 100 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

Vastuuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne. sekä opettajan verkkoon laittama oma suomenkielinen materiaali espanjankielisiä käännöksiä varten.

Espanjan liikekieli 1

(Español de los negocios 1: Gramática española)

- Tunnus: SPA4LS101
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: OPS2014

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1, 2 ja 3 tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää yleiskielistä tekstiä
- osaa käyttää vaativimpia rakenteita
- tuntee liikekielen perusanastoa ja espanjankielisten maiden kulttuuria ja eroja
- osaa hyödyntää espanjankielisiä tietolähteitä.

Opintojaksolla on paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia, jotka perustuvat työelämän tilanteisiin. Indikatiivin ja subjunktiivin eri aikamuotojen hallinta on keskeinen osa opintojaksoa. Opintojakso antaa vankan pohjan espanjan kielen vaativimmille rakenteille.

Sisältö

Kielen rakenteiden syventäminen verbiopin osalta. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- indikatiivin preesens ja gerundi
- subjunktiivin preesens pää- ja sivulauseessa
- käskymuodot
- menneenajan aikamuodot preteriti ja imperfekti ja niiden ero
- liike-elämän kulttuurierot Espanjassa ja Latiinalaisessa Amerikassa: hierarkia ja suhdetoiminta
- työtehtävät ja niiden kuvaus
- rahaliikenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 32 h (2 x 2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen opiskelu 46 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2010. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatkooppikirja. Kpl 1-6. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa:

Mäkinen, M. 2012. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2012. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2012. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2012. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosan 5 Kiitettävä (min. 90% at tavoitteesta)

- Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

3 Hyvä (min. 70% tavoitteesta)

- Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

1 Tyydyttävä (min. 50% tavoitteesta)

- Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti 80 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Copyright Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

Espanjan liikekieli 1

(Español de los negocios 1)

Tunnus: SPA4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Espanjan perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- espanjan vaativimmat rakenteet: indikatiivin ja subjunktiivin preesens, gerundi, käskymuodot, futuuri, konditionaali, passiivi ja relatiivipronominit
- liike-elämän kulttuurierot Espanjassa ja Latinalaisessa Amerikassa: hierarkia ja suhdetoiminta
- työtehtävät ja työnhakuprosessi
- rahaliikenne
- yritysmuodot
- liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet
- sähköpostiviestit

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 60 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät, oppimistehtävät ja suullinen tentti 40%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2015. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatko-oppikirja. Kpl 1-10. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa:

Mäkinen, M. 2012. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2012. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2012. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2012. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

Espanjan liikekieli 2

(Español de los negocios 2)

Tunnus: SPA4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa

osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- Espanjan vaativimmat rakenteet: indikatiivin ja subjunktiivin preesens, gerundi, käskymuodot, futuuri, konditionaali, passiivi ja relatiivipronominit
- Liike-elämän kulttuurierot Espanjassa ja Latinalaisessa Amerikassa: hierarkia ja suhdetoiminta
- Työtehtävät ja työnhakuprosessi
- Rahaliikenne
- Yritysmuodot
- Liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet
- Sähköpostiviestit

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 60 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät, oppimistehtävät ja suullinen tentti 40 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2015. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatkooppikirja. Kpl 6-10. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa: Mäkinen, M. 2012. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2012. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi,

Helsinki.

Hämäläinen, T. 2012. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2012. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura.

Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

Espanjan liikekieli 2

(Español de los negocios 2)

Tunnus: SPA4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia ja kirjallisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot ja organisaatio
- tuotteet ja palvelut, Reilukauppa sekä kestävä kehitys
- markkinointi ja messut
- globalisaatio ja maailmantalouden tulevaisuusskenaario
- kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio ja vastaus reklamaatioon
- PR-kirjeet: kutsu, onnittelu ja kiitoskirje

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettajat

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Oppitunnilla jaettu opettajan materiaali ja digitaalinen materiaali Moodlessa.

Espanjan liikekieli 3

(Español de los negocios 3)

Tunnus: SPA4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa

osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot ja organisaatio
- Tuotteet ja palvelut, Reilukauppa sekä kestävä kehitys
- Markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- Globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuuskenaario sekä EU:n organisaatio

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaalit

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Espanjan liikekieli 4

(Español de los negocios 4: Correspondencia comercial)

Tunnus: SPA4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 3 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa. Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän kirjallisia viestintätilanteita: opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetyslista

PR-kirjeet: kutsu, onnittelu ja kiitoskirje

Mainoskirjeet, matkaohjelma, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut ja kokousten pöytäkirjat.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Espanjan perusteet 1

(Español efectivo para principiantes / nivel uno)

- Tunnus: SPA8LS110
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy tervehtimään, esittäytymään ja vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin
- pystyy kertomaan lyhyesti itsestään ja lähipiiristään
- suoriutuu jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista
- ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tilanteisiin
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, artikkelien, substantiivien ja adjektiivien käytön, olla-verbien eron sekä tavallisimmat pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen
- esittäytyminen
- hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen
- harrastukset
- kellonajat
- lukusanat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Nopeasti etenevä opintojakso, jolla on paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Lähiopetus 32 h (4 h / vko yhden periodin ajan)

Kirjallinen koe 2 h

Kuullunymmärtämistesti

Itsenäinen työskentely 46 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2012 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 1-5. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 5 Kiitettävä (min. 90% tavoitteesta)

- Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä (min. 70% tavoitteesta)

- Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

1 Tyydyttävä (min. 50% tavoitteesta)

- Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80%
Jatkuva näyttö 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel uno)

Tunnus: SPA8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja kaikki lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen
- tien kysyminen
- matkakokemukset
- päivittäiset rutiinit

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 1-10. Finn Lectura.

Espanjan perusteet 2

(Español efectivo para principiantes / nivel dos)

- Tunnus: SPA8LS120
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 (SPA8LS110) tai vastaavat taidot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa neuvoa tietä paikasta toiseen
- suoriutuu ostoksista ja osaa asioida ravintolassa
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, gerundin, lähifutuurin ja perfektin käytön sekä kaikki pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia lisää kielen perusrakenteita ja harjoitella jokapäiväisiä kielenkäyttöön liittyviä tilanteita. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- ravintolassa asiointi
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen
- tien kysyminen
- matkakokemukset
- päivittäiset rutiinit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Nopeasti etenevä opintojakso, jolla on paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Lähiopetus 32 h (4 h / vko yhden periodin ajan)

Kirjallinen koe 2 h

Kuullunymmärtämistesti

Itsenäinen työskentely 46 h
Oman oppimisen arviointi 1 h
Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2012 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 6-10. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 5 Kiitettävä (min. 90% tavoitteesta)	3 Hyvä (min. 70% tavoitteesta)	1 Tyydyttävä (min. 50% tavoitteesta)
<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.• Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.• Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe ja kuullunymmärtämistesti 80%

Jatkuva näyttö 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel dos)

- Tunnus: SPA8LS220
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- OPS: OPS 2016
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan, menneenajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- espanjan menneen ajan aikamuotojen aspektiero: preteriti ja imperfekti
- se-passiivi
- relatiivipronominit
- akkusatiivi- ja datiivipronominit yhdessä
- järjestysluvut
- subjunktiivin preesens ja sen käyttö sivulauseissa

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 11-20. Finn Lectura.

Espanjan perusteet 3

(Español para principiantes / nivel tres)

Tunnus: SPA8LS130

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan, menneenajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- espanjan menneen ajan aikamuotojen aspektiero: preteriti ja imperfekti
- se-passiivi
- relatiivipronominit
- akkusatiivi- ja datiivipronominit yhdessä
- järjestysluvut

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 11-17. Finn Lectura.

Espanjan työelämäprojekti

Tunnus: SPA4LS106

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (pakollinen yhdessä kielessä)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektin syventäen näin myös projektityötaitojaan. Projektityön voi suorittaa myös työharjoittelun tai ulkomaanvaihdon aikana.

Projekti arvioidaan hyväksytty/hylätty

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT) Opiskelija voi osoittaa työnäytteellä osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuoopettajaan/koordinaattoriin ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Projektityö ja siihen liittyvä itsearviointi
- b. Aiemmin suoritettu vastaavaa osaamista vaativa projektityö

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi sekä valmennusluento, joka järjestetään joka lukukauden alkupuolella.

Arviointitavat

Hyväksytty/Hylätty

Vastuuoopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Pedro Beltrán, Pasila

HRM Projekti

- Tunnus: LEA4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: Assi 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija osaa tarjota joitain ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia jonkin verran perustellen kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija kykenee työskentelemään yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietojaan käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija osaa tarjota ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia hyvin perustellen tehtävän mukaisen kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija työskentelee hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kattavasti henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietojaan erinomaisesti käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija kykenee tarjoamaan luovia ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija esittelee projektin tuloksia kattavasti perustellen relevantin kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija työskentelee erittäin hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin

hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan työelämäyhteistyössä

Kansainvälisyys

Toimeksiantajaorganisaatiot voivat olla kansainvälisiä toimijoita.

Sisältö

Projektin toteuttaminen toimeksiantajaorganisaatiolle voi koskea käytännön henkilöstöhallinnon tehtäviä tai liiketoiminnan kehittämistä liittyen HRM aiheisiin ja tehtäviin. Projektissa onnistuminen edellyttää suunnittelua ja ammattimaista toteuttamista hyvässä yhteistyössä kaikkien oleellisten sidosryhmien kanssa. Opiskelijat työskentelevät tiimeissä itseohjautuvasti opintojakson oppimistavoitteiden ja asiakasorganisaation tarpeiden mukaisesti. Työskentelyn tueksi järjestetään säännöllisen aikataulun mukaan ryhmän yhteisiä luentoja ja tapaamisia, joiden aikana opiskelijoiden edellytetään raportoivan ammattimaisesti työnsä etenemisestä. Vertaistuki ja yhteisöllinen tiedonjakaminen ovat tärkeä osa projektityötä. Tuloksissa yhdistyvät sekä käytännön että kirjallisuuden mukaiset tavoitteet.

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen projektityöskentely ja raportointi yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa TAI
- b. Oman HRM projektin toteuttaminen tai sellaiseen osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Määrätietoinen projektityöskentely hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa, aktiivisuus workshoptyöskentelyssä, tulosten esittely, reflektointi ja raportointi
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila
Eija Kärnä, Pasila
Olli Laintila, Pasila

Oppimateriaalit

Projekti- ja HRM kirjallisuus, tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit.

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide).
Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Bratton, J. Gold, J. 2007. Human resource management: Theory and practice. 4th ed. New York. Palgrave MacMillan

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan.

Dessler, G. 2011. Human Resource Management. 12 th ed. Global ed. Pearson Education.

Viitala, R. 2013. 4. uud. painos. Henkilöstöjohtaminen – Strateginen kilpailutekijä. Edita. Helsinki

HRM projekti

Tunnus: LEA4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota joitain ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia jonkin verran perustellen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija kykenee työskentelemään yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia hyvin perustellen tehtävän mukaisen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kattavasti henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan erinomaisesti käytännön projektiin.

Opiskelija kykenee tarjoamaan luovia ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija esittelee projektin tuloksia kattavasti perustellen relevantin kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee erittäin hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan työelämäyhteistyössä

Kansainvälisyys

Toimeksiantajaorganisaatiot voivat olla kansainvälisiä toimijoita.

Sisältö

Projektin toteuttaminen toimeksiantajaorganisaatiolle voi koskea liiketoiminnan kehittämistä tai strategisten tavoitteiden mukaista toteuttamista liittyen HRM aiheisiin ja tehtäviin. Projektissa onnistuminen edellyttää suunnittelua ja ammattimaista toteuttamista hyvässä yhteistyössä kaikkien oleellisten sidosryhmien kanssa. Opiskelijat työskentelevät tiimeissä itseohjautuvasti opintojakson oppimistavoitteiden ja asiakasorganisaation tarpeiden mukaisesti. Työskentelyn tueksi järjestetään säännöllisen aikataulun mukaan ryhmän yhteisiä tapaamisia, joiden aikana opiskelijoiden edellytetään raportoivan ammattimaisesti työnsä etenemisestä. Vertaistuki ja yhteisöllinen tiedonjakaminen ovat tärkeä osa projektityötä. Tuloksissa yhdistyvät sekä käytännön että kirjallisuuden mukaiset tavoitteet.

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteisöllinen projektityöskentely ja raportointi yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa TAI
- b. Oman HRM projektin toteuttaminen tai sellaiseen osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Määrätietoinen projektityöskentely hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa, aktiivisuus workshopityöskentelyssä, tulosten esittely, reflektointi ja raportointi
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila
Olli Laintila, Pasila

Oppimateriaalit

Projekti- ja HRM kirjallisuus, tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit.

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide).
Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan.

HRM projekti

Tunnus: LEA4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota joitain ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia jonkin verran perustellen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija kykenee työskentelemään yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia hyvin perustellen tehtävän mukaisen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kattavasti henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan erinomaisesti käytännön projektiin.

Opiskelija kykenee tarjoamaan luovia ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija esittelee projektin tuloksia kattavasti perustellen relevantin kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee erittäin hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan työelämäyhteistyössä

Kansainvälisyys

Toimeksiantajaorganisaatiot voivat olla kansainvälisiä toimijoita.

Sisältö

Projektin toteuttaminen toimeksiantajaorganisaatiolle voi koskea liiketoiminnan kehittämistä tai strategisten tavoitteiden mukaista toteuttamista liittyen HRM aiheisiin ja tehtäviin. Projektissa onnistuminen edellyttää suunnittelua ja ammattimaista toteuttamista hyvässä yhteistyössä kaikkien oleellisten sidosryhmien kanssa. Opiskelijat työskentelevät tiimeissä itseohjautuvasti opintojakson oppimistavoitteiden ja asiakasorganisaation tarpeiden mukaisesti. Työskentelyn tueksi järjestetään säännöllisen aikataulun mukaan ryhmän yhteisiä tapaamisia, joiden aikana opiskelijoiden edellytetään raportoivan ammattimaisesti työnsä etenemisestä. Vertaistuki ja yhteisöllinen tiedonjakaminen ovat tärkeä osa projektityötä. Tuloksissa yhdistyvät sekä käytännön että kirjallisuuden mukaiset tavoitteet.

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen projektityöskentely ja raportointi yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa TAI
- b. Oman HRM projektin toteuttaminen tai sellaiseen osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Määrätietoinen projektityöskentely hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa, aktiivisuus workshoptyöskentelyssä, tulosten esittely, reflektointi ja raportointi
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila
Olli Laintila, Pasila

Oppimateriaalit

Projekti- ja HRM kirjallisuus, tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit.

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide).
Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource
management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource
management. Basingstoke, Palgrave Macmillan.

Ihmiset organisaation voimavarana

Tunnus: LEA4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä yksilöinä ja ryhmässä muuttuvassa monimuotoisessa organisaatioympäristössä
- ymmärtää henkilöstövoimavarojen johtamisen merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen yhteisöllisen tiedonjakamisen, organisaation toiminnan ja yhteistyön kehittämiseen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa määritellä ja kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja aiheita teoriassa ja käytännössä. Hän ymmärtää yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkitystä globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Kirjallisessa ja/tai suullisessa esityksessä opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä hyvin sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää hyvin yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja perustella ehdotuksiaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää strategisella tasolla yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Opiskelija osaa raportoida kattavasti yhteisöllisesti tuotettuja tuloksia käyttäen asian käsittelyyn sopivia teorioita ja käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Vierailijat yrityksistä, työn kehittämisen projekteja työelämäyhteistyössä

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan HRM käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen workshop –työskentely, raportointi ja itsenäinen, tuettu tiedonhaku TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Workshop työskentely, suullinen, yhteisöllinen näyttö ja/tai kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit

Bratton J. & Gold J. 2012, 5th ed. (or older). Human resource management: theory and

practice. Palgrave Mcmillan, New York.

Dessler, G. 2011. 6th ed. (or older). A framework for human resource management / Gary Dessler. Pearson Education, Upper Saddle River (NJ).

Robbins, S. P. & Judge, T. A. 2016, 13th ed., global ed. (or older). Essentials of organizational behavior. Pearson Education. Harlow.

ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 1

Tunnus: TOO2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut seuraavat opintojaksot: Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi, Työvälineohjelmat, Yrityksen prosessit.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen ja asiakkuudenhallintajärjestelmien (myöhemmin ERP ja CRM) käsitteitä ja mahdollisuuksia organisaation toiminnassa.

Opiskelija on tutustunut ERP, CRM sekä prosessien kuvauksen järjestelmien käyttöön ja osaa avustetusti toimia niissä.

Opiskelija on tutustunut esimerkkeihin, joilla ERP- ja/tai CRM -järjestelmistä tuotua tietoa hyödynnetään esimerkiksi MS Office ohjelmissa.

Opiskelijalla on haasteita aikataulujen noudattamisessa ja/tai ryhmätyöskentelyssä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa jäsentää ja kuvata organisaation liiketoimintaprosesseja Visio-ohjelmalla itsenäisesti.

Opiskelija osaa käyttää ERP- ja CRM-järjestelmien perustoimintoja.

Opiskelija tunnistaa ERP/CRM -järjestelmien perusparametreja.

Opiskelija osaa siirtää tietoa ERP- ja CRM järjestelmistä esimerkiksi MS Office ohjelmiin ja hyödyntää tietoa esimerkkitapauksissa.

Opiskelija osaa pääsääntöisesti aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä.

Arvosana 5

Edellisten lisäksi opiskelija osaa soveltaa oppimaansa myös opintojakson harjoitusten ulkopuolisiin tapauksiin.

Opiskelija osaa aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään ryhmätyö, jossa opiskelijat tutustuvat valitsemansa organisaation ERP/CRM järjestelmään ja sen käyttöönottoon.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käytettävät esimerkkijärjestelmät ovat maailmanlaajuisesti käytössä olevia ERP- ja CRM-järjestelmiä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Verkkototeutus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Huom! Jos harkitset verkkoversioon ilmoittautumista, kuuntele tämä video

https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

HUOM! Verkkototeutukseen osallistuvan opiskelijan vastuulla on hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua saada toimivaksi omalta koneeltaan Haaga-Helia VDI-ympäristö, sillä opintojaksolla käytetään ohjelmia, jotka ovat saatavilla vain Haaga-Helia VDI ympäristössä. Verkkototeutuksella opiskelijalla on myös oltava käytössään mikrofoni ryhmätyöesitysten tallentamista varten.

Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen viikoittaisiin tehtäviin
Yksilö- ja ryhmäoppimistehtävät
Tentti

Vastuopettaja(t)

Heli Lankinen, Pasila
Nina Koivisto, Pasila

Oppimateriaalit

Saatavilla opintojakson sähköisellä alustalla

ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 2

Tunnus: TOO2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei vaatimuksia

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee somea (esim. yhteisöt) ja ymmärtää sen käyttöä organisaation toiminnassa.

Osaa käyttää blogia (ainakin jonkun blogipalvelun käyttö) yritysviestinnässä.

Osaa käsitellä kuvia vähintään yhdellä välineellä.

Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa.

Opiskelija osoittaa ajanhallintataitoja ja osaa toimia ryhmässä.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee somea ja osaa käyttää sen mahdollisuuksia organisaation toiminnassa.

Osaa käyttää blogia (ainakin joku blogipalvelu & mikroblogipalvelu) yritysviestinnässä hyvin.

Osaa käsitellä kuvia hyvin (ainakin joku mediapalvelu).

Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa hyvin.

Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät ajanhallinta- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa somea (myös verkkoyhteisöt) itsenäisesti organisaation toiminnassa.

Osaa käyttää ja ymmärtää blogin käytön (useampia blogipalveluita ja esim. vlog) yritysviestinnässä erinomaisesti.

Osaa käsitellä kuvia erinomaisesti (osaa käyttää useampaa mediapalvelua, esim. Pinterest, Instagram).

Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa erinomaisesti.

Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset ajanhallinta- ja ryhmätyötaidot.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

- Some
- Blogi yritys- ja yhteisöviestinnässä
- Kuvankäsittely ja videot

Tutustu kurssin opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin sekä laadi itsellesi AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät Nina Koivistolle sähköpostilla. AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

Työelämäyhteydet

Ryhmätyöt perustuvat yritys-caseihin.

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät. Oppimistehtävät yksilötyönä ja/tai ryhmissä. Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät. Jokainen osallistuu ryhmätehtävään, josta tehdään webinaari.

Vastuuopettaja(t)

Nina Koivisto, Pasila

Oppimateriaalit

Löytyvät Moodlesta

ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena

Tunnus: TOO2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut seuraavat opintojaksot: Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi, Työvälineohjelmistot, Yrityksen prosessit.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen ja asiakkuudenhallintajärjestelmien (myöhemmin ERP ja CRM) käsitteitä ja mahdollisuuksia organisaation toiminnassa.

Opiskelija on tutustunut ERP, CRM sekä prosessien kuvauksen järjestelmien käyttöön ja osaa avustetusti toimia niissä.

Opiskelija on tutustunut esimerkkeihin, joilla ERP- ja/tai CRM -järjestelmistä tuotua tietoa hyödynnetään esimerkiksi MS Office ohjelmissa.

Opiskelijalla on haasteita aikataulujen noudattamisessa ja/tai ryhmätyöskentelyssä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa jäsentää ja kuvata organisaation liiketoimintaprosesseja Visio-ohjelmalla itsenäisesti.

Opiskelija osaa käyttää ERP- ja CRM-järjestelmien perustoimintoja.

Opiskelija tunnistaa ERP/CRM -järjestelmien perusparametreja.

Opiskelija osaa siirtää tietoa ERP- ja CRM järjestelmistä esimerkiksi MS Office ohjelmiin ja hyödyntää tietoa esimerkkitapauksissa.

Opiskelija osaa pääsääntöisesti aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä.

Arvosana 5

Edellisten lisäksi opiskelija osaa soveltaa oppimaansa myös opintojakson harjoitusten ulkopuolisiin tapauksiin.

Opiskelija osaa aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään ryhmätyö, jossa opiskelijat tutustuvat valitsemansa organisaation ERP/CRM järjestelmään ja sen käyttöönottoon.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käytettävät esimerkkijärjestelmät ovat maailmanlaajuisesti käytössä olevia ERP- ja CRM-järjestelmiä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Verkkototeutus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Huom! Jos harkitset verkkoversioon ilmoittautumista, kuuntele tämä video

https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

HUOM! Verkkototeutukseen osallistuvan opiskelijan vastuulla on hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua saada toimivaksi omalta koneeltaan Haaga-Helia VDI-ympäristö, sillä opintojaksolla käytetään ohjelmia, jotka ovat saatavilla vain Haaga-Helia VDI ympäristössä. Verkkototeutuksella opiskelijalla on myös oltava käytössään mikrofoni ryhmätyöesitysten tallentamista varten.

Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen viikoittaisiin tehtäviin
Yksilö- ja ryhmäoppimistehtävät
Tentti

Vastuupettaja(t)

Heli Lankinen, Pasila

Oppimateriaalit

Saatavilla opintojakson sähköisellä alustalla

Ihmiset organisaation voimavarana

- Tunnus: LEA4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: Assi 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä yksilöinä ja ryhmässä muuttuvassa monimuotoisessa organisaatioympäristössä
- ymmärtää henkilöstövoimavarojen johtamisen merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen yhteisöllisen tiedonjakamisen, organisaation toiminnan ja yhteistyön kehittämiseen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa määritellä ja kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja aiheita teoriassa ja käytännössä. Hän ymmärtää yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkitystä globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Kirjallisessa ja/tai suullisessa esityksessä opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä hyvin sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää hyvin yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja perustella ehdotuksiaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää strategisella tasolla yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Opiskelija osaa raportoida kattavasti yhteisöllisesti tuotettuja tuloksia käyttäen asian käsittelyyn sopivia teorioita ja käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Vierailijat yrityksistä, työn kehittämisen projekteja työelämäyhteistyössä

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan HRM käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen workshop –työskentely, raportointi ja itsenäinen, tuettu tiedonhaku TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Workshop työskentely, suullinen, yhteisöllinen näyttö ja/tai kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuunopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila
Taru-Lotta Gumse, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit

Bratton J. & Gold J. 2012, 5th ed. (or older). Human resource management: theory and practice. Palgrave Mcmillan, New York.

Dessler, G. 2011. 6th ed. (or older). A framework for human resource management / Gary Dessler. Pearson Education, Upper Saddle River (NJ).

Kinnunen, U., Feldt, T. & Mauno, S. 2005. Työ leipälajina – Työhyvinvoinnin psykologiset perusteet. PS-kustannus.

Robbins, S. P. & Judge, T. A. 2016, 13th ed., global ed. (or older). Essentials of organizational behavior. Pearson Education. Harlow.

Copyright Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

Johdon assistentti tekstitaiturina

Tunnus: FIN1LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Työvälineohjelmistot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- laatia työnhakuun ja rekrytointiin liittyviä viestejä
- tuottaa kaupankäyntiin ja tiedottamiseen liittyviä tekstejä
- muokata organisaation tekstejä ja antaa niistä palautetta
- kirjoittaa ohjeiden ja suositusten mukaista hyvää yleiskieltä
- seurata kielessä ja kielenhuollon ohjeissa tapahtuvia muutoksia
- hyödyntää tehokkaasti työvälineohjelmistoja tekstien tuottamiseen
- soveltaa SFS 2487 -asiakirjastandardia
- laatia asiakirjamallipohjia, rakenteellisia asiakirjoja ja tyylejä hyödyntäen ohjelman automaattisia toimintoja
- hyödyntää oikoluku-, kommentointi- ja kieliopin tarkastus- ja käännöstyökaluja
- tuottaa virheettömiä asiakirjoja yhteisohjelmistolla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tuntee kielenhuollon keskeiset ohjeet pääpiirteittäin.

Taidot: Kirjoittaa jäsenyneyttä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin tekstilajien kieli- ja ulkoasussa, rakenteessa tai sisällössä on erilaisia puutteita. Osaa käyttää kirjoittamisen apuna kielioppaita ja pyrkii noudattamaan kielenhuollon ohjeita. Osaa laatia perusasiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tuottaa jokseenkin virheetöntä tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien ja pääpiirteet ja keskeiset kielenhuollon ohjeet.

Taidot: Kirjoittaa tyyliiltään, rakenteeltaan ja sävyiltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia työtekstejä. Käyttää suomen kieltä

pääosin yleiskielen normien mukaisesti. Osaa etsiä ja soveltaa kielenhuollon suosituksia. Tuntee suomen kieliopin keskeiset käsitteet ja tärkeimmät niihin liittyvät kielenhuollon ohjeet. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa laatia asiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tarkastaa tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa määräaikoja, osaa käyttää ohjeita itsenäisesti ja soveltaa oppimaansa. Osallistuu työskentelyyn pääasiassa aktiivisesti.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvät tekstilajit ja kielenhuollon ohjeet ja suositukset.

Taidot: Suunnittelee ja kirjoittaa sujuvasti työelämän erilaisiin viestintätilanteisiin sopivia, lähetykselpoisia tekstejä, joiden sisältö, rakenne, tyyli ja sävy ovat tavoitteen ja organisaation ilmeen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Käyttää virheetöntä, huoliteltua ja sujuvaa suomen kieltä. On tietoinen kielessä tapahtuvista muutoksista ja kielenhuollon uusista suosituksista. Osaa arvioida työtekstien laatua, muokata niitä itsenäisesti ja soveltaa suomen kieliopin käsitteitä kielen korjaustarpeiden tunnistamiseen ja perustelemiseen. Osaa laatia erityyppisiä asiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja hyödyntää ohjelmistojen automaattisia toimintoja tuottaen virheetöntä tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja, on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Tekstiportfolio omista työteksteistä sekä kielen- ja tekstinhuollon näyttökoe.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän tekstejä.

Sisältö

työpaikkailmoitus, työhakemus, CV ja video-CV, työhaastattelu
kaupankäynnin tekstiketju: tarjouspyyntö ja tarjous, reklamaatio ja vastaus
tiedotteet, ohjeet ja suhdetoiminnalliset tekstit
tekstien editointi
tekstin rakenne ja ymmärrettävyys
tekstin sävy ja palveluhenkisyys
havainnollisuus, sananvalinnat ja lause- ja virkerakenteen selkeys
kielenhuoltoa, mm. välimerkit, lyhenteet, numeroilmaukset, iso ja pieni alkukirjain, yhdyssanat, vierassanat, pronominiin käyttö ja sanojen taivutusmuotojen pulmat
Word ja asiakirjamallit
SFS 2487 -asiakirjastandardi ja asiakirjan ominaisuudet
asiakirjamallipohjat, rakennemallit, tyylit ja kommentit
oikoluku, kommentointi, muutosten jäljittäminen (track changes), kieliopin tarkastus ja käännöstyökalut

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäiset tekstitehtävät, tentti ja palautteenantotehtävät Moodlessa

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tekstiportfolio 60 %

Kielen- ja tekstinhuollon tentti 40 %

Yhteistoiminnallinen tekstilajitehtävä tai palautteenantotehtävät 20 %

Vastuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila

Virve Jalonen, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Anna-Maija Nordling, Pasila

Oppimateriaalit

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. 2012. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat. Helsinki.

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. 2012. Kotus. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki.

Moodlen opintoaineisto

Johdon assistentti tekstitaiturina

Tunnus: FIN1LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Työvälineohjelmistot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- laatia työnhakuun ja rekrytointiin liittyviä viestejä
- tuottaa kaupankäyntiin ja tiedottamiseen liittyviä tekstejä
- muokata organisaation tekstejä ja antaa niistä palautetta
- kirjoittaa ohjeiden ja suositusten mukaista hyvää yleiskieltä
- seurata kielessä ja kielenhuollon ohjeissa tapahtuvia muutoksia
- hyödyntää tehokkaasti työvälineohjelmistoja tekstien tuottamiseen
- soveltaa SFS 2487 -asiakirjastandardia.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tuntee kielenhuollon keskeiset ohjeet pääpiirteittäin.

Taidot: Kirjoittaa jäsenyneyttä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin tekstilajien kieli- ja ulkoasussa, rakenteessa tai sisällössä on erilaisia puutteita. Osaa käyttää kirjoittamisen apuna kielioppaita ja pyrkii noudattamaan kielenhuollon ohjeita. Osaa laatia perusasiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tuottaa jokseenkin virheetöntä tekstiä.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien ja pääpiirteet sekä keskeiset kielenhuollon ohjeet.

Taidot: Kirjoittaa tyyliiltään, rakenteeltaan ja sävyiltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia työtekstejä. Käyttää suomen kieltä pääosin yleiskielen normien mukaisesti. Osaa etsiä ja soveltaa kielenhuollon suosituksia. Tuntee suomen kieliopin keskeiset käsitteet ja tärkeimmät niihin liittyvät

kielenhuollon ohjeet. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa laatia asiakirjoja ja soveltaa asiakirjastandardia.

Pätevyys: Noudattaa määräaikoja, osaa käyttää ohjeita itsenäisesti ja soveltaa oppimaansa. Osallistuu työskentelyyn pääasiassa aktiivisesti.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvät tekstilajit ja kielenhuollon ohjeet ja suositukset.

Taidot: Suunnittelee ja kirjoittaa sujuvasti työelämän erilaisiin viestintätilanteisiin sopivia, julkaisukelpoisia tekstejä, joiden sisältö, rakenne, tyyli ja sävy ovat tavoitteen ja organisaation ilmeen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Käyttää virheetöntä, huoliteltua ja sujuvaa suomen kieltä. On tietoinen kielessä tapahtuvista muutoksista ja kielenhuollon uusista suosituksista. Osaa arvioida työtekstien laatua, muokata niitä itsenäisesti ja soveltaa suomen kieliopin käsitteitä kielen korjaustarpeiden tunnistamiseen ja perustelemiseen. Osaa laatia erityyppisiä asiakirjoja ja soveltaa asiakirjastandardia.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja, on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Tekstiportfolio omista työteksteistä sekä kielen- ja tekstinhuollon näyttökoe.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän tekstejä.

Sisältö

- työpaikkailmoitus, työhakemus, CV ja video-CV, työhaastattelu
- kaupankäynnin tekstiketju: tarjouspyyntö ja tarjous, reklamaatio ja vastaus
- tiedotteet, ohjeet ja suhdetoiminnalliset tekstit
- tekstien editointi
- tekstin rakenne ja ymmärrettävyys
- tekstin sävy ja palveluhenkisyys
- havainnollisuus, sananvalinnat ja lause- ja virkerakenteen selkeys
- kielenhuoltoa, mm. välimerkit, lyhenteet, numeroilmaukset, iso ja pieni alkukirjain, yhdyssanat, vierassanat, pronominiin käyttö ja sanojen taivutusmuotojen pulmat
- SFS 2487 -asiakirjastandardi ja asiakirjan ominaisuudet

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Verkko-opiskelu ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Tässä vaihtoehdossa on ennakkotehtävä, joka on läpäistävä hyväksytysti.

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tekstiportfolio 60 %

Kielen- ja tekstinhuollon tentti 40 %

Vastuopettajat

Virve Jalonen, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Sanna Kukkonen, Pasila

Oppimateriaalit

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. 2012. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat. Helsinki.

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. 2012. Kotus. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki.

Moodlen opintoaineisto

Kansainvälinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: COM2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: englanti (+suomi)

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut muut pakolliset englannin opintojaksot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osa 1 (englanti 3 op)

Arvosana 1

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain ja hallinnon ja yritystoiminnan kielen erityispiirteet tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa tyydyttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelija pystyy tuottamaan toimivaa ja kohteliasta viestintää tyydyttävästi liiketoiminnan osa-alueella kansainvälisessä kontekstissa käyttämällä englantia kansainvälisen viestinnän kielenä

Arvosana 3

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain, yritystoiminnan ja hallinnon kielen erityispiirteet hyvin ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa hyvin ja ammattimaisesti. Opiskelija osaa itsenäisesti tunnistaa ja analysoida itsenäisesti erikoisalojen tekstien piirteitä ja sisältöjä. Opiskelija pystyy käyttämään ja soveltamaan erikoisalojen sanastoja kansainvälisen liiketoiminnan kontekstissa ja laatimaan erikoisalan sanaston.

Arvosana 5

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain, yritystoiminnan ja hallinnon kielen erityispiirteet ja syvällisesti ja erinomaisesti sekä pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilaiteissa hyvin ja ammattimaisesti. ja soveltamaan erikoisalojen sanastoja kansainvälisen liiketoiminnan kontekstissa Opiskelija hallitsee syvällisesti ja laajasti erikoisalojen sanastoja.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut muut pakolliset opintojaksot (englannin liikekieli, englannin yritysviestintä ja englannin liikeviestintä).

Kansainvälisyys ja työelämäyhteydet

Englantia erikoiskielenä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen, järjestön tai hallinnonalan näkökulmasta. Opintojaksoon kuuluu mahdollisuuksien mukaan Euroopan komission edustuston vieraileva luennoitsija tai opintokäynti edustustoon.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. oppinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osa 2 (2 op) Kielen työelämäprojekti

Tässä 2 opintopisteen laajuisessa osiossa opiskelija suorittaa hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista (ent. Kieliprojekti). Työ suoritetaan työelämän toimeksiantona. Opiskelija voi suorittaa projektin missä tahansa valitsemassaan kielessä. Työ voi olla kirjallista ja/tai suullista kielenhallintaa vaativaa. Lisätietoja tästä osuudesta: marjaana.halsas@haaga-helia.fi

Arviointi

hyväksytty/hylätty

Osaamisen arviointi

Osa 1

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Kirjallinen tentti, oppimistehtävä

Kansainväliset kongressit ja konferenssit

Tunnus: SER4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4./7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosajana 1 ja 2 tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle
- osaa tunnistaa erityyppiset kongressit ja niiden erilaiset elementit
- osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet
- osaa vertailla ja hyödyntää alan toimijoita ja tuntee alan verkoston
- osaa identifioida alan globaalit trendit

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jollain tasolla kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa joitakin kongressityyppejä ja niiden erilaisia elementtejä ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä valvonnan alla ja omaa vähäisen ymmärryksen eri osa-alueiden tehtävistä. Hän osaa listata alan toimijat ja verkostot ja osaa nimetä joitain alan globaaleja trendejä.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa erottaa alan toimijat ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa etsiä ja tarjota esimerkkejä alan globaaleista trendeistä.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle ja arvioida sitä kriittisesti. Hän osaa tunnistaa ja kuvailla kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit erinomaisesti ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä itsenäisesti ja ammattimaisesti osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa vertailla

alan toimijoita ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa analysoida kriittisesti ja tarjota ehdotuksia kuinka hyödyntää alan globaaleja trendejä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Tarkentuvat kurssin alussa.

Opintojakson sisältö

Tutustutaan kongressin ja konferenssin järjestämiseen teoriassa ja käytännössä.

Aihealueet:

- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulutus
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiovetusta, ryhmätyötä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Kansainväliset kongressit ja konferenssit

Tunnus: SER4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosajana tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle
- osaa tunnistaa erityyppiset kongressit ja niiden erilaiset elementit
- osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet
- osaa vertailla ja hyödyntää alan toimijoita ja tuntee alan verkoston
- osaa identifioida alan globaalit trendit

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jollain tasolla kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa joitakin kongressityyppejä ja niiden erilaisia elementtejä ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä valvonnan alla ja omaa vähäisen ymmärryksen eri osa-alueiden tehtävistä. Hän osaa listata alan toimijat ja verkostot ja osaa nimetä joitain alan globaaleja trendejä.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa erottaa alan toimijat ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa etsiä ja tarjota esimerkkejä alan globaaleista trendeistä.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle ja arvioida sitä kriittisesti. Hän osaa tunnistaa ja kuvailla kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit erinomaisesti ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä itsenäisesti ja ammattimaisesti osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa vertailla

alan toimijoita ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa analysoida kriittisesti ja tarjota ehdotuksia kuinka hyödyntää alan globaaleja trendejä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Tarkentuvat kurssin alussa.

Opintojakson sisältö

Tutustutaan kongressin ja konferenssin järjestämiseen teoriassa ja käytännössä.

Aihealueet:

- Alan keskeiset toimijat
- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulut
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätöitä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet

Tunnus: BUS8LS211

Laajuus: 3 op

Ajoitus: intensiivitoteutus

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjakotukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan

Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

Oppimistavat

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI

b. Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus

VDI-yhteydellä sekä

oppimispäiväkirjan laatiminen

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

Vastuuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita

Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkkitulo päätös. Taloushallintoliitto

Opettajan materiaali

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

- Tunnus: ACC4LS101
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen
- Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia kirjanpidon kirjanpito-ohjelman avulla
- tuntee tilinpäätöksen laatimisperiaatteet sekä virallisen tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön
- ymmärtää arvonlisäverotukseen ja yritysverotukseen liittyvät peruseriaatteet

Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet kirjanpito-ohjelman avulla:

- Tositteiden tiliöinti ja vienti kirjanpito-ohjelmaan
- Tilinpäätöksen arvotus- ja jaksotuskirjaukset
- Verotettavan tulon laskeminen
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Tilinpäätöksen tulkinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 25 h

Ennakkotehtävä, harjoitukset kirjanpito-ohjelmalla ja oppimispäiväkirjan laatiminen 55 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaali

Tomperi, Soile, Keskinen, Virpi 2013 tai uudempi. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita.

Karttunen Jouko 2014. Pienen osakeyhtiön esimerkkitilinpäätös. Taloushallintoliitto Opettajan materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee yrityksen tilikauden kirjanpidon vaiheet ja osaa toteuttaa tilikauden kirjanpidon atk-ohjelmaa hyväksikäyttäen.Opiskelija osaa viedä tositteiden perusteella liiketapahtumat kirjanpito-ohjelmaan.Opiskelija hallitsee tilinpäätökseen liittyvät jaksotukset ja osaa laatia kirjanpito-ohjelman raportteja hyväksikäyttäen tuloslaskelman ja taseen.Opiskelija hallitsee tilinpäätöksen asiakirjat ja osaa hyödyntää niitä tilinpäätöksen tulokinnassa.Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla hallitsevansa yritysverotukseen liittyvät peruseriaatteet sekä kirjanpitolakiin ja kirjanpitoasetukseen	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa tehdä tiliöinnit ja viedä liiketapahtumat kirjanpito-ohjelmaan.Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia.Opiskelija tietää tilinpäätöksen asiakirjatOpiskelija tietää arvonlisäverotukseen ja yritysverotukseen liittyviä asioita.Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tietävänsä yritysverotuksesta sekä kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen peruskäsitteistä.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija osaa tehdä tiliöintejä ja viedä liiketapahtumia kirjanpito-ohjelmaan.Opiskelija osaa laatia joitakin tilinpäätöksen jaksotuksia ja pystyy kirjanpito-ohjelmalla tuottamaan kirjanpidon raportteja.Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa yritysverotukseen sekä kirjanpitolakiin ja kirjanpitoasetukseen.

liittyvät kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen kannalta olennaiset asiat.		
---	--	--

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Oppimispäiväkirja 70%

Oppimistehtävät 30%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Tunnus: ACC8LS060

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksotukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan

Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI
 - b. Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

Vastuuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkkitalinpäätös. Taloushallintoliitto
Opettajan materiaali

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

- Tunnus: ACC4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksotukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan

Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI
- b. Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

Vastuuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkktilinpäätös. Taloushallintoliitto
Opettajan materiaali

Kokousdesign

Tunnus: SER4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosaajana 1 ja 2 tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementit ja niiden merkityksen
- kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementeistä osan. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti auttavasti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen tarkkojen ohjeiden avulla niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen pääelementit ja niiden merkityksen. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementit ja niiden merkityksen erinomaisesti. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti ja oma-aloitteisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta kriittisesti ja erinomaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Tarkentuvat opintojakson alussa. Tehtävät ja esimerkit ovat työelämästä. Opintojakso sisältää vierailuja yrityksiin ja vierailijaluennoitsijoita.

Opintojakson sisältö

Hyödynnetään Kokousdesignin ja Meetovation –konseptin elementtejä.

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätyötä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Kuvankäsittelyn perusteet

Koodi: TOO8LS001

Laajuus: 1 ECTS

Ajoitus: valinnainen

Curriculum: Assi 2016

Taso: vapaasti valittava

Tyyppi: Valinnainen

Aloituserahtimukset

-

Oppimistavoitteet

Arvosana 1

Opiskelija tuntee kuvankäsittelyn perusteet.

Opiskelija osaa Photoshopin perusteet.

Opiskelija tuntee videoiden kuvaamisen ja jakamisen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee kuvankäsittelyn perusteet hyvin.

Opiskelija osaa Photoshopin perusteet hyvin.

Opiskelija tuntee videoiden kuvaamisen ja jakamisen hyvin.

Arvosana 5

Opiskelija osaa kuvankäsittelyn perusteet.

Opiskelija osaa Photoshopin perusteet erinomaisesti.

Opiskelija osaa videoiden kuvaamisen ja jakamisen.

Aiemman osaamisen tunnistaminen

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista

- PhotoShop
- YouTube

Sisältö

Kuvankäsittelyn perusteet

Photoshop

Youtube

Oppimistavat

Oppimistehtävät

Opettaja(-t)

Nina Koivisto, Pasila

Materiaalit

löytyvät Moodlesta

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi (OPS2010)

(Obrabotka teksta na kirillitse i transliteratsija)

- Tunnus: RUS8LS037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: venäjä/suomi
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava (verkkokurssi)*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytyksenä opintojaksolle osallistumiselle on Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) -opintojakson suoritus tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä
- hallitsee venäjänkielisen asiakirjastandardin
- pystyy translitteroimaan kyrillistä tekstiä latalalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää tai tuntee kansainvälisen translitterointijärjestelmän erityispiirteet
- pystyy käyttämään venäjänkielisiä tiedonhakupalvelimia.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojaksolla on kolme pääteemaa: kyrillinen tekstinkäsittely, translitterointi ja tiedonhaku. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat verkon kautta Moodlessa viikkotehtävien avulla.

- Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat
- Translitterointi: Suomalainen tai kansainvälinen translitterointijärjestelmä
- Tiedonhaku venäläisiä hakupalvelimia käyttäen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kirjoitettavat asiakirjat on muokattu autenttisista liike-elämän viesteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h.
Kyrillisen tekstinkäsittelyn osuus opintojaksosta on 75 % ja translitteroinnin ja tiedonhaun 25 %.

Koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, 6 oppimistehtävää verkossa sekä kokeeseen valmistautumista: 78 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija osaa kopioida lähes virheettömästi venäjänkielisiä tekstejä. Hän hallitsee venäjän liikekirjestandardin ja osaa soveltaa sitä venäläisten liikekirjeiden asettelussa.• Opiskelija hallitsee lähes virheettömästi joko suomalaisen tai kansainvälisen translitterointi säännösten.• Opiskelija löytää tärkeitä Venäjään liittyviä tietoja verkosta.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija osaa kopioida melko virheettömästi venäjänkielisiä tekstejä. Hän hallitsee venäjän liikekirjestandardin ja osaa soveltaa sitä venäläisten liikekirjeiden asettelussa.• Opiskelija hallitsee joko suomalaisen tai kansainvälisen translitterointi säännösten melko hyvin.• Opiskelija löytää lähes kaikki vaaditut Venäjään liittyvät tiedot verkosta.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija osaa kopioida osittain venäjänkielisiä tekstejä. Hän tuntee venäjän liikekirjestandardin ja osaa soveltaa sitä venäläisten liikekirjeiden asettelussa.• Opiskelija hallitsee joko suomalaisen tai kansainvälisen translitterointi säännösten välttävästi.• Opiskelija löytää Venäjään liittyviä vaadittuja tietoja verkosta.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Kaikkien oppimistehtävien tulee olla hyväksytysti suoritettuja.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kyrillinen tekstinkäsittely

Tunnus: RUS8LS037

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014/2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit sisältävät kuitenkin runsaasti virheitä. Hän pystyy osittain translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit ovat melko virheettömiä. Hän osaa hyvin translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 5

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopioimansa tekstit ovat lähes virheettömiä. Hän osaa lähes virheettömästi translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kopioidaan autenttisia venäjänkaupan asiakirjoja ja tutustutaan erilaisiin Venäjään tai Venäjän kauppaan liittyviin tärkeisiin tietolähteisiin,

Kansainvälisyys

Opiskelu tapahtuu Venäjän kauppaa käyvien yritysten kyrillisen tekstinkäsittelyn ja translitteroinnin tarpeet huomioon ottaen.

Sisältö

Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat Translitterointi: Suomalainen tai kansainvälinen translitterointijärjestelmä Tiedonhaku

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Viikkotehtävät verkossa ja loppukoe TAI
- b. Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 65 p. Viikkotehtävät 35 p.
Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa

Käytännön assistenttityö

Tunnus: SER8LS110

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. - 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman ensimmäisen ja toisen lukukauden opinnot, tai hankkinut vastaavat taidot muuten. Opintojakso valmistaa ASSIn työharjoitteluun.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija soveltaa oppimaansa käytännön työtehtävissä. Hän pystyy toimimaan sekä omatoimisesti, että ryhmässä ja ottamaan vastuuta omasta osuudestaan. Lisäksi opiskelija osoittaa tyydyttävää tilannetajua.

Arvosana 3

Opiskelija soveltaa proaktiivisesti oppimaansa käytännön työtehtävälanteissa. Hänen yhteistyöosaamisensa edesauttaa omaa sekä työtiimin tuloksellista toimintaa. Lisäksi opiskelija osoittaa hyvää tilannetajua.

Arvosana 5

Opiskelija soveltaa proaktiivisesti ja luovasti oppimaansa käytännön työtehtävälanteissa. Hänen yhteistyöosaamisensa tukee omaa sekä työtiimin tuloksellista toimintaa. Lisäksi opiskelija osoittaa erinomaista tilannetajua.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojakson sisältö on suunniteltu työelämässä olevien alumnien kokemusten pohjalta.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opiskelija tutustuu kansainvälisen yrityksen palveluksessa toimimiseen käytännön harjoitteiden kautta.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija:

- Toimii opetustilanteessa työelämää simuloiden
- Tutustuu mahdolliseen assistentin työnkuvaan ja soveltaa aiemmin oppimaansa käytännössä
- Harjoittelee tilannetajua, paineensietokykyä ja ongelmanratkaisua

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, tuntiaktiivisuus ja -tehtävät 50 %

Oppimispäiväkirja 25 %

Tentti 25 %

Vastuopettaja(t)

Tiia Kinnunen

Pihla Steinberg

Tesi Binder

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama ja jakama materiaali

Käytännön henkilöstöhallinto

Tunnus: LEA4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- on saavuttanut kokonaiskuvan käytännön henkilöstöhallinnon tehtävistä ja vastuista
- ymmärtää henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- ymmärtää rekrytoinnin, perehdyttämisen ja osaamisen kehittämisen käytänteitä
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen.

Arvosana 1

Opiskelija hahmottaa keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa huomioon henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee osittain mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Tiimiraportissa hyödynnetään jonkin verran asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Opiskelija on saavuttanut kohtalaisen ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa hyvin huomioon henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Opiskelija osaa tiimiraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia perustellaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa huomioon erinomaisesti henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana

liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee erittäin hyvin mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Opiskelija osaa tiimiraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

vierailijat yrityksistä ja yritysvierailut
projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan henkilöstöhallinnon käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

henkilöstöhallinnon ja HR-työn kehitystrendit ja mahdollisuudet
HR tehtävät, vastuut ja prosessit osana liiketoiminnan kokonaisuutta
HR-työn kehittäminen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä

Oppimistavat

- a. Tentti ja oppimistehtävä(t) ja tiimitehtävä
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Heliassa

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tentti 50 %
Oppimistehtävät, tiimitehtävä ja aktiivisuus 50 %

Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila
Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Artikkelit

- Bratton J. & Gold, J. 2007. Human resource management: Theory and practice. 4th ed. New York: Palgrave McMillan. TAI
- Dessler, G. 2011. Human Resource Management. 12th ed. Global ed. Pearson Education.
- Viitala, R. 2013. 4. uud. painos. Henkilöstöjohtaminen – Strateginen kilpailutekijä. Edita. Helsinki.

Copyright Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

Käännösharjoituksia ranskasta suomeen

Exercices de traduction de français à finnois

- Tunnus: FRE8LS005
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi / ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso : B1.2

Riittävä ranskan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin kahden vuoden opinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija:

- osaa kääntää ranskasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stillisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön.

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Ranskan ja ranskankielisen Euroopan yhteiskunnat ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 77 h opiskelijan työtä.

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 3 h).

Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan käännöskokeeseen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Eeva Laurila, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">• Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä.• Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä.• Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista.• Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.	<ul style="list-style-type: none">• Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä.• Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa.• Opiskelija hallitsee ammattisanaston.	<ul style="list-style-type: none">• Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä.• Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä.• Kielessä on paljon kehittämisen varaa.• Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Language Cafe

Tunnus: RUS8LS111

Laajuus: 1 op (27 h)

Ajoitus: ti 17.10 ja to 19.10.2017, klo 16.00 -19.00, luokka 4014

Kieli: venäjä (apuna tarvittaessa suomi tai englanti)

OPS: 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

LÄHTÖTASO JA SIDONNAISUUDET MUIHIN OPINTOJAKSOIHIN

Venäjä taitotaso A2

OSAAMISTAVOITTEET JA ARVIOINTI

Arviointi hyväksytty/hylätty

Hyväksytyt suorituksen kriteerit

Opiskelija selviytyy arkipäivän keskustelutilanteista venäjänkielisten kanssa. Hän pystyy ottamaan huomioon keskustelussa Venäjän tapakulttuurin ja osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelyn tukena.

- osallistuminen aktiivisesti lähitunteihin
- ennako- ja välitehtävä
- itsearviointi

AIKAISEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN (AHOT)

Opintojaksolla ei voida noudattaa AHOT-menettelyä. Lähtökohtana ovat opiskelijan tämänhetkiset kehittymistavoitteet ja oppiminen tapahtuu pääosin lähiopetuksessa ryhmän kanssa.

KANSAINVÄLISYYS

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen.

SISÄLTÖ JA TAVOITE

Tavoitteena on aktivoida ja harjoitella monipuolisesti suullista kielitaitoa sekä syventää venäläisen kulttuurin etiketin ja tapojen tuntemusta. Keskustelua/dialogia harjoitellaan sekä vapaassa "kahvilakeskustelussa" että digitaalisen oppimisympäristön tukena.

OPPIMISTAVAT

Lähiopetus 6 h

Etäopiskelu 21 h

ARVIOINTITAVAT

Hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista osallistumista lähipäivän keskusteluihin sekä ennako-, väli- ja itsearviointitehtävän laatimista.

VIERAILEVA OPETTAJA

Jelena Kark, Pasila, leena.kark@hotmail.com

OPPIMATERIAALIT

Opettajan ennen aloitusta tai tunnilla jakama/ilmoittama ja/tai opiskelijoiden löytämä materiaali.

Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä

(Entorno empresarial en Latinoamérica)

Tunnus: SPA4LS105

Laajuus: 4 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Espanjan liikekieli 3 ja 4 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan:

- 1) Lätinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja
- 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit.

Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Lätinalaisen Amerikan ja Espanjan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Lätinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne
- Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.

Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.

Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte,

demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.

Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet

Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä

(Entorno empresarial en Latinoamérica)

- Tunnus: SPA4LS203
 - Laajuus: 5 op
 - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
 - Kieli: espanja
 - OPS: OPS 2016
 - Opintojakson taso: ammattiopinnot
 - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- * Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Espanjan liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit. Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latalaisen Amerikan ja Espanjan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne.
- espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.

Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.

Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.

Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet.

Liiketoimintaympäristö tutuksi

Tunnus: BUS1LS201

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016S

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa toimia erilaisissa tiimeissä ja projekteissa
- osaa suunnitella omaa ajankäyttöään ja työskentelyään
- tutustuu assistentin ammattiin ja toimenkuvan eri rooleihin
- osaa hakea luotettavaa ja relevanttia tietoa
- tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet
- tietää yrityksen perustoimintojen organisoinnin ja resursoinnin merkityksen
- tietää myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksessä
- osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä.

Arvosana 1

Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteitä ja toimintaympäristön piirteitä.

Opiskelija seuraa jonkin verran liike-elämän uutisointia.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteita tiimissä.

Arvosana 3

Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa kuvailla toimintaympäristöä.

Opiskelija seuraa liike-elämän uutisointia ja osaa jonkin verran soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet tiimissä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa analysoida toimintaympäristöä.

Opiskelija seuraa aktiivisesti liike-elämän uutisointia ja osaa soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.

Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet tiimissä.

Hän osaa myös hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.
Assistentti- ja työelämäkummiyhteistyö

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

- tiimi- ja projektityö, ajanhallinta
- assistentin työympäristö ja työvälineet
- monipuoliset tiedonlähteet ja lähdekritiikki
- liiketoiminnan, markkinoinnin ja kansantalouden peruskäsitteet
- liike-elämän rakenne, toimialat, yritystoiminnan tavoitteet ja resurssit
- yritysmuodot
- toimintaympäristö ja sidosryhmät
- organisointi ja johtaminen
- henkilöstö
- ostokäyttäytyminen ja asiakassuhteet
- markkinoinnin kilpailukeinot

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät, tiimiprojekti ja tentit
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Helian tarjonnasta

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tentti 50 %

Tiimiprojekti, oppimistehtävät ja aktiivisuus 50 %

Oppimistehtävien osalta arvioidaan seuraavia asioita:

teorian soveltaminen käytäntöön

lähdemateriaalien käyttö

raportoinnin johdonmukaisuus ja ohjeiden soveltaminen

ryhmäesitykset

projektinhallinta

Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila
Jorma Ikonen, Pasila
Eija Kärnä, Pasila
Marjukka Laine, Pasila
Maarit Rapp, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Artikkelit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.
Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYPro.
Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.
Muu opettajien ilmoittama materiaali.

Luova kirjoittaminen oppimisen tukena

Tunnus: FIN8LS001

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2.–7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittavat opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- kokeilee erilaisia narratiivisia menetelmiä ja osaa käyttää niitä oman oppimisen ja kehittymisen tukena
- osaa tunnistaa ja korjata kirjoittamisprosessin esteitä.

Sisältö

- narratiiviset oppimis- ja reflektointimenetelmät
- luovia lähestymistapoja ja uusia näkökulmia teksteihin
- henkilökohtaiset kehittymistavoitteet ja niiden seuranta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Alustukset, keskustelut, oheismateriaaliin tutustuminen, ohjatut harjoitukset yksin ja ryhmässä

Itsenäinen työskentely

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali Moodlessa Oheiskirjallisuutta omien valintojen mukaan

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla ei noudateta AHOT-menettelyä. Lähtökohtana ovat opiskelijan tämänhetkiset kehittymistavoitteet, ja oppiminen tapahtuu lähiopetusjaksolla vuorovaikutuksessa ryhmän kanssa.

Vastuuopettaja

Virve Jalonen

Arviointi

Hyväksytyt/Hylätyt osallistumisen ja projektityön perusteella.

Luova konseptisuunnittelu promootiomyyntiin

Tunnus: MAR8LS001

Laajuus: 3 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei sidonnaisuuksia tai edeltävyysvaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuottaa esityksen luomistaan ideoista promootiomyyntipaikkoihin ja promootiomyyntin toteutukseen liittyen. Lopputuotoksessa ei ole otettu huomioon konseptin toteutettavuutta, käytännön tuottamista, sidosryhmien imagoa ja asiakaslähtöisyyttä kuluttaja-asiakasta ajatellen. Konseptissa on tuotu esiin erilaisia ideoita, mutta ideat eivät ole uusia, eivätkä toteutettaviksi kelpaavia.

Arvosana 3

Opiskelija osaa ideoita käytäntöön soveltuvia ratkaisuja liittyen promootiomyyntipaikkoihin ja koko promootiomyyntin toteutukseen. Lopputuotoksessa on otettu huomioon konseptin toteutettavuus, sidosryhmien imago ja asiakaslähtöisyys kuluttaja-asiakasta ajatellen. Konsepti on kokonaisuudessaan jatkokehittelyn arvoinen, mutta ei toteutettavissa sellaisenaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa ideoita ja tuottaa uudenlaisia käytäntöön soveltuvia ratkaisuja liittyen promootiomyyntipaikkoihin ja koko promootiomyyntin toteutukseen. Lopputuotoksessa on otettu huomioon konseptin toteutettavuus, käytännön tuottaminen, sidosryhmien imago ja asiakaslähtöisyys kuluttaja-asiakasta ajatellen. Konsepti on kokonaisuudessaan uusi, raikas ja käyttöön tuleva.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää jo hankittua omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta tai täydentävästä suorituksesta. Arviointi tehdään yhdessä vastuuopettajan kanssa ennen toteutuksen alkua tai sen aikana toteutuksen osaamistavoitteiden mukaisesti. AHOToinnin tuloksena oppimistehtävien määrä voi vähentyä tai opiskelija saa luettua hyväkseen koko toteutuksen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö yrityksen Promotion Point toimeksiannosta. Valmis konsepti esitellään Promotion Pointin edustajille opintojakson päätöstapahtumassa. Toteutuskelpoisimmat tuotokset otetaan mahdollisesti käyttöön Promotion Pointilla ja lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus viedä tuotettua konseptia käytäntöön opinnäytetyön muodossa.

Kansainvälisyys

Opintojakso ei ole kansainvälinen.

Sisältö

Kurssin tavoitteena on tuottaa toteutuskelpoinen promootiomyyntikonsepti, jossa opiskelija huomioi konseptia suunnitellessaan toteutuspaikat, myynnin mahdollisuudet konseptissa sekä kokonaisuuden konkreettisen toteuttamisen.

Promootiomyyntikonseptin tulee vastata seuraaviin kysymyksiin:

- missä konseptia voidaan toteuttaa?
 - ajattele luovasti, älä tyydy perinteisiin vaihtoehtoihin
- miten voimme kohdata asiakkaita uusissa ympäristöissä, uudella tavalla?
 - tavoitteena luoda konsepti, jossa opiskelija on ajatellut seuraavat asiat:
 - koko promootiomyyntin kaari:
 - kontaktointi
 - tarvekartoitus – kysy ja kuuntele
 - mahdollisen kaupan kloussaaminen
- miltä promootiomyyntikonseptin tulee näyttää?
- miten konseptin voi käytännössä toteuttaa?
- miten asiakas on huomioitu konseptissa?
- miten sidosryhmien imagoa on ajateltu?
- toivotaan luovia ideoita, budjettia ei tarvitse ajatella

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu itsenäisenä ryhmätyöskentelynä. Opintojakso sisältää neljä kontaktikertaa;

- Ensikohtaaminen (yrityksen esittely, toimialaan tutustuminen, tehtävänanto ja ryhmäjako).
- Konseptin väliaikatarkastelu (mahdollisuus käydä toimeksiantajan kanssa läpi yhdessä jo tuotettua materiaalia ja saada vastauksia lisäkysymyksiin, vapaaehtoinen osallistuminen)
- Konseptin väliaikatarkastelu (mahdollisuus käydä toimeksiantajan kanssa läpi yhdessä jo tuotettua materiaalia ja saada vastauksia lisäkysymyksiin, vapaaehtoinen osallistuminen)
- Opintojakson päätöstilaisuus (valmiiden konseptien esittely, palautekeskustelu ja ideoiden jatkojalostus).

Vastuuopettaja(t)

Tiina Björk, tiina.bjork(at)promotionpoint.fi

Yhteydenotot tarvittaessa ennen opintojakson alkua: riitta.yli-tainio(at)haaga-helia.fi

Oppimateriaalit

Opintojaksolla keskitytään konseptin suunnitteluun. Valmista oppimateriaalia ei ole. Opiskelija tutustuu itsenäisesti promootioalan viimeisimpiin kotimaisiin ja kansainvälisiin ilmiöihin ja trendeihin erilaisia lähteitä hyödyntäen.

Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

Tunnus: MAR4LS103/COM4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

Copyright Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

- Tunnus: MAR4LS202/COM4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment & Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti

ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

- Tunnus: MAR4LS202/COM4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment & Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti

ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

Markkinointi – käytännöt ja verkostot

Tunnus: MAR4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. tai 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun markkinointiviestinnän suunnittelussa, budjetoinnissa ja toteuttamisessa.
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia.
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä.
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media ja viestintätoimistot.
- osaa työskennellä ammattimaisesti eri markkinoinnin sidosryhmien ja alihankkijoiden kanssa.
- osaa tunnistaa ongelmia, kerätä relevanttia tietoa ja jakaa osaamista tutoriaaliryhmässä.
- osaa käyttäytyä ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain markkinoinnin suunnittelun prosessin.

Opiskelija ymmärtää vain osittain markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa joitakin markkinointiviestinnän sidosryhmiä.

Opiskelija osaa vain jossain määrin tunnistaa ongelmia, kerätä tietoa ja toimia tutoriaaliryhmässä.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja tietää, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa tunnistaa ongelmia, kerätä tietoa ja toimia tutoriaaliryhmässä

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit

markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija on sisäistänyt markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja ymmärtänyt erittäin hyvin, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa erittäin hyvin tunnistaa/analysoida ongelmia, kerätä sekä jakaa relevanttia ja monipuolista tietoa.

Opiskelija osaa toimia ja keskustella ammattimaisesti tutoriaaliryhmässä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista integroidun markkinointiviestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä kokemusta toimistoyhteistyöstä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluennot ja yritysvierailut

Oppimistehtävät / case-tehtävät perustuvat oikeisiin yritysmerkkeihin.

Kansainvälisyys

Yritysmerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Oppimistavat

Opiskelijat osallistuvat PBL (ProblemBasedLearning) -ryhmätutoriaaleihin ja luentoihin kerran viikossa.

Luennot ja yritysvierailut tukevat oppimistehtävien ratkaisua.

Tutoriaali 16 t

Valmistautuminen tutoriaaleihin 32 t

Yksilötehtävä/työskentely 32 t

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuisen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

Arviointitavat

Tutoriaalityöskentely (ryhmä ja yksilöarviointi) 50 %

Yksilötehtävä tai tentti 50 %

Vastuuopettaja(t)

Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Moodle –materiaali

Luennoilla jaettava materiaali

Yritysesimerkit

Fill, C. 2009. Marketing Communications. Interactivity, communities and content. 5th ed. Pearson/Prentice Hall.

De Pelsmacker, P. & Geuens, M. & van den Bergh, J. 2007. Marketing Communications: A European Perspective. 3rd ed. Pearson/Prentice Hall.

Moriarty, S. & Mitchell, N. & Wells, W. 2012. Advertising & IMC, Principles and Practice

Muu lähdemateriaali vahvistetaan kurssin alkaessa.

Markkinointi – käytännöt ja verkostot

- Tunnus: MAR4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun markkinointiviestinnän suunnittelussa, budjetoinnissa ja toteuttamisessa.
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia.
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä.
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media ja viestintätoimistot.
- osaa työskennellä ammattimaisesti eri markkinoinnin sidosryhmien ja alihankkijoiden kanssa.
- osaa tunnistaa ongelmia ja kerätä relevanttia tietoa.
- osaa käyttäytyä ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain markkinoinnin suunnittelun prosessin.

Opiskelija ymmärtää vain osittain markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa joitakin markkinointiviestinnän sidosryhmiä.

Opiskelija osaa vain jossain määrin tunnistaa ongelmia ja kerätä tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja tietää, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa tunnistaa ongelmia ja kerätä tietoa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija on sisäistänyt markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja ymmärtänyt erittäin hyvin, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa erittäin hyvin tunnistaa/analysoida ongelmia, kerätä sekä jakaa relevanttia ja monipuolista tietoa.

Opiskelija osaa toimia ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista integroidun markkinointiviestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä kokemusta toimistoyhteistyöstä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluennot ja yritysvierailut

Oppimistehtävät / case-tehtävät perustuvat oikeisiin yritys esimerkkeihin.

Kansainvälisyys

Yritys esimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Oppimistavat

Vahvistetaan myöhemmin.

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuuden kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

Arviointitavat

Vahvistetaan myöhemmin.

Vastuopettaja(t)

Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Vahvistetaan myöhemmin.

Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen

Tunnus: COM4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4/6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaaehtoinen

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa onnistuneen ja tehokkaan viestinnän ominaispiirteitä
- erotella yhteisviestinnän arvioinnin hyötyjä ja haasteita
- tunnistaa viestinnän mittaamisen tavoitteita, menetelmiä ja trendejä
- toteuttaa yhteisviestinnän arviointiprojektin aidolle työorganisaatiolle
- antaa kehittämissuhteita yhteisviestinnän tehostamiseksi

Sisältö

- onnistuneen ja tehokkaan yhteisviestinnän määrittely
- yhteisviestinnän arviointi ja sen toteuttaminen käytännössä

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän viestintään ja viestinnän mittaamisen ajankohtaisteemoihin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja viestintätoimistoihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

- Ohjaavat luennot
- Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä
- Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Erillisen ohjeen mukaan

Vastuuopettaja

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Opinnäytetyö

Tunnus:

- THE7LS101 Yrittäjyys
- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS107 Juridiikka

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S / OPS 2016S

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

OPS 2014:

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa opintojakson Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 ([MET2LS101](#)). Opinnäytetyön tekemistä tukee myös 6. lukukauden aikana järjestettävä Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2 ([MET2LS102](#)). Opiskelijan tulisi suorittaa nämä opintojaksot esitetyn mukaisesti 4. ja 6. lukukaudella. Opinnäytetyön tekeminen aloitetaan 5. lukukaudella työharjoittelujakson aikana.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa.

Lisätietoja tästä opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattorilta Mia-Maria Salmelta.

OPS 2016:

Opinnäytetyön tekeminen aloitetaan 5. lukukaudella työharjoittelujakson aikana. Opiskelija kartoittaa aihevaihtoehtoja työharjoittelupaikassa ja aloittaa opinnäytetyöprosessin laatimalla aiheanalyysin.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa.

Lisätietoja tästä opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattorilta Mia-Maria Salmelta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista.
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä.
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia.
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot.
- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin.

Arviointikohteet:

Tutkimustyyppien opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Menetelmät: menetelmien valinta, menetelmien kuvaus, käsitteiden käyttö, aineiston keruu ja analysointi
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten hyödynnettävyys, johtopäätökset, tutkimuksen/selvityksen luotettavuus
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Toiminnallinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Projektin suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Projektin tulos: Lopputuloksen esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Portfolio opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Työn suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Tuotos ja pohdinta: portfolion esittely ja arviointi, portfolion hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Tulokset/tuotokset ja prosessin hallinta -kohdat painottuvat arvioinnissa kahdella.

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämän toimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Sisältö

aiheen ideointi ja aiheanalyysin kirjoittaminen 5. lukukaudella
opinnäytetyösuunnitelman tekeminen 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla
opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 6 lukukauden lopussa
ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5. ja 6. lukukauden aikana.

kypsyysnäyte

Oppimistavat

ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus
työpaperit
seminaarityöskentely
itsenäinen työskentely

Arviointitavat

Opinnäytetyön arviointikriteerit ovat yhteiset kaikille Haaga-Helian opiskelijoille. Arviointikriteerit ovat MyNetissä. Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Vastuuopettaja(t)

Yrittäjäyys: Taru-Lotta Gumse

HR ja johtaminen: Eija Kärnä, Taru-Lotta Gumse

Kokoukset ja tapahtumat: Eeva Särkilahti, Varpu Jaskara

Markkinointi: Mia-Maria Salmi

Yhteisöviestintä: Heta-Liisa Malkavaara

Laskentatoimi: Kirsimarja Vahevaara

Oikeus: Sampo Mielityinen

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön ohjeet ovat MyNetissä. Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta lähdemateriaalista ja menetelmäkirjallisuudesta.

Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1

Tunnus: MET2LS101

Laajuus: 2 op (53 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Opintojakso suoritetaan ennen opinnäytetyöprosessin aloittamista.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- omaa esiymmärryksen tutkimuksen/selvityksen tekemisestä
- tunnistaa opinnäytetyön tyypit (toiminnallinen produkti, portfolio, tutkimuksellinen)
- ymmärtää opinnäytetyön rakenteen ja eri osien väliset suhteet
- osaa opinnäytetyöhön ja tutkimukseen liittyvät käsitteet ja niiden sisällöt
- ymmärtää tutkimuseettisen otteen ja lähdekritiikin merkityksen
- osaa hyödyntää tutkimuksellista tiedonhakua
- osaa hahmottaa tutkimusprosessin kulun (3 eri vaihtoehtoa)
- osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAn voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyön tutkimusprosessit ja osaa alustavasti valita niihin sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön kokonaisuuden hahmottamiseen, omien valintojen tekemiseen sekä raportointiin:

- tutkimussuunnitelman ja toteutusaikataulun laatiminen
- perehtyminen yhteen keskeiseen tutkimus- ja kehittämismenetelmään tutustuminen
- evaluointi
- tutkimusetikkaa ja lähdekritiikki.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija suorittaa kirjatentin johon kuuluu Haaga-Helian opinnäytetyön tekemisen ohjeet. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 53 tunnin työpanosta.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Merja Drake, Pasila

Oppimateriaalit

Alasuutari, P.(2007). Laadullinen tutkimus. 4.painos. Vastapaino

Eskola J. & Suoranta, J. (2008). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino.

(suosittelen)

Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita.

Hirsjärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)

Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.

Leskinen, J. (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino

Mäkelä, K. (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus

Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro

Soininen, M. (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy

Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.

Syrjälä, L. & Ahonen, S. & Syrjäläinen, E. & Saari, S. (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)

Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)

Uusitalo, H. (2001). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-7.painos Helsinki WSOY

Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon

Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication

Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Välttävä
	<ul style="list-style-type: none"> Tuntee opinnäytetyön rakenteen, osien väliset suhteet ja keskeisten käsitteiden sisällön erinomaisesti. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja osaa perustellen soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa. Osaa laatia tehtävät ja raportit itsenäisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja keskeiset käsitteet hyvin. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa. Osaa laatia tehtävät ja raportit itsenäisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja siihen liittyviä käsitteitä. Ymmärtää tutkimusetiikan ja lähdekritiikin merkityksen. Osaa laatia tehtävät ja raportit ohjatusti.

Arviointiperusteet

Opintojaksolla suoritettava tentti arvioidaan asteikolla 0-5

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksolle/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi

osa 2

Tunnus: MET2LS102

Laajuus: 1 op (27 h)

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman viiden ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Opintojakso suoritetaan opiskelijan valitseman aihealueen mukaisesti verkkokurssina.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat (pohjautuen Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 -kurssiin)
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa soveltaa valitsemaansa laadullista, määrällistä tai proseduraalista menetelmää
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan/sopivat ja osaa arvioida valitsemansa menetelmän soveltamista kriittisesti
- osaa raportoida opinnäytetyönsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee raportin kirjoittamisen perusteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opiskelijaa oman opinnäytetyön tekemisessä ja raportoimisessa. Suorituksena opiskelija laatii opinnäytetyön tutkimusmenetelmiin liittyvän osion.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso toteutetaan verkko-opintojaksona Moodle-opiskelualustalla. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 26 tunnin työpanosta. Opiskelija seuraa yhtä kolmesta opinnäytetyöpolusta ohjatusti.

Oman oppimisen arviointitehtävä 1 h

Vastuuopettaja

Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

<https://libguides.haaga-helia.fi/opas-opinnaytetyon-tekijalle>

- Hakala J. (2004 tai uudempi). Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Helsinki.
- Hirsijärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tammer-Paino. Tampere.
- Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro. Helsinki.
- Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004 tai uudempi). Laadullinen tutkimus ja sisällön analyysi. Tammi. Helsinki.
- Viikka, H. & Airaksinen, T. (2003) Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi. Helsinki.
- HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Välttävä
Opiskelija osaa soveltaa opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyvää ohjeistusta.	Opiskelija tuntee opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyvät vaatimukset.	Opiskelija tunnistaa opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyviä vaatimuksia.
Opiskelija perustelee opinnäytetyöhön valitsemansa tutkimusmenetelmän kattavasti.	Opiskelija osaa esittää opinnäytetyöhön valitsemansa tutkimusmenetelmän perusteet.	Opiskelija osaa kertoa opinnäytetyöhön valitsemastaan tutkimusmenetelmästä.
Opiskelijan tekemää tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelmaa voi sellaisenaan hyödyntää.	Opiskelijan tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelma on hyvä pohja käytettäväksi.	Opiskelijan tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelma vaatii tarkennusta.

Arviointiperusteet

Luku "Tutkimusmenetelmät" (osa opinnäytetyön empiiristä osaa: menetelmävalinnat tai suunnitelmakuvaus) opiskelijan opinnäytetyötä varten sekä suunnitelma ko. opinnäytetyön aineiston hankkimiseksi ja analysoimiseksi joko kvantitatiivista, kvalitatiivista tai proseduraalista tutkimusotetta käyttäen.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Opintomatka Alicanteen

(Viaje de estudios a Alicante, la Comunidad Valenciana)

- Tunnus: SPA8LS101
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: espanja
- OPS: OPS 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Riittävä espanjan kielen taito: Haaga-Heliassa noin yhden vuoden opinnot (Espanjan perusteet 1 ja 2 ja/tai Espanjan liikekieli 1) tai osa lukion kurssi.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty (H) / hylätty (0).

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Ei voida korvata aikaisemmilla opintomatkoilla.

Työelämäyhteydet

Opintomatkan aikana tutustutaan kahteen espanjalaiseen yritykseen.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjalaisiin yrityksiin ja niiden toimintatapaan sekä espanjalaiseen elämäntapaan perhemajoituksen aikana. Viikon opintomatka järjestetään Alicanten yliopiston kielikurssille toukokuun 1. intensiiviweekolla joka toinen vuosi. Kielikurssi sisältää opetusta 4 h x 5 vrk, yhteensä 20 h. Matkan aikana käydään tutustumassa kahteen espanjalaiseen yritykseen. Opiskelija haastattelee espanjalaista perhettä ja raportoi haastattelun tulokset noin 8-10 sivuisessa raportissa. Opintomatkan enimmäismäärä on 20 opiskelijaa.

- Kielikurssi pidetään Alicanten yliopistossa.
- Opiskelija tutustuu Valencian maakunnan yritystoimintaan ja kulttuuritarjontaan.

- Matkasta pidetään päiväkirjaa ja tehdään kirjallinen raportti espanjaksi vastuuopettajalle matkan jälkeen. Raportissa on oltava kuvaus Valencian liiketoimintaympäristöstä, arviointi kielikurssista ja perheenjäsenten haastattelun tulokset.
- Opiskelija saa Alicanten yliopistosta kielikurssista erillisen todistuksen.
- Opintomatkasta aiheutuvat kulut maksaa opiskelija itse.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus kielikurssilla: 20h opetusta viikossa JA
- b. Tentti, raportti ja oppimistehtävät Alicanten yliopiston järjestämällä kurssilla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kielikurssin hyväksytyt suorittaminen

Oppimistehtävät kielikurssin aikana

Kirjallinen raportti espanjaksi (n. 8-10 sivua)

Arvosana on hyväksytty (H) tai hylätty (0)

Raportti jätettävä hyväksyttävästi ennen arvosanan (H) saamista.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaalit

Alicanten yliopiston tekemä oma materiaali

Pohjoismainen liiketoimintaympäristö

(Norden som affärsområde)

Tunnus: SWE4LS105

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: ruotsi OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsi 1 ja 2

Ruotsin talousviestintä 1 ja 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään liittyviä viestejä. Osaa yksinkertaisesti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen. Osaa laatia yksinkertaisia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan lyhyitä raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia auttavasti rekrytointitilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija osaa referoida talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia myös suullisissa rekrytointitilanteissa.

Arvosana 5

Osaa sujuvasti referoida (suullisesti ja kirjallisesti) talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa sujuvasti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään, organisaatiotaan ja työtehtäväänsä sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa talousalan sanaston ja fraseologian ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista tapahtumista. Osaa toimia sujuvasti rekrytointitilanteissa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla/työnäytteillä ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla suoritetaan etätehtävä, jossa mukana eri yrityksiä, joilla liiketoimintaa pohjoismaissa.

Kansainvälisyys

Talousviestintää tarkastellaan pohjoismaissa toimivan kansainvälisen yrityksen näkökulmasta.

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe ja etätehtävät 50%
Suullinen workshop ja suullinen testi 50%

Vastuuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Britt-Marie Carlsson, Pasila

Oppimateriaalit

Opintomonisteet (suullinen ja kirjallinen osuus erikseen) sekä erilaista verkkopohjaista täydennysmateriaalia.
Yritysten omaa materiaalia.

Ranskan liikekieli 1

- Tunnus: FRE4LS101
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: 2014S

*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS110.) ja Ranskan perusteet 2 (FRE8LS120) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita ja tutustua liike-elämän perustermistoon ja käsitteisiin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita ja osaa soveltaa ne käytäntöön
- ymmärtää liike-elämän perustermiston ja käsitteet.
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä
- osaa hyödyntää ranskan kielen ja kielialueen tietolähteitä

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- arkielämän suulliset tilanteet
- liikekielen perussanasto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1h

Läsnäolovelvoite 80 %

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettaja

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

- Grammaire progressive du français avec 600 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maia Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international
- Web-sivustot
- Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. a. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.	Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. a. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.	Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. a. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe (kielioppia, sanastoa ja kulttuuritietoutta) 50 %

Suullinen koe 50 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Ranskan liikekieli 1

Tunnus: FRE4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: A2

OPS: 2016S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) ja Ranskan perusteet 2 (FRE8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita ja tutustua liike-elämän perustermistoon ja käsitteisiin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita ja osaa soveltaa ne käytäntöön
- ymmärtää liike-elämän perustermiston ja käsitteet
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä
- osaa hyödyntää ranskan kielen ja kielialueen tietolähteitä

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- arkielämän suulliset tilanteet
- liikekielen perussanasto
- Kulttuuritietoutta

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Liikekielen sanastokoe pass/fail

Kirjallinen koe (kielioppia, sanastoa ja kulttuuritietoutta) 60 %

Suullinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maia Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international
Web-sivustot

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali

Ranskan liikekieli 2

Tunnus: FRE4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: A2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)-opintojakson.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita, tutustua ranskankieliseen yritysmaailmaan ja harjoitella työelämätilanteita.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ranskankielisen liikeviestinnän perusteet
- on omaksunut liikekielen peruskäsitteet
- osaa puhelinviestinnän perusteet
- osaa tuottaa päivittäisiin liike-elämän tilanteisiin liittyviä perusviestejä
- osaa huomioida liike-elämän tapakulttuurin

Arvosana 1

Opiskelija on osittain omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yksinkertaisia yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja ja kieli sisältää vain kielen keskeisiä rakenteita ja perussanastoa. Hän hallitsee välttävästi liikekirjeen standardin ja perusteet.

Arvosana 3

Opiskelija on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee ranskan rakenteita sekä liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Hän hallitsee liikekirjeen standardin ja perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa sujuvasti antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin kielen rakenteet sekä liike-elämän ranskan keskeisen sanaston ja fraasit. Hän hallitsee erinomaisesti liikekirjeen standardin ja perusteet.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

ranskan rakenteet
liikekielen sanaston syventäminen
puhelinviestintä
liikekirjeet

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Liikekielen sanastokoe pass/fail
kielioppi ja liikekirjeet -tentti 90 %
Puhelinviestinnän suullinen koe 10 %
Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maia Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international
Web-sivustot
Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Ranskan liikekieli 2

Tunnus: FRE4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2016S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS201) tai vastaavat tiedot / Liike-elämän perustermistö ja käsitteet

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen liiketoimintaan, Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen liike-elämän ja työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokorettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- hallitsee puhelinviestintää
- hallitsee kirjallista liikeviestintää ja osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista kieltä sekä kirje- että puhelinviestinnässä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista puhelinkommunikaatiotilanteista välttävästi ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan sanat ja fraasit. Hän osaa välttävästi Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Hän tuottaa kieltä, joka etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee sekä kirje- että puhelinviestintää ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista

työelämän kommunikaatiotilanteista ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin Ranskan liike- ja työelämän keskeiset sanaston, käsitteet ja fraasit.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- liikekielen perussanaston syventäminen
- Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
- puhelinviestintä
- liike- ja PR-kirjeitä
- kutsut
- Kulttuuri- ja tapatietoutta
- Caset ja tiedonhankinta

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Sanastokoe pass/fail
Liike- ja PR-kirjetentti 60 %

Puhelinviestintä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuupettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international

Web-sivustot

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Ranskan liikekieli 3

Tunnus: FRE4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS102)-opintojakson.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaan.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokreettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- hallitsee puhelinviestintää
- osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista puhelinkommunikaatiotilanteista välttävästi ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan sanat ja fraasit. Hän osaa välttävästi Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Hän tuottaa kieltä, joka etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee puhelinviestintää ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän ranskan

keskeisen sanaston ja fraasit. Hän hallitsee hyvin Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
Caset ja tiedonhankinta
puhelinviestintä
liike- ja PR-kirjeitä
kutsut ja ohjelmat

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Sanastokoe pass/fail
Liike- ja PR-kirjetentti 60 %
Puhelinviestintä 40 %
Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Ranskan liikekieli 4

Tunnus: FRE4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)- Ranska liikekieli 2 (FRE4LS102)- ja Ranskan liikekieli 3 (FRE4LS103)-opintojaksot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämän ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa huomioida niitä käytännössä
- osaa kertoa Suomesta ranskalaisille

Arvosana 1

Opiskelija tuntee välttävästi Ranskan yhteiskuntaa ja tunnistaa joitakin kulttuurieroja. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa omaa ympäristöään. Hän kykenee tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja, sopeutumaan eri tilanteisiin ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita ranskaksi.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Hän kykenee soveltamaan tämän käytäntöön eri viestinnällisissä tilanteissa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Ranska-tietous

Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.

Tiedonhankinta

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Ranska-tietous tentti 100 %

Esitelmä hyväksyty.

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

Ranskan perusteet 1

- Tunnus: FRE8LS110
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjalliset kokeet 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaali

Vastuuopettajan ilmoittama oppikirja ja materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 5 Kiitettävä (min. 90% tavoitteesta)

3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)

1 Tyydyttävä (min. 40 % tavoitteesta)

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.

- Puhuminen ja kirjoittaminen ovat yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.

- Puhuminen ja kirjoittaminen ovat rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

- Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen ovat rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.
- Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti ja vaadittava läsnäolovelvoite: 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan perusteet 1

(Français pour les débutants 1)

Tunnus: FRE8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen ja intonaation sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen ja muut palvelutilanteet
- tien kysyminen
- arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät sekä kirjalliset- että suulliset oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila
Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 1, Ranskaa aikuisille, Otava. Ranskan perusteet 1

Ranskan perusteet 2

- Tunnus: FRE8LS120
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmistautuminen 48 h

Kirjalliset kokeet 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan ilmoittama oppikirja.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 5 Kiitettävä (min. 90% tavoitteesta)

3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)

1 Tyydyttävä (min. 40 % tavoitteesta)

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.

- Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.

- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

- Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.
- Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentit ja vaadittava läsnäolo: 100 %
Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

Tunnus: FRE8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-2. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ranskan perusteet 1 tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertaussuorituksiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija hallitsee ranskan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan ranskan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain ranskan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan menneen ajan aikamuotoja.

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tentit
- b. Tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 2, Ranskaa aikuisille, Otava.

Ranskan perusteet 3

Français intermédiaire

Tunnus: FRE8LS130

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Opetuskieli: suomi/ranska

Tavoitetaso: A2

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opetussuunnitelma: OPS2014

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS110) ja Ranskan perusteet 2 (FRE8LS120). Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee ranskan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan ranskan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 46 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaali

Parfait 2, ranskaa aikuisille, Tiina Martikainen, Olli-Pekka Lindgren, Kustannusosakeyhtiö Otava, 2.-5. tarkistettu painos

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

1 Välttävä

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteita.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskankielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: FRE4LS105

Laajuus: 4 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)-, Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS102)-, Ranskan liikekieli 3 (FRE4LS103)- ja Ranskan liikekieli 4 (FRE4LS104)- opintojaksot.

Opiskelija on myös suorittanut harjoittelunsa.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Harjoitellaan esiintymistaitoa ranskaksi ja kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää paremmin ranskan yhteiskuntaa ja sen toimintaa
- osaa löytää tietoa
- hallitsee esiintymisen ranskaksi
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termistön.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain alan talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Hän osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa. Hän osaa yksinkertaisella ranskalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia, tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille. Hän kykenee edustamaan ja esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastaviakin talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Hän osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta kulttuurisidonnaisen asiasisällön käytössä, omaksuu syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa muille. Hän kykenee edustamaan esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- ranskankieliset mediavälineet: lehdet, television, radio ja internet
- tiedon hankinta
- kuullun ja luetun syvä ymmärtäminen
- esitys yrityksestä, missä harjoittelu on suoritettu

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 60 %

Esitys yrityksestä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

Ranskankielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: FRE4LS203

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. / 6. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2016S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS201) ja Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS202) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin. Tavoitteena on myös perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa suhtautua niihin
- osaa kertoa Suomesta ranskaksi
- ymmärtää paremmin ranskan yhteiskuntaa ja sen toimintaa
- osaa löytää tietoa
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termiston.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee välttävästi Ranskan yhteiskuntaa ja tunnistaa joitakin kulttuurieroja. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi. Opiskelija ymmärtää osittain alan talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa omaa ympäristöään. Hän kykenee tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja, sopeutumaan eri tilanteisiin ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita ranskaksi. Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia, tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa erinomaisesti omaa

ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Hän kykenee soveltamaan tämän käytäntöön eri viestinnällisissä tilanteissa. Opiskelija ymmärtää alan haastaviakin talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska-tietous
- Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.
- Ranskankieliset mediavälitteet: lehdet, televisio, radio ja internet
- Tiedon hankinta
- Kuullun ja luetun syvä ymmärtäminen

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Ranska-tietous tentti 50 %

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 50 %

Esitelmä hyväksyty.

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

Ruotsin liikekieli 1

- Tunnus: SWE1LS101
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa liikeruotsin rakenteet sekä liike-elämään liittyvän sanaston ja fraseologian.
- osaa toimia kirjallisesti erilaisissa työelämän sosiaalisissa tilanteissa.
- osaa hyödyntää pohjoismaisia tietolähteitä.

Sisältö

- pohjoismaiseen kontekstiin liittyvät tekstit
- kielioppi
- sanasto

Työelämäyhteydet

Vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari sekä yritysten esittelymateriaalia

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu 45 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksolla noudatetaan tutkivan ja kehittävän oppimisen periaatteita.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Vastuopettaja

Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaalit

Keisu, M. 2013. Svenska språkets strukturer för ledningsassistenter
lehtiartikkelit

tuntityöskentelymateriaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 Tyydyttävä	3 Hyvä	5 Kiitettävä
Tiedot ja taidot	<p>Opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none"> osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista tilanteista ruotsin kielellä. ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. laatii yksinkertaisia viestejä, jotka ovat rakenteiltaan ymmärrettäviä. hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston. 	<p>Opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none"> osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä. ymmärtää ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. tuottaa tekstiä, joka on usein selkeää ja johdonmukaista, ja tyyli on pääosin tilanteeseen sopivaa. hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin 	<p>Opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none"> osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä. ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. tuottaa tekstiä, joka on selkeää ja johdonmukaista, ja hän osaa välittää viestin tilanteeseen sopivalla tyyllillä. hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin

		keskeisen ammattisanaston.	keskeisen ammattisanaston.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Jatkuva näyttö ja etätehtävät 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Ruotsin liikekieli 1

Tunnus: SWE4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Suullinen osuus (2,5 op) on SWE4LS201A ja kirjallinen osa SWE4LS201B

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa liikeruotsin rakenteet sekä liike-elämään liittyvän sanaston ja fraseologian.
- osaa toimia suullisesti ja kirjallisesti erilaisissa työelämän sosiaalisissa tilanteissa.
- osaa hyödyntää pohjoismaisia tietolähteitä.
- osaa keskustella pohjoismaisesta taloudesta ja kulttuurista

Arvosana 1

Opiskelija:

osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista suullisista ja kirjallisista tilanteista ruotsin kielellä.
ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä.
laatii yksinkertaisia viestejä, jotka ovat rakenteiltaan ymmärrettäviä.
hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston.

Arvosana 3

Opiskelija:

osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä.
ymmärtää ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä.
tuottaa tekstiä, joka on usein selkeää ja johdonmukaista, ja tyyli on pääosin tilanteeseen sopivaa.
hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Arvosana 5

Opiskelija:

osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä.
ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä.
tuottaa tekstiä, joka on selkeää ja johdonmukaista, ja hän osaa välittää viestin tilanteeseen

sopivalla tyylillä.

hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja/tai erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari sekä yritysten esittelymateriaalia

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta

Sisältö

pohjoismaiseen kontekstiin liittyvät tekstit, suulliset esitykset ja keskustelut

kielioppi

sanasto

puhelinviestintä

vieraiden vastaanotto, organisaation ja tilojen esittely

Oppimistavat

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI

b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI

c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI

d. Oppimistehtävät ja suullinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen osuus:

Kirjallinen koe 80 %

Jatkuva näyttö ja etätehtävät 20 %

Suullinen osuus:

Suullinen koe 45 %

Tehtävät ja jatkuva näyttö 55 %

Vastuuopettajat

Marketta Keisu, Pasila (kirjallinen osuus)
Marjaana Halsas, Pasila (suullinen osuus)

Oppimateriaalit

Keisu, M. Svenska språkets strukturer för ledningsassistenter
lehtiartikkelit
tuntityöskentelymateriaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali
Moodle/Sharepoint harjoituspaketti (suullinen osuus)

Ruotsin liikekieli 2

Tunnus: SWE1LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

Arvosana 1

osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista suullisista tilanteista ruotsin kielellä
ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä keskusteluja
osaa lyhyesti esitellä jonkin yrityksen tai organisaation toimintoja vieraille
hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston.

Arvosana 3

osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä
osaa keskustella ajankohtaisista liike-elämää käsittelevistä asioista ja esitellä yritystään ja organisaatiotaan vieraille
hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Arvosana 5

osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä
ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä
osaa keskustella sujuvasti ajankohtaisista liike-elämää käsittelevistä asioista ja esitellä yritystään ja organisaatiotaan vieraille
hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja/tai erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari sekä yritysten esittelymateriaalia

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- d. Oppimistehtävät ja suullinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Suullinen koe 45 %

Tehtävät ja jatkuva näyttö 55 %

Vastuuopettaja

Marjaana Halsas, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelymateriaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali
Moodle/Sharepoint harjoituspaketti (suullinen osuus)

Ruotsin liikekieli 2

Tunnus: SWE4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin liikekieli 1 (swe1ls201)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa sekä pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla.
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.
- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää.
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja.
- osaa laatia eri tilanteisiin tyyllilajiltaan sopivia dokumentteja ja viestejä.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, ymmärtää tyyllilajien merkityksen viestinnässä kaupankäynnin eri tilanteissa ja osaa soveltaa opittuja malleja ja hallitsee keskeisen ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyynejä sekä perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia PR- viestejä käyttämällä aihepiirin keskeistä sanastoa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia viestejä käyttämällä liikeviestinnän keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisinaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa

liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita ja arvioida kriittisesti kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä. Opiskelija käyttää monipuolisesti liikeviestinnän ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelija käyttää monipuolisesti PR-viestintään liittyvää ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Lähiopetustunneilla keskustellaan myös pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyyllilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

yritys markkinoilla
pohjoismainen kauppa
kaupankäynnin tilanteet
asiakastiedotteet
tarjouspyynnöt ja tarjoukset
myyntikirjeet
tilaukset ja tilausvahvistukset
reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin
liikeviestinnän puhelintilanteet

kutsut
onnittelut
tervehdykset ja toivotukset
saatekirjeet
matkoihin liittyvät viestit

kongressikutsut ja -ohjelmat
PR-sanasto

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe 60 %
Suullinen koe ja jatkuva näyttö 20 %
Kirjalliset työt 20 %

Vastuuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaalit

Muu opettajan antama materiaali

Ruotsin talousviestintä 1

Tunnus: SWE4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin liikekieli 1 (SWE1LS101) ja 2 (SWE1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, ymmärtää tyyllilajien merkityksen kaupankäynnin eri tilanteissa ja osaa soveltaa opittuja malleja ja hallitsee keskeisen liikeviestinnän ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyynejä sekä perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia viestejä käyttämällä liikeviestinnän keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisinaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita ja arvioida kriittisesti kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyynejä. Opiskelija käyttää monipuolisesti liikeviestinnän ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. - osaa tuottaa sujuvaa ja johdonmukaista kieltä, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuolettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuolettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Työelämäyhteydet

Opiskelijat haastattelevat yrityksessä työskenteleviä henkilöitä yrityksen liikeviestinnästä tai lähettävät pohjoismaiseen yritykseen kyselyn.

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

yritys markkinoilla
pohjoismainen kauppa
kaupankäynnin tilanteet
asiakastiedotteet
tarjouspyynnöt ja tarjoukset
myyntikirjeet
tilaukset ja tilausvahvistukset
reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin
liikeviestinnän puhelintilanteet

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe 50 %
Suullinen koe ja jatkuva näyttö 30 %
Kirjalliset työt 20 %

Vastuopettaja

Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaalit

Keisu, M.: Affärskommunikation
Muu opettajan antama materiaali

Ruotsin talousviestintä 2

Ruotsin talousviestintä 2

Tunnus: SWE4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin liikekieli 1 (SWE1LS101) ja 2 (SWE1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa.

Opiskelija

- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja
- osaa laatia eri tilanteisiin tyylilajiltaan sopivia kirjeitä tai viestejä.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija ymmärtää tyylilajien merkityksen viestinnässä ja osaa soveltaa opittuja malleja. Opiskelija hallitsee keskeisen ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti pääosin ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija osaa valita tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyyliä ja perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia PR-viestejä käyttämällä aihepiirin keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisenaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija osaa valita ja arvioida kriittisesti tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyyliä. Opiskelija käyttää monipuolisesti PR-viestintään liittyvää ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja

johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

Sisältö

Lähiopetustunneilla keskustellaan pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyyllilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä:

kutsut
onnittelut
tervehdykset ja toivotukset
saatekirjeet
matkoihin liittyvät viestit
kongressikutsut ja -ohjelmat
PR-sanasto
työnhaku

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %
Kirjalliset ja suulliset työt 20 %

Vastuuopettaja

Britt-Marie Carlsson, Pasila
Marketta Keisu, Pasila
Marjaana Halsas, Pasila
Marjo Vuokko, Pasila

Oppimateriaalit

Halsas, M. & Rönkä, I. 2008. PR-svenska Muu opettajan jakama materiaali ja työelämän oma materiaali
Muu opettajan antama materiaali Moodlessa/Sharepointissa

Ruotsin työelämäprojekti

(Arbetslivsorienterat projekt i svenska)

Tunnus: SWE4LS106

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (pakollinen yhdessä kielessä)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektin syventäen näin myös projektityötaitojaan. Projektityön voi suorittaa myös työharjoittelun tai ulkomaanvaihdon aikana.

Projekti arvioidaan hyväksyty/hylätty

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa työnäytteellä osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan/koordinaattoriin ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Projektityö ja siihen liittyvä itsearviointi
- b. Aiemmin suoritettu vastaavaa osaamista vaativa projektityö

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi sekä valmennusluento, joka järjestetään joka lukukauden alkupuolella.

Arviointitavat

Hyväksyty/Hylätty

Vastuuopettajat

Marketta Keisu, Pasila
Marjaana Halsas, Pasila

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: SWE4LS203
 - Laajuus: 5 op
 - Ajoitus: 6. lukukausi
 - Kieli: ruotsi
 - OPS: 2016
 - Opintojakson taso: ammattiopinnot
 - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- *ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsi 1 ja 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään liittyviä viestejä. Osaa yksinkertaisesti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen. Osaa laatia yksinkertaisia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan lyhyitä raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia auttavasti rekrytointitilanteissa.

Arvosana 3

Osaa referoida talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia myös suullisissa rekrytointitilanteissa.

Arvosana 5

Osaa sujuvasti referoida (suullisesti ja kirjallisesti) talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa sujuvasti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään, organisaatiotaan ja työtehtäväänsä sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa talousalan sanaston ja fraseologian ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista tapahtumista. Osaa toimia sujuvasti rekrytointitilanteissa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla/työnäytteillä ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla suoritetaan etätehtävä, jossa mukana eri yrityksiä, joilla liiketoimintaa pohjoismaissa.

Kansainvälisyys

Talousviestintää tarkastellaan pohjoismaissa toimivan kansainvälisen yrityksen näkökulmasta.

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe ja etätehtävät 50%
Suullinen workshop ja suullinen testi 50%

Vastuuopettaja(t)

Marjaana Halsas, Pasila
Britt-Marie Carlsson, Pasila

Oppimateriaalit

Opintomonisteet (suullinen ja kirjallinen osuus erikseen) sekä erilaista verkkopohjaista täydennysmateriaalia. Yritysten omaa materiaalia.

Saksan liikekieli 1

(Deutsche Grammatik)

- Tunnus: GER4LS101
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi / saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pakollinen saksan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS050) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on pohja, jolla opiskelija voi tuottaa kieliopillisesti korrektaa kaupallista saksan kieltä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista saksankielisten kanssa
- hallitsee liikesaksan perussanaston ja on laajentanut kaupallisen saksan kielen sanastoaan
- hallitsee kieliopin keskeiset alueet
- osaa käyttää keskeisiä kieliopillisia rakenteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä

Sisältö

- Kieliopin keskeiset aihealueet syventäen
- Keskeisimmän sanaston laajentaminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 49 h

Kirjallinen koe 2 x 2h

Läsnäolovelvoite 80 %

Opiskelu ja oppiminen perustuvat lähiopetustunteihin ja itsenäiseen opiskeluun.

Lähiopetustunneilla harjoitellaan suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Opintojaksolla aktivoidaan saksan kielen peruskielioppia liikekielen perussanaston avulla. Lähiopetuksen ohella opintojakso sisältää runsaasti viikkotehtäviä, joiden avulla opiskelija harjoittaa sekä

omaa tuottamista että ymmärtämistä. Opintojakso perehdyttää kieliopillisiin rakenteisiin, joiden avulla opiskelija selviytyy peruskielenkäyttötilanteista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaalit

Hallamaa, O. & Vainio, K. So stimmt es im Büro-moniste. Otava. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa . Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.	Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa . Kieli etenee johdonmukaisesti ja on pääosin ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.	Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa . Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Tuntiaktiivisuus, tehtävät, harjoitukset 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Saksan liikekieli 1

(Wirtschaftsdeutsch 1)

Tunnus: GER4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi/saksa

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Saksan perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on pohja, jolla opiskelija voi tuottaa kieliopillisesti korrektaa kaupallista saksan kieltä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista saksankielisten kanssa
- hallitsee liikesaksan perussanaston ja on laajentanut kaupallisen saksan kielen sanastoaan
- osaa käyttää keskeisiä kieliopillisia rakenteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä
- osaa kommunikoida opintojaksolla käsiteltävistä aiheista ja viestiä saksankielisen liikekumppanin kanssa
- hallitsee small talkin em. aiheista

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen

peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaaditun osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissaan ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opintojaksoon sisältyy vierailu saksankielisiin yhteisöihin ja/tai yrityksiin.

Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään saksan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- saksan vaativimmat rakenteet: pronominaaliadverbit, partisiipin perfekti, passiivi, konditionaali, adjektiivin taivutusmuodot ja relatiivipronominit
- liike-elämän kulttuurierot saksankielisessä Euroopassa
- liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja suullinen viestintä
- työnhakuprosessi ja työtehtävät
- yritysmuodot

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentit TAI
- b. Oppimistehtävät ja tentit

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70%

Jatkuva näyttö, oppimistehtävät ja tuntiaktiivisuus 30%

Oppimistehtävät valmistavat kirjallisiin tentteihin.

Vastuuopettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimismateriaali

Hallamaa, Outi & Vainio, Kaarina, 2010. So stimmt es im Büro-moniste. Otava. Helsinki
Louhimo, Riitta & Toivonen, Johanna, 2011. Spielend leicht – Saksan kieliopin kertaus- ja harjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki
Rakkolainen, Sirpa et al, 2011. Deutsch im Berufsleben. Edita. Helsinki
Binder, Tesi, 2000. Umgang mit Deutsch auf Deutsch - Gesprochenes Deutsch. AAC Global. Helsinki

Saksan liikekieli 2

Saksan suullinen liikeviestintä

- Tunnus: GER4LS102
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: OPS2014

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) on suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisen liikekumppanin vastauksen yleisimmin esille tuleviin kysymyksiin.
- osaa kommunikoida opintojaksolla esille tulevista asioista.
- hallitsee small talkin em. aiheista
- osaa tuottaa päivittäisiin liike-elämän tilanteisiin liittyviä viestejä
- osaa huomioida liike-elämän tapakulttuurin.

Sisältö

- erilaiset sanonnat
- esittely
- kutsuminen
- ajankohdan sopiminen
- päivämäärä
- kellonajat
- vieraskäynteihin liittyviä puhetilanteita
- tien neuvominen
- puhelinkeskustelu

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin. Opintojaksolla käydään työelämävierailulla.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 42 h

Itsenäinen opiskelu 32 h, sisältää suulliset kokeet (1. ja 2. opetusjakson välissä ja toisen 2. opetusjakson jälkeen).

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan jakama monistemateriaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t

5 Kiitettävä

- Opiskelija tuottaa erinomaista suullista saksan kieltä monipuolisissa vuorovaikutustilanteissa.
- Opiskelija oppii ja harjoittaa aktiivisesti vuorovaikutuksen osa-alueita ja samalla hän tuottaa lähes sujuvaa ja ymmärrettävää kieltä.
- Opiskelija on hankkinut laajan arkielämän ja liike-elämän sanaston.
- Opiskelija toimii luontevasti saksankielisessä ammatillisessa ympäristössä.

3 Hyvä

- Opiskelija puhuu saksaa melko virheettömästi. Hän käyttää aktiivisesti ruumiin kieltä ja muita viestinnän keinoja lisätäkseen vuorovaikutuksen tehoa.
- Opiskelija yrittää parantaa kielenkäyttötaitojan ja etsii yksinkertaisia ratkaisuja selittääkseen abstrakteja termejä.
- Opiskelija on oppinut saksan kielen kielioppia ja

1 Tyydyttävä

- Opiskelija edistyy suullisen kielitaidon oppimisessa vaikeuksista huolimatta.
- Opiskelija käyttää erittäin lyhyitä lauseita ja yksinkertaisia kielen rakenteita.
- Opiskelija käyttää yksinkertaista sanastoa, mutta tulee ymmärretyksi saksankielisessä ympäristössä.
- Opiskelija ymmärtää puhuttua kieltä ja osallistuu vuorovaikutustilanteisiin jollakin tavalla.

- Opiskelija pystyy kuvaamaan suullisesti omia kokemuksiaan.
 - Opiskelija yrittää parhaansa ilmaistessaan kokemuksiaan.
- tekee parhaansa tuottaakseen yhdenmukaista ja ymmärrettävää puhetta puhuessaan syntyperäisille saksalaisille.
- Opiskelija puhuu selkeitä lauseita saksankielisessä ympäristössä. Opiskelija pystyy jossain määrin kertomaan omista kokemuksistaan.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Saksan liikekieli 2

(Wirtschaftsdeutsch 2)

Tunnus: GER4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. - 4. lukukausi

Kieli: saksa/suomi

OPS: OPS 2016

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Saksan liikekieli 1 (GER4LS201) suoritettu

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on oppia hallitsemaan suhdetoiminta- ja liikekirjeiden ilmaisut ja perustyyli.

Opiskelija hallitsee kirjeitten ilmaisut ja perustyylin, pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekkeja kirjeitä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä jonkin verran kehitettävää, mutta opiskelija pystyy laatimaan

ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.

Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla

hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa

osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opetusmateriaalia on koottu yrityksistä. Pyritään kutsumaan vieras yrityksestä opintojaksolle.

Kansainvälisyys

Opintojakson sisältö valmistaa opiskelijaa työskentelemään yrityksessä, joka toimii saksankielisillä markkinoilla.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon. Opintojakso sisältää myös liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot sekä liikeviestinnälle keskeiset rakenteet.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentit TAI
- b. Oppimistehtävät ja tentit

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

PR-viestintä: tentti 50 %, portfolio ja jatkuva näyttö 50%

Liikeviestintä: tentti 70%, jatkuva näyttö, etätehtävät, sanakokeet & välitentti 30 %

Vastuuopettaja(t)

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali sekä

Hering & Matussek: Geschäftskommunikation. Besser schreiben. Hueber Verlag. ISBN 978-3-19-101587-9.

Saksan liikekieli 3

(PR-viestintä / Persönliche Briefe)

- Tunnus: GER4LS103
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan liikekieli 1 (GER4LS101) ja Saksan liikekieli 2 (GER4LS102) suoritettu

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia hallitsemaan suhdetoimintakirjeiden ilmaisut ja perustyyli.

Opiskelija

- hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja perustyylin
- pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekkeja suhdetoimintakirjeitä
- osaa toimia erilaisissa työelämän sosiaalisissa tilanteissa.

Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

PR-kirjeitä kuten

- kutsuja
- onnitteluja
- kiitoskirjeitä
- matkakirjeitä

Lisäksi tehdään

- CV

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytettävä materiaali on koottu yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, PR-kirjeiden laadinta ja korjaaminen sekä tenttiin valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfolioilla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan/sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)	3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)	1 Välttävä (min. 50 % tavoitteesta)
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.Oikeakielisyydessä jonkin verran kehitettävää, mutta opiskelija pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti.

	<p>hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viestit voisi lähettää sellaisenaan. 	<p>aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. • Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.
--	--	--	--

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Portfolio oppimistehtävineen 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan liikekieli 4

(Saksan kirjallinen liikeviestintä / Deutsche Geschäftskorrespondenz)

Tunnus: GER4LS104

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: saksa

Taitotaso B1-B2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan liikekieli 1 (GER4LS101), Saksan liikekieli 2 (GER4LS102) ja Saksan liikekieli 3 (GER4LS103) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii hallitsemaan liikekirjeenvaihdon ilmaisut sekä kielen keskeiset rakenteet pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tuottaa kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä
- esitellä yritystä
- toimia myynnin, oston ja hallinnon kansainvälisissä tukitehtävissä

Sisältö

- liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot.
- liikeviestinnälle keskeiset rakenteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaalia on koottu työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfoliolla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan / sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.

Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa.

Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.

Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä.

Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

1 Tyydyttävä (min 50 % tavoitteesta)

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää.

Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö, etätehtävät, sanakokeet, välitentti 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan perusteet 1

(Deutsch für Anfänger 1)

- Tunnus: GER8LS110
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- saksan sanastoa
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjalliset kokeet 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Eva Kauppi, Heli Simon: Fahrplan. Sanoma Pro. ISBN 9789526315119

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

t	Arvosana 5 Kiitettävä (min. 90% tavoitteesta)	3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)	1 Tyydyttävä (min. 40 % tavoitteesta)
	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin. 	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin. 	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan perusteet 1

Tunnus: GER8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: lukukaudet 1-7

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: OPS 2016

Taso: perusopinnot

Typpi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovitulla tavalla. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opintojakson sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa.

Oppimistavat

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Kirjallinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %

Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Kauppi & Simon: Fahrplan (Teksti- ja työkirja erikseen). Sanoma Pro Oy.
Lisäksi opettajan jakama materiaali.

Saksan perusteet 2

(Deutsch für Anfänger 2)

- Tunnus: GER8LS120
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS110)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- saksan sanastoa
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjalliset kokeet 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Eva Kauppi, Heli Simon: Fahrplan. Sanoma Pro. ISBN 9789526315119.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t

5 Kiitettävä

- Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä

- Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

1 Tyydyttävä

- Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.
- Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Jatkuva näyttö (sis. sanakokeet) 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Saksan perusteet 2

Tunnus: GER8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: lukukaudet 1-7

Kieli: suomi

Opetussuunnitelma: OPS 2016

Taso: perusopinnot

Tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Saksan perusteet 1 suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Opintojakson sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.

- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

Arvosana 3

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

Arvosana 5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Oppimistavat

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Kirjallinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %

Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Kauppi & Simon: Fahrplan 2. Sanoma Pro Oy.

Opettajan jakama materiaali.

Saksan perusteet 3

(Deutsch für Anfänger 3)

- Tunnus: GER8LS130
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Tavoitetaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS110) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS120).

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- saksan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjalliset kokeet 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tulkki, H. & Stawikowski, S. Echt geil! Saksan kielen alkeisoppikirja. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t

5 Kiitettävä

- Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä

- Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

1 Tyydyttävä

- Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.
- Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Saksan työelämäprojekti

Tunnus: GER4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: saksa

Taitotaso: B2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus sisältäen raportoinnin 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: GER4LS203
 - Laajuus: 5 op
 - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
 - Kieli: saksa
 - OPS: OPS 2016
 - Opintojakson taso: ammattiopinnot
 - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- *Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Saksan liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Kirjallisessa osassa opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita syventäen.

Suullisessa osassa opiskelija oppii tuntemaan saksankielisen liiketoimintaympäristön piirteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ja osaa soveltaa saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyä fraaseja
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä
- hallitsee talousviestinnän perussanaston ja keskeiset rakenteet
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija :

- ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat
- tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija:

- ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden sisällön johdonmukaisesti
- tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä

- omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille

Arvosana 5

Opiskelija

- ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden sisällön taitavasti
- tuntee laajasti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa erimaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä
- omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaaditun osaamisen esimerkiksi aikeisemmissä työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissaan ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Kirjallisessa osassa tehdään yritysvierailu/ja saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Sisältö

Kirjallisessa osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa ja laaditaan lyhyitä tekstejä aiheesta.

Vientiyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Suullisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen ja poliittiseen järjestelmään. Opintojakso antaa perusteet small talkille.

Oppimistavat

Kirjallinen osa (Saksankielinen mediaviestintä):

Itsenäinen opiskelu, oppimistehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmentautuminen
välitentti ja lopputentti
läsnäolovelvollisuus 80%

Suullinen osa (Saksankielinen Eurooppa):

Lähiopetus, itsenäinen opiskelu, kirjallinen koe
Läsnäolovelvollisuus 80 %

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen osa:

Tentit 70%

Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30%

Suullinen osa:

Kirjallinen koe 50%

Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 50%

Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Vastuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Kirjallinen osa:

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet, katsaukset ja vuosiraportit.

Suullinen osa:

Materiaali tuotetaan yhdessä SharePointtiin.

Strateginen yritystoiminnan kehittäminen

Tunnus: BUS2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

- ymmärtää strategisen kehittämisen merkityksen yritysten ja muiden organisaatioiden työssä
- tuntee strategisen kehittämisen keskeisiä näkökulmia ja työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön
- ymmärtää organisaation jäsenten roolia strategisissa kehitysprosesseissa
- kykenee toimimaan aktiivisena viestijänä yritysten strategisessa kehitystyössä
- osaa käyttää työelämän kehitystyön toiminnallisia, yhteisöllisiä ja viestinnällisiä työskentelymenetelmiä

Arvosana 1

Ymmärtää strategisen yritystoiminnan kehittämisen keskeisiä näkökulmia. Tuntee keskeisiä strategisen kehittämisen työvälineitä ja tietää, millaiseen toimintaan ne soveltuvat.

Ymmärtää oman roolinsa yritystoiminnan strategisessa kehittämisessä.

Kykenee tukemaan johdon strategista kehittämistyötä ja viestintää. Ymmärtää työelämän toiminnallisten, yhteisöllisten ja viestinnällisten työskentelymenetelmien merkityksen ja osaa yhteistyössä muiden kanssa toteuttaa niitä käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Arvosana 3

Ymmärtää strategisen yritystoiminnan kehittämisen kenttää ja osaa soveltaa tietoa käytäntöä simuloivissa harjoitteissa. Tuntee strategisen kehittämisen työvälineitä monipuolisesti ja ymmärtää kuinka niitä voidaan hyödyntää liiketoiminnassa. Osaa suunnitella ja käyttää työelämän toiminnallisia ja yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä strategisen kehittämistyön fasilitoinnissa ja viestinnässä.

Arvosana 5

Ymmärtää teoriassa ja käytännössä yritystoiminnan strategista kehittämistä ja osaa soveltaa tietoa erilaisissa käytäntöä simuloivissa tilanteissa. Tuntee kattavasti strategisen kehittämisen työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön. Osaa suunnitella ja kehittää työelämän toiminnallisia, yhteisöllisiä ja viestinnällisiä työskentelymenetelmiä strategisessa kehittämisessä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastattelemalla tai osallistutaan yritysten strategiseen kehitystyöhön.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategisen kehittämisen erityispiirteisiin.

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Suullinen, yhteisöllinen näyttö ja workshop-työskentely sekä kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Hämäläinen, V. & Maula, H. 2004. Strategiaviestintä. Inforviestintä. Helsinki.
Kehusmaa, K. 2010. Strategiatyö - organisaation voimalähde. Edita Prima.

Kärnä, E. (toim.). 2012. Tehoa ja iloa strategiatyöhön. HAAGA-HELIAN julkaisusarja / Kehittämöraportteja 2/2012.

Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. & Lampel, J. 1998 (tai uudempi): Strategy Safari –Your complete guide through the wilds of strategic management. Prentice Hall.UK.

Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. 2010. Kehittämistyön menetelmät – Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Sanoma Pro. Helsinki.

Wheelen, T. L. & Hunger, J. D. 2006 (tai uudempi). Strategic management and business policy: concepts and cases /Concepts in Strategic Management and Business Policy, achieving sustainability 2010/ toward global sustainability 2012, Pearson Prentice Hall (useita lähellä toisiaan olevia painoksia, pienin painotuseroin)

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Tai Chi and Chinese Health Philosophy

Code: VAP8LS001

Scope: 3 ECTS

Timing: 2. period, 2017

Language: English

Course level: Basic

Course type: Elective

Prerequisites

Starting level: 0 (No prerequisites)

Learning outcomes

This course consists of both practical Tai Chi workout and theoretical research. After completing the course,

Students

- will get familiar with the holistic Chinese health philosophy and learn a new way of keeping fit, being both relaxed and efficient by combining mind and body as a whole
- will learn to enter the state of mind of "Flow" to help in the challenging life and study situations
- will get familiar with basic principles of Tai Chi & Chi kung movements and some of their self-defense applications

Course contents

- Eight-Section Brocade Chi Kung
- Yang Style 8 Form Tai Chi
- Yang Style 16 Form Tai Chi
- Pushing hands pair exercises
- Chinese health philosophy (Jin Yang, Tao ect.)

Teaching and learning methods

Interactive workout activities

Multimedia learning

Reading materials and essays

Recognition of prior learning

A student can demonstrate his or her equivalent skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Evaluation is either "Pass" or "Fail".

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Multimedia materials given by the teacher

Assessment criteria

Evaluation of the course is either "Pass" or "Fail". To pass the course, students need to

- independently complete the movements in the "Eight-Section Brocade Chi Kung", "Yang Style 8 Form Tai Chi" and "Yang Style 16 Form Tai Chi".
- complete two approved essays on Chinese health philosophy

Tapahtuma-avustajana toimiminen

Tunnus: SER8LS112

Laajuus: 1-5 op

Ajoitus: 2.-7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

LÄHTÖTASO JA SIDONNAISUUDET MUIHIN OPINTOJAKSOIHIN

Assistenttikoulutuksen ensimmäisen lukukauden opinnot.

OSAAMISTAVOITTEET JA ARVIOINTI

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- toimia tapahtuman avustustehtävissä
- ottaa vastuun saamiensa tehtävien toteuttamisesta
- nähdä oman merkityksensä tapahtuman onnistumisessa
- osaa esiintyä roolinsa mukaisesti tapahtumaan liittyvissä tehtävissä

Opintojakso arvioidaan arvosanalla hyväksytty/hylätty. Opintojakson laajuus riippuu siihen sisällytettyjen tapahtumien määrästä sekä kunkin toimeksiannon tehtävänkuvan laajuudesta. Vähimmäislaajuuteen 1 op riittää kolme erillistä tapahtumatoimeksiantoa, joista kukin tapahtuma on kestoltaan 3-6 tuntia. Opiskelija saa suoritusmerkinnän esitettyään vastuuopettajalle kaikkien opintojaksoon sisällyttämiensä toimeksiantojen reflektointiraportin. Vastuuopettaja määrittää kussakin tapauksessa kokonaisopintopistemäärän.

Hyväksytty arvosana

Tiedot

Näkee oman merkityksensä ja panoksensa tapahtuman onnistumisessa. Osaa esiintyä roolinsa mukaisesti saamassaan tapahtuma-avustustehtävässä.

Taidot

Osaa toimia tiimin jäsenenä, ottaa vastuullisesti vastaan saamansa tehtävät suoriutuu niistä hyvin.

Pätevyys

Ottaa vastuun saamiensa tehtävien suorittamisesta.

AIKAISEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN (AHOT)

Portfoliot tapahtuma-avustajana toimimisen tehtävistä ja/tai muu opettajan kanssa sovittu osaamisen näyttö.

Tapahtumajärjestämisen johtaminen

Tunnus: SER4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Johdon assistentti- ja kielten koulutusohjelman pakolliset perus- ja ammattiopinnot. Opintojakso on osa syventävien opintojen Kokoukset ja tapahtumat – suuntautumisvaihtoehdon osuutta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnittelu- ja toteutusprosessin ja osaa toimia suunnitelmallisesti ja johtaa niihin liittyen asiakaslähtöisesti eri sidosryhmiä
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eritasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- tiedostaa riskit liittyen projektiin ja tapahtumaan
- ymmärtää konseptoinnin merkityksen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän tapahtumiin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja tapahtumataloihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

Kansainvälisyys

Tapahtuman järjestämistä tarkastellaan myös kansainvälisen tapahtuman näkökulmasta.

Sisältö

Tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi ja sen raportointi

Ohjaavat luennot

Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen

ryhmässä
Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Vastuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama materiaali

Tapahtumanjärjestämisen johtaminen

Tunnus: SER4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Johdon assistentti- ja kielten koulutusohjelman pakolliset perus- ja ammattiopinnot. Opintojakso on osa syventävien opintojen Kokoukset ja tapahtumat – suuntautumisvaihtoehdon osuutta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnittelu- ja toteutusprosessin ja osaa toimia suunnitelmallisesti ja johtaa niihin liittyen asiakaslähtöisesti eri sidosryhmiä
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eritasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- tiedostaa riskit liittyen projektiin ja tapahtumaan
- ymmärtää konseptoinnin merkityksen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän tapahtumiin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja tapahtumataloihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

Kansainvälisyys

Tapahtuman järjestämistä tarkastellaan myös kansainvälisen tapahtuman näkökulmasta.

Sisältö

Tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi ja sen raportointi

Ohjaavat luennot

Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen

ryhmässä
Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Vastuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama materiaali

Tuloksellinen tapahtuma

Tunnus: SER2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Työvälineohjelmat 1, Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina ja Viestinnällä vaikuttaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa yhtenä organisaation tapahtumatyöryhmän jäsenenä suunnitella ja järjestää tuloksellisen yritystapahtuman.
- tuntee tapahtumien oikeudellisen sääntelyn perusteet.
- osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet.
- tunnistaa yritystapahtuman osana yrityksen tavoitteellista ja mitattavaa viestintää ja liiketoimintaa.
- tuntee keskeisiä liike-elämän etikettejä ja tapakulttuuria.
- osaa arvioida omaa osaamistaan ja sen kehittymistä tapahtumanjärjestäjänä yritystoimeksiannoissa sekä tapahtumatyöryhmän jäsenenä.

Arvosana 5

Opiskelija:

- osaa laatia itsenäisesti tilaisuuksiin liittyviä kirjallisia materiaaleja: kutsut, pöytäjärjestys, ohjelma.
- hallitsee isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tuntee keskeiset liike-elämän etiketit.
- osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteutuskelpoisen tapahtuman/tilaisuuden.
- osaa käyttää projektihallinnan ohjeita.
- osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet.
- osaa laatia vastuutaulukon.
- noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään.
- on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.
- osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa ammattimaisesti
- projektikansiota voi sellaisenaan käyttää, kun seuraavaa vastaavaa tilaisuutta järjestetään.
- saa toimeksiantajalta kiitettävän lausunnon työskentelystään.
- osaa arvioida lainsäädännön merkitystä tapahtumien järjestämisessä.

- osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää tavoitelähtöisesti ja tarkoituksenmukaisten suunnittelu- tai arviointitapojen avulla.

Arvosana 3

Opiskelija:

- osaa kirjoittaa tyyliään ja sävyiltään asiallisia toimeksiantajan tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin soveltuvia tekstejä, kuten kutsut.
- osaa toimia ohjatusti isännän/emännän/vieraan roolissa tilaisuuksissa sekä tuntee joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.
- osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteuttamiskelpoisen yritystilaisuuden ohjeita soveltaen.
- hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.
- saa toimeksiantajalta hyvän palautteen työskentelystään.
- tuntee tapahtumiin liittyviä oikeussääntöjä.
- osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää käytännössä.

Arvosana 1

Opiskelija:

- pystyy laatimaan kutsun ja muita kirjallisia materiaaleja ohjeen mukaan.
- tunnistaa isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tunnistaa joitakin keskeisiä liike-elämän etikettejä.
- osaa käyttää ohjeita järjestäessään yritystilaisuutta
- noudattaa määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.
- yritystilaisuus toteutetaan.
- tuntee tärkeimpiä tapahtumiin liittyviä oikeussääntöjä.
- tunnistaa ja raportoi yritystilaisuuden viestintään ja/tai arviointiin liittyviä olennaisia näkökohtia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään yritystilaisuus toimeksiannon perusteella.

Opintojakson sisältö

- Yritystilaisuuden järjestäminen pienryhmässä
- Yrityselämän tapatietous (kuten esittelemine ja esittäytyminen, liike-elämän tapaaminen, pukukoodisto ja kunniamerkit, pöytätavat ja aterian kulku, isännän ja emännän rooli, vieraan velvollisuudet, kiittäminen)
- Yritystilaisuuden viestintäsuunnitelma
- Yritystilaisuuden juridiset vaatimukset (luvat ja ilmoitukset) tapahtuman turvallisuus

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, yritystilaisuuden toteuttamisenryhmässä ja siihen liittyvät ryhmäohjaukset sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Opiskelijat jakautuvat tapahtumanjärjestämisen pienryhmiin, joissa työstetään ryhmätyöt. Opiskelijaryhmät hankkivat itse tapahtumanjärjestämisen toimeksiannon ja vastaavat toteutuksesta ohjatusti.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuuopettajat

Anne Laukkanen, Pasila
Virve Jalonen, Pasila
Ulla Huovinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Työelämän toimeksianto

Koodi: BUS8LS003

Laajuus: 1-6 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Suoritettuaan kurssin opiskelijat osaavat toimia yritysprojektissa joko itsenäisesti tai osana ryhmää.

Sisältö

Opiskelijat osallistuvat yritysprojektin suunnitteluun ja toteutukseen.

Työelämäyhteydet

Toimeksianto tehdään työelämälle.

Kansainvälisyys

Toimeksianto saatetaan tehdä kansainväliselle organisaatiolle tai kansainvälisessä projektissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työelämän toimeksiantoon osallistuminen

Raportti

Oman oppimisen arviointi 1 h

Ilmoittautumalla kurssille opiskelija sitoutuu ottamaan vastaan tarjotun työelämän toimeksiannon.

Vastuuopettaja

Ilmoitetaan myöhemmin

Oppimateriaalit

Toimeksiantajan antamat materiaalit

Arviointikriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työelämän tuloksellinen viestintä

Tunnus: COM1LS101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on hyvä suomen kielen taito, ja hän hallitsee Wordin perusteet tai osallistuu samaan aikaan opintojaksolle Työvälineohjelmat 1.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun ja analysointiin
- sisäistää laadukkaan viestinnän merkityksen työyhteisölle ja sen jäsenille
- tunnistaa sidos- ja kohderyhmäajattelun tärkeyden viestinnässä
- tunnistaa työelämän erilaisia tekstilajeja
- osallistua työyhteisön kirjallisen viestinnän tuottamiseen ja tuottaa erityisesti raportoivia tekstejä
- käyttää lähdeviittaustekniikkaa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa raportoivien tekstilajien piirteitä ja lähteiden käytön pääperiaatteita. Tunnistaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä ja työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Kirjoittaa melko jäsentyneitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin raportoivien tekstilajien kieli- ja ulkoasussa tai sisällössä on puutteita. Osaa käyttää joitakin viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä rajatusti.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee raportoivien tekstilajien pääpiirteet ja lähteiden käytön pääperiaatteet. Osaa erotella viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä asianmukaisesti. Osaa nimetä ja erotella työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa laatia kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään julkaisukelpoisia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Kirjoittaa tyyliään ja sävyiltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia raporttoivia tekstejä. Osaa tiivistää tekstistä olennaisen. Osaa antaa ja hyödyntää ja palautetta. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun.

Pätevyys: Osallistuu hyvin ryhmän työskentelyyn ja noudattaa määräaikoja.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee erittäin hyvin raporttoivien tekstilajien piirteet ja lähteiden käytön periaatteet. Osaa erotella ja yhdistää viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä tarkasti ja asianmukaisesti. Osaa nimetä, erotella ja havainnollistaa monia työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa suunnitella ja laatia julkaisukelpoisia, kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään moitteettomia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Hallitsee kirjoittamisprosessin ja osaa kirjoittaa raporttoivia tekstejä, joiden sisältö, tyyli ja sävy ovat tavoitteen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Osaa arvioida tekstejä kriittisesti sekä kehittää työskentelytapoja ja uusia ratkaisuja. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä erittäin hyvin viestinnän kuvailuun ja analysointiin.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osallistuu aktiivisesti yhteisölliseen kirjoittamiseen ja työskentelyyn jakamalla ryhmässä tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Reflektiivinen essee ja näyttökoe (tentti).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan yritysten yhteisöviestintää ja raporttoivia tekstejä.

Sisältö

- Viestintä ja yhteisöviestintä käsitteinä
- Laadukkaan työyhteisöviestinnän ja sidosryhmäajattelun tunnusmerkit
- Vuorovaikutustaidot ammattitaidon osana
- Raporttien ja harjoitustöiden tekstikäytännöt Haaga-Heliassa, lähteiden käyttö
- Kirjoitusprosessi, tiimikirjoittaminen työelämätaitoina sekä palautteen antaminen ja hyödyntäminen
- Erilaiset tekstilajit, raporttoivien tekstilajien tyyli

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Itsenäinen suoritustapa: kaksi tenttiä, kirjallisen viestinnän raportti ja yhteisöviestinnän tehtävä

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Analyysi yrityksen tai muun yhteisön raportoivasta tekstistä 30 %

Kirjallisen viestinnän tentti 10 %

Yhteisöviestinnän tentti 30 %

Yhteisöviestinnän ryhmätyö 30 %

Vastuupettajat

Virve Jalonen, Pasila

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Haaga-Helian harjoitustöiden raportointiohjeet. Luettavissa: <https://mynet.haaga-helia.fi/opiskelu/raportointiohjeet/Pages/default.aspx>

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor, Helsinki.

Moodlen opintoaineisto

Työvälineohjelmat 1

Koodi: TOO1LS201

Laajuus: 5 ECTS

Ajoitus: 1. lukukausi

Curriculum: Assi 2016

Taso: peruskurssi

Tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee Office 365-ympäristön projektityökaluna.

Opiskelija osaa Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin perusteet.

Opiskelija tuntee asiakirjastandardin.

Opiskelija osoittaa ajanhallintataitoja.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää O365-ympäristöä projektityökaluna.

Opiskelija osaa Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin peruskomentojen käytön.

Opiskelija osaa käyttää asiakirjastandardia.

Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät ajanhallintataidot.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää O365-ympäristöä projektityökaluna itsenäisesti.

Opiskelija hallitsee sujuvasti Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin käytön, sekä osaa itsenäisesti opiskella uutta perustaitoihin.

Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia luodessaan uusia dokumentteja.

Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset ajanhallintataidot.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

Asiakirjastandardi

Microsoft Office Word

PowerPoint

Excel

O365-ympäristö projektityökaluna

Tutustu kurssin opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin sekä laadi itsellesi AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät Nina Koivistolle sähköpostilla. AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

Lisäksi jokaisen opiskelijan on erikseen sovittava opettajan kanssa, miten osoittaa Haaga-Helian ICT-ympäristön osaamisen.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tehtävät ovat työelämälähtöisiä ja kurssilla tehdään yhteistyötä kummin kanssa.

Sisältö

O365-ympäristö projektityökaluna
Office 365 kalenteri, sähköposti ja profiili
OneDrive tiedoston tallennus, jakaminen ja yhteiseditointi
Teamsin käyttö projektityössä

Microsoft Office Word

Dokumentin asetukset (marginaalit, tabulaattorit, ylä- ja alatunnisteet, fontit)
Kuvien, SmartArt-objektien, taulukoiden ja grafiikan lisääminen asiakirjaan
Automaattisen sisällysluettelon käyttö
Asiakirjastandardin käyttö liike-elämän dokumenteissa

Microsoft Office PowerPoint

Esiysten luominen:
- erilaiset teemat
- erilaiset layoutit
- SmartArtin, kuvan ja taulukon lisäys esitykseen

Microsoft Office Excel

Työkirjan luonti ja muokkaus
Datan syöttö ja muotoilu
Tavallisimmista virhetilanteista toipuminen: #DIV, #REF, #VALUE, #NAME, #####
Kaavojen käyttö sekä suhteellinen ja absoluuttinen viittaus
Peruskaavat: MIN, MAX, AVERAGE, SUM

Oppimistavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät sekä lopputyöt.
Itsenäiset tehtävät
Omatoinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät sekä lopputyö/koe.

O365 30%

Word 30%

PowerPoint 10%

Excel 30%

Vastuopettajat(-t)

Nina Koivisto, Pasila

Oppimateriaali

Löytyy Moodlesta.

Työvälineohjelmat 2

Tunnus: TO01LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

TO01LS201 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa O365- ympäristön ja Microsoft Wordin sekä Excelin vaativampia käsittelyjä

Opiskelija osaa hyödyntää Microsoft Exceliä sisäisen laskentoimen laskelmissa ja prosenttilaskuissa.

Opiskelija osaa M2-ohjelman toimintoja ja osaa laatia itsenäisesti matka- ja kululaskuja
Opiskelija osoittaa erinomaisia ajanhallintataitoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyvin O365-ympäristön ja Microsoft Wordin sekä Excelin vaativampia käsittelyjä

Opiskelija osaa laatia Microsoft Excelillä prosenttilaskuja ja sisäisen laskentatoimen laskelmia.

Opiskelija osaa käyttää M2-ohjelmaa matka- ja kululaskujen laatimisessa.

Opiskelija osoittaa hyvät ajanhallintaidot

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee sujuvasti O365-ympäristön sekä Microsoft Wordin ja Excelin vaativamman käytön

Opiskelija osaa itsenäisesti prosenttilaskut ja laatia sisäisen laskentatoimen laskelmat ja Microsoft Excelillä.

Opiskelija hallitsee M2-ohjelman käytön Opiskelija osoittaa erinomaisia ajanhallintataitoja

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

- O365: intran käyttö ja päivitys

- Word: automatisointi (template, tyylit, teema, buliding blocks/quick parts, autoteksti ja track changes/review)
- Excel: if-lauseke, ehdollinen muotoilu, konsolidointi, kaaviot ja muotoilut
- Sisäinen laskenta ja prosenttilaskut: katetuottolaskelmat ja budjetointi
- M2: matka- ja kululaskut

Tutustu kurssin opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin sekä laadi itsellesi AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät Nina Koivistolle sähköpostilla. AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

Työelämäyhteydet

Opintojakson tehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Sisältö

Word - tehokäyttö

- automatisointi
- template
- tyylit
- teemat
- building blocks
- quick parts
- Muokkaustoiminto ja kommentointi

O365 - intran käyttö ja päivitys

- web-sivun sisältö ja rakenne
- Näkymät
- Check-in/out
- WebParts
- Sivuston editointi (Pages)
- Asiakirjastojen edistyneet ominaisuudet (document content types)
- Sähköinen kysely
- Vienti Exceliin

Excel - taitaja

- Konsolidointi
- Ehtolause (If ja ehdollinen muotoilu)
- Kaaviot
- Muotoilut

Sisäinen laskenta ja prosenttilaskut:

- Katetuottolaskelmat
- Hinnoittelu

- Budjetointi

M2 – Matkalaskut

- Matkustussääntö ja verovapaat matkakustannusten korvaukset
- Matka- ja kululaskujen laatiminen

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät
Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät oppimistehtävät sekä lopputyöt/kokeet.

O365 25%

Word 25%

Excel 10%

Sisäinen laskenta, prosenttilaskut 25%

M2-ohjelma 15%

Vastuuopettaja(t)

Nina Koivisto, Pasila,
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Löytyvät Moodlesta

Työvälineohjelmistot

Huom: ei toteuteta enää

- Koodi: TOO1LS101
- Laajuus: 6 op
- Ajoitus: 1 . lukukausi
- Kieli: Suomi
- Taso: perusopinnot
- Tyyppi: Pakollinen
- Opetussuunnitelma: OPS2014

Lähtötaso

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa käyttää sähköisiä projektityökaluja työskennellessään tiimeissä
- osaa käyttää kalenteria suunnitellessaan omaa työtään
- osaa käyttää Haaga-Helian IT-ympäristöä etäyhteyksissä
- osaa tuottaa liikekirjeitä tehokkaasti
- osaa kirjoittaa asiakirjoja SFS asiakirjastandardin mukaan
- osaa tehdä esityksiä esitysgrafiikkaohjelmalla
- osaa tehdä taulukoita taulukkolaskentaohjelmalla
- osaa 10-sormijärjestelmän.

Sisältö

- Office 365 ympäristön peruskäyttö:
kalenteri
sähköposti
uutisvirta & Profiili
OneDrive tiedoston tallennus & tiedostojen jakaminen
- WebApps
- SharePoint-projektinhallinta
- Haaga-Helia IT ympäristö
tallentaminen ja tiedostojen jakaminen
etäyhteydet Haaga-Heliana
Moodle
- Microsoft Office 2013 Word
asiakirjojen luonti ja muokkaus sekä asetusten muuttaminen suositusten mukaan:
reunukset, sarkaimet, riviväli, ylätunniste, alatunniste ja kirjasintyyppi
mallit, rakenneosat, tyylit ja teemat
kuvien käyttö, SmartArt, taulukot ja grafiikka
raportit ja automaattinen sisällysluettelo
- SFS asiakirjastandardi
asiakirjan asettelu SFS asiakirjastandardin mukaan

- Microsoft Office 2013 PowerPoint
Power Point-esityksen luonti ja muokkaus käyttäen teemoja ja diapohjia
SmartArt-kuvioiden, taulukoiden, kuvien, animaatioiden ja siirtymien käyttö
mastereiden muokkaaminen
diaesityksen ja muistiinpanosivujen tulostaminen
- Microsoft Office 2013 Excel
vaadittavat taidot vastaavat Tietokoneen käyttäjän A-kortin taulukkolaskennan vaatimuksia,
ks. tarkemmin tieke.fi
excel-työkirjojen ja taulukoiden luonti, muokkaus ja tulostaminen
tiedon syöttäminen ja muotoilu, sarjat, alueen valinta ja siirtäminen
yleisimpien virheiden tunnistaminen: #DIV, #REF, #VALUE, #NAME, #####
kaavojen muodostaminen sekä absoluuttisten ja suhteellisten viittausten käyttäminen
perusfunktioiden käyttäminen sekä kaavojen ja funktioiden kopiointi
graafisten esitysten luonti ja muokkaus
prosenttilaskujen laskeminen
- 10-sormijärjestelmä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 60 h

Itsenäinen työskentely 102 h

Oppimisen itsearviointi 1 h

Aiemman osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Näyttökoe järjestetään ennen kesäloman alkua.

Vastuopettajat

Nina Koivisto, Pasila

Kalevi Keinänen, Pasila

Anna-Maija Nordling, Pasila

Opetusmateriaali

Opintojaksomateriaali ja opettajien jakama muu materiaali

Arviointi

Office-sovellukset: asteikko 5-1.

5 Kiitettävä

3 Hyvä

1 Tyydyttävä

Opiskelija

- tietää ja hallitsee ohjelmistoihin liittyvät käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä.
- osaa käyttää eri ohjelmistoja tehokkaasti
- osaa työskennellä itsenäisesti ja soveltaa tietoja käytäntöön löytäen uusia käytänteitä
- omaa erinomaiset ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

Opiskelija

- tietää keskeiset käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä.
- osaa käyttää eri ohjelmistojen perustoimintoja
- osaa soveltaa tietoa käytäntöön
- omaa hyvät ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

Opiskelija

- tietää keskeisiä käsitteitä ja ymmärtää vain osittain niiden merkityksen käytäntöön.
- osaa käyttää jonkin verran ohjelmistoja tehdessään perustehtäviä
- osaa soveltaa tietoa käytäntöön osittain
- omaa puutteelliset ajanhallintataidot .

Arviointi

Tentti 70 %

Aktiivinen osallistuminen ja oppimistehtävät 30 %

Oman oppimisen arviointi ei vaikuta arvosanaan. Arviointi on sama kaikilla kursseilla/moduuleissa ja vastauksia käytetään kurssin/moduulien kehittämisessä. Arviointi tapahtuu e-lomakkeella.

Työyhteisöviestintä globaalissa maailmassa

Tunnus: COM8LS110

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää, miten työyhteisöviestinnällä tuetaan yrityksen liiketoimintaa ja ymmärtää työyhteisöviestinnän eri osa-alueiden perusteet, Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa muihin kulttuureihin.

Arvosana 3

1-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija ymmärtää globaalistumisen merkityksen ja osaa kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä. Hän tunnistaa monikulttuuristen työyhteisöjen haasteet viestinnän kannalta ja tuntee kulttuurienvälisen viestinnän perusteet sekä osaa soveltaa oppimaansa työtlämän kirjallisiin ja suullisiin viestintätilanteisiin.

Arvosana 5

3-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija osaa muokata ja kohdentaa kirjallista ja suullista viestintää eri tilanteisiin ja osaa arvioida ja kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä monipuolisesti. Hän osallistuu aktiivisesti opetukseen ja ryhmiin, osaa argumentoida ja perustella omia näkemyksiä ja jakaa osaamistaan ja osoittaa tehtävissä ja kurssiprojekteissa kurssisisällön erinomaista omaksumista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään esimerkkejä työelämästä ja tehdään harjoituksia esimerkkiyrityksiin liittyen

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys sisältyy kurssin ydinteemaan. Mahdollisesti vierailija.

Oppimistavat

Lähiopetus, ryhmätyöt ja itsenäinen opiskelu verkkoympäristössä sekä mahdolliset vierailut. Opinnollistaminen on mahdollista monikulttuurisessa työympäristössä työskenteleville.

Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Vastuopettajat

Mirka Sunimento, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan lähiopetuksessa ja verkko-oppimisympäristössä jakamat materiaalit ja suositukset

Varmuutta viestintään – osaajasta ammattilaiseksi

Tunnus: COM4LS111

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014 (3 op), OPS2016 (5 op)

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä (ASSI), Viestinnällä vaikuttaminen (ASSI) tai muilla tavoilla tai opinnoilla hankittu vastaava viestintäosaaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata ja erotella työelämässä tarvittavia viestintätietoja ja -taitoja.

Opiskelija tunnistaa oman viestintäosaamisensa vahvuuksia ja kehittämiskohteita.

Opiskelija osaa nimetä ja kuvailla viestinnän ammatteja ja viestinnällistä ammattiosaamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Arvosana 3

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1) lisäksi opiskelija osaa asettaa viestintäosaamisensa kehittämiseksi tavoitteita ja työskentelee aktiivisesti tavoitteiden saavuttamiseksi.

Opiskelija osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestintäharjoitteiden analysoinnissa ja oman viestintäymmärryksensä syventämisessä.

Arvosana 5

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1 ja 3) lisäksi opiskelija ottaa aktiivisesti vastuuta ryhmän jäsenenä ja viestijänä, pyytää ja antaa palautetta oman ja muiden opiskelijoiden viestintävarmuuden tukemiseksi, osoittaa korkean oppimismotivaationsa tehtävien ja viestintäharjoitteiden suorittamisessa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Erikseen annetun ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Työelämälähtöiset case-esimerkit, mahdolliset työelämävierailut tai -projektit.

Kansainvälisyys

Mahdolliset vierailuluennoitsijat kansainvälisistä organisaatioista.

Sisältö

- viestijänä yhteisössä - viestintätaidot työelämän eri viestintätilanteissa
- viestinnän varioiminen eri tilanteiden ja tavoitteiden mukaan
- henkilökohtaisen viestintäkompetenssin vahvistaminen
- viestintä ammattina

Oppimistavat

Viestintäharjoitukset, itsenäinen työskentely, mahdollinen tiimi- ja projektityöskentely. Itsenäisestä suoritusvaihtoehdosta tai opinnollistamisesta on sovittava erikseen opettajan/ohjaajan kanssa, sillä opintojakso on lähtökohtaisesti harjoituspainotteinen. Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Osallistumisaktiivisuus ja tehtävien suorittaminen 100 %.

Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara (Pasila)

Mirka Sunimento (Pasila)

Oppimateriaalit

Opettajan ja opiskelijoiden keräämä ja tuottama materiaali. Oppimateriaalista sovitaan erikseen.

Varmuutta viestintään – osaajasta ammattilaiseksi

- Tunnus: COM4LS201
- Laajuus: 3 - 5 op
- Ajoitus: 4. - 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2014 (3 op), OPS2016 (5 op)
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä (ASSI), Viestinnällä vaikuttaminen (ASSI) tai muilla tavoilla tai opinnoilla hankittu vastaava viestintäosaaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata ja erotella työelämässä tarvittavia viestintätietoja ja -taitoja. Opiskelija tunnistaa oman viestintäosaamisensa vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Opiskelija osaa nimetä ja kuvailla viestinnän ammatteja ja viestinnällistä ammattiosaamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Arvosana 3

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1) lisäksi opiskelija osaa asettaa viestintäosaamisensa kehittämiseksi tavoitteita ja työskentelee aktiivisesti tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelija osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestintäharjoitteiden analysoinnissa ja oman viestintäymmärryksensä syventämisessä.

Arvosana 5

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1 ja 3) lisäksi opiskelija ottaa aktiivisesti vastuuta ryhmän jäsenenä ja viestijänä, pyytää ja antaa palautetta oman ja muiden opiskelijoiden viestintävarmuuden tukemiseksi, osoittaa korkean oppimismotivaationsa tehtävien ja viestintäharjoitteiden suorittamisessa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Erikseen annetun ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Työelämälähtöiset case-esimerkit, mahdolliset työelämävierailut tai -projektit.

Kansainvälisyys

Mahdolliset vierailuluennoitsijat kansainvälisistä organisaatioista.

Sisältö

- viestijänä yhteisössä - viestintätaidot työelämän eri viestintätilanteissa
- viestinnän varioiminen eri tilanteiden ja tavoitteiden mukaan
- henkilökohtaisen viestintäkompetenssin vahvistaminen
- viestintä ammattina

Oppimistavat

Viestintäharjoitukset, itsenäinen työskentely, mahdollinen tiimi- ja projektityöskentely. Itsenäisestä suoritusvaihtoehdosta tai opinnollistamisesta on sovittava erikseen opettajan/ohjaajan kanssa, sillä opintojakso on lähtökohtaisesti harjoituspainotteinen.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Osallistumisaktiivisuus ja tehtävien suorittaminen 100 %.

Vastuupettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara (Pasila)

Mirka Sunimento (Pasila)

Oppimateriaalit

Opettajan ja opiskelijoiden keräämä ja tuottama materiaali. Oppimateriaalista sovitaan erikseen.

Venäjän kielenhuollon perusteet

(Osnovy kultury russkoi retshi)

Tunnus: RUS8LS108

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: lukukausi: 3-7

Opetuskieli : venäjä

Taitotaso: C1

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen*

**venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Hyvä venäjän kielen taito

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee venäjän kielen kielenhuollon perusteet.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan venäjän kielenhuollon peruskysymyksiin ja käsitellään kielenhuoltoa koskevia tekstejä.

Venäjän kielenhuoltoa koskeva kirjallisuus ja/tai luennot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään mm. liike-elämän kielenhuollon kysymyksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä kirjallisuuden lukemisesta yhteensä 81 h.

1. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 76 h

Kirjallinen koe: 2 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

2. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Luennot ja oppimistehtävät 20 h

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 56 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Lukuvuosittain vahvistetaan 2. vaihtoehdon toteutuminen.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина,
Русский язык для студентов-нефилогов, Москва, 2008

Е.Н.Барышникова, Е.В.Клепач, Н.А.Красс,

Речевая культура молодого специалиста, Москва, 2005

Luennoitsijan jakama materiaali (mikäli vaihtoehtona tarjotaan kirjallisuus + luennot - vaihtoehtoa).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän liikekieli 1

(Деловой русский язык 1)

- Tunnus: RUS4LS101
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: OPS2014

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet 1 (RUS8LS110) ja Venäjän perusteet 2 (RUS8LS120) tai yläasteen ja lukion tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä, oppia liikevenäjän perussanasto sekä venäjän kieliopin pääkohdat. Venäjän liike-elämän tapakulttuuri tulee tutuksi.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat
- on omaksunut liikevenäjän perussanaston
- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä
- on tutustunut Moskovan kaupunkiin
- on tutustunut liike-elämän tapakulttuuriin
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena
- osaa hyödyntää Venäjään liittyviä tietolähteitä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään venäjän peruskielioppia liikekielen perussanaston avulla. Harjoitellaan peruskielenkäyttö tilanteita Venäjälle suuntautuvan liikematkan aikana sekä tutustutaan itsenäisesti venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Venäjän peruskielioppi ja -rakenteet
- Liikevenäjän perussanasto
- Rajamuodollisuudet
- Majoittuminen

- Liikesuhteet
- Asiakaspalvelutilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 30 h (2 x 2 h / vko) Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h
 Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h Oman oppimisen arviointi: 1 h
 Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius - Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita . Helsinki. Berditchevski. 2007. Lesnitsa-Steps. HAAGA-HELIA.
 Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa	Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee usein johdonmukaisesti ja on pääosin ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita,	Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen

<p>opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä. Kieli on rakenteellisesti ymmärrettävää ja johdonmukaista. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja – ohjeita.</p>	<p>perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja –ohjeita.</p>	<p>keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää. Työskentelyaikojen ja – ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.</p>
--	---	---

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen 90 %

Oppimistehtävät 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Venäjän liikekieli 1

Tunnus: RUS4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 (10 op) tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä. Hän tuntee jonkin verran liikevenäjän perussanastoa. Kieli ei kuitenkaan etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä. Hän osaa käyttää liikevenäjän perussanastoa yleensä johdonmukaisesti ja ymmärrettävästi. Kielenkäytössä on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä. Hän osaa käyttää liikevenäjän perussanastoa johdonmukaisesti ja lähes virheettömästi.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään työelämävierailu tai tutustutaan muulla tavalla Venäjän kaupan toimijoihin.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen.

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

venäjän peruskielioppi
liikevenäjän perussanasto
liikematkan perustilanteet

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet (2 kpl) 50 p.
Suullinen koe 20 p.
Kuullunymmärtämiskoe 10 p.
Suullinen oppimistehtävä 10 p.
Kirjallinen oppimistehtävä 10 p.
Max. 100 p.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Havronina-Harlamova-Kaznyškina, 2014, Servis, Russki jazyk, Moskova.
Salenius - Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita. Helsinki.
Berditchevski. 2007. Lesnitsa-Steps. Haaga-Helia. (käytettävissä verkossa)

Venäjän liikekieli 2

Tunnus: RUS4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2 Venäjän liikekieli 1

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee välttävästi venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteet sekä tapaamisesta sopimisen. Hän tuntee jonkin verran venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy välttävästi small-talk -tilanteista. Kieli ei kuitenkaan etene johdonmukaisesti ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteista sekä tapaamisesta sopimisesta. Hän tuntee venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy hyvin small-talk -tilanteista. Kielen käyttö on yleensä johdonmukaista ja ymmärrettävää. Kielenkäytössä on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteista sekä tapaamisesta sopimisesta. Hän tuntee venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy erinomaisesti small-talk -tilanteista. Kielen käyttö on johdonmukaista ja lähes virheetöntä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla simuloidaan työelämän puhelintilanteita.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

- venäjän kielen perusrakenteet
- venäläinen puhelinkulttuuri
- small talk

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät sekä kirjallinen ja suullinen koe TAI
 - b. Kirjallinen ja suullinen koe ja oppimistehtävä(t)
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 p.
Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 p.
Oppimistehtävät 10 p. Max. 100 p.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Ojanen, Laurila-Hellman & Prokkola, 2011. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.
Salenius & Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita. Helsinki.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Venäjän liikekieli 2

Tunnus: RUS4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Venäjän liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi venäjän kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän venäjän sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää eikä viestejä voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella venäjällä esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän venäjän keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa laatia melko hyviä venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Kielenkäytössä on jonkin verran vielä kehitettävää ja viestien tarkistaminen ennen niiden lähettämistä on suotavaa. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee hyvin esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee erinomaisesti liike-elämän venäjän keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija hallitsee erinomaisesti venäjänkielisten PR- ja liikeviestien laadinnan käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän hallitsee venäläisen liikekirjstandardin. Kielenkäyttö on lähes virheetöntä ja viestit voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee sujuvasti esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin liikeviesteihin ja mahdollisuuksien mukaan paikalle kutsutaan työelämän edustaja.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia ja kirjallisia liike-elämän kielenkäyttötilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat:

Yritysesittely

Vieraiden vastaanotto

Messut

Puhelinkulttuuri

Tapaamiset

Liike-elämän tapakulttuuri

Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne

PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, onnittelut

Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot

Partisiipit ja passiivi

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI

b. Tunti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Suullinen osuus 50 %

Kirjallinen osuus 50 %

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila
Inara Shakirova, Pasila

Oppimateriaalit

Akišina – Skorikova, 2013. Delovyje kontakty (2. osa). Russki jazyk kursy. Moskova.
Salenius, 2014, Venäjänkielinen liikeviestintä, Promentor (verkkomateriaali)
Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo? Riga, Retorika A
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Venäjän liikekieli 3

Tunnus: RUS4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

** Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1 Venäjän liikekieli 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi venäjän kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän venäjän sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa suullisesti yksinkertaisesti esitellä yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän venäjän keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee erinomaisesti liike-elämän venäjän keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee sujuvasti esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän tilanteita.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat liike-elämän peruskielenkäyttötilanteet:

Yritysesittely
Vieraiden vastaanotto
Messut
Tuote-esittely
Hotellihuoneen varaus
Ravintolassa Iltaohjelma
Liike-elämän tapakulttuuri

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Suullinen näyttö ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Suullinen koe 60 %
Oppimistehtävät 20 %
Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Vastuuopettaja

N.N., Pasila

Oppimateriaalit

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.
Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo? Riga, Retorika A
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Venäjän liikekieli 4

Tunnus: RUS4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1 Venäjän liikekieli 3

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa välttävästi laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän on tutustunut venäläiseen liikekirjestandardiin. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää eikä viestejä voisi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija osaa laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän osaa käyttää venäläistä liikekirjestandardia lähes virheettömästi. Kielenkäytössä on jonkin verran vielä kehitettävää ja viestien tarkistaminen ennen niiden lähettämistä on suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee venäjänkielisten PR- ja liikeviestien laadinnan käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän hallitsee venäläisen liikekirjestandardin. Kielenkäyttö on lähes virheetöntä ja viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin liikeviesteihin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne

PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyyntöt, onnittelut

Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot

Partisiipit ja passiivi

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus ja oppimistehtävät TAI

b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen välikoe 30 p.

Kirjallinen loppukoe 50 p.

Portfoliot (2 kpl) 20 p.

Max. 100 p.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, 2014, Venäjänkielinen liikeviestintä, Promentor (verkkomateriaali)

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Venäjän perusteet 1

(Osnovy russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS8LS110
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASSI14

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellystä aiheesta
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on puhumisen harjoittelu Venäjän matkaan liittyviä tilanteita simuloimalla parin kanssa, pienissä ryhmissä ja itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä ja oppimistehtäviä, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- kyrilliset aakkoset
- ääntäminen ja intonaatio
- substantiivien suku
- persoonapronominien nominatiivi ja akkusatiivi
- possessiivipronominit
- substantiivien yksikön prepositionaali

- adverbejä
- verbien 1. konjugaation preesenstaivutus
- lukusanat 0-199
- kellonajat: tasatunnit
- ajan ilmauksia
- venäläinen nimijärjestelmä
- venäläistä tapakulttuuria
- kielenkäyttötilanteita: tutustuminen ja esittäytyminen, tervehdykset ja hyvästelyt, kuulumiset, kaupungilla liikkuminen, kahvilassa asioiminen, omasta taustasta kertominen (ammatti, kansallisuus, perhe, siviilisääty, asuminen, työpaikka)
- yksinkertaisia puhelinfraaseja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, viikko- ja oppimistehtävistä, puhumista ja ymmärtämistä harjoittavista tehtävistä ja kirjallisesta kokeesta yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h /vko).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi). Kafe Piter 1. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta	Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.	Opiskelijalla on rajallinen kyky ymmärtää yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittää niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta

	erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.
--	---	---	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Oppimistehtävät ja testit 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Venäjän perusteet 1

Tunnus: RUS8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee ymmärtämään rajallisesti yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Käytetään mahdollisimman paljon autenttista ja työelämään valmistavaa materiaalia.

Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen ja osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon.

Sisältö

Opiskelija oppii

- venäläiset aakkoset
- lukemaan, ääntämään ja kirjoittamaan venäjää
- perussanastoa
- kielen keskeisiä rakenteita
- ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan yksinkertaisesti omasta elämästä
- selviytymään arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Testit, oppimistehtävät ja tentit

Vastuuopettaja(t)

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura; kpl 1-9

Venäjän perusteet 2

(Osnovy russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS8LS120
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASS114

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet 1 tai vastaavat tiedot ja taidot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- selviytyy yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tilanteissa Venäjän matkalla
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellystä aiheesta
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä yksinkertaisista kuulutuksista tai lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on puhumisen harjoittelu Venäjän matkaan liittyviä tilanteita simuloimalla parin kanssa, pienissä ryhmissä ja itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä ja oppimistehtäviä, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- ääntäminen ja intonaatio
- omistusrakenne
- substantiivien yksikön genetiivi, akkusatiivi ja instrumentaali
- adjektiivien yksikön ja monikon nominatiivi

- substantiivien monikon nominatiivi
- adverbejä
- verbien 2. konjugaation preesenstaivutus
- verbien preteriti ja futuuri
- liikeverbejä
- perusluvut 200-1999
- järjestysluvut 1.-20.
- ajan ilmauksia: mm. viikonpäivät, kuukaudet, vuodenajat
- venäläistä tapakulttuuria
- kielenkäyttötilanteita: viikonlopun ja loman vietto, harrastukset ja vapaa-aika, kiinnostuksen kohteet, kaupungilla liikkuminen (tien kysyminen, taksin tilaaminen, joukkoliikenne), junalla matkustaminen, kielitaito
- yksinkertaisia puhelinkeskusteluja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, viikko- ja oppimistehtävistä, puhumista ja ymmärtämistä harjoittavista tehtävistä ja kirjallisesta kokeesta yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h /vko).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi). Kafe Piter 1. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on	Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai	Opiskelijalla on rajallinen kyky ymmärtää yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittää niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on

	<p>rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta</p> <p>erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.</p>	<p>ääntämisen osalta hyvää.</p> <p>Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.</p>	<p>rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta</p> <p>välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.</p>
--	--	--	---

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Oppimistehtävät ja testit 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Venäjän perusteet 2

Tunnus: RUS8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Venäjän perusteet 1 (5 op) tai vastaavat tiedot ja taidot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee ymmärtämään rajallisesti yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Käytetään mahdollisimman paljon autenttista ja työelämään valmistavaa materiaalia.

Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen ja osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon.

Sisältö

Opiskelija oppii:

- lukemaan ja kirjoittamaan venäjää sujuvammin
- lisää perussanastoa
- lisää kielen keskeisiä rakenteita
- ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan monipuolisemmin omasta elämästä
- selviytymään uusissa arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Testit, oppimistehtävät ja tentit

Vastuopettajat

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila
Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura; kpl 10-18

Venäjän perusteet 3

(Osnovy russkogo jazyka 3)

Tunnus: RUS8LS130

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Venäjän perusteet 1 ja 2 (6 op) tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Venäjän peruskielioppi sekä peruskielenkäyttötilanteita.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät ja loppukoe TAI
- b. Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 80 p.

Oppimistehtävät 20 p.

Max. 100 p.

TAI

Kirjallinen loppukoe 100 p.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009. Kafe piter 1 (kpl 15 – 18). Finn Lectura.

Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: RUS4LS203

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. / 6. lukukausi

Kieli: venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Venäjän liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jonkin verran venäjänkielistä osto-myynti –sopimusta sekä ymmärtää ja pystyy osittain laatimaan venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy välttävästi venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa jotain työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää pääosin venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan ymmärrettäviä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy hyvin venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan lähes virheettömiä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy sujuvasti venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taitonsa toimia Venäjän kaupan parissa ovat hyvät.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin venäjänkielisiin osto-myyntisopimuksiin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:
Venäjänkielinen sopimusteksti ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat sekä partisiipit ja passiivi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

CV sekä Europass-kielipassin laatiminen, työnhakutilanne, organisaation esittely, toimenkuvan esittely, Suomen elinkeinoelämä, Suomen ja Venäjän välinen kauppa, venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Tentti

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Oppimistehtävät ja suullinen koe ja portfolio

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

Kirjallinen loppukoe 100 p.

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

Suullinen loppukoe 50 p. Oppimistehtävät 20 p.

Aktiivinen tuntityöskentely 30 p.

Max. 100 p.

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50 % ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50 % opintojakson loppuarvosanasta.

Vastuuopettaja(t)

Pirjo Salenius, Pasila
Inara Shakirova, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, P. 2016. Русский контракт. Haaga-Helia. (verkkomateriaali)
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Venäjää työelämässä

Русский язык в сфере бизнеса

- Tunnus: RUS8LS109
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: C 1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: OPS2014

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille venäläisille opiskelijoille pakollinen

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu Venäjän markkinoihin sekä venäläiseen yritys- ja pankkitoimintaan
- tutustuu mainontaan Venäjällä ja ymmärtää mainonnan merkityksen yritykselle sekä osaa valita sopivat mainontakanavat
- tutustuu suomalaisten investointeihin Venäjällä
- tiedostaa haasteet, joita suomalainen yritys kohtaa sen hakeutuessa Venäjän markkinoille
- tutustuu Venäjällä toimiviin suomalaisiin yrityksiin sekä suomalaisiin Venäjän kaupan tukiorganisaatioihin
- osaa kertoa ammattimaisesti yrityksen toiminnasta
- syventää venäläisen liikekulttuurin tuntemustaan
- osallistuu kulttuurienväliseen viestintään.

Sisältö

- Venäjän markkinat
- mainonta Venäjällä
- venäläinen yritystoiminta
- pankkitoiminta Venäjän ulkomaankaupassa
- venäläiset ulkomaankaupan sopimukset
- suomalaisten yritysten vientikauppa Venäjälle
- suomalaisten investoinnit ja riskit Venäjällä
- suomalaiset Venäjällä toimivat yritykset ja Venäjän kaupan tukiorganisaatiot
- yrityksen toiminnan esittely (mm. kokonaistuotanto, liikevaihto, markkinaosuus, vienti, investoinnit, maailmanmarkkinatilanne)
- venäläinen ja suomalainen liikekulttuuri
- kulttuurienväläinen viestintä

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan suomalaisten Venäjän kaupan yritysten ja tukiorganisaatioiden toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä virtuaalisesta Venäjän liiketoimintaa käsittelevästä luennosta, itsenäisestä työskentelystä sekä yritysesityksestä ja kirjallisesta kokeesta, yhteensä 108 h.

Opintojakso kestää kahden viikon ajan.

Lähiopetus: 30 h (3 h / päivä)

Yritysesitys: 3 h

Kirjallinen koe: 3 h

Itseohjautuvaa opiskelua (oppimistehtäviä, portfolion laadinta sekä kokeeseen valmistautumista): 71 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettaja

Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvosanat

5 Kiitettävä

Opiskelija osaa kertoa kattavasti Venäjän markkinoista sekä yritys- ja pankkitoiminnasta Venäjällä. Hän pystyy erinomaisesti esittelemään suomalaisten yritysten

3 Hyvä

Opiskelija osaa kertoa hyvin Venäjän markkinoista sekä yritys- ja pankkitoiminnasta Venäjällä. Hän pystyy hyvin esittelemään suomalaisten yritysten

1 Tyydyttävä

Opiskelija osaa kertoa välttävästi Venäjän markkinoista sekä yritys- ja pankkitoiminnasta. Hän pystyy lyhyesti esittelemään suomalaisten yritysten

toimintaa ja haasteita
Venäjällä.

Opiskelija tuntee
erinomaisesti venäläisen ja
suomalaisen liikekulttuurin.

toimintaa ja haasteita
Venäjällä.

Opiskelija tuntee hyvin
venäläisen ja suomalaisen
liikekulttuurin.

toimintaa ja haasteita
Venäjällä.

Opiskelija tuntee
perusasiat
venäläisestä ja
suomalaisesta
liikekulttuurista.

Arviointiperusteet

Yritysesittelyt: 20 p.

Portfolio: 30 p.

Kirjallinen loppukoe 50 p.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Viestinnällä vaikuttaminen

Tunnus: COM2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- jäsentää ja määrittää viestinnällä vaikuttamisen käsitettä
- tuottaa vaikuttavia tekstejä
- pitää organisaation tavoitteisiin liittyviä puheenvuoroja ja argumentoida
- myydä omaa osaamistaan ja ideoitaan
- esiintyä eri foorumeilla
- tuottaa viestintätavoitteita tukevaa digitaalista materiaalia
- hyödyntää sosiaalista mediaa
- suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä yhteisöviestintää.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tunnistaa viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Ottaa tilannetekijöitä huomioon suunnitellessaan omaa esitystään ja vaikuttavia tekstejään. Esiintyy asiallisesti ja puhuu selkeästi, joskin saattaa turvautua luentapuhuntaan. Esittää asiat ymmärrettävällä suomen kielellä, vaikka äidinkieli ei olisi suomi. Kirjoittaa asiallisia vaikuttavia tekstejä, joiden ulko- tai kieliasussa, tyyli- tai sisällössä on kuitenkin erilaisia puutteita. Osaa jonkin verran suunnitella viestintää.

Pätevyys: Noudattaa pääosin työskentelyohjeita ja määräaikoja. Antaa pyydettyä palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteet. Osaa eritellä viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti rajatun esityksen ja vaikuttavan tekstin ja rakentaa ne johdonmukaisiksi kokonaisuuksiksi. Käyttää esityksissään hyvää puhekieltä ja pyrkii ottamaan kontaktia kuulijoihin. Löytää keinoja säädellä mahdollista esiintymisjännitystään, jaksottelee ja havainnollistaa esityksiään. Osaa kirjoittaa eri alustoille ulko- ja kieliasultaan, tyyliiltään sekä sisällöltään melko moitteettomia vaikuttavia tekstejä. Osaa suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä viestintää.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa ammattimaisesti, noudattaa ohjeita ja määräaikoja. Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien piirteet ja niihin soveltuvia retorisia keinoja. Tuntee hyvin erilaisten viestintätilanteiden ja -kanavien, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa erittäin hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia, tavoitteita ja toimintamalleja.

Taidot: Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin, yrityksen profiiliin ja omaan ammattirooliin sopivia esityksiä ja vaikuttavia tekstejä. Tukee sanomaansa korrektilla ja ilmaisuvoimaisella suomen kielellä ja puheteknisellä osaamisella. Osaa kirjoittaa ulko- ja kieliasultaan, tyyliiltään sekä sisällöltään erilaisia vaikuttavia tekstejä, jotka ovat sellaisinaan lähetykselpoisia tai verkkoon sopivia. Osaa soveltaa viestintätavoitteisiin ja -tilanteisiin sopivia suunnittelutyökaluja, osaa suunnitella viestintää tuloksellisesti.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa sujuvasti ja ammattimaisesti, työskentelee oma-aloitteisesti ja noudattaa täsmällisesti määräaikoja. Antaa esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä harjoittelua ja palautetta hyödyntäen. Kehittää ryhmän viestintäosaamista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Portfoliot valitun taustayhteisön viestintäsuunnitelmista ja työteksteistä, tallenne puheesityksestä ja reflektiivinen essee erillisen AHOT-ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän viestintätilanteita tai tehdään yhteistyöprojekti toimeksiantajayrityksen kanssa.

Sisältö

- viestinnällä vaikuttamisen käsite

- yhteisöviestinnän tavoite- ja kohderyhmälähtöinen suunnittelu
- vaikuttavien tekstien ja presentaatioiden ominaisuudet
- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- kuuntelutaidot ja palautteenanto
- yrityksen tekstien editointi ja versiointi
- verkkokirjoittaminen ja sosiaalinen media työelämässä

Oppimistavat

a. Lähiopetus

b. Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäisiä ja ryhmätehtäviä Moodlen oppimisalustalla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Puhe-esitykset 40 %

Yhteisöviestinnän tehtävät 30 %

Tekstitaitotehtävät 20 %

Verkkoviestintätehtävä 10 %

Vastuuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila

Virve Jalonen, Pasila

Nina Koivisto, Pasila

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Cialdini, R.B. 2011. Vaikutusvalta: suostuttelun psykologiaa. Readme.fi. Helsinki.

Erwin, P. 2005. Asenteet ja niihin vaikuttaminen. WSOY. Helsinki.

Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor. Helsinki.

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki tai

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2011. Yrityksen viestintä. Edita. Helsinki.

Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Onnistuneen esityksen kulmakivet. Finn Lectura. Helsinki.

Kotter, J.P. 2011. Läpimurto! Puolusta ideaasi ja voita muut puolellesi. Tietosanoma. Helsinki.

Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. Otava. Helsinki.

Torkki, J. 2014. Tarinan valta. Kertomus luolamiehen paluusta. Otava. Helsinki.

Viestinnällä vaikuttaminen

Tunnus: COM2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- jäsentää ja määrittää viestinnällä vaikuttamisen käsitettä
- tuottaa vaikuttavia tekstejä
- pitää organisaation tavoitteisiin liittyviä puheenvuoroja ja argumentoida
- myydä omaa osaamistaan ja ideoitaan
- esiintyä eri foorumeilla
- tuottaa viestintätavoitteita tukevaa digitaalista materiaalia
- hyödyntää sosiaalista mediaa
- suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä yhteisöviestintää.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tunnistaa viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Ottaa tilannetekijöitä huomioon suunnitellessaan omaa esitystään ja vaikuttavia tekstejään. Esiintyy asiallisesti ja puhuu selkeästi, joskin saattaa turvautua luentapuhuntaan. Esittää asiat ymmärrettävällä suomen kielellä, vaikka äidinkieli ei olisi suomi. Kirjoittaa asiallisia vaikuttavia tekstejä, joiden ulko- tai kieliasussa, tyyliässä tai sisällössä on kuitenkin erilaisia puutteita. Osaa jonkin verran suunnitella viestintää.

Pätevyys: Noudattaa pääosin työskentelyohjeita ja määräaikoja. Antaa pyydettyä palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteet. Osaa eritellä viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti rajatun esityksen ja vaikuttavan tekstin ja rakentaa ne johdonmukaisiksi kokonaisuuksiksi. Käyttää esityksissään hyvää puhekieltä ja pyrkii ottamaan kontaktia kuulijoihin. Löytää keinoja säädellä mahdollista esiintymisjännitystään, jaksottelee ja havainnollistaa esityksiään. Osaa kirjoittaa eri alustoille ulko- ja kieliasultaan, tyyliältään sekä sisällöltään melko moitteettomia vaikuttavia tekstejä. Osaa suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä viestintää.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa ammattimaisesti, noudattaa ohjeita ja määräaikoja. Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien piirteet ja niihin soveltuvia retorisia keinoja. Tuntee hyvin erilaisten viestintätilanteiden ja -kanavien, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa erittäin hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia, tavoitteita ja toimintamalleja.

Taidot: Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin, yrityksen profiiliin ja omaan ammattirooliin sopivia esityksiä ja vaikuttavia tekstejä. Tukee sanomaansa korrektilla ja ilmaisuvoimaisella suomen kielellä ja puheteknisellä osaamisella. Osaa kirjoittaa ulko- ja kieliasultaan, tyyliältään sekä sisällöltään erilaisia vaikuttavia tekstejä, jotka ovat sellaisinaan lähetykselpoisia tai verkkoon sopivia. Osaa soveltaa viestintätavoitteisiin ja -tilanteisiin sopivia suunnittelutyökaluja, osaa suunnitella viestintää tuloksellisesti.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa sujuvasti ja ammattimaisesti, työskentelee oma-aloitteisesti ja noudattaa täsmällisesti määräaikoja. Antaa esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä harjoittelua ja palautetta hyödyntäen. Kehittää ryhmän viestintäosaamista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Portfoliot valitun taustayhteisön viestintäsuunnitelmista ja työteksteistä, tallenne puheesityksestä ja reflektiivinen essee erillisen AHOT-ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän viestintätilanteita tai tehdään yhteistyöprojekti toimeksiantajayrityksen kanssa.

Sisältö

- viestinnällä vaikuttamisen käsite

- yhteisöviestinnän tavoite- ja kohderyhmälähtöinen suunnittelu
- vaikuttavien tekstien ja presentaatioiden ominaisuudet
- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- kuuntelutaidot ja palautteenanto
- yrityksen tekstien editointi ja versiointi
- verkkokirjoittaminen ja sosiaalinen media työelämässä

Oppimistavat

a. Lähiopetus

b. Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäisiä ja ryhmätehtäviä Moodlen oppimisalustalla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Puhe-esitykset 40 %

Yhteisöviestinnän tehtävät 30 %

Tekstitaitotehtävät 20 %

Verkkoviestintätehtävä 10 %

Vastuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila

Virve Jalonen, Pasila

Nina Koivisto, Pasila

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Cialdini, R.B. 2011. Vaikutusvalta: suostuttelun psykologiaa. Readme.fi. Helsinki.

Erwin, P. 2005. Asenteet ja niihin vaikuttaminen. WSOY. Helsinki.

Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor. Helsinki.

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki tai

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2011. Yrityksen viestintä. Edita. Helsinki.

Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Onnistuneen esityksen kulmakivet. Finn Lectura. Helsinki.

Kotter, J.P. 2011. Läpimurto! Puolusta ideaasi ja voita muut puolellesi. Tietosanoma. Helsinki.

Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. Otava. Helsinki.

Torkki, J. 2014. Tarinan valta. Kertomus luolamiehen paluusta. Otava. Helsinki.

Viestinnällä vaikuttaminen

Tunnus: COM2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- jäsentää ja määrittää viestinnällä vaikuttamisen käsitettä
- tuottaa vaikuttavia tekstejä
- pitää organisaation tavoitteisiin liittyviä puheenvuoroja ja argumentoida
- myydä omaa osaamistaan ja ideoitaan
- esiintyä eri foorumeilla
- analysoida, suunnitella ja toteuttaa tavoite- ja sidosryhmälähtöisiä viestintäratkaisuja

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5.

Arvosana 1

Tiedot

Tunnistaa suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tunnistaa viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa viestinnän analysoinnin ja/tai suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot

Ottaa tilannetekijöitä huomioon suunnitellessaan omaa esitystään ja vaikuttavia tekstejään. Esiintyy asiallisesti ja puhuu selkeästi, joskin saattaa turvautua luentapuhuntaan. Esittää asiat ymmärrettävällä suomen kielellä, vaikka äidinkieli ei olisi suomi. Kirjoittaa asiallisia vaikuttavia tekstejä, joiden ulko- tai kieliassussa, tyyli- tai sisällössä on kuitenkin erilaisia puutteita. Osaa jonkin verran analysoida tai suunnitella viestintää.

Pätevyys

Noudattaa pääosin työskentelyohjeita ja määräaikoja. Antaa pyydettyä palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 3

Tiedot

Tuntee suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteet. Osaa eritellä viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Osaa analysoida ja/tai suunnitella viestintää.

Taidot

Osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti rajatun esityksen ja vaikuttavan tekstin ja rakentaa ne johdonmukaisiksi kokonaisuuksiksi. Käyttää esityksissään hyvää puhekieltä ja pyrkii ottamaan kontaktia kuulijoihin. Löytää keinoja säädellä mahdollista esiintymisjännitystään, jaksottelee ja havainnollistaa esityksiään. Osaa ideoida ja kirjoittaa lukijalähtöisesti ulko- ja kieliassultaan, tyyliiltään sekä sisällöltään melko moitteettomia vaikuttavia tekstejä. Osaa soveltaa viestinnän tietoja ja taitoja käytännön viestintäratkaisujen analysointiin ja/tai laadintaan toimeksiannon mukaisesti.

Pätevyys

Esiintyy ja kirjoittaa ammattimaisesti, noudattaa ohjeita ja määräaikoja. Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 5

Tiedot

Tuntee hyvin suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien piirteet ja niihin soveltuvia retorisia keinoja. Tuntee hyvin erilaisten viestintätilanteiden ja -kanavien, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Osaa analysoida ja/tai suunnitella vaikuttavaa ja tavoitteellista yhteisöviestintää.

Taidot

Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin, yrityksen profiiliin ja omaan ammattirooliin sopivia esityksiä ja vaikuttavia tekstejä. Tukee sanomaansa korrektilla ja ilmaisuvoimaisella suomen kielellä ja puheteknisellä osaamisella. Osaa kirjoittaa lukijalähtöisesti ulko- ja kieliassultaan, tyyliiltään sekä sisällöltään erilaisia vaikuttavia tekstejä, jotka ovat sellaisinaan julkaisukelpoisia. Osaa soveltaa viestinnän tietoja ja taitoja käytännön viestintäratkaisujen analysointiin ja laadintaan tavoitelähtöisesti, tuloksellisesti ja toimeksiannon perehtyen.

Pätevyys

Esiintyy ja kirjoittaa sujuvasti ja ammattimaisesti, työskentelee oma-aloitteisesti ja noudattaa täsmällisesti määräaikoja. Antaa esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä harjoittelua ja palautetta hyödyntäen. Kehittää ryhmän viestintäosaamista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Portfoliot valitun taustayhteisön viestintäsuunnitelmista ja työteksteistä, tallenne puheesityksestä ja reflektiivinen essee erillisen AHOT-ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän viestintätilanteita tai tehdään yhteistyöprojekti toimeksiantajayrityksen kanssa.

Sisältö

- vaikuttamaan pyrkivän yhteisöviestinnän analysointi, suunnittelu ja toteutus
- vaikuttavien tekstien ja presentaatioiden ominaisuudet
- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- kuuntelutaidot ja palautteenanto
- yrityksen tekstien editointi ja versiointi

Oppimistavat

- a. Lähiopetus
- b. Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäisiä ja ryhmätehtäviä Moodlen oppimisalustalla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Puhe-esitykset 40 %
Yhteisöviestinnän tehtävät 40 %
Tekstitaitotehtävät 20 %

Vastuopettajat

Virve Jalonen, Pasila
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Cialdini, R.B. 2011. Vaikutusvalta: suostuttelun psykologiaa. Readme.fi. Helsinki.
Erwin, P. 2005. Asenteet ja niihin vaikuttaminen. WSOY. Helsinki.
Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai
Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor. Helsinki.
Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.
Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki tai
Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2011. Yrityksen viestintä. Edita. Helsinki.
Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Onnistuneen esityksen kulmakivet. Finn Lectura. Helsinki.
Kotter, J.P. 2011. Läpimurto! Puolusta ideaasi ja voita muut puolellesi. Tietosanoma. Helsinki.
Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. Otava. Helsinki.
Torkki, J. 2014. Tarinan valta. Kertomus luolamiehen paluusta. Otava. Helsinki.

Muu materiaali ilmoitetaan myöhemmin.

Visuaalisen viestinnän työkaluja

Tunnus: TOOL8LS111

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2.-7. Lukukausi

Opetuskieli: suomi

Opintojakson taso: vapaasti valittava

Opintojakson tyyppi: valinnainen

Opetussuunnitelma: Assi 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen vuoden opinnot suoritettuna tai vastaavat osaaminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tunnistaa valokuvan peruskuvankäsittelyn niin printtiin kuin nettiin
- tunnistaa valokuvassa tarvittavat kuvankäsittelyn toimenpiteet
- osaa editoida kännykkävideoita Photoshop-ohjelmalla

Opintojakson sisältö

- sommittelun perusteet
- valokuvauksen perusteet
- valokuvan peruskuvankäsittely
- videoeditoinnin perusteet Photoshop-ohjelmalla

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus sekä kurssilla annettujen tehtävien ja harjoitusten tekeminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT) ja ohessa oppiminen (OHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT). Opiskelija voi korvata koko opintojakson tai osia sen tehtävistä omassa työssä oppimisella erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Päivi Peltonen, Pasila

Oppimateriaalit

Paananen, P. 2017. Photoshop Creative Cloud kuvankäsittely, Docendo
Opettajan tekemä materiaali
Photoshop CC 2017-ohjelma tai uudempi versio

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointi perustuu osaamistavoitteiden saavuttamiseen. Hyväksytyt suoritukset edellyttävät aktiivista ja oma-aloitteista työskentelyä sekä tehtävien tekemistä.

Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee valokuvaamisen, kuvankäsittelyn videoeditoinnin perusteet.

Opiskelija osaa ohjatusti valokuvata tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa ohjatusti käsitellä valokuvia tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa ohjatusti editoida kännykkävideoita tehtävänannon mukaan.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee valokuvaamisen, kuvankäsittelyn ja videoeditoinnin perusteet hyvin.

Opiskelija osaa melko itsenäisesti valokuvata tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa melko itsenäisesti käsitellä valokuvia tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa melko itsenäisesti editoida kännykkävideoita tehtävänannon mukaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa valokuvaamisen, kuvankäsittelyn ja videoeditoinnin perusteet.

Opiskelija osaa itsenäisesti valokuvata tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa itsenäisesti käsitellä valokuvia tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa itsenäisesti editoida kännykkävideoita tehtävänannon mukaan.

Opiskelija osaa kommentoida valokuvia ja videoita.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Visuaaliset yritystarinat

Tunnus: COM4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4/6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa ja analysoida tarinallisuuden elementtejä teksteissä
- rakentaa tarinoita työyhteisöjen tuottaman materiaalin pohjalta
- yhdistää tekstiä ja visuaalista informaatiota kiinnostavaksi kokonaisuudeksi
- visualisoida yritysten strategisia ydinviestejä
- hyödyntää tarkoituksenmukaisia ohjelmistoja ja julkaisu ympäristöjä

Sisältö

- tarinallistaminen yritysviestinnän työkaluna
- tarinallistamisen vaikutus asiakaskokemukseen
- visuaalisuuden merkitys yritysviestinnässä

Työelämäyhteydet

Opiskelijat rakentavat visuaalisia tarinoita autenttisesta materiaalista. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan aitona työelämäprojektina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

- Ohjaavat luennot
- Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä
- Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali Sharepointissa

Oheiskirjallisuus:

Kalliomäki, A. 2014. Tarinallistaminen. Palvelukokemuksen punainen lanka

Rauhala, M, & Vikström, T. 2014. Storytelling työkaluna. Vaikuta tarinoilla bisneksessä

Walter, E. & Gioglio, J. 2014. The power of visual storytelling: how to use visuals, video, and social media to market your brand

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Erillisen ohjeen mukaan

Vastuopettaja

Virve Jalonen

Arviointi

Projektitehtävä 100 %

Vuorovaikutus ja yhteistyö Office 365 -ympäristössä

Koodi: INF8LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. ja 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taso: ammattiopinnot

Tyyppi: vapaavalintainen

Opetussuunnitelma: OPS2014

Lähtötaso

Työvälineohjelmistot TOO1LS101 / Office Applications TOO1LE101 tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- hallitsee digitaalisen dokumentinhallinnan peruskäsitteet ja -periaatteet
- osaa hyödyntää Office 365 -ympäristöä tiedonhallinnassa ja tiimityöskentelyssä sekä opiskeluissa että työelämässä
- ymmärtää Office 365 -ympäristön integraation MS Office ohjelmien ja Lyncin kanssa
- on parantanut taitojaan dokumentinhallinnassa, tehokkaassa digitaalisessa viestimisessä, kyselyjen suunnittelussa ja luomisessa sekä kokousten ja projektien toteuttamisessa
- osaa hyödyntää netistä löytyvää materiaalia oppiakseen käyttämään uusia Office 365 -ympäristön ominaisuuksia.

Sisältö

Office 365-palvelun rakenne ja avainkäsitteet

- Eri osiot (SharePoint, Sites, OneDrive, Newsfeed, Delve)
- Kirjastot ja listat
- Metadata
- Käyttöoikeustasot ja käyttäjien hallinta
- Tiimityöskentelyn työkalut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 3 h

Etäopetus 5 h

Itsenäinen työskentely 72 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Lähiopetus sisältää aloitustapaamisen koululla. Mahdollisuus keskustella opettajan ja muiden kurssilaisten kanssa Lyncin välityksellä kerran viikossa kurssin ajan.

Aiemman osaamisen tunnistaminen ja tunnustumainen (AHOT)

Mahdollisuus näyttökokeeseen sovittavissa opettajan kanssa.

Vastuuopettaja

Päivi Williams, Pasila

Opetusmateriaali

Opintojaksomateriaali ja opettajan jakama muu materiaali. Kaikki kurssimateriaali julkaistaan kurssin SharePoint-sivulla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Opiskelija tietää ja hallitsee avainkäsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuutta tehokkaasti ja omatoimisesti sekä osaa soveltaa oppimaansa. Omaa erinomaiset ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

3 Hyvä

Opiskelija tietää keskeiset käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuuden perustoimintoja. Osaa soveltaa tietoa käytäntöön. Omaa hyvät ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

1 Välttävä

Opiskelija tietää keskeisiä käsitteitä ja ymmärtää vain osittain niiden merkityksen käytäntöön. Osaa hyödyntää jonkin verran Office 365-kokonaisuutta tehdessään perustehtäviä mutta tarvitsee apua vaativimpien tehtävien suorittamiseen itsenäisesti. Omaa puutteelliset ajanhallintataidot.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Lopputehtävät 50 %

Aktiivinen osallistuminen ja oppimistehtävät 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Yrittäjyys

- Tunnus: WOR8HH001
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: kesälukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava, verkkokurssi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksena kurssin BUS8HH001 tai jonkun muun vastaavan sisällön omaavan opintojakson suoritus (myös esim. liiketoiminnan perusteet tyyppinen kurssi ok) sekä AHOT- suoritus. Tämä kurssi on jatkoa opintojaksolle Yrityksen toiminta ja toimintaympäristö (BUS8HH001). Kesäopintoina voi suorittaa molemmat kurssit limittäin.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä liiketoimintasuunnitelman.

Arvosana 3

Opiskelija osaa tehdä liiketoimintasuunnitelman analyyseineen, budjetiteineen ja laskelmineen.

Arvosana 5

Opiskelija osaa tehdä liiketoimintasuunnitelman analyyseineen, budjetiteineen ja laskelmineen. Ed. lisäksi opiskelija on hyvin perehtynyt yritystoiminnan kulmakiviin, kannattavuuteen ja riskeihin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opiskelijat voivat liiketoimintasuunnitelmaa varten haastatella tuntemiaan yrittäjiä.

Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma voidaan tehdä suoraan kansainvälisille markkinoille tarkoitetulle yritykselle.

Sisältö

Liiketoimintasuunnitelman osa-alueineen: liikeidea, osaaminen, tuotteet ja palvelut, markkinat ja kilpailijat, laskelmat, oma yritys.

Oppimistavat

Verkko-opetus

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät arvioidaan asteikolla 1-5 Moodlessa.

Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Jorma Ikonen, Pasila

Irma Mäkäräinen-Suni, Pasila

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus ja Moodle:ssa nettilinkit.

Yrityksen oikeudelliset vastuut

- Tunnus: LAW4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit -opintojakso tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa:

- nimetä keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- soveltaa ennalta osoitettuja yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti
- hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa:

- tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin
- hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista

Arvosana 5

Opiskelija osaa:

- tunnistaa ja erotella yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti
- kuvailla yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin
- hakea itsenäisesti ja perustellusti yritystoiminnan vastuita koskevaa oikeudellista tietoa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja ja työelämäsidonnaisia tehtäviä.

Kansainvälisyys

Vastuukysymyksiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta, esimerkiksi alihankintaketjujen yhteydessä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Saarnilehto, A et al. 2012. Varallisuus oikeus. SanomaPro.
Muu opettajan ilmoittama materiaali.

Yrityksen prosessit

Tunnus: BUS1LS102

Laajuus: 12 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa kuvata liiketoiminnan keskeisiä prosesseja ja osaa soveltaa osaamistaan assistentin toimenkuvassa
- ymmärtää, miten liiketoiminnan eri osa-alueet linkittyvät toisiinsa
- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonlisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia
- osaa tunnistaa ja selittää liiketoiminnan oikeudellisen sääntelyn perusteet
- osaa selittää työelämän keskeiset pelisäännöt ja yhteisvastuullisuuden merkityksen

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata liiketoimintaa ydin- ja tukiprosesseina ja ymmärtää prosessien koordinoinnin merkityksen yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee tärkeimpiä yritystoiminnan oikeussääntöjä.

Talousprosessin osalta opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen periaatteista sekä osaa laatia kirjanpidon perusvientejä kirjanpito-ohjelmalla. Opiskelija tietää katetuottolaskennan ja taulukkolaskentaohjelman peruseräperiaatteet.

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea tietoa ja soveltaa sitä käytännön edellyttämällä tavalla prosessien kuvaamisen tueksi.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvä kokonaiskuva sekä ymmärrys liiketoiminnan ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee hyvin markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa arvioida niiden käytännön merkitystä.

Talousprosessin osalta opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet

ja osaa laatia kirjanpidon perusvientejä.

Opiskelija osaa tulkita tilinpäätöksiä.

Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja osaa hyödyntää talouslaskentaohjelmaa talouslaskelmissa

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä käytäntöä kehittäväällä tavalla prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Arvosana 5

Opiskelijalla on kattava kokonaiskuva sekä tarkempi ymmärrys liiketoiminnan erilaisista ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinoinnin keskeiset prosessit; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee monipuolisesti yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa soveltaa niitä assistentin tehtävissä.

Talousprosessin osalta opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla.

Opiskelija osaa hyödyntää talouslaskentaohjelmaa talouslaskelmien laadinnassa.

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea erittäin monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä luovasti ja analyyttisesti prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

yritysten ydin- ja tukiprosessit
prosessien rajapinnat ja yhteydet yrityksen strategiaan
kirjanpito ja arvonlisäverotus
tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta
liike- ja kuluttajakaupan sääntely

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Opintojakson tehtävissä, tulosten esittelyssä ja raportoinnissa on oleellista relevantin kirjallisuuden ja lähteiden soveltaminen käytäntöön, raportoinnin johdonmukaisuus, luovuus ja visuaalisuus sekä kriittinen reflektointi.
Ammattimainen projektin- ja ajanhallinta tiimissä.
Taloushallinnon osuudesta järjestetään kirjallinen kuulustelu

Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila
Sampo Mielityinen, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila
Tuula Tuomainen, Pasila
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.
Hannus, J. 2004. Strategisen menestyksen avaimet: tehokkaat strategiat, kyvykkyydet ja toimintamallit. ProTalent, Helsinki
Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet = Terms and concepts in business process management /Terms and concepts in business process management. Teknologiainfo Teknova, Helsinki
Suojanen, K & Savolainen, H. 2013. Opi kaupan ja hallinnon oikeutta. KS-kustannus.
Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014
Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014
Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

Yrityksen prosessit

Tunnus: BUS1LS202

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa kuvata liiketoiminnan keskeisiä prosesseja ja osaa soveltaa osaamistaan assistentin toimenkuvassa
- ymmärtää, miten liiketoiminnan eri osa-alueet linkittyvät toisiinsa
- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonlisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia
- osaa tunnistaa ja selittää liiketoiminnan oikeudellisen sääntelyn perusteet
- osaa selittää työelämän keskeiset pelisäännöt ja yhteisvastuullisuuden merkityksen

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata liiketoimintaa ydin- ja tukiprosesseina ja ymmärtää prosessien koordinoimisen merkityksen yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee tärkeimpiä yritystoiminnan oikeussääntöjä. Talousprosessin osalta opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen periaatteista sekä osaa laatia kirjanpidon perusvientejä kirjanpito-ohjelmalla. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea tietoa ja soveltaa sitä käytännön edellyttämällä tavalla prosessien kuvaamisen tueksi.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvä kokonaiskuva sekä ymmärrys liiketoiminnan ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoimisesta yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee hyvin markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa arvioida niiden käytännön merkitystä. Talousprosessin osalta opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja osaa laatia kirjanpidon perusvientejä. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätöksiä. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä käytäntöä kehittävällä tavalla prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Arvosana 5

Opiskelijalla on kattava kokonaiskuva sekä tarkempi ymmärrys liiketoiminnan erilaisista ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinoinnin keskeiset prosessit; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee monipuolisesti yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa soveltaa niitä assistentin tehtävissä. Talousprosessin osalta opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla. Opiskelija osaa hyödyntää kirjanpito-ohjelmaa talouslaskelmien laadinnassa. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea erittäin monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä luovasti ja analyyttisesti prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

yritysten ydin- ja tukiprosessit
prosessien rajapinnat ja yhteydet yrityksen strategiaan
kirjanpito ja arvonlisäverotus
tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta
liike- ja kuluttajakaupan sääntely

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Opintojakson tehtävissä, tulosten esittelyssä ja raportoinnissa on oleellista relevantin kirjallisuuden ja lähteiden soveltaminen käytäntöön, raportoinnin johdonmukaisuus, luovuus ja visuaalisuus sekä kriittinen reflektointi.

Ammattimainen projektin- ja ajanhallinta tiimissä.

Taloushallinnon osuudesta järjestetään kirjallinen kuulustelu

Vastuuopettaja(t)

Ulla Huovinen, Pasila

Eija Kärnä, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.

Hannus, J. 2004. Strategisen menestyksen avaimet: tehokkaat strategiat, kyvykkyydet ja toimintamallit. ProTalent, Helsinki

Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet = Terms and concepts in business process management /Terms and concepts in business process management.

Teknologiainfo Teknova, Helsinki

Suojanen, K & Savolainen, H. 2013. Opi kaupan ja hallinnon oikeutta. KS-kustannus.

Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014

Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014

Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

Yritystalous

Tunnus: ECO2KJ201

Laajuus: 5 op (135 h)

Lukukausi: 4

Opetuskieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot/ ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee yritystalouden keskeiset käsitteet, ilmiöt ja niiden taustat
- ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden ja osaa hahmottaa niiden merkittävyyden
- osaa soveltaa niitä toimittajan työssä.

Sisältö

Opintojakso käsittää seuraavat osa-alueet:

1. Katsaus Suomen taloushistoriaan
2. Suomen talouden rakenne, toimialat ja niiden muutos
3. Yritykset ja niiden toiminta
4. Yritysten taloudellinen analyysi.

Opintojaksolla perehdytään yritystalouden rakenteisiin, yritysten taloudelliseen toimintaan ja siihen liittyviin syy- ja seuraussuhteisiin.

Opintojaksolla perehdytään Suomen taloushistoriaan, talouden kehitykseen ja siihen vaikuttaviin tekijöihin, mutta myös kansainväliseen yritystalouteen ja sen vaikutuksen suomalaisiin yrityksiin.

Oppitunneilla käsitellään edellä mainittuja asioita ja pyritään soveltamaan niitä ajankohtaisiin taloudellisiin tapahtumiin.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellyt asiat antavat substanssiosaamista toimittajille ja auttavat ymmärtämään työelämää osana yritystoimintaa.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään kansainväliseen talouteen liittyviä kysymyksiä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetusta 42 h

Kirjallinen koe 3 h

Oppimistehtävä, itseohjautuvaa opiskelua sekä tenttiin valmistautumista 90 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojakson voi suorittaa myös itsenäisesti opiskelemalla, tekemällä oppimistehtävän ja osallistumalla tenttiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa hallitsevansa opintojakson asiat antamalla siitä näytteitä esimerkiksi portfolioilla tai osallistumalla kuulusteluun.

Vastuunopettaja

Jorma Ikonen, Pasila

Oppimateriaali

Ilmoitetaan opintojakson toteutuskuvauksessa

Yritystoiminnan suunnittelu

Tunnus: BUS2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014s

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija on osallistunut projektityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa hyvin hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa erinomaisesti hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yritystoiminnan suunnittelu -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua mm. opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoittauduttava kurssille ja sovittava näytöstä vastuuopettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. tiedonhankintainfo, yrittäjävierailija). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma tehdään kansainväliseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

yrittäjäyys, verkostoituminen, yritysvastuu
liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu
markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti
yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus
yritysmuodot, yritysmuodon valinta
yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
IPR-oikeuksien suojaaminen

Oppimistavat

a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tiimiprojektina liiketoimintasuunnitelma

b. Verkkototeutus.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Liiketoimintasuunnitelma (tehdään tiimissä), tiimien esitykset ja aktiivisuus 100 %

Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Yritystoiminnan, markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 50 %

Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila
Ulla Huovinen, Pasila
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. uusyrityskeskus. Aloittavan yrittäjän opas 2015.

Suojanen, K., Ojajarvi, J., Savolainen, H., Vainio, P. & Vanhanen, P. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrityksen lakiopas. KS-Kustannus Oy. Helsinki

Jatkuvasti päivittyvä nettilinkkilista kurssin Moodle-sivustolla

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Yritystoiminnan suunnittelu

Tunnus: BUS2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija on osallistunut projektityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hyvin hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa erinomaisesti hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yritystoiminnan suunnittelu -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua mm. opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoitauduttava kurssille ja sovittava näytöstä vastuopettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. tiedonhankintainfo, yrittäjävierailija). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoa myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma tehdään kansainväliseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- yrittäjyys, verkostoituminen, yritysvastuu
- liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu

- markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti
- yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus
- yritysmuodot, yritysmuodon valinta
- yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
- yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
- IPR-oikeuksien suojaaminen

Oppimistavat

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tiimiprojektina liiketoimintasuunnitelma
- b. Verkkototeutus.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Liiketoimintasuunnitelma (tehdään tiimissä), tiimien esitykset ja aktiivisuus 100 %

Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Yritystoiminnan, markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 50 %

Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Ulla Huovinen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. uusyrityskeskus. Aloittavan yrittäjän opas 2016.

Suojanen, K., Ojajärvi, J., Savolainen, H., Vainio, P. & Vanhanen, P. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrityksen lakiopas. KS-Kustannus Oy. Helsinki

Jatkuvasti päivittyvä nettilinkkilista kurssin Moodle-sivustolla

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä

- Tunnus: TOO8LS030
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot

Suositteluaan Suomen asiakirjatuotanto sekä Taulukkolaskenta ja matematiikka

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää Microsoft Office tuoteperheen, erityisesti Word, Excel ja PowerPoint sovellusten hyödyntämistä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää Office ohjelmien Help toimintoa sekä online kurseja uusien ohjelmapiirteiden itsenäisessä opettelemisessa.
- ymmärtää Office 2010:n teemoihin, rakenneosiin ja mallitiedostoihin liittyvät peruspiirteet sekä osaa laatia niitä itse.
- osaa tehostaa Word, Excel sekä PowerPoint työskentelyään mm. teemoja, rakenneosia ja tyylejä hyväksikäyttäen.

Sisältö

Office 2010 mallitiedostot ja teemat, tyylit sekä rakenneosat

Office 2010 Help sekä online kurssien hyödyntäminen

Word pitkät asiakirja

PowerPoint mallipohjien tekeminen organisaation graafisen ilmeen mukaiseksi

Excel taulukoiden ulkoasun muokkaaminen

Excel laajojen taulukoiden hallinta tietokoneella työskennellessä ja tulostettaessa

Excel tietokantaomaisuudet

Kurssi voi sisältää myös opiskelijoiden toiveiden mukaisia Office ohjelmien piirteiden käsittelyä. Näistä sovitaan kurssin ensimmäisellä kerralla.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (1 * 4 h/ viikko)

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojakson lähiopetus koostuu seitsemästä viikoittaisesta työpajasta, joissa harjoitustehtävien avulla tutustutaan lähiopetuskerran aiheisiin. Lähiopetuskerran jälkeen opiskelija valmistaa aihealueesta itsenäisesti näytteen arvosteltavaan portfolioon. Portfoliot esitellään kahdeksannella lähiopetuskerralla.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata koko opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija ottaa ensi valinnan jälkeen yhteyttä ja sopii tapaamisen vastaavan opettajan kanssa osaamisen näyttämisen tavan.

Jos opiskelijan opintojakson suoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavan toteutuksen opettajaa.

Vastuopettaja

Heli Lankinen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

5

Opiskelija hallitsee keskeiset käsitteet, osaa käyttää Office -ohjelmien toimintoja monipuolisesti ja sujuvasti sekä soveltaa niitä käytännön tehtävissä. Opiskelijalla on vahvat taidot ja hän pystyy itsenäisesti löytämään uusia ratkaisuja ohjelmien käytössä. Opiskelija osaa suunnitella ajankäyttöään ja suorittaa opintojakson tehtävät ajallaan.

3

Opiskelija tuntee keskeiset käsitteet ja osaa ohjelmien peruskäytön sujuvasti ja tarkoituksenmukaisesti. Opiskelija osaa suunnitella ajankäyttöään ja suorittaa opintojakson tehtävät pääosin ajallaan.

1

Opiskelija tuntee joitakin käsitteitä, mutta kokonaiskuva ohjelmien toiminnasta puuttuu. Hän selviytyy auttavasti annetuista tehtävistä ja osaa käyttää ohjelmien perustoimintoja, vaativampien tehtävien suorittamisessa opiskelija tarvitsee ohjausta.

Arvioinnissa painotetaan seuraavaa

Portfolio 70 %

Aktiivinen osallistuminen työpajoihin 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Assistentti ostajana

- Tunnus: BUS8LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Lähtötaso: Johdatus yritysoikeuteen, Yrityksen suhdetoiminta (yrittäjätoiminnan järjestäminen)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- omaa kurssin suoritettuaan peruskäsityksen hankintatoimesta ja ymmärtää assistentin roolin siinä.
- ymmärtää, mikä ei ole hankintatoimessa assistentin toimivallan alaisuudessa, mutta osaa tukea niitä, joilla tuo valta on.
- ymmärtää ostamista prosessina ja tunnistaa tuon prosessin vaiheet.
- ymmärtää, miten assistentit osallistuvat ostoprosessiin ja mitkä ovat assistentin työn kannalta keskeiset osaamisalueet.
- ymmärtää eron palvelun ja tavaran luonteissa ja sen miten ero vaikuttaa ostamiseen.
- ymmärtää pinnallisesti varastointilogistiikan käsitteitä ja ymmärtää sen mihin logistiikkaa ja varastohallintaa tarvitaan.
- hahmottaa palveluprosessin käsitettä.
- osaa hahmottaa ja vähän myös laskea ostamistapahtuman kokonaiskustannuksia.
- tunnistaa ostamiseen liittyvät asiakirjat sekä tunnistaa niiden laillisen merkityksen, sekä ymmärtää arkistoinnin merkityksen.
- osaa kilpailuttaa ja vaatia ostajana, assistentin toimenkuvan kannalta relevanteissa tilanteissa sekä tarpeen tullen sopeuttaa omaa toimintaansa myyjän prosesseihin, osaa reklamoida asiallisesti ja lisäarvoa tuottaen.
- tiedostaa ostamisen ja myymisen välisen linkityksen.

Sisältö

Assistentti ostajana ja assistentin toimenkuva silmällä pitäen seuraavat kokonaisuudet:

- B to B ostamisen perusteet

- kertaus ostamiseen liittyvistä lakiasioista, tarjous, vastatarjous, sopimus, puite- ja ostosopimukset , sopimuksen muodostuminen
- ostaminen prosessina, prosessin käsite ja ostamisen tarkastelua tuosta näkökulmasta
- tavaran ostaminen: mm. varastojen hallinta, logistiikka
- palveluiden ostaminen: palveluprosessi ja ostoprosessin sopeuttaminen, reklamaatio
- ostamisen kokonaiskustannusten arvioiminen
- käytännön harjoitus ryhmätyönä ja sen analysointi
- harjoituksen raportointi annettua kirjallisuutta käyttäen

Työelämäyhteydet

Mahdollisuus tutustua palveluprosessiin esim. tilausravintolassa

Opetus ja oppimismenetelmät

Lähiopetus, työpajoja ja ryhmätöitä yht. 30 h
 Kenttäkäyntejä kohdeyrityksissä
 Itsenäinen pari- tai pienryhmätyöskentely
 Kirjallinen oppimistehtävä
 Kirjallinen koe 2 h
 Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija ottaa yhteyttä vastuuopettajaan ennen kurssia. Opiskelija esittää osaamisensa havaintomateriaalilla ja/tai muulla opettajan määrittelemällä tavalla. Suorituksen voi yrittää vain kerran ja siitä on sovittava etukäteen ennen kurssin alkua. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5 kurssin tavoitteiden mukaisesti.

Vastuuopettaja

Annariikka Martikainen-Rodriguez

Oppimateriaali

Opettajan jakama materiaali Moodlessa
 Yrityskontaktien tuottama materiaali
 Oppimista tukeva kirjallisuus mm.
 Iloranta, K. & Pajunen-Muhonen, H.2008. Hankintojen johtaminen. Tietosanoma Oy.
 Gummerus Kirjapaino Oy. Jyväskylä.
 Hemmo, M. 2008 Sopimusoikeudellinen oppikirja

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

- Ymmärtää ja tunnistaa b to b ostoprosessin vaiheet, sekä ymmärtää miten ne liittyvät kokonaisuuteen.
- Ymmärtää assistenttitoiminnan roolin kokonaisuudessa. Osaa soveltaa tietoa käytäntöön.
- Tunnistaa sen miten ostosopimus syntyy. Ymmärtää tarjousten ja sopimusten viittauksen erilaisiin ehtoihin ja lakeihin. Saa aikaiseksi yksinkertaisen riskittömän sopimuksen. Ymmärtää ostamiseen liittyvät riskit ja osaa torjua niitä. Ymmärtää milloin päätös kannattaa alistaa muille. Osaa soveltaa
- Ymmärtää logistiikan käsitteitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön. Ymmärtää kustannuksena.
- Ymmärtää eron tavaran ja palvelun välillä oston kohteena. Osaa ostotilanteessa (assistentin työn kannalta
- Ymmärtää ja tunnistaa b to b ostoprosessin vaiheet. Ymmärtää assistenttitoiminnan toimenkuvaa ostamisen näkökulmista.
- Tunnistaa ostamiseen liittyvät asiakirjat ja tunnistaa sen milloin sopimus ostamisesta syntyy. Ymmärtää viittaukset ehtoihin. Saa aikaiseksi yksinkertaisen riskittömän sopimuksen.
- Ymmärtää, että ostamisessa on riskejä ja ottaa tämän huomioon. Ymmärtää milloin päätös kannattaa alistaa muille.
- Ymmärtää logistiikan käsitteitä ja varastoinnin kustannuksia.
- Tunnistaa osaamisen prosessiluonteen ja ymmärtää palveluprosesseja (assistentin työn kannalta relevanteissa tapauksissa) niin, että pystyy

3 Hyvä

- Osaa nimetä ostoprosessin vaiheita. Ymmärtää mitä eroa on b to b ja b to c ostamisella.
- Tunnistaa sen, miten ostosopimus syntyy. Saa aikaiseksi yksinkertaisen riskittömän sopimuksen. Ymmärtää milloin päätös kannattaa alistaa muille.
- Tunnistaa logistiikan käsitteitä. Ymmärtää varastonarvon ja varastoinnin merkityksen kustannuksena.
- Erottaa palveluprosessin ja tavaran ostomyyntiprosessin toisistaan. Ymmärtää seurata myyvän osapuolen ohjeistusta palvelutilanteissa. Osaa esittää reklamaation niin, että sen voi toivoa tuottavan hyvän tuloksen.
- Osaa nimetä ostohinnan lisäksi muita kokonaisostohintaan vaikuttavia asioita. Ymmärtää alv:n merkityksen tarjouksessa.
- Reagoi riittävän hyvin toimeksiantoon ja osaa viestiä ostamastaan asiankuuluvasti.
- Raportoimalla annettuun määrämittaan. Raportin kieli on ymmärrettävää asiakieltä. Tekstissä on vain vähän pohtivaa ja soveltavaa osuutta.

1 Tyydyttävä

- relevanteissa tapauksissa) joko sopeuttaa omaa toimintaansa tai vaatia ostajana. Osaa reklamoida asiallisesti ja molempia organisaatioita hyödyntäen. Ymmärtää milloin reklamaatio on aiheeton.
- Osaa nopeasti arvioida hankinnan hinnan muodostumista, sekä osaa ohjata toimintaansa tuon tiedon valossa. Osaa täsmentää toimeksiannon, etsiä toimittajia sekä vertailla niitä. Osaa kartoittaa sisäisen asiakkaan tarpeen. Osaa harkita ja perustella, millainen kartoitus on tarpeen.
 - Osaa raportoida hyvällä ja täsmällisellä asiakielellä. Esittää raportoidessaan kypsää pohdintaa ja kykyä soveltaa. Osallistuu aktiivisesti tunneille ja on merkittävä tekijä ryhmätyön tekemisessä.
- sopeuttamaan toimintaansa. Osaa esittää asiallisen reklamaation.
- Osaa nimetä tärkeimpiä kustannuksiin liittyviä asioita.
 - Ymmärtää toimeksiannon, tarkentaa sen ja osaa etsiä kohtuullisen toimittajan annetulle toimeksiannolle.
 - Raportoi täsmällisellä asiakielellä. Pohdinta on paikoittain pinnallista. Tekstissä vain vähän sisällöllistä epätasaisuutta. Osallistuu hyvin tunneille ja ryhmätyön tuottamiseen. Osuus ryhmätyön tekemisessä on näkyvää.
- Osallistuu tunneille ja ryhmätyöhön niin, että hänen panoksensa kokonaisuudesta on jollain tavoin osoitettavissa konkreettisesti.

Arviointi

Oppimistehtävä 50 %

Osallistuminen tunnilla ja panostus ryhmätyöhön 25 %

Kirjallinen koe 25 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel elemental)

- Tunnus: SPA8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy tervehtimään, esittäytymään ja vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin
- pystyy kertomaan lyhyesti itsestään ja lähipiiristään
- suoriutuu jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista
- ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tilanteisiin
- osaa neuvoa tietä paikasta toiseen
- suoriutuu ostoksista ja osaa asioida ravintolassa
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, gerundin ja perfektin käytön, artikkelien, substantiivien ja adjektiivien käytön, olla-verbien eron sekä tavallisimmat pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen
- esittäytyminen
- hyvästeleminen
- ravintolassa asiointi
- kellonajat
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen

- tien kysyminen
- matkakokemukset
- asuminen
- harrastukset
- päivittäiset rutiinit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä. Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana.

Lähiopetus 60 h (4 h / vko yhden lukukauden ajan)

Kaksi kirjallista koetta à 2 h = 4 h

Kuullunymmärtämistesti

Itsenäinen työskentely 97 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2012 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. • Opiskelija pystyy soveltamaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. • Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa 	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein

oppimaansa uusiin,
yksinkertaisiin
rakenteisiin ja
kielenkäyttötilanteisii
n.

oppimaansa
yksinkertaisiin
rakenteisiin ja
kielenkäyttötilanteisii
n.

käytettyjä ilmauksia
erilaisissa
kielenkäyttötilanteiss
a.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kaksi kirjallista tenttiä ja kuullunymmärtämistesti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel intermedio)

- Tunnus: SPA8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat taidot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy arkielämässä
- selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielillä alueilla
- osaa kirjoittaa yksinkertaisia viestejä omiin kokemuksiin liittyvistä aiheista.

Sisältö

Opintojakso on jatkoa Espanjan perusteille 1. Opintojaksolla käydään läpi tekstejä, joiden avulla opiskellaan espanjan menneen ajan aikamuodot. Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse koko kielen kaikkia rakenteita.

Opiskelija:

- oppii menneen ajan aikamuodot: preteritin ja imperfektin eron sekä pluskvamperfektin käytön
- kertaa perfektin muodostamisen ja käytön sekä kaikki pronominit ja niiden käytön
- selviytyy helpoista vuoropuheluista ja palvelutilanteista
- ymmärtää lyhyttä yleistekstiä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan)

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Kuullunymmärtämistesti
Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2012 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti ja kuullunymmärtämistesti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Espanjan työelämäprojekti

(Proyecto temático sobre la experiencia laboral)

- Tunnus: SPA4LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä tai yksin
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi
- suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

Sisältö

Opiskelija laatii ryhmässä n. 10-15 tekstisivua käsittävän projektityön työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus).

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Vastuupettaja

Pedro Beltrán Herrera

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Japania verkossa 1

- Tunnus: JAP8LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu kaikille japanin kielestä kiinnostuneille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, joilla ei ole aikaisempia suorituksia japanin kielestä.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä noin 35 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä. Lisäksi tulisi selviytyä japanin kielellä yksinkertaisista arkitilanteista.

Sisältö

- Esittäytyminen
- Ostoksilla käynti
- Ajankohdista (kellonajoista, päivämääristä, viikonpäivistä, aukioloajoista sekä kestosta) puhuminen
- Omistussuhteista keskustelu
- Esineiden ja asioiden ominaisuuksista keskusteleminen
- Ihmisten,olentojen, esineiden ja paikkojen sijainnista kysyminen ja kertominen

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Bunka Shokyū Nihongo I, (Bunka Institute of Language, Tokyo 2013), ISBN 978-4-89358-858-6, kappaleet 1-5

Bunka Shokyū Nihongo I - Renshūmondaishū, (Bunka Institute of Language, Tokyo 2013), ISBN 978-4-89358-860-9, kappaleet 1-5

Basic Kanji Book Vol. 1, (Bonjinsha, Tokyo 2004 tai uudempi painos), ISBN 978-4-89358-091-7, kappaleet 1-3

sekä opettajan monisteet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Kirjojen hinta on 23-47 euroa/kpl. Kanji-merkkejä voi opiskella lisäksi myös verkossa: <http://webjapanese.com/kanji/>

Verkkokurssi alkaa kuitenkin ns. kana-merkkien (tavuaakkoset) opiskelulla ja ne tentitään ensin välikuulustelussa ennen kuin siirrytään kanji-merkkien oppikirjan (3) opiskeluun. Oppikirja (1) on kokonaan japaninkielinen, joten sen opiskeleminen ilman kirjoitusmerkkien opiskelua on mahdotonta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 4 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten.

Kontaktiopetusta 8 h itsenäistä työskentelyä 73 h.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40 % sekä hyväksytyt tentit 60 %.

Japania verkossa 2

- Tunnus: JAP8LS002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi osa 2/2 (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu sellaisille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, jotka ovat suorittaneet kurssin 1-osan hyväksytyin arvosanoin.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan sujuvasti japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä yhteensä noin 60 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Sisältö

Opiskelijan tulisi selviytyä japanin kielellä mm. seuraavista arkitilanteista:

- Erilaisista tekemisistä, omista mieltymyksistä ja tavoista keskusteleminen
- Tapahtumien ja tekemisten kuvaileminen menneessä ajassa
- Asioiden ominaisuuksista puhuminen menneessä aikamuodossa

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyū Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 6-9
Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyū Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)
Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 4-9 sekä opettajan monisteet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittelomme kirjojen hankkimista. Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Oppikirjasta (3) Basic Kanji Book I on mahdollista saada kontaktitunnilla monisteet opiskeltavista kirjoitusmerkeistä esimerkkisanoineen ja tehtävineen. Merkkejä voi opiskella myös verkossa: <http://webjapanese.com/kanji/>

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 3 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 6 h – itsenäistä työskentelyä 75 h.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen. Katso lisätietoa tekniikasta.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Journalistinen kirjoittaminen

- Tunnus: COM8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa journalistista tekstiä erilaisiin medioihin
- osaa muokata toisen laatimaa tekstiä eri tilanteisiin.

Sisältö

Johdon assistenttien ja viestintätehtäviä hoitavien on hallittava työssään myös journalistisen kirjoittamisen periaatteet. Näissä tehtävissä toimivien on lisäksi osattava muokata tällaisia tekstejä ja tunnettava uusien viestintävälineiden tarjoamat mahdollisuudet tiedon välittämiseen.

Opintojaksolla analysoidaan, kirjoitetaan ja editoidaan

- uutinen
- pääkirjoitus
- haastattelu tai taustoitettu juttu.

Työelämäyhteydet

Juttujen julkaisumahdollisuus Aito-lehdessä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 81 tuntia opiskelijan työtä, ja se on 100-prosenttinen verkkototeutus.

Lähiopetus 4 h:n aloitusluento

Itsenäinen työskentely 77 h (harjoitustehtävät)

Vastuopettaja

Riitta Miestamo, Pasila

Oppimateriaali

Opetusmateriaali verkossa.

Arviointiperusteet

Harjoitustyöt 100 %

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

(Ejercicios de traducción del español al finés)

- Tunnus: SPA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIASSA kahden vuoden ammattiopinnot espanjassa tai vastaavat opinnot muualla.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kääntää espanjasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön.

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskunta ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina Moodlen avulla.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 77 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 3 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan käännöskokeeseen.

Oman oppimisen arviointi 1 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne.

Arviointikriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

3 Hyvä

Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

1 Tyydyttävä

Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Käännösharjoituksia suomesta espanjaan

(Ejercicios de traducción del finés al español)

- Tunnus: SPA8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito, esim. HAAGA-HELIAssa noin yhden vuoden opinnot tai osa lukion kursseista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saa valmiuden kääntää asiatekstiä suomesta espanjaan muuttamatta viestin sisältöä ja ilman kielioppivirheitä
- kertaa käännösharjoitusten avulla keskeisimmät ja vaativimmat rakenteet
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden käännöstekniikan avulla.

Sisältö

Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertautuu hyvin espanjan rakenteet tunnilla tarkastettavien kotikäännösten avulla.

- yleiskieli käännöksissä
- kokonaiset artikkelit
- käännöstekniikan oppiminen
- lähteiden käyttö kääntämisessä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h + käännöskoe 3 h

Itsenäinen työskentely 53 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.	<ul style="list-style-type: none">Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.	<ul style="list-style-type: none">Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa.

Oppimateriaali

Jaetaan opintojakson aikana.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Laskentatoimen työelämäprojekti

- Tunnus: ACC4LS001
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 4-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*Laskentatoimen pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS030A)

Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Laskentatoimen ja rahoituksen vaihtoehtoiset ammattiopinnot (3 op) liiketalouden koulutusohjelmasta

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on soveltaa jonkin laskentatoimen osa-alueen (esim kirjanpito, verotus, arvalisävero, tilinpäätös, sisäinen laskentatoimi, rahoitus tai arvopaperimarkkinat) teoriaa ja toimintatapoja käytäntöön työelämän kanssa yhteistyössä toteutettavalla opintojaksolla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon ja sen raportointijärjestelmien merkityksen liiketoiminnassa
- osaa soveltaa laskentatoimen jonkin osa-alueen teoriaa käytäntöön
- osaa toimia laskentatoimen prosesseihin liittyvissä kehitystehtävissä.

Sisältö

Opintojaksoon sisältyy

- Aloitustapaaminen opettajan kanssa
- Kohdeorganisaation projektin määrittely
- Itsenäinen työskentely kohdeorganisaatiossa
- Ohjaajakonsultaatio
- Lopputapaaminen (projektin esittely opettajalle ja kohdeyritykselle)

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla osallistutaan kohdeyrityksessä erikseen määriteltyyn kehitysprojektiin

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ohjaajakonsultaatiot ja itsenäinen työskentely kohdeyrityksen kehitysprojektissa. Oppimispäiväkirjan laatiminen ja projektin tulosten esittely ohjaajalle ja kohdeyritykselle.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija voi korvata opintojakson tai osia siitä esimerkiksi omassa työssä tehtävällä projektityöllä tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii yksityiskohdista vastuuopettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa työnantajan todistuksilla tai muulla tavalla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Yksityiskohdista ja aikataulusta sovitaan opintojakson vastuuopettajan kanssa.

Vastuuopettajat

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama projektia tukeva aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
t			
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
	<ul style="list-style-type: none">• hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin.• osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä.• pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai	<ul style="list-style-type: none">• hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin.• osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä.• pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen.	<ul style="list-style-type: none">• hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa.• pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle.• osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle.• pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä

- kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen.
- osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämisehdotukset kohdeorganisaatiolle.
 - pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.
- osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämisehdotuksia kohdeorganisaatiolle.
 - pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.
- yhteistyökumppaneiden kanssa.

Arviointiperusteet

Osallistuminen kehitysprojektiin ja kehitysprojektin tulokset (oppimispäiväkirja + tulosten esittely kohdeyritykselle ja vastuuoopettajalle) 100%

Nordisk Handel

- Tunnus: IBU8LS005
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Hyvä ruotsin kielen taito

Oppimistavoitteet

Tavoite on, että opiskelija

- oppii tuntemaan pohjoismaista liike-elämää, yrityskulttuuria ja yhteistyömahdollisuuksia
- ymmärtää organisaatioiden ja yritysten toimintaa ja kaupankäynnin erikoispiirteitä Pohjolassa
- kehittää ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoaan käytännössä
- kiinnostuu mahdollisuuksista toimia pohjoismaisessa yhteistyössä

Sisältö

- opintokäyntejä yrityksissä ja organisaatioissa pääkaupunkiseudulla
- opintomatka Ruotsiin tai muuhun pohjoismaahan, jonka järjestelyihin koko ryhmä osallistuu
- haastattelututkimus kohdeyrityksissä ryhmän valitsemista aiheista (riippuen HAAGA-HELIAN meneillään olevista muista projekteista ja painopistealueista).

Opetus- ja oppimismenetelmät

Osallistujat harjoittavat suullista ja kirjallista kielitaitoaan käytännön tilanteissa opintokäynneillä.

Opiskelijat

- keskustelevat yrityskäynneistä ja matkajärjestelyistä (Moodle).
- osallistuvat keskusteluihin ryhmän tapaamisissa ja yrityskäynneillä.
- raportoivat yrityskäynneistä kirjallisesti.
- esittelevät haastattelututkimushankkeitaan ja -tuloksiaan

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Kirsi Lehtoviita, Haaga

Oppimateriaali

Opetusmoniste. Ajankohtaisia lehti- ja verkkoartikkeleita sekä yritysten omaa materiaalia.

Arviointi

Kirjalliset suoritteet (projektitutkimus, raportit, sekä verkkokeskustelut) 40 %

Suullinen kielitaito kurssilla annetun näytön mukaisesti 40 %

Aktiivisuus kurssilla 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan perusteet 1

(Français pour débutants)

- Tunnus: FRE8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi / ranska
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yksinkertaista arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- tietää perusteet kielen ääntämis- ja kirjoitussäännöistä
- osaa tervehtiä, esittäytyä, esitellä itsensä ja toisen henkilön ja vastata itseään koskeviin kysymyksiin ranskaksi.
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

- Substantiivin suku ja monikko
- Artikkelit
- Lukusanat
- Genetiivi
- Kieltomuoto
- Il y a
- Säännöllisten verbien preesenstaivutus
- Tärkeimpien epäsäännöllisten verbien preesenstaivutus
- Persoonapronominit
- Pronominaalit en ja y
- Partitiivi
- Demonstratiivi- ja possessiivipronominit
- Passé composé

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 60 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen

valmistautumista 98 h.
Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Vastuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura. Kappaleet 1-8.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointiperusteet

Kirjalliset kokeet 80 %
Tuntiaktiivisuus 20 %

Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

- Tunnus: FRE8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) suorittaminen tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee suullisesti ja kirjallisesti ranskan perusrakenteita.
- ymmärtää arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

Ranskan rakenteiden ja sanaston suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään mahdollisimman paljon autenttisia esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 46 h

Kirjallinen koe à 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Eeva Laurila, Pasila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura. Kappaleet 8-12.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.• Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.• Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.• Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset kokeet 70 %

Tuntiaktiivisuus 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskan työelämäprojekti

(Projet d'orientation professionnelle en français)

Tunnus: FRE4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ranska

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Taitotaso: B2 Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimistotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 80 h.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuuopettaja(t)

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan kirjallinen liikeviestintä

Deutsche Geschäftskorrespondenz

- Tunnus: GER4LS009
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso B1-B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii hallitsemaan liikekirjeenvaihdon ilmaisut sekä kielen keskeiset rakenteet pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa tuottaa kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Sisältö

- liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot.
- liikeviestinnälle keskeiset rakenteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaalia on koottu työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfolioilla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan / sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa.Viestit voisi lähettää sellaisenaan.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä.Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.	<ul style="list-style-type: none">Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää.Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Tuntiaktiivisuus, etätehtävät, sanakokeet, välitesti 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan perusteet 1

(Deutsch für Anfänger 1)

- Tunnus: GER8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- saksan sanastoa
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 60 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 97 h

Kirjalliset kokeet 4 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tulkki, H. & Stawikowski, S. Echt geil! Saksan kielen alkeisoppikirja. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t

5 Kiitettävä

- Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.
- Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä

- Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.
- Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

1 Tyydyttävä

- Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.
- Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.
- Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan perusteet 2

(Deutsch für Anfänger 2)

- Tunnus: GER8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet (GER8LS050) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- kertausharjoituksia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 28 h (2h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmistautuminen 47 h

Kirjallinen koe 4 h (välitentti ja lopputentti)

Oman oppimisen arviointi 1 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tulkki, H. & Stawikowski, S. Echt geil! Saksan kielen alkeisoppikirja. Finn Lectura.

Oheismateriaalina:

Louhimo, R. & Toivonen, J. Spielend leicht. Saksan kieliopin kertaus- ja harjoituskirja sekä opettajan jakama oppimateriaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana t	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää.• Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää.• Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.	<ul style="list-style-type: none">• Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle.• Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla.• Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

(Wirtschaftskommunikation im deutschsprachigen Europa)

Tunnus: GER4LS105

Laajuus: 4 op (108 h)

Ajoitus: 6. lukukausi

Opetuskieli: saksa

Taitotaso: B2

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1

- Saksan liikekieli 1 (GER4LS101)
- Saksan liikekieli (GER4LS102)
- Saksan liikekieli (GER4LS103)
- Saksan liikekieli (GER4LS104)

Oppimistavoitteet

- Kurssin ensimmäisessä osassa (Saksankielinen mediaviestintä) opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perusanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Toisessa osassa (Saksankielinen Eurooppa) opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksankielisen keskustelukumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa soveltaa saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyjä fraaseja
- osaa analysoida ja tiivistää tekstejä
- osaa esitellä yrityksen toimintaa
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä
- hallitsee talousviestinnän perusanaston ja keskeiset rakenteet
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriasiantuntijuuttaan vaativissa viestintätilanteissa

Sisältö

- Ensimmäisessä osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa.
- Vientiyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Toisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen ja poliittiseen järjestelmään. Kurssi antaa perusteet small talkille.

Työelämäyhteydet

Kurssin ensimmäisessä osassa tehdään yritysvierailu saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Saksankielinen mediaviestintä:

Lähiopetus 26 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmentautuminen 21 h + välitentti 2 h + lopputentti 2 h

Saksankielinen Eurooppa:

Lähiopetus 21 h

Itsenäinen opiskelu 30 h + kirjallinen koe 2 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella sekä erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Mediaviestintä: Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet ja katsaukset.

Saksankielinen Eurooppa: Materiaali tuotetaan yhdessä SharePointiin

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)

Opiskelija

ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. tuntee laajasti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)

Opiskelija

ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

1 Tyydyttävä (min. 50 % tavoitteesta)

Opiskelija

ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat.

tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Mediaviestintä:

Tentti 70%

Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30 %

Saksankielinen Eurooppa:

Kirjallinen koe 50%

Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 50%

Mediaviestintä osa 50%

Saksankielinen Eurooppa osa 50%

Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksolle/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Taloushallinnon perusprosessit

Tunnus: BUS8LS002

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonlisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia

Sisältö

- kirjanpito ja arvonlisäverotus
- tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso järjestetään intensiivitoteutuksena

Lähiopetus 40 h

Itsenäinen opiskelu n. 92 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kalevi Keinänen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014

Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

5 Kiitettävä

Tiedot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä tuloslaskelman ja taseen sisällöt.

Taidot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon perusviennit ja tilinpäätöksen jaksotukset ja osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla. Opiskelija osaa soveltaa ja tulkita kannattavuutta katetuottolaskennan avulla exceliä hyväksikäyttäen.

3 Hyvä

Tiedot: Opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja ymmärtää tilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja tuloslaskelman ja taseen erien muodostumisen.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusviennit ja tilinpäätöksen jaksotuksia. Opiskelija ymmärtää tilinpäätöksen merkityksen. Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja osaa hyödyntää exceliä laskelmissa.

1 Välttävä

Tiedot: Opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen periaatteista.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusviennit sekä tunnistaa tilinpäätöksen asiakirjat. Opiskelija tietää katetuottolaskennan ja excelin peruseräperiaatteet.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 70 %

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LS003

Laajuus: 30 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä

OPS: OPS2014 ja OPS2016

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

OPS2014

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Johdon assistentti tekstitaiturina (FIN1LS101)

Assistentti palveluosajana 2 (SER2LS102)

Assistentti palveluosajana 3 (SER2LS103)

OPS2016

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Johdon assistentti tekstitaiturina (FIN1LS201)

Assistentti palveluosajana (SER2LS201)

Tuloksellinen tapahtuma (SER2LS202)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin ja osaa siirtää oppimansa teorian käytännön toiminnaksi. Opiskelija ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet, osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa. Opiskelija syventää jo opittua osaamista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan työtodistuksella, erilaisilla työnäytteillä ja raportilla, jossa on oman ammatillisen tavoitteiden pohdintaa. Näytöstä sovitaan työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Tarjolla olevat työharjoittelupaikat löytyvät pääsääntöisesti Laura-rekrytointisivustolta ja opiskelijan MyNetistä, joihin on linkki Haaga-Helian etusivulla.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Vuosittaiset Haaga-Helian rekrytointitapahtumat ovat hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.

Sisältö

Opiskelija suorittaa työharjoittelun (100 työpäivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa

Opiskelija

- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS107 Juridiikka
- THE 7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS108 Yrittäjyys

Oman oppimisen arviointi 1 h

Arviointitavat

Arviointi perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuunopettaja(t)

Riitta Yli-Tainio, Pasila (kotimaan työharjoittelu)
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä

(Vida empresarial en la Comunidad valenciana)

- Tunnus: SPA8LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito. Haaga-Heliassa noin yhden vuoden opinnot (Espanjan perusteet 1, 2 ja 3 sekä Espanjan liikekieli 1 ja/tai 2) tai osa lukion kursseista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista espanjaksi
- oppii toimimaan espanjalaisessa yhteiskunnassa ja majoittuu espanjalaiseen perheeseen
- tutustuu espanjalaiseen liiketoimintaympäristöön kolmen yritysvierailun kautta.

Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjalaisiin yrityksiin ja niiden toimintatapaan sekä espanjalaiseen elämäntapaan perhemajoituksen aikana. Viikon opintomatka Alicanten yliopiston järjestämälle kielikurssille toukokuussa joka toinen vuosi. Kielikurssi sisältää opetusta 4 h x 5 vrk, yhteensä 20 h. Matkan aikana käydään tutustumassa 3 espanjalaiseen yritykseen. Opiskelija haastattelee espanjalaista perhettä ja raportoi haastattelun tulokset. Opintomatka toteutuu vähintään 10 opiskelijalla ja enimmäismäärä on 20 opiskelijaa.

- Kielikurssi pidetään Alicanten yliopistossa.
- Opiskelija tutustuu Valencian maakunnan yritystoimintaan ja kulttuuritarjontaan.
- Matkasta pidetään päiväkirjaa ja tehdään kirjallinen raportti espanjaksi vastuupettajalle matkan jälkeen. Raportissa on oltava kuvaus Valencian liiketoimintaympäristöstä, arviointi kielikurssista ja perheenjäsenten haastattelun tulokset.
- Opiskelija saa Alicanten yliopistosta kielikurssista erillisen todistuksen.

Työelämäyhteydet

Espanjalaiset yritykset Valencian maakunnassa ja Alicanten kaupungissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 20 h

Oppimistehtävät 60 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Suullinen esitelmä, joka pidetään kielikurssilla

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Ei voida korvata aikaisemmilla opintomatkoilla.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Alicanten yliopiston jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kielikurssin hyväksytyt suorittaminen

Oppimistehtävät kielikurssin aikana

Kirjallinen raportti espanjaksi (n. 5 sivua)

Arvosana on hyväksytyt (H) tai hylätty (0)

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen arvosanan (H) saamista.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Venäjä-tietous

Tunnus: RUS8LS023

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014/2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee jonkin verran Venäjän historiaa, kulttuuria, yhteiskuntaoloja ja maantiedettä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää monipuolisia tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Sisältö

Venäjän historia, yhteiskunta ja maantiede, kuvataide, musiikki ja kirjallisuus.
Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus, oppimistehtävät, vierailukäynti ja kirjallinen loppukoe TAI

b. Portfolio ja kirjallinen loppukoe.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 60 p. Oppimistehtävät 30 p. Vierailukäynti 10 p. Max. 100 p.

TAI Portfolio 20 p. Kirjallinen loppukoe 80 p. Max. 100 p.

Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

Venäjän kirjallinen liikeviestintä

(Kommertšeskaja korrespondentsija ruskogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS039
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän liikekielen perusteet 2 (RUS4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään tavallisimmista työelämän kirjallisista viestintätilanteista sekä tutustua venäläiseen kirjalliseen liikeviestintään.

Opiskelija

- hallitsee venäjänkielisen liikekirjeen rakenteen ja venäjän kielen liikekirjestandardin
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä PR- ja liikekirjeitä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää
- ymmärtää kirjallisen viestinnän merkityksen yritykselle ja osaa valita sopivan viestien lähetystavan.
- tuntee ja osaa muodostaa venäjän kielen partisiipin sekä passiivin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: ensimmäisen jakson aikana käsitellään PR-viestit ja toisen jakson aiheena ovat varsinaiset liikekirjeet.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla. Jokainen opiskelija kokoaa itselleen molempien periodien aikana portfolion, joka sisältää esimerkin kustakin käydystä kirjetyypistä.

Opintojakso koostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- venäjänkielisen liikekirjeen rakenne
- PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyyntöt, onnittelut, surunvalittelut
- liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, valtakirjat
- partisiipit ja passiivi

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan suomalaisten yritysten venäjänkielisen kirjallisen viestinnän käytänteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen välikoe: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Kirjallinen loppukoe: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtäviä ja portfolioiden laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista): 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Tutustutaan yritysten venäjänkieliseen kirjalliseen liikeviestintään, tutkitaan venäjänkielisiä liikekirjemalleja sekä laaditaan niiden pohjalta oma liikekirjeportfolio.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oleg Matossov, Pasila (venäjänkieliset opiskelijat)

Oppimateriaali

Binder, Kärnä, Métivier, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2006.

Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.

Salenius, 1997, Liikekirjeet venäjäksi, Edita

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

3 Hyvä

1 Tyydyttävä

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja – ohjeita.	Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa. Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja – ohjeita.	Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan. Työskentelyaikojen ja – ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.
--	--	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen loppukoe 50 %

Kirjallinen välikoe 30 %

Kaksi portfoliota 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän perusteet 1

(Osnovy russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASS110

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- selviytyy yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tilanteissa Venäjän matkalla
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellyistä aiheista
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä yksinkertaisista kuulutuksista tai lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on puhumisen harjoittelu Venäjän matkaan liittyviä tilanteita simuloimalla parin kanssa, pienissä ryhmissä ja itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä sekä testejä ja oppimistehtäviä, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- kyrilliset aakkoset
- ääntäminen ja intonaatio

- substantiivien suku
- persoonapronominit, possessiivipronominit ja omistusrakenne
- substantiivien yksikön genetiivi, prepositionaali, akkusatiivi ja instrumentaali
- adjektiivien yksikön ja monikon nominatiivimuoto
- substantiivien monikon nominatiivi
- adverbit
- verbin infinitiivimuodot
- verbin preesenstaivutus
- verbin preteriti ja futuuri
- liikeverbejä
- numerot 1-1000
- ajanilmaisu
- venäläinen nimisysteemi
- venäläinen tapakulttuuri
- Venäjän matkan kielenkäyttötilanteet: tutustuminen, kaupungilla, perhe, ravintolassa, omasta taustasta kertominen, loman ja vapaa-ajan viettäminen, työpaikka ja asuminen
- yksinkertaiset puhelinfraasit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä, testeistä, suullisesta esityksestä ja kahdesta kirjallisesta kokeesta yhteensä 162 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 60 h (4 h /vko).

Kirjallinen koe: 2 x 2 h = 4 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 97 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Osallistuminen lähiopetukseen on erittäin suotavaa!

Vastuuopettaja

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe Piter 1. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä	Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja	Opiskelijalla on rajallinen kyky ymmärtää yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittää

onnistuneesti
vastaanottajalle.
Puhuminen ja
kirjoittaminen on
rakenteiden ja/tai
ääntämisen osalta
erittäin hyvää. Opiskelija
pystyy soveltamaan
oppimaansa uusiin
yksinkertaisiin rakenteisiin
ja
kielenkäyttötilanteisiin.

kirjallisia viestejä ja
välittämään
niitä vastaanottajalle.
Puhuminen ja
kirjoittaminen on
rakenteiden ja/tai
ääntämisen osalta hyvää.
Opiskelijalla on valmiuksia
soveltaa oppimaansa
yksinkertaisiin rakenteisiin
ja
kielenkäyttötilanteisiin.
Arvosana 1

niitä vastaanottajalle.
Puhuminen ja
kirjoittaminen on
rakenteiden ja/tai
ääntämisen osalta
välttävällä tasolla.
Opiskelija tunnistaa
yksinkertaisia rakenteita ja
usein käytettyjä ilmauksia
erilaisissa
kielenkäyttötilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kaksi kirjallista koetta 80 %

Testit ja oppimistehtävät 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän perusteet 2

(Osnovy russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytyksenä Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan niille, jotka haluavat kerrata peruskielenkäyttötilanteita ja täydentää perusteet 1 -opintojaksolla hankkimiaan tietoja venäjän peruskieliopista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee venäjän peruskieliopin sekä omaa riittävät taidot aloittaa venäjän perusopinnot

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Tehtävät harjoittavat sekä opiskelijan omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

- Peruskielioppi
- Peruskielenkäyttötilanteetn

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 48 h

Oman oppimisen arviointi: 1 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe piter 1. Finn Lectura.
Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin. Opiskelija noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa. Opiskelija noudattaa yleensä työskentelyaikoja ja –ohjeita.	Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää. Työskentelyaikojen ja –ohjeiden noudattamisessa on horjuntaa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen koe 80 %
Harjoitustehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Venäjän työelämäprojekti

(Projekt "Professionalnaja orientatsija")

Tunnus: RUS4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ruotsi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus sisältäen raportoinnin 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitettyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/Hylätty.

Yrityksen oikeudelliset vastuut

Tunnus: LAW4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102) tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa:

nimetä keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä soveltaa ennalta osoitettuja yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa:

tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista

Arvosana 5

Opiskelija osaa:

tunnistaa ja erotella yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti kuvailla yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin hakea itsenäisesti ja perustellusti yritystoiminnan vastuita koskevaa oikeudellista tietoa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja ja työelämäsidonnaisia tehtäviä.

Kansainvälisyys

Vastuukysymyksiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta, esimerkiksi alihankintaketjujen yhteydessä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Saarnilehto, A et al. 2012. Varallisuusosoikeus. SanomaPro.
Muu opettajan ilmoittama materiaali.

Yritysprojektin toteuttaminen

Tunnus: LEA8LS042

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija soveltaa opintojensa aikana oppimaansa liiketoiminnan osaamista yritysprojektissa, joten projektin toteuttaminen ajoittuu opintojen loppupuolelle. Opiskelijaa pyydetään olemaan yhteydessä vastuuoopettajaan ja sopimaan yksilöllisestä toteutuksesta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija soveltaa liiketoimintaosaamistaan ja projektinhallinnan taitojaan aitoon työelämän kehitysprojektiin.

Sisältö

Aloite projektista voi tulla työelämältä, ohjaavalta opettajalta tai opiskelijalta/opiskelijoilta. Opiskelija sopii projektista ohjaavan opettajan ja yritys­elämän edustajan kanssa ja laatii tältä pohjalta projektisuunnitelman. Projekti toteutetaan sovitussa aikataulussa ja dokumentoidaan yhtenäiseen raporttiin. Opiskelija arvioi projektin tuloksia toimeksiantajan ja ohjaajan kanssa. Projektin lopussa opiskelija kirjoittaa projektin loppuraportin, jossa arvioi onnistumisistaan projektissa.

- Projektisuunnitelma
- Projektin toteutus ja dokumentointi
- Projektin arviointi
- Projektin loppuraportti

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan jollekin työelämän organisaatiolle yhteistyössä työelämän edustajien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Opintojakso voidaan suorittaa yksilötyönä tai pienryhmässä. Kunkin osallistuvan opiskelijan osuus projektin työmäärästä täytyy vastata 3 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä. Sekä projektinhallinnan että projektin toteuttamisen osalta opiskelija dokumentoi projektin etenemisen ja raportoi tuloksista.

Vastuuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto.

Arviointiperusteet

Projektin tulokset ja niiden dokumentointi, projektin- ja ajanhallinta, aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky.