

# Opintojaksokuvaukset

## Ajankohtaista työelämän juridiikkaa

- Tunnus: LAW4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit -opintojakso tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija:

- hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa
- pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle
- osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 3

Opiskelija:

- hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
- osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä
- pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
- osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 5

Opiskelija:

- hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin
- osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä
- pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen
- osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämissuhteet kohdeorganisaatiolle
- pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

### Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

### Kansainvälisyys

Toimeksiannoissa saattaa nousta esiin myös kansainväliseen yritystoimintaan liittyviä kysymyksiä.

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus sekä projektin toteuttaminen itsenäisesti ja ryhmässä TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

#### Projektiin osallistuminen

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

### Vastuuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

### Oppimateriaalit

Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.

# Ammatillinen kasvu

Tunnus: SER2LS210

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu seuraaviin osiin lukukausittain:

1. lukukausi: orientaatiopäivät, henkilökohtainen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa sekä osallistuminen syyslukukauden alussa järjestettävään virkistyspäivään.
2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen (HOPS1) ja mahdollinen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, Assistenttipaneeliin osallistuminen.
3. lukukausi: osallistuminen asiantuntijuuspolun opintoja koskevaan esittelytilaisuuteen.
4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja LinkedIn-profiilin laatiminen.
5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattoriin
6. lukukausi: valmistumissuunnitelman laatiminen opinto-ohjaajan kanssa
7. lukukausi: valmistumispalaute

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovittujen mukaisesti. Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset sekä Assistenttipaneeli  
Opinto-ohjausryhmän tapaamiset  
Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely  
LinkedIn-profiili

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila  
Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaalit

[www.haaga-helia.fi](http://www.haaga-helia.fi)

MyNet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty (H) seuraavissa osioissa:

Käynnistyskeskustelu

Assistenttipaneeli

HOPS1

LinkedIn-profiili

Valmistumissuunnitelma

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Assistentti palveluosaajana

Tunnus: SER2LS201

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoimintaympäristö tutuksi

Työvälineohjelmat 1

Työelämän tuloksellinen viestintä

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia kokouksia, hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja hallitsee tarkoituksenmukaiset apuvälineet.
- hallitsee ryhmäviestintätaidot ja osaa argumentoida, neuvotella ja toimia palaverin jäsenenä
- hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi.
- ymmärtää yhtiökokouksen merkityksen yrityksessä ja ymmärtää vuosikertomuksen sisällön suomeksi ja englanniksi
- hallitsee esitysgrafiikan laatimisen, ymmärtää kuvallisen viestinnän merkityksen ja osaa viestiä tilastoista
- ymmärtää etäkokousten peruseriaatteet
- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi.
- osaa muokata ja analysoida tietoa sovellusohjelmia hyödyntäen
- Tietää assistentin tärkeimmät tiedonlähteet ja osaa muokata ja käyttää tietoa erilaisiin tarkoituksiin ja tehtäviin

Opintojakson sisältö

- Kokoukset yritysten ja yhdistysten työvälineenä
- Kokoussanasto suomeksi ja englanniksi
- Ryhmäviestintä- ja neuvottelutaidot
- Työelämän tiedonhankinta ja tiedon muokkaus ja käyttö

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään vierailu kokouspalveluja tuottaviin yrityksiin. Lisäksi tutustutaan kaupunginvaltuuston kokoukseen. Opintojaksolla käytetään todellisia työelämän esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso sisältää lähiopetusta ja itsenäistä työskentelyä

Oman oppimisen arviointi 1 tunti.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskentelään ryhmätyöt.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

### Vastuuopettaja(t)

Eeva Särkilahti  
Nina Koivisto  
Kristiina Åberg

### Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali

### Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

#### Arvosana 1

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi ja toimii ryhmän jäsenenä satunnaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi välttävästi. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa ohjatusti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa välttävästi. Suurin osa tehtävistä on tehty. Tehtävät vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikkotasoisista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista. Opiskelijalla on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri osallistunut tuntityöskentelyyn.

#### Arvosana 3

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin ja osallistuu pääasiassa aktiivisesti ryhmän toimintaan. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi hyvin. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa hyvin. Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Tehtävät ovat luettavia. Opiskelija on osallistunut tunneille ja vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia.

#### Arvosana 5

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti ja toimii ryhmän jäsenenä erinomaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi erinomaisesti. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa taitavasti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa erinomaisesti. Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. Opiskelija on perehtynyt huolella lähteisiin. Tehtävät ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia. Opiskelija on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin.

## Arviointitavat

Raportti  
Tentti/Tentit  
Oppimistehtävät  
Aktiivisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Chinese Business Communication 2

(商务中文沟通2)

- Code: CHI4LE202
- Scope: 5 ECTS
- Timing: Semester 2 / 4
- Language: English/Chinese
- Curriculum: 2016
- Course level: Core studies / Free choice studies
- Course type: elective\*  
\* but required of students who have chosen compulsory Chinese

## Prerequisites

Chinese Business Communication 1

## Learning outcomes

Target level: A2.3

The purpose of this course is to learn and practice language skills involving PR communications as well as everyday life and business situations. Chinese business culture is also covered at the second half of the course.

Students acquire the skills to

- manage common conversations in PR communications
- basic Chinese business vocabulary and expressions
- understand Chinese business culture and business etiquette

## Course contents

The course prepares students with basic language skills in both common PR communications and usual business situations. The cultural sessions help students to understand the major aspects of Chinese business culture. Language learning materials cover for example the following items:

- talking about the weather
- talking about habits
- talking about one's college life
- talking about one's future plans in working life
- money and currency
- dinner in a Chinese restaurant
- making contacts
- business work experiences
- job interviews

## Teaching and learning methods

Interactive classroom activities  
Internet learning via Moodle



### Alternative ways to complete the course

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

### Recognition of prior learning

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

### Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

### Course materials

Great Wall Chinese 2009: Level 2, Office of Chinese Language Council International

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press

Handouts and materials provided by the teacher

## Assessment criteria

Written exam: 70%

Presentation: 30%

### Assessment criteria/scale 5-1.

5 excellent	3 good	1 satisfactory
<p>The student:</p> <p>is able to communicate fluently in basic PR and business situations.</p> <p>masters well basic Chinese PR and business vocabulary and phrases.</p> <p>not only masters the structures of the characters but can also apply the knowledge in learning new characters. She/He understands all the written characters demanded for the course.</p> <p>masters well one of the commonly used Chinese word processing tools.</p> <p>understands well different aspects of business culture phenomenon between Finland and China.</p> <p>follows deadlines and instructions precisely.</p>	<p>The student:</p> <p>is able to communicate well in basic PR and business situations.</p> <p>masters basic Chinese PR and business vocabulary and phrases.</p> <p>knows well the structures of the written characters and understands most of the written characters demanded for the course.</p> <p>masters the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.</p> <p>understands the main business cultural differences between Finland and China.</p> <p>usually follows deadlines and instructions well.</p>	<p>The student:</p> <p>is able to communicate on a limited basis in basic PR and business situations.</p> <p>knows the most common Chinese PR and business vocabulary and phrases.</p> <p>knows the basic structures of the written characters and understands only part of the written characters demanded.</p> <p>knows the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.</p> <p>is aware of the common business cultural differences between Finland and China.</p> <p>doesn't follow deadlines and instructions very well.</p>

# Chinese for Beginners 1

(初级汉语)

- Code: CHI8LE210
- Scope: 5 ECTS
- Timing: Semester 1
- Language: English/Chinese
- Curriculum: 2016
- Course level: Basic studies / Core studies
- Course type: elective\*  
\* but required of students who have chosen compulsory Chinese

## Prerequisites

Starting level: 0 (No prerequisites)

## Learning outcomes

Target level: A1

## Students

- know how to distinguish and pronounce the five tones in Mandarin Chinese
- get familiar with the Pinyin transliteration system
- know how to introduce themselves by stating their name, nationality, language skills, etc.
- can carry on some short superficial small talk
- get familiar with basic Chinese grammar
- learn the basics of reading and writing the most common Chinese characters

## Course contents

- the four main tones and the 5th toneless one
- the consonants and vowels of the Pinyin transliteration system
- vocabulary and sentence types from everyday conversation
- basic grammar rules on verbs, adjectives, sentence structure, etc.
- about 100 basic Chinese characters

Chinese is the most spoken language in the world and one of the official languages of the UN. It is used officially in mainland China, Hong Kong, Taiwan, and Singapore. It is also used in Malaysia and the business world of Southeast Asia to a large extent. The Chinese language has had a great impact on East Asian languages and cultures. Thousands of Chinese characters have been borrowed by the Japanese language, and about 65% of Korean words have their origin in Chinese.

Contrary to what many people believe, Chinese is not that difficult to learn. For example, the grammar is quite simple, the verbs are not conjugated and most words are short – only one or two syllables. Learning the Chinese characters takes time, but the graphic writing system is extremely interesting. The art of writing characters, i.e. calligraphy, is itself one of the most esteemed art forms in East Asia.

According to the latest language research made by the Chinese Ministry of Education in 2007, only 581 characters make up 80% of common Chinese texts. And if you know 934

characters, for whatever you might wish to read in Chinese, you can already recognize 90% of the characters.

### Teaching and learning methods

Interactive classroom activities  
Individual and pair work  
Internet learning at least 30%  
Mid-term and final exams

### Alternative ways to complete the course

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

### Recognition of prior learning

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

### Assessment criteria/scale 5-1.

5 excellent	3 good	1 satisfactory
<p>The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>is able to understand simple oral and written messages and transmit them successfully to the recipient. Speaking and writing skills are excellent as far as constructions and/or pronunciation is concerned.</li> <li>knows how to apply the learned skills in practice on simple constructions in new situations.</li> </ul>	<p>The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>is often able to understand simple oral and written messages and transmit them to the recipient. Speaking and writing skills are good as far as constructions and/or pronunciation is concerned.</li> <li>has readiness to apply the learned skills in practice on simple constructions in new situations.</li> </ul>	<p>The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>has limited capability to understand simple oral and written messages and transmit them to the recipient. Speaking and writing skills are passable as far as constructions and/or pronunciation is concerned.</li> <li>is able to recognize simple constructions and frequently used expressions in different situations.</li> </ul>

### Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

### Course materials

Hai Guo & YLE 2009: BBC Real Chinese/Kiinaa matkailijoille, Finnlectura (lesson 1-4)  
Gu Feng 2009: Mandarin Teaching Toolbox, Volume 1, Confucius Institute at BCIT  
Wu Zhongwei 2003: Contemporary Chinese, Sinolingua (only the pinyin exercise book)  
Hai Guo 2010: Multimedia English materials based on "Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin"

### Assessment criteria

Mid-term 50% and final exam 50%

# StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset

Code: WOR8HH022

Scope: 5 ECTS (135 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

## Starting level and linkage with other courses

Student has a business idea that he/she wants to explore more.

## Learning objectives and assessment

Student starts building his/her own entrepreneurial path and takes the first steps on developing his/her own business idea. At the same time the student tests his/her ability to act in an entrepreneurial way. The course covers the following topics: self-leadership, business idea, communication and networking, goal setting and action plan.

## Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions.

Please contact [startupschool@haaga-helia.fi](mailto:startupschool@haaga-helia.fi).

## Working life connections

The key driver of the course is the student's own business idea that will be coached by an experienced staff member.

## Internationality

Internationality is visible through the assignments.

## Contents

The course starts with a meeting with a StartUp School coach. After that the student starts working on the assignments independently. Developing Entrepreneurial Mindset includes four different parts which can be completed in any order. Student also attends minimum one DEM meeting while working on the assignments. After completing the assignments the student attends the final DEM meeting with a StartUp School coach and evaluates his own learning and validity of the business idea.

## Learning methods

Includes at least three (3) coaching meetings and independent work between the meetings.

## Assessment criteria

The course is graded on the scale 1-5. The assessment criterion is presented on scale 1-3-5. For detailed assessment criteria, please see [SUS Base](#).

## Teachers responsible

Please see StartUp School website <http://startupschool.fi/who-we-are/coaches/>.

## Course materials

Available in Moodle.

# Englannin liikekieli

Tunnus: ENG1LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

-

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa tehtävissä tyydyttävästi. Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä varsin hyvin.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tehtävissä melko sujuvasti.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liike-elämän englannin sanastoa ja peruskäsitteitä erinomaisesti. Opiskelija pystyy käyttämään liike-elämän englannin vaativampia ilmaisuja vaikeuksista. Opiskelija pystyy soveltamaan liike-elämän englannin terminologiaa ja käsitteitä erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tehtävissä erittäin sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Sisältö

Opiskelijat harjoittelevat liike-elämän ja työelämän keskeistä terminologiaa seuraavilla osa-alueilla:

- työelämä ja yrittäjyys
- yritykset ja niiden toiminta muuttuvassa toimintaympäristössä
- hankintaketjun eri vaiheet: tuotannon ja teollisuuden eri tasot, tukku- ja vähittäiskauppa
- talouden suhdannevaihtelut ja kansainvälinen kauppa

Oppimistavat

Lähiopetus, itsenäinen opiskelu, kollaboratiivinen oppiminen, tiimityöskentely, tiivistelmät ja raportit sekä oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tentti, opintojaksoon vaadittava osallistuminen, oppimistehtävät: 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Vastuuopettaja

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaalit

Luennoitsijan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Englannin liikeviestintä

Tunnus: ENG2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukakusi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin välttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa välttävästi, mutta tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelijan tuottamat liikeviestit on korjattava perusteellisesti ennen niiden lähettämistä.

### Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä liikeviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi. Opiskelijan tuottamia liikeviestejä on parannettava ennen lähettämistä.

### Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi ja viestit voidaan lähettää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkanssiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot englannin liikekieli 1 ja 2 sekä englannin yritysviestintä

## Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.



## Sisältö

Keskeistä kauppasanastoa ja sen soveltamista englanniksi

Liike-elämän ja ulkomaankaupan kirjallisten dokumenttien tuottaminen englanniksi (tiedustelut, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, ulkomaankaupan maksutavat, logistiikkaa ulkomaankaupassa, valitukset ja niihin vastaaminen, perintäprosessi ja perintäkirjeet)

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkanssiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

## Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

## Oppimateriaali

- a. Kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

## Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

## Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

## Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg  
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)  
puh.040 488 7356  
Postilokero: Pasila 288  
Ohjausaika: sovitaan erikseen

# Englannin yritysviestintä

Tunnus: ENG2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa välttävästi, mutta tunnistettavasti ammattimaisesti.

### Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä yritysviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi.

### Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkanssiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut englannin liikekieli 1 ja 2.

## Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

## Sisältö

Rekrytointiviestintä englanniksi: rekrytointiprosessi, työpaikkahakemukset, ansioluettelo  
Keskeistä HR-ja työelämäsanastoa englanniksi  
Suhdetoimintaviestintää englanniksi (matkaohjelmat, viralliset kutsut, kiitoskirjeet, onnittelut ja

tervehdykset)

Tutustuminen kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja bisnesetiketin piirteisiin (kulttuuriosaamisen lisääminen)

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

### Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

### Oppimateriaali

- a. kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

### Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

### Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

### Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg  
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)  
puh.040 488 7356  
Postilokero: Pasila 288  
Ohjausaika: sovitaan erikseen

# Espanjan käännösharjoituksia

(Ejercicios de traducción del finés al español y del español al finés)

Tunnus: SPA8LS001

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3.-7. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1-B2

Espanjan liikekieli 1 ja/tai 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa

Arvosana 3

Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

Arvosana 5

Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävinä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämää, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja niiden ongelmia. Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertautuu hyvin espanjan vaativimmat rakenteet.

- yleiskieli käännöksissä
- käännöstekniikan oppiminen
- lähteiden käyttö kääntämisessä
- oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä espanjasta suomeen oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

- kurssilla harjoitellaan myös kääntämistä suomesta espanjaan (viisi kotikäännöstä suomesta espanjaan), minkä jälkeen käännöskoe suomesta espanjaan.

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Tentti ja oppimistehtävät
- b. Verkkototeutus Moodlen oppimisympäristössä

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kaksi kirjallista käännöskoetta verkossa 100 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

### Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

### Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne. sekä opettajan verkkoon laittama oma suomenkielinen materiaali espanjankielisiä käännöksiä varten.

# Espanjan liikekieli 1

(Español de los negocios 1)

Tunnus: SPA4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A2

Espanjan perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- espanjan vaativimmat rakenteet: indikatiivin ja subjunktiivin preesens, gerundi, käskymuodot, futuuri, konditionaali, passiivi ja relatiivipronominit
- liike-elämän kulttuurierot Espanjassa ja Latinalaisessa Amerikassa: hierarkia ja suhdetoiminta
- työtehtävät ja työnhakuprosessi
- rahaliikenne
- yritysmuodot
- liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet
- sähköpostiviestit

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 60 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät, oppimistehtävät ja suullinen tentti 40%  
Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila  
Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2015. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatko-oppikirja. Kpl 1-10. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa:

Mäkinen, M. 2012. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2012. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2012. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2012. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

# Espanjan liikekieli 2

(Español de los negocios 2)

Tunnus: SPA4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.



## Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot ja organisaatio
- tuotteet ja palvelut, Reilukauppa sekä kestävä kehitys
- markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuuskenaario sekä EU:n organisaatio
- kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetyslista
- PR-kirjeet: kutsu, onnittelu ja kiitoskirje
- Mainoskirjeet, matkaohjelma, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut ja kokousten pöytäkirjat.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

# Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel uno)

Tunnus: SPA8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja kaikki lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen
- tien kysyminen
- matkakokemukset
- päivittäiset rutiinit

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

### Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

### Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos).

Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 1-10. Finn Lectura.

# Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel dos)

- Tunnus: SPA8LS220
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- OPS: OPS 2016
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan, menneen ajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- espanjan menneen ajan aikamuotojen aspektiero: preteriti ja imperfekti

- se-passiivi
- relatiivipronominit
- akkusatiivi- ja dativipronominit yhdessä
- järjestysluvut
- subjunktiivin preesens ja sen käyttö sivulauseissa

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

### Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

### Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos).

Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 11-20. Finn Lectura.

# Espanjan perusteet 3

(Español para principiantes / nivel tres)

Tunnus: SPA8LS130

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin](#)

Taitotaso: A1

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

[Osaamistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

[Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen \(AHOT\)](#)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

[Sisältö](#)

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan, menneen ajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- espanjan menneen ajan aikamuotojen aspektiero: preteriti ja imperfekti
- se-passiivi

- relatiivipronominit
- akkusatiivi- ja datiivipronominit yhdessä
- järjestysluvut

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

### Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

### Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos).  
Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 11-17. Finn Lectura.

# Hallinnon englanti

(Public Administration English)

Tunnus: ENG8LS017

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Taitotaso: C1

Kieli: englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suoritettut Englannin PR-viestintä (ENG4LS009) ; PR English (ENG2LE050) ja erittäin hyvä suomen kielen taito.

## Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää tasokasta englannin kielen erityisosaamistaan, jota tarvitaan valtion, kunnan ja kansainvälisten järjestöjen palveluksessa toimiessa.

## Opiskelija

- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä, hyvin jäsenneltyjä kunnallis- ja valtionhallinnon tekstejä
- ymmärtää hallinnon kielen erityispiirteitä ja osaa hyödyntää alan lähdemateriaalia
- kehittää jatkuvasti medialukutaitoaan ja syventää kulttuuriosaamistaan yhteiskunnan näkökulmasta.
- on omaksunut terveen lähdekritiikin ja osaa ylläpitää hankittuja taitojaan.

## Sisältö

### Hallinnon ajankohtaisaiheita

- valtio- ja kunta-aiheisia ajankohtaisia aiheita
- yhteiskuntaelämän eri sektoreita käsittelevät aiheet
- hallinnon kielen erityispiirteiden tarkastelua

### Työelämäyhteydet

Materiaali Kuntaliitosta, Eduskunnasta ja EU-edustustosta. Opiskelijatiimit hankkivat tiedot esityksiinsä suoraan hallinnon eri laitoksista.

### Kansainvälisyys

Kansainvälisyys tulee esille koko opintojakson materiaalissa ja suullisten esitysten aihevalikoimassa. Anglosaksisten maiden poliittista kulttuuria tarkastellaan ajankohtaisartikkelien ja uutislähetysten valossa.

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: johdantoluento 2 h, kaksi lauantaia (viikonlopputoteutus) 16 h, yhteensä 18 h. Itsenäinen opiskelu 62 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h



Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Opiskelijat kokoavat portfolion ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä. Interaktiivisuutta ja tutkivaa lähestymistapaa korostetaan jakson toteuttamisessa.

### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa portfolionäytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat. Suorituksesta neuvotellaan vastuupettajan kanssa tapauskohtaisesti.

### Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

### Oppimateriaali

Opettajan kokoama opintomoniste ja harjoitustehtävät hallinnon ajankohtaisaiheista  
Lähdemateriaalit: sanakirjat, hallinnon erikoissanastot, tyylioppaat (Haaga-Helian kirjasto)

### Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

#### 5 Kiitettävä

Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä erinomaisesti ja hallitsee hallinnon kielen tyylin ja kulttuurisidonnaiset piirteet. Hän osaa itsenäisesti laatia sujuvia ja selkeitä hallinnon tekstejä ja käyttää monipuolisesti luotettavia lähteitä. Hänellä on valmiudet ylläpitää ja kehittää medialukutaitoaan.

#### 3 Hyvä

Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä hyvin ja hallitsee hallinnon kielen pääpiirteet ja keskeisen sanaston. Hän osaa laatia selkeitä hallinnon tekstejä soveltaen jaksolla hankkimiaan tietoja ja itsenäisesti valita tietolähteet. Hän osoittaa hyvää medialukutaitoa.

#### 1 Välttävä

Opiskelija ymmärtää välttävästi yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä jaksolla hankittuja tietoja soveltaen. Hän pystyy ohjatusti hahmottamaan hallinnon kielen erityispiirteitä ja terminologiaa ja omaa jaksolla opitut taidot sopivien tietolähteiden käyttöön ja oman medialukutaitonsa kohentamiseen.

### Arviointiperusteet

Portfolio 100 %

koostuu ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# HRM Project

- Code: LEA4LE202
- Extent: 5 ECTS
- Timing: 6 th semester
- Language: English
- Curriculum Mubba/Assi 2016
- Level: Professional studies
- Type: Elective Professional studies
- \* Compulsory for students majoring in Leadership and HR

## Starting level and linkage with other courses

No prerequisites.

## Learning objectives and assessment

### Grade 1: The student:

- has some knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.
- can offer some solutions and/or development ideas for the target organisation.
- is able to present the results of the project to the target organization.
- is able to work in a project and in cooperation with the partners.

### Grade 3: The student:

- has knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.
- is able to search and apply information in the project work.
- can offer solutions and/or development ideas for the target organization based on the project objectives.
- is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation.
- is able to work well in a project and in good cooperation with the partners.

### Grade 5: The student:

- has excellent knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.
- is able to search and apply information critically and analytically in the project work.
- can offer versatile and creative solutions and/or development ideas for the target organisation based on the project objectives.
- is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.
- is able to work professionally in a project and in excellent cooperation with the partners.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having experience of a similar project related to the management orientation can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a case of that specific project with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact

the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

### Working life connections

The course includes co-operation with local companies and organizations.

### Internationality

Cooperation between multicultural teams and organizations.

### Contents

Running of a client project that can be e.g. development and implementation of a strategic plan related to HRM issues, planning of and carrying out HRM processes and teamwork development.

The course is implemented as a professionally managed project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the advisor in the beginning of the course. Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

### Learning methods

Meetings with project partners, team work with the assignments, presentations in group and for the commissioning party, reporting of the results.

### Assessment

Active contribution individually and in team on the project management, cooperation and co-creating with the client organization, reflecting the topic with relevant literature, reporting and presentations.

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

### Course teachers

Eija Kärnä, Pasila  
Olli Laintila, Pasila

### Learning materials

Literature, data and other related materials to the project.

Recommended literature:

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide).  
Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource  
management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management.  
Basingstoke, Palgrave Macmillan, 2011.

# HRM Projekti

- Tunnus: LEA4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: Assi 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija tuntee keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija osaa tarjota joitain ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia jonkin verran perustellen kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija kykenee työskentelemään yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

### Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija osaa tarjota ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia hyvin perustellen tehtävän mukaisen kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija työskentelee hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

### Arvosana 5

Opiskelija tuntee kattavasti henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan erinomaisesti käytännön henkilöstöhallinnon projektiin. Opiskelija kykenee tarjoamaan luovia ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija esittelee projektin tuloksia kattavasti perustellen relevantin kirjallisuuden pohjalta. Opiskelija työskentelee erittäin hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan työelämäyhteistyössä

## Kansainvälisyys

Toimeksiantajaorganisaatiot voivat olla kansainvälisiä toimijoita.

## Sisältö

Projektin toteuttaminen toimeksiantajaorganisaatiolle voi koskea käytännön henkilöstöhallinnon tehtäviä tai liiketoiminnan kehittämistä liittyen HRM aiheisiin ja tehtäviin. Projektissa onnistuminen edellyttää suunnittelua ja ammattimaista toteuttamista hyvässä yhteistyössä kaikkien oleellisten sidosryhmien kanssa. Opiskelijat työskentelevät tiimeissä itseohjautuvasti opintojakson oppimistavoitteiden ja asiakasorganisaation tarpeiden mukaisesti. Työskentelyn tueksi järjestetään säännöllisen aikataulun mukaan ryhmän yhteisiä luentoja ja tapaamisia, joiden aikana opiskelijoiden edellytetään raportoivan ammattimaisesti työnsä etenemisestä. Vertaistuki ja yhteisöllinen tiedonjakaminen ovat tärkeä osa projektityötä. Tuloksissa yhdistyvät sekä käytännön että kirjallisuuden mukaiset tavoitteet.

## Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen projektityöskentely ja raportointi yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa TAI
- b. Oman HRM projektin toteuttaminen tai sellaiseen osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. Määrätietoinen projektityöskentely hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa, aktiivisuus workshoptyöskentelyssä, tulosten esittely, reflektointi ja raportointi
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

## Vastuuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Eija Kärnä, Pasila  
Olli Laintila, Pasila

## Oppimateriaalit

Projekti- ja HRM kirjallisuus, tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit.

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide). Project Management Institute. 2008

Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Bratton, J. Gold, J. 2007. Human resource management: Theory and practice. 4th ed. New York. Palgrave McMillan

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management.

Basingstoke, Palgrave Macmillan.

Dessler, G. 2011. Human Resource Management. 12 th ed. Global ed. Pearson Education.

Viitala, R. 2013. 4. uud. painos. Henkilöstöjohtaminen – Strateginen kilpailutekijä. Edita.  
Helsinki

# ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 1

Tunnus: TOO2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut seuraavat opintojaksot: Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi, Työvälineohjelmistot, Yrityksen prosessit.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen ja asiakkuudenhallintajärjestelmien (myöhemmin ERP ja CRM) käsitteitä ja mahdollisuuksia organisaation toiminnassa. Opiskelija on tutustunut ERP, CRM sekä prosessien kuvauksen järjestelmien käyttöön ja osaa avustetusti toimia niissä. Opiskelija on tutustunut esimerkkeihin, joilla ERP- ja/tai CRM -järjestelmistä tuotua tietoa hyödynnetään esimerkiksi MS Office ohjelmissa. Opiskelijalla on haasteita aikataulujen noudattamisessa ja/tai ryhmätyöskentelyssä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa jäsentää ja kuvata organisaation liiketoimintaprosesseja Visio-ohjelmalla itsenäisesti. Opiskelija osaa käyttää ERP- ja CRM-järjestelmien perustoimintoja. Opiskelija tunnistaa ERP/CRM -järjestelmien perusparametreja. Opiskelija osaa siirtää tietoa ERP- ja CRM järjestelmistä esimerkiksi MS Office ohjelmiin ja hyödyntää tietoa esimerkkitapauksissa. Opiskelija osaa pääsääntöisesti aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä.

Arvosana 5

Edellisten lisäksi opiskelija osaa soveltaa oppimaansa myös opintojakson harjoitusten ulkopuolisiin tapauksiin. Opiskelija osaa aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään ryhmätyö, jossa opiskelijat tutustuvat valitsemansa organisaation ERP/CRM järjestelmään ja sen käyttöönottoon.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla käytettävät esimerkkijärjestelmät ovat maailmanlaajuisesti käytössä olevia ERP- ja CRM-järjestelmiä.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Verkkototeutus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Huom! Jos harkitset verkkoversioon ilmoittautumista, kuuntele tämä video

[https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71](https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

HUOM! Verkkototeutukseen osallistuvan opiskelijan vastuulla on hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua saada toimivaksi omalta koneeltaan Haaga-Helia VDI-ympäristö, sillä opintojaksolla käytetään ohjelmia, jotka ovat saatavilla vain Haaga-Helia VDI ympäristössä. Verkkototeutuksella opiskelijalla on myös oltava käytössään mikrofoni ryhmätyöesitysten tallentamista varten.

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen viikoittaisiin tehtäviin  
Yksilö- ja ryhmäoppimistehtävät  
Tentti

## Vastuopettaja(t)

Heli Lankinen, Pasila

## Oppimateriaalit

Saatavilla opintojakson sähköisellä alustalla



# ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 2

Tunnus: TOO2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

TOO1LS101 tai vastaava

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee somea (esim. yhteisöt) ja ymmärtää sen käyttöä organisaation toiminnassa. Osaa käyttää blogia (ainakin jonkun blogipalvelun käyttö) yritysviestinnässä. Osaa käsitellä kuvia (vähintään yhdellä välineellä, esim. Photoshop). Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa. Opiskelija osoittaa ajanhallintataitoja. Osaa osallistua esityksen tekoon ja esittämiseen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee somea (vähintään yhteisö-, wiki- ja yhteistyöpalvelut) ja osaa käyttää sen mahdollisuuksia organisaation toiminnassa. Osaa käyttää blogia (ainakin joku blogipalvelu & mikroblogipalvelu) yritysviestinnässä hyvin. Osaa käsitellä kuvia hyvin (ainakin joku mediapalvelu). Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa hyvin. Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät ajanhallintataidot. Osaa tehdä esityksen jollain muulla välineellä kuin PowerPoint (esim. Prezi).

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa somea (myös verkkoyhteisöt, virtuaalimaailmat) itsenäisesti organisaation toiminnassa. Osaa käyttää ja ymmärtää blogin käytön (useampia blogipalveluita ja esim. vlog) yritysviestinnässä erinomaisesti. Osaa käsitellä kuvia erinomaisesti (osaa käyttää useampaa mediapalvelua, esim. Pinterest, Instagram). Opiskelija osaa muokata some-välineiden valmiita pohjia omiin tarpeisiinsa erinomaisesti. Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset ajanhallintataidot. Osaa tehdä esityksen jollain muulla välineellä kuin PowerPoint (esim. Prezi + videon upotus siihen).

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

- Some
- Blogi yritys- ja yhteisöviestinnässä
- HTML
- kuvankäsittely

## Työelämäyhteydet

Esitysten toivotaan pohjautuvan yritys-caseihin.

## Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät. Oppimistehtävät 1-9 yksilötyönä, Oppimistehtävä(-t) ryhmissä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät. Jokainen osallistuu ryhmätehtävään, josta tehdään esitys (ryhmän valitseamalla työkalulla).

## Vastuuopettaja(t)

Nina Koivisto, Pasila

## Oppimateriaalit

Löytyvät Moodlesta

# Ihmiset organisaation voimavarana

- Tunnus: LEA4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: Assi 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä yksilöinä ja ryhmässä muuttuvassa monimuotoisessa organisaatioympäristössä
- ymmärtää henkilöstövoimavarojen johtamisen merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen yhteisöllisen tiedonjakamisen, organisaation toiminnan ja yhteistyön kehittämiseen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa määritellä ja kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja aiheita teoriassa ja käytännössä. Hän ymmärtää yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkitystä globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Kirjallisessa ja/tai suullisessa esityksessä opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä hyvin sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää hyvin yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja perustella ehdotuksiaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää strategisella tasolla yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Opiskelija osaa raportoida kattavasti yhteisöllisesti tuotettuja tuloksia käyttäen asian käsittelyyn sopivia teorioita ja käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen

ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

### Työelämäyhteydet

Vierailijat yrityksistä, työn kehittämisen projekteja työelämäyhteistyössä

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan HRM käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

### Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen workshop –työskentely, raportointi ja itsenäinen, tuettu tiedonhaku TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

- a. Workshoptyöskentely, suullinen, yhteisöllinen näyttö ja/tai kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

### Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila  
Taru-Lotta Gumse, Pasila

### Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit

Bratton J. & Gold J. 2012, 5th ed. (or older). Human resource management: theory and practice. Palgrave Mcmillan, New York.

Dessler, G. 2011. 6th ed. (or older). A framework for human resource management / Gary Dessler. Pearson Education, Upper Saddle River (NJ).

Kinnunen, U., Feldt, T. & Mauno, S. 2005. Työ leipälajina – Työhyvinvoinnin psykologiset perusteet. PS-kustannus.

Robbins, S. P. & Judge, T. A. 2016, 13th ed., global ed. (or older). Essentials of organizational behavior. Pearson Education. Harlow.

# Johdon assistentti tekstitaiturina

Tunnus: FIN1LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Työvälineohjelmistot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- laatia työnhakuun ja rekrytointiin liittyviä viestejä
- tuottaa kaupankäyntiin ja tiedottamiseen liittyviä tekstejä
- muokata organisaation tekstejä ja antaa niistä palautetta
- kirjoittaa ohjeiden ja suositusten mukaista hyvää yleiskieltä
- seurata kielessä ja kielenhuollon ohjeissa tapahtuvia muutoksia
- hyödyntää tehokkaasti työvälineohjelmistoja tekstien tuottamiseen
- soveltaa SFS 2487 -asiakirjastandardia.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tuntee kielenhuollon keskeiset ohjeet pääpiirteittäin.

Taidot: Kirjoittaa jäsenyöneitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin tekstilajien kieli- ja ulkoasussa, rakenteessa tai sisällössä on erilaisia puutteita. Osaa käyttää kirjoittamisen apuna kielioppaita ja pyrkii noudattamaan kielenhuollon ohjeita. Osaa laatia perusasiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tuottaa jokseenkin virheetöntä tekstiä.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien ja pääpiirteet ja keskeiset kielenhuollon ohjeet.

Taidot: Kirjoittaa tyyliltään, rakenteeltaan ja sävyltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia työtekstejä. Käyttää suomen kieltä pääosin yleiskielen normien mukaisesti. Osaa etsiä ja soveltaa kielenhuollon suosituksia. Tuntee suomen kieliopin keskeiset käsitteet ja tärkeimmät niihin liittyvät kielenhuollon ohjeet. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa laatia asiakirjoja ja soveltaa asiakirjastandardia.

Pätevyys: Noudattaa määräaikoja, osaa käyttää ohjeita itsenäisesti ja soveltaa oppimaansa. Osallistuu työskentelyyn pääasiassa aktiivisesti.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvät tekstilajit ja kielenhuollon ohjeet ja suositukset.

Taidot: Suunnittelee ja kirjoittaa sujuvasti työelämän erilaisiin viestintätilanteisiin sopivia, lähetyskelpoisia tekstejä, joiden sisältö, rakenne, tyyli ja sävy ovat tavoitteen ja organisaation ilmeen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Käyttää virheetöntä, huoliteltua ja sujuvaa suomen kieltä. On tietoinen kielessä tapahtuvista muutoksista ja kielenhuollon uusista suosituksista. Osaa arvioida työtekstien laatua, muokata niitä itsenäisesti ja soveltaa suomen kieliopin käsitteitä kielen korjaustarpeiden tunnistamiseen ja perustelemiseen. Osaa laatia erityyppisiä asiakirjoja ja soveltaa asiakirjastandardia.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja, on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Tekstiportfolio omista työteksteistä sekä kielen- ja tekstinhuollon näyttökoe.

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän tekstejä.

### Sisältö

- työpaikkailmoitus, työhakemus, CV ja video-CV, työhaastattelu
- kaupankäynnin tekstiketju: tarjouspyyntö ja tarjous, reklamaatio ja vastaus
- tiedotteet, ohjeet ja suhdetoiminnalliset tekstit
- tekstien editointi
- tekstin rakenne ja ymmärrettävyys
- tekstin sävy ja palveluhenkisyys
- havainnollisuus, sananvalinnat ja lause- ja virkerakenteen selkeys
- kielenhuoltoa, mm. välimerkit, lyhenteet, numeroilmaukset, iso ja pieni alkukirjain, yhdyssanat, vierassanat, pronominiin käyttö ja sanojen taivutusmuotojen pulmat
- SFS 2487 -asiakirjastandardi ja asiakirjan ominaisuudet

### Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Verkko-opiskelu ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Tekstiportfolio 40 %

Kielen- ja tekstinhuollon tentti 40 %

Yhteistoiminnallinen tekstilajitehtävä tai verkkotehtävät 20 %

## Vastuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila  
Virve Jalonen, Pasila  
Varpu Jaskara, Pasila

## Oppimateriaalit

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. 2012. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat. Helsinki.  
Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville.  
Yrityskirjat. Helsinki.  
Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. 2012. Kotus. Helsinki.  
Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki.  
Moodlen opintoaineisto

# Kansainvälinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: COM2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: englanti (+suomi)

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut muut pakolliset opintojaksot (englannin liikekieli, englannin yritysviestintä ja englannin liikeviestintä).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain ja hallinnon ja yritystoiminnan kielen erityispiirteet tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa tyydyttävästi ja tunnistettavasti ammattimaisesti. Opiskelija pystyy tuottamaan toimivaa ja kohteliasta viestintää tyydyttävästi liiketoiminnan osa-alueella kansainvälisessä kontekstissa käyttämällä englantia kansainvälisen viestinnän kielenä

### Arvosana 3

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain, yritystoiminnan ja hallinnon kielen erityispiirteet hyvin ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa hyvin ja ammattimaisesti. Opiskelija osaa itsenäisesti tunnistaa ja analysoida itsenäisesti erikoisalojen tekstien piirteitä ja sisältöjä. Opiskelija pystyy käyttämään ja soveltamaan erikoisalojen sanastoja kansainvälisen liiketoiminnan kontekstissa ja laatimaan erikoisalan sanaston.

### Arvosana 5

Opiskelija tunnistaa ja hallitsee Euroopan unionin toimielinten rakenteen ja toiminnan sekä niihin liittyvän sanaston sekä tunnistaa ja hallitsee lain, yritystoiminnan ja hallinnon kielen erityispiirteet ja syvällisesti ja erinomaisesti sekä pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa viestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa hyvin ja ammattimaisesti ja soveltamaan erikoisalojen sanastoja kansainvälisen liiketoiminnan kontekstissa Opiskelija hallitsee syvällisesti ja laajasti erikoisalojen sanastoja.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)



## Kansainvälisyys ja työelämäyhteydet

Englantia erikoiskielenä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen, järjestön tai hallinnonalan näkökulmasta. Opintojaksoon kuuluu mahdollisuuksien mukaan Euroopan komission edustuston vieraileva luennoitsija tai opintokäynti edustustoon.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovitulla työkanssiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

## Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

## Oppimateriaali

Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

## Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

## Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

## Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg  
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)  
puh.040 488 7356  
Postilokero: Pasila 288  
Ohjausaika: sovitaan erikseen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus  
Itsenäinen opiskelu  
Kirjallinen tentti, oppimistehtävä

# Kansainväliset kongressit ja konferenssit

- Tunnus: SER4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosajana tai hänellä on vastaavat tiedot.

## Oppimistavoitteet ja arviointi

### Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle
- osaa tunnistaa erityyppiset kongressit ja niiden erilaiset elementit
- osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet
- osaa vertailla ja hyödyntää alan toimijoita ja tuntee alan verkoston
- osaa identifioida alan globaalit trendit

### Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jollain tasolla kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa joitakin kongressityyppejä ja niiden erilaisia elementtejä ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä valvonnan alla ja omaa vähäisen ymmärryksen eri osa-alueiden tehtävistä. Hän osaa listata alan toimijat ja verkostot ja osaa nimetä joitain alan globaaleja trendejä.

### Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa erottaa alan toimijat ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa etsiä ja tarjota esimerkkejä alan globaaleista trendeistä.

### Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle ja arvioida sitä kriittisesti. Hän osaa tunnistaa ja kuvailla kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit erinomaisesti ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä itsenäisesti ja ammattimaisesti osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa vertailla alan toimijoita ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa analysoida kriittisesti ja tarjota ehdotuksia kuinka hyödyntää alan globaaleja trendejä.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Työelämäyhteydet

Tarkentuvat kurssin alussa.

## Opintojakson sisältö

Tutustutaan kongressin ja konferenssin järjestämiseen teoriassa ja käytännössä.

### Aihealueet:

- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulutus
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet

## Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätyötä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Raportti

Tentti

Oppimistehtävät

Aktiivisuus

## Vastuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

# Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

- Tunnus: **ACC4LS201**
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksoitukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

## Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan

### Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

### Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI
- b. Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

### Vastuupettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

### Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkktilinpäätös. Taloushallintoliitto  
Opettajan materiaali

# Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Tunnus: **ACC8LS060**

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksotukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

## Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan

## Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

## Oppimistavat

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI
  - Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

## Vastuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita  
Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkkitilinpäätös. Taloushallintoliitto  
Opettajan materiaali

# Kuvankäsittelyn perusteet

Koodi: TOO8LS001  
Laajuus: 1 ECTS  
Ajoitus: valinnainen  
Curriculum: Assi 2016  
Taso: vapaasti valittava  
Tyyppi: Valinnainen

## Aloitusvaatimukset

-

## Oppimistavoitteet

Arvosana 1  
Opiskelija tuntee kuvankäsittelyn perusteet.  
Opiskelija osaa Photoshopin perusteet.  
Opiskelija tuntee videoiden kuvaamisen ja jakamisen.

Arvosana 3  
Opiskelija tuntee kuvankäsittelyn perusteet hyvin.  
Opiskelija osaa Photoshopin perusteet hyvin.  
Opiskelija tuntee videoiden kuvaamisen ja jakamisen hyvin.

Arvosana 5  
Opiskelija osaa kuvankäsittelyn perusteet.  
Opiskelija osaa Photoshopin perusteet erinomaisesti.  
Opiskelija osaa videoiden kuvaamisen ja jakamisen.

## Aiemman osaamisen tunnistaminen

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista

- PhotoShop
- YouTube

## Sisältö

Kuvankäsittelyn perusteet  
Photoshop  
Youtube

## Oppimistavat

Oppimistehtävät

## Opettaja(-t)

Nina Koivisto, Pasila

## Materiaalit

löytyvät Moodlesta



# Kyrillinen tekstinkäsittely

Tunnus: RUS8LS107

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

### Arvosana 1

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopiaimansa tekstit sisältävät kuitenkin runsaasti virheitä. Hän pystyy osittain translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

### Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopiaimansa tekstit ovat melko virheettömiä. Hän osaa hyvin translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopiaimansa tekstit ovat lähes virheettömiä. Hän osaa lähes virheettömästi translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kopioidaan autenttisia venäjänkaupan asiakirjoja ja tutustutaan erilaisiin Venäjään tai Venäjän kauppaan liittyviin tärkeisiin tietolähteisiin,

## Kansainvälisyys

Opiskelu tapahtuu Venäjän kauppa käyvien yritysten kyrillisen tekstinkäsittelyn ja translitteroinnin tarpeet huomioon ottaen.

## Sisältö

Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat Translitterointi: Suomalainen tai kansainvälinen translitterointijärjestelmä Tiedonhaku

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Viikkotehtävät verkossa ja loppukoe TAI
- Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 65 p. Viikkotehtävät 35 p.

Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

## Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintopaketti Moodlella

# Käytännön assistenttityö

Tunnus: SER8LS110

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. - 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman ensimmäisen ja toisen lukukauden opinnot, tai hankkinut vastaavat taidot muuten. Opintojakso valmistaa ASSIn työharjoitteluun.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija soveltaa oppimaansa käytännön työtehtävissä. Hän pystyy toimimaan sekä omatoimisesti, että ryhmässä ja ottamaan vastuuta omasta osuudestaan. Lisäksi opiskelija osoittaa tyydyttävää tilannetajua.

Arvosana 3

Opiskelija soveltaa proaktiivisesti oppimaansa käytännön työtehtävälanteissa. Hänen yhteistyöosaamisensa edesauttaa omaa sekä työtiimin tuloksellista toimintaa. Lisäksi opiskelija osoittaa hyvää tilannetajua.

Arvosana 5

Opiskelija soveltaa proaktiivisesti ja luovasti oppimaansa käytännön työtehtävälanteissa. Hänen yhteistyöosaamisensa tukee omaa sekä työtiimin tuloksellista toimintaa. Lisäksi opiskelija osoittaa erinomaista tilannetajua.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojakson sisältö on suunniteltu työelämässä olevien alumniin kokemusten pohjalta.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opiskelija tutustuu kansainvälisen yrityksen palveluksessa toimimiseen käytännön harjoitteiden kautta.

## Sisältö

Opintojaksolla opiskelija:

- Toimii opetustilanteessa työelämää simuloiden
- Tutustuu mahdolliseen assistentin työnkuvaan ja soveltaa aiemmin oppimaansa käytännössä
- Harjoittelee tilannetajua, paineensietokykyä ja ongelmanratkaisua

## Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Jatkuva näyttö, tuntiaktiivisuus ja -tehtävät 50 %

Oppimispäiväkirja 25 %

Tentti 25 %

## Vastuopettaja(t)

Tiia Kinnunen

Pihla Steinberg

Tesi Binder

## Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama ja jakama materiaali

# Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä

(Entorno empresarial en Latinoamérica)

- Tunnus: SPA4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
  - Kieli: espanja
  - OPS: OPS 2016
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Espanjan liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit. Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latinalaisen Amerikan ja Espanjan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne.
- espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

## Oppimateriaalit

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.

Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.

Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.

Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet.

# Liiketoimintaympäristö tutuksi

Tunnus: BUS1LS201

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016S

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa toimia erilaisissa tiimeissä ja projekteissa
- osaa suunnitella omaa ajankäyttöään ja työskentelyään
- tutustuu assistentin ammattiin ja toimenkuvan eri rooleihin
- osaa hakea luotettavaa ja relevanttia tietoa
- tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet
- tietää yrityksen perustoimintojen organisoinnin ja resursoinnin merkityksen
- tietää myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksessä
- osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä.

Arvosana 1

Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteitä ja toimintaympäristön piirteitä.

Opiskelija seuraa jonkin verran liike-elämän uutisointia.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteita tiimissä.

Arvosana 3

Opiskelija tietää liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa kuvailla toimintaympäristöä.

Opiskelija seuraa liike-elämän uutisointia ja osaa jonkin verran soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet tiimissä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin liiketoiminnan ja kansantalouden peruskäsitteet ja osaa analysoida toimintaympäristöä.

Opiskelija seuraa aktiivisesti liike-elämän uutisointia ja osaa soveltaa tietoa projektityöhön ja assistentin ammattikuvaan.

Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet tiimissä.

Hän osaa myös hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.  
Assistentti- ja työelämäkummiyhteistyö

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

### Sisältö

- tiimi- ja projektityö, ajanhallinta
- assistentin työympäristö ja työvälineet
- monipuoliset tiedonlähteet ja lähdekritiikki
- liiketoiminnan, markkinoinnin ja kansantalouden peruskäsitteet
- liike-elämän rakenne, toimialat, yritystoiminnan tavoitteet ja resurssit
- yritysmuodot
- toimintaympäristö ja sidosryhmät
- organisointi ja johtaminen
- henkilöstö
- ostokäyttäytyminen ja asiakassuhteet
- markkinoinnin kilpailukeinot

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät, tiimiprojekti ja tentit
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Helian tarjonnasta

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Tentti 50 %

Tiimiprojekti, oppimistehtävät ja aktiivisuus 50 %

Oppimistehtävien osalta arvioidaan seuraavia asioita:

teorian soveltaminen käytäntöön

lähdemateriaalien käyttö

raportoinnin johdonmukaisuus ja ohjeiden soveltaminen

ryhmäesitykset

projektinhallinta

### Vastuunopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Päivi Karjalainen, Pasila

Nina Koivisto, Pasila

Eija Kärnä, Pasila

Sampo Mielityinen, Pasila  
Anna-Maija Nordling, Pasila  
Maarit Rapp, Pasila  
Mia-Maria Salmi, Pasila

## Oppimateriaalit

### Artikkelit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.  
Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYPro.  
Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.  
Muu opettajien ilmoittama materiaali.



# Luova kirjoittaminen oppimisen tukena

Tunnus: FIN8LS001

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2.–7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittavat opinnot

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- kokeilee erilaisia narratiivisia menetelmiä ja osaa käyttää niitä oman oppimisen ja kehittymisen tukena
- osaa tunnistaa ja korjata kirjoittamisprosessin esteitä.

## Sisältö

- narratiiviset oppimis- ja reflektointimenetelmät
- luovia lähestymistapoja ja uusia näkökulmia teksteihin
- henkilökohtaiset kehittymistavoitteet ja niiden seuranta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Alustukset, keskustelut, oheismateriaaliin tutustuminen, ohjatut harjoitukset yksin ja ryhmässä  
Itsenäinen työskentely

## Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali Moodlella Oheiskirjallisuutta omien valintojen mukaan

## Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla ei noudateta AHOT-menettelyä. Lähtökohtana ovat opiskelijan tämänhetkiset kehittymistavoitteet, ja oppiminen tapahtuu lähiopetusjaksolla vuorovaikutuksessa ryhmän kanssa.

## Vastuopettaja

Virve Jalonen

## Arviointi

Hyväksytyy/Hylätty osallistumisen ja projektityön perusteella.

# Luova konseptisuunnittelu promootiomyyntiin

Tunnus: MAR8LS001

Laajuus: 3 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vapaavalintainen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei sidonnaisuuksia tai edeltävyysvaatimuksia.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija tuottaa esityksen luomistaan ideoista promootiomyyntipaikkoihin ja promootiomyyntin toteutukseen liittyen. Lopputuotoksessa ei ole otettu huomioon konseptin toteutettavuutta, käytännön tuottamista, sidosryhmien imagoa ja asiakaslähtöisyyttä kuluttaja-asiakasta ajatellen. Konseptissa on tuotu esiin erilaisia ideoita, mutta ideat eivät ole uusia, eivätkä toteutettaviksi kelpaavia.

### Arvosana 3

Opiskelija osaa ideoita käytäntöön soveltuvia ratkaisuja liittyen promootiomyyntipaikkoihin ja koko promootiomyyntin toteutukseen. Lopputuotoksessa on otettu huomioon konseptin toteutettavuus, sidosryhmien imago ja asiakaslähtöisyys kuluttaja-asiakasta ajatellen. Konsepti on kokonaisuudessaan jatkokehittelyn arvoinen, mutta ei toteutettavissa sellaisenaan.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa ideoita ja tuottaa uudenlaisia käytäntöön soveltuvia ratkaisuja liittyen promootiomyyntipaikkoihin ja koko promootiomyyntin toteutukseen. Lopputuotoksessa on otettu huomioon konseptin toteutettavuus, käytännön tuottaminen, sidosryhmien imago ja asiakaslähtöisyys kuluttaja-asiakasta ajatellen. Konsepti on kokonaisuudessaan uusi, raikas ja käyttöön tuleva.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää jo hankittua omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta tai täydentävästä suorituksesta. Arviointi tehdään yhdessä vastuupettajan kanssa ennen toteutuksen alkua tai sen aikana toteutuksen osaamistavoitteiden mukaisesti. AHOToinnin tuloksena oppimistehtävien määrä voi vähentyä tai opiskelija saa luettua hyväkseen koko toteutuksen.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö yrityksen Promotion Point toimeksiannosta. Valmis konsepti esitellään Promotion Pointin edustajille opintojaksen päätöstapahtumassa. Toteutuskelpoisimmat tuotokset otetaan mahdollisesti käyttöön Promotion Pointilla ja lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus viedä tuotettua konseptia käytäntöön opinnäytetyön muodossa.

## Kansainvälisyys

Opintojakso ei ole kansainvälinen.

## Sisältö

Kurssin tavoitteena on tuottaa toteutuskelpoinen promootiomyyntikonsepti, jossa opiskelija huomioi konseptia suunnitellessaan toteutuspaikat, myynnin mahdollisuudet konseptissa sekä kokonaisuuden konkreettisen toteuttamisen.

Promootiomyyntikonseptin tulee vastata seuraaviin kysymyksiin:

- missä konseptia voidaan toteuttaa?
- ajattele luovasti, älä tyydy perinteisiin vaihtoehtoihin
- miten voimme kohdata asiakkaita uusissa ympäristöissä, uudella tavalla?
- tavoitteena luoda konsepti, jossa opiskelija on ajatellut seuraavat asiat:
  - koko promootiomyyntin kaari:
  - kontaktointi
  - tarvekartoitus – kysy ja kuuntele
  - mahdollisen kaupan klousaaminen

- miltä promootiomyyntikonseptin tulee näyttää?
- miten konseptin voi käytännössä toteuttaa?
- miten asiakas on huomioitu konseptissa?
- miten sidosryhmien imagoa on ajateltu?
- toivotaan luovia ideoita, budjettia ei tarvitse ajatella

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu itsenäisenä ryhmätyöskentelynä. Opintojakso sisältää neljä kontaktikertaa;

- Ensikohtaaminen (yrityksen esittely, toimialaan tutustuminen, tehtävänanto ja ryhmäjäko).
- Konseptin väliaikatarkastelu (mahdollisuus käydä toimeksiantajan kanssa läpi yhdessä jo tuotettua materiaalia ja saada vastauksia lisäkysymyksiin, vapaaehtoinen osallistuminen)
- Konseptin väliaikatarkastelu (mahdollisuus käydä toimeksiantajan kanssa läpi yhdessä jo tuotettua materiaalia ja saada vastauksia lisäkysymyksiin, vapaaehtoinen osallistuminen)
- Opintojakson päätöstilaisuus (valmiiden konseptien esittely, palautekeskustelu ja ideoiden jatkojalostus).

## Vastuopettaja(t)

Tiina Björk, tiina.bjork(at)promotionpoint.fi

Yhteydenotot tarvittaessa ennen opintojakson alkua: riitta.yli-tainio(at)haaga-helia.fi

## Oppimateriaalit

Opintojaksolla keskitytään konseptin suunnitteluun. Valmista oppimateriaalia ei ole. Opiskelija tutustuu itsenäisesti promootioalan viimeisiin kotimaisiin ja kansainvälisiin ilmiöihin ja trendeihin erilaisia lähteitä hyödyntäen.

# Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

- Tunnus: MAR4LS202/COM4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment & Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

### Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuupettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

### Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

### Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

### Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

### Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

### Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

### Vastuupettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

### Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

# Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

- Tunnus: MAR4LS202/COM4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment & Business Processes / Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

### Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.

Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoä käytäntöön.

Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti ryhmässä.

Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.

Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

### Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

### Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

### Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

### Oppimistavat

Projektityöskentely

Tiimitapaamiset

Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.

Mahdolliset tukiluennot

### Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.

Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.

Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.

Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

### Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

### Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

# Markkinointi – käytännöt ja verkostot

- Tunnus: MAR4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS 2016S
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Liiketoimintaympäristö tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment & Business Processes)

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun markkinointiviestinnän suunnittelussa, budjetoinnissa ja toteuttamisessa.
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia.
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä.
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media ja viestintätoimistot.
- osaa työskennellä ammattimaisesti eri markkinoinnin sidosryhmien ja alihankkijoiden kanssa.
- osaa tunnistaa ongelmia ja kerätä relevanttia tietoa.
- osaa käyttäytyä ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

### Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain markkinoinnin suunnittelun prosessin.

Opiskelija ymmärtää vain osittain markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa joitakin markkinointiviestinnän sidosryhmiä.

Opiskelija osaa vain jossain määrin tunnistaa ongelmia ja kerätä tietoa.

### Arvosana 3

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja tietää, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa tunnistaa ongelmia ja kerätä tietoa.

### Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija on sisäistänyt markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja ymmärtänyt erittäin hyvin, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa erittäin hyvin tunnistaa/analysoida ongelmia, kerätä sekä jakaa relevanttia ja monipuolista tietoa.

Opiskelija osaa toimia ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.



## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista integroidun markkinointiviestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä kokemusta toimistoyhteistyöstä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuoopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

### Työelämäyhteydet

Vierailijaluennot ja yritysvierailut

Oppimistehtävät / case-tehtävät perustuvat oikeisiin yritys-esimerkkeihin.

### Kansainvälisyys

Yritys-esimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

### Oppimistavat

Vahvistetaan myöhemmin.

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuisen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

### Arviointitavat

Vahvistetaan myöhemmin.

### Vastuuoopettaja(t)

Mia-Maria Salmi, Pasila

### Oppimateriaalit

Vahvistetaan myöhemmin.

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Opinnäytetyö

Tunnus:

- THE7LS101 Yrittäjyys
- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS107 Juridiikka

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S / OPS 2016S

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

### OPS 2014:

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa opintojakson Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 ([MET2LS101](#)). Opinnäytetyön tekemistä tukee myös 6. lukukauden aikana järjestettävä Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2 ([MET2LS102](#)). Opiskelijan tulisi suorittaa nämä opintojaksot esitetyn mukaisesti 4. ja 6. lukukaudella.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa. Lisätietoja tästä opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattorilta Mia-Maria Salmelta.

### OPS 2016:

Opinnäytetyön tekeminen aloitetaan 5. lukukaudella työharjoittelujakson aikana. Opiskelija kartoittaa aihevaihtoehtoja työharjoittelupaikassa ja aloittaa opinnäytetyöprosessin laatimalla aiheanalyysin.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa. Lisätietoja tästä opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattorilta Mia-Maria Salmelta.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista.
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä.
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia.
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot.
- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin.

## Arviointikohteet:

Tutkimustyyppien opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoiteasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Menetelmät: menetelmien valinta, menetelmien kuvaus, käsitteiden käyttö, aineiston keruu ja analysointi
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten hyödynnettävyys, johtopäätökset, tutkimuksen/selvityksen luotettavuus
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Toiminnallinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajausta: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajausta
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Projektin suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Projektin tulos: Lopputuloksen esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

#### Portfolio opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajausta: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajausta
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Työn suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Tuotos ja pohdinta: portfolion esittely ja arviointi, portfolion hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Tulokset/tuotokset ja prosessin hallinta -kohdat painottuvat arvioinnissa kahdella.

## Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämän toimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

## Sisältö

aiheen ideointi ja aiheanalyysin kirjoittaminen 5. lukukaudella  
 opinnäytetyösuunnitelman tekeminen 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla  
 opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 6. lukukauden lopussa  
 ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5. ja 6. lukukauden aikana.  
 kypsyysnäyte

## Oppimistavat

ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus  
 työpaperit  
 seminaarityöskentely  
 itsenäinen työskentely

## Arviointitavat

Opinnäytetyön arviointikriteerit ovat yhteiset kaikille Haaga-Helian opiskelijoille. Arviointikriteerit ovat MyNetissä. Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

## Vastuopettaja(t)

Yrittäjyys: Taru-Lotta Gumse  
 HR ja johtaminen: Eija Kärnä, Taru-Lotta Gumse  
 Kokoukset ja tapahtumat: Eeva Särkilahti  
 Markkinointi: Mia-Maria Salmi  
 Yhteisöviestintä: Heta-Liisa Malkavaara  
 Laskentatoimi: Kirsimarja Vahevaara  
 Oikeus: Sampo Mielityinen

## Oppimateriaalit

Opinnäytetyön ohjeet ovat MyNetissä. Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta lähdemateriaalista ja menetelmäkirjallisuudesta.

# Ranskan liikekieli 1

Tunnus: FRE4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: A2

OPS: 2016S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) ja Ranskan perusteet 2 (FRE8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita ja tutustua liike-elämän perustermistoon ja käsitteisiin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita ja osaa soveltaa ne käytäntöön
- ymmärtää liike-elämän perustermiston ja käsitteet.
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä
- osaa hyödyntää ranskan kielen ja kielialueen tietolähteitä

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- arkielämän suulliset tilanteet
- liikekielen perussanasto
- Kulttuuritietoutta

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Liikekielen sanastokoe pass/fail

Kirjallinen koe (kielioppia, sanastoa ja kulttuuritietoutta) 60 %

Suullinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international

Web-sivustot

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Opintomatka Alicanteen

(Viaje de estudios a Alicante, la Comunidad Valenciana)

- Tunnus: SPA8LS101
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: espanja
- OPS: OPS 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Riittävä espanjan kielen taito: Haaga-Heliassa noin yhden vuoden opinnot (Espanjan perusteet 1 ja 2 ja/tai Espanjan liikekieli 1) tai osa lukion kurssi.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty (H) / hylätty (0).

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Ei voida korvata aikaisemmillä opintomatkoilla.

## Työelämäyhteydet

Opintomatkan aikana tutustutaan kahteen espanjalaiseen yritykseen.

## Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjalaisiin yrityksiin ja niiden toimintatapaan sekä espanjalaiseen elämäntapaan perhemajoituksen aikana. Viikon opintomatka järjestetään Alicanten yliopiston kielikurssille toukokuun 1. intensiiviviikolla joka toinen vuosi. Kielikurssi sisältää opetusta 4 h x 5 vrk, yhteensä 20 h. Matkan aikana käydään tutustumassa kahteen espanjalaiseen yritykseen. Opiskelija haastattelee espanjalaista perhettä ja raportoi haastattelun tulokset noin 8-10 sivuisessa raportissa. Opintomatkan enimmäismäärä on 20 opiskelijaa.

- Kielikurssi pidetään Alicanten yliopistossa.
- Opiskelija tutustuu Valencian maakunnan yritystoimintaan ja kulttuuritarjontaan.
- Matkasta pidetään päiväkirjaa ja tehdään kirjallinen raportti espanjaksi vastuupettajalle matkan jälkeen. Raportissa on oltava kuvaus Valencian liiketoimintaympäristöstä, arviointi kielikurssista ja perheenjäsenten haastattelun tulokset.
- Opiskelija saa Alicanten yliopistosta kielikurssista erillisen todistuksen.
- Opintomatkasta aiheutuvat kulut maksaa opiskelija itse.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus kielikurssilla: 20h opetusta viikossa JA
- Tentti, raportti ja oppimistehtävät Alicanten yliopiston järjestämällä kurssilla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kielikurssin hyväksytyt suorittaminen

Oppimistehtävät kielikurssin aikana

Kirjallinen raportti espanjaksi (n. 8-10 sivua)

Arvosana on hyväksytty (H) tai hylätty (0)

Raportti jätettävä hyväksyttävästi ennen arvosanan (H) saamista.

## Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaalit

Alicanten yliopiston tekemä oma materiaali

# Pietari liiketoimintaympäristönä

(Peterburg kak sreda dlja biznesa)

Tunnus: RUS8LS034

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A 2

Venäjän liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan Hyväksytty/Hylätty.

## Sisältö

Viikon mittainen (20 h) venäjän intensiivikurssi ja kaksi yrityskäyntiä Venäjällä. Oppimistehtävät, joiden suorittaminen edellyttää itsenäistä tutustumista Venäjän talouteen, Pietarin kaupunkiin ja sen kulttuuritarjontaan. Venäjän matkalla pidetään päiväkirjaa ja matkasta laaditaan pääosin venäjänkielinen portfolio.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavalla tavalla:

Lähiopetus, oppimistehtävät.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Lähiopetus, oppimistehtävät 100 p.

## Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Järjestävän yliopiston venäjän kielen intensiivikurssilla jakama materiaali.



# Projektiassistenttina toimiminen

Tunnus: LEA8LS040

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opetussuunnitelma: ASSI10

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

On suositeltavaa, että opintojakso: kokousjärjestelyt ja kokoustekniikka tai vastaava osaaminen on hankittu ennen projektiassistenttina toimimista.

## Oppimistavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan projektiassistentin työhön, projektiryhmässä toimimiseen ja tutkimusprosessin eri vaiheisiin. Opintojakso toimii myös harjoitteluna opinnäytetyön toimintatapoihin ja oman opinnäytetyön voi mahdollisesti linkittää laajempaan Haaga-Helium tutkimus- ja kehittämishankkeeseen.

Opiskelija

- osaa projektityöskentelyn käytäntöjä
- toimii projektiryhmän tukena ja keskustelevana jäsenenä projektin ideoinnista toteutukseen.
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti projektialavereissa sovittuja projektia edistäviä ja tukevia tehtäviä.

## Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat yhdessä Haaga-Heliassa toimivan t&k-hankkeen projektiryhmän kanssa työskennellen ja yksilöllisesti avustavia tehtäviä tehden. Opiskelija sopii projektiassistentin tehtävistä ja toimii tiiviissä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Toimenkuva sovitaan niin, että se sisältää opintopisteiden mukaisen tuntimäärän kattavasti esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteyksien sopiminen ja tapaamisiin osallistuminen projektin yhteistyöryitysten kanssa
- kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, kokousasiakirjojen laatiminen
- projektiviestintään osallistuminen, esim. viestintäsuunnitelmat ja mediasuhteet, esittelymateriaalin ideointi ja toteutus
- haastattelujen organisointi, purku ja raportointi
- projektiin liittyvään raportointiin osallistuminen
- projektinhallintaohjelmien käyttö
- projektirahoituksen mm. hankehaut ja apurahat ja projektin ajankäytön seuranta
- yhteistyö Haaga-Helium toimijoiden kanssa (esim. t&k-yksikkö)
- projektityöskentelykäytäntöjen kehittäminen

Opiskelija kokoaa myös omasta oppimisestaan loppuraportin projektipäällikölle

## Työelämäyhteydet

Projektit ovat pääsääntöisesti Haaga-Helium t&k -hankkeita, joita toteutetaan yhdessä kotimaisten ja ulkomaisten yritysten ja korkeakoulujen kanssa. Hankkeisiin saattaa liittyä mahdollisuus tehdä opinnäytetöitä.

## Opiskelumenetelmät

Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä.

## Vastuupettaja

Projektipäällikkö

## Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto; esim. projektisuunnitelma, budjetti. Haaga-Helium t&k -toiminnan prosessikuvaus.

## Arviointiperusteet

Aktiivisuus, ajan- ja projektinhallinta, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky sekä oman oppimisen loppuraportti

# Ranskan liikekieli 2

Tunnus: FRE4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2016S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS201) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen liiketoimintaan, Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen liike-elämän ja työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokreettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- hallitsee puhelinviestintää
- osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista kieltä sekä kirje- että puhelinviestinnässä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista puhelinkommunikaatiotilanteista välttävästi ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan sanat ja fraasit. Hän osaa välttävästi Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Hän tuottaa kieltä, joka etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee sekä kirje- että puhelinviestintää ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin Ranskan liike- ja työelämän keskeiset sanaston, käsitteet ja fraasit.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- liikekielen perustan syventäminen
- Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
- Caset ja tiedonhankinta
- puhelinviestintä
- liike- ja PR-kirjeitä
- kutsut ja ohjelmat
- Kulttuuri- ja tapatietoutta

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tenti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Sanastokoe pass/fail

Liike- ja PR-kirjetentti 60 %

Puhelinviestintä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international

Web-sivustot  
Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Ranskan perusteet 1

(Français pour les débutants 1)

Tunnus: FRE8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojaksen taso: perusopinnot

Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

### Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.

Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

### Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle.

Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

### Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.

Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen ja intonaation sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen.

Opintojaksen tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen ja muut palvelutilanteet
- tien kysyminen
- arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja

## Oppimistavat

Tämän opintojaksoson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät sekä kirjalliset- että suulliset oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 1, Ranskaa aikuisille, Otava.Ranskan perusteet 1

# Ranskan perusteet 2

(Français pour les débutants 2)

Tunnus: FRE8LS220

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ranskan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain ranskan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan menneen ajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- ranskan menneen ajan aikamuodot ja niiden aspektiero: passé composé ja imperfekti
- Suora ja epäsuora objekti
- en ja y -pronominaalit
- futuuri

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

## Vastuopettajat

Eeva Särkilahti, Pasila  
Pekka Savinainen, Pasila

## Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 2, Ranskaa aikuisille, Otava.Ranskan perusteet 1



# Ranskan perusteet 3

Français intermédiaire

Tunnus: FRE8LS130

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Opetuskieli: suomi/ranska

Tavoitetaso: A2

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opetussuunnitelma: OPS2014

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS110) ja Ranskan perusteet 2 (FRE8LS120). Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee ranskan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan ranskan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

## Sisältö

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 46 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

## Oppimateriaali

Parfait 2, ranskaa aikuisille, Tiina Martikainen, Olli-Pekka Lindgren, Kustannusosakeyhtiö Otava, 2.-5. tarkistettu painos

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

### 5 Kiitettävä

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

### 3 Hyvä

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

### 1 Välttävä

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteita.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Ranskankielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: FRE4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
  - Kieli: suomi
  - Taitotaso: B1
  - OPS: 2016S
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS201) ja Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS202) tai vastaavat tiedot.

## Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin. Tavoitteena on myös perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

## Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa suhtautua niihin
- osaa kertoa Suomesta ranskaksi
- ymmärtää paremmin ranskan yhteiskuntaa ja sen toimintaa
- osaa löytää tietoa
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termiston.

## Arvosana 1

Opiskelija tuntee välttävästi Ranskan yhteiskuntaa ja tunnistaa joitakin kulttuurieroja. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi. Opiskelija ymmärtää osittain alan talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

## Arvosana 3

Opiskelija tuntee Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa omaa ympäristöään. Hän kykenee tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja, sopeutumaan eri tilanteisiin ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita ranskaksi. Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia, tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

## Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Hän kykenee soveltamaan tämän käytäntöön eri viestinnällisissä tilanteissa. Opiskelija ymmärtää alan haastaviakin talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

### Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

### Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska-tietous
- Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.
- Ranskankieliset mediavälineet: lehdet, television, radio ja internet
- Tiedon hankinta
- Kuullun ja luetun syvä ymmärtäminen

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Ranska-tietous tentti 50 %

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 50 %

Esitelmä hyväksyty.

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

### Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

### Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.  
Web-sivustot

# Ruotsin liikekieli 1

Tunnus: SWE4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Suullinen osuus (2,5 op) on SWE4LS201A ja kirjallinen osa SWE4LS201B*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa liikeruotsin rakenteet sekä liike-elämään liittyvän sanaston ja fraseologian.
- osaa toimia suullisesti ja kirjallisesti erilaisissa työelämän sosiaalisissa tilanteissa.
- osaa hyödyntää pohjoismaisia tietolähteitä.
- osaa keskustella pohjoismaisesta taloudesta ja kulttuurista

Arvosana 1

Opiskelija:

osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista suullisista ja kirjallisista tilanteista ruotsin kielellä. ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. laatii yksinkertaisia viestejä, jotka ovat rakenteiltaan ymmärrettäviä. hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston.

Arvosana 3

Opiskelija:

osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä. ymmärtää ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. tuottaa tekstiä, joka on usein selkeää ja johdonmukaista, ja tyyli on pääosin tilanteeseen sopivaa. hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Arvosana 5

Opiskelija:

osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä. ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä. tuottaa tekstiä, joka on selkeää ja johdonmukaista, ja hän osaa välittää viestin tilanteeseen sopivalla tyyllillä. hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja/tai erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuolettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuolettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

### Työelämäyhteydet

Vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari sekä yritysten esittelymateriaalia

### Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta

### Sisältö

pohjoismaiseen kontekstiin liittyvät tekstit, suulliset esitykset ja keskustelut  
 kielioppi  
 sanasto  
 puhelinviestintä  
 vieraiden vastaanotto, organisaation ja tilojen esittely

### Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- d. Oppimistehtävät ja suullinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjallinen osuus:  
 Kirjallinen koe 80 %  
 Jatkuva näyttö ja etätehtävät 20 %

Suullinen osuus:  
 Suullinen koe 45 %  
 Tehtävät ja jatkuva näyttö 55 %

### Vastuuolettajat

Marketta Keisu, Pasila (kirjallinen osuus)  
 Marjaana Halsas, Pasila (suullinen osuus)

### Oppimateriaalit

Keisu, M. Svenska språkets strukturer för ledningsassistenter  
 lehtiartikkelit

tuntityöskentelymateriaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali  
Moodle/Sharepoint harjoituspaketti (suullinen osuus)

# Ruotsin liikekieli 2

Tunnus: SWE4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin liikekieli 1 (swe1ls201)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa sekä pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla.
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.
- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää.
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja.
- osaa laatia eri tilanteisiin tyylilajiltaan sopivia dokumentteja ja viestejä.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, ymmärtää tyylilajien merkityksen viestinnässä kaupankäynnin eri tilanteissa ja osaa soveltaa opittuja malleja ja hallitsee keskeisen ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä sekä perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia PR- viestejä käyttämällä aihepiirin keskeistä sanastoa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia viestejä käyttämällä liikeviestinnän keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisinaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä sekä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita ja arvioida kriittisesti kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä. Opiskelija käyttää monipuolisesti liikeviestinnän ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelija käyttää monipuolisesti PR- viestintään liittyvää ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisinaan.



Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

### Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

### Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Lähiopetustunneilla keskustellaan myös pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyylilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

yritys markkinoilla  
pohjoismainen kauppa  
kaupankäynnin tilanteet  
asiakastiedotteet  
tarjouspyynnöt ja tarjoukset  
myyntikirjeet  
tilaukset ja tilausvahvistukset  
reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin  
liikeviestinnän puhelintilanteet

kutsut  
onnittelut  
tervehdykset ja toivotukset  
saatekirjeet  
matkoihin liittyvät viestit  
kongressikutsut ja -ohjelmat  
PR-sanasto

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 60 %  
Suullinen koe ja jatkuva näyttö 20 %  
Kirjalliset työt 20 %

## Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila  
Marketta Keisu, Pasila

## Oppimateriaalit

Muu opettajan antama materiaali

# Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: SWE4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 6. lukukausi
  - Kieli: ruotsi
  - OPS: 2016
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

### Liikeruotsi 1 ja 2

#### Osaamistavoitteet ja arviointi

##### Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään liittyviä viestejä. Osaa yksinkertaisesti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen. Osaa laatia yksinkertaisia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan lyhyitä raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia auttavasti rekrytointitilanteissa.

##### Arvosana 3

Osaa referoida talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia myös suullisissa rekrytointitilanteissa.

##### Arvosana 5

Osaa sujuvasti referoida (suullisesti ja kirjallisesti) talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa sujuvasti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään, organisaatiotaan ja työtehtäväänsä sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumentteja. Osaa talousalan sanaston ja fraseologian ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista tapahtumista. Osaa toimia sujuvasti rekrytointitilanteissa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

#### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla/työnäytteillä ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla suoritetaan etätehtävä, jossa mukana eri yrityksiä, joilla liiketoimintaa pohjoismaissa.

## Kansainvälisyys

Talousviestintää tarkastellaan pohjoismaissa toimivan kansainvälisen yrityksen näkökulmasta.

## Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen koe ja etätehtävät 50%  
Suullinen workshop ja suullinen testi 50%

## Vastuopettaja(t)

Marjaana Halsas, Pasila  
Britt-Marie Carlsson, Pasila

## Oppimateriaalit

Opintomonisteet (suullinen ja kirjallinen osuus erikseen) sekä erilaista verkkopohjaista täydennysmateriaalia. Yritysten omaa materiaalia.

# Saksan käännösharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

Tunnus: GER8LS081

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-6. lukukausi

Kieli: Saksa

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1

Suoritettavat perusopinnot, Saksan liikekieli 1 ja 2, riittävä saksankielen taito

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija:

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- tutustuu ajankohtaisiin aiheisiin
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5.

## Kansainvälisyys

Opintojakso käydään kokonaisuudessaan saksankielellä.

## Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse. Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

## Oppimistavat

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista, 4 käännöksestä sekä lopputentistä. Opintojakson aluksi on verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

## Arviointitavat

Kirjallinen tentti 60%

Suoritettavat käännöstehtävät 40%

## Vastuopettaja

Tesi Binder, Pasila

## Oppimateriaali

Harjoitukset verkkosivuilla

# Saksan liikekieli 1

(Wirtschaftsdeutsch 1)

Tunnus: GER4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus 1. / 3. lukukausi

Kieli: suomi/saksa

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Saksan perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on pohja, jolla opiskelija voi tuottaa kieliopillisesti korrektaa kaupallista saksan kieltä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista saksankielisten kanssa
- hallitsee liikesaksan perussanaston ja on laajentanut kaupallisen saksan kielen sanastoaan
- osaa käyttää keskeisiä kieliopillisia rakenteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä
- osaa kommunikoida opintojaksolla käsiteltävistä aiheista ja viestiä saksankielisen liikekumppanin kanssa
- hallitsee small talkin em. aiheista

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmissä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaaditun osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissaan ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

### Kansainvälisyys

Opintojaksoon sisältyy vierailu saksankielisiin yhteisöihin ja/tai yrityksiin.

### Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään saksan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- saksan vaativimmat rakenteet: pronominaaliadverbit, partisiipin perfekti, passiivi, konditionaali, adjektiivin taipumusmuodot ja relatiivipronominit
- liike-elämän kulttuurierot saksankielisessä Euroopassa
- liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja suullinen viestintä
- työnhakuprosessi ja työtehtävät
- yritysmuodot

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentit TAI
- b. Oppimistehtävät ja tentit

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70%

Jatkuva näyttö, oppimistehtävät ja tuntiaktiivisuus 30%

Oppimistehtävät valmistavat kirjallisiin tentteihin.

### Vastuopettaja

Tesi Binder, Pasila

### Oppimismateriaali

Hallamaa, Outi & Vainio, Kaarina, 2010. So stimmt es im Büro-momente. Otava. Helsinki  
Louhimo, Riitta & Toivonen, Johanna, 2011. Spielend leicht – Saksan kieliopin kertaus- ja harjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki

Rakkolainen, Sirpa et al, 2011. Deutsch im Berufsleben. Edita. Helsinki

Binder, Tesi, 2000. Umgang mit Deutsch auf Deutsch - Gesprochenes Deutsch. AAC Global. Helsinki

# Saksan liikekieli 2

(Wirtschaftsdeutsch 2)

Tunnus: GER4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. - 4. lukukausi

Kieli: saksa/suomi

OPS: OPS 2016

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

*\*Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Saksan liikekieli 1 (GER4LS201) suoritettu

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on oppia hallitsemaan suhdetoiminta- ja liikekirjeiden ilmaisut ja perustyyli.

Opiskelija hallitsee kirjeitten ilmaisut ja perustyylin, pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekkeja kirjeitä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä jonkin verran kehitettävää, mutta opiskelija pystyy laatimaan

ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.

Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin.

Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla

hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).



## Työelämäyhteydet

Opetusmateriaalia on koottu yrityksistä. Pyritään kutsumaan vieras yrityksestä opintojaksolle.

## Kansainvälisyys

Opintojakson sisältö valmistaa opiskelijaa työskentelemään yrityksessä, joka toimii saksankielisillä markkinoilla.

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon. Opintojakso sisältää myös liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot sekä liikeviestinnälle keskeiset rakenteet.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentit TAI
- b. Oppimistehtävät ja tentit

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

PR-viestintä: tentti 50 %, portfolio ja jatkuva näyttö 50%

Liikeviestintä: tentti 70%, jatkuva näyttö, etätehtävät, sanakokeet & välitentti 30 %

## Vastuopettaja(t)

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali sekä

Hering & Matussek: Geschäftskommunikation. Besser schreiben. Hueber Verlag. ISBN 978-3-19-101587-9.

# Saksan perusteet 1

Tunnus: GER8LS210  
 Laajuus: 5 op  
 Ajoitus: lukukaudet 1-7  
 Kieli: suomi  
 Opetussuunnitelma: OPS 2016  
 Taso: perusopinnot  
 Typpi: vapaavalintainen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1  
 Ei edellytä aiempia opintoja.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

### Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa

### Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

### Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovitulla tavalla. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Kansainvälisyys

Saksan osaamistavoitteet ovat yrityselämälähtöisiä. Opiskelijaryhmä on pääsääntöisesti monikulttuurinen.

## Opintojakson sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa.

## Oppimistavat

Lähiopetus  
 Itsenäinen opiskelu  
 Kirjallinen koe  
 Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %  
 Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

## Vastuopettaja

Sirpa Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Paul Gogge & Heiner Schenke: Willkommen! A first course in German. Hodder education. 1.tai 2. painos.  
Lisäksi: Riitta Louhimo & Johanna Toivonen: Spielend leicht. Saksan kieliopin kertaus- ja harjoituskirja.

Opettajan jakama materiaali.

# Saksan perusteet 2

Tunnus: GER8LS220  
 Laajuus: 5 op  
 Ajoitus: lukukaudet 1-7  
 Kieli: suomi  
 Opetussuunnitelma: OPS 2016  
 Taso: perusopinnot  
 Tyyppi: vapaavalintainen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1  
 Saksan perusteet 1 suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

## Opintojakson sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

## Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit.

## Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1  
 Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

Arvosana 3  
 Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

Arvosana 5  
 Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.

- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

## Oppimistavat

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Kirjallinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %

Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

## Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Kauppi & Simon: Fahrplan 2. Sanoma Pro Oy.

Opettajan jakama materiaali.

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Saksan perusteet 3

(Deutsch für Anfänger 3)

- Tunnus: GER8LS130
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Tavoitetaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS110) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS120).

## Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

## Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- saksan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)  
Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmistautuminen 48 h  
Kirjalliset kokeet 2 h  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

## Oppimateriaali

Tulkki, H. & Stawikowski, S. Echt geil! Saksan kielen alkeisoppikirja. Finn Lectura.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.	Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteita.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %  
Jatkuva näyttö 20 %  
Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Saksankielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: GER4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
  - Kieli: saksa
  - OPS: OPS 2016
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \*Saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Saksan liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Kirjallisessa osassa opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita syventäen.

Suullisessa osassa opiskelija oppii tuntemaan saksankielisen liiketoimintaympäristön piirteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ja osaa soveltaa saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyä fraaseja
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä
- hallitsee talousviestinnän perussanaston ja keskeiset rakenteet
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija :

- ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat
- tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija:

- ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden sisällön johdonmukaisesti
- tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä
- omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille

Arvosana 5

Opiskelija



- ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden sisällön taitavasti
- tuntee laajasti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä
- osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa erimaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä
- omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaaditun osaamisen esimerkiksi aikeisemmissä työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissaan ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Kansainvälisyys

Kirjallisessa osassa tehdään yritysvierailu/ja saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

## Sisältö

Kirjallisessa osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa ja laaditaan lyhyitä tekstejä aiheesta.

Vientiyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Suullisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen ja poliittiseen järjestelmään. Opintojakso antaa perusteet small talkille.

## Oppimistavat

Kirjallinen osa (Saksankielinen mediaviestintä):  
Itsenäinen opiskelu, oppimistehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmistautuminen  
välitentti ja lopputentti  
Läsnäolovelvollisuus 80%

Suullinen osa (Saksankielinen Eurooppa):  
Lähiopetus, itsenäinen opiskelu, kirjallinen koe  
Läsnäolovelvollisuus 80 %

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen osa:  
Tentit 70%  
Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30%

Suullinen osa:  
Kirjallinen koe 50%  
Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 50%

Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

# Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

(Kulturportfolio vom deutschsprachigen Europa)

- Tunnus: GER8LS082
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: saksa
- Taitotaso: väh. A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Huom! Opiskelija voi työstää portfolioaan ensimmäiseltä seitsemännelle lukukaudelle.

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso A2 - B2

### Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija/n

- sanavarasto on laajentunut
- kielen rakenteet ovat selkiytyneet
- valmius ilmaista itseään saksaksi on helpottunut
- on tietoinen Helsingin alueen saksankielisestä kulttuuritarjonnasta

### Sisältö

Opintojaksolla

- opiskelija tutustuu Helsingin alueen saksankieliseen kulttuuritarjontaan. Hän vierailee erilaisissa saksalaisissa tai saksankielisissä instituuteissa, organisaatioissa, ravintoloissa/kahviloissa, katsoo elokuvia jne. sekä raportoi niistä kirjallisesti.
- perehdytään saksankielisiin kulttuuritapahtumiin ja opitaan niiden raportoinnissa käytettävää sanastoa ja ilmaisuja.
- kirjoitetaan raportteja, korjataan opettajan henkilökohtaisen palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

### Työelämäyhteydet

Vierailut erilaisissa yrityksissä, instituuteissa tai organisaatioissa; esim. Goethe-instituutissa, Saksalais-Suomalaisessa Kauppakamarissa, Saksalaisessa kirjastossa, Saksan suurlähetystössä ja/tai Saksalaisessa koulussa.

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija sopii etukäteen sähköpostilla kulttuurikäynnistä ja saa ohjeita raporttiaan varten. Opiskelija pitää kirjaa käynneistään, kirjoittamiseen ja korjaukseen kuluneesta ajasta sekä ohjaajan tapaamisista.

Kurssin aikana kirjoitetaan noin 10 raporttia, jotka korjataan ohjaajan palautteen mukaisesti ja kerätään portfolioon. Opintojaksoon voidaan sisällyttää raportti vain yhdestä nykykirjallisuutta edustavasta romaanista tai elokuvasta.

Itsenäinen opiskelu 80 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

### Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

### Oppimateriaali

Sovitaan henkilökohtaisesti ohjaajan kanssa.

### Arviointiperusteet

Arvioinnissa otetaan huomioon kielen käyttö: kyky käyttää sanastoa ja erilaisia rakenteita sekä tekstin sujuvuus ja selkeys. Viimeinen raportti on itsearviointi.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Sanomalehtivenäjä

Tunnus: RUS8LS045

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A2 Venäjän perusopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee sanomalehtisanastoa suppeasti.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää melko hyvin lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön. Hän tuntee melko hyvin sanomalehtisanastoa ja sanomalehtityylissä käytettyjä rakenteita.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää hyvin lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti sanomalehtisanastoa ja sanomalehtityylissä käytettyjä rakenteita.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Sisältö

Lyhyet autenttiset uutisartikkelit ja sanasto- ja rakennetehtävät.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Viikkotehtävät verkossa ja kirjallinen loppukoe TAI
- Kirjallinen loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 65 p. Oppimistehtävät 35 p. Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

## Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Hämäläinen, E. 2005. Sanomalehtivenäjä. Oy Finn Lectura Ab. Helsinki.  
Venäläiset verkkosanomalehdet.

# Strateginen yritystoiminnan kehittäminen

Tunnus: BUS2LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

- ymmärtää strategisen kehittämisen merkityksen yritysten ja muiden organisaatioiden työssä
- tuntee strategisen kehittämisen keskeisiä näkökulmia ja työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön
- ymmärtää organisaation jäsenten roolia strategisissa kehitysprosesseissa
- kykenee toimimaan aktiivisena viestijänä yritysten strategisessa kehitystyössä
- osaa käyttää työelämän kehitystyön toiminnallisia, yhteisöllisiä ja viestinnällisiä työskentelymenetelmiä

Arvosana 1

Ymmärtää strategisen yritystoiminnan kehittämisen keskeisiä näkökulmia. Tuntee keskeisiä strategisen kehittämisen työvälineitä ja tietää, millaiseen toimintaan ne soveltuvat. Ymmärtää oman roolinsa yritystoiminnan strategisessa kehittämisessä.

Kykenee tukemaan johdon strategista kehittämistyötä ja viestintää. Ymmärtää työelämän toiminnallisten, yhteisöllisten ja viestinnällisten työskentelymenetelmien merkityksen ja osaa yhteistyössä muiden kanssa toteuttaa niitä käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Arvosana 3

Ymmärtää strategisen yritystoiminnan kehittämisen kenttää ja osaa soveltaa tietoa käytäntöä simuloivissa harjoitteissa. Tuntee strategisen kehittämisen työvälineitä monipuolisesti ja ymmärtää kuinka niitä voidaan hyödyntää liiketoiminnassa. Osaa suunnitella ja käyttää työelämän toiminnallisia ja yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä strategisen kehittämistyön fasilitoinnissa ja viestinnässä.

Arvosana 5

Ymmärtää teoriassa ja käytännössä yritystoiminnan strategista kehittämistä ja osaa soveltaa tietoa erilaisissa käytäntöä simuloivissa tilanteissa. Tuntee kattavasti strategisen kehittämisen työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön. Osaa suunnitella ja kehittää työelämän toiminnallisia, yhteisöllisiä ja viestinnällisiä työskentelymenetelmiä strategisessa kehittämisessä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin

riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

### Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastattelemalla tai osallistutaan yritysten strategiseen kehitystyöhön.

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategisen kehittämisen erityispiirteisiin.

### Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

- a. Suullinen, yhteisöllinen näyttö ja workshop-työskentely sekä kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

### Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila  
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

### Oppimateriaalit

Hämäläinen, V. & Maula, H. 2004. Strategiaviestintä. Inforviestintä. Helsinki.  
Kehusmaa, K. 2010. Strategiatyö - organisaation voimalähde. Edita Prima.  
Kärnä, E. (toim.). 2012. Tehoa ja iloa strategiatyöhön. HAAGA-HELIAn julkaisusarja / Kehittämöraportteja 2/2012.  
Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.  
Mintzberg, H., Ahlstrand, B. & Lampel, J. 1998 (tai uudempi): Strategy Safari –Your complete guide through the wilds of strategic management. Prentice Hall.UK.  
Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. 2010. Kehittämistyön menetelmät – Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Sanoma Pro. Helsinki.  
Wheelen, T. L. & Hunger, J. D. 2006 (tai uudempi). Strategic management and business policy: concepts and cases /Concepts in Strategic Management and Business Policy, achieving sustainability 2010/ toward global sustainability 2012, Pearson Prentice Hall (useita lähellä toisiaan olevia painoksia, pienin painotuseroin)

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

# Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

Tunnus: FRE8LS028

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: ranska

Taitotaso: B2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ranskan kielen perusopinnot

## Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on Suomea koskevien yleistietojen omaksuminen ranskan kielellä. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 1

Opiskelija tunnistaa joitakin kulttuurieroja ja tiedostaa välttävästi omaa ympäristöään. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 3

Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän kykenee omassa kertomuksessaan tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita melko hyvällä ranskan kielellä.

Arvosana 5

Opiskelija tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa omassa kertomuksessaan kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta hyvällä ja selkeällä ranskan kielellä osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

## Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat Suomen maantieto, historia, kulttuuri, politiikka, talous ja yhteiskunta.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet saavutetaan itsenäisellä opiskelulla kirjatenttimuodossa.

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 100 %

## Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

## Oppimateriaalit

Finlande, bibliothèque du voyageurs, éd. Gallimard.

L'essentiel d'un marché: Finlande. Sarja: Comprendre-Exporter-Vivre. Éditions UbiFrance 2010/2011



# Tai Chi and Chinese Health Philosophy

Code: VAP8LS001  
 Scope: 3 ECTS  
 Timing: 2. period, 2017  
 Language: English  
 Course level: Basic  
 Course type: Elective

## Prerequisites

Starting level: 0 (No prerequisites)

## Learning outcomes

This course consists of both practical Tai Chi workout and theoretical research. After completing the course,

Students

- will get familiar with the holistic Chinese health philosophy and learn a new way of keeping fit, being both relaxed and efficient by combining mind and body as a whole
- will learn to enter the state of mind of "Flow" to help in the challenging life and study situations
- will get familiar with basic principles of Tai Chi & Chi kung movements and some of their self-defense applications

## Course contents

- Eight-Section Brocade Chi Kung
- Yang Style 8 Form Tai Chi
- Yang Style 16 Form Tai Chi
- Pushing hands pair exercises
- Chinese health philosophy (Jin Yang, Tao ect.)

## Teaching and learning methods

Interactive workout activities  
 Multimedia learning  
 Reading materials and essays

## Recognition of prior learning

A student can demonstrate his or her equivalent skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Evaluation is either "Pass" or "Fail".

## Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

## Course materials

Multimedia materials given by the teacher

## Assessment criteria

Evaluation of the course is either "Pass" or "Fail". To pass the course, students need to

- independently complete the movements in the "Eight-Section Brocade Chi Kung", "Yang Style 8 Form Tai Chi" and "Yang Style 16 Form Tai Chi".
- complete two approved essays on Chinese health philosophy

# Taloushallinnon perusprosessit

Tunnus: BUS8LS002  
 Laajuus: 5 op  
 Ajoitus: 2. lukukausi  
 Kieli: suomi  
 Opintojakson taso: perusopinnot  
 Opintojakson tyyppi: pakollinen  
 Opetussuunnitelma: 2014S

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonnisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia

## Sisältö

- kirjanpito ja arvonnisäverotus
- tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso järjestetään intensiivitoteutuksena  
 Lähiopetus 40 h  
 Itsenäinen opiskelu n. 92 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettajat

Kalevi Keinänen, Pasila  
 Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014

Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

### 5 Kiitettävä

Tiedot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonnisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä tuloslaskelman ja taseen sisällöt.

Taidot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon perusviennit ja tilinpäätöksen jaksotukset ja osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla. Opiskelija osaa soveltaa ja tulkita kannattavuutta katetuottolaskennan avulla exceliä hyväksikäyttäen.

### 3 Hyvä

Tiedot: Opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonnisäverotuksen peruskäsitteet ja ymmärtää tilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja tuloslaskelman ja taseen erien muodostumisen.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusviennit ja tilinpäätöksen jaksotuksia. Opiskelija ymmärtää tilinpäätöksen merkityksen. Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja osaa hyödyntää exceliä laskelmissa.

## 1 Välttävä

Tiedot: Opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen periaatteista.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusvientejä sekä tunnistaa tilinpäätöksen asiakirjat. Opiskelija tietää katetuottolaskennan ja excelin perusperiaatteet.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 70 %

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

# Tapahtumanjärjestämisen johtaminen

- Tunnus: SER4LS202
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: 2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Johdon assistentti- ja kielten koulutusohjelman pakolliset perus- ja ammattiopinnot. Opintojakso on osa syventävien opintojen Kokoukset ja tapahtumat – suuntautumisvaihtoehdon osuutta.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa onnistuneen ja tehokkaan tapahtuman ominaispiirteitä
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen merkityksen ja tarkoituksen yritykselle
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen teorian ja osaa soveltaa sen käytäntöön
- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnittelu- ja toteutusprosessin ja osaa toimia niihin liittyen asiakaslähtöisesti eri sidosryhmien kanssa
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eritasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- ymmärtää tapahtumanjärjestämiseen ja – johtamiseen liittyvät tekijät, toimijat ja roolit sekä käytännön toteutuksen että kirjallisuuden kautta
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- tiedostaa riskit liittyen projektiin ja tapahtumaan

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän tapahtumiin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja tapahtumataloihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

## Kansainvälisyys

Tapahtuman järjestämistä tarkastellaan myös kansainvälisen tapahtuman näkökulmasta.

## Sisältö

Tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi

Oppimistavat

Ohjaavat luennot

Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen

ryhmässä  
Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Vastuuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Toteutussuunnitelma

Aikataulu

# Työelämän toimeksianto

Koodi: BUS8LS003

Laajuus: 1-6 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

## Oppimistavoitteet

Suoritettuaan kurssin opiskelijat osaavat toimia yritysprojektissa joko itsenäisesti tai osana ryhmää.

## Sisältö

Opiskelijat osallistuvat yritysprojektin suunnitteluun ja toteutukseen.

## Työelämäyhteydet

Toimeksianto tehdään työelämälle.

## Kansainvälisyys

Toimeksianto saatetaan tehdä kansainväliselle organisaatiolle tai kansainvälisessä projektissa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Työelämän toimeksiantoon osallistuminen

Raportti

Oman oppimisen arviointi 1 h

Ilmoittautumalla kurssille opiskelija sitoutuu ottamaan vastaan tarjotun työelämän toimeksiannon.

## Vastuopettaja

Ilmoitetaan myöhemmin

## Oppimateriaalit

Toimeksiantajan antamat materiaalit

## Arviointikriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Työelämän tuloksellinen viestintä

Tunnus: COM1LS101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

[Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin](#)

Opiskelijalla on hyvä suomen kielen taito, ja hän hallitsee Wordin perusteet tai osallistuu samaan aikaan opintojaksolle Työvälineohjelmistot.

[Oppimistavoitteet ja arviointi](#)

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun ja analysointiin
- sisäistää laadukkaan viestinnän merkityksen työyhteisölle ja sen jäsenille
- tunnistaa sidos- ja kohderyhmäajattelun tärkeyden viestinnässä
- tunnistaa työelämän erilaisia tekstilajeja
- osallistua työyhteisön kirjallisen viestinnän tuottamiseen ja tuottaa erityisesti raportoivia tekstejä

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa raportoivien tekstilajien piirteitä ja lähteiden käytön pääperiaatteita. Tunnistaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä ja työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Kirjoittaa melko jäsentyneitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin raportoivien tekstilajien kieli- ja ulkoasussa tai sisällössä on puutteita. Osaa käyttää joitakin viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä rajatusti.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee raportoivien tekstilajien pääpiirteet ja lähteiden käytön pääperiaatteet. Osaa erotella viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä asianmukaisesti. Osaa nimetä ja erotella työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa laatia kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään lähetyskelpoisia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Kirjoittaa tyyliltään ja sävyltään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia raportoivia tekstejä. Osaa tiivistää tekstistä olennaisen. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun.

Pätevyys: Osallistuu hyvin ryhmän työskentelyyn ja noudattaa määräaikoja.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee erittäin hyvin raportoivien tekstilajien piirteet ja lähteiden käytön periaatteet. Osaa erotella ja yhdistää viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä tarkasti ja asianmukaisesti. Osaa nimetä, erotella ja kohdistaa monia työyhteisön jäsenille kuuluvia viestintätehtäviä ja vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa suunnitella ja laatia lähetykelpoisia, kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään moitteettomia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Kirjoittaa harkitusti ja vaiheittain raportoivia tekstejä, joiden sisältö, tyyli ja sävy ovat tavoitteen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Osaa myös tiivistää sujuvasti sanottavansa. Osaa arvioida kriittisesti raportoivia tekstejä sekä kehittää työskentelytapoja ja uusia ratkaisuja. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä erittäin hyvin viestinnän kuvailuun ja analysointiin.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osallistuu aktiivisesti yhteisölliseen kirjoittamiseen ja työskentelyyn jakamalla ryhmässä tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Reflektiivinen essee ja näyttökoe (tentti).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan yritysten yhteisöviestintää ja raportoivia tekstejä.

Sisältö

- Viestintä ja yhteisöviestintä käsitteinä
- Laadukkaan yhteisöviestinnän tunnusmerkit
- Viestintä ammattitaidon osana
- Raporttien ja harjoitustöiden tekstikäytänteet Haaga-Heliassa, lähteiden käyttö
- Kirjoitusprosessi ja tiimikirjoittaminen työelämätaitoina
- Raportit tekstilajeina
- Raportoivien tekstilajien tyyli
- Referointi, tekstin tiivistäminen ja suullinen raportointi

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Itsenäinen suoritustapa: kaksi tenttiä, kirjallisen viestinnän raportti ja yhteisöviestinnän tehtävä

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Analyysi yrityksen tai muun yhteisön raportoivasta tekstistä 30 %  
 Kirjallisen viestinnän tentti 10 %  
 Yhteisöviestinnän tentti 30 %  
 Yhteisöviestinnän ryhmätyö 30 %



## Vastuopettaja(t)

Leena Jaakkola, Pasila  
Virve Jalonen, Pasila  
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Haaga-Helian harjoitustöiden raportointiohjeet. Luettavissa: <https://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/raportointiohjeet/Pages/default.aspx>

Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.

Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor, Helsinki.

Moodlen opintoaineisto

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LS003

Laajuus: 30 op (100 työpäivää)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

### OPS2014

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Johdon assistentti tekstitaiturina (FIN1LS101)

Assistentti palveluosajana 2 (SER2LS102)

Assistentti palveluosajana 3 (SER2LS103)

### OPS2016

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Johdon assistentti tekstitaiturina (FIN1LS201)

Assistentti palveluosajana (SER2LS201)

Tuloksellinen tapahtuma (SER2LS202)

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin
- osaa siirtää oppimansa teoriat käytännön toiminnaksi
- ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet
- osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa
- oppii tuntemaan uusia tietotekniikan sovellusohjelmia ja syventää jo opittujen osaamista
- kehittää kielitaitoaan ja tietää, miten kokoukset ja muut yritystilaisuudet käytännössä hoidetaan.

## Sisältö

Opiskelija

- suorittaa työharjoittelun (100 päivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa
- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteeri- tai assistenttitehtävissä.

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS107 Juridiikka
- THE 7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS108 Yrittäjyys

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Työelämäyhteydet

Tarjolla olevat työharjoittelupaikat löytyvät pääsääntöisesti jobstep.netistä ja opiskelijan MyNetistä, joihin on linkki Haaga-Helian etusivulla. Monet työnantajat myös ottavat suoraan yhteyttä työharjoittelun koordinaattoriin, joka ilmoittaa sähköpostitse, ilmoitustauluilla tai muulla sovitulla tavalla avoimista paikoista.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään vuosittain luento, jossa kerrotaan työnhakuprosessin eri vaiheista ja annetaan käytännön ohjeita haastatteluun. Vuosittaiset Haaga-Helian rekrytointitapahtumat ovat myös hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

## Vaihtoehtoiset suoritustavat

Toisessa korkeakoulussa suoritettu, koulutusohjelman vaatimuksia vastaava harjoittelu. Työharjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

## Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Ennen opiskelujen alkua hankittu vähintään vuoden kestänyt työskentely assistentin tehtävissä. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan työtodistuksella, erilaisilla työnäytteillä ja raportilla, jossa on oman ammatillisen tavoitteiden pohdintaa. Näytöstä sovitaan työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.

## Opettajat

Riitta Yli-Tainio, Pasila (kotimaan työharjoittelu)  
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

## Arviointiperusteet

Perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Työpsykologia

Tunnus: LEA8LS036

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee osittain työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Sovellusraportissa hyödynnetään niukasti asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.

Jokainen ryhmäläinen on kirjoittanut oman casensa (kokemuksensa), mutta eri caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä ei näy, että ryhmä olisi yhdessä pohtinut kokemuksiaan vaan caset jäävät irrallisiksi.

Kehittämisehdotuksia ei perustella.

Ryhmä on heikosti valmistautunut vetämään keskustelun.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.

Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty johtopäätöksissä, mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä perusteltuja kehittämisehdotuksia mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Ryhmä on valmistautunut vetämään keskustelun, mutta painottuu erillisiin caseihin tai vain kehittämisehdotuksiinsa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä selkeästi kaikkien ryhmäläisten kokemuksiin, caseihin, perustuvaa arviointia ja kehittämisehdotukset on perusteltu.

Ryhmä on hyvin valmistautunut vetämään yhteisen keskustelun kehittämisehdotustensa pohjalta ottaen huomioon myös case-näkökulmat.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisen menettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Työelämäyhteydet

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa työyhteisössä.

## Kansainvälisyys

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa mahdollisesti myös kansainvälisessä työyhteisössä.

## Sisältö

työpsykologian keskeiset käsitteet ja ilmiöt  
työhyvinvointi ja toimiva organisaatio

## Oppimistavat

- Lähiopetus, reflektointiraportti ja tiimiraportti
- Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Heliassa

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Tentti 50 %

Oppimistehtävät, tiimiraportti ja aktiivisuus 50 %

## Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

## Oppimateriaalit

Linkit moodlessa

Kinnunen, Feldt, Mauno. 2005. Työ leipälajina. PS-kustannus.

# Työvälineohjelmat 1

Koodi: TOO1LS201  
Laajuus: 5 ECTS  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Curriculum: Assi 2016  
Taso: peruskurssi  
Tyyppi: Pakollinen

## Aloitusvaatimukset

-

## Oppimistavoitteet

### Arvosana 1

Opiskelija tuntee Haaga-Helian ICT-ympäristön (Moodle, verkkolevyt, etätyökalut).  
Opiskelija tuntee Office 365-ympäristön projektityökaluna.  
Opiskelija osaa Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin perusteet.  
Opiskelija tuntee asiakirjastandardin.  
Opiskelija osoittaa ajanhallintataitoja.

### Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää Haaga-Helian ICT-ympäristöä (Moodle, verkkolevyt, etätyökalut) melko itsenäisesti.  
Opiskelija osaa käyttää O365-ympäristöä projektityökaluna.  
Opiskelija osaa Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin peruskomentojen käytön.  
Opiskelija osaa käyttää asiakirjastandardia.  
Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät ajanhallintataidot.

### Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää Haaga-Helian ICT-ympäristöä (Moodle, verkkolevyt, etätyökalut) itsenäisesti.  
Opiskelija osaa käyttää O365-ympäristöä projektityökaluna itsenäisesti.  
Opiskelija hallitsee sujuvasti Microsoft Wordin, PowerPointin ja Excelin käytön, sekä osaa itsenäisesti opiskella uutta perustaitoihin.  
Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia luodessaan uusia dokumentteja.  
Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset ajanhallintataidot.

## Aiemman osaamisen tunnistaminen

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

asiakirjastandardi  
Microsoft Office Word  
PowerPoint  
Excel  
O365-ympäristö projektityökaluna

Tutustu kurssin opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin ja laadi itsellesi AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät Nina Koivistolle sähköpostilla.  
AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

Lisäksi jokaisen opiskelijan on sovittava opettajan kanssa, miten osoittaa Haaga-Helian ICT-ympäristön osaamisen.

## Sisältö

### **Haaga-Helia IT-ympäristö**

MyNet

Etäyhteydet (VDI)

Myy-serveri

Moodle

### **O365-ympäristö projektityökaluna**

Office 365 kalenteri, sähköposti ja profiili

OneDrive tiedoston tallennus ja jakaminen

SharePoint luvat, tiimisivun luominen, kirjastojen, listojen ja näkymien käyttö lisääminen

SharePointin tiimisivun käyttö projektinhallinnassa

### **Microsoft Office Word**

Dokumentin asetukset (marginaalit, tabulaattorit, ylä- ja alatunnisteet, fontit)

Kuvien, SmartArt-objektien, taulukoiden ja grafiikan lisääminen asiakirjaan.

Automaattisen sisällysluettelon käyttö.

Asiakirjastandardi

### **Microsoft Office PowerPoint**

Esitysten luominen:

- erilaiset teemat
- erilaiset layoutit
- SmartArtin, kuvan ja taulukon lisäys esitykseen

### **Microsoft Office Excel**

Työkirjan luonti ja muokkaus

Datan syöttö ja muotoilu

Tavallisimmista virhetilanteista toipuminen: #DIV, #REF, #VALUE, #NAME, #####

Kaavojen käyttö sekä suhteellinen ja absoluuttinen viittaus

Peruskaavat: MIN, MAX, AVERAGE, SUM, IF

Kaaviot

## Oppimistavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät sekä lopputyöt.

Itsenäiset tehtävät

Omatoiminen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät sekä koe.

O365 30%

Word 30%

PowerPoint 10%

Excel 30%

Vastuopettajat(-t)

Nina Koivisto, Pasila

Oppimateriaali

Löytyy Moodlesta.



# Työvälineohjelmat 2

Tunnus: TOO1LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

TOO1LS201

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa O365- ympäristön ja Microsoft Wordin vaativampia käsittelyjä sekä hyödyntää Microsoft Exceliä sisäisen laskentatoimen laskelmissa.

Opiskelija osaa M2-ohjelman toimintoja

Opiskelija osoittaa ajanhallintataitoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyvin O365-ympäristön ja Microsoft Wordin vaativampia käsittelyjä sekä laatia Microsoft Excelillä sisäisen laskentatoimen laskelmia.

Opiskelija osaa käyttää M2-ohjelmaa matka- ja kululaskujen laatimisessa.

Opiskelija osoittaa hyvät ajanhallintaidot

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee sujuvasti O365-ympäristön ja Microsoft Wordin vaativamman käytön sekä osaa itsenäisesti laatia sisäisen laskentatoimen laskelmat Microsoft Excelillä.

Opiskelija hallitsee M2-ohjelman käytön ja osaa laatia itsenäisesti matka- ja kululaskuja

Opiskelija osoittaa erinomaisia ajanhallintataitoja

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan on annettava näyttö osaamisestaan aiheista:

- O365: intran käyttö ja päivitys
- Word: automatisointi template, tyyli, teema ja buliding blocks
- Excel: katetuottolaskelmat, budjetointi, konsolidointi ja muotoilut
- PowerPoint: template ja slidemaster
- M2: matka- ja kululaskut

Tutustu kurssin opintojaksokuvaukseen, toteutussuunnitelmaan ja tehtäviin ja laadi itsellesi AHOTointisuunnitelma, jonka lähetät opintojakson opettajille sähköpostilla.

AHOTointisuunnitelmassa esität, miten osoitat opintojakson eri osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen.

## Työelämäyhteydet

Opintojakson tehtävät ovat työelämälähtöisiä.

## Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Sisältö

### **O365-ympäristö**

Web-sivun sisältö ja rakenne

Check-in/out

WebParts

Sivustojen editointi (Pages)

Asiakirjakirjastojen edistyneet ominaisuudet (document content types)+ käyttöoikeudet

Sähköinen kysely

Vienti Excelliin

### **Microsoft Office Word**

Automatisointi template

Teema ja graafisten elementtien luonti ja tuonti

Building blocks

QuickParts

Review

### **Microsoft Office Excel**

Katetuottolaskelmat

Hinnoittelu

Budjetointi

Konsolidointi

If-lausekkeet

Template

### **M2-ohjelma**

Matkustussääntö ja verovapaat matkakustannusten korvaukset

Matka- ja kululaskujen laatiminen

## Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja siihen liittyvät tehtävät sekä kokeet.

O365 25%

Word 25%

Excel, sisäinen laskenta 30%

M2-ohjelman käyttö 20%

## Vastuupettaja(t)

Nina Koivisto, Pasila

Anitta Orpana, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Löytyvät Moodlesta

# Työyhteisöviestintä globaalissa maailmassa

Tunnus: COM8LS110

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

## Oppimistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija tietää, miten työyhteisöviestinnällä tuetaan yrityksen liiketoimintaa ja ymmärtää työyhteisöviestinnän eri osa-alueiden perusteet, Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa muihin kulttuureihin.

### Arvosana 3

1-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija ymmärtää globaalistumisen merkityksen ja osaa kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä. Hän tunnistaa monikulttuuristen työyhteisöjen haasteet viestinnän kannalta ja tuntee kulttuurienvälisen viestinnän perusteet sekä osaa soveltaa oppimaansa työtönlämän kirjallisiin ja suullisiin viestintätilanteisiin.

### Arvosana 5

3-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija osaa muokata ja kohdentaa kirjallista ja suullista viestintää eri tilanteisiin ja osaa arvioida ja kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä monipuolisesti. Hän osallistuu aktiivisesti opetukseen ja ryhmittöihin, osaa argumentoida ja perustella omia näkemyksiä ja jakaa osaamistaan ja osoittaa tehtävissä ja kurssiprojekteissa kurssisisällön erinomaista omaksumista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään esimerkkejä työelämästä ja tehdään harjoituksia esimerkkiyrityksiin liittyen

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys sisältyy kurssin ydinteemaan. Mahdollisesti vierailija.

## Oppimistavat

Lähiopetus, ryhmätöyt ja itsenäinen opiskelu verkkoympäristössä sekä mahdolliset vierailut. Opinnollistaminen on mahdollista monikulttuurisessa työympäristössä työskenteleville.

## Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

## Vastuopettajat

Mirka Sunimento, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan lähiopetuksessa ja verkko-oppimisympäristössä jakamat materiaalit ja suositukset

# Varmuutta viestintään – osaajasta ammattilaiseksi

- Tunnus: COM4LS201
- Laajuus: 3 - 5 op
- Ajoitus: 4. - 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2014 (3 op), OPS2016 (5 op)
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä (ASSI), Viestinnällä vaikuttaminen (ASSI) tai muilla tavoilla tai opinnoilla hankittu vastaava viestintäosaaminen.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata ja erotella työelämässä tarvittavia viestintätietoja ja -taitoja. Opiskelija tunnistaa oman viestintäosaamisensa vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Opiskelija osaa nimetä ja kuvailla viestinnän ammatteja ja viestinnällistä ammattiosaamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

### Arvosana 3

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1) lisäksi opiskelija osaa asettaa viestintäosaamisensa kehittämiseksi tavoitteita ja työskentelee aktiivisesti tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelija osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestintäharjoitteiden analysoinnissa ja oman viestintäymmärryksensä syventämisessä.

### Arvosana 5

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1 ja 3) lisäksi opiskelija ottaa aktiivisesti vastuuta ryhmän jäsenenä ja viestijänä, pyytää ja antaa palautetta oman ja muiden opiskelijoiden viestintävarmuuden tukemiseksi, osoittaa korkean oppimismotivaationsa tehtävien ja viestintäharjoitteiden suorittamisessa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Erikseen annetun ohjeen mukaisesti.

## Työelämäyhteydet

Työelämälähtöiset case-esimerkit, mahdolliset työelämävierailut tai -projektit.

## Kansainvälisyys

Mahdolliset vierailuluennoitsijat kansainvälisistä organisaatioista.

## Sisältö

- viestijänä yhteisössä - viestintätaidot työelämän eri viestintätilanteissa
- viestinnän varioiminen eri tilanteiden ja tavoitteiden mukaan
- henkilökohtaisen viestintäkompetenssin vahvistaminen
- viestintä ammattina

## Oppimistavat

Viestintäharjoitukset, itsenäinen työskentely, mahdollinen tiimi- ja projektityöskentely. Itsenäisestä suoritusvaihtoehdosta tai opinnollistamisesta on sovittava erikseen opettajan/ohjaajan kanssa, sillä opintojakso on lähtökohtaisesti harjoituspainotteinen.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Osallistumisaktiivisuus ja tehtävien suorittaminen 100 %.

## Vastuupettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara (Pasila)  
Mirka Sunimento (Pasila)

## Oppimateriaalit

Opettajan ja opiskelijoiden keräämä ja tuottama materiaali. Oppimateriaalista sovitaan erikseen.

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem

(Russko-finski tandem-kurs)

Tunnus: RUS8LS070

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 3. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A 2

Venäjän liikekieli 1

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan Hyväksytty/Hylätty.

## Sisältö

Viikon mittainen venäjän kielen ja kulttuurin tandemopintopaketti Venäjällä tai Haaga-Heliassa yhdessä suomea opiskelevien venäläisten opiskelijoiden kanssa. Kielitaidon suullinen aktivointi ja kulttuurien kohtaamisprosessi.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavalla tavalla:

Lähiopetus, oppimistehtävät, kulttuuriohjelma

Opintopakettiin sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Lähiopetus, oppimistehtävät ja kulttuuriohjelma 100 p.

## Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Anatoli Berditchevski: Вдвоём всё-таки лучше! Anatoli Berditchevski (käännös Pirjo Salenius): Kaksin aina kaunihimpi!  
Opettajan jakama lisäoppimateriaali.

# Venäjä-tietous

(Stranovedeniye Rossii)

Tunnus: RUS8LS023

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

### Arvosana 1

Opiskelija tuntee jonkin verran Venäjän historiaa, kulttuuria, yhteiskuntaoloja ja maantiedettä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

### Arvosana 3

Opiskelija tuntee keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

### Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää monipuolisia tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Sisältö

Venäjän historia, yhteiskunta ja maantiede, kuvataide, musiikki ja kirjallisuus.  
Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus, oppimistehtävät, vierailukäynti ja kirjallinen loppukoe TAI
- Portfolio ja kirjallinen loppukoe Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 60 p. Oppimistehtävät 30 p. Vierailukäynti 10 p. Max. 100 p.

TAI Portfolio 20 p. Kirjallinen loppukoe 80 p. Max. 100 p.

## Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.



# Venäjän liikekieli 1

Tunnus: RUS4LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 (10 op) tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä. Hän tuntee jonkin verran liikevenäjän perussanastoa. Kieli ei kuitenkaan etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä. Hän osaa käyttää liikevenäjän perussanastoa yleensä johdonmukaisesti ja ymmärrettävästi. Kielenkäytössä on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä. Hän osaa käyttää liikevenäjän perussanastoa johdonmukaisesti ja lähes virheettömästi.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään työelämävierailu tai tutustutaan muulla tavalla Venäjän kaupan toimijoihin.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen.

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

venäjän peruskieloppi  
liikevenäjän perussanasto  
liikematkan perustilanteet

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen koe 70 p.  
Kuullunymmärtämiskoe 10 p.  
Suullinen oppimistehtävä 10 p.  
Kirjallinen oppimistehtävä 10 p.  
Max. 100 p.

## Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Salenius - Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita. Helsinki.  
Akišina – Skorikova, 2013. Delovyje kontakty (1. osa). Russki jazyk kursy. Moskova.

# Venäjän liikekieli 2

Tunnus: RUS4LS202

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. / 4. lukukausi

Kieli: venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*

\* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Venäjän liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi venäjän kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän venäjän sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää eikä viestejä voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella venäjällä esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän venäjän keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa laatia melko hyviä venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Kielenkäytössä on jonkin verran vielä kehitettävää ja viestien tarkistaminen ennen niiden lähettämistä on suotavaa. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee hyvin esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee erinomaisesti liike-elämän venäjän keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija hallitsee erinomaisesti venäjänkielisten PR- ja liikeviestien laadinnan käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän hallitsee venäläisen liikekirjestandardin. Kielenkäyttö on lähes virheetöntä ja viestit voisi lähettää sellaisenaan. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee sujuvasti esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin liikeviesteihin ja mahdollisuuksien mukaan paikalle kutsutaan työelämän edustaja.

## Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

## Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia ja kirjallisia liike-elämän kielenkäyttötilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat:

Yritysesittely

Vieraiden vastaanotto

Messut

Puhelinkulttuuri

Tapaamiset

Liike-elämän tapakulttuuri

Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne

PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyyntöt, onnittelut, surunvalittelut

Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, valtakirjat

Partisiipit ja passiivi

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Suullinen koe 30 p.

Kirjallinen koe 40 p.

Oppimistehtävät 30 p.

Max. 100 p.

## Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Inara Shakirova, Pasila

## Oppimateriaalit

Akišina – Skorikova, 2013. Delovyje kontakty (2. osa). Russki jazyk kursy. Moskova.  
Salenius, 2014, Venäjänkielinen liikeviestintä, Promentor (verkkomateriaali)

Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo? Riga, Retorika A  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Venäjän perusteet 1

Tunnus: RUS8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

### Arvosana 1

Opiskelija kykenee ymmärtämään rajallisesti yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

### Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

### Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Työelämäyhteydet

Käytetään mahdollisimman paljon autenttista ja työelämään valmistavaa materiaalia.

## Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen ja osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon.

## Sisältö

Opiskelija oppii

- venäläiset aakkoset
- lukemaan, ääntämään ja kirjoittamaan venäjää
- perussanastoa
- kielen keskeisiä rakenteita
- ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan yksinkertaisesti omasta elämästä
- selviytymään arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Testit, oppimistehtävät ja tentit

## Vastuopettaja(t)

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

## Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura; kpl 1-9

# Venäjän perusteet 2

- Tunnus: RUS8LS220
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 1. - 7. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- OPS: OPS 2016
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Venäjän perusteet 1 (5 op) tai vastaavat tiedot ja taidot.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee ymmärtämään rajallisesti yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle.

Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle.

Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

## Työelämäyhteydet

Käytetään mahdollisimman paljon autenttista ja työelämään valmistavaa materiaalia.

## Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen ja osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon.

## Sisältö

Opiskelija oppii:

- lukemaan ja kirjoittamaan venäjää sujuvammin
- lisää perussanastoa
- lisää kielen keskeisiä rakenteita
- ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan monipuolisemmin omasta elämästä
- selviytymään uusissa arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.



Arviointitavat

Testit, oppimistehtävät ja tentit

## Vastuopettaja(t)

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

## Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura; kpl 10-18

# Venäjän perusteet 3

(Osnovy russkogo jazyka 3)

Tunnus: RUS8LS130

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Venäjän perusteet 1 ja 2 (6 op) tai vastaavat tiedot

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin kielenkäyttötilanteisiin.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

## Sisältö

Venäjän peruskielioppi sekä peruskielenkäyttötilanteita.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus, oppimistehtävät ja loppukoe TAI
- Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 80 p.

Oppimistehtävät 20 p.

Max. 100 p.

TAI

Kirjallinen loppukoe 100 p.

## Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

## Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009. Kafe piter 1 (kpl 15 – 18). Finn Lectura.

Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

# Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: RUS4LS203
  - Laajuus: 5 op
  - Ajoitus: 4. / 6. lukukausi
  - Kieli: venäjä
  - OPS: OPS 2016
  - Opintojakson taso: ammattiopinnot
  - Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen\*
- \* Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Venäjän liikekieli 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jonkin verran venäjänkielistä osto-myynti –sopimusta sekä ymmärtää ja pystyy osittain laatimaan venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy välttävästi venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa jotain työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää pääosin venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan ymmärrettäviä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy hyvin venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan lähes virheettömiä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy sujuvasti venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taitonsa toimia Venäjän kaupan parissa ovat hyvät.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin venäjänkielisiin osto-myyntisopimuksiin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.

## Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

### Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

Venäjänkielinen sopimusteksti ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat sekä partisiipit ja passiivi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

CV sekä Europass-kielipassin laatiminen, työnhakutilanne, organisaation esittely, toimenkuvan esittely, Suomen elinkeinoelämä, Suomen ja Venäjän välinen kauppa, venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

### Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Tentti

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Oppimistehtävät ja suullinen koe ja portfolio

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi):

Kirjallinen loppukoe 100 p.

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi):

Suullinen loppukoe 50 p. Oppimistehtävät 20 p.

Aktiivinen tuntityöskentely 30 p.

Max. 100 p.

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50 % ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50 % opintojakson loppuarvosanasta.

### Vastuopettaja(t)

Pirjo Salenius, Pasila

Inara Shakirova, Pasila

## Oppimateriaalit

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia.  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

# Viestinnällä vaikuttaminen

Tunnus: COM2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstittäjänä

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- jäsentää ja määrittää viestinnällä vaikuttamisen käsitettä
- tuottaa vaikuttavia tekstejä
- pitää organisaation tavoitteisiin liittyviä puheenvuoroja ja argumentoida
- myydä omaa osaamistaan ja ideoitaan
- esiintyä eri foorumeilla
- suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä yhteisöviestintää.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5.

Arvosana 1

Tiedot

Tunnistaa suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tunnistaa viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot

Otaa tilannetekijöitä huomioon suunnitellessaan omaa esitystään ja vaikuttavia tekstejään. Esiintyy asiallisesti ja puhuu selkeästi, joskin saattaa turvautua luentapuhuntaan. Esittää asiat ymmärrettävällä suomen kielellä, vaikka äidinkieli ei olisi suomi. Kirjoittaa asiallisia vaikuttavia tekstejä, joiden ulko- tai kieliasussa, tyyli- tai sisällössä on kuitenkin erilaisia puutteita. Osaa jonkin verran suunnitella viestintää.

Pätevyys

Noudattaa pääosin työskentelyohjeita ja määräaikoja. Antaa pyydettyä palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 3

Tiedot

Tuntee suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteet. Osaa eritellä viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

### Taidot

Osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti rajatun esityksen ja vaikuttavan tekstin ja rakentaa ne johdonmukaisiksi kokonaisuuksiksi. Käyttää esityksissään hyvää puhekieltä ja pyrkii ottamaan kontaktia kuulijoihin. Löytää keinoja säädellä mahdollista esiintymisjännitystään, jaksottelee ja havainnollistaa esityksiään. Osaa kirjoittaa eri alustoille ulko- ja kieliasultaan, tyyliiltään sekä sisällöltään melko moitteettomia vaikuttavia tekstejä. Osaa suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä viestintää.

### Pätevyys

Esiintyy ja kirjoittaa ammattimaisesti, noudattaa ohjeita ja määräaikoja. Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

### Arvosana 5

### Tiedot

Tuntee hyvin suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien piirteet ja niihin soveltuvia retorisia keinoja. Tuntee hyvin erilaisten viestintätilanteiden ja -kanavien, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa erittäin hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia, tavoitteita ja toimintamalleja.

### Taidot

Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin, yrityksen profiiliin ja omaan ammattirooliin sopivia esityksiä ja vaikuttavia tekstejä. Tukee sanomaansa korrektilla ja ilmaisuvoimaisella suomen kielellä ja puheteknisellä osaamisella. Osaa kirjoittaa ulko- ja kieliasultaan, tyyliiltään sekä sisällöltään erilaisia vaikuttavia tekstejä, jotka ovat sellaisinaan lähetyksellisiä tai verkkoon sopivia. Osaa soveltaa viestintätavoitteisiin ja -tilanteisiin sopivia suunnittelutyökaluja, osaa suunnitella viestintää tuloksellisesti.

### Pätevyys

Esiintyy ja kirjoittaa sujuvasti ja ammattimaisesti, työskentelee oma-aloitteisesti ja noudattaa täsmällisesti määräaikoja. Antaa esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä harjoittelua ja palautetta hyödyntäen. Kehittää ryhmän viestintäosaamista.

### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Portfoliot valitun taustayhteisön viestintäsuunnitelmista ja työteksteistä, tallenne puheesityksestä ja reflektiivinen essee erillisen AHOT-ohjeen mukaisesti.

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän viestintätilanteita tai tehdään yhteistyöprojekti toimeksiantajayrityksen kanssa.

### Sisältö

- viestinnällä vaikuttamisen käsite
- yhteisöviestinnän tavoite- ja kohderyhmälähtöinen suunnittelu
- vaikuttavien tekstien ja presentaatioiden ominaisuudet
- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- kuuntelutaidot ja palautteenanto

- yrityksen tekstien editointi ja versiointi

## Oppimistavat

- Lähiopetus
- Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäisiä ja ryhmätehtäviä Moodlen oppimisalustalla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Puhe-esitykset 40 %  
 Yhteisöviestinnän tehtävät 40 %  
 Tekstitaitotehtävät 20 %

## Vastuuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila  
 Virve Jalonen, Pasila  
 Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Cialdini, R.B. 2011. Vaikutusvalta: suostuttelun psykologiaa. Readme.fi. Helsinki.  
 Erwin, P. 2005. Asenteet ja niihin vaikuttaminen. WSOY. Helsinki.  
 Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai  
 Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor. Helsinki.  
 Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville.  
 Yrityskirjat. Helsinki.  
 Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki  
 tai  
 Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2011. Yrityksen viestintä. Edita.  
 Helsinki.  
 Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Onnistuneen esityksen kulmakivet. Finn  
 Lectura. Helsinki.  
 Kotter, J.P. 2011. Läpimurto! Puolusta ideaasi ja voita muut puolellesi. Tietosanoma.  
 Helsinki.  
 Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. Otava. Helsinki.  
 Torkki, J. 2014. Tarinan valta. Kertomus luolamiehen paluusta. Otava. Helsinki.

Muu materiaali ilmoitetaan myöhemmin.



# Vuorovaikutus ja yhteistyö Office 365 -ympäristössä

Koodi: INF8LS101  
Laajuus: 3 op  
Ajoitus: 3. ja 4. lukukausi  
Kieli: suomi  
Taso: ammattiopinnot  
Tyyppi: vapaavalintainen  
Opetussuunnitelma: OPS2014

## Lähtötaso

Työvälineohjelmistot TOO1LS101 / Office Applications TOO1LE101 tai vastaavat tiedot.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- hallitsee digitaalisen dokumentinhallinnan peruskäsitteet ja -periaatteet
- osaa hyödyntää Office 365 -ympäristöä tiedonhallinnassa ja tiimityöskentelyssä sekä opiskeluissa että työelämässä
- ymmärtää Office 365 -ympäristön integraation MS Office ohjelmien ja Lyncin kanssa
- on parantanut taitojaan dokumentinhallinnassa, tehokkaassa digitaalisessa viestimisessä, kyselyjen suunnittelussa ja luomisessa sekä kokousten ja projektien toteuttamisessa
- osaa hyödyntää netistä löytyvää materiaalia oppiakseen käyttämään uusia Office 365 -ympäristön ominaisuuksia.

## Sisältö

Office 365-palvelun rakenne ja avainkäsitteet

- Eri osiot (SharePoint, Sites, OneDrive, Newsfeed, Delve)
- Kirjastot ja listat
- Metadata
- Käyttöoikeustasot ja käyttäjien hallinta
- Tiimityöskentelyn työkalut

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 3 h  
Etäopetus 5 h  
Itsenäinen työskentely 72 h  
Oman oppimisen arviointi 1 h

Lähiopetus sisältää aloitustapaamisen koululla. Mahdollisuus keskustella opettajan ja muiden kurssilaisten kanssa Lyncin välityksellä kerran viikossa kurssin ajan.

## Aiemman osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuus näyttökokeeseen sovittavissa opettajan kanssa.

## Vastuopettaja

Päivi Williams, Pasila

## Opetusmateriaali

Opintojaksomateriaali ja opettajan jakama muu materiaali. Kaikki kurssimateriaali julkaistaan kurssin SharePoint-sivulla.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

### 5 Kiitettävä

Opiskelija tietää ja hallitsee avainkäsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuutta tehokkaasti ja omatoimisesti sekä osaa soveltaa oppimaansa. Omaa erinomaiset ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

### 3 Hyvä

Opiskelija tietää keskeiset käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuuden perustoimintoja. Osaa soveltaa tietoa käytäntöön. Omaan hyvät ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

### 1 Välttävä

Opiskelija tietää keskeisiä käsitteitä ja ymmärtää vain osittain niiden merkityksen käytäntöön. Osaa hyödyntää jonkin verran Office 365-kokonaisuutta tehdessään perustehtäviä mutta tarvitsee apua vaativimpien tehtävien suorittamiseen itsenäisesti. Omaan puutteelliset ajanhallintataidot.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Lopputehtävät 50 %

Aktiivinen osallistuminen ja oppimistehtävät 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Yrittäjyys

- Tunnus: WOR8HH001
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: kesälukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava, verkkokurssi

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaaso vaatimuksena kurssin BUS8HH001 tai jonkun muun vastaavan sisällön omaavan opintojakson suoritus (myös esim. liiketoiminnan perusteet tyyppinen kurssi ok) sekä AHOT- suoritus. Tämä kurssi on jatkoa opintojaksolle Yrityksen toiminta ja toimintaympäristö (BUS8HH001). Kesäopintoina voi suorittaa molemmat kurssit limittäin.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä liiketoimintasuunnitelman.

Arvosana 3

Opiskelija osaa tehdä liiketoimintasuunnitelman analyyseineen, budjetteineen ja laskelmineen.

Arvosana 5

Opiskelija osaa tehdä liiketoimintasuunnitelman analyyseineen, budjetteineen ja laskelmineen. Ed. lisäksi opiskelija on hyvin perehtynyt yritystoiminnan kulmakiviin, kannattavuuteen ja riskeihin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisen menettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Työelämäyhteydet

Opiskelijat voivat liiketoimintasuunnitelmaa varten haastatella tuntemiaan yrittäjiä.

## Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma voidaan tehdä suoraan kansainvälisille markkinoille tarkoitetulle yritykselle.

## Sisältö

Liiketoimintasuunnitelman osa-alueineen: liikeidea, osaaminen, tuotteet ja palvelut, markkinat ja kilpailijat, laskelmat, oma yritys.

## Oppimistavat

Verkko-opetus

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Tehtävät arvioidaan asteikolla 1-5 Moodlessa.

## Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Jorma Ikonen, Pasila

Irma Mäkäpäinen-Suni, Pasila

## Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus ja Moodle:ssa nettilinkit.

# Yrityksen oikeudelliset vastuut

- Tunnus: LAW4LS201
- Laajuus: 5 op
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- OPS: OPS2016
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit -opintojakso tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa:

- nimetä keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- soveltaa ennalta osoitettuja yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti
- hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa:

- tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin
- hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista

Arvosana 5

Opiskelija osaa:

- tunnistaa ja erotella yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti
- kuvailla yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin
- hakea itsenäisesti ja perustellusti yritystoiminnan vastuita koskevaa oikeudellista tietoa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahointitapa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja ja työelämäsidonnaisia tehtäviä.

## Kansainvälisyys

Vastuukysymyksiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta, esimerkiksi alihankintaketjujen yhteydessä.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

## Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

## Oppimateriaalit

Saarnilehto, A et al. 2012. Varallisuus oikeus. SanomaPro.  
Muu opettajan ilmoittama materiaali.

# Yrityksen prosessit

Tunnus: BUS1LS202

Laajuus: 10 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa kuvata liiketoiminnan keskeisiä prosesseja ja osaa soveltaa osaamistaan assistentin toimenkuvassa
- ymmärtää, miten liiketoiminnan eri osa-alueet linkittyvät toisiinsa
- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonlisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia
- osaa tunnistaa ja selittää liiketoiminnan oikeudellisen sääntelyn perusteet
- osaa selittää työelämän keskeiset pelisäännöt ja yhteisvastuullisuuden merkityksen

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata liiketoimintaa ydin- ja tukiprosesseina ja ymmärtää prosessien koordinoinnin merkityksen yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee tärkeimpiä yritystoiminnan oikeussääntöjä. Talousprosessin osalta opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen periaatteista sekä osaa laatia kirjanpidon perusvientejä kirjanpito-ohjelmalla. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea tietoa ja soveltaa sitä käytännön edellyttämällä tavalla prosessien kuvaamisen tueksi.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvä kokonaiskuva sekä ymmärrys liiketoiminnan ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee hyvin markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa arvioida niiden käytännön merkitystä. Talousprosessin osalta opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja osaa laatia kirjanpidon perusvientejä. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätöksiä. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä käytäntöä kehittäväällä tavalla prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Arvosana 5

Opiskelijalla on kattava kokonaiskuva sekä tarkempi ymmärrys liiketoiminnan erilaisista ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen. Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinoinnin keskeiset prosessit; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit. Opiskelija tuntee

monipuolisesti yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa soveltaa niitä assistentin tehtävissä. Talousprosessin osalta opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla. Opiskelija osaa hyödyntää kirjanpito-ohjelmaa talouslaskelmien laadinnassa. Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea erittäin monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä luovasti ja analyyttisesti prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

### Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

### Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

### Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

### Sisältö

yritysten ydin- ja tukiprosessit  
 prosessien rajapinnat ja yhteydet yrityksen strategiaan  
 kirjanpito ja arvonlisäverotus  
 tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta  
 liike- ja kuluttajakaupan sääntely

### Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Opintojakson tehtävissä, tulosten esittelyssä ja raportoinnissa on oleellista relevantin kirjallisuuden ja lähteiden soveltaminen käytäntöön, raportoinnin johdonmukaisuus, luovuus ja visuaalisuus sekä kriittinen reflektointi.  
 Ammattimainen projektin- ja ajanhallinta tiimissä.  
 Taloushallinnon osuudesta järjestetään kirjallinen kuulustelu

## Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila  
Sampo Mielityinen, Pasila  
Mia-Maria Salmi, Pasila  
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

## Oppimateriaalit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.  
Hannus, J. 2004. Strategisen menestyksen avaimet: tehokkaat strategiat, kyvykkyydet ja toimintamallit. ProTalent, Helsinki  
Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet = Terms and concepts in business process management /Terms and concepts in business process management. Teknologiainfo Teknova, Helsinki  
Suojanen, K & Savolainen, H. 2013. Opi kaupan ja hallinnon oikeutta. KS-kustannus.  
Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014  
Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014  
Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

Copyright 2017 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)



# Yrityksen toiminta ja toimintaympäristö

- Tunnus: BUS8HH001
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: kesälukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava, verkkokurssi

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää yrittäjyyden merkityksen Suomessa ja EU:ssa. Ymmärtää yritysideoan merkityksen yrittäjyydelle. Osaa analysoida yrittäjyyttä osana omaa uraansa ja etsiä ja analysoida yrityksen menestystekijöitä.

Arvosana 3

Ed. lisäksi tehtävät on palautettu aikataulun mukaisesti ja opiskelija on löytänyt itselleen kehittämisideoita.

Arvosana 5

Ed. lisäksi opiskelija reflektoi, miten hyödyntää oppimaansa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisen menettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Työelämäyhteydet

Opiskelijat voivat osaan tehtävistä halutessaan haastatella tuntemiaan yrittäjiä.

## Kansainvälisyys

Oppimateriaali on osin kansainvälistä.

## Sisältö

Yrittäjyyden merkityksen Suomessa ja EU:ssa, yritysideoan merkitys yrittäjyydelle, yrittäjyys osana omaa uraa ja yrityksen menestystekijät.

## Oppimistavat

Verkko-opetus

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## Arviointitavat

Tehtävät arvioidaan asteikolla 1-5 Moodlessa.

## Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila  
Irma Mäkäpäinen-Suni, Pasila

## Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus ja Moodle:ssa nettilinkit.

# Yritystoiminnan suunnittelu

Tunnus: BUS2LS201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija on osallistunut projektityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa hyvin hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka). Opiskelija osaa erinomaisesti hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyttisesti ja yrittäjämäisesti. Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yritystoiminnan suunnittelu -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua mm. opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoitauduttava kurssille ja sovittava näytöstä vastuuopettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. tiedonhankintainfo, yrittäjävierailija). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

## Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma tehdään kansainväliseen toimintaympäristöön.

### Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- yrittäjäyys, verkostoituminen, yritysvastuu
- liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu
- markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti
- yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus
- yritysmuodot, yritysmuodon valinta
- yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
- yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
- IPR-oikeuksien suojaaminen

### Oppimistavat

- Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tiimiprojektina liiketoimintasuunnitelma
- Verkkototeutus.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### Arviointitavat

Liiketoimintasuunnitelma (tehdään tiimissä), tiimien esitykset ja aktiivisuus 100 %

Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Yritystoiminnan, markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 50 %

### Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Ulla Huovinen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

### Oppimateriaalit

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. uusyrityskeskus. Aloittavan yrittäjän opas 2015.

Suojanen, K., Ojajärvi, J., Savolainen, H., Vainio, P. & Vanhanen, P. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrityksen lakiopas. KS-Kustannus Oy. Helsinki

Jatkuvasti päivittyvä nettilinkkilista kurssin Moodle-sivustolla

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.